

1.6. Menú de Navegación

En el menú de Navegación se podrán realizar diferentes acciones, a continuación se verá cada una de ellas de forma independiente:

Moodle
Participantes
Calificaciones
Área personal
Inicio del sitio
Calendario
Mis cursos
Moodle
Sala de no docentes

:: Moodle y Mis cursos > Moodle

La etiqueta Moodle se muestra porque es el nombre corto que se ha establecido al curso en su creación, y pinchando sobre ella llevará a la página inicial del curso. Así mismo debajo de "Mis Cursos" se dispondrá de acceso a los cursos en los que se es participante, en este caso como solo hay asignado uno, el curso de Moodle, solo aparece este.

:: Participantes

En Participantes se podrán consultar los usuarios que pueden acceder al curso, así como los roles que tienen definidos, además el profesor podrá encontrar información detallada sobre su actividad.

Se podrá consultar el nombre, apellidos, los roles con los que está matriculado en el curso, los grupos a los que pertenece si los hubiera, la fecha del último acceso al curso y el estado de la matriculación.

Mediante el icono de lápiz  que aparece a la derecha de los roles, se podrán añadir o eliminar los roles asignados a un usuario.

Pinchando sobre el icono de papelera  situado a la derecha del estado del participante se podrá dar de baja un usuario, mediante el engranaje  se podrá modificar las opciones de matriculación.

Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o se

Matricular usuarios

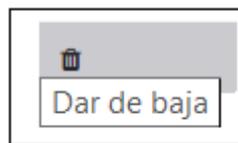
Número de participantes: 1

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
Nombre Apellidos	Gestor, Alumno 	No hay grupos	ahora	Activo   

Matricular usuarios

Al posicionar el ratón sobre los iconos, se muestra información sobre la acción que se va a realizar, por ejemplo si se posiciona el ratón sobre el icono de papelera, se muestra un mensaje con el texto "Dar de Baja", de esta forma se podrá consultar información adicional si se desconoce lo que significa algún icono:



Desde "Matricular Usuarios" se podrá dar de alta participantes con distintos roles, en capítulos posteriores se profundizará en la Matriculación de Usuarios.

Además pulsando sobre un estudiante, se podrá consultar toda la información generada por él en el curso, así como los cursos a los que pertenece y sus datos de acceso:



NOMBRE APELLIDOS

Detalles de usuario Editar perfil

Pais
España

Detalles del curso

Perfiles de curso
Curso Moodle

Roles
Gestor,Alumno

Miscelánea

Perfil completo
Entradas del blog
Notas
Mensajes en foros
Foros de discusión

Informes

Registros de hoy
Todas las entradas
Diagrama de informe
Informe completo
Sesiones del navegador
Grades overview
Calificación

Actividad de accesos

Último acceso al curso
domingo, 23 de septiembre de 2018, 22:23 (1 segundos)

App para dispositivos móviles

Este sitio tiene activado el acceso desde la app.
Descargar la app.

:: Calificaciones

Este apartado, se verá con más detenimiento a lo largo de este curso, pero cabe destacar que a través de la opción Calificaciones, se podrán configurar y consultar las calificaciones de los alumnos del curso.

Calificador

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Todos los participantes: 1/1

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

		Curso Moodle	
Apellido(s)	Nombre	Total del curso	
	Nombre Apellido		-
Promedio general			-

:: Área personal

El área personal da acceso a la página personal del usuario, en la que aparecen los cursos a los que tiene acceso y el estado de las actividades que hay en ellos.

:: Inicio del Sitio

Dirige a la página principal del centro.

:: Calendario

Refleja todas las fechas que pueden resultar de interés en el desarrollo de un curso (apertura de un nuevo tema, fecha de entrega de una Tarea, fecha máxima de realización de un Cuestionario, etc.). El profesor puede añadir Eventos, y además algunas Actividades, como las Tareas o los Cuestionarios, marcan automáticamente sus fechas de entrega en el Calendario.

También se dispone de la opción de exportar el Calendario para después importarlo en nuestros Calendarios personales.

Calendario

Vista mensual detallada para: Moodle

septiembre 2018 octubre 2018 noviembre 2018

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Exportar calendario Gestionar suscripciones