**PLAN DE LECTURA DE CENTRO**

*ORDEN EDU/747/2014 de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.*

|  |
| --- |
| ***La pasión de Bastián Baltasar Bux eran los libros.***  ***Quien no haya pasado nunca tardes enteras delante de un libro, con las orejas***  ***ardiéndole y el pelo caído por la cara, leyendo y leyendo, olvidado del mundo y sin darse cuenta que tenía hambre o se estaba quedando helado…***  ***Quien nunca haya llorado abierta o disimuladamente lágrimas amargas porque una***  ***historia maravillosa acaba y había que decir adiós a personajes con los que había***  ***corrido tantas aventuras…***  ***Quien no conozca todo eso por su propia experiencia, no podrá comprender***  ***probablemente lo que Bastián hizo entonces.***  ***ENDE, M: (1982). La Historia interminable. Madrid, Alfaguara, pp. 12-13****.* |

**1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del centro: CEIP BUENOS AIRES | Código de centro: 49006512 | |
| Etapa/s educativa/s: INFANTIL Y PRIMARIA | | |
| Dirección: Calle Antonio Machado S/Nº CP 49600 | | |
| Localidad: BENAVENTE | | Provincia: ZAMORA |
| Teléfono: 980633102 | | Fax: 980633102 |
| Correo electrónico: 49006512@educa.jcyl.es | | |

**2.- JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.**

La promoción de la lectura se concibe como una tarea común de toda la sociedad, fruto de la colaboración entre los responsables de políticas culturales, sociales, educativas y de comunicación. Su puesta en práctica ha dado como resultado la firma de diferentes colaboraciones y acuerdos con varias entidades públicas y privadas que hacen posible la implicación de todos en la consolidación de una sociedad lectora.

La lectura y la comprensión lectora son los pilares sobre los que se asienta el aprendizaje. A través de ellas se accede a todos los conocimientos y es por esta razón por lo que hemos de dedicar importantes esfuerzos para mejorarlas todo lo posible.

Nuestros alumnos, en general, tienen un buen nivel de comprensión lectora, aunque hemos de considerar que siempre se puede mejorar. Además, es necesario que el alumnado utilice la lectura como medio de disfrute, es decir, que lea por voluntad propia, sin imposición.

En definitiva, nuestro Plan estará basado en la motivación. Tanto el Centro como las familias han de colaborar en la tarea de lograr que nuestros “lectores” lean por placer y no por obligación, tanto en lengua castellana como en inglés.

Por otra parte, desde el área de Literacy, dentro del Proyecto Bilingüe, se continúan trabajando libros de la literatura británica tradicional.

**3.- ANÁLISIS DE NECESIDADES EN EL ÁMBITO DE LA LECTURA.**

Para el desarrollo de este plan lector, vamos a partir del trabajo realizado en el Centro y en la biblioteca durante cursos anteriores.

Por un lado, contamos con una biblioteca de centro, así como una pequeña

biblioteca de aula en cada una de las unidades. Por otro lado, el proyecto de bibliotecas en el que estamos inmersos nos permitirá aumentar los fondos existentes y comenzar a organizar una serie de actividades relacionadas con la misma.

La mayor parte de los fondos de la biblioteca están catalogados con el programa ABIES.

Contamos con un alumnado que está aprendiendo a leer y escribir y alumnado que ya tiene adquirida la lectoescritura, por lo que venimos realizando actividades relacionadas con la lectura y escritura adecuándolas a las necesidades del alumno.

Entre las actividades que se están llevando a cabo desde el curso pasado hemos de señalar un Plan de “Animación a la Lectura” en todos los interniveles. Es decir, partimos de un cierto hábito lector que venimos potenciando desde hace varios cursos.

Aunque en la biblioteca no contamos nada más que con un ordenador, si tenemos el aula de informática con los ordenadores conectado en red, en los cuales los alumnos pueden consultar lo necesario para la realización de los distintos trabajos.

Fomentamos de esta manera el uso de las TIC como un instrumento de consulta y aprendizaje.

**4.- DESTINATARIOS.**

El aprendizaje de la lectura, entendido como un proceso interpretativo complejo, no puede quedar restringido a los primeros niveles de la escolaridad ni reducirse a las habilidades de codificación o descodificación.

Se trata de un proceso continuo que comienza antes de la escolarización, gracias al conocimiento que del texto escrito construye cualquier niño o niña a través de sus vivencias y de su experiencia social, continúa a lo largo del periodo escolar y se extiende a la totalidad de la vida.

Asimismo, el proceso de aprendizaje de las habilidades lectoras trasciende cualquier área de conocimiento, puesto que se integra en todas y cada una de ellas, supera los límites de la enseñanza reglada y requiere la contribución de un contexto familiar y sociocultural adecuado, más allá de las instituciones educativas.

En suma, la lectura constituye una actividad clave en la educación del alumnado

por ser un instrumento de aprendizaje cuyo dominio abre las puertas a nuevos horizontes, permitiendo una formación integral que contribuirá al pleno desarrollo de su personalidad. Se hace necesario, pues, introducir acciones en la aplicación de los currículos de las áreas y materias de todas las etapas educativas para potenciar la mejora de la competencia lectora y el desarrollo del hábito lector del alumnado, capacitándole, de este modo, para seguir con aprovechamiento enseñanzas posteriores.

**5.- OBJETIVOS GENERALES.**

La ***finalidad*** el plan de lectura

Fomentar el hábito y el gusto por la lectura y contribuir a mejorar la práctica de la lectoescritura

Los ***objetivos generales*** del Plan de Lectura son los siguientes:

* Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
* Ayudar al desarrollo de lectores capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar.
* Despertar y aumentar el interés del alumnado por la lectura.
* Lograr que la mayoría del alumnado descubra la lectura como un elemento de disfrute personal.
* Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
* Promover entre los alumnos el uso cotidiano y diario de la biblioteca, de forma que adquieran las herramientas para manejarse con eficacia por este entorno, comprendan su importancia para el aprendizaje y el disfrute lector y valoren la importancia de cuidar y conservar los libros.
* Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación al día a día del centro escolar, de forma que los alumnos aprendan a utilizarlas y a analizar la información que se obtiene de ellas de forma crítica.

**5.1.** **ALCANCE DEL PLAN**.

**a)** Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.

**b)** Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.

**c)** Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.

**d)** Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.

**e)** Transformar la biblioteca escolar en un verdadero centro de recursos en diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.

**f)** Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.

**6.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

* Mejorar la expresión oral.
* Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas.
* Comprender distintos tipos de textos adaptados al nivel de desarrollo del alumno y a su edad.
* Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
* Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.
* Desarrollar habilidades de lectura crítica e interpretativa.
* Leer de forma autónoma y con asiduidad.
* Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información, a la vez que de riqueza personal.
* Desarrollar actitudes emocionales y positivas hacia el uso de la lectura en el tiempo de ocio.
* Utilizar las herramientas y recursos de la Biblioteca Escolar.
* Establecer, a través de la escritura, una vía de diálogo con otros lectores.
* Participar de forma activa en la dinámica del centro.
* Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y como medios de expresión.

**7.- COMPETENCIAS DESARROLLADAS.**

a) Comunicación lingüística.

b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

c) Competencia digital.

d) Aprender a aprender.

e) Competencias sociales y cívicas.

f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

g) Conciencia y expresiones culturales.

La incorporación de competencias del currículo permite poner mayor énfasis en aquellos aprendizajes que se consideran imprescindibles, desde un planteamiento integrador y orientado a la aplicación de los saberes adquiridos.

Desde todas las áreas que integran el currículum del alumnado, desde la propia gestión y organización del centro, desde las familias, etc., se trabajan las competencias básicas.

Mediante la lectura habitual de textos de ficción y de no-ficción,se desarrollan las distintas dimensiones de las competencias básicas:

**Competencia en comunicación lingüística.**

Expresar e interpretar de forma oral y escrita, pensamientos, emociones, vivencias, opiniones, creaciones.

* Leer y escribir.
* Utilizar códigos de comunicación.
* Buscar, recopilar y procesar información.
* Comprender los textos literarios.
* Manejar diversas fuentes de información.
* Disfrutar escuchando, leyendo o expresándose de forma oral y escrita.
* Formarse un juicio crítico y ético.
* Realizar críticas con espíritu constructivo.
* Usar el vocabulario adecuado.

**Competencia matemática.**

* Seguir determinados procesos de pensamiento (como la inducción y la deducción, entre otros).
* Integrar el conocimiento matemático con otros tipos de conocimiento.
* Interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
* Aplicar estrategias de resolución de problemas.
* Seleccionar las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
* Manejar los elementos matemáticos básicos (distintos tipos de números, medidas, símbolos, elementos geométricos, etc.)

**Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico y social .**

* Localizar, obtener, analizar y representar información cualitativa y cuantitativa.
* Comprender e identificar preguntas o problemas y obtener conclusiones.
* Interpretar la información que se recibe para predecir y tomar decisiones.

**Tratamiento de la información y competencia digital.**

* Buscar, analizar, seleccionar, registrar, tratar, transmitir, utilizar y comunicar la información utilizando técnicas y estrategias específicas para informarse, aprender y comunicarse.
* Dominar y aplicar en distintas situaciones y contextos lenguajes específicos básicos: visual, gráfico, textual…
* Dominar las pautas de decodificación y transferencia.
* Comprender e integrar la información en los esquemas previos de conocimiento.
* Procesar y gestionar adecuadamente información.
* Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles.
* Analizar la información de forma crítica mediante el trabajo personal autónomo y el colaborativo.
* Generar producciones responsables y creativas.

**Competencia social y ciudadana.**

* Reflexionar de forma crítica y lógica sobre los hechos y problemas.
* Ser conscientes de la existencia de diferentes perspectivas para analizar la realidad.
* Cooperar y convivir.
* Tomar decisiones y responsabilizarse de las mismas.
* Ser capaz de ponerse en el lugar del otro y comprender su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
* Manejar habilidades sociales y saber resolver los conflictos de forma constructiva.
* Valorar la diferencia y reconocer la igualdad de derechos, en particular entre hombres y mujeres.
* Practicar el diálogo y la negociación para llegar a acuerdos como forma de resolver los conflictos.

**Competencia cultural y artística.**

* Conocer y contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico de la comunidad y de otros pueblos.
* Aplicar habilidades de pensamiento divergente y de trabajo colaborativo.
* Participar en la vida cultural de la comunidad.
* Valorar la libertad de expresión, el derecho a la diversidad cultural y el diálogo intercultural.

**Competencia para aprender a aprender.**

* Adquirir confianza en sí mismo y gusto por aprender. Conocer las propias potencialidades y carencias.
* Tener conciencia de las capacidades de aprendizaje: atención, concentración, memoria, comprensión y expresión lingüística, motivación de logro, etc.
* Plantearse preguntas. Identificar y manejar la diversidad de respuestas posibles.
* Saber transformar la información en conocimiento propio.
* Ser perseverantes en el aprendizaje.
* Administrar el esfuerzo, autoevaluarse y autorregularse.
* Afrontar la toma de decisiones racional y críticamente.
* Adquirir responsabilidades y compromisos personales.
* Obtener un rendimiento máximo de las capacidades de aprendizaje con la ayuda de estrategias y técnicas de estudio

**Autonomía e iniciativa personal.**

* Buscar las soluciones.
* Conocerse a sí mismo y auto controlarse.
* Demorar la necesidad de satisfacción inmediata.
* Planificar proyectos personales.
* Elaborar nuevas ideas. Extraer conclusiones.
* Identificar y cumplir objetivos.
* Mantener la motivación y autoestima.
* Organizar tiempos y tareas.
* Saber dialogar y negociar.
* Ser asertivo y tener empatía.
* Autoevaluarse.
* Trabajar cooperativamente.
* Valorar las ideas de los demás.

      Valorar las posibilidades de mejora.

**8.- ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.**

**8.1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN.**

El coordinador de la biblioteca es el encargado de:

-         Dirigir el Plan de Lectura.

-         Implantación en el centro y desarrollo coordinado.

-         Evaluación interna del Plan.

**8.2. ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN QUE SE LLEVARÁN A CABO**.

* Programar el Plan de Lectura desde el análisis de la situación, las necesidades y las intenciones del centro escolar.
* Organizar la documentación y los recursos disponibles.
* Coordinar el funcionamiento de la biblioteca y facilitar su uso mediante un horario compatible con las actividades curriculares y extracurriculares.
* Colaborar en los procesos de uso didáctico de la biblioteca con los profesores de área, curriculares y extracurriculares, las demandas que formulen los propios alumnos o los padres (cine, teatro, recitales y certámenes, exposiciones, etc.) y en general, del uso público de la biblioteca escolar.
* Coordinar las tareas de un equipo de apoyo bibliotecario (Padres, alumnos, profesores, entidades externas)
* Planificar acciones de dinamización bibliotecaria entre los profesores, alumnos y padres, de forma conjunta y separadamente.
* Colaborar en la formación del alumnado, profesorado y familias como usuarios.
* Coordinar y actuar de enlace entre sus propias actuaciones con las del centro, área y agentes externos.

En las reuniones trimestrales con padres y madres, darles pautas para que participen y se impliquen en el aprendizaje y gusto por la lectura. Si los niños ven leer en casa a los padres, más tarde o más temprano tratarán de imitarlos.

**8.3. MATERIALES Y RECURSOS.**

**8.3.1 HUMANOS**

- Todo el profesorado

- Animador Cuentacuentos.

- Personas con experiencia en actividades de animación a la lectura.

- Algún autor/a

**8.3.2. MATERIALES**

- Libros de lectura

- Diccionarios

- Cuentos

- Ordenadores e Internet.

**8.4. COORDINACIÓN DE EQUIPOS O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONCRETAS.**

* Colaborar en la elaboración del diseño, seguimiento y evaluación del diseño.
* Ejecutar de manera directa o, en colaboración con los tutores en el caso de la Educación Infantil y Primaria, las actividades de la llamada “hora de lectura” contribuyendo a incorporar en el Plan de Lectura los distintos tipos de contenido y formatos de texto.
* Colaboración de los tutores con el coordinador de la biblioteca en la coordinación de todo el proceso.

**9.- ACTIVIDADES. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES PARA LOS DISTINTOS CURSOS**

**9.1. EDUCACIÓN INFANTIL.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS GENERALES EN EDUCACIÓN INFANTIL** | | |
| · Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.  · Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.  · Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que debe mantener un la biblioteca y el cuidado de los libros. | | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES** | **TEMPORALIZACIÓN** |
| **Despertar el interés y el gusto por conocer cuentos, narraciones, poesías, adivinanzas, retahílas.** | 1. Narrar, leer, dramatizar ... en la hora del  cuento:  -Inventar cuentos  -Traer un cuento de casa y que lo cuente el  propio niño.  -Inventar adivinanzas.  -Representar un cuento con marionetas. | Dedicar un tiempo semanal. |
| **Leer e interpretar imágenes a través de imágenes y**  **pictogramas.** | 1. Leer imágenes.  2. Ordenar imágenes de un cuento conocido.  3. Ordenar secuencias de imágenes de  acciones y cualidades.  4. Libre interpretación de imágenes. | Durante todo el curso |
| **Implicar a la familia para favorecer el gusto por la**  **lectura.** | 1. Traer y llevar cuentos del colegio a casa y  de casa al colegio. | Durante todo el curso |

**9.2. EDUCACIÓN PRIMARIA.**

|  |
| --- |
| ***OBJETIVOS GENERALES DE EDUCACIÓN PRIMARIA*** |
| · Mejorar la expresión oral.  · Leer de forma expresiva, desarrollando estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas.  · Comprender distintos tipos de textos adaptados a su edad.  · Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.  · Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.  · Desarrollar habilidades de lectura crítica e interpretativa.  · Leer de forma autónoma y con asiduidad.  · Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información, a la vez que de riqueza personal.  · Desarrollar actitudes emocionales y positivas hacia el uso de la lectura en el tiempo de ocio.  · Utilizar las herramientas y recursos d la Biblioteca escolar.  · Establecer, a través de la escritura, una vía de diálogo con otros lectores.  · Participar de forma activa en la dinámica del centro.  · Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y como medios de expresión. |

**9.2.1. PRIMERO DE PRIMARIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES** | **TEMPORALIZACIÓN** |
| **Estimular la ampliación de vocabulario.** | 1. Explicación de las palabras desconocidas de los temas tratados y de las lecturas.  2. Participación en los diálogos surgidos en torno a los temas y lecturas para  enriquecerse con las aportaciones de los compañeros. | Durante todo el curso |
| **Incrementar la atención** | 1. Lectura de una palabra cada alumno de un texto.  2. Gesticulación ante palabras indicadas en un texto.  3. Lectura de la primera y última palabra de una oración.  4. Búsqueda en la lectura de algunas palabras repetidas.  5. Ejercicios de palabras encadenadas.  6. Detección de diferencias o disparates.  7. Actividades de *V*erdadero o *F*also sobre un cuento. | Durante todo el curso |
| **Desarrollar la comprensión lectora** | 1. Realización de dibujos sobre lo leído.  2. Secuenciación de viñetas y narración de la historia.  3. Comentario del título de un cuento para adivinar su contenido.  4. Comentario de las lecturas *realizadas*.  5. Buscar un final a un cuento.  6. Actividades de *V*erdadero o *F*also sobre un cuento. | Durante todo el curso |
| **Fomentar el gusto por la lectura** | 1. Lectura de cuentos por parte del profesorado.  2. Lecturas dialogadas por parte de los alumnos.  3. Animación a la lectura mediante programas informáticos y juegos didácticos.  4. Manejo de cuentos, libros infantiles: fijarse en las ilustraciones y contar la historia, ver los personajes etc.  5. Intercambio de libros entre los alumnos.  6. Utilización de la biblioteca de aula. | Durante todo el curso |

**9.2.2. SEGUNDO DE PRIMARIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES** | **TEMPORALIZACIÓN** |
| **Estimular la ampliación de vocabulario.** | 1. Explicación de las palabras desconocidas de los temas tratados y de las lecturas.  2. Participación en los diálogos surgidos en torno a los temas y lecturas para  enriquecerse con las aportaciones de los compañeros. | Durante todo el curso |
| **Incrementar la atención** | 1. Lectura de una palabra cada alumno de un texto.  2. Gesticulación ante palabras indicadas en un texto.  3. Lectura de la primera y última palabra de una oración.  4. Búsqueda en la lectura de algunas palabras repetidas.  5. Ejercicios de palabras encadenadas.  6. Detección de diferencias o disparates.  7. Actividades de *V*erdadero o *F*also sobre un cuento. | Durante todo el curso |
| **Desarrollar la comprensión lectora** | 1. Realización de dibujos sobre lo leído.  2. Secuenciación de viñetas y narración de la historia.  3. Comentario del título de un cuento para adivinar su contenido.  4. Comentario de las lecturas *realizadas*.  5. Buscar un final a un cuento.  6. Actividades de *V*erdadero o *F*also sobre un cuento. | Durante todo el curso |
| **Fomentar el gusto por la lectura** | 1. Lectura de cuentos por parte del profesorado.  2. Lecturas dialogadas por parte de los alumnos.  3. Animación a la lectura mediante programas informáticos y juegos didácticos.  4. Manejo de cuentos, libros infantiles: fijarse en las ilustraciones y contar la historia, ver los personajes etc.  5. Intercambio de libros entre los alumnos.  6. Utilización de la biblioteca de aula. | Durante todo el curso |

**9.2.3. TERCERO DE PRIMARIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES** | **TEMPORALIZACIÓN** |
| **Leer con la entonación y ritmo adecuados para una mejor comprensión de lo que leen.** | 1. Escuchar una lectura al profesor y después lectura de un párrafo en voz alta  cada uno de los alumnos. Al menos dos periodos de media hora a la semana.  2. Elección de diferentes géneros literarios (prosa, poesía, teatro…)  3. Préstamo de libros de la biblioteca de aula.  4. Anotación de los títulos de los libros de la biblioteca de aula que han leído. | Una hora semanal durante todo el curso |
| **Valorar, respetar y cuidar los libros** | . 1. Forrar con plástico transparente cada libro que usen. A lo largo del curso | Durante todo el curso |
| **Lograr la comprensión de los textos de cada una de las áreas.** | 1. Lectura en voz alta de textos cortos contestando a preguntas relacionadas con  Lo que han leído  2. Contar lo leído de forma oral resumida.  3. Realización, con ayuda del profesor, de un esquema de algún texto que se  preste para ello, sacando la idea principal. | Durante todo el curso |
| **Comprender las órdenes orales y escritas relativas a las actividades de cada área.** | . 1. Lectura en voz alta de cada una de las actividades de las áreas.  2. Explicación oral por el alumno de lo que ha entendido en la actividad leída. Durante todo el curso | Durante todo el curso |

.**9.2.4. CUARTO DE PRIMARIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES** | **TEMPORALIZACIÓN** |
| **Leer con la entonación y ritmo adecuados para una mejor comprensión de lo que leen.** | 1. Escuchar una lectura al profesor y después lectura de un párrafo en voz alta  cada uno de los alumnos. Al menos dos periodos de media hora a la semana.  2. Elección de diferentes géneros literarios (prosa, poesía, teatro…)  3. Préstamo de libros de la biblioteca de aula.  4. Anotación de los títulos de los libros de la biblioteca de aula que han leído. | Una hora semanal durante todo el curso |
| **Valorar, respetar y cuidar los libros** | . 1. Forrar con plástico transparente cada libro que usen. A lo largo del curso | Durante todo el curso |
| **Lograr la comprensión de los textos de cada una de las áreas.** | 1. Lectura en voz alta de textos cortos contestando a preguntas relacionadas con  Lo que han leído  2. Contar lo leído de forma oral resumida.  3. Realización, con ayuda del profesor, de un esquema de algún texto que se  preste para ello, sacando la idea principal. | Durante todo el curso |
| **Comprender las órdenes orales y escritas relativas a las actividades de cada área.** | . 1. Lectura en voz alta de cada una de las actividades de las áreas.  2. Explicación oral por el alumno de lo que ha entendido en la actividad leída. Durante todo el curso. | Durante todo el curso |

**9.2.5. QUINTO DE PRIMARIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES** | **TEMPORALIZACIÓN** |
| **Enseñar y practicar técnicas y**  **estrategias lectoras básicas que favorezcan la expresión oral y escrita.** | 1. Lectura individual y silenciosa de textos.  2. Puesta en común del capítulo leído en torno al vocabulario; uso del  diccionario; resúmenes orales y escritos; ejercicios de comprensión  lectora; encontrar la idea principal; debates; murales; dibujos…  3. Lectura en voz alta de textos cuidando la pronunciación, ritmo y  entonación.  4. Grabación de las lecturas en alta voz para escucharlas y corregir  posibles defectos. | Una hora semanal durante todo el curso |
| **Utilizar la lectura como fuente de información aprendizaje y**  **entretenimiento.** | 1. Préstamo de libros de la biblioteca del aula y del centro.  2. Participación en concursos literarios.  3. Exponer cuentos a los demás alumnos.  4. Realizar fichas resumen de los mismos | Una hora semanal en el momento asignado durante todo el curso |
| **Fomentar el uso y disfrute de la lectura en otros soportes diferentes al libro: cómics, periódicos, enciclopedias,**  **teletexto, Internet, …** | 1. Lectura de periódicos, revistas, cómics, teletexto, Internet… para  extraer información y confeccionar un “Noticiero Semanal”.  2. Utilización del diccionario enciclopédico, teletexto e Internet para realizar diferentes trabajos escolares. | Cada semana un grupo de niños diferente durante todo el curso |
| **Aprender a valorar, respetar y cuidar el material bibliográfico personal, del**  **Centro y del Municipio.** | 1. Forrar con material plástico transparente cada uno de los libros que se vayan a usar.  2. Uso de marca páginas diseñados y realizados por los alumnos. | Durante todo el curso |

**9.2.6. SEXTO DE PRIMARIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ACTIVIDADES** | **TEMPORALIZACIÓN** |
| **Enseñar y practicar técnicas y**  **estrategias lectoras básicas que favorezcan la expresión oral y escrita.** | 1. Lectura individual y silenciosa de textos.  2. Puesta en común del capítulo leído en torno al vocabulario; uso del  diccionario; resúmenes orales y escritos; ejercicios de comprensión  lectora; encontrar la idea principal; debates; murales; dibujos…  3. Lectura en voz alta de textos cuidando la pronunciación, ritmo y  entonación.  4. Grabación de las lecturas en alta voz para escucharlas y corregir  posibles defectos. | Una hora semanal durante todo el curso |
| **Utilizar la lectura como fuente de información aprendizaje y**  **entretenimiento.** | 1. Préstamo de libros de la biblioteca del aula y del centro.  2. Participación en concursos literarios.  3. Exponer cuentos a los demás alumnos.  4. Realizar fichas resumen de los mismos | Una hora semanal en el momento asignado durante todo el curso |
| **Fomentar el uso y disfrute de la lectura en otros soportes diferentes al**  **libro: cómics, periódicos, enciclopedias,**  **teletexto, Internet, …** | 1. Lectura de periódicos, revistas, cómics, teletexto, Internet… para  extraer información y confeccionar un “Noticiero Semanal”.  2. Utilización del diccionario enciclopédico, teletexto e Internet para realizar diferentes trabajos escolares. | Cada semana un grupo de niños diferente durante todo el curso. |
| **Aprender a valorar, respetar y cuidar el material bibliográfico personal, del**  **Centro y del Municipio.** | 1. Forrar con material plástico transparente cada uno de los libros que se vayan a usar.  2. Uso de marca páginas diseñados y realizados por los alumnos. | Durante todo el curso |

**9.3.-ACTIVIDADES PARA ALUMNOS CON DIFICULTADES.**

Es necesario plantearse actividades específicas para los alumnos con necesidades educativas especiales y para los alumnos extranjeros. Estos alumnos seguirán el ritmo de la clase en la medida de lo posible y se atenderán sus necesidades de un modo personalizado. Enumeramos algunas propuestas que deberán concretarse en el aula.

|  |  |
| --- | --- |
| ACTIVIDADES | |
| Alumnos con dificultades | Plantear actividades de comprensión lectora que se adecuen al nivel concreto de los alumnos con alguna dificultad:  · Comprender el contenido, línea por línea o párrafo por párrafo.  · Practicar la lectura en voz alta de textos sencillos.  · Plantear un tema de debate adecuado a su capacidad para desarrollar la expresión oral.  · Realizar actividades de búsqueda de vocabulario desconocido para elaborar un diccionario personal.  · Ofrecerles literatura adecuada a sus interese, de manera que accedan a libros comprensibles para ellos. |
| Inmigrantes | Para los alumnos extranjeros, cabe apuntar, además, alguna actividad específica relacionada con la lectura:  · Reconocer de forma explícita su singularidad y demostrarle una actitud de compartir: todo lo que se construya con ellos  será entre dos (los alumnos y el profesor/bibliotecario).  · Relatarles narraciones orales sobre mitos, cuentos populares, etc., de la cultura que los acoge para que comprendan  mejor su nuevo contexto.  · Sugerirles literatura que explique cuestiones de su cultura, para que tengan una relación con su país de origen. |

**10.- TEMPORALIZACIÓN.**

**10.1** Calendario de actuaciones.

**10.2.** Asignación de responsabilidades.

**10.3.** Hitos más significativos del plan.

**Estos puntos se concretan al lado de las actividades en el punto 9.**

**11.- LA BIBLIOTECA ESCOLAR.**

**11.1 OBJETIVOS Y ACTIVIDADES**

**OBJETIVOS GENERALES**

· Dinamizar la biblioteca planificando actividades de promoción de la lectura y acercamiento al libro.

· Familiarizar al alumnado con las normas de uso de la biblioteca, que conozcan su organización y funcionamiento.

· Conocer e identificar las secciones de una biblioteca.

· Conocer e interpretar los registros bibliográficos.

· Adquirir el hábito de uso de la biblioteca como recurso para la información y el ocio.

· Actualizar y potenciar la biblioteca de aula a través de los libros de la biblioteca del centro.

· Crear tiempos estables en el horario de cada grupo de alumnos para la utilización de la biblioteca.

· Considerar la biblioteca como un bien común.

**ACTIVIDADES**

· Preparar y organizar sesiones adecuadas a los diferentes niveles para presentarles la biblioteca y familiarizarles con su uso.

· Recoger de la biblioteca del centro los libros que van a dedicarse a biblioteca de aula y préstamo en las diferentes clases.

· Programar un tiempo semanal o quincenal en el horario de cada grupo de alumnos para ir a la biblioteca.

· Dedicar un tiempo semanal para que la biblioteca del centro permanezca abierta y se utilice como préstamo de libros.

**11.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ETAPAS.**

**EDUCACIÓN INFANTIL:**

· Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.

· Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.

· Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que debe mantener en la biblioteca.

**EDUCACIÓN PRIMARIA:**

· Profundizar en la relación del niño con la biblioteca como lugar mágico que permite saciar su curiosidad.

· Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.

· Desarrollar la imaginación y creatividad a través de los recursos que ofrece la biblioteca.

· Profundizar en los hábitos de comportamiento en la biblioteca.

· Aprender a buscar, organizar y aplicar la información disponible.

**11.3.- Funciones de la biblioteca**

**EDUCATIVAS**

· Fomento de la lectura en todo tipo de lenguas y soportes.

· Formación en la búsqueda, análisis y tratamiento de la información y la documentación (educación documental).

· Fomento de la expresión y creatividad.

· Educación para el ocio y tiempo libre.

· Información y orientación.

**CULTURALES**

· Organizar actividades culturales, en su condición de espacio interdisciplinar.

· Proporcionar información cultural sobre todo tipo de actividades, recursos y servicios técnicos.

**TÉCNICAS**

· Gestionar y organizar las instalaciones y equipamiento.

· Gestionar, organizar y tratar los recursos de información y documentación.

· Difundir y facilitar el acceso a los recursos propios y a los disponibles en otras bibliotecas escolares públicas, CPR, etc.

**11.4 FUNCIONES DEL COORDINADOR.**

· Asegurar la coordinación, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos documentales y de la biblioteca del Centro.

· Coordinar el funcionamiento de la biblioteca y facilitar su uso mediante un horario compatible con las actividades curriculares y

extracurriculares.

· Difundir entre el profesorado y el alumnado los materiales didácticos, pedagógicos y culturales.

· Atender a los alumnos que utilicen la biblioteca, facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándoles sobre su

utilización

· Colaborar en la promoción de la lectura como medio de información, entretenimiento y ocio.

· Planificar acciones de dinamización bibliotecaria entre los profesores, alumnos y padres de forma conjunta y separadamente.

· Asesorar en la compra de nuevos materiales y fondos para la biblioteca.

· Llevar el registro informatizado de los libros de la Biblioteca, así como su colocación y coordinación de su mantenimiento y del servicio del préstamo.

· Elaborar el Proyecto anual de trabajo.

· Elaborar la memoria final de actividades.

· Cualquier otra que le encomiende la Dirección del centro en relación con su ámbito de competencias.

**12.- RECURSOS NECESARIOS.**

**Humanos**

- Todo el profesorado

- Animador Cuentacuentos.

- Personas con experiencia en actividades de animación a la lectura.

- Algún autor/a

**Materiales**

- Libros de lectura

- Diccionarios

- Cuentos

- Ordenadores e Internet.

**13.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN.**

**EVALUACIÓN**

· La evaluación incluye el diseño, las actuaciones y los resultados de la práctica educativa.

· A través de la práctica diaria, realiza una observación directa y sistemática del alumnado, se registra la información a fin de analizarla y ponerla en común en cada una de las reuniones de internivel con el objetivo de identificar lo positivo y mejorable.

**A NIVEL DE PROFESORADO**

· La incorporación de los contenidos relacionados con la lectura, en la programación y en las Unidades Didácticas.

· Las estrategias metodológicas seguidas para la mejora de las habilidades lectoras, la creación de hábitos y el uso de la lectura por placer.

· La programación a la hora de la lectura: objetivos, contenidos y técnicas utilizadas.

· La configuración tiempos y espacios.

· Instrumentos y actividades de evaluación.

· La proporción de alumnado que han modificado sus hábitos lectores.

**A NIVEL DE ALUMNADO**

· El interés del alumnado hacia la lectura.

· Los avances en la comprensión lectora del alumnado.

· Avances en la velocidad lectora.

· Avances en la ortografía y caligrafía.

· La evolución en cuanto a la elaboración de esquemas, mapas conceptuales y resúmenes.

· El grado de autonomía ante la búsqueda de información.

· El grado de adquisición de nuevo vocabulario.

· El grado de implicación de las familias.

· El uso de la biblioteca escolar.

**Proceso de evaluación y temporalización**

La Comisión del Plan de Fomento de la lectura, está integrada por el Coordinador del Plan de Lectura, que es el responsable de la Biblioteca Escolar, el responsable de los Medios Audiovisuales y la Coordinadora del CFIE en el Centro, se reunirán trimestralmente para la evaluación y seguimiento del Plan.

Las propuestas realizadas por esta Comisión se trasladarán a los equipos de internivel, en cuyas reuniones, se encargarán de programar las nuevas actividades, así como de proponer mejoras posibles.

El Plan elaborado a principio de curso será revisado al finalizar, mediante un informe que se incorporará a la memoria final del curso y, a partir del cual se elaborará el siguiente Plan para ser incorporado, previa aprobación por el Claustro y el Consejo Escolar, a la Programación General Anual.

**Criterios de evaluación e instrumentos.**

Para la valoración del Plan se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

* Evaluación del grado de desarrollo de los objetivos y actividades del Plan.
* Grado de satisfacción del profesorado en torno a los objetivos y actividades.
* Grado de motivación del alumnado en las actividades del Plan.
* Grado de respuesta de los padres de los alumnos en función de las pautas marcadas desde el centro.
* Evolución y avance de los alumnos en la comprensión lectora.
* Trimestralmente, se realizarán pruebas de comprensión lectora estandarizadas, en cada curso.

Consideramos como instrumentos válidos para extraer información sobre la aplicación del Plan los siguientes:

* Observación del profesorado.
* Debates en los equipos de internivel y en la comisión de coordinación pedagógica.