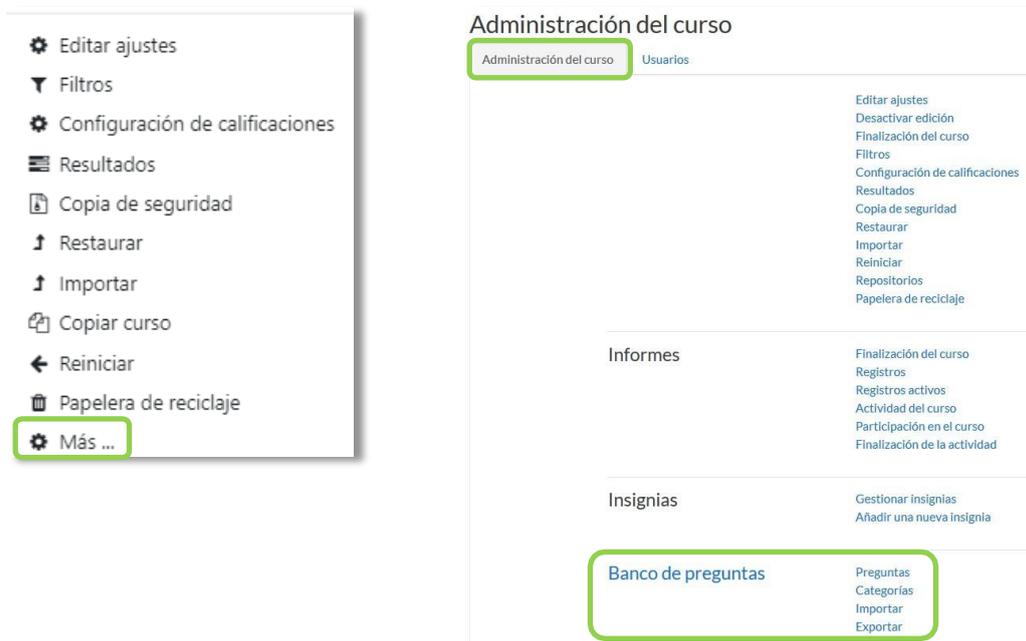


# Banco de preguntas

## ¿Para qué sirve?

Desde el banco de preguntas se pueden crear y editar preguntas, organizarlas en categorías, importarlas y exportarlas. Estas preguntas se pueden incluir en cualquier cuestionario del curso. La gestión del banco de preguntas se realiza desde la página principal de la asignatura, en el icono de administración  y pulsando sobre “Más...” o al crear o editar un cuestionario.



Banco de preguntas

## ¿Cómo se crea?

1. En la página principal de la asignatura, en el icono de administración , en “Más...”, pulsar sobre la opción “Categorías” dentro de “Banco de preguntas”.
2. En la parte inferior de la pantalla aparece “Añadir categoría” que permite definir una nueva *Categoría*. Para ello se deben rellenar los siguientes campos:
  - **Categoría padre.** Permite colocar una *Categoría* “Superior”, o como subcategoría de otra, seleccionando la *Categoría* de la que depende.
  - **Nombre de la Categoría.**
  - **Información de la Categoría.**
3. Por último, pulsar en “Añadir categoría”.

▼ Añadir categoría

Categoría padre

Nombre  - El nombre de la categoría no puede dejarse vacío.

Información de la categoría 

↕ ✕ T A B I ↵ ☰ ☰ 🔗 🔄 🖼️ H-P

ID number

En este formulario hay campos obligatorios !.

*Añadiendo categorías*

Una vez creadas las categorías, se crean las preguntas. Desde “Banco de preguntas” se accede “Preguntas”. Se muestran, el menú desplegable “*Seleccionar una categoría*” en el que figuran todas las categorías disponibles para el curso y la opción “*Crear una nueva pregunta...*”, que permite añadirlas. Eligiendo el tipo de pregunta, y pulsando “*Agregar*”, se abre el formulario de configuración para la nueva pregunta.

Preguntas **Categorías** Importar Exportar

**Banco de preguntas**

Seleccionar una categoría:

Mostrar en la lista el texto de la pregunta

Opciones de búsqueda ▼

Mostrar preguntas de las subcategorías

mostrar también preguntas antiguas

Pregunta	Acciones	Creado por
Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha
Edades 15	Editar	GATE Coordinador 15 de julio de 2014, 12:10
Edades 15 (copia)	Editar	GATE Coordinador 9 de abril de 2020, 13:47
Calculada multiple	Editar	UPM Gabinete de Tele-Educación 12 de mayo de 2021, 11:07
Edades 14	Editar	GATE Coordinador 14 de julio de 2014, 10:05
Arrastrar y soltar sobre imagen	Editar	GATE Coordinador 28 de noviembre de 2017, 13:37
Arrastrar y soltar marcadores	Editar	GATE Coordinador 28 de noviembre de 2017, 12:57
Arrastrar y soltar sobre texto	Editar	GATE Coordinador 28 de noviembre de 2017, 14:07
Selección de palabras faltantes	Editar	GATE Coordinador 29 de noviembre de 2017, 07:29

Elija un tipo de pregunta a agregar

Seleccionar un tipo de pregunta para ver su descripción.

PREGUNTAS

- Opción múltiple
- Verdadero/Falso
- Respuesta corta
- Numérica
- Calculada
- Ensayo
- Emparejar
- Respuestas anidadas (Cloze)
- Arrastrar y soltar marcadores
- Arrastrar y soltar sobre imagen
- Arrastrar y soltar

*Creando preguntas*

## Opción múltiple ≡

Pregunta tipo test de varias opciones (a, b, c...) con una o varias respuestas correctas. Para crear una pregunta de opción múltiple hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el “**Nombre de la pregunta**” con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Escribir el “**Enunciado de la pregunta**”.
4. Se puede poner un texto en “**Realimentación general (de la pregunta)**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un “**ID number**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Seleccionar si la pregunta tiene una o varias respuestas válidas.
7. Seleccionar la casilla de “**¿Barajar respuestas?**” si se quiere permitir que las opciones tengan un orden aleatorio.
8. Decidir si se muestran las instrucciones estándar.
9. A continuación, se añaden las posibles soluciones a la pregunta. Para cada posible respuesta puede incorporarse una “**Realimentación**” y un peso, en tanto por ciento que determina si la respuesta es correcta. Si hay una sola respuesta correcta se le asigna un peso del 100%, y si hay que seleccionar tres opciones para dar la respuesta correcta, se le asigna a cada una un peso del 33’33%. Es posible dar un peso negativo a las opciones erróneas, que es recomendable, si se va a permitir marcar más de una respuesta.
10. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo “**Interactivo con varios intentos**”.
11. Finalizar pulsando en “**Guardar cambios**”.

The screenshot shows a Moodle question interface. On the left, a grey box contains the text: 'Pregunta 1', 'Aún sin responder', and 'Calificado sobre 1.00'. The main question area is light blue and contains the text: '¿Cuáles de los siguientes periodos se comprenden en la prehistoria?'. Below this, it says 'Seleccione una o más de una:' followed by five radio button options: 'a. Edad Media', 'b. Edad de Bronce', 'c. Mesolítico', 'd. Edad Moderna', and 'e. Paleolítico'.

*Ejemplo de pregunta de opción múltiple con varias respuestas correctas*

Pregunta **1**  
Sin responder aún  
Puntúa como 1,00

El periodo de tiempo comprendido desde la aparición del hombre hasta la invención de la escritura se conoce como:

Seleccione una:

- a. Historia
- b. Paleolítico Superior
- c. Prehistoria
- d. Edad de Cobre
- e. Edad Media

[Quitar mi selección](#)

*Ejemplo de pregunta de opción múltiple con una sola respuesta correcta*



*Utilizando preguntas de opción múltiple con una única respuesta correcta, existe la posibilidad de penalizar en el cuestionario si se asignan pesos negativos a las opciones erróneas.*

## Verdadero y falso ..

Pregunta en la que se debe indicar si es verdadera o no la afirmación propuesta. Para crear una pregunta de verdadero y falso hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el **“Nombre de la pregunta”** con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el **“Enunciado de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un **“ID number”** a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Seleccionar cuál es la **“Respuesta correcta”**.
7. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.



*Para crear una pregunta de verdadero y falso que penalice, se puede utilizar una de opción múltiple con solo 2 respuestas.*

## Respuesta corta =

Este tipo de preguntas requieren que el alumno conteste con una palabra o frase corta a un enunciado propuesto. Tiene el inconveniente de que la solución dada debe ajustarse exactamente a la del profesor, el cuál elabora una lista de respuestas aceptadas.

Para crear una pregunta de respuesta corta hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el **“Nombre de la pregunta”** con un texto representativo para identificarla.  
Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el **“Enunciado de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un **“ID number”** a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Seleccionar si se distingue entre mayúsculas y minúsculas.
7. Indicar las soluciones válidas en **“Respuestas”** y asignarlas un peso. Es posible asignar pesos distintos, para obtener mayor o menor puntuación en función de la exactitud de la respuesta dada.
8. Añadir la posible **“Realimentación”** para cada respuesta.
9. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo **“Interactivo con varios intentos”**.
10. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.

The screenshot shows a Moodle question interface. On the left, a grey box contains the text: 'Pregunta 1', 'Aún sin responder', and 'Calificado sobre 1.00'. The main area has a light blue background. At the top, it says 'Nombre de los reyes catolicos'. Below that, there is a 'Respuesta:' label followed by a white text input field.

*Ejemplo de pregunta de respuesta corta*

## Numérica <sup>12</sup>

Pregunta en la que los estudiantes responden con un valor numérico. El profesor puede establecer un intervalo de tolerancia para la respuesta dada.

Para crear una pregunta numérica hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el “**Nombre de la pregunta**” con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el “**Enunciado de la pregunta**”.
4. Se puede poner un texto en “**Realimentación general (de la pregunta)**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un “**ID number**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Introducir la respuesta correcta.
7. Introducir el “**Error**” aceptado, es decir, un rango de respuestas por encima y por debajo de la respuesta correcta. Por ejemplo, si el error aceptado es de 1, para una respuesta de valor 7 se aceptan los valores entre 6 y 8.
8. Añadir una “**Realimentación**” para la respuesta si se desea.
9. Decidir si las unidades entran en la calificación de la pregunta en “**Manejo de unidades**” y si se penaliza en caso de que sean incorrectas. Añadir las unidades en las que se da el resultado y el “**Multiplicador**” de cada una. Se puede indicar si las unidades se muestran en un campo abierto, desplegable u opción múltiple.
10. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo “**Interactivo con varios intentos**”.
11. Finalizar pulsando en “**Guardar cambios**”.

The screenshot shows a Moodle question interface. On the left, a grey box contains the text: 'Pregunta 1', 'Aún sin responder', and 'Calificado sobre 1.00'. The main area has a light blue background. At the top, it says 'Año de la guerra civil española.' Below that, there is a label 'Respuesta:' followed by a white text input field.

*Ejemplo de pregunta numérica*

## Calculada $\frac{2+2}{=?}$

Es un problema en el que la solución responde a una ecuación matemática con variables que toman valores aleatorios de un conjunto de valores generado previamente. Por ejemplo, si un profesor desea generar un gran número de problemas de multiplicaciones puede crear un enunciado de esta forma  $\{a\}*\{b\}$ .

Para crear una pregunta calculada hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el “**Nombre de la pregunta**” con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Introducir el “**Enunciado de la pregunta**”, reemplazando los valores por variables entre llaves ( $\{a\}$ ,  $\{b\}$ ,...).
4. Se puede poner un texto en “**Realimentación general (de la pregunta)**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un “**ID number**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Añadir la “**Fórmula para la respuesta**” correcta. Debe asegurarse de usar las mismas variables que en el enunciado para que Moodle pueda realizar las sustituciones.
7. Es posible permitir un margen de error dentro del cual todas las respuestas son aceptadas como correctas con el campo “**Tolerancia**”.
8. Si se desea, añadir una “**Realimentación**” para la respuesta.
9. Decidir si las unidades entran en la calificación de la pregunta en “**Manejo de unidades**” y si se penaliza en caso de que sean incorrectas. Añadir las unidades en las que se da el resultado y el “**Multiplicador**” de cada una. Se puede indicar si las unidades se muestran en un campo abierto, desplegable u opción múltiple.
10. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo “**Interactivo con varios intentos**”.
11. Pulsar “**Guardar cambios**” y pasar a la siguiente pantalla de configuración.
12. Decidir si los valores que se otorgan a las variables se escogen de un grupo de datos nuevo que se cree o de un grupo de datos ya creado anteriormente en otra pregunta calculada y si éstos se sincronizan con otras preguntas dentro del mismo cuestionario. Es decir, si una variable se usa en distintas preguntas del cuestionario, toma el mismo valor.
13. Pulsar “**Siguiente Página**” y pasar a la última pantalla de configuración.
14. Indicar el *Rango de valores* entre los que se encuentra cada variable y el número de

15. Para poder guardar la pregunta es necesario añadir al menos un conjunto de datos mediante “**Agregar**” ítem. Cada conjunto de datos añadido es un enunciado con diferentes datos para las variables.
16. Finalmente, pulsar “**Guardar cambios**”.

## *Calculada simple*

Este tipo de preguntas es similar al mencionado anteriormente. Su configuración se realiza en una única pantalla y la diferencia es que no se puede utilizar un conjunto de datos ya creado ni sincronizarla con otras preguntas del mismo cuestionario.

## *Calculada de opción múltiple*

Este tipo de preguntas es una mezcla entre calculada y la de opción múltiple. Se trata de una pregunta de opción múltiple en el que las posibles respuestas se pueden generar mediante fórmulas.

## Ensayo

Este tipo de preguntas no es auto-evaluable porque el alumno responde con un texto abierto a una pregunta propuesta por el profesor. Se califica de forma manual.

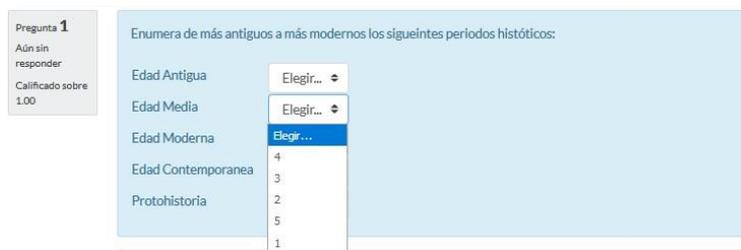
Para crear una pregunta de tipo ensayo hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el **“Nombre de la pregunta”** con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el **“Enunciado de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un **“ID number”** a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Indicar el **“Formato de la respuesta”** selecciona el formato de texto en el que se contesta la pregunta. Si se elige la opción *Sin texto*, solo se puede contestar adjuntando uno o varios archivos.
7. Si en la opción anterior ha elegido texto en línea puede **“Requerir texto”** como opción obligatoria u opcional en la respuesta del estudiante.
8. Indicar el **“Tamaño de la ventana de respuesta”** seleccionando el número de líneas del cuadro de respuesta.
9. En **“Permitir archivos adjuntos”** indicar el número que se puede enviar y en **“Archivos adjuntos requeridos”** cuantos son obligatorios.
10. Se puede insertar una **“Plantilla de respuesta”** que se muestra en el cuadro de respuesta y que sirve a modo de guía.
11. Se puede escribir la **“Información para evaluadores”** que sea necesaria.
12. Finalmente, pulsar **“Guardar cambios”**.

## Emparejar :::

Estas preguntas plantean un enunciado en el que el alumno relaciona una serie de elementos *Pregunta* con múltiples elementos *Respuesta*, de tal forma que queden emparejadas. Para crearlas, hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el “**Nombre de la pregunta**” con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Introducir un enunciado que indique al alumno los elementos que debe emparejar en el “**Enunciado de la pregunta**”.
4. Se puede poner un texto en “**Realimentación general (de la pregunta)**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un “**ID number**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Seleccionar la casilla “**Barajar**” si se quiere permitir que las respuestas tengan un orden aleatorio. Es necesario que la opción “**Reordenar las preguntas al azar**” en la edición del cuestionario sea “**Sí**”.
7. Añadir cada elemento “**Pregunta**” con su elemento “**Respuesta**”. Deben incluirse al menos dos preguntas y tres respuestas, pudiendo utilizar la misma respuesta para distintas preguntas e incluso añadir respuestas dejando vacías las preguntas.
8. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo “**Interactivo con varios intentos**”.
9. Finalizar pulsando en “**Guardar cambios**”.



*Ejemplo pregunta de emparejar*

Moodle muestra los elementos *Pregunta* en una columna, y a continuación, presenta otra columna de menús desplegables, un menú por elemento *Pregunta*, con todas las respuestas posibles.

## *Emparejamiento aleatorio*

Se genera una pregunta de este tipo a partir de las preguntas de tipo *Respuesta corta* de la misma categoría, es una forma de reutilizarlas.

Para crear este tipo de preguntas hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el **“Nombre de la pregunta”** con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Introducir el **“Enunciado de la pregunta”** para que indique al alumno los elementos que debe emparejar.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un **“ID number”** a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Seleccionar el **“Número de preguntas a elegir”** de respuesta corta que intervienen. Si el número es inferior al de preguntas de respuesta corta de la categoría, éstas son seleccionadas al azar.
7. Marcar la casilla **“Incluir subcategorías”** si quiere también escoger las preguntas de entre las subcategorías.
8. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo **“Interactivo con varios intentos”**.
9. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.

## Respuestas anidadas (Cloze) ☰

Este tipo de pregunta permite incluir en el mismo enunciado, preguntas de opción múltiple, de respuesta corta y numéricas.

Para crear una pregunta de respuestas anidadas hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el campo **“Nombre de la pregunta”** con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Introducir el **“Enunciado de la pregunta”**, teniendo en cuenta la sintaxis que semuestra a continuación dependiendo del tipo de pregunta que se quiera incluir:

Esta pregunta consiste de un poco de texto con una respuesta incrustada justamente aquí {1:MULTICHOICE:Respuesta equivocada#Retroalimentación para esta respuesta equivocada~Otra respuesta equivocada#Retroalimentación para la otra respuesta equivocada~=Respuesta correcta#Retroalimentación para la respuesta correcta~%50%Respuesta que da medio puntaje#Retroalimentación para respuesta con medio puntaje}

y justamente después de esto Usted tendrá que vérselas con esta pregunta de respuesta corta {1:SHORTANSWER:Respuesta equivocada#Retroalimentación para esta respuesta equivocada~=Respuesta correcta#Retroalimentación para respuesta correcta~%50%Respuesta que da medio puntaje#Retroalimentación para respuesta con medio puntaje}

y finalmente tendremos una pregunta numérica de punto flotante {2:NUMERICAL:=23.8:0.1#Retroalimentación para respuesta correcta 23.8~%50%23.8:2#Retroalimentación para respuesta que da medio puntaje en la región cercana a la respuesta correcta}.

La pregunta multiopción también puede mostrarse en vista vertical de la opción múltiple estándar de Moodle. {2:MCV:1. Respuesta equivocada#Retroalimentación para esta respuesta equivocada~2. Otra respuesta equivocada#Retroalimentación para la otra respuesta equivocada~3. Respuesta correcta#Retroalimentación para la respuesta correcta~%50%4. Respuesta que da medio puntaje#Retroalimentación para respuesta con medio puntaje}

O se puede mostrar de forma horizontal que aquí está incluido en una tabla {2:MCH:a. Respuesta equivocada#Retroalimentación para esta respuesta equivocada~b. Otra respuesta equivocada#Retroalimentación para la otra respuesta equivocada~=c. Respuesta correcta#Retroalimentación para la respuesta correcta~%50%d. Respuesta que da medio puntaje#Retroalimentación para respuesta con medio puntaje}

Una pregunta de respuesta corta en donde si tiene importancia el uso correcto de MAYÚSCULAS y minúsculas. Escriba moodle en letras mayúsculas {1:SHORTANSWER\_C:moodle#Retroalimentación para moodle en minúsculas ~=MOODLE#Retroalimentación para MOODLE en mayúsculas ~%50%Moodle#Retroalimentación para cuando solamente la primera letra es mayúscula}

Tome nota de que las direcciones de Internet tales como [www.moodle.org](http://www.moodle.org) y las caritas sonrientes (smileys) tales como :-) funcionan en Moodle 1.9 como normalmente lo hacen, pero no así en Moodle 2.x ni 3.x:

a) ¿Es bueno esto? {1:MULTICHOICE:=Si#Correcto~No#Tenemos diferencia de opiniones}

b) ¿Qué calificación le daría? {3:NUMERICAL:=3:2}

### Ejemplo de pregunta Cloze

Donde:

~	Se utiliza para separar las opciones.
=	Indica la opción correcta.
%valor%	Otorga un valor (que no es el total de la pregunta) a una opción que es correcta pero incompleta.
#	Para añadir la retroalimentación después de cada opción.
1	Valor que indica la puntuación en esa pregunta.
<b>MULTICHOICE</b> <b>(MC ó MCS)</b>	Opción múltiple con orden aleatorio.

<b>SHORTANSWER (SA)</b>	Respuesta corta
<b>NUMERICAL (NM)</b>	Respuesta numérica
<b>MULTIRESPONSE (MR, MRH, MRS y MRHS)</b>	Respuesta de opción múltiple con una o varias respuestas correctas.

Y el resultado final tal como lo ven los estudiantes es:

Esta pregunta consiste de un poco de texto con una respuesta incrustada justamente aquí  y justamente después de esto Usted tendrá que vérselas con esta pregunta de respuesta corta  y finalmente tendremos una pregunta numérica de punto flotante .

La pregunta multiopción también puede mostrarse en vista vertical de la opción múltiple estándar de Moodle.

1. Respuesta equivocada  
 2. Otra respuesta equivocada  
 3. Respuesta correcta  
 4. Respuesta que da medio puntaje

O se puede mostrar de forma horizontal que aquí está incluido en una tabla

a. Respuesta equivocada       b. Otra respuesta equivocada       c. Respuesta correcta       d. Respuesta que da medio puntaje

Una pregunta de respuesta corta en donde si tiene importancia el uso correcto de MAYÚSCULAS y minúsculas. Escriba moodle en letras mayúsculas

Tome nota de que las direcciones de Internet tales como www.moodle.org y las caritas sonrientes (smileys) tales como 😊 funcionan en Moodle 1.9 como normalmente lo hacen, pero no así en Moodle 2.x ni 3.x:

a) ¿Es bueno esto?

b) ¿Qué calificación le daría?

#### Vista del ejemplo

- Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
- Se puede asignar un **“ID number”** a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
- Antes de continuar, pulsar **“De codificar y verificar el enunciado de la pregunta”**, para comprobar que la sintaxis es correcta.
- Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo **“Interactivo con varios intentos”**.
- Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.

## *Descripción (no es una pregunta)*

Permite mostrar un texto, gráfico, imagen, etc. sin necesidad de respuesta por parte del estudiante. Puede ser útil, por ejemplo, para dar información previa a un grupo de preguntas.

Para crear una descripción hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el **“Nombre de la pregunta”** con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Introducir el **“Enunciado de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un **“ID number”** a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.

## Arrastrar y soltar sobre imagen +

Pregunta en la que el usuario debe colocar textos o imágenes sobre otra imagen con áreas predefinidas.

Para crear una pregunta de arrastrar y soltar sobre imagen hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el campo **“Nombre de la pregunta”** con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el **“Enunciado de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un **“ID number”** a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Subir una imagen para que se muestre en el enunciado de la pregunta.
7. Para cada **“elemento arrastrable”** indica el tipo que se quiere. A continuación, se selecciona el grupo al que pertenece cada elemento. Cada uno de ellos sólo puede arrastrarse a las zonas correspondientes de su grupo. Cada grupo puede tener el número de elementos que se desee, pudiendo ser correctos o falsos. También, se puede seleccionar que se barajen marcando la casilla **“Barajar”**.

Si se selecciona **“Ilimitado”** se puede colocar cada elemento en más de una zona a la vez.

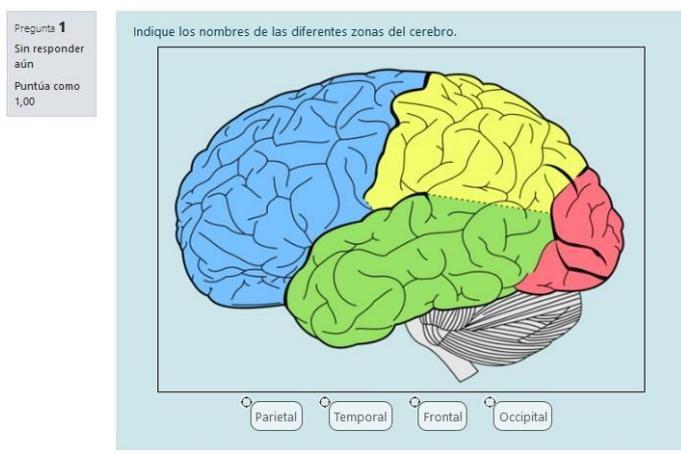
The image shows a screenshot of the Moodle question editor interface. At the top, there is a map of the Iberian Peninsula with various regions highlighted in different colors. Below the map, there is a section titled "Elementos arrastrables" (Draggable elements). Under this section, there is a checkbox for "Shuffle drag items each time question is attempted" which is checked. Below that, there is a form for "Elemento arrastrable 1" (Draggable element 1). The "Tipo" (Type) is set to "Texto arrastrable" (Draggable text), the "Grupo" (Group) is set to "1", and the "Ilimitado" (Unlimited) checkbox is unchecked. The "Texto" (Text) field contains the word "Portugal". Below this, there is a section titled "Dejar caer las zonas" (Drop zones). Under this section, there are two rows for "Dejar caer la zona 1" (Drop zone 1) and "Dejar caer la zona 2" (Drop zone 2). Each row has fields for "Izquierda" (Left), "Arriba" (Top), "Elemento arrastrable" (Draggable element), and "Texto" (Text). In the first row, the "Izquierda" field contains "97", the "Arriba" field contains "159", the "Elemento arrastrable" dropdown is set to "1. Portugal", and the "Texto" field is empty. In the second row, the "Izquierda" field contains "411", the "Arriba" field contains "10", the "Elemento arrastrable" dropdown is set to "3. Francia", and the "Texto" field is empty. A green box with the text "Respuesta Correcta" (Correct Answer) has an arrow pointing to the "1. Portugal" dropdown in the first row.

Pregunta de Arrastrar y soltar sobre imagen

8. Seleccionar el elemento correcto que corresponde a cada zona e introducir en la opción **“Dejar caer las zonas”** desplazando el elemento seleccionado sobre la imagen o mediante las coordenadas “x” e “y”.
9. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo **“Interactivo con varios intentos”**.
10. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.

## Arrastrar y soltar marcadores

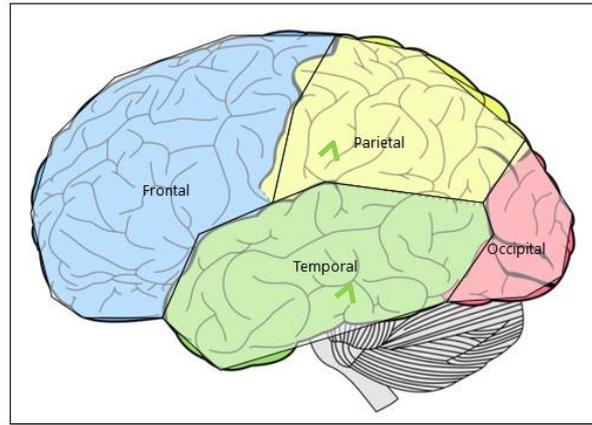
Pregunta en la que los usuarios arrastran y sueltan las respuestas sobre una imagen. Es igual que la pregunta anterior pero el usuario no puede ver las zonas predefinidas en la imagen.



Vista del ejemplo

La configuración es igual que la anterior, pero con variaciones:

1. En el apartado **“Marcadores”** crean todas las opciones que se ofrecen a los estudiantes, tantos como se desea y a continuación, seleccionar el **“número”** de veces que se puede usar cada marcador o seleccionar **“Infinito”** si no se quiere limitar. También, se puede seleccionar que los marcadores se barajen marcando la casilla **“Barajar”**.
2. Seleccionar el elemento correcto que corresponde a cada zona e introducir en la opción **“Dejar caer las zonas”** las coordenadas correspondientes donde cada cuadrado tiene una medida de 10x10. En primer lugar, se selecciona la **“Forma”** donde alojar el marcador y seguidamente se introducen las coordenadas donde se quiere que se sitúe en la imagen. Por defecto si no se seleccionan coordenadas las formas aparecen en la esquina superior izquierda del cuadro de la imagen, pudiendo ser arrastradas y modificadas posteriormente sobre la imagen tanto la posición del centro de la figura como la de los vértices si se selecciona polígono o rectángulo. Por último, se asocia el marcador correcto.



▼ Marcadores

Barajar items en cada intento

Marcador 1  Número

Marcador 2  Número

▼ Dejar caer las zonas

Dejar caer la zona 1   Marcador   
 Coordenadas

Dejar caer la zona 2   Marcador   
 Coordenadas

*Pregunta de Arrastrar y soltar marcadores*

<b>Círculo</b>	Las coordenadas deben ser expresadas como: $x,y;r$ . Donde “x,y” son las coordenadas del centro del círculo y “r” es el radio.
<b>Polígono</b>	Las coordenadas deben ser expresadas como: $x_1,y_1;x_2,y_2;x_3,y_3;x_4,y_4\dots$ Donde “ $x_1,y_1$ ” son las coordenadas del primer vértice “ $x_2,y_2$ ” son los del segundo, etc. No se necesita repetir las coordenadas del primer vértice para cerrar el polígono.
<b>Rectángulo</b>	Las coordenadas deben ser expresadas como: $x,y;w,h$ . Donde “x,y” son las coordenadas de la esquina superior izquierda del rectángulo y “w,h” son la anchura y la altura.

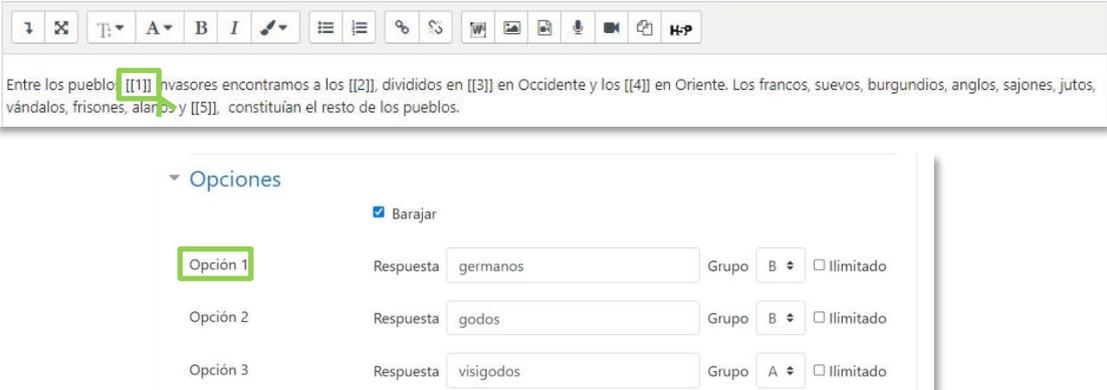
## Arrastrar y soltar sobre texto

El estudiante debe arrastrar y soltar, encajando las palabras o textos sobre huecos definidos en un párrafo.

Para crear una pregunta de arrastrar y soltar sobre texto hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el campo “**Nombre de la pregunta**” con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el “**Enunciado de la pregunta**”. Para crear huecos solo hay que escribir `[[1]]`, `[[2]]`, `[[3]]`, ... en el que se desea que vaya la respuesta.
4. Se puede poner un texto en “**Realimentación general (de la pregunta)**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un “**ID number**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Escribir las “**Opciones**” que se necesiten, y a continuación, se seleccionan los grupos a los que pertenecen las opciones. Cada opción sólo puede arrastrarse a la zona correspondiente de su grupo. Cada grupo puede tener el número de opciones que desee, pudiendo ser correctas o falsas. La correcta siempre tiene que estar escrita en la elección correspondiente al número que aparece en el enunciado. También se puede seleccionar que las opciones se barajen marcando la casilla “**Barajar**”.

Si se selecciona la casilla “**Ilimitado**” se puede colocar cada opción en más de un “**zona soltar**” a la vez.

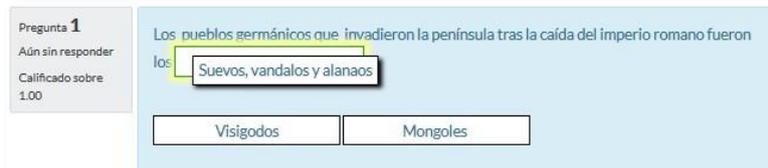


The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top is a rich text editor toolbar. Below it is the question text: "Entre los pueblo `[[1]]` invasores encontramos a los `[[2]]`, divididos en `[[3]]` en Occidente y los `[[4]]` en Oriente. Los francos, suevos, burgundios, anglos, sajones, jutos, vándalos, frisones, alaricos y `[[5]]`, constituían el resto de los pueblos." The `[[1]]` placeholder is highlighted with a green box. Below the text is the "Opciones" section, which is expanded. It contains a "Barajar" checkbox (checked) and three options:

Opción	Respuesta	Grupo	Ilimitado
Opción 1	germanos	B	<input type="checkbox"/>
Opción 2	godos	B	<input type="checkbox"/>
Opción 3	visigodos	A	<input type="checkbox"/>

Pregunta de Arrastrar y soltar sobre texto

7. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo **“Interactivo con varios intentos”**.
8. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.



The screenshot shows a Moodle question interface. On the left, a grey box contains the text: "Pregunta 1", "Aún sin responder", and "Calificado sobre 1.00". The main question area has a light blue background and contains the text: "Los pueblos germánicos que invadieron la península tras la caída del imperio romano fueron los:". Below this text is a text input field containing the answer "Suevos, vándalos y alanos". Below the input field are two buttons: "Visigodos" and "Mongoles". A yellow box highlights the word "los:" and the input field, indicating a hint.

*Vista del ejemplo*

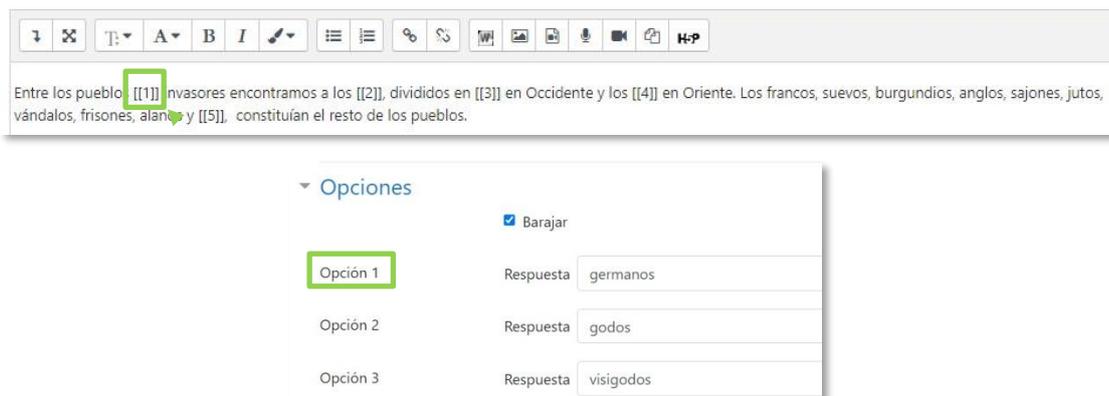
## Selecciónar palabras faltantes ▾

En este tipo de pregunta aparecen huecos con menús desplegables dentro de un texto, donde se debe seleccionar la opción correcta.

Para crear una pregunta del tipo palabras faltantes hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la “**Categoría**” a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el campo “**Nombre de la pregunta**” con un nombre representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el “**Enunciado de la pregunta**”, teniendo en cuenta que hay que escribir [[1]], [[2]], [[3]],... en el que se desea que vaya la respuesta.
4. Se puede poner un texto en “**Realimentación general (de la pregunta)**” que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Se puede asignar un “**ID number**” a cada pregunta, este debe ser distinto para cada una y puede servir para identificarlas si se lleva un listado de las mismas. No es obligatorio rellenar este campo.
6. Escribir las “**Opciones**” que se necesiten, y a continuación, se seleccionan los grupos a los que pertenece las opciones. Cada grupo puede tener el número de opciones que se desee, pudiendo ser correctas o falsas. La correcta siempre tiene que estar escrita en la elección correspondiente al número que aparece en el enunciado. También se puede seleccionar que las opciones se barajen marcando la casilla “**Barajar**”.

Si se selecciona la casilla “**Ilimitado**” se coloca cada opción en más de un desplegable a la vez.



The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top is a rich text editor toolbar. Below it is a text field containing the question text: "Entre los pueblo [[1]] invasores encontramos a los [[2]], divididos en [[3]] en Occidente y los [[4]] en Oriente. Los francos, suevos, burgundios, anglos, sajones, jutos, vándalos, frisones, alanos y [[5]], constituían el resto de los pueblos." The dropdown menu for the first placeholder [[1]] is open, showing three options: "Opción 1", "Opción 2", and "Opción 3". To the right of the options is a "Barajar" checkbox, which is checked. Below the options is a table with three rows, each corresponding to an option and its answer:

Opción	Respuesta
Opción 1	germanos
Opción 2	godos
Opción 3	visigodos

### Pregunta de Selecciónar palabras faltantes

7. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo “**Interactivo con varios intentos**”.

8. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.

The screenshot shows a Moodle question interface. On the left, a grey box contains the text: 'Pregunta 1', 'Aún sin responder', and 'Calificado sobre 1.00'. The main question area is light blue and contains the text 'Los reyes de la dinastía trastamara fueron'. To the right of this text is a dropdown menu with a blue header 'Elegir...' and a list of options: 'Elegir...', 'Isabel y Juan de Castilla', 'Carlos V y Felipe II', and 'Felipe VI y Leticia'.

*Vista del ejemplo*

## Gestión

Junto a cada pregunta aparece la opción **“Editar”** que permite realizar las siguientes acciones sobre la pregunta.

- ✳ **“Editar pregunta”** para modificar tanto el enunciado como las respuestas y calificaciones.

- 📄 **“Duplicar”** la pregunta para generar rápidamente nuevas preguntas del mismo tipo y posteriormente editarlas.

- 🔍 **“Vista previa”** que permite la visualización de la pregunta.

- 🗑 **“Borrar”** la pregunta.

- 📄 **“Export as Moodle XML”** que permite la exportación en formato XML de la pregunta.

Aunque las preguntas se hayan guardado inicialmente en una categoría determinada, se pueden mover a otra categoría. Primero, se marca la pregunta o preguntas a mover, y posteriormente se selecciona la categoría destino del desplegable. Por último, se pulsa en **“Mover a >>”**.

El profesor puede exportar las preguntas a otro curso o importarlas por medio de un archivo de texto, teniendo en cuenta que debe tener la codificación UTF-8.

Los formatos permitidos son:

- **GIFT** es el formato disponible más completo para importar preguntas de cuestionario a partir de un archivo de texto. Soporta opción múltiple, verdadero-falso, respuesta corta, emparejamiento y pregunta numérica, así como la inserción de espacios para el formato de rellenar huecos. Pueden mezclarse en un mismo archivo varios tipos. Se presentan dos ejemplos:

Colón descubrió América el 12 de {

-Agosto

-Septiembre

=Octubre

} de 1492.

¿De qué país provienen originalmente los caracteres japoneses? {

-India

=China

-Egipto}

- **Formato Aiken** sirve para crear preguntas con respuesta de opciones múltiples. He aquí un ejemplo:

¿Qué LMS tiene más formatos de importación de cuestionarios?

- A) Moodle
- B) ATutor
- C) Claroline
- D) Sakai ANSWER: A

- **Palabra ausente** es un formato que sólo soporta preguntas de opción múltiple. Cada pregunta se separa con un símbolo (~), y la respuesta correcta se precede con un signo de igual (=). Un ejemplo:

Cuando comenzamos a explorar las partes de nuestro cuerpo nos convertimos en estudiosos de: {=anatomía y fisiología ~reflexología ~la ciencia ~los experimentos}, y en cierto sentido seguimos siendo estudiantes de por vida.

- **Blackboard V6+** puede importar preguntas guardadas con la característica de exportar preguntas de la plataforma Blackboard.
- **Examview** permite importar preguntas con formato 4 XML
- **WebCT** permite importar algunos tipos de preguntas en formato texto de WebCT.
- **Moodle XML** es un formato específico de Moodle para importar y exportar preguntas.
- **Cloze** se pueden importar preguntas de este tipo.



*Para más información sobre los distintos formatos, consultar la ayuda de Moodle.*