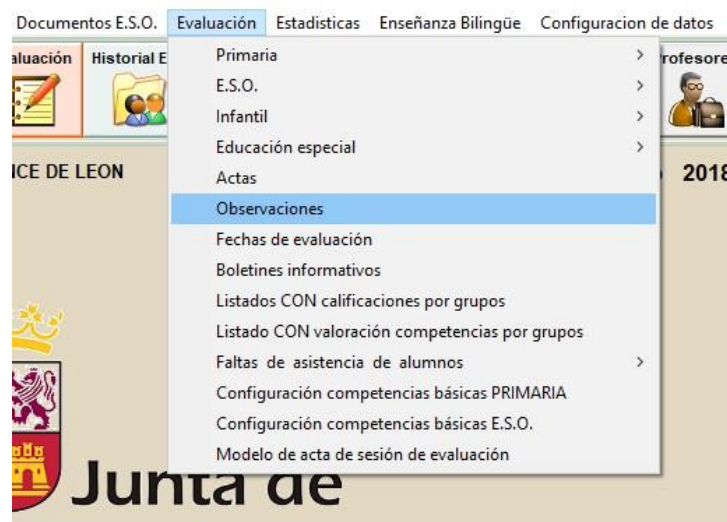


EVALUACIÓN - Observaciones

Para poder acceder a la ventana de Observaciones, debemos haber configurado antes las Observaciones. Para ello pulsamos: Evaluación → Observaciones.



Al acceder a dicha opción, se mostrará la siguiente ventana:

A screenshot of a window titled 'Observaciones'. It contains a table with three columns: 'Código', 'Texto', and 'TIPO'. The table lists 20 items. The first item, '01 Debe mejorar su puntualidad.', is highlighted in yellow. Below the table, there are five buttons: 'MODIFICAR', 'NUEVA', 'BORRAR', 'Imprimir listado de observaciones', and 'SALIR'. A red arrow points from the 'MODIFICAR' button to the first row of the table.

Código	Texto	TIPO
01	Debe mejorar su puntualidad.	A
02	Debe justificar las ausencias	A
03	No respeta las normas de clase.	A
04	A veces no respeta las normas de clase.	A
05	No respeta el material colectivo.	A
06	A veces no termina los trabajos en clase	A
07	No termina los trabajos en clase	A
08	Tiene interés por su aprendizaje.	A
09	Tiene poco interés por su aprendizaje.	A
10	No tiene interés por su aprendizaje.	A
11	Se distrae en clase.	A
12	Es sensible a las correcciones del profesor	A
13	No tiene hábitos de escucha y atención	A
14	Mantiene una actitud pasiva en clase	A
15	Le cuesta seguir el ritmo de la clase	A
16	Debe traer el material que necesita todos los días	A
17	Ha mejorado su comportamiento en el aula	A
18	Se distrae y hace distraer a sus compañeros	A
19	Procura atraer siempre la atención	A
20	Es responsable ante el trabajo	A

En esta ventana, tenemos una lista de Observaciones con su código y texto descriptivo.

Estas opciones las podremos: Modificar, Crear nueva, Borrar e Imprimir un listado de las observaciones existentes.

 SALIR

Para modificar una observación: en la lista nos situamos sobre la observación que queramos modificar (aparecerá resaltada de color amarillo) y pulsamos sobre el botón modificar. Tenemos las opciones de modificar el Texto descriptivo de la observación o modificar el código asociado a la observación. Una vez realizadas las modificaciones, debemos pulsar el botón “GRABAR”; si no lo hacemos, **las modificaciones no se grabarán**. Si deseamos cancelar la modificación (no se grabará nada) pulsaremos sobre el botón AZUL que pone “SALIR”.

Común

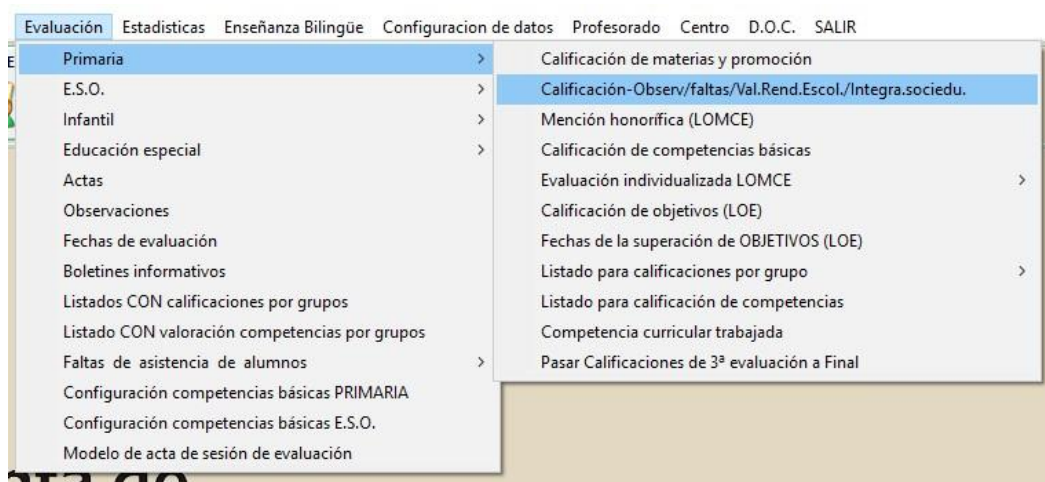
Para añadir una nueva observación, debemos pulsar sobre el botón “NUEVA”. Introducimos el código (que no puede estar repetido) y la observación. Finalmente pulsaremos sobre “GRABAR” para guardar la nueva observación. Si deseamos cancelar la introducción de la nueva Observación, pulsaremos sobre el botón AZUL “Salir”.

SALIR

Hay que destacar que las observaciones están clasificadas por etapas: Observaciones a emplear en Infantil o en Primaria o comunes para ambas etapas. Dependiendo de la etapa, a la hora de asignar observaciones aparecerán o no dependiendo de la etapa sobre la que se están asignando las mismas.

Para imprimir un listado de las observaciones pulsamos sobre el botón “Imprimir listado de observaciones”.

Con las Observaciones ya configuradas, podemos acceder a la ventana de calificación de observaciones:



Se mostrará la siguiente ventana:

Observaciones y faltas de PRIMARIA

CURSO: ☒ P1 ☐ P2 ☐ P3 ☐ P4 ☐ P5 ☐ P6 GRUPO: P1A Evaluación: 1 VER DATOS GRABAR DATOS SALIR Curso académico: 2018/2019

BORRAR DATO Observaciones Faltas de asistencia Ver datos Integración socioeducativa Calificaciones: CN CS EA EF LLC ING 2ºID MAT REL (3) 7 7 7 7 7 7 7 7 Valoración del rendimiento escolar

Alumnado	Observaciones			
	1ª	2ª	3ª	4ª
[Redacted]	02	03		
[Redacted]	03	09	13	17
[Redacted]	04	05		
[Redacted]	17			
[Redacted]	17			
[Redacted]	17			
[Redacted]	17			
[Redacted]	08	17		
[Redacted]	08	12	13	
[Redacted]	08	12	13	
[Redacted]	08	12	13	
[Redacted]	05			
[Redacted]	02			

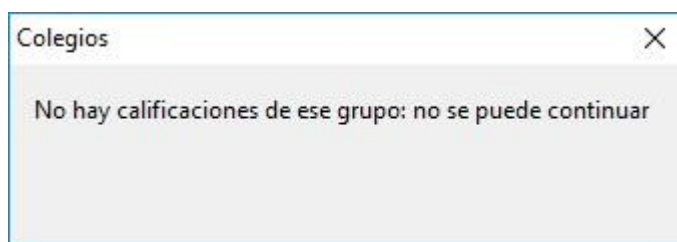
OBSERVACIONES (número máximo: 4)

ASIGNAR OBSERVACIONES Borrar selección

Cod	Texto
<input type="checkbox"/> 01	Muestra interés por las actividades que hacemos en el aula.
<input type="checkbox"/> 02	Se esfuerza para realizar bien sus tareas de clase.
<input type="checkbox"/> 03	No está motivado/a a la hora de trabajar.
<input type="checkbox"/> 04	Le cuesta respetar el silencio molestando así a otros compañeros.
<input type="checkbox"/> 05	Le cuesta trabajar en silencio rindiendo en el aula menos de lo que sus posibilidades se lo pe
<input type="checkbox"/> 06	No acaba nunca el trabajo propuesto por el docente.
<input type="checkbox"/> 07	Tiene un ritmo de trabajo lento y le cuesta acabar las tareas.
<input type="checkbox"/> 08	Muestra curiosidad e interés por aprender cosas nuevas.
<input type="checkbox"/> 09	No muestra ningún interés por las dinámicas escolares.
<input type="checkbox"/> 10	Se distrae con facilidad.
<input type="checkbox"/> 11	Se ha mostrado muy tranquilo/a e interesado/a por todo.
<input type="checkbox"/> 12	Participa activamente en el funcionamiento de la clase.
<input type="checkbox"/> 13	Se muestra colaborador/ora con el docente y con el resto de compañeros/as ayudándolos si e
<input type="checkbox"/> 14	Tiene un ritmo de trabajo muy bueno que le permite tener un excelente rendimiento escolar.
<input type="checkbox"/> 15	Muy participativo/a y ordenado/a en clases, no cambies.
<input type="checkbox"/> 16	Falta mucho a clases, lo que provoca que baje en su rendimiento escolar.
<input type="checkbox"/> 17	Excelente alumno, sigue así ¡felicidades!
<input type="checkbox"/> 18	Has mejorado mucho en tus trabajos, enhorabuena, sigue así.
<input type="checkbox"/> 19	Progresas de forma satisfactoria, al mismo tiempo que se adapta a nuevas experiencias.
<input type="checkbox"/> 20	Respetas a los demás y tiene en cuenta sus contribuciones.
<input type="checkbox"/> 21	FELIZ NAVIDAD Y PRÓSPERO AÑO NUEVO
<input type="checkbox"/> 22	FELICES VACACIONES. ¡PASA UN BUEN VERANO!

Debemos seleccionar inicialmente el curso, el grupo y la evaluación. Pulsamos sobre “Ver Datos” para cargar los alumnos del curso y grupo seleccionados. La lista de alumnos aparecerá en el área (1) y las observaciones (configuradas en el paso anterior) en el área (2).

Hay que destacar que para asignar observaciones a un determinado grupo, ésta tiene que haber sido evaluado previamente, en caso contrario aparecerá el mensaje:



Para asignar observaciones al alumnado: en el área (1) seleccionamos el alumno/a, luego desde el área (2) marcamos las observaciones (hasta 4) y, finalmente, pulsamos sobre el botón “Asignar Observaciones”. Como ayuda, tenemos el área (3), donde podemos ver las calificaciones del alumno/a seleccionado.

El botón “Borrar selección” nos permite desmarcar todas las Observaciones.

Para que las observaciones asignadas queden guardadas debemos pulsar sobre “GRABAR DATOS”.