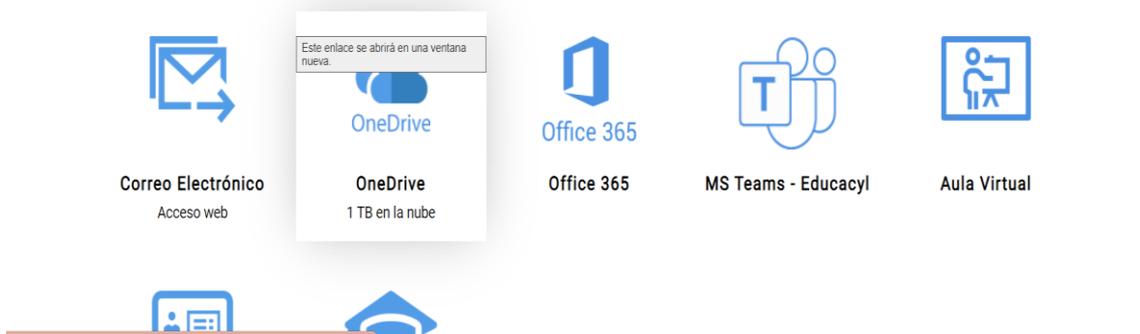


OPCIÓN 1. Crea un archivo o carpeta desde OneDrive

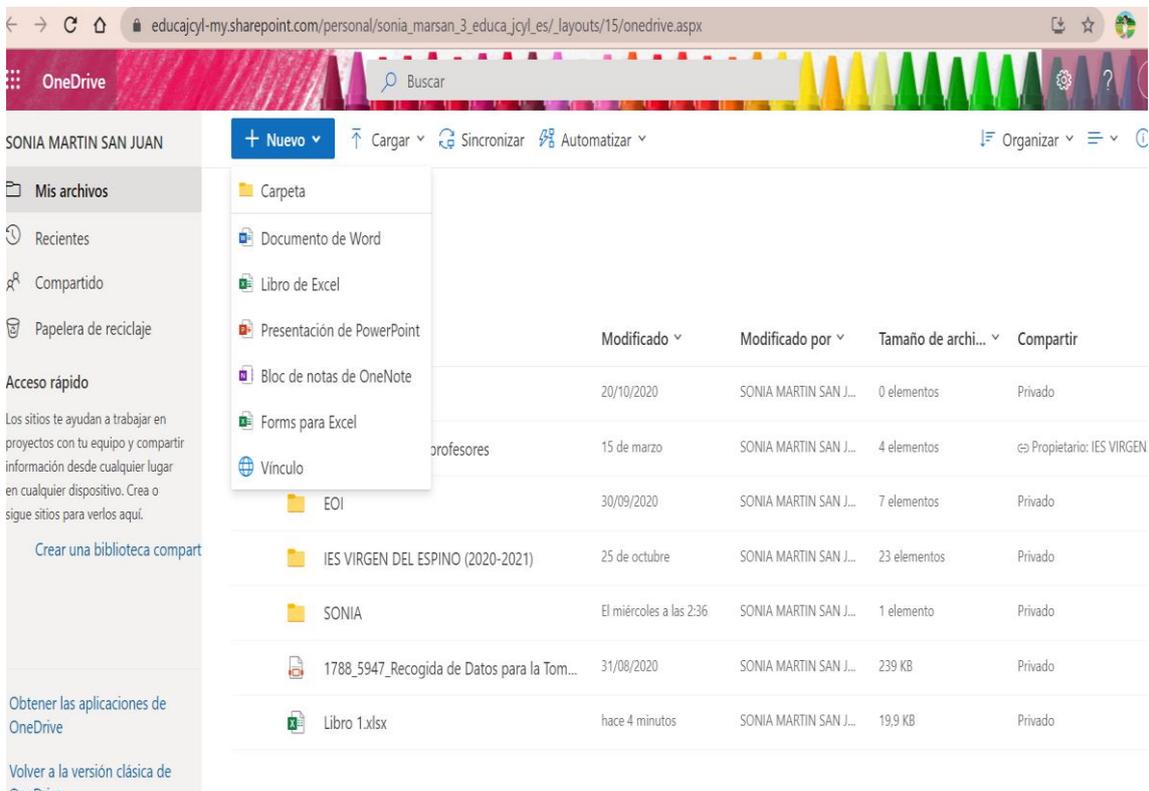
Paso 1. Acceder a OneDrive



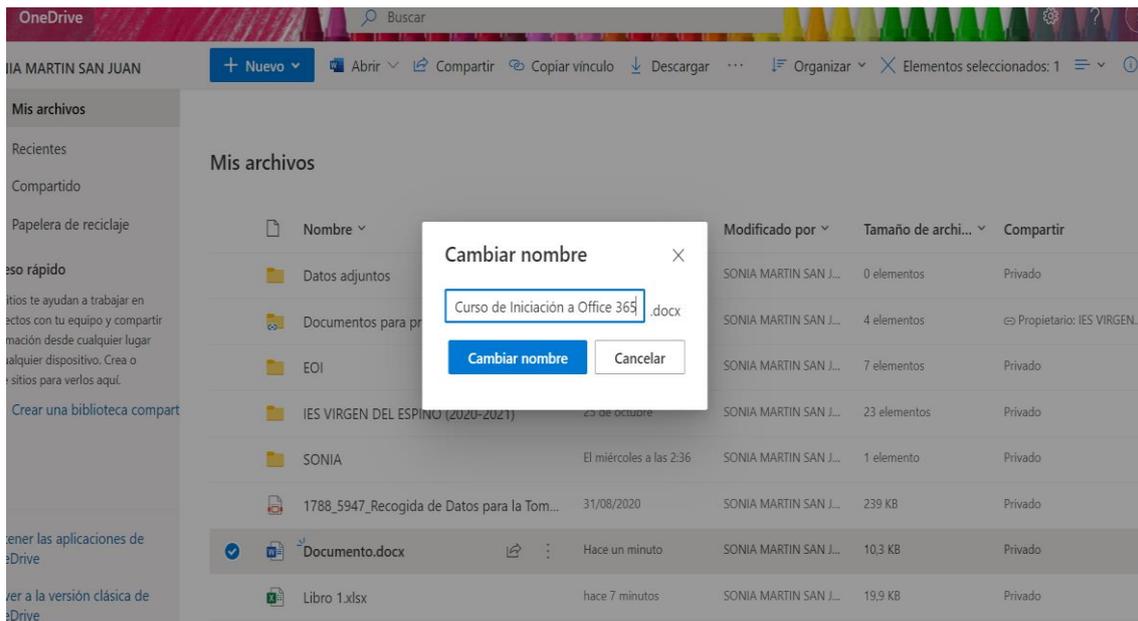
Accesos personales



Paso 2. Hacer "clic" sobre nuevo y elegir "archivo"



Paso 3. Elegir un documento Word y escribir el nombre del nuevo archivo



Paso 4. El nuevo archivo generado

