

Boletines informativos

OBJETIVO.

Se indica cómo obtener los boletines informativos de los alumnos.

BOLETINES DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL

Para generar los boletines de los alumnos de educación infantil de un grupo debemos acceder desde el menú Evaluación > Boletines informativos > Infantil.

Seleccionamos el curso, grupo y evaluación y pulsamos el botón “Mostrar datos del grupo”. Se mostrarán los alumnos del grupo. Seleccionaremos los alumnos cuyos boletines queremos imprimir. El botón “Seleccionar TODOS” nos permite seleccionar todos los alumnos de una sola vez. Con el botón “Borrar selección” se eliminará la selección:

Curso académico : 2020/2021 Tutor/a : SALIR

CURSO GRUPO Evaluación Horario de visita:

Mostrar datos del grupo Fecha de impresión: 08/02/2021 Código de centro : 34000000

Seleccionar TODOS Borrar selección

Alumnado	

Configuración Boletines

- ☐ Observaciones (verticales)
- ☐ Faltas de asistencia (verticales)
- ☐ Firma del tutor (verticales)
- ☐ Imagen carátula (Con carátula)
- ☐ Directo a PDF

Modelos de boletín

- ☒ Horizontal con acuse de recibo
- ☐ Vertical con acuse de recibo
- ☐ Vertical sin acuse de recibo
- ☐ Con carátula sin acuse de recibo
- ☐ Vertical compacto 1 cara

Imprimir

A continuación seleccionaremos el modelo del boletín. Tenemos los siguientes tipos:

- Horizontal con acuse de recibo: En modo de dos columnas con página con orientación horizontal, se genera el boletín con un acuse de recibo para devolver al centro:



Alumno/a: AIT

Autonomía Personal	VALORACIÓN
Primera habilidad autonomía personal	En proceso
Segunda habilidad autonomía personal	En proceso
Tercera habilidad autonomía personal	Conseguido
Cuarta habilidad autonomía personal	Conseguido
Quinta habilidad autonomía personal	Conseguido
Conocimiento del entorno	VALORACIÓN
Primera habilidad C. Entorno	No conseguido
Segunda habilidad C. Entorno	Conseguido
Tercera habilidad C. Entorno	Conseguido
Cuarta habilidad C. Entorno	Conseguido
Quinta habilidad C. Entorno	Conseguido

Recórtese por la línea de puntos y devuélvase firmado al centro. (Sólo del centro) Evaluación: 2 — Curso: 5 — Grupo: 5A


Alumno: AIT

Observaciones de los padres o tutores

El/La padre/madre o tutor/tutora

Fdo: _____

- Vertical con acuse de recibo: En modo de una columna con página con orientación vertical, se genera el boletín con un acuse de recibo para devolver al centro:


**Junta de
Castilla y León**
 Consejería de Educación

CEIP
 Informe de la SEGUNDA evaluación
 Curso académico 2019/2020

Alumno/a: AIT

Autonomía Personal	VALORACIÓN
Primera habilidad autonomía personal	En proceso
Segunda habilidad autonomía personal	En proceso
Tercera habilidad autonomía personal	Conseguido
Cuarta habilidad autonomía personal	Conseguido
Quinta habilidad autonomía personal	Conseguido
Conocimiento del entorno	VALORACIÓN
Primera habilidad C. Entorno	No conseguido
Segunda habilidad C. Entorno	Conseguido
Tercera habilidad C. Entorno	Conseguido
Cuarta habilidad C. Entorno	Conseguido
Quinta habilidad C. Entorno	Conseguido

Recórtese por la línea de puntos y devuélvase firmado al centro. (Sólo del centro) Evaluación: 2 — Curso: 5 — Grupo: 5A

Alumno: AIT

Observaciones de los padres o tutores

El/La padre/madre o tutor/tutora

Fdo: _____

- Vertical sin acuse de recibo: En modo de una columna con página con orientación vertical, se genera el boletín sin acuse de recibo.

- Con carátula sin acuse de recibo: En modo de dos columnas con página con orientación horizontal y anverso y reverso, se genera el boletín sin un acuse de recibo.

Anverso:

<p>OBSERVACIONES DE LA TUTORA</p> <p>Primera observación</p> <p>Segunda observación</p> <p>última observación</p>	<div style="text-align: right;"> <p>Junta de Castilla y León Consejería de Educación</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h1 style="margin: 0;">BOLETÍN TRIMESTRAL</h1> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>Alumno/a: AMRANE</p> <p>Evaluación: 2 Curso: 15 Grupo: 15A</p> </div>						
<p>FALTAS DE ASISTENCIA</p> <p>Justificadas: 3 No justificadas: 2</p>							
<p>FECHA: 10/02/20</p> <p>EL/LA TUTOR/TUTORA:</p>							
<p>Fdo. M^a ROSA</p> <p>Horario de visita: Jueves de 15:30 a 16:30</p>							
<p>Leyenda:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed black; width: 30px;">INC</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black; width: 100px;">No conseguido</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">IC</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Conseguido</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">EP</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">En proceso</td> </tr> </table>		INC	No conseguido	IC	Conseguido	EP	En proceso
INC	No conseguido						
IC	Conseguido						
EP	En proceso						

Reverso:

Autonomía Personal	VALORACIÓN
Primera habilidad autonomía personal	EP
Segunda habilidad autonomía personal	EP
Tercera habilidad autonomía personal	C
Cuarta habilidad autonomía personal	C
Quinta habilidad autonomía personal	C
Conocimiento del entorno	VALORACIÓN
Primera habilidad C. Entorno	NC
Segunda habilidad C. Entorno	C
Tercera habilidad C. Entorno	C
Cuarta habilidad C. Entorno	C
Quinta habilidad C. Entorno	C

Alumno/a: **AMRANE**

- Vertical compacto a 1 cara: En modo compacto, cada alumno en una sola hoja por una cara. Con un máximo de 52 ítems, si tiene más no se imprimirá.

Alumno/a: [REDACTED]

Faltas J / SJ: 0 / 0

Conocimiento del entorno	VALORACIÓN
Muestra respeto y gusto por el proyecto.	CONSEGUIDO
Realiza la grafía de los números trabajados.	EN PROCESO
Conocimiento de sí mismo y autonomía personal	VALORACIÓN
Participa y disfruta en las sesiones de psicomotricidad.	CONSEGUIDO
Mantiene una actitud de atención y escucha.	NO CONSEGUIDO
Lenguajes: Comunicación y representación	VALORACIÓN
Lengua Extranjera: Inglés	VALORACIÓN

En los modelos verticales es posible añadir las siguientes opciones: Observaciones, Faltas de asistencia y/o firma del tutor:

Alumno/a: **AMRANE**

Autonomía Personal	VALORACIÓN
Primera habilidad autonomía personal	En proceso
Segunda habilidad autonomía personal	En proceso
Tercera habilidad autonomía personal	Conseguido
Cuarta habilidad autonomía personal	Conseguido
Quinta habilidad autonomía personal	Conseguido
Conocimiento del entorno	VALORACIÓN
Primera habilidad C. Entorno	No conseguido
Segunda habilidad C. Entorno	Conseguido
Tercera habilidad C. Entorno	Conseguido
Cuarta habilidad C. Entorno	Conseguido
Quinta habilidad C. Entorno	Conseguido

OBSERVACIONES DE LA TUTORA

FALTAS DE ASISTENCIA

Justificadas: **3**

No justificadas: **2**

EL/LA TUTOR\TUTORA:

Fdo. M^º ROSA

Horario de visita: Jueves de 15:30 a 16:30

Recórtese por la línea de puntos y devuélvase firmado al centro.

(Sello del centro)

Evaluación: 2 — Curso: 5 — Grupo: 5A

Alumno: **AMRANE**

Observaciones de los padres o tutores

El/La padre/madre o tutor/tutora

Pulsamos el botón “Imprimir”. Sólo se imprimirán aquellos boletines de alumnos evaluados.

BOLETINES DE ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA

Para generar los boletines de los alumnos de educación primaria o secundaria de un grupo debemos acceder desde el menú Evaluación > Boletines informativos > Primaria y Secundaria.

The screenshot shows a web application window titled "Boletines informativos". At the top, it displays "Curso académico : 2019/2020" and "Tutor/a : [redacted]". Below this are dropdown menus for "CURSO" (set to P6), "GRUPO" (set to P6A), and "Evaluación" (set to F). A "Horario de visita:" field shows "LUNES DE 17 H A 18 H.". A "Fecha de impresión:" dropdown is set to "11/11/2019". A "Mostrar datos del grupo" button is present. Below the filters are two buttons: "Seleccionar TODOS" and "Borrar selección". A table titled "Alumnado" shows a list of 25 students, each with a checkbox in the first column, all of which are checked. To the right of the table is a "CONFIGURACIÓN DEL BOLETÍN" section with several checkboxes: "Con calificaciones de Ed. Plástica y Música", "Ed. Plástica bilingüe en Educación artística", "Música bilingüe en Educación artística", "SIN evaluaciones anteriores" (checked), "Idioma complementario" (checked), "Logotipo del centro", "Datos del tutor en la cabecera", "Valoración del rendimiento escolar (Prim.)", "Integración socieducativa (Prim.)", "¿Para un padre/madre/tutor diferente?", and "CON COMPETENCIAS" (with subtext "(Sólo para la evaluación final)" and "(No lleva pie de confirmación)"). At the bottom right are "IMPRIMIR" and "SALIR" buttons. A note at the bottom right says "NOTA: Sobre faltas de asistencia en los boletines" with a question mark icon.

Seleccionamos el curso, grupo y evaluación y pulsamos el botón “Mostrar datos del grupo”. Se mostrarán los alumnos del grupo. Seleccionaremos los alumnos cuyos boletines queremos imprimir. El botón “Seleccionar TODOS” nos permite seleccionar todos los alumnos de una sola vez. Con el botón “Borrar selección” se eliminará la selección.

El boletín para primaria y secundaria es único pero configurable.

- **Con calificaciones de Ed. Plástica y Música:** Nos muestra desglosada la calificación de Educación artística con las notas de Educación Plástica y Música
- **Ed. Plástica bilingüe en Educación artística:** Nos muestra el testigo de área bilingüe en el caso de que el alumno esté matriculado en el área en forma bilingüe.
- **Música bilingüe en Educación artística:** Nos muestra el testigo de área bilingüe en el caso de que el alumno esté matriculado en el área en forma bilingüe
- **SIN evaluaciones anteriores:** Oculta las columnas de calificación de las evaluaciones anteriores.

- **Idioma complementario:** Añade la fila de Segunda lengua extranjera, en el caso de que esté configurada.
- **Logotipo del centro:** Sustituye el logotipo de la Junta de Castilla y León por el logotipo del centro.
- **Datos del tutor en la cabecera:** Muestra los datos del tutor.
- **Valoración del rendimiento escolar (Prim):** Muestra el apartado Valoración del rendimiento escolar. Sólo para primaria.
- **Integración socioeducativa (Prim):** Muestra el apartado Integración socioeducativa. Sólo para primaria.
- **¿Para un para un padre/madre/tutor diferente?:** Si se quiere dirigir el boletín a otra persona diferente de la registrada con el alumno. Debe usarse junto con la opción “Datos del tutor en la cabecera”.
- **CON COMPETENCIAS:**

Al pulsar la opción “¿Para un para un padre/madre/tutor diferente?” se mostrará la pantalla:

The screenshot shows a web application window titled "Otros domicilios". It contains a table with the following columns: REL, Persona, Domicilio, Localidad, Provincia, and CP. Below the table, there are five buttons: "NUEVO" (red), "Grabar modificaciones" (red), "BORRAR" (red), "SALIR" (yellow), and "SELECCIONAR" (cyan). Below these buttons is a form titled "NUEVO DOMICILIO". This form has a dropdown menu labeled "Otras personas" and a text input field labeled "Nombre de la persona". Below these are four text input fields: "Domicilio", "Localidad", "Provincia", and "Código Postal". There are also two buttons within this form: "GRABAR" (blue) and "SALIR" (blue).

Pulsando el botón “NUEVO” podremos introducir los datos de la nueva persona. Con el botón “Grabar modificaciones” la persona creada se mostrará en la lista. Entonces pulsando en la fila de la persona y luego el botón “SELECCIONAR” la persona queda escogida para su impresión en el boletín, si se ha seleccionado también la opción “Datos del tutor en la cabecera”.

Observaciones, faltas, integración socioeducativa y rendimiento escolar de primaria

Para introducir los datos de observaciones, faltas de asistencia, integración socioeducativa y rendimiento escolar de los alumnos de educación primaria de un grupo debemos acceder desde el menú Primaria > Calificación-Observ/faltas/Val.Rend.Escol./Integra.sociedu.

Seleccionaremos el curso, el grupo y la evaluación y pulsaremos el botón “VER DATOS”. Seleccionaremos la opción “Observaciones”, el alumno del listado de alumnos y hasta cuatro observaciones. Pulsando el botón “ASIGNAR OBSERVACIONES” quedarán asociadas al alumno. Para registrar los cambios pulsaremos el botón “GRABAR DATOS”.

Observaciones y faltas de PRIMARIA

CURSO: ☐ P1 ☐ P2 ☐ P3 ☐ P4 ☐ P5 ☒ P6 GRUPO: P6A Evaluación: F

VER DATOS GRABAR DATOS SALIR

Curso académico 2019/2020

BORRAR DATO Observaciones Faltas de asistencia Ver datos

Integración socioeducativa Valoración del rendimiento escolar

Calificaciones: CN 3 CS 5 EA 4 EF 4 LLC 5 ING 6 2ºID 6 MAT 6 REL 7

OBSERVACIONES (número máximo: 4)

ASIGNAR OBSERVACIONES Borrar selección

Cod	Texto
01	Trabaja bien pero debe cuidar la letra.
02	Trabaja bien pero debe cuidar la ortografía.
03	Se ha esforzado mucho pero tiene que confiar en sus posibilidades.
04	Tu actitud en clase y con los compañeros ha ido mejorando. Enhorabuena.
05	Has participado cada día más en el grupo-clase, sigue así.
06	Se ha adaptado muy bien al grupo y al ritmo de la clase.
07	Trabaja bien y con interés.
08	Es muy responsable y trabajadora. Su actitud es muy buena así como los resultados obtenidos.
09	Excelente su actitud, su esfuerzo personal y su rendimiento.
10	Demuestra interés y esfuerzo por aprender. Enhorabuena.
11	Su disposición es generalmente buena. Necesita leer más.
12	Debe mejorar sus cuadernos. Tiene que mejorar la escritura.
13	Debe y puede esforzarse más en el estudio diario.

Seleccionaremos el curso, el grupo y la evaluación y pulsaremos el botón “VER DATOS”. Seleccionaremos la opción “Faltas de asistencia”. Si se han ido introduciendo los datos de faltas de cada alumno mediante el botón “Calcular FALTAS de ASISTENCIA de una evaluación” se rellenarán los datos de los alumnos. Así mismo, podemos hacer una asignación manual seleccionando un alumno del listado de alumnos y rellenando los datos de “Faltas Justificadas” y “Faltas NO Justificadas”. Pulsando el botón “Grabar datos” quedarán asociadas al alumno. Para registrar los cambios pulsaremos el botón “GRABAR DATOS”:

Observaciones y faltas de PRIMARIA

CURSO: ☐ P1 ☐ P2 ☐ P3 ☐ P4 ☐ P5 ☒ P6 GRUPO: P6A Evaluación: F

VER DATOS GRABAR DATOS SALIR

Curso académico 2019/2020

BORRAR DATO Observaciones Faltas de asistencia Ver datos

Integración socioeducativa Valoración del rendimiento escolar

Calificaciones: CN 3 CS 5 EA 4 EF 4 LLC 5 ING 6 2ºID 6 MAT 6 REL 7

FALTAS

Faltas de alumnos

Si tiene grabadas las faltas de asistencia de los alumnos en el programa colegios las puede contabilizar

Calcular FALTAS de ASISTENCIA de una evaluación

Asignación individual

Faltas Justificadas Faltas NO Justificadas Grabar datos

Alumnado	Faltas
J	NJ
4	5

También podemos calcular las faltas para los boletines de una forma masiva desde la opción de menú Faltas de asistencia de alumnos > Calcular faltas por grupos para boletines. Seleccionaremos el curso, el grupo, la evaluación y las fechas entre las que queremos calcular las faltas y pulsamos calcular:

Para introducir los datos de integración socioeducativa seleccionaremos el curso, el grupo y la evaluación y pulsaremos el botón “VER DATOS”. Pulsaremos el botón “Integración socioeducativa” para abrir la pantalla de integración. Seleccionaremos el alumno del listado de alumnos e introduciremos el dato de Integración socioeducativa. Pulsando el botón “ASIGNAR al alumno” se asociará al alumno. Para registrar los cambios pulsaremos el botón “GRABAR DATOS”.

Alumnado	Integración socioeducativa
	dsfsdf

Para introducir los datos de rendimiento escolar seleccionaremos el curso, el grupo y la evaluación y pulsaremos el botón “VER DATOS”. Pulsaremos el botón “Valoración del rendimiento escolar” para abrir la pantalla de rendimiento escolar. Seleccionamos el alumno del listado de alumnos e introduciremos el dato de Integración socioeducativa. Pulsando el botón “ASIGNAR al alumno” se asociará al alumno. Para registrar los cambios pulsaremos el botón “GRABAR DATOS”:

Alumnado	Valoración rendimiento escolar
	sdfsdfsdf

Observaciones y faltas de secundaria

Para introducir los datos de observaciones y faltas de asistencia de los alumnos de educación secundaria de un grupo debemos acceder desde el menú E.S.O > Calificación de Observ/Faltas. Seleccionaremos el curso, el grupo y la evaluación y pulsaremos el botón “VER DATOS”. Seleccionaremos la opción “Observaciones”, el alumno del listado de alumnos y hasta cuatro observaciones. Pulsando el botón “ASIGNAR OBSERVACIONES” quedarán asociadas al alumno. Para registrar los cambios pulsaremos el botón “GRABAR DATOS”.

The screenshot shows the 'Observaciones/Faltas E.S.O.' application window. At the top, there are dropdown menus for 'CURSO' (S1, S2), 'GRUPO' (S2A), and 'EVALUACIÓN' (1). Buttons for 'VER DATOS', 'GRABAR DATOS', and 'SALIR' are visible. Below these, there are radio buttons for 'Observaciones' (selected), 'Faltas de asistencia', and 'Ver datos'. A 'BORRAR DATO' button is also present. On the right, a table shows 'Calificaciones' for various subjects: FQ, GH, LLC, MAT, ING, EF, REL, VET, MUS, CC, LCA, with values 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10, **, 10, 10, 10. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Alumnado', shows a list of students with columns for 'Observaciones' (1°, 2°, 3°, 4°). The right pane, titled 'OBSERVACIONES', contains a list of 13 observation items with checkboxes and a 'Texto' field. The items are: 01 Muestra interés por las actividades que hacemos en el aula., 02 Se esfuerza para realizar bien sus tareas de clase., 03 No está motivado/a a la hora de trabajar., 04 Le cuesta respetar el silencio molestando así a otros compañeros., 05 Le cuesta trabajar en silencio rindiendo en el aula menos de lo que sus posibilidades se lo pe., 06 No acaba nunca el trabajo propuesto por el docente., 07 Tiene un ritmo de trabajo lento y le cuesta acabar las tareas., 08 Muestra curiosidad e interés por aprender cosas nuevas., 09 No muestra ningún interés por las dinámicas escolares., 10 Se distrae con facilidad., 11 Se ha mostrado muy tranquilo/a e interesado/a por todo., 12 Participa activamente en el funcionamiento de la clase., 13 Se muestra colaborador/ora con el docente y con el resto de compañeros/as ayudándolos si e.

Seleccionaremos el curso, el grupo y la evaluación y pulsaremos el botón “VER DATOS”. Seleccionaremos la opción “Faltas de asistencia”. Si se han ido introduciendo los datos de faltas de cada alumno mediante el botón “Calcular FALTAS de ASISTENCIA de una evaluación” se rellenarán los datos de los alumnos. Si no podemos hacer una asignación individual seleccionando un alumno del listado de alumnos y rellenando los datos de “Faltas Justificadas” y “Faltas NO Justificadas”. Pulsando el botón “Grabar datos” quedarán asociadas al alumno. Para registrar los cambios pulsaremos el botón “GRABAR DATOS”:

The screenshot shows the 'Observaciones/Faltas E.S.O.' application window with the 'Faltas de asistencia' tab selected. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The radio buttons now show 'Faltas de asistencia' as selected. The 'Calificaciones' table remains the same. The left pane, 'Alumnado', now has columns for 'Faltas' (J, NJ). The right pane, titled 'FALTAS', contains two sections. The first section, 'Faltas de alumnos', includes a text box stating 'Si tiene grabadas las faltas de asistencia de los alumnos en el programa colegios las puede contabilizar' and a button 'Calcular FALTAS de ASISTENCIA de una evaluación'. The second section, 'Asignación individual', has two input fields for 'Faltas Justificadas' and 'Faltas NO Justificadas', and a button 'Asignar faltas'.

También podemos calcular las faltas para los boletines de una forma masiva desde la opción de menú Faltas de asistencia de alumnos > Calcular faltas por grupos para boletines

Seleccionaremos el curso, el grupo, la evaluación y las fechas entre las que queremos calcular las faltas y pulsamos calcular.

Ejemplo de boletines.

1.- Boletín sin configuración:

Alumno/a:		Curso: 6ª Primaria		Grupo: P6A		
Áreas cursadas	Calificaciones obtenidas	Medidas de refuerzo	Evaluaciones anteriores			
			1ª Eva.	2ª Eva.	3ª Eva.	
Ciencias de la naturaleza	Insuficiente : 3		5			
Ciencias sociales	Suficiente : 5		1			
Educación artística (B*)	Insuficiente : 4		3			
Educación física	Insuficiente : 4		3			
Lengua castellana y literatura	Suficiente : 5		3			
Lengua extranjera: INGLÉS	Bien : 6		3			
Segunda lengua extranjera: Francés	Bien : 6					
Matemáticas	Bien : 6		4			
Religión Católica	Notable : 7		4			

Calificaciones: 1,2,3 y 4: Insuficiente; 5: Suficiente; 6: Bien; 7 y 8: Notable; 9 y 10: Sobresaliente; (B*) Área cursada de forma bilingüe en INGLÉS
Medidas de refuerzo: (RE) Refuerzo (ACS) Adaptación curricular significativa (PA) Programa de ampliación

Faltas de asistencia en la evaluación. Justificadas	4	NO justificadas:	5
---	---	------------------	---

Observaciones

Calificación evaluación individualizada	En BURGOS, a 11 de noviembre de 2019
Notable : 8	EI/La Tutor/a

Decisión de promoción
PROMOCIONA

2.- Con configuración: “Con calificaciones de Ed. Plástica y Música”, “Ed. Plástica bilingüe en Educación artística”, “Música bilingüe en Educación artística”, “SIN evaluaciones anteriores”, “Idioma complementario”, “Datos del tutor en la cabecera”, “Valoración del rendimiento escolar (Prim)” y “Integración socioeducativa (Prim)” :

Tutor

Alumno/a:

Curso: 6º Primaria

Grupo: P6A

Áreas cursadas	Calificaciones obtenidas	Medidas de refuerzo
Ciencias de la naturaleza	Insuficiente : 3	
Ciencias sociales	Suficiente : 5	
Educación artística (B*)	Insuficiente : 4	
-Educación Plástica (B*)	Insuficiente : 3	
-Música (B*)	Suficiente : 5	
Educación física	Insuficiente : 4	
Lengua castellana y literatura	Suficiente : 5	
Lengua extranjera: INGLÉS	Bien : 6	
Segunda lengua extranjera: Francés	Bien : 6	
Matemáticas	Bien : 6	
Religión Católica	Notable : 7	
(*) Actividades específicas en idioma bilingüe (I)		

Calificaciones: 1, 2, 3 y 4: Insuficiente; 5: Suficiente; 6: Bien; 7 y 8: Notable; 9 y 10: Sobresaliente; (B*) Área cursada de forma bilingüe en INGLÉS
Medidas de refuerzo: (RE) Refuerzo (ACS) Adaptación curricular significativa (PA) Programa de ampliación

Faltas de asistencia en la evaluación: Justificadas: 4 NO justificadas: 5

Observaciones

Valoración del rendimiento escolar

Integración socioeducativa