

Para entrar en la plataforma educativa

Busca en google por **EDUCACYL**

O teclea en la barra de direcciones:

educa.jcyl.es



Junta de
Castilla y León

educacyl Portal de Educación

Información On-line para la Comunidad Educativa de Castilla y León

Buscador

Buscar

Búsqu



 Acceso privado

Enlaces Directos



Informa
Usuario
Tutoriale
los usua



Calenda
Para cer
no unive
Castilla



Noticias
Todas la
Novedae
Disponib
mediant



Becas, S
Subven
Toda la
becas d
Castilla

Educacyl

Alumnado

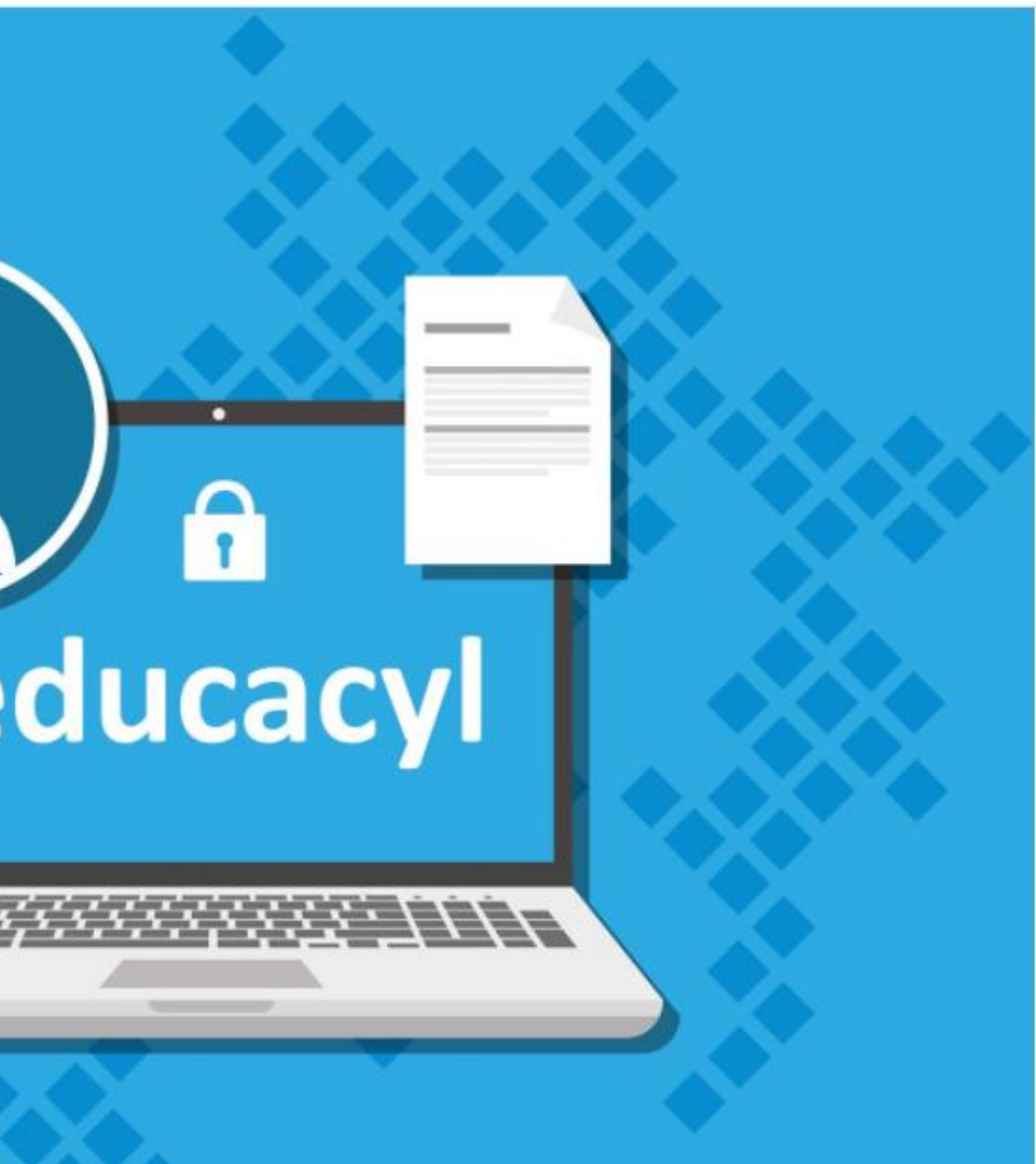
Profesorado

Familias

Universidad

TELÉFONO DE
INFORMACIÓN SOBRE
CORONAVIRUS

Menú



Nombre de Usuario y Contraseña.

Iniciar sesión

- [No recuerdo mis datos de acceso.](#)
- [No tengo cuenta en el Portal:](#)
- [¿Puedo darme de alta?](#)
- [Darse de alta](#)

Buscador

Buscar

[Búsqueda avanzada](#)

Portal de Educación

Comunidad Educativa de Castilla y León

Datos del usuario

JOSE MARIA GONZALEZ RAMOS

Mis datos

Cerrar sesión



Acceso a mi zona privada

do

Profesorado

Familias

Universidad

Enlaces Directos



Información para Usuarios

Tutoriales de ayuda para los usuarios del Portal.



Calendario Escolar

Para centros docentes no universitarios de Castilla y León.



Noticias

Todas las Noticias y Novedades del Portal. Disponible suscripción mediante RSS.





Correo Electrónico

Acceso web



OneDrive

OneDrive
1 TB en la nube



Office 365

Office 365



MS Teams - Educacyl

Identificate con tu usuario seguido
de @educa.jcyl.es



Aula Virtual



PWNO
Nómina online



REGFOR
Registro de formación

REDIRIGIR CORREO ELECTRÓNICO

The image shows a screenshot of the Microsoft Outlook web interface. The browser's address bar displays "outlook.office.com/mail/inbox". The Outlook header includes a search bar with the text "Outlook" and "Buscar". The main content area shows an inbox with several emails, including one from "IES FRAY DIEGO TADEO GONZÁLEZ" and another from "M.ANTONIA ANDRES DE DIOS". A "Configuración" (Settings) panel is open on the right side, displaying various options such as "Tema" (Theme), "Modo oscuro" (Dark mode), "Bandeja de entrada Prioritarios" (Priority inbox), and "Notificaciones de escritorio" (Desktop notifications). An orange arrow points from the gear icon in the top right corner of the Outlook interface to the "Configuración" panel. The "Configuración" panel is also highlighted with an orange border. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time "18:09" and date "09/09/2020".

Área personal x Área personal x Zona de Usuarios x Correo: JOSE MARIA GONZALEZ x

outlook.office.com/mail/inbox

Inicio sesión Google redes locales servicios en red IES Fray Diego Tadeo... moocs cisco CorreoJunta Aprendo en Casa... Otros marcadores

Outlook Buscar

Marcar todos como leídos Deshacer

Bandeja de entrada ★ Filtrar

17 IES FRAY DIEGO TADEO GONZÁLEZ 0:59
acta claustro anterior
Buenas noches Perdón por las horas intempe...
ACTA CLAUSTR...

6

Semana pasada

2 M.M.ANTONIA ANDRES DE DIOS Dom 12:44
Plan de contingencia para a...
No hay vista previa disponible.
GUÍA DE ELABO... MODELO PARA ...

I Inscripcion Sáb 05/09
Inscripcion en Cursos on-lin...
Se ha registrado su solicitud de inscripción e...
solicitud.pdf

NURIA JORGE RODRIGUEZ; IES FRAY DIEG Vie 04/09
> Plan de inicio. Protocolo C...
Hola Chema, Muchas gracias por avisar Estáb...

Configuración

Buscar en la configuración de Outlook

Tema

Office

Ver todo

Modo oscuro ⓘ

Bandeja de entrada Prioritarios ⓘ

Notificaciones de escritorio ⓘ

Densidad de pantalla ⓘ

Ver toda la configuración de Outlook ⌵

Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado

18:09
09/09/2020

Configuración

Buscar configuración...

General

Correo

Calendario

Contactos

[Ver la configuración rápida](#)

Diseño

Redactar y responder

Datos adjuntos

Reglas

Limpiar

Correo electrónico no deseado

Personalizar acciones

Sincronizar correo electrónico

Administración de mensajes

Reenvío

Respuestas automáticas

Directivas de retención

S/MIME

Reenvío

Puede reenviar su correo electrónico a otra cuenta.

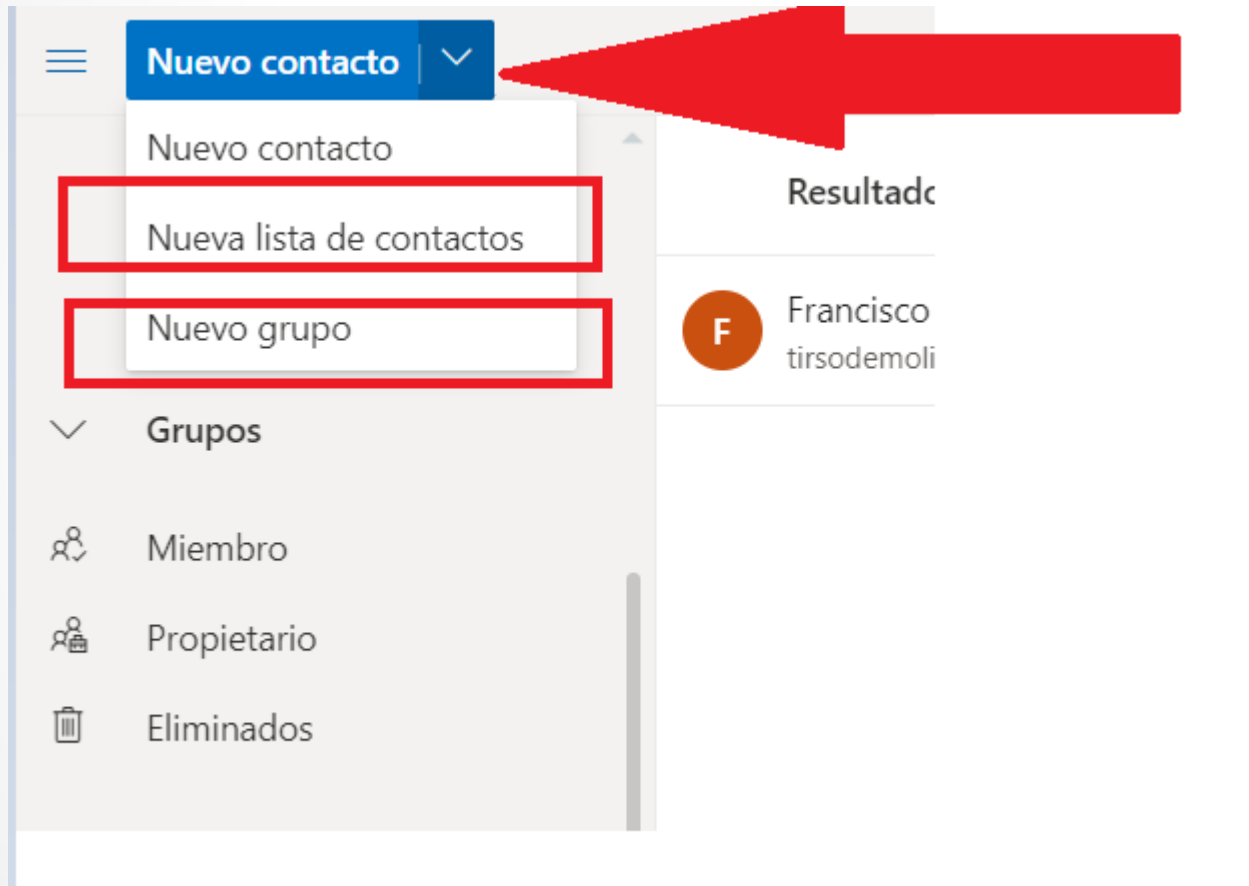
Habilitar el reenvío

Reenviar mi correo electrónico a:

jmgonzalezramos@hotmail.com

Conservar una copia de los mensajes reenviados

Enviar siempre a los mismos contactos: los grupos y las listas



Enviar siempre a los mismos contactos: los grupos y las listas

The screenshot shows the Outlook web interface. On the left, the 'Grupos' (Groups) list is visible, with 'Nuevo grupo' and 'Administrar grupos' highlighted by red boxes. The main area shows an email inbox with the following entries:

- Bandeja de entrada** (Inbox) - Filter
- IES FRAY DIEGO TADEO GONZÁLEZ** - cambio de horario curso - Jue 19:50 - Buenas tardes Compañeros Debido a la rece...
- Semana pasada**
- M.ANTONIA ANDRES DE DIOS** - Plan de contingencia para a... - Dom 06/09 - No hay vista previa disponible. - Includes attachments: GUÍA DE ELABO... and MODELO PARA ...
- Julio**
- NURIA JORGE RODRIGUEZ** - Calendario exámenes de sept... - 16/07/2020 - Buenos días, Este es el calendario definitivo, ... - Includes attachment: Calendario Sept...
- NURIA JORGE RODRIGUEZ** - Calendario de septiembre - 14/07/2020 - Buenos días a todos/as, Esperamos que estéi... - Includes attachment: Calendario Sept...
- Junio**

At the bottom, a navigation bar contains icons for Mail, Calendar, People, Attachments, and Reply, all highlighted by a red box. On the right, a 'Reenviando' (Relaying) notification is displayed, indicating that the email is being sent to jmgonzalezramos@hotmail.com, with a 'Desactivar' (Turn off) link. Below the notification, there is a graphic of envelopes and the text 'Seleccionar un elemento para leerlo' (Select an item to read) and 'No hay nada seleccionado' (Nothing is selected).

1º Crear un nuevo grupo

Nuevo grupo

¿Trabajando juntos en un proyecto o un objetivo común? Cree un grupo para dar a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más.



Nombre de grupo

fray ciencias

Dirección de correo electrónico

frayciencias

frayciencias@educajcyl.onmicrosoft.com

Descripción

Informe a los usuarios del propósito de su grupo

Configuración

Privacidad

Privado: solo los miembros autorizados pueden ver el conten... ▾



Los miembros recibirán todas las conversaciones del grupo y todos los eventos de las bandejas de entrada. Si lo desean, pueden dejar de seguir este grupo más adelante.

Más opciones ▾

Crear

Descartar

2º Agregamos miembros

Agregar miembros a fray ciencias

Agregue a miembros al grupo para empezar a colaborar. Puede agregar a compañeros, miembros de los grupos existentes o listas de distribución o invitados.


¿Quién es un invitado?

Los invitados son personas externas a la organización. Los invitados recibirán todos los mensajes de correo electrónico enviados al grupo en su bandeja de entrada y pueden colaborar en los archivos del grupo.



Agregar miembros

Escriba un nombre o una dirección de correo electrónico

- JF** JORGE GARCIA FLORES
jgarciafl@educa.jcyl.es
- M** MARIA TERESA PEDRAZ GONZALEZ
mtpedrazg@educa.jcyl.es
- F** Francisco de Aller Iglesias
tirsodemolina1960@gmail.com
- JM** JUAN HERNÁNDEZ MARTÍN
juan.hermar@educa.jcyl.es
- AG** ANTONIO ROMAN GALLEGO
antonio.romgal.1@educa.jcyl.es
- F** FRANCISCO DE ALLER ELICES
francisco.alleli@educa.jcyl.es
-  NURIA JORGE RODRIGUEZ
niorger@educa.jcyl.es

Agregar

Ahora no

Sugerencia:

- **Instalar outlook en el móvil**
- **Crear un marcador o favorito**

Primera propuesta de actividad con alumnos:

- **Que nos envíen un e-mail al correo del profe**
- **Otro correo en el que adjunten un documento del equipo**



Correo Electrónico

Acceso web



OneDrive

OneDrive
1 TB en la nube



Office 365

Office 365



MS Teams - Educacyl

Identificate con tu usuario seguido de @educa.jcyl.es



Aula Virtual



PWNO
Nómina online



REGFOR
Registro de formación

ONE DRIVE

The image shows a screenshot of the OneDrive web interface. At the top, there is a blue header with the 'Educacyl' logo on the left, the 'OneDrive' title in the center, and a search bar on the right. Below the header, there is a navigation bar with options: '+ Nuevo', 'Cargar', 'Sincronizar', and 'Automatizar'. A dropdown menu is open under 'Nuevo', listing various file types: 'Carpeta', 'Documento de Word', 'Libro de Excel', 'Presentación de PowerPoint', 'Bloc de notas de OneNote', 'Forms para Excel', and 'Vínculo'. Two red arrows point from the 'Nuevo' dropdown to the 'Cargar' button and the 'Carpeta' option. The main area displays a list of files and folders. The folders are: 'Compartido con todos l...' (28/03/2014), 'Datos adjuntos' (26/04/2017), 'Microsoft Teams Data' (22 de junio), and 'pinf 4eso' (19/09/2019). Below the folders, there are three files: 'cuestiones de Redes' (6 de mayo), 'curso ciberseguridad' (14 de abril), and 'tema6.pdf' (10 de mayo). On the left side, there is a sidebar with the user's name 'JOSE MARIA GONZALEZ' and a list of shared libraries under 'Bibliotecas compartidas'.

JOSE MARIA GONZALEZ

Mis archivos

Recientes

Compartido

Descubrir

Papelera de reciclaje

Bibliotecas compartidas

Depto Info del Fray

awebfray

departamento inform...

prueba de redes

probando

pepeilo

REDES -IES Fray Dieg...

OneDrive

Buscar

+ Nuevo

Cargar

Sincronizar

Automatizar

Organizar

Carpeta

Documento de Word

Libro de Excel

Presentación de PowerPoint

Bloc de notas de OneNote

Forms para Excel

Vínculo

Compartido con todos l...
28/03/2014

Datos adjuntos
26/04/2017

Microsoft Teams Data
22 de junio

pinf 4eso
19/09/2019

cuestiones de Redes
6 de mayo

curso ciberseguridad
14 de abril

tema6.pdf
10 de mayo

OFFICE 365

Buscar



noches

Instalar Office ▾



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Sway



Forms



Todas las aplicaciones

Office 365

Todas las aplicaciones

Trucos y sugerencias



Calendar



Class Notebook



Delve



Dynamics 365



Excel



Forms



Kaizala



OneDrive



OneNote



Outlook



People



Planner



Power Apps



Power Autom...



PowerPoint



Project



SharePoint



Staff Notebook



Stream



Sway



Teams



To Do



Whiteboard



Word



Yammer

Aula virtual - Moodle

Formas de acceso:

- Desde el portal de educacyl
- Desde la página del instituto
- Creando un marcador a:
<https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesfraydiegotadeo/>
!!! LO MEJOR !!!

1º paso: acceder

Página principal de Microsoft Off x IES Fray Diego Tadeo González x +

aulavirtual.educa.jcyl.es/iesfraydiegotadeo/

Aplicaciones Bookmarks Iniciar sesión Google redes locales servicios en red IES Fray Diego Tadeo... moocs cisco CorreoJunta Otros marcadores

Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Centro Integrale español inglés 90 años celebrando I.E.S. Fray Diego Tadeo González

JCYL CENTRO ES No se ha identificado. (Acceder)

IES Fray Diego Tadeo González

IDENTIFICACIÓN

Utilice el usuario Educacyl

Acceder

¿Ha olvidado su contraseña?

NOTICIAS EDUCACYL

Centro educativo sostenible

INVESTIGACIÓN. El panorama de la educación en España tras la pandemia de COVID19

Convocatoria de centros y maestros - Prácticum Curso 2020-2021



Desplegar menú

AULA VIRTUAL

MIS ASIGNATURAS



**PROGRAMACIÓN
INFORMÁTICA 4º ESO**
PROG-INF-4º




**Sistemas Operativos
Monopuesto (J. Colonia)**
SOM_121120011001



**Aplicaciones Ofimáticas (J.
Colonia)**
APOF_121120011002

EVENTOS PRÓXIMOS

 inicio curso
lunes, 21 septiembre, 08:30

[Ir al calendario...](#)

CALENDARIO

septiembre 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6

2º paso: solicitar creación de un curso

Para crear un curso hay que ir a la opción de inicio de curso

The screenshot shows the user interface of the Junta de Castilla y León educational portal. At the top, there are logos for the Junta de Castilla y León, the Consejería de Educación, and the Centro bilingüe español inglés '90 años educando' of I.E.S. Pío Baroja. The main navigation menu on the left includes 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Mis cursos', 'SERVICIOS', 'Redes', 'J-DPTOS', 'TUT-BACH', 'PROF-CICLO', 'PROF-4H', and 'Más ...'. A red arrow points to the 'Inicio del sitio' option. The main content area features a banner for 'AULA VIRTUAL' and a section titled 'MIS ASIGNATURAS' which displays two course cards: 'PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA 4º ESO' and 'Sistemas Operativos Monopuesto (J. Colonia)'. The course codes 'PROG-INF-4º' and 'SOM_121120011001' are visible below the course names.

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Mis cursos

PROG-INF-4º

SOM_121120011001

APOF_121120011002

AWEB_121120011004

Servicios

Redes

J-DPTOS

TUT-BACH







PROF-CICLO

PROF-4H

Más ...

IES Fray Diego Tadeo González

Categorías

 General 3	 ÓRGANOS COLEGIADOS 6	 COMUNIDAD EDUCATIVA 3
 FORMACION 2	 AULA MOODLE 4	 FRAYenVERDE 1
 PRINCIPIO DE CURSO 2	 PLAN TIC 2	 categoria1 1

Cursos disponibles

CURSO PRUEBA MOODLE CURSO MOODLE- curso cfie

IDENTIFICACIÓN

Utilice el usuario Educacyl

Acceder

¿Ha olvidado su contraseña?

NOTICIAS EDUCACYL

Centro educativo sostenible

INVESTIGACIÓN. El panorama de la educación en España tras la pandemia de COVID19

Convocatoria de centros y maestros - Prácticum Curso 2020-2021

Cauces formativos para el profesorado 2020-2021

Ayudas transporte segundo ciclo ed. infantil, ed. primaria, ESO, FP básica y ed. especial 2019/2020. Resolución definitiva

SOLICITUD DE CURSO

Bloque solo visible para profesores con rol. Solicitante de cursos

Formulario de solicitud






Obligatorio rellenar los campos con admiraciones rojas

Área personal / Solicitud de curso

Solicitud de curso

▼ Detalles del curso que solicita


Nombre completo del curso  

Nombre corto del curso  

Resumen 

 Párrafo  **B** *I*       

▼ Razones para solicitar el curso

Información de apoyo para 
ayudar al administrador a
evaluar esta solicitud

**No pongáis aquí mucho rollo que
luego le toca leerlo al administrador
y nos riñe**



Solicitar un curso

Cancelar

Cuando el administrador lo estime conveniente, nos creará el curso y entonces ya nos aparecerá en el Área Personal (la primera pantalla cuando entramos en el aula virtual)



The screenshot displays the user interface of a virtual classroom. At the top left, there are logos for the Junta de Castilla y León and the 90th anniversary of the Spanish Republic. The top right shows the user's name, JOSE MARIA GONZALEZ RAMOS, and navigation options. A sidebar on the left lists the 'Área personal' with various menu items like 'Inicio del sitio', 'Calendario', and 'Mis cursos'. The main content area features a large banner with the text 'AULA VIRTUAL' and an image of a person pointing at a screen. Below the banner, a section titled 'MIS ASIGNATURAS' displays three course cards. The first card, 'PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA 4º ESO', is highlighted with a red arrow pointing to it. The other two cards are 'Sistemas Operativos Monopuesto (J. Colonia)' and 'Aplicaciones Ofimáticas (J. Colonia)'. To the right, there are sections for 'EVENTOS PRÓXIMOS' showing the start of the course on September 21st, a 'CALENDARIO' for September 2020, and 'USUARIOS EN LINEA'.

Podremos seleccionarlo pinchando en él.

3º paso: Ajustes del curso





PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA 4º ESO

 Activar edición 

Área personal / Mis cursos / PROG-INF-4º

 Editar ajustes


 Usuarios matriculados


 Grupos


 Informes

 Registros

 Registros activos

 Actividad del curso

 Participación en el curso

 Finalización de la actividad

Gestionar insignias

Preguntas



Avisos

**CONTINUAMOS LAS CLASES - 3ª
EVALUACIÓN**

Ir al apartado marcado como tema 2

VIERNES 27 DE MARZO

Último día para entregar el proyecto

Si el proyecto ocupa mucho no os va a dejar entregarlo aquí y me lo tendréis que enviar por

Editar la configuración del curso

General

Nombre completo del curso



PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA 4º ESO

Nombre corto del curso



PROG-INF-4º

Categoría de cursos



CURSO 4º-ESO

Visibilidad del curso



Mostrar



Importante!!!
Si no, nuestros alumnos no ven el curso

Fecha de inicio del curso



13 marzo 2020

Fecha de finalización del curso



9 septiembre 2020 23 19 Habilitar



Número ID del curso



Descripción

Resumen del curso



Rich text editor toolbar with icons for Paragraph, Bold, Italic, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, and Image.

Formato de curso

Formato



Formato de temas



Secciones ocultas



Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada

Paginación del curso



Mostrar todas las secciones en una página

Apariencia

Archivos y subida

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios



20MB



Rastreo de finalización

Habilitar rastreo del grado de finalización



Sí

Grupos

Renombrar rol

Marcas



Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Curso por pestañas

JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS

Área personal / Mis cursos / J-DPTOS / General

General CCP 2019-10-16 PROGRAMACIONES CCP 18-10-2018 CCP 12-12-2018 CCP 20 Febrero CCP 2019-11-20 CCP 2020-01-22
CCP 2020-02-19 CCP 13 Marzo CCP 27 junio DOCUMENTOS FINALES LIBROS DE TEXTO PENDIENTES 19/20



Avisos



PROPUESTA PARA UBICAR LOS NUEVOS ORDENADORES

Hola compañerxs:

Como seguramente todxs sabéis, la Dirección Provincial de Educación nos ha informado que en **estos días recibiremos 10 ordenadores** de sobremesa.

Somos conscientes de que son insuficientes pero, "a caballo regalado, no se le mira el diente".

Con la idea de que la **decisión** que tomemos sobre su **uso y ubicación** sea la **más acertada posible** a nuestras necesidades os **proponemos que nos indiquéis vuestras propuestas**.

Lo ideal es que sea hablado en cada Departamento y que la propuesta sea por Departamento.

Necesitamos tener vuestras **propuestas a lo largo de esta semana** (si algún departamento ya se ha reunido esta semana que nos lo diga el próximo lunes -sin falta-) pues después debemos realizar una reunión con la Comisión Económica del Consejo Escolar para conocer sus valoraciones y, finalmente, decidamos su utilización y ubicación.

Podéis remitirlas por esta vía o bien enviarlas a mi correo electrónico.

Su progreso ?

CALENDARIO

septiembre 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- Ocultar eventos de sitio
- Ocultar eventos de categoría
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos de usuario

ACTIVIDADES

4º paso: Matricular estudiantes



PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA 4º ESO

Activar edición



Área personal / Mis cursos / PROG-INF-4º



Avisos

CONTINUAMOS LAS CLASES - 3ª EVALUACIÓN
Ir al apartado marcado como tema 2

VIERNES 27 DE MARZO

Último día para entregar el proyecto

Si el proyecto ocupa mucho no os va a dejar entregarlo aquí y me lo tendréis que enviar por gmail

Editar ajustes

Usuarios matriculados

Grupos

Informes

Registros

Registros activos

Actividad del curso

Participación en el curso

Finalización de la actividad

Gestionar insignias

Preguntas

Más ...

Ocultar eventos de usuario

Tema 1: App Inventor

Participantes

Matricular usuarios

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro ▼

Número de participantes: 16

Nombre

Todos

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

Matricular usuarios

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios

No hay selección

Select cohorts

No hay selección

Asignar rol

Ver más...

**Empezar a meter
el nombre del
alumno**

o la cohorte


para acabar

Matricular cohortes y usuarios seleccionados

Cancelar

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios


×  **JUAN HERNÁNDEZ MARTÍN** juan.hemmar@educa.jcyl.es

×  **ALBA HERNÁNDEZ BLANCO** alba.herbla.2@educa.jcyl.es

×  **MIGUEL ANGEL IGLESIAS FERNANDES** miguela.iglfer@educa.jcyl.es

Select cohorts

josef|

 JOSEFA MARTIN CHOYA martincho@educa.jcyl.es

 FELISA JOSEFA RUIZ VICENTE fjruizv@educa.jcyl.es

Buscar

Asignar rol

Estudiante

Es posible recuperar las calificaciones de usuario antiguas !

Comienzo en



Ahora (9/09/2020 23:42)

Período de vigencia de la matrícula



Sin límite

Matriculación finalizada



9

septiembre

2020

23

42



Habilitar


[Ver menos...](#)

Matricular cohortes y usuarios seleccionados

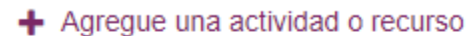
Cancelar

Ya podemos empezar a agregar materiales y tareas

Primero: El botón de activar edición



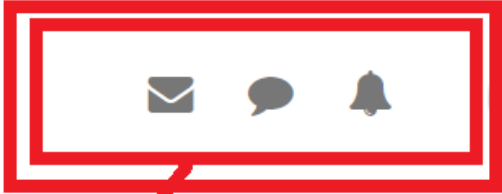
Segundo: El botón de agregar una actividad o recurso



No os desaniméis, porque aunque al principio cueste, tener presente que nos pueden servir para muchos años

Envío de mensajes (correos dentro del aula virtual)

Aplicaciones Bookmarks Iniciar sesión Google redes locales servicios en red IES Fray Diego Tade... moocs cisco Otros marcadores



Desactivar edición

PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA 4º ESO

Área personal / Mis cursos / PROG-INF-4º

mensajes, chats y notificaciones

Editar

Mensajes o correos

The image shows a mobile application interface. At the top left, there is a purple menu icon and a logo for 'Centro bilingüe español-inglés' with '90 años educando' and 'L.E.S. Fray Diego Tadeo González'. The main header area is purple with the text 'PROGRAMACIÓN ESO' and 'Área personal / Mis cursos / PROG-INF-4°'. A bottom navigation bar includes an 'Avisos' icon. A white navigation drawer is open, listing various email folders: 'Correo', 'Bandeja de entrada', 'Destacado', 'Borradores' (with a '4' notification), 'Enviado', 'Basura', 'PROG-INF-4°', 'SOM_121120011001', 'APOF_121120011002', 'AWEB_121120011004', and 'RECUPERA_RLOC'. The 'Redactar' option in the 'Correo' folder is highlighted with a red box. Other UI elements include a 'Redacción' dropdown, a '4°' course indicator, and an 'Editar' dropdown.

Agregar destinatarios

Rol

Todos

Todos los participantes

Búsqueda

Para

CC

BCC

X

BCC:



MAROUANE BADAL ABIDI

X

BCC:



DANIEL CABALLERO MARTÍN

X

BCC:



ÁLVARO EGIDO MUÑOZ

X



DANIEL ESTÉVEZ SAN MÁXIMO

Para

CC

BCC



ANDER GAMADIEL MATILLA

Para

CC

BCC



PABLO GARCÍA LUCAS

Para

CC

BCC



ALEX GÓMEZ COMPANYY

Para

CC

BCC

Aplicar

Curso PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA 4º ESO

BCC MAROUANE BADAL ABIDI x DANIEL CABALLERO MARTÍN x ÁLVARO EGIDO MUÑOZ x

Agregar destinatarios

Asunto

Mensaje

Rich text editor toolbar with icons for Paragraph, Bold, Italic, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Insert Image, Video, and Attachments.

Ruta: p

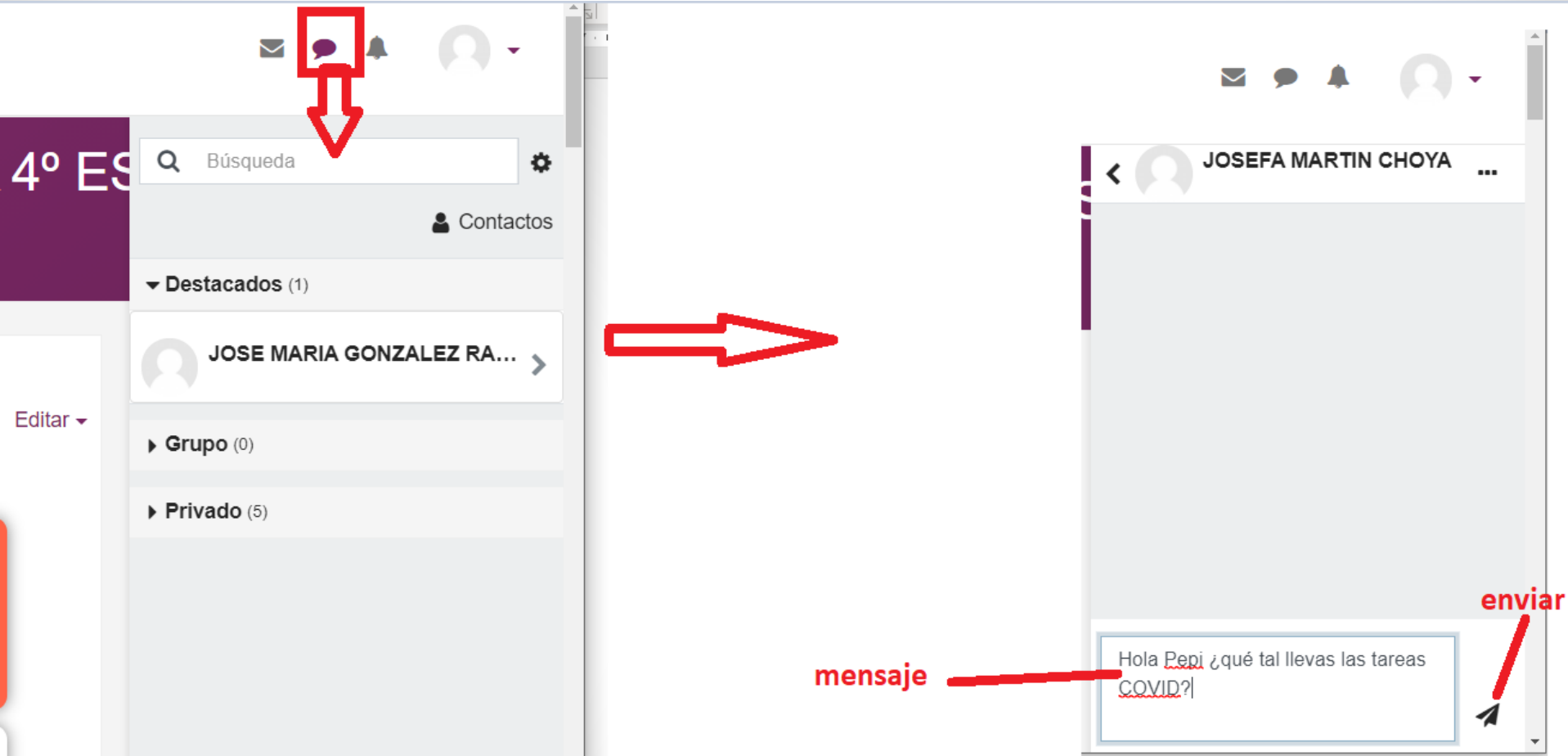
Adjuntos Tamaño máximo para nuevos archivos: 100KB, número máximo de archivos: 10

Attachment area containing icons for document, image, and video, and a folder icon labeled "Archivos".

Adjuntar documentos

Enviar Guardar Desechar

Chatear (wasapear)



+ Avisos

Editar ▾

Editar ▾

+ [Agregue una actividad o recurso](#)

+ Tema1: Caracterización de redes locales

+ Crear blog para el seguimiento de las actividades de aprendizaje

Editar ▾



+ Primera entrada del blog de aula: Resumen de al menos 20 líneas con la evolución de la informática desde sus inicios hasta el momento actual. (incluir imágenes y enlaces a vídeos y otros documentos)

Editar ▾



+ Tarea1: Historia de las redes de ordenadores.

Editar ▾



+ Tarea 2: Clasificación de las redes según su extensión

Editar ▾



+ Microsoft Azure

Editar ▾



+ Tarea 3: LAN, Topologías y modelos de comunicación

Editar ▾



+ Tarea 4: Organismos de normalización

Editar ▾



+ apuntes tema 1

Editar ▾



+ Actividad 5: Protocolos y otras cuestiones

Editar ▾



+ Descarga de la aplicación Packet Tracer de Cisco

Editar ▾



CALENDARIO

septiembre 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Ocultar eventos de sitio

Ocultar eventos de categoría

Ocultar eventos de curso

Ocultar eventos de grupo

Ocultar eventos de usuario

ACTIVIDADES

Consultas

Cuestionarios

Foros

Recursos

Tareas

Organizar el contenido del curso utilizando

- Los títulos de los temas
- Añadiendo etiquetas

Tema 2: Instalación física de una red

Orientaciones.



Orientaciones para el alumnado. RL02.

Contenidos.



Apuntes del tema 2 (vistos en clase)



Identificación de elementos y espacios de una red local.

Actividades



1 Realiza un resumen en word de los apuntes de clase del tema2 (antes del 23 de mayo)



2 Leer el apartado "medios de transmisión" de los contenidos "Identificación de elementos y espacios de una red local" y contesta a las s



3 Leer los apartados de redes Ethernet y Planificación de redes de los contenidos "Identificación de elementos y espacios de una red loc



4 Lee el apartado "Cableado de redes" de los contenidos "Identificación de elementos y espacios de una red local" y contesta las siguien

Recursos.



Foro de dudas del tema 2

Evaluación.



Examen para RL02.



Examen para revisar para RL02.

+ Avisos



+ Tema1: Caracterización de redes locales

Editar

Editar

+ Agregue una actividad o recurso



Editar

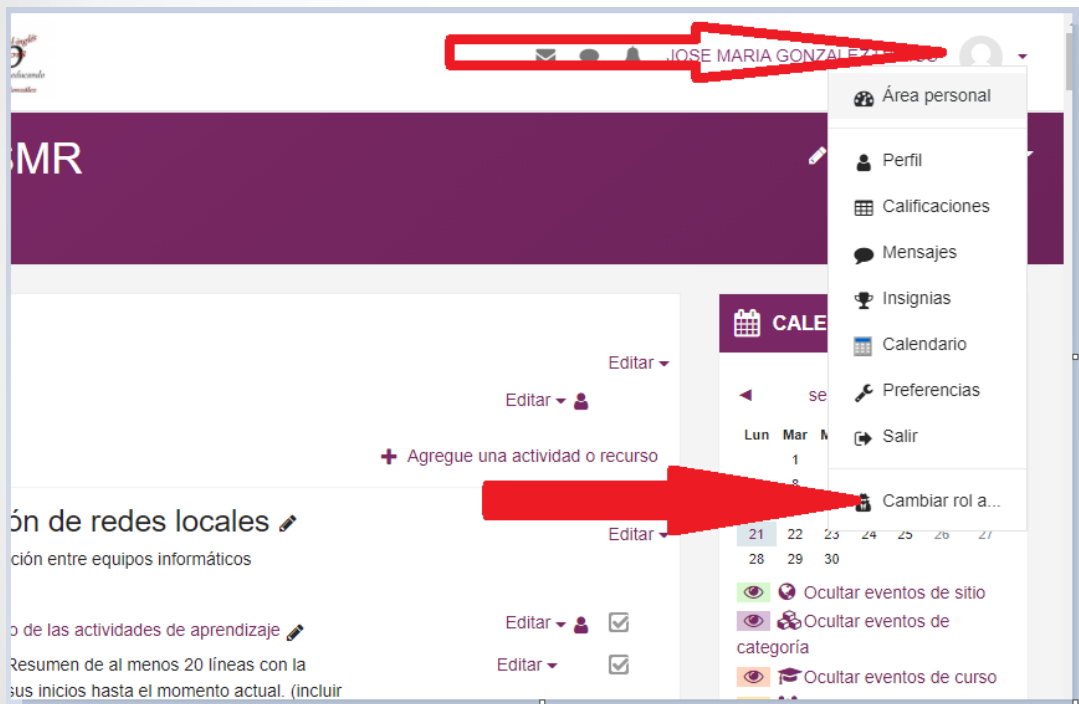


Editar

- Editar tema
- Remover destacado
- Ocultar tema
- Borrar tema

Comprobar cómo van a ver el curso los estudiantes

Cambiar a rol de estudiante



The screenshot shows a Moodle course page. At the top right, the user's name 'JOSE MARIA GONZALEZ' is visible, with a red arrow pointing to the user menu icon. Below the user menu, the 'Cambiar rol a...' option is highlighted with a red arrow. The user menu includes options like 'Área personal', 'Perfil', 'Calificaciones', 'Mensajes', 'Insignias', 'Calendario', 'Preferencias', and 'Salir'. The 'Cambiar rol a...' option is located at the bottom of the menu.

Cambiar rol a...

Elija un rol para tener una idea de cómo alguien con ese rol verá este curso.

Tenga en cuenta que esta vista puede no ser perfecta (Ver detalles y alternativas).

Profesor sin permiso de edición

Tutor familia

Estudiante

Invitado

Cancelar

Desde el mismo sitio hay que volver al rol normal del profe si quiero seguir añadiendo tareas

Contenidos o recursos que puede incluir un profesor



Subir un **archivo** o una presentación con los apuntes del tema o una imagen

📁 Agregando un nuevo Archivo a Contenidos de la 1ª EVALUACION ?

▼ **General**

Nombre ⓘ

Descripción

Ruta: p

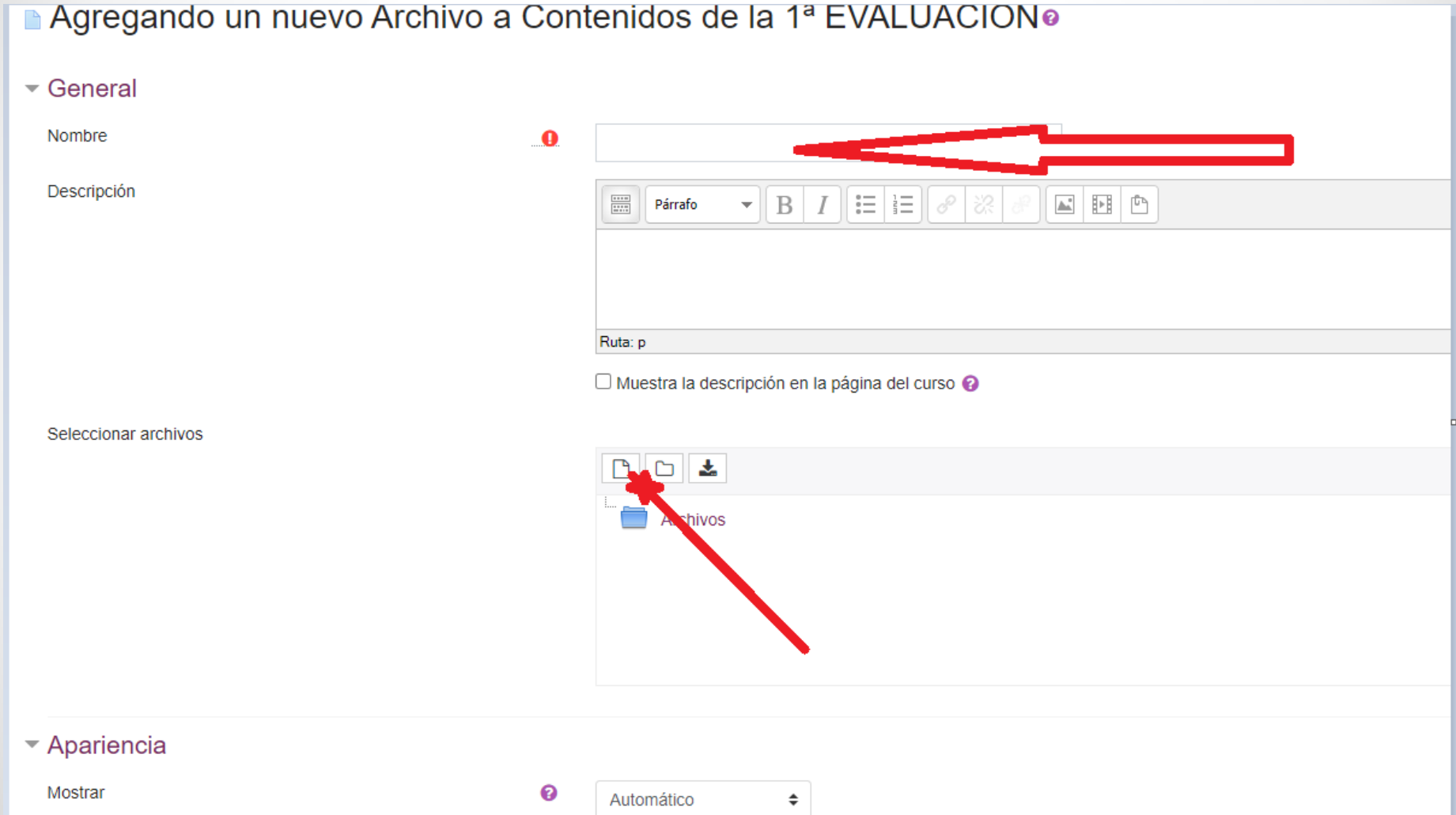
Muestra la descripción en la página del curso ?

Seleccionar archivos

Archivos

▼ **Apariencia**

Mostrar ⓘ Automático



Selector de archivos

- Archivos locales
- Subir un archivo
- Wikimedia
- Microsoft OneDrive
- FP-Distancia

Adjunto

Seleccionar archivo 1º

Guardar como

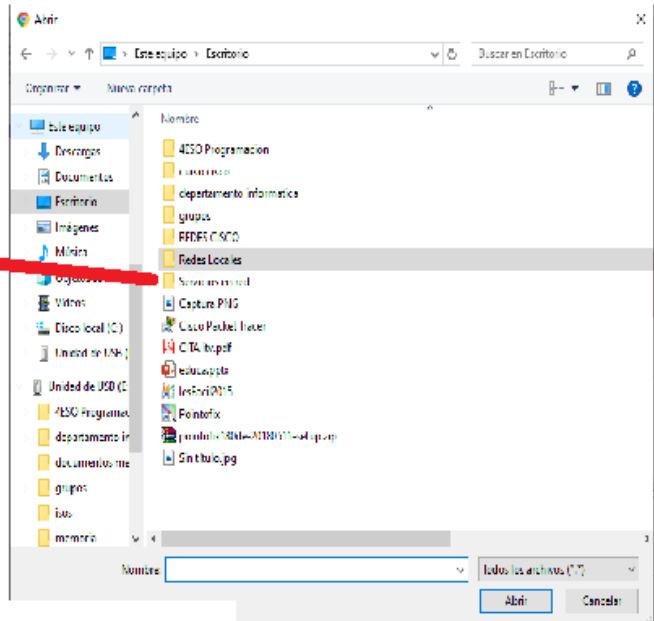
Autor

JOSE MARIA GONZALEZ RAMOS

Seleccionar licencia

Todos los derechos reservados


Subir este archivo 2º




Muy interesante buscar en la wikimedia


Selector de archivos

 Archivos locales

 Subir un archivo

 **Wikimedia**

 Microsoft OneDrive

 FP-Distancia



Texto completo:

Anchura máxima de la imagen (px):

Altura máxima de la imagen (px):

Enviar

Una etiqueta: es un texto generalmente muy corto, o algún video o sonido

✎ Agregando un nuevo Etiqueta a Contenidos de la 1ª EVALUACIÓN ⓘ

▼ General

Texto de la etiqueta



The expanded toolbar for the 'Etiqueta' element includes the following options:

- Grid icon
- Párrafo (Paragraph) dropdown
- B (Bold)
- I (Italic)
- List icons (bulleted and numbered)
- Link icon
- Image icon
- Video icon
- Document icon
- Undo/Redo icons
- Text formatting icons: U (Underline), S (Strikethrough), X₂ (Subscript), X² (Superscript)
- Text alignment icons (left, center, right, justified)
- Text color (A) and background color (A) dropdowns
- Text direction icons (left-to-right, right-to-left)
- Help icon (question mark)
- Source code icon (<>)
- Table icon
- Text color icon (A)
- Text background color icon (A)
- Text font size icon (+)
- Text font family icon (Ω)
- Text font weight icon (B)
- Text font style icon (Tx)
- Text font color icon (A)
- Text background color icon (A)
- Text font size icon (+)
- Text font family icon (Ω)
- Text font weight icon (B)
- Text font style icon (Tx)
- Text font color icon (A)
- Text background color icon (A)

Ruta: p

Quiero que el alumno vea un vídeo o una página web: se lo pongo como recurso

General

URL

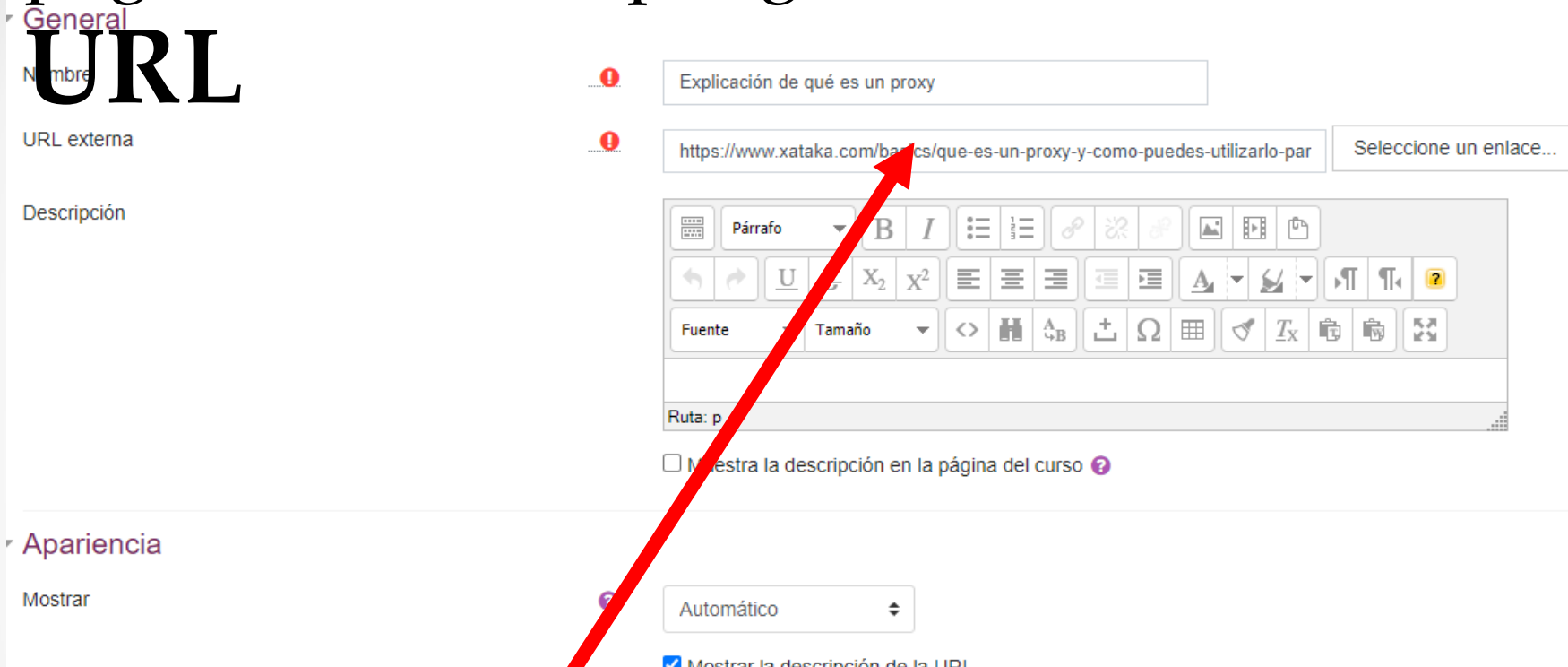
Nombre: Explicación de qué es un proxy

URL externa: <https://www.xataka.com/basics/que-es-un-proxy-y-como-puedes-utilizarlo-para-navegar-de-forma-mas-anonima> Seleccione un enlace...

Descripción

Mostrar: Automático

Mostrar la descripción de la URL



Editar URL

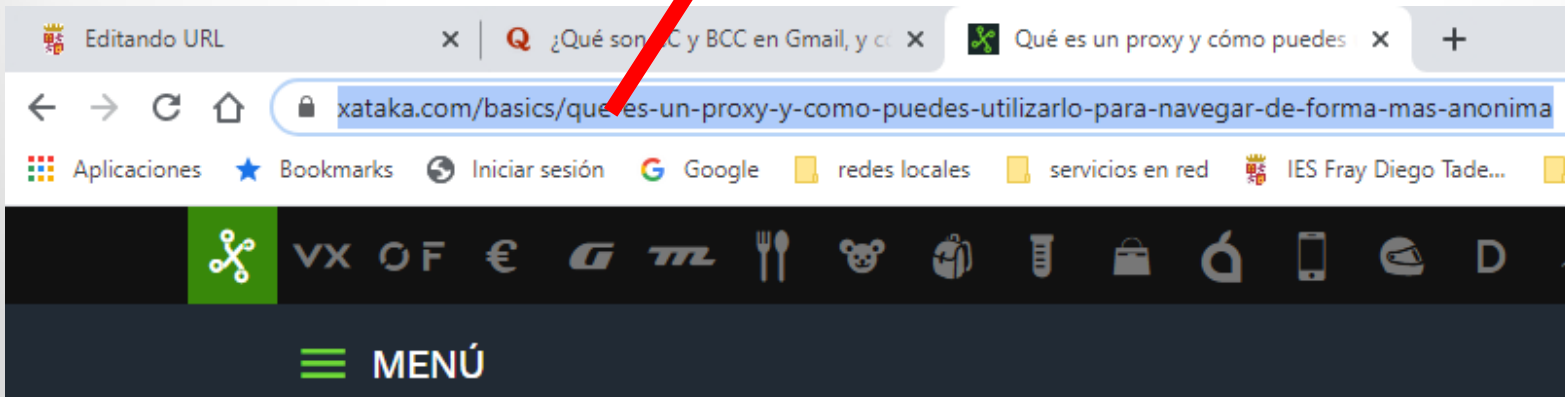
¿Qué son CC y BCC en Gmail, y cómo puedes... x

Qué es un proxy y cómo puedes... x

xataka.com/basics/que-es-un-proxy-y-como-puedes-utilizarlo-para-navegar-de-forma-mas-anonima

Aplicaciones Bookmarks Iniciar sesión Google redes locales servicios en red IES Fray Diego Tade...

MENÚ



Actividades que se pueden incluir

Contenido interactivo

Cuestionario

Elección de grupo

Encuesta

Encuestas predefinidas

Foro

GeoGebra

Glosario

Herramienta Externa

JClic

Lección

Paquete SCORM

Taller

Tarea

Wiki

El módulo de actividad de base de datos permite a los participantes crear, mantener y [redacted] registros. La estructura de [redacted] las la define el profesor según una lista de campos. Los tipos de campo incluyen casilla de verificación, botones de radio, menú desplegable, área de texto, URL, imagen y archivo cargado.

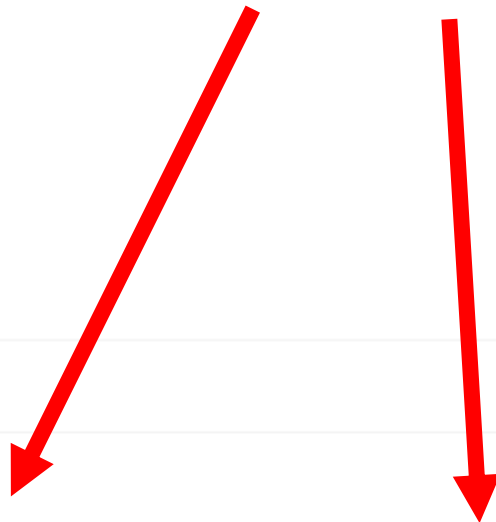
[redacted]

listar, ver o editar las entradas de la base de datos se controla mediante plantillas de base de datos. Las actividades de base de datos pueden ser compartidos entre los cursos como opción preestablecida de manera que un profesor también puede importar y exportar las entradas de base de datos.

Si el filtro de base de datos "auto enlace" está activo, cualquier entrada de la base de datos podrá ser enlazada automáticamente desde donde las palabras o frases aparecen dentro en el curso [redacted]

Un profesor puede [redacted] en las entradas [redacted] pueden [redacted]

No os olvidéis que al final de cada actividad o tarea hay que



Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

La principal actividad: Tarea

▼ General

Nombre de la tarea



Ejercicios tema 1

Descripción

Realiza los siguientes ejercicios ayudándote del libro de texto

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Archivos adicionales



Archivos

- actividad 4 Organismos de normalización.docx

▼ Disponibilidad

Permitir entregas desde



10 ▾ septiembre ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾ Habilitar

Fecha de entrega



17 ▾ septiembre ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾ Habilitar

Fecha límite



20 ▾ septiembre ▾ 2020 ▾ 01 ▾ 43 ▾ Habilitar

▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega

Texto en línea  Archivos enviados 

Número máximo de archivos subidos



20 

Tamaño máximo de la entrega



10MB 

Tipos de archivo aceptados



Elegir

No hay selección

▶ Tipos de retroalimentación

▶ Configuración de entrega

▶ Configuración de entrega por grupo

▶ Avisos

▼ Calificación

Calificación



Tipo 

Puntuación máxima

Método de calificación



Calificación simple directa 

Categoría de calificación



Sin categorizar 

Calificación para aprobar



Lo que va a ver el alumno

Tarea 4: Organismos de normalización

Tendrás que aprender el nombre de algunos organismos de los que has oído hablar muy a menudo en televisión o noticias de informática

 actividad 4 Organismos de normalización.docx7 de octubre de 2019, 12:03

Estado de la entrega

Estado de la entrega No entregado

Estado de la calificación Sin calificar

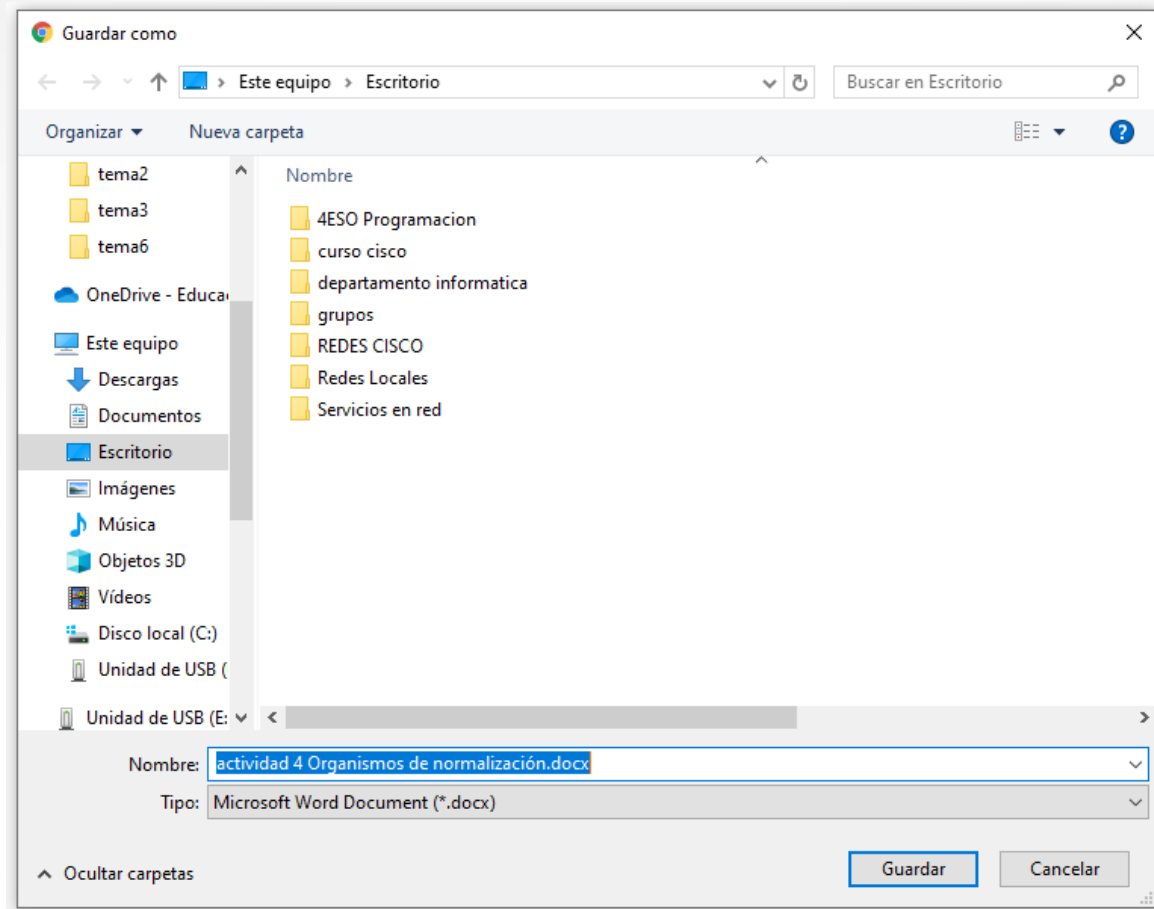
Última modificación -

Comentarios de la entrega ▶ Comentarios (0)

Se puede descargar el documento

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega




INSISTIR A LOS ALUMNOS :
Cuando se descarguen un archivo que se fijen en el nombre (y lo cambien si desean) y dónde se guarda en el equipo

1º Agrega la hoja de actividad ya rellena

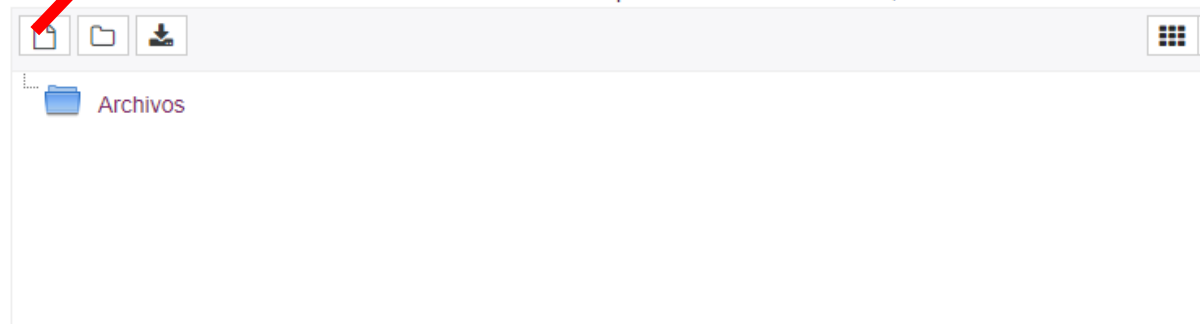
Tarea 4: Organismos de normalización

Tendrás que aprender el nombre de algunos organismos de los que has oído hablar muy a menudo en televisión o noticias de informática

 actividad 4 Organismos de normalización.docx7 de octubre de 2019, 12:03

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 1MB, número máximo de archivos a



Tipos de archivo aceptados:

documento PDF .pdf

Guardar cambios


Cancelar

2º Guarda los cambios

Lo que ve el profesor cuando la actividad se ha entregado



3 Tipos de switches

 3 Clasificación de switches.docx

14 de abril de 2020, 13:21

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	14
Enviados	10
Pendientes por calificar	0

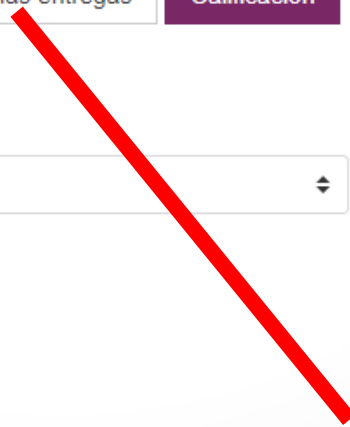
Ver/Calificar todas las entregas

Calificación

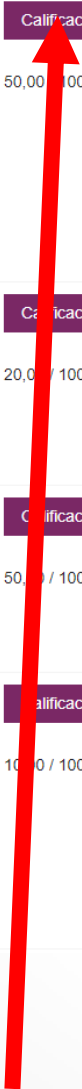
[◀ Video tipos de switches](#)

Ir a... 

[Solución a la actividad anterior ▶](#)



ALBA HERNÁNDEZ BLANCO	alba.herbla.2@educa.jcyl.es	Enviado para calificar Calificado	Calificación	Editar ▾	martes, 14 de abril de 2020, 16:07	3 Clasificación de switches_alba.docx 14 de abril de 2020, 16:07	Comentarios (0)	lunes, 20 de abril de 2020, 14:46	<p>preguntas 1 y 2 mal</p> <p>4 incompleta</p> <p>Para que entendáis de dónde sale la nota, he colocado a continuación de la actividad, en el aula ...</p>	50,00 / 100,00
ERIK SÁNCHEZ CASARES	erik.sancas@educa.jcyl.es	Enviado para calificar Calificado	Calificación	Editar ▾	miércoles, 15 de abril de 2020, 15:34	3 Clasificación de switches (1).docx 15 de abril de 2020, 15:34	Comentarios (0)	viernes, 17 de abril de 2020, 12:59	<p>Están casi todas mal (salvo lo que son switches gestionables)</p> <p>Se mandará corrección</p>	20,00 / 100,00
OMAR ÁLVAREZ GARCÍA	omar.alvgar@educa.jcyl.es	Enviado para calificar Calificado	Calificación	Editar ▾	miércoles, 15 de abril de 2020, 14:09	3 Clasificación de switches_omar.docx 15 de abril de 2020, 14:09	Comentarios (0)	lunes, 20 de abril de 2020, 14:48	<p>Para que entendáis de dónde sale la nota, he colocado a continuación de la actividad, en el aula virtual, la solución.</p>	50,00 / 100,00
MIGUEL ANGEL IGLESIAS FERNANDES	miguela.iglfer@educa.jcyl.es	Enviado para calificar Calificado	Calificación	Editar ▾	miércoles, 15 de abril de 2020, 19:28	3 Clasificación de switches_igle.docx 15 de abril de 2020, 19:28	Comentarios (0)	lunes, 20 de abril de 2020, 14:52	<p>IDÉNTICA A ... (o sea que moléstate al menos en cambiar algo) JA, JA ,JA (es que aquí no hay emoticonos)</p> <p>Para que entendáis de dónde ...</p>	10,00 / 100,00






Entrega

Enviado para calificar

Calificado

El estudiante no puede editar esta entrega

 3 Clasificación de switches_omar.docx 15 de abril de 2020, 14:09

▶ Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

50,00

Calificación actual en el libro de calificaciones

50,00

Comentarios de retroalimentación



Para que entendáis de dónde sale la nota, he colocado a continuación de la actividad, en el aula virtual, la solución.

Ruta: o

Propuesta de segunda actividad con alumnos:

- **Agregar como tarea en un documento Word unas preguntas donde nos informen de los recursos TIC de su casa**
- **El alumno tendrá que subir el mismo documento completado.**

Una consulta

? Agregando un nuevo Consulta a Tema 1 ?

▼ General

Título de la consulta



Fecha de examen

Descripción



Párrafo ▼

B

I



Elegir entre todos las fechas de examen

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Modo de visualización de las opciones

Mostrar verticalmente

Opciones

Permitir la actualización de la consulta

No

Permitir seleccionar más de una opción

No

Limitar el número de respuestas permitidas



No

Opción 1



Lunes

Opción 2



Martes

Opción 3



Miercoles

Opción 4



Opción 5



Añadir 3 campo/s al formulario

Disponibilidad

Abrir

11

septiembre

2020

08

14



Habilitar

Hasta

11

septiembre

2020

08

14



Habilitar

Fecha de examen

Elegir entre todos las fechas de examen

Los resultados de esta actividad no se publicarán después de su respuesta.

- Lunes
- Martes
- Miercoles

[Guardar mi elección](#)

[◀ FORO CICLO](#)

Una encuesta: similar a las consultas pero con más preguntas

Recursos TIC

Vista general

Editar preguntas

Plantillas

Análisis

Mostrar respuestas

Añadir pregunta

Elegir...



◀ Ejercicio 2 de Packet Tracer: monta la red doméstica y contesta ¿qué es

Ir a...



▼ Elección múltiple

Obligatorio

Pregunta

Tienes ordenador

Etiqueta

Tipo elección múltiple

Opción múltiple (una respuesta) ▾

Ajuste

vertical ▾

Ocultar la opción "No seleccionada"

Sí ▾

No analizar envíos vacíos

No ▾

Valores elección múltiple

Sí
NO|

¡Use una línea por cada respuesta!

FOROS:

Participan entre ellos contestando dudas

▼ General

Nombre del foro



Dudas tema 1

Descripción

Rich text editor toolbar with icons for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and document.

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Tipo de foro



Foro para uso general

▼ Disponibilidad

Fecha de entrega



11

septiembre

2020

08

45



Habilitar

FOROS:

Si queremos que le lleguen mensajes de notificación: **suscripción obligatoria**

▼ Suscripción y seguimiento

Modalidad de suscripción



Suscripción forzosa



Rastreo de lectura



Forzado



▼ Bloqueando discusión

Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad



No bloquear discusiones



▼ Umbral de mensajes para bloqueo

Período de tiempo para bloqueo



1 día



Umbral de mensajes para bloqueo



0

Umbral de mensajes para advertencia



Cuestionarios:

Para hacer exámenes

Mejor seguir este proceso:

1. Primero se hace un banco de preguntas
2. Las preguntas se organizan por categorías
3. Finalmente se crea el cuestionario con las preguntas creadas

MUCHÍSIMAS OPCIONES

✓ Agregando un nuevo Cuestionario a Tema 10 ?

▼ General

Nombre



examen 2ª

Descripción



Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

▶ Temporalización

▶ Calificación

▶ Esquema

▶ Comportamiento de las preguntas

▶ Revisar opciones ?

DESPUÉS DE CREARLO HAY QUE EDITAR

examen 2^a

Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas

Editar cuestionario

Volver al curso

◀ examen

Ir a...



[Editar ajustes](#)

Excepciones de grupo

Excepciones de usuario

⚙ Editar cuestionario

🔍 Vista previa

📊 Resultados

● Calificaciones

● Respuestas detalladas

● Estadísticas

● Calificación manual

Roles asignados localmente

Permisos

Compruebe los permisos

Editando cuestionario: examen

Preguntas:0 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima 10,00

Guardar


Total de calificaciones: 0,00

Paginar de nuevo

Seleccionar varios elementos



Agregar preguntas

Reordenar las preguntas al azar 

Agregar ▾

+ una nueva pregunta

+ del banco de preguntas

+ una pregunta aleatoria

si las tengo creadas previamente