

PROPUESTA DIDÁCTICA DE APLICACIÓN AL AULA. RECURSOS CROL.

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA EN EL CFIE:

NOMBRE Y APELLIDOS:

1. JESÚS SIGÜENZA GONZÁLEZ
2. MARÍA JESÚS ÁLVAREZ DEVESA
3. PABLO ARROYO PEDRERO
4. AGUSTÍN MANJÓN GARCÍA
5. MARÍA LETICIA MARTÍN MONTEJO
6. MARÍA UNIFICAD SÁNCHEZ SÁNCHEZ
7. M. ESTHER FELIPE ROSÓN
8. FRANCISCA RODRÍGUEZ CONEJO
9. AURORA GATO RODRÍGUEZ
10. ANA ISABEL LÓPEZ UÑA
11. RAQUEL RODRÍGUEZ LEÓN
12. JOSÉ LUIS CAMPANO PÉREZ
13. MARÍA DOLORES LARREA IGLESIAS

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD APLICADA AL AULA:

IMPLANTACION DEL AULA DE SIMULACIÓN EMPRESARIAL. PROYECTOS SEFED.

CENTRO/-S: SECUNDARIA Y CENTROS INTEGRADOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ALUMNADO PARTICIPANTE (Nº): 12 a 25

CURSO Y NIVEL: Ciclos formativos de la familia profesional de Administración y Gestión.

DURACIÓN DE LA SESIÓN: 2 horas

MATERIA/-S: Todas, de forma transversal.

FECHA: 15 de Febrero de 2022

PROPUESTA PEDAGÓGICO DIDÁCTICA.

Esta propuesta didáctica contiene información básica y necesaria para comenzar a aplicar, de manera integrada y en un contexto de simulación empresarial, las principales funciones a desarrollar en una pequeña empresa simulada.

Estas funciones están agrupadas en cuatro departamentos: Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Contabilidad y Comercial en los que se implementan breves protocolos a realizar en cada puesto de trabajo-aprendizaje favoreciendo una gestión eficaz de la empresa.

Se pretende que:

- El profesorado que inicie un proyecto SEFED (Simulación de empresas con fines educativos) basado en metodología "aprender haciendo" tenga como punto de partida una estructura organizativa y unos protocolos

de actuación con los cuales poder implementar una simulación empresarial en el aula.

- El alumno aplique todos los conocimientos, procedimientos y aptitudes adquiridos en los distintos módulos profesionales propios de la familia profesional de Administración y Gestión, realizando trabajos administrativos en un contexto de simulación empresarial utilizando recursos propios de una empresa real.
- Desarrollar otras competencias genéricas como el trabajo en equipo, iniciativa, autoconfianza, tenacidad, orden, relaciones interpersonales.
- Alcanzar todos los objetivos generales de los ciclos formativos de la familia de Administración y Gestión.

**ENLACES DE LOS RECURSOS GENERADOS PARA SUBIR Y COMPARTIR EN CROL.
(MÍNIMO, UNO POR ACTIVIDAD FORMATIVA).**

Se adjuntan presentaciones power point.