

CICLO CONTABLE COMPLETO



The background image is a composite of several elements: a white calculator with a black display and buttons, a black pen with a gold tip, and a document with a table of numbers. The text 'CICLO CONTABLE COMPLETO' is overlaid in white, bold, sans-serif font. Abstract wavy lines in shades of green and yellow are layered over the scene, creating a sense of motion and depth.

114811	
114811	
114922	
114922	
114940	
114940	
115029	
115029	
0001	
C500001	183912
KMP00001	214550
023	
KMP00003	180208
0923	
KMP00002	091349

CICLO CONTABLE COMPLETO

Proceso de registro contable de todas las actividades del negocio durante un **período concreto** para reflejar la imagen fiel de la actividad.

El período de tiempo suele coincidir con el **ejercicio anual**. (mensual, trimestral, cuatrimestral, semestral... - control-)

Registro cronológico de cada transacción **LIBRO DIARIO**

ETAPAS

Apertura contable

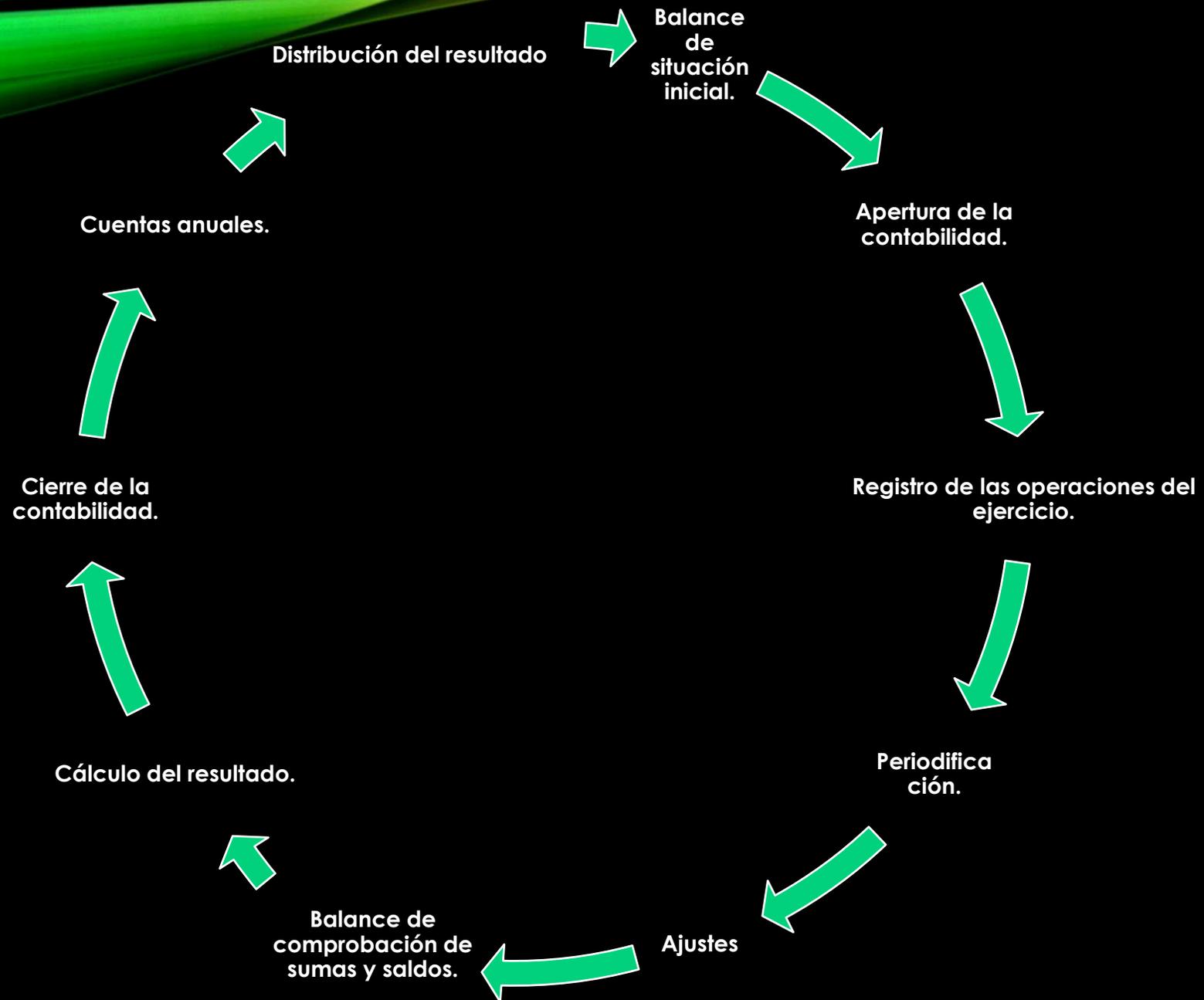
- **balance de la situación patrimonial** según el ejercicio anterior y se realiza la **apertura** de la contabilidad del nuevo ciclo

Desarrollo

- Registrar todas las operaciones que constituyen la actividad de la empresa en el libro **diario**

Cierre contable

- operaciones se traspasan al libro mayor, se realizan los ajustes pertinentes y se cierra la contabilidad para generar los **estados financieros**.





LA APERTURA DE LA CONTABILIDAD Y EL INVENTARIO

- ***Recuento físico detallado de los bienes, derechos y obligaciones de la empresa que conduzca a la clasificación, descripción y valoración de su patrimonio.*** Con un doble objetivo:
 - a) Realizar un análisis de la situación patrimonial de la empresa.
 - b) Efectuar una conciliación entre la realidad y los saldos contables de las cuentas patrimoniales, que intentan ser reflejo de esta realidad empresarial

EL ASIENTO DE APERTURA

- Es el **primer asiento contable** que se realiza en el Libro Diario al comenzar un nuevo ejercicio económico.
- Permite **dotar de sus saldos correspondientes** a los distintos elementos del Activo, Pasivo y Patrimonio Neto, iniciando de esta forma las anotaciones en el Libro Mayor
- En el asiento de apertura, como consecuencia del cumplimiento de la ecuación fundamental del patrimonio, la suma de los saldos de las cuentas deudoras del Activo coincidirán, necesariamente con la suma de los saldos de las cuentas acreedoras del Pasivo, lo que significará que la contabilidad está cuadrada, debiendo como es lógico a su vez coincidir con el saldo de todas y cada una de las cuentas del asiento de cierre del ejercicio anterior

DESARROLLO DEL PROCESO CONTABLE.

- Los hechos contables, deben registrarse en los libros soportes físicos de la información derivada de los mismos: el Libro Diario, en primer lugar, y el Libro Mayor, posteriormente.
- **Libro Diario** sirve de soporte para el registro de los asientos representativos del hecho contable, el **Libro Mayor** refleja sistemáticamente las variaciones producidas en cada cuenta, como consecuencia del acaecimiento de tales hechos

BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS

- El balance de comprobación de sumas y saldos es un tipo de balance que permite **verificar** si se han producido errores a la hora de reflejar los acontecimientos con trascendencia contable en la empresa
- En el Código de Comercio establece la obligatoriedad de elaborar al menos, **al final de cada trimestre** un balance de comprobación de sumas y saldos, no obstante en cualquier momento que se quiera tener información sobre el patrimonio empresarial se puede elaborar un balance de este tipo en el que aparecerán tanto las cuentas de Activo, Pasivo y Neto, como las cuentas de gestión (ingresos y gastos)

Nº Cuenta- Nombre -Cuenta -Suma Debe- Suma Haber- Saldo D -Saldo H

CIERRE DE LA CONTABILIDAD: LA REGULARIZACIÓN CONTABILIDAD

- Elaborar las Cuentas Anuales que representen la verdadera situación patrimonial y los resultados de la empresa en el período.
- ***¿se ajusta la contabilidad a la realidad?***
- Será preciso proceder a efectuar una serie de **ajustes** contables:
 - a.- Operaciones no formalizadas.
 - b.- Reclasificación de partidas.
 - c.- Periodificación contable.
 - d.- Amortizaciones.
 - e.- Deterioros de valor (antiguas provisiones de activo)
 - f.- Regularización de existencias

CIERRE DE LA CONTABILIDAD: LOS ASIENTOS DE RESULTADOS Y DE CIERRE

- Resultado del ejercicio económico que se cierra, mediante la liquidación de ingresos y gastos
- El asiento de Resultados consiste en trasladar el saldo de las cuentas de gestión, que de esta forma quedarán cerradas, a la cuenta de neto representativa del resultado de la empresa, "Resultado del ejercicio".
- Para cerrar las cuentas de gastos, ya que tienen saldo deudor (DEBE), salvo excepciones, se realizarán tantas anotaciones como cuentas haya, en el HABER de las mismas.
- Para cerrar las cuentas de ingresos, como acostumbran a tener saldo acreedor (HABER), salvo excepciones, se realizarán tantas anotaciones como cuentas haya, en el DEBE de las mismas

ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS CONTABLES.

- Se traspassa a los **Estados Contables** la síntesis de lo recogido en el libro Diario y en el Libro Mayor
- Elaboración Cuentas Anuales, que son la finalización del proceso contable y que están formadas por los siguientes estados contables:
 - El **Balance de Situación-**.
 - La **Cuenta de Pérdidas y Ganancias-**
 - La **Memoria**

En el PGC de 2007 se incorporan dos documentos a los anteriores:

- El **Estado de cambios en el Patrimonio Neto.**
- El **Estado de Flujos de efectivo.**