

# Importación de alumnos de Stilus

## OBJETIVO.

Se proporciona una utilidad para importar alumnos desde STILUS. Estará activa a partir del mayo siempre y cuando se haya hecho la operación de inicio de curso.

### 1.- PASOS Previos:

**La versión del programa COLEGIOS que habrá que emplear será la 8.6.9 o posterior. Versiones anteriores o no tienen la opción habilitada o no está operativa.**

Pasos previos para una correcta importación:

#### **PASO 0: Hacer una copia de seguridad de COLEGIOS.**

(A) Realizar la carga de los alumnos del archivo de ADMISION. No hay que olvidar que los alumnos a matricular deben ser marcados con una “S” en el módulo de admisión (“Alumnado->Admisión de alumnos”).

(B) Realizar la Operación de Inicio de Curso (OIC).

(C) Comprobar en “Alumnado->GRUPOS” que se tienen definidos los GRUPOS del curso actual:

LETRAS UTILIZADAS PARA IDENTIFICAR A LOS GRUPOS																															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z						
AÑADIR GRUPOS CURSO ANTERIOR																															
GRUPOS																															
1er CICLO INFANTIL						2º CICLO INFANTIL						PRIMARIA						E.S.O.						GRABAR DATOS						SALIR	
I0A	I1A	I2A	I3A	I4A	I5A	P1A	P2A	P3A	P4A	P5A	P6A																				
I0B	I1B	I2B	I3B	I4B	I5B	P1B	P2B	P3B	P4B	P5B	P6B																				

(D) IMPORTAR a los alumnos del archivo CSV descargado de STILUS matrícula.

(E) Cumplimentar el GRUPO a los alumnos sin este dato en el programa COLEGIOS.

### 2.- Importación de CSV:

Para acceder a la importación de alumnos en formato CSV seleccionaremos en el menú *Configuración de datos* → *Alumnos* → *Nueva importación*



Se nos mostrará la pantalla de acceso. Si ya hay datos pendientes se avisará que si continua serán borrados

Importar Alumnos/as

Año Académico: 2020/2021  
Código Centro: 34000001

En este asistente de importación se van a introducir los Alumnos exportados de Stilus en la aplicación Colegios.

NOTA: Al final del proceso se informará de aquellos alumnos que no se hayan podido importar y las distintas opciones para su importación correcta.

CANCELAR NUEVO CSV >>

Pulsaremos el botón **NUEVO CSV** para continuar.

Pulsaremos el botón **ABRIR FICHERO DE ALUMNOS** para seleccionar el fichero que queremos cargar y pulsaremos **SIGUIENTE** para continuar.

Importar Alumnos/as

Año Académico: 2020/2021  
Código Centro: 34000001

Total Alumnos/as: 48

Seleccionar todos los Alumnos/as

Quitar selección actual

NUMERO	APE1	APE2	NOMB
6216417	YOREL	TMVRYR200	YOREL
6216320	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216326	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216386	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216395	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216353	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216437	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216389	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216406	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216314	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216347	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216434	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216377	MANUEL	CRESPO	MANUEL
6216412	MANUEL	CRESPO	MANUEL

Detalles del alumno

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: Etapas: Curso: Grupo:

CANCELAR

Comprobar IMPORTACIÓN

Se nos mostrará un listado con los alumnos contenidos en el CSV. Seleccionaremos aquellos que queramos importar. Contamos con los botones de utilidad **Seleccionar todos** y **Quitar selección actual** para facilitar la acción. Una vez seleccionados pulsaremos **Comprobar IMPORTACIÓN**

Log de los Alumnos con fallos (solo información):

INFORMACIÓN SOBRE FALLOS EN LA IMPORTACIÓN:

14. YOREL (TMVRYR200)  
Error - GRUPO - GRUPO Alumno/a erróneo

15. MANUEL, CRESPO 2015780708)  
Error - SEXO - Sexo - Valor no válido.  
ERROR CRÍTICO - XCIE - Valor vacío o no válido.  
La corrección de este Alumno no es posible.  
Advertencia - TIPOTUT1 - Valor no válido.  
Error - CURSO - CURSO Alumno/a vacío o erróneo  
Error - GRUPO - GRUPO Alumno/a erróneo  
Error - PRIMER\_IDIOMA - PRIMER IDIOMA del Alumno/a erróneo  
Error - SEGUNDO\_IDIOMA - SEGUNDO IDIOMA del Alumno/a erróneo

16. LÓA, CRESPO 2015780708)  
Error - CURSO - CURSO Alumno/a vacío o erróneo

Alumnos sin fallos y que pueden importarse: 32

Alumnos con CIE existente y cuyos datos se sobrescriben: 0

Alumnos con fallos y que no pueden importarse: 16

IMPORTAR 32 REGISTROS

Borrar Registros de Fallos

Imprimir resultados de la comprobación

SALIR

Se mostrará el resultado de la comprobación.

Pulsando “Imprimir resultados de la comprobación” se mostrará un listado con los alumnos que tiene algún tipo de aviso o error y cuál es el motivo

### LISTADO DE COMPROBACIÓN DE IMPORTACIÓN

#### Relación de alumnos importados correctamente

1. DANIEL, SERRANO (PLSR 2014F4 104). Curso: I3
2. SORAYA, SERRANO (SBSMS2011F 2402). Curso: P3
3. DIANA, GARCIA (PLGRDN20085). Curso: I3

#### Relación de avisos y errores

1. ADELA, GARCIA (CNIGRD 016B397 )  
Error - CURSO - CURSO Alumno/a vacío o erróneo
2. DYLAN, GARCIA (CNIGRD 016B397 )  
Error - CURSO - CURSO Alumno/a vacío o erróneo
3. EDURNE, (LCRD 20168 4806)  
Error - CURSO - CURSO Alumno/a vacío o erróneo

Aparecerán también tres contadores que indican cuántos alumnos no tienen fallos, los que sí tienen y los que tienen un CIE ya existente en los datos de alumnos del centro (estos últimos serán importados igualmente).

Podemos insertar los alumnos correctos pulsando el botón **IMPORTAR REGISTROS**. En caso de no haber ningún alumno sin errores se mostrará directamente el botón **Realizar CORRECCIONES**.

Alumnos sin fallos y que pueden importarse: 19

Alumnos con CIE existente y cuyos datos se sobrescriben: 3

Alumnos con fallos y que no pueden importarse: 26

Importación Realizada

Realizar CORRECCIONES >>

Borrar Registros de Fallos

SALIR

Una vez importados, aparecerá el botón **Realizar CORRECCIONES** para poder verificar manualmente aquellos alumnos con algún error.

### 3.- Corrección de errores:

Se accede, presionando el botón al efecto explico más arriba o desde la opción “Configuración de datos->Importar y exportar->Alumnos->Corrección de errores:

Año Académico: 2020/2021  
Código Centro: 34000001

Existen 26 Alumnos/as con errores

**SALIR**

A continuación, se muestran los campos erróneos de color ROJO, identificados para su corrección:

**Datos Personales del Alumno/a** | Tutor/a | Estudios del Alumno/a

Nombre del Alumno/a:

Primer Apellido del Alumno/a:

Segundo Apellido del Alumno/a:

Fecha de nacimiento del Alumno/a:

Localidad de nacimiento del Alumno/a:

Provincia de nacimiento del Alumno/a:

País de nacimiento del Alumno/a:

Nacionalidad del Alumno/a:

Localidad de residencia del Alumno/a:

Provincia de residencia del Alumno/a:

País de residencia del Alumno/a:

Sexo del Alumno/a:

**INFORMACIÓN:**

**GRABAR**

**INICIO** **Anterior** **Siguiente** **FIN**

Registro 1 de 26

Para cada alumno se mostrará un formulario con los datos del alumno en tres pestañas. Podremos navegar por los alumnos con los botones de navegación. A esta pantalla podemos llegar también desde *Configuración de datos* → *Alumnos* → *Corrección de errores* si es que tenemos alumnos pendientes de revisar de una importación previa.

Cada campo con errores o sin datos erróneo se marcará en rojo. Una vez corregidos los errores podremos grabar al alumno pulsando el botón **GRABAR**.

Aquellos con CIE duplicado se indicarán, sus datos serán actualizados con los obtenidos del fichero y las correcciones realizadas.

#### 4.- Revisión de datos:

Como ya se ha comentado en los pasos previos, habría que hacer una revisión de los alumnos con dato de grupo vacío.

Tras terminar la importación los datos de localidad de residencia y localidad de nacimiento deben ser revisados desde *Centro* → *Unificar localidades*.

También se deberán asignar números de expediente para los alumnos importados desde *Alumnado* → *Número de expediente*.