Curso: FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN PRÁCTICAS 2021-2022

Sales Contract

Severability. If any portion of this Agreement is held to b unenforceable portion must be construed as nearly as po original intent of the parties, the remaining portions rema offect and the unenforceable nortion remains enforce by

Trámites comunes

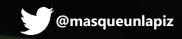
applicable party.

PARTY-1

del docente











"Los ordenadores te enseñan algo importante, y es que no tiene sentido recordarlo todo. Lo importante es ser capaz de encontrar las cosas"

—DOUGLAS COUPLAND — Escritor Canadiense de ficción





Dos caminos diferentes

MISMO DESTINO



SEDE ELECTRÓNICA de Castilla y León

Requisitos previos

DNI-e



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY-NC-ND

Software Autofirma

autofirm@

(a) Camponts 7018 Gataineo de Emalia.

Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia CC BY-SA-NC

Certificados digitales



Certificado electrónico DNI 3.0

- Duración 24 meses
- Renovación en las oficinas del DNI o Comisarías de Policía Nacional +info.
- Necesario lector de DNI conectado al dispositivo





- Duración 4 años
- Solicitud/Renovación a través de la web de la FNMT.
- Puede ser con <u>verificación presencial</u> o <u>a través</u> <u>de DNIe</u>
- Necesario estar instalado en el ordenador a realizar el tramite





COMO EMPLEADO/A PÚBLICO ESTOY OBLIGADO/A A RELACIONARME CON ADMINISTRACIÓN POR MEDIOS TELEMÁTICOS

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública

Entrada en vigor 2 de abril de 2021





TRAMITACIÓN POR HERMES

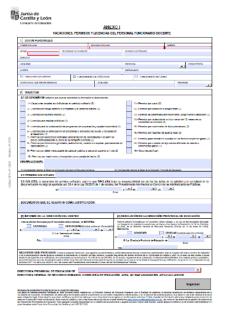






 Vacaciones, licencias y permisos del personal docente

Anexo I



TRAMITACIÓN ANEXO I

DOCENTE

EQUIPO DIRECTIVO

1

Cumplimentar el anexo I

2

Firmar digitalmente y guardar el documento

3

Enviar al
Director/a del
centro para que
este informe
Favorable /
Desfavorable, y
firme
digitalmente

4

Firmar e informar el director y subir a Hermes el documento para su tramitación 5

Informar al interesado sobre su resolución





TRAMITACIÓN POR TRAMITACASTILLAYLEON

... trámites establecidos

TEMPORALES

- Convocatorias específicas
- Concurso de traslados

PERMANENTES

- Recogidas de datos de funcionarios de carrera o en prácticas
- Modificación de datos del funcionario
- Reconocimiento de servicios previos
- Reducción de jornada
- Cambio de situación administrativa

TRÁMITES POR TELETRAMITACASTILLAYLEON

GESTIÓN DEL PERSONAL DOCENTE

1

Buscar trámite por código *IAPA* 2998 2

Accedemos a él y descargamos documento PDF desde el botón Solicitud

3

Abrimos el documento PDF, lo rellenamos y pulsamos en el botón *Enviar* 4

En el portal tramita seguimos los pasos que se nos indican 5

Firmamos digitalmente con *Autofirma* y registramos





TRÁMITES POR TELETRAMITACASTILLAYLEON

OTROS TRÁMITES

1

Buscamos trámite código IAPA en la web de la Dirección Provincial 2

Buscamos trámite en "tramita" por el código necesario 3

Accedemos a él y descargamos documento PDF desde el botón *Solicitud*

4

Abrimos el documento PDF, lo rellenamos y pulsamos en el botón *Enviar* 5

En el portal tramita seguimos los pasos que se nos indican y firmamos digitalmente con *Autofirma* y registramos



TRÁMITES POR TELETRAMITACASTILLAYLEON

SOLICITUD GENÉRICA

Para aquellos trámites que no existen procesos abiertos en Teletramitacastillayleon, y que no se gestionan a través del equipo directivo y HERMES

1

Buscar trámite por código <u>IAPA</u> 2969 2

Accedemos a él y descargamos documento PDF desde el botón Solicitud

3

Abrimos el documento PDF, lo rellenamos y pulsamos en el botón *Enviar* 4

En el portal tramita seguimos los pasos que se nos indican 5

Firmamos
digitalmente con
Autofirma y
registramos

- Reconocimiento de actividades formativas
- Autorización de desplazamientos fuera de la provincia
- Modelo 145 de comunicación de retenciones





Firmar Digitalmente

Se realiza a través de un software informático utilizando los certificados digitales del DNI-e y/o Certificado digital de FNMT

VALIDEZ

- Sólo en documentos presentados digitalmente
- Los certificados deben estar válidos en el momento de la firma del documento
- Se enviará el archivo tal cual (no escaneado)

Lo importante de la firma digital, no es que aparezca explícita en el documento...

Es que los códigos digitales asociados estén y cumplan las validaciones de firma



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia <u>CC BY-SA-NC</u>



<u>Esta foto</u> de Autor desconocido está bajo licencia <u>CC</u> BY-NC-ND







Curso: FÓRMACIÓN DEL PROFESORADO EN PRÁCTICAS 2021-2022



TELETRAMITACIÓN educaCyl

GRACIAS





