



GESTIÓN DE AULA, ESPACIOS DE APRENDIZAJE Y CONVIVENCIA.

José Luis Casillas Sedano.
Orientador del EOEP de Aranda de Duero de la Junta
de Castilla y León

- Nacho 6 años.



- Una mañana, cuando su madre lo despertó para ir al cole, Nacho le dijo : “No quiero ir más al colegio. Bórrame”. La madre le contestó: “Pero si ya no te puedo borrar, tienes que ir todos los días” Nacho con cara de asombro preguntó” ¿es que me habéis apuntado con boli?



El punto de vista del profesor...



**NI ENSEÑAR ES ATACAR...
NI APRENDER ES RESISTIR**

PROPUESTA DE TRABAJO:



1. **¿Qué es Gestión-aula?.** Reflexiones previas.
2. **¿Qué opciones tenemos?.**

3. **Estrategias para la Gestión de Aula:**
 1. **Ideas previas.**
 2. **¿Cómo mejorar la actitud de TODOS los implicados?.**
 3. **Estrategias para mejorar el clima del aula (NORMAS Y MÁS).**
 4. **Gestión de una clase (inicio-desarrollo-final).**





1.¿QUÉ ES LA GESTIÓN DE AULA?: REFLEXIONES PREVIAS.

<http://www.menti.com/r1bhaiv8ua>

Tarea atención



“El secreto de enseñar no es tanto transmitir conocimiento como contagiar ganas, especialmente a los que no las tienen”

Juan Vaello Orts



CONCEPTO DE GESTIÓN:

- **manejo de los recursos de que disponemos** para conseguir o resolver una cosa.
- Implica **tomar decisiones** para **satisfacer las necesidades** de los consumidores. (alumnos y familias)



CONCEPTO DE AULA:

- Es el **espacio** donde se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje formal.
- El aula es generalmente un **salón** de dimensiones variables que debe contar con espacio suficiente como para albergar a los sujetos intervinientes en el mencionado proceso: el docente y los alumnos.



Video fabricando escuela



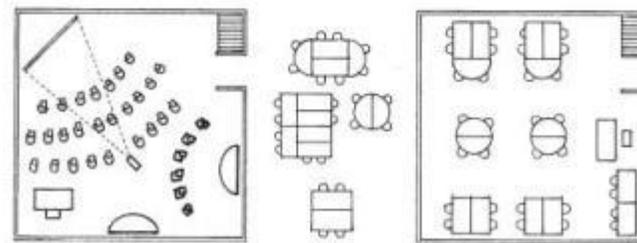
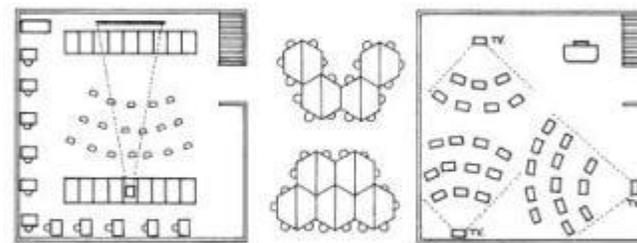
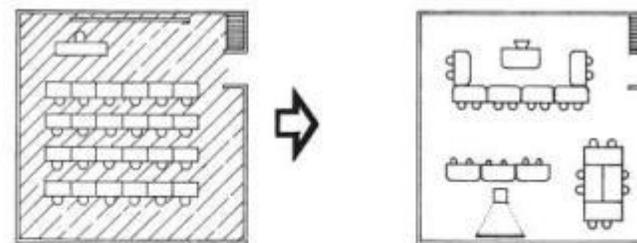
www.alamy.com - BMJ4X8

”

Si enseñamos a los estudiantes de hoy
como enseñábamos ayer,
les estamos robando el mañana.

John Dewey.





Reorganización del espacio escolar según actividades a realizar
(Unzurrunzaga, 1974)



ESPACIO DE APRENDIZAJE: ADQUISICIÓN DE DESTREZAS, CONOCIMIENTOS, CONDUCTAS O VALORES Y CONVIVENCIA:

“ejercicio de resolución de conflictos, proceso creativo y respetuoso que intenta prevenir su aparición o evitar su escalada cuando éstos ya han surgido”. (Juan Carlos Torrego Seijo).



POR TANTO LA GESTIÓN DE AULA:

Sería el correcto manejo de los recursos y toma de decisiones para favorecer el APRENDIZAJE Y LA CONVIVENCIA.



EVALUAR-REFLEXIONAR

- ¿Qué tenemos? (cambio modelo autoridad-alumnos diversos-disruptividad-falta colaboración-hormonas, distintas fuentes de información.....)
- ¿Qué queremos conseguir? (expectativas)
- ¿Qué necesitamos? (ayuda)
- ¿Cómo lo vamos a hacer? (planificación)
- ¿Cómo nos vamos a evaluar?



Video autoridad

Experiencia de evaluación
convivencia (MM)



Ningún mar
en calma
hizo experto
a un marinero





2. ¿QUÉ OPCIONES TENEMOS?

○ 1. “deprimirnos” y/o “suicidarnos”,



○ 2. quejarnos,



○ 3. abandonar, (buscar otro trabajo),



○ 4. buscar soluciones mágicas (varitas, hipnotismo...que otro nos lo resuelva),



**Formarse, compartir opiniones con compañeros,
evaluar, proponer un plan, pedir ayuda**



3.
ESTRATEGIAS
PARA LA
GESTIÓN DE
AULA:



2 PRESUNCIONES INFUNDADAS: J.VAELLO ORTS.

- Pensar que **el alumnado está dispuesto siempre a seguir la clase** que el profesorado desee impartir, sea cual sea.
- Creer que el profesorado que la imparte **está preparado por generación espontánea** para gestionar eficazmente su aula.



Metáfora del DJ





ASÍ QUE TE CREES DJ



**DIME ¿QUÉ SE SIENTE CONECTAR TU USB Y
PONER CANCIONES?**

memegenerator.net





LA EDUCACIÓN EN VOCALES : J.VAELLO (FORMS)*

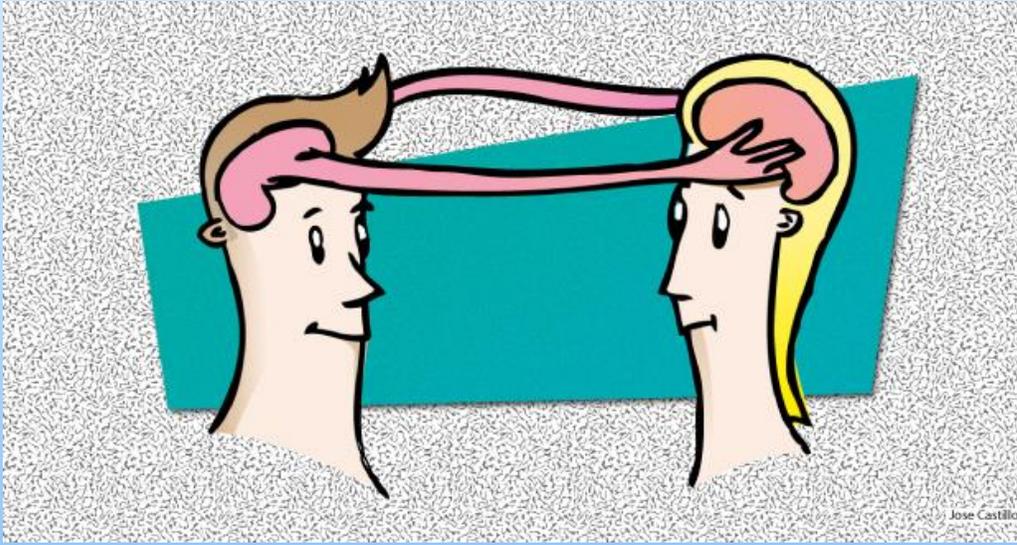
- Obligación
- Atención
- Empatía
- Interés
- Utilidad



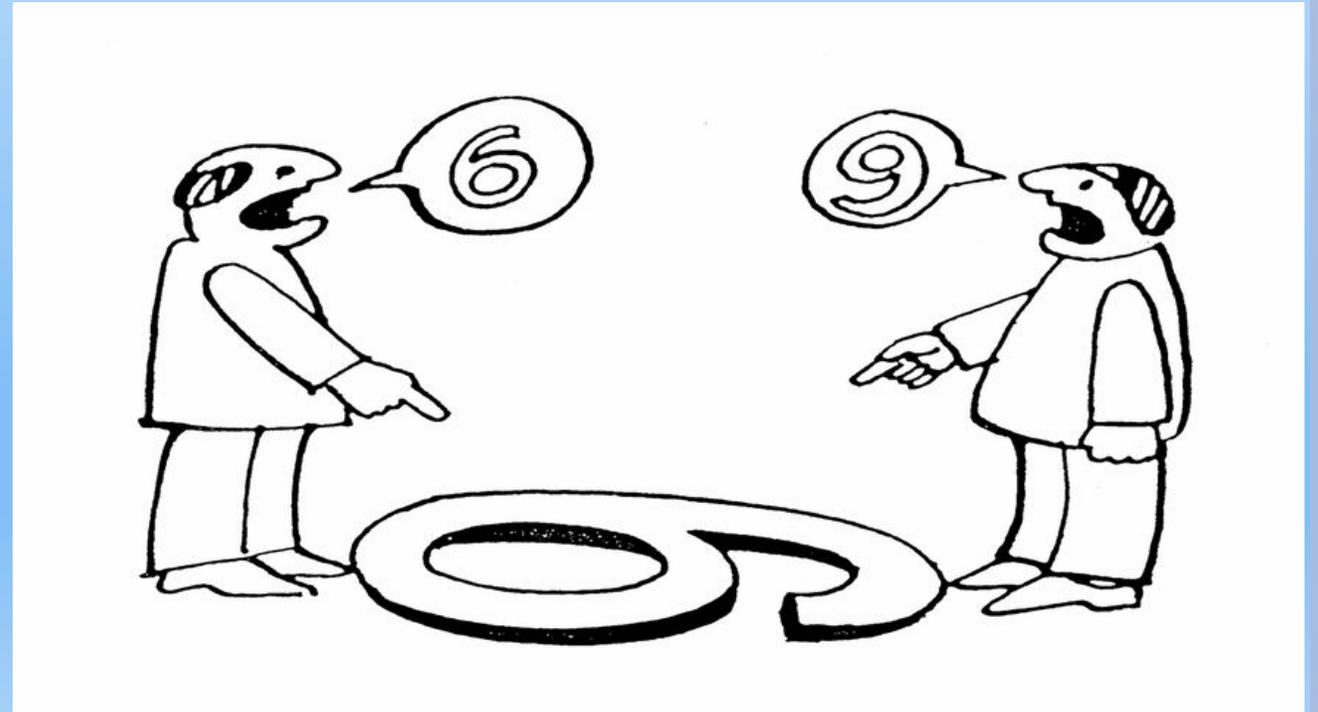
Características del
buen/a profesor/a



EMPATÍA



- Supone ponerse en lugar del otro y percatarse de los sentimientos que está experimentando.



REDACCIÓN DEL PARTE DE CONDUCTA

Pues yo pienso que no le tenía
que haber dado pero se lo merecía
y ahora mismo estoy pensando que no
tengo nada que perder ya en incidencias
así que como ya no voy a ir
a el parque de atracciones le
puedo arrear una patada fuerte por
haberme dicho que yo no iba a ir.
Ten cuidado Raúl porque como me
volvía a hacer algo le voy a arrear
y esta vez fuerte no como la
otra, me habeis dejado sin excursión
pero esta me la voy a guardar
para un momento imprevisto y
doloroso para él i eso es lo que
pienso!

EMPATÍA ANTE LAS DIFICULTADES

¿Cuándo nos es fácil?:

- **Conocemos una buena causa**
- **El alumno/a muestra adecuadas habilidades sociales.**
- ...

¿Cuándo nos cuesta?:

- **Desconocemos la causa**
- **Atribuimos intencionalidad**
- **Soy autoritario, impaciente o agresivo**
- **Carece de don de la oportunidad y habilidades sociales**
- ...



EMPATÍA: ESTRATEGIAS.

o **Actitud positiva**, de ayuda, accesibilidad y disposición a ayudarles:

- **Sensibilidad** afectiva (captar los estados emocionales ajenos).
- Irradiación afectiva (transmite buenas sensaciones).



CONOCER A LOS ALUMNOS,

Conocer SU NOMBRE.

Intentar comprenderlos, para saber que se les puede exigir, como se les debe tratar, o cual es la mejor manera de influirles.

○ Estrategias:

- Conversaciones informales.
- Intercambio de información con las familias y otros profesores. (Información académica-escolar en positivo.)* “gafas de colores”
- Saber los que se les da bien, qué les gusta. QUE NOS CONOZCAN. 3V y 1F.
 - Autorretrato.
 - Cubo biográfico.
 - Imagino el futuro...



Saber cómo nos ven:

- Intentar cambiar lo que no le gusta.
- Pactar cambios.
- Reflexionar sobre el estilo comunicativo propio.



Tutoría. Entrevistas individuales: *MICROTUTORÍAS

- Clima distendido, brevedad, empatía, escucha activa, acuerdos, buscar soluciones, reconocer, agradecer...



REGLA BÁSICA

Evitar hablar negativamente del alumno/a en su presencia , sus compañeros/as, otros profesores o sus padres.



¿CÓMO MEJORAMOS LA GESTIÓN DEL AULA?

- Saber qué hacer, lo que es adecuado hacer..
- Conocer técnicas, estrategias, procesos...
- Confiar en lo que se está haciendo.
- Ser persistentes.
- Aceptar las dificultades y contratiempos.
- Afrontamiento de retrocesos.
- Ser realista en las expectativas de resultados y en los tiempos requeridos.

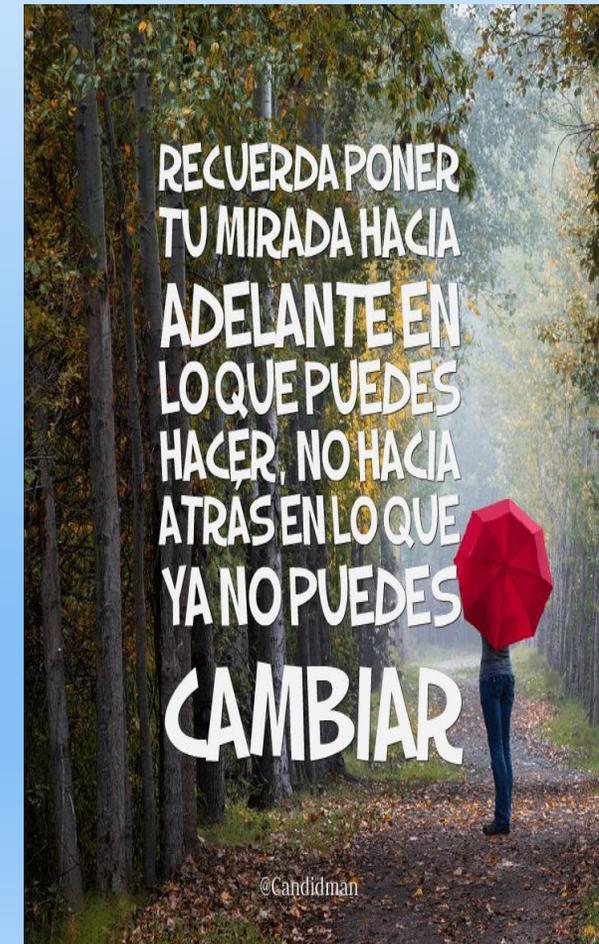


VAMOS A ELLO:



¿CÓMO MEJORAMOS LA GESTIÓN DEL AULA?

- TRABAJANDO LAS ACTITUDES POSITIVAS DE TODOS LOS IMPLICADOS
- MEJORANDO EL CLIMA DE LA CLASE
- AUMENTANDO LA ATENCIÓN Y CONTROL DE LA CLASE





3.2 TRABAJANDO LAS ACTITUDES POSITIVAS DE LOS ALUMNOS

TRABAJANDO LAS ACTITUDES POSITIVAS DE TODOS LOS IMPLICADOS

Observando la clase: alumnos/as.

- Grupo que trabaja y se esfuerza y que convive armoniosamente al que hay que **seguir motivando y valorando sus logros** prestándole la atención correspondiente.
- Una actitud intermedia donde se instalan la mayoría y que pasan de una zona actitudinal a otra **dependiendo en gran medida de la capacidad del profesorado** para controlar y motivar al aula.



- Alumnado reacio a la tarea escolar y con actitudes obstruccionistas, al que hay que ir ganando para la zona intermedia con acercamiento personal y afectivo, pero también marcando las normas claramente.
- *Cuando su número es muy elevado en la clase hay que arbitrar mecanismos de actuación colectiva del centro así como replantearse los criterios de agrupamientos.*



TRABAJANDO LAS ACTITUDES POSITIVAS DE TODOS LOS IMPLICADOS

+Atención Positiva/
-Atención negativa



- Introducir diariamente **mensajes de valoración hacia el esfuerzo y la tarea bien hecha**, dedicando más tiempo de la clase a esta tarea que a la de reprimir al grupo que no la hace.



Aula de Elena





desmotivaciones.es

Motivan esos profesores

Que en vez de regañarte por que no trabajas un día, se preocupan en saber que te sucede.

PARA MEJORAR LA ACTITUD DE LOS ALUMNOS:

- **Provocando interés por la tarea** a través de un **currículo funcional** que dé valor a otros aprendizajes que se adquieren en otros contextos y **que otorgue protagonismo al alumnado** para adquirirlos.



PARA MEJORAR LA ACTITUD DE LOS ALUMNOS:

- **Metodología variada y motivadora** que contemple desde el trabajo individual, por parejas, en grupos colaborativos, grupos interactivos, alumnado ayudante, y un amplio abanico de posibilidades.



Tarro del



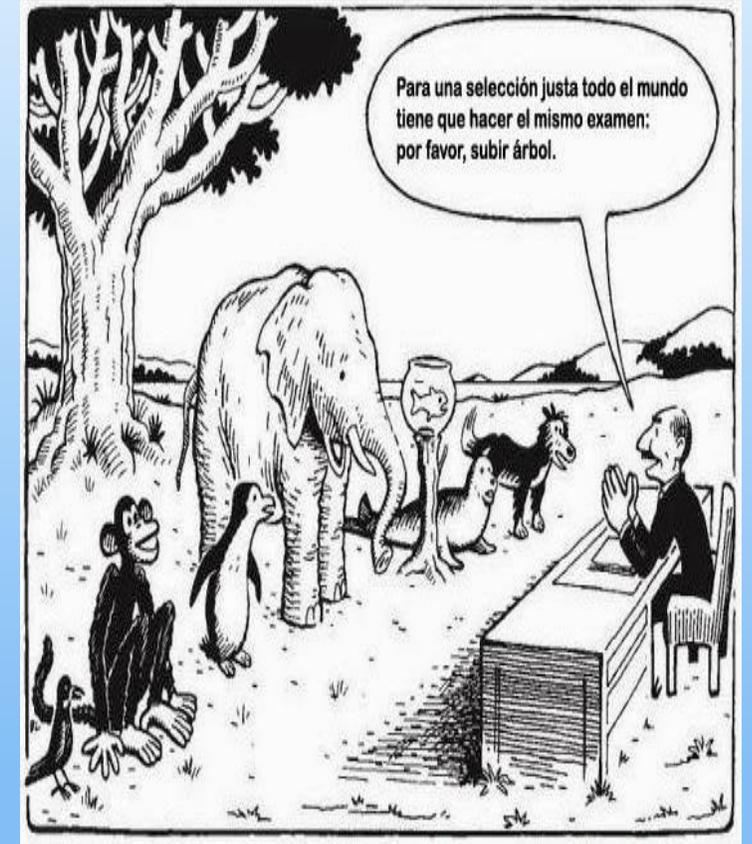
aburrimiento

PARA MEJORAR LA ACTITUD DE LOS ALUMNOS:

Si el alumnado encuentra utilidad e interés en los que se les propone y rentabilidad en el esfuerzo realizado, su actitud cambiará notablemente.

- Debemos introducir **elementos de evaluación diversificados** que vaya desde el trabajo individual al colectivo (cuadernos de clase, portafolios, trabajo en grupo, diario, observación, proyectos, exposiciones...) . Rúbricas.

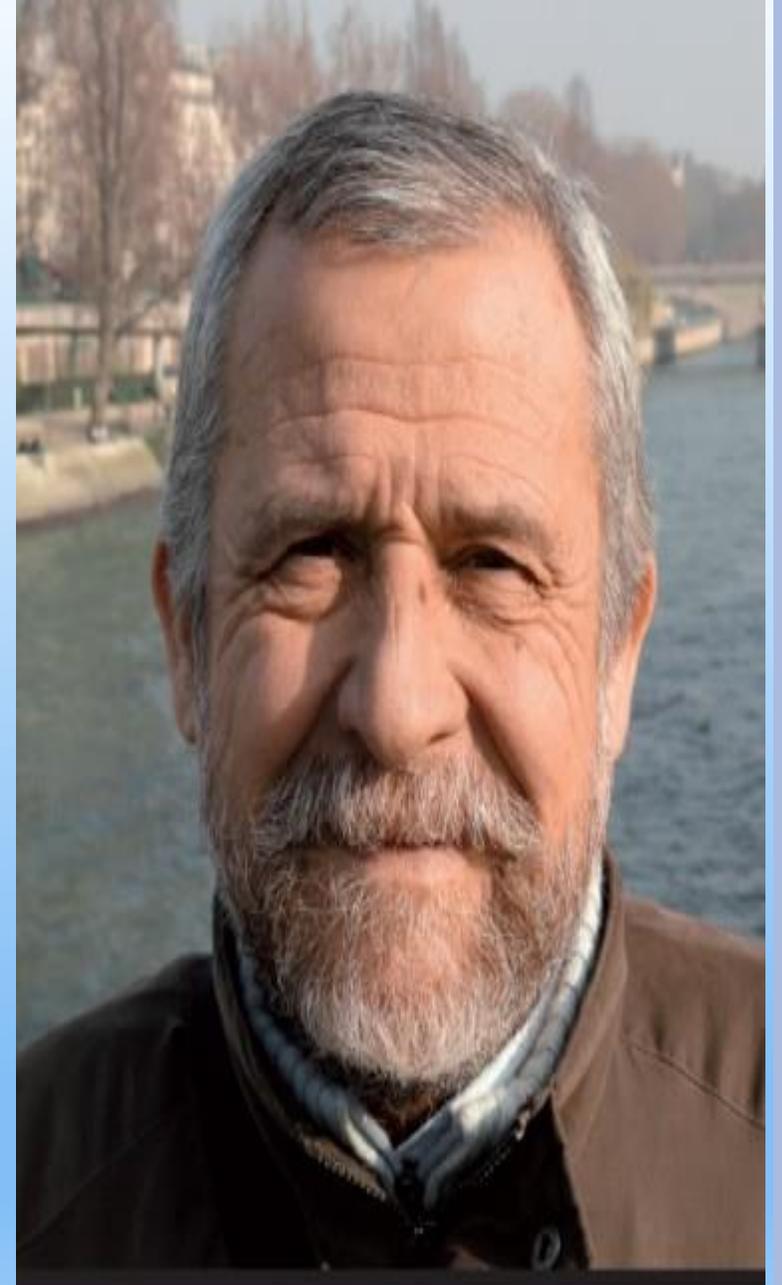
Evaluación proactiva VS Evaluación post-mortem
Solución VS Queja



- SOLO APRENDEMOS DE LO QUE NOS PROVOCA UNA EMOCIÓN

- Francisco Mora: *“El cerebro sólo aprende si hay emoción”*

- *“La clave no está en fomentar las emociones en el aula, sino en enseñar con emoción. Por eso, un “profesor excelente es capaz de convertir cualquier concepto, incluso de apariencia ‘sosa’, en algo siempre interesante”.*



MOTIVAR REQUIERE:

La motivación
es la gasolina
del cerebro



- Fomentar el éxito desde el principio.
- Ser justamente exigente.
- Generar buenas expectativas (efecto Pigmalión).
- Poder equivocarse ([vídeo poker chips](#)).
- Valorar y reforzar los resultados pero también los esfuerzos.





3.2 TRABAJANDO LAS ACTITUDES POSITIVAS DE LOS PROFESORES

PROFE, ¿CÓMO QUIERE
QUE NOS GUSTE SU ASIGNATURA
SI A USTED NO LE GUSTAMOS
NOSOTROS?

POSA AMOR ON NO HI HA AMOR
I RECOLLIRÀS AMOR

RAYO



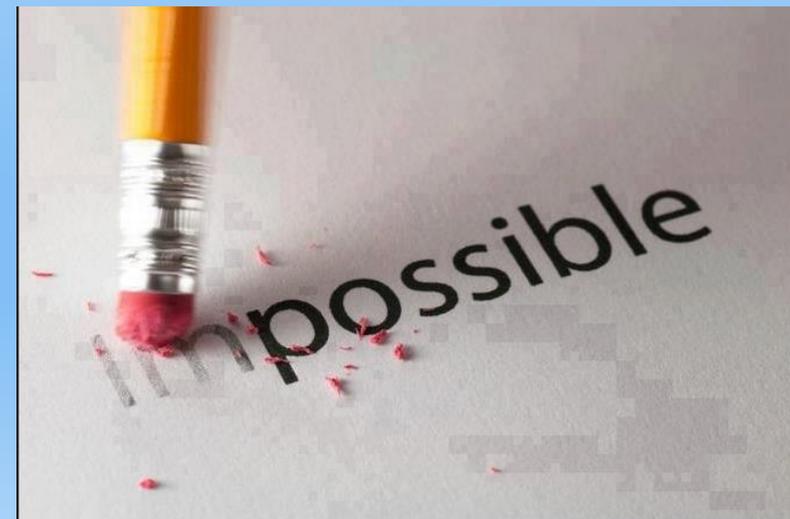
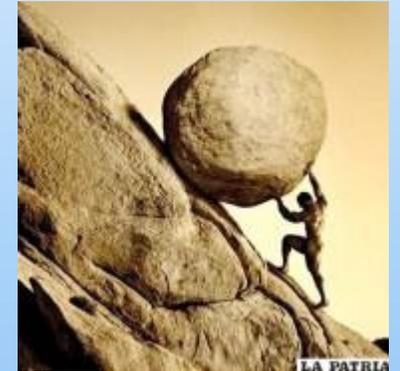
TIPOS DE PROFESORES:* VAELLO ORTS.

- **A/ Profesorado YEMA** (Yo Educo a través de la Materia a mis Alumnos). □
 - Yo: reflexiona sobre sus características personales para conducir la clase y su grado de implicación. □
 - Educo: planifica sus clases y colabora con el equipo. □
 - Materia: domina su materia. □
 - Alumnado: se adapta a la diversidad y da respuesta a todos.
- **B/ Profesorado 1-2-3.** Centrado en su materia y a la que el alumnado debe adaptarse. Su objetivo es dar el temario.



CONSEJOS PARA MEJORAR LA ACTITUD:

- Adoptar desde el **profesorado** una actitud positiva que contemple al alumnado de actitud negativa como un reto profesional a superar más que como un conflicto.



CONSEJOS PARA MEJORAR LA ACTITUD:

- Pedir ayuda.
- Trabajar en equipo.
- Revisar la marcha del curso.
- Felicitarlos y corregir.
- La pregunta no es ¿lo estoy haciendo bien o mal?
- La pregunta es ¿qué puedo hacer mañana para que esto salga mejor?.
- Alejaos de “compañeros tóxicos”.

Tomar distancia y alejarse de personas complicadas, mejora la salud.

@nochedeletras



@nochedeletras





4. MEJORANDO EL CLIMA DE LA CLASE



**Normas
claras**



3.3 ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL CLIMA DEL AULA

(NORMAS Y MÁS)

- Establecer **límites** en las primeras semanas. (QUÉ ES LO NO ACEPTABLE). Resultado de una negociación implícita. Tanteo.
- Disponer de **normas efectivas** de convivencia.
 - Podemos fijar las normas de una vez y para siempre. RRI
 - Podemos fijarlas a principio de curso, e incluso hacerlo democráticamente.
 - Podemos fijarlas a medida que se vayan presentando los problemas y se hagan ver como necesarias. “Es probable que el problema se vuelva a presentar a menudo durante el curso, por lo que hay que encontrar una solución aceptada por todos, para evitar que vuelva a ocurrir. Debate. tormenta ideas. Consecuencias.



LAS NORMAS:



- Razonables
 - Concretas
- Con un tiempo concreto
 - Con consecuencias.
 - Justas (para todos).
 - En positivo.
- Comunicadas (escrito)
 - Registradas



NORMAS DE LA CLASE



**LEVANTO LA MANO SI NECESITO
HABLAR PARA QUE TODOS
PODAMOS ESCUARNOS**

**RECONOZCO QUE A VECES
ME EQUIVOCO Y PIDO
DISCULPAS**



USO LA PAPELERA

**CUIDO Y RECOJO
LOS MATERIALES DE
TRABAJO Y DEL COLE**



**TRABAJO EN SILENCIO
Y TERMINO LAS TAREAS**



**SOMOS TODOS AMIGOS Y
NOS RESPETAMOS**



**CUELGO EL ABRIGO
Y LA MOCHILA**

**UTILIZO LAS PALABRAS
POR FAVOR Y GRACIAS**



HABLO SIN GRITAR



COMPARTO



**ME SIENTO BIEN Y COLOCO
LA SILLA**



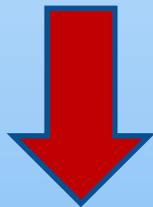
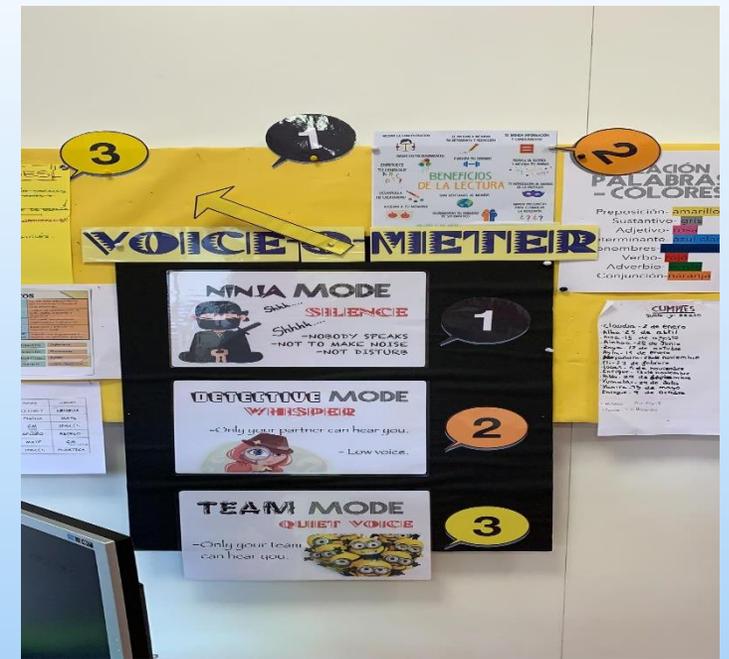
**ATIENDO CUANDO
LOS DEMÁS HABLAN**



ME DESPLAZO EN ORDEN

RESUMIENDO:

- Nos respetamos y ayudamos.
- Trabajamos sentados y en silencio (voz baja).
- Si necesito algo levanto la mano y espero.
- Corrige el profesor.



CONSECUENCIAS

JUEGO DE PORTARSE BIEN: "Olimpiada de la disciplina". 2
Agendas de Trabajo.



Y MÁS



[HTTPS://WWW.PROFESORFRANCISCO.ES/](https://www.profesorfrancisco.es/)



Francisco Ayén, profesor de Geografía e Historia de educación secundaria en Alicante

EL PROFESOR DEBE SER “AMADO vs despreciado Y TEMIDO vs odiado”.

Para ello: Ser inflexible en la aplicación de las normas y ser flexible en los contenidos / metodologías.

NORMAS DE FRANCISCO

HOJA DE CONTROL



Entrenar a los alumnos en la **reciprocidad** vs desigualdad. **RESPECTO**

No **hables** como no
quieres que yo te hable.
No me **trates** como no
quieres que yo te trate.
Se correcto conmigo y
yo lo seré contigo.
Respétame si quieres
que yo te respete.
Atiéndeme si quieres
que yo te atienda.



- Además de respetar al alumno/a como persona y como estudiante y exigir lo mismo.
- Conviene hacer esporádicamente a los alumnos/as que muestren actitudes negativas preguntas como.
 - ¿Cómo quieres que te trate?
 - ¿Cómo crees que me estas tratando?
 - ¿Sabes como me gustaría que me trataras?
 - ¿Me estás respetando como yo a ti?
 - ¿Te estoy faltando al respeto? Entonces, ¿por qué tú me faltas a mi?
- Es mejor opción que la crítica, el reproche, el sarcasmo...



EL CURSO 2009-10 YA ESTÁ EN MARCHA



faro / cDaCol
www.e-faro.info

A LOS QUE CREEN
QUE INCLUSO
ENTRE LAS PIEDRAS
PUEDEN NACER LAS
FLORES MÁS BELLAS

faro www.e-faro.info

A LOS QUE CREEN QUE INCLUSO ENTRE LAS PIEDRAS
PUEDEN NACER LAS FLORES MÁS BELLAS

- Una relación de **empatía y confianza**
 - Los/las alumnos/as problemáticos **moderan sus conductas** con profesores/as que “les caen bien”, y lo contrario.
 - Por eso es aconsejable una **atención especial** a la relación con estos alumnos/as.
 - **Conversaciones** informales.
 - Intercambio de información con otros profesores.
 - **Preocuparnos.**
 - Saber los que se les da bien, qué les gusta.

- Conocer los **roles** de los alumnos. (socio gramas)

- Detectar **subgrupos perturbadores** y reconducir su actitud. *“Sí queréis permanecer juntos, tenéis que comprometeros a cambiar de actitud”*





CÓMO DAR UNA ORDEN:



- Establecer contacto ocular o proximidad física con el chico/a, asegurando su atención.
- Dar las instrucciones de una en una.
- Concretas, cortas y en lenguaje positivo.
- Elogiarlas inmediatamente que se cumplan.



CÓMO ACTUAR CUANDO NO QUIERE CUMPLIR UNA NORMA:

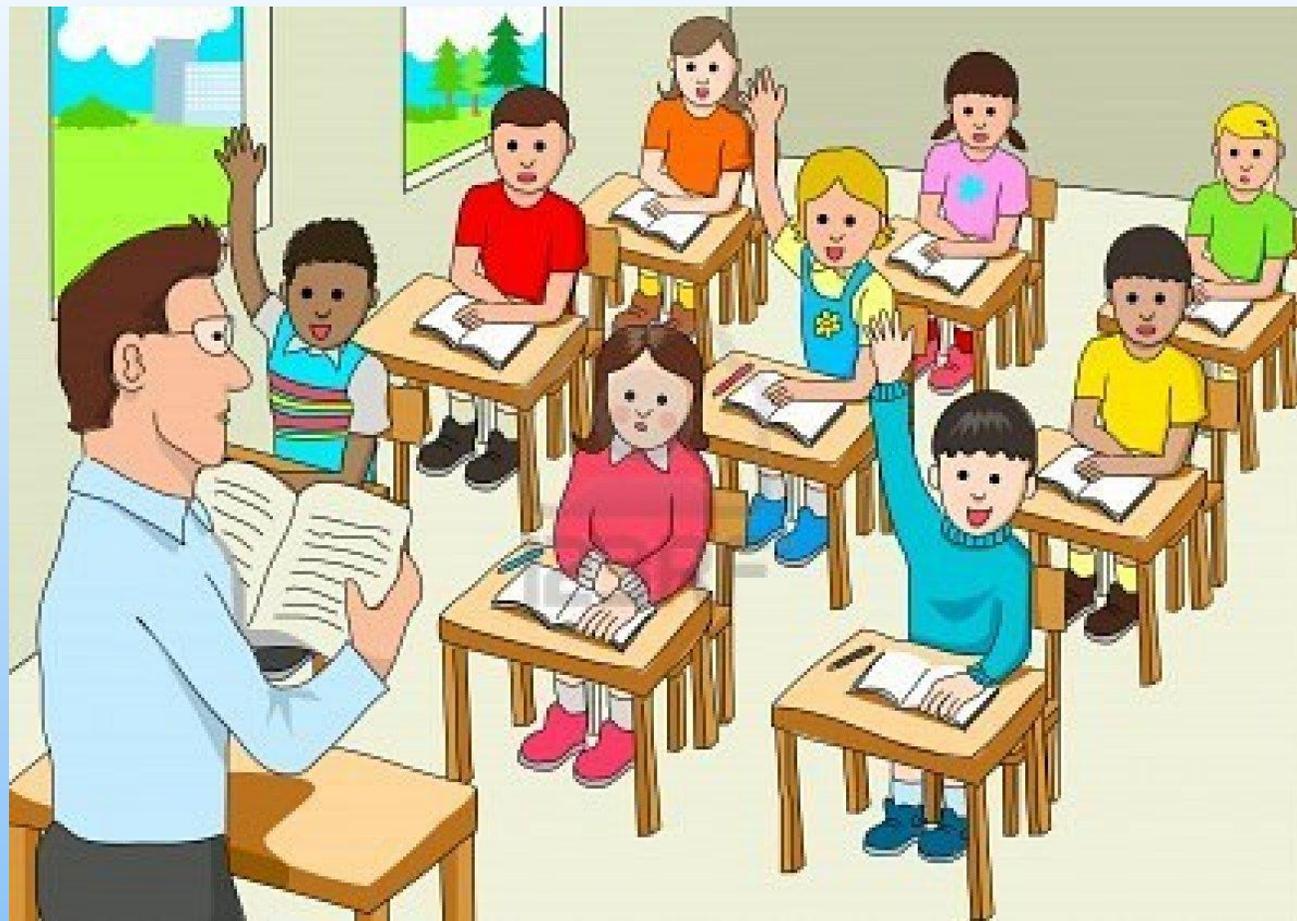
- Asegurarnos de que la ha entendido.
- Comprobar que está bien físicamente (no tiene hambre, sueño o dolor).
- Ofrecer alternativas (expresar la orden de dos formas),
- Ofrecer refuerzo si se hace y consecuencia si no.
- ej. Tienes que sacar el material y trabajar, si lo haces podrás escuchar música los últimos 15 minutos, si no deberás quedarte a terminarlo.
- Evitar razonar excesivamente.



AFRONTAMIENTO DE LOS CONFLICTOS: ACTITUDES BÁSICAS DEL PROFESOR

1. Los conflictos como ocasión de crecer.
2. Tratar los resfriados evita las pulmonías.
3. Condiciones favorables a la convivencia. Los conflictos pueden surgir en cualquier momento, lugar y por cualquiera.
 - Pero surgen más cuando las **condiciones** son **favorables**:
 - Lugares críticos: pasillos, baños, patio.
 - Momentos: entradas, salidas, excursiones.
 - Otros: tardanza del profesor, falta de vigilancia.
- Prevenir mediante decisiones de centro y dedicación profesional evita mucho.





3.4 GESTIÓN DE UNA CLASE

(inicio-desarrollo-final)

GESTIÓN DEL AULA: INICIO



- Captar la atención de todos los alumnos, detenerse si no se consigue o mantiene.
 - Posición, señales, miradas, hablar bajo, silencios, mensajes, tiempo de reacción, reentradas... * FELICITAR AL QUE CUMPLE LA NORMA.
- Estructurar la sesión: qué vamos a hacer hoy y cuanto tiempo disponemos.
- Establecer consecuencias: positivas y negativa. Proporcionalidad, calma.



UTILIZA UN CÓDIGO PARA EL SILENCIO:

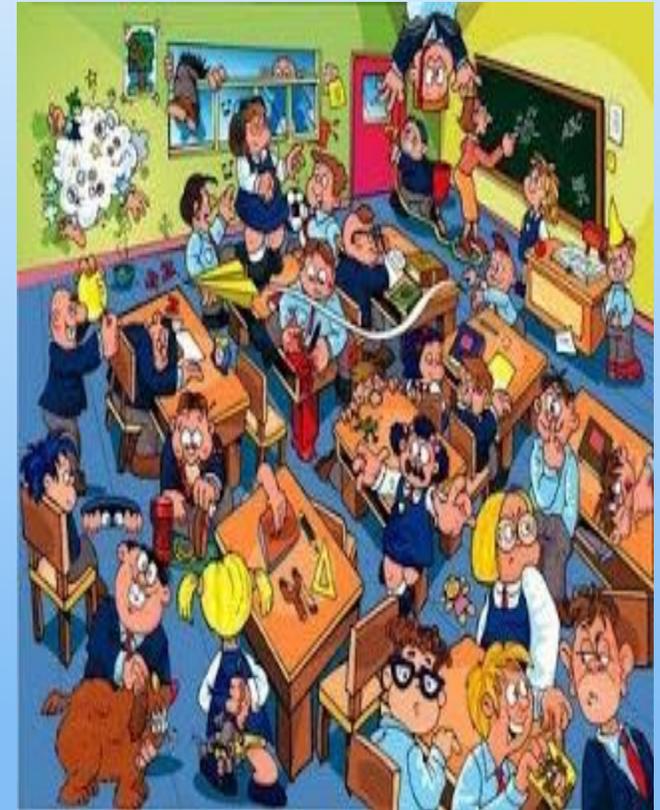
- **Gesto** (Levantar la mano y que ellos la levanten).
- Escribir en la **pizarra** o decir una **palabra clave** acordada: (Yellow...).
- Enseñar una **tarjeta**.
- Dar **dos palmadas** y ellos dan una...
- **Frase:** Quien me esté escuchando que se toque la nariz, que se levante....

- **USA LA MIRADA** . (Lenguaje no verbal-posición, tono,...)



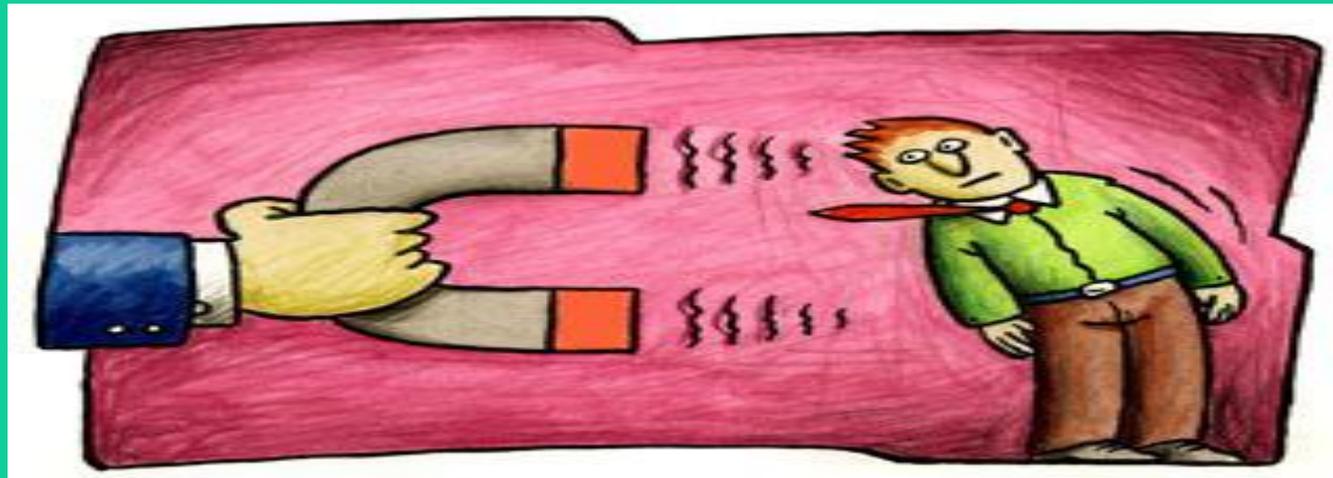
CAUSAS FRECUENTES DE LA FALTA DE ATENCIÓN:

- **DISTRACTORES.** Ruidos, juegos...
- **FALTA DE NORMAS.** A establecer 1^as. semanas.
- **FALTA DE HÁBITO:** ausencia de señales discriminativas estable y predecibles.
- **ESTRATEGIAS INADECUADAS.** Gritar, enfadarse, castigos generales.
- **IMPACIENCIA.** Un grupo reacciona más lento que una sola persona.
- **MONOTONÍA.** Falta de curiosidad.
- **TIEMPOS DE ATENCIÓN (F-D-F) 15 minutos.**

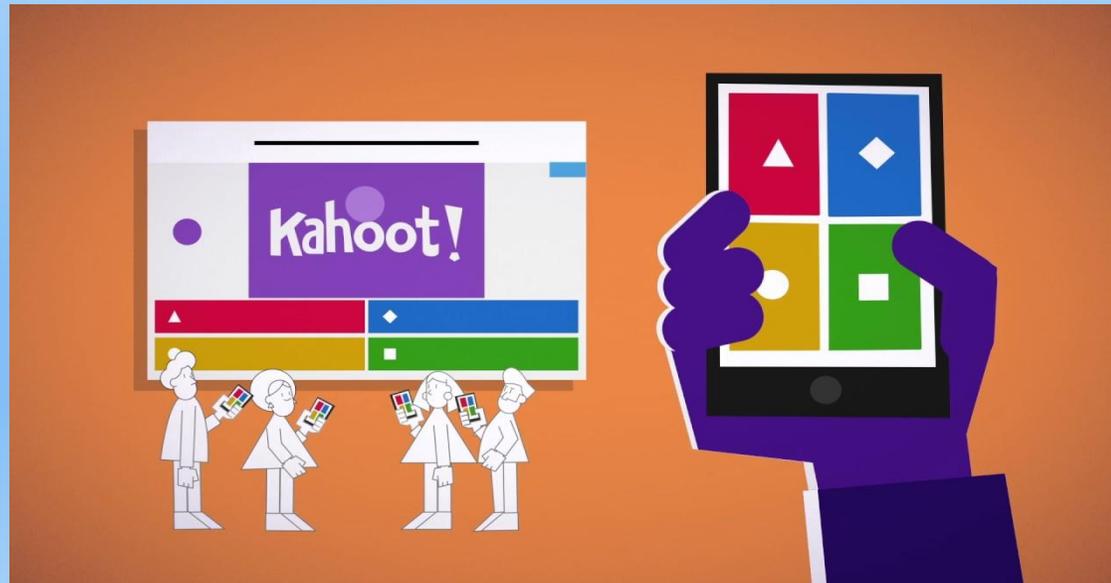


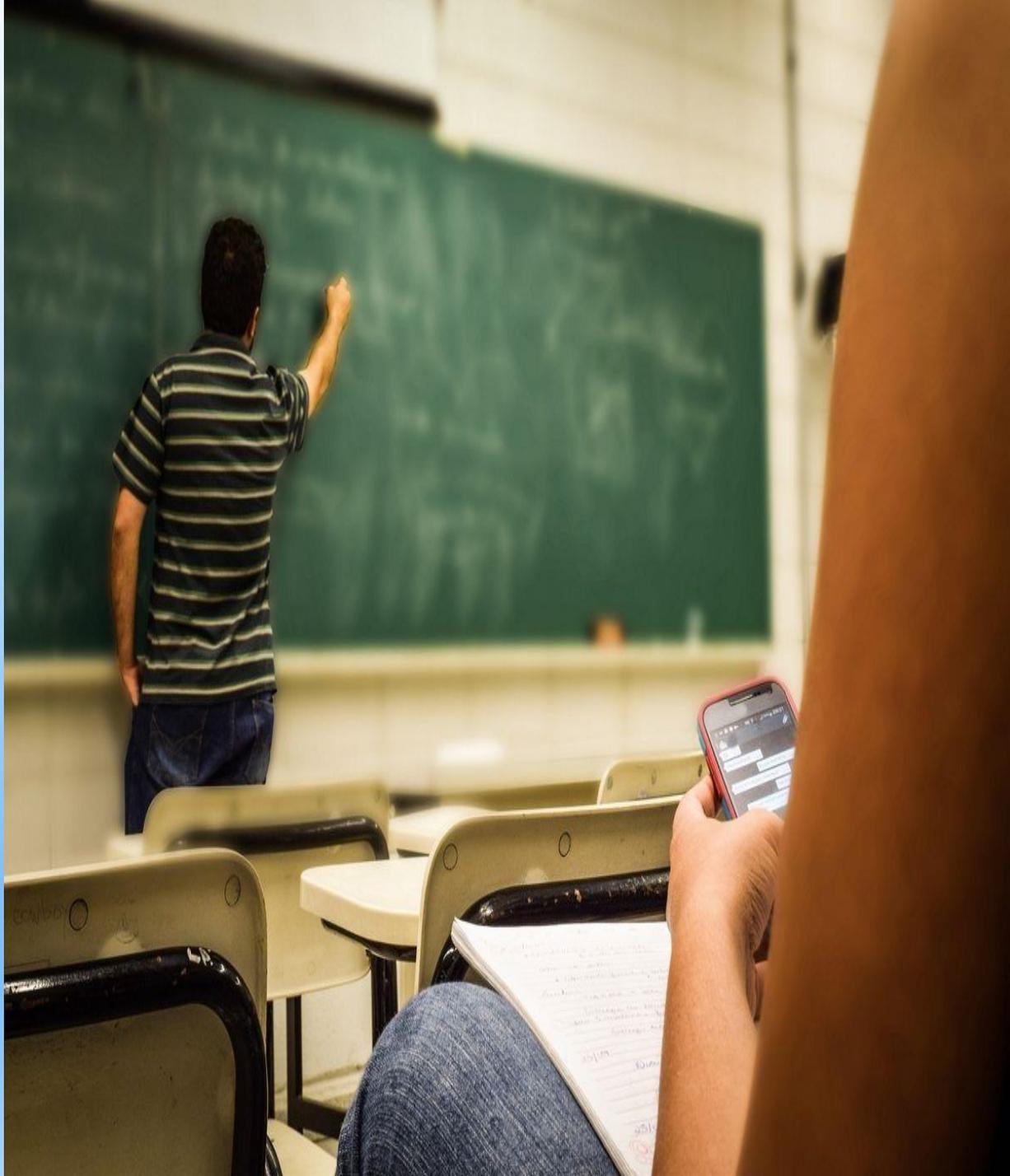
ESTRATEGIAS PARA CAPTAR LA ATENCIÓN

- Inicio puntual y rápido de la clase sin ralentizarla con otras tareas
- Asegurar la atención de todos/as sin excepción y no empezar hasta que ésta no esté garantizada
- Advertir de manera individual al alumnado distraído por su nombre y no de manera general



- Detectar y neutralizar el efecto de elementos distractores
- Comenzar la clase con actividades que la favorecen: preguntas breves sobre lo tratado en la clase anterior, actividades prácticas de corta duración, cuestiones o interrogantes que **susciten curiosidad**.





- Cuidar la ubicación: acercar al alumnado de menor rendimiento
- Cumplir y hacer cumplir las normas: puntualidad, material... hasta hacer que sean interiorizadas
- Alternar diferentes formas de presentación de los contenidos: lecturas, proyecciones, videos..... **NUNCA PERDER DE VISTA LA CLASE.**

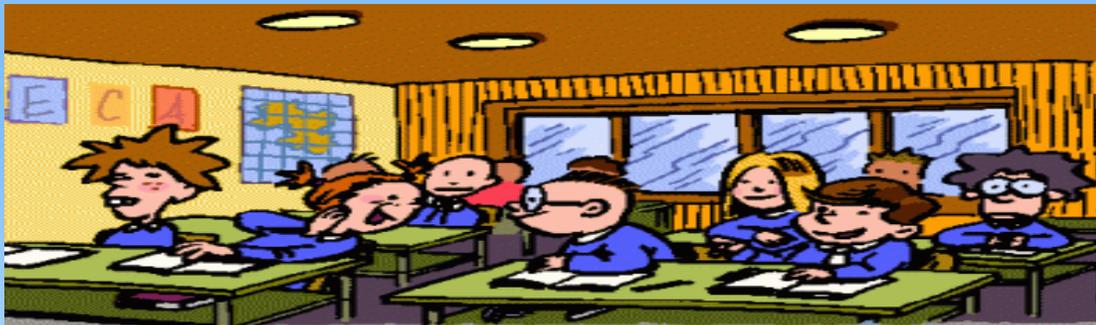


GESTIÓN DEL AULA: DESARROLLO

Generar curiosidad.

DNDYQVCYTC
DNDYQVCYTC
DNDYQVCYTC

*Hernán Aldana Sobrevivir el aula.





Priorizar actividades en que muchos trabajen mucho.

Moverse por la clase. Cambiar el TONO.

Captar la atención con actividades sorpresa.

Introducir actividades variadas.

Buscar lo positivo “píllales haciéndolo bien”: la ronda.

Recordar lo que se espera de cada uno: disco rayado, tono informativo...



- Detecta los signos de cansancio, controlar o cambiar de actividad.
- Introducir actividades de relajación y movimiento. CUÑAS MOTRICES.
- Anunciar los cambios de actividad.
- Recordar las normas y conducta esperada.
- Transiciones de actividad rápidas y fluidas.

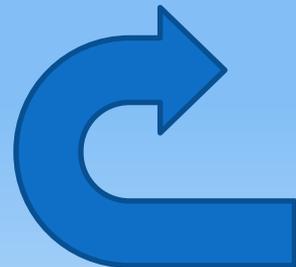


- **Actividades incompatibles con la distracción:** preguntas sobre lo tratado, actividades prácticas breves, cosas curiosas e interesantes. DICTADOS. Kahoot, Forms...
- Alternar distintas **modalidades de presentación** de contenidos: oral, video, geniallys, lecturas...
- **Cambios en la organización** de la clase. “Transformer”



GESTIÓN DEL AULA: DESARROLLO

- ¿qué hago si las cosas no van como planeé?



“RESOLUCIÓN DE BAJO NIVEL”

Ignorar: “¿Qué ocurriría si no se actuase?”
Señales individuales: mirar, silencio, gesto...
Control posicional: acercarse, tocar...
Modelo positivo: agradecer la buena conducta.
**Control indirecto: apoyarse en los otros
compañeros.**



Advertencia personal: Si interfiere manifiestamente en el desarrollo de la clase.

Breve, mejor un gesto que una palabra que una frase.

Privada, distrayendo lo menos posible a los demás.

Relajada, ni gritos, amenazas, gestos o sarcasmos. **RESPETAR**

Positiva, la intención es resolver no castigar.

Empática, mostrar interés por las causas o razones.

Sin discusiones, emplazar a conductas futuras.

Firme: ¿Vas a seguir haciéndolo?, ¿piensas trabajar?. No dejar duda de la intención del profesor de hacer cumplir la advertencia



GESTIÓN DEL AULA:

DESARROLLO

“RESOLUCIÓN DE BAJO NIVEL”

Advertencia privada fuera de clase:

**“ No puedo permitir que sigas _____
porque _____ ¿Qué vas a hacer para
evitarlo?..**

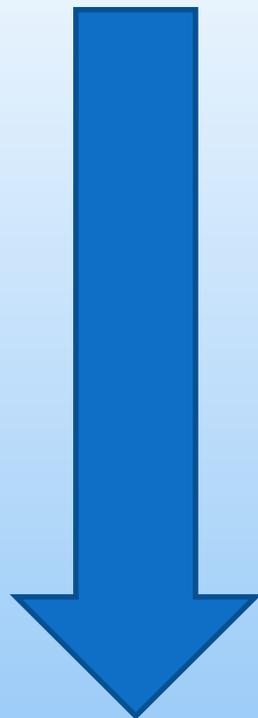
**El alumno ha de contestar con alguna
frase.**

¿Y si no cumples? _____

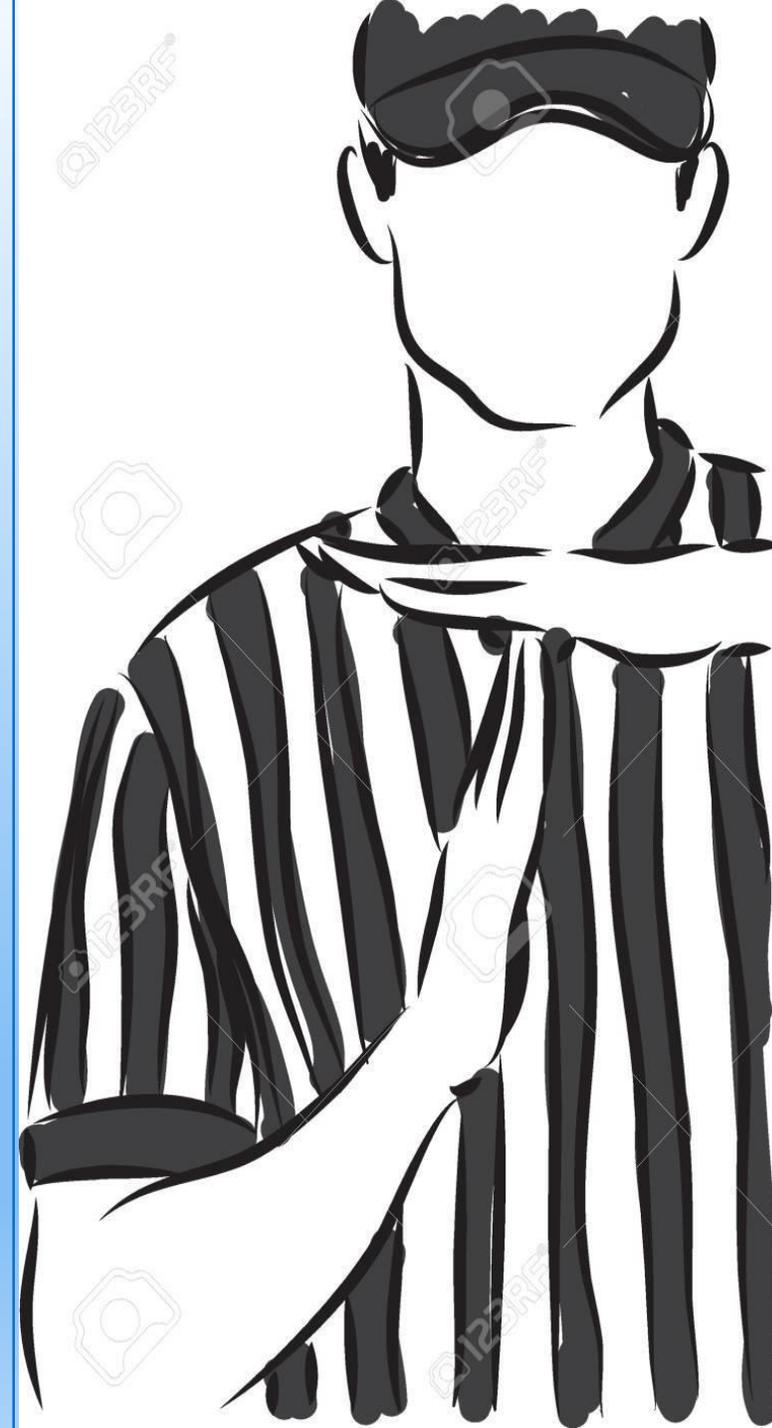
**Bien, Gracias por tu colaboración, lo
revisaremos los próximos días.**



- Si persiste:



La expulsión ha de realizarse sin acritud, sin levantar el tono de voz e incluso "sintiéndolo mucho". Profesor Francisco.



MOMENTOS EN EL PROCESO DE EXPULSIÓN. * PROF. FRANCISCO

- **A. Aislamiento.** *Si el alumno reincide en su mal comportamiento y compruebo que no sirven los negativos, lo cambio de sitio e intento aislarlo. Coloco a los objetores estudiantiles entre alumnos que sí quieren trabajar.*
- **B- La pinza.** *Si lo anterior no funciona, en mi lista de normas de clase dejo claro a principio de curso que tres negativos en la misma sesión, implica un aviso a los padres. Primero vía correo electrónico, luego llamada de teléfono. [Esta hoja de seguimiento](#) la usé en una ocasión como tutor. La coacción con los padres suele funcionar y tiene resultados en un alto porcentaje, pero si no hay colaboración por parte de los padres pasamos al siguiente punto.*
- **C- Expulsión sin odio.** *Una vez que se han probado todas las otras alternativas. Entre las razones de la expulsión, aparte de poner que no permite dar la clase con normalidad, hay que precisar al detalle las acciones concretas que han desencadenado cada interrupción: que interrumpe, que se niega a trabajar, que se le ha cambiado de sitio y avisado varias veces para que cambie su actitud, todo ello sin éxito. El alumno expulsado no deja de estar escolarizado porque esté fuera de clase, simplemente su escolarización se hace en otro sitio en vistas a mejorar los resultados. Si hay una aula de castigo le doy una ficha con actividades o un texto (que ya tengo listo) y le digo que únicamente podrá regresar a clase en cuanto termine de copiarlo (el texto a copiar ha de ser suficientemente extenso como para necesitar una hora).*
- **D- Repetición con prudencia.**
- **E- Desplazamiento del problema.**



GESTIÓN DEL AULA: FINAL

Anclaje :

Síntesis, reflexión, previsión...

Tareas:

¿De memoria?, con apoyos visuales.

Autonomía, supervisión, ayuda.

Cantidad apropiada.

Cambio de clases:

¿Fin de nuestra responsabilidad o hasta el final?

Tranquilos pero en descanso, poder moverse...



PLANIFICACIÓN DE UNA CLASE

- PUNTUALIDAD-ACOGIDA.
- CAPTAR ATENCIÓN (SEÑALES VISUALES).
- EXPLICACIÓN DE LO QUE SE VA A HACER.
- HACERLO DE MÚLTIPLES MANERAS.
PLANIFICACIÓN. RESUMEN.
- PROPUESTA DE TRABAJO.
- DESPEDIDA.



RESUMEN FINAL



- Para gestionar bien el aula debo:
 1. Conocer mis recursos (si puedo los mejoro) y a mis alumnos.
 2. Captar su atención, interesarles.
 3. Proponer una normas consensuadas y controlar su cumplimiento con consecuencias.
 4. Motivarles, ofrecer refuerzos, exigencia...
 5. Auto y heteroevaluación continua.





iii QUE TENGÁIS MUCHA SUERTE Y,
ANTE TODO, MUCHA PACIENCIA Y

OPTIMISMO PEDAGÓGICO !!!

**MUCHAS
GRACIAS
!!!**



ON LINE 13 DE OCTUBRE DE 2021