



Estrategias de comunicación con el alumno en la enseñanza *online*. *Recursos y actividades*

Enero-febrero 2022

Susana Álvarez Álvarez

Directora del Centro VirtUVa



Elementos de una asignatura *online*

RECURSOS



COMUNICACIÓN



ACTIVIDADES





Foros

Usos básicos

- Foro de **avisos**
(solo puede publicar en él el profesor)
- Foro **general**
(dudas sobre el desarrollo de la asignatura)
- Foros de **dudas conceptuales**

Otros usos

- Plantear **tareas** (evaluables o no)
 - Compartir trabajos/opiniones
 - Debatir temas y/o casos
- **Dinamizar** el curso
y crear **sentimiento de comunidad**



Normalmente utilizaremos
“Foros para uso general”

Foro para uso general

Cada persona plantea un tema

Debate sencillo

Foro estándar que aparece en un formato de blog.

Foro P y R

Foro para uso general

... pero con un “**Foro P y R**”
los alumnos no ven las
contribuciones de los demás
hasta que no escriban en él

“Foro P y R”:
Útil en ciertos escenarios



Foros

1

Poner en la descripción las **instrucciones de uso**
(tomar como ejemplo las de este curso y adaptar, ej., en Foro P y R)

2

Ajustar adecuadamente el tipo de **suscripción**

▼ **Suscripción y seguimiento**

Modalidad de suscripción

Suscripción opcional
- Sin notificaciones iniciales...
- ...hasta que te suscribes

?

- Suscripción opcional ▾
- Suscripción opcional
- Suscripción forzosa
- Suscripción automática**
- Suscripción deshabilitada

Foro de avisos: - Notificaciones por correo
Suscripción forzosa - Imposible darse de baja

Resto de foros, generalmente:
Suscripción automática
- Notificaciones por correo
- Es posible darse de baja



Foros



3

Podemos responder a un foro de distintas formas

- Con **texto** (lo habitual, facilita hacer búsquedas)
- Con **audio**
- Con **vídeo**



Y estas opciones también las tenemos cuando añadimos “etiquetas”, cuando corregimos tareas...

Grabar e incluir
un audio
en la respuesta

Grabar/incluir
un vídeo
en la respuesta (¡cuidado
con el espacio que ocupa!)

Recursos básicos (documentos, enlaces...)



1 Mejor dejar un **documento PDF** que un documento Word (salvo, por ejemplo, plantillas que dejemos a los alumnos)



2 Usar **nombres** para los recursos **que tengan sentido** para el alumno (mejor “Diapositivas del Tema 1: Introducción” que “t1intro”)



3 Podemos agrupar elementos dentro de un **recurso “Página”** (o incluso usar un recurso “Libro”) de Moodle para evitar que la página principal sea demasiado larga



Píldoras y vídeos docentes

Creación

Edición

Herramientas básicas:

- PowerPoint
- [Active presenter](#)

Herramienta avanzada (gratuita):

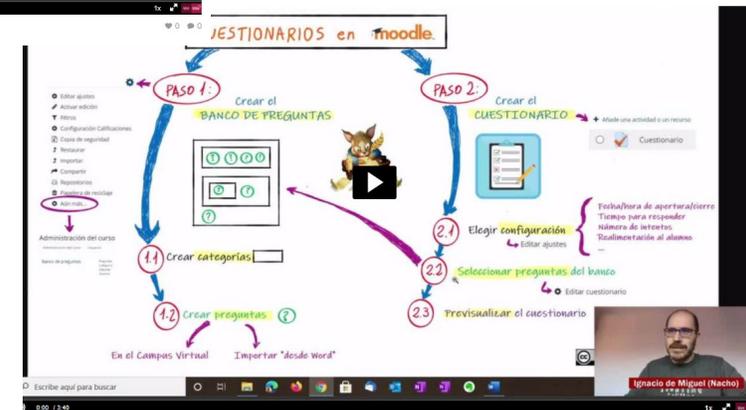
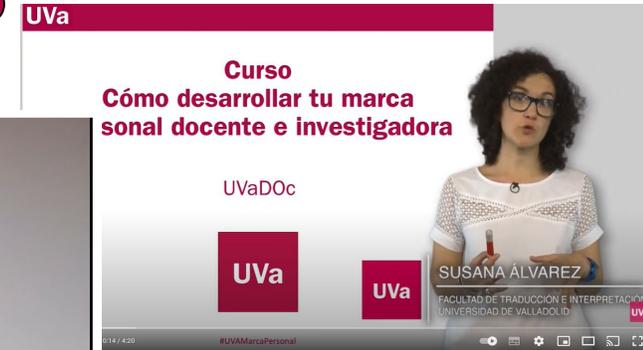
- Streamlabs OBS
(<https://streamlabs.com/>)

Herramienta básica:

- Fotos (en Windows)

Herramientas avanzadas (gratuitas):

- Openshot (<https://www.openshot.org>)
- Shotcut (<https://shotcut.org>)
- Handbrake (<https://handbrake.fr>): Útil para reducir el tamaño de los vídeos





Píldoras y vídeos docentes



Algunas recomendaciones generales...

- Elige el tipo de vídeo que mejor se ajuste al contenido.
- Siempre es mejor que alguien te cuente una historia cara a cara.
- La iluminación, el audio y el fondo han de ser de la mejor calidad posible.
- Plano perfecto: busto parlante. ¡Cuidado con las presentaciones!
- Acompaña el vídeo de un cuestionario de autoevaluación sobre los contenidos abordados.



Cuestionarios

- No solo para evaluación sumativa
- ¡Importancia de tener un buen banco de preguntas!



Píldoras y vídeos docentes



CONTENIDO

- Contenido concreto
- Vídeo centrado en un único tema
- Vídeos cortos (no más de 15 minutos); entre 6 y 7 minutos.
- Planificación del vídeo: elegir bien el tema, recopilar la información necesaria y organizarla haciendo un esquema o guion previos.
- *Storytelling*: inicio, nudo, una recolección de momentos de aprendizaje, reflexiones, acompañamiento, fin.
- Ensayar antes de empezar a grabar.



Píldoras y vídeos docentes



ALGUNAS CUESTIONES TÉCNICAS: CALIDAD MÍNIMA DE IMAGEN Y SONIDO

RESOLUCIÓN

- Grabación en HD (mín. 720; recomendable: 1080)
- Imagen nítida: grabación en punto estático o trípode

VÍDEO

ENCUADRE

- Grabación en horizontal
- Encuadre recto: sin cortar la cabeza y hasta la cintura (busto parlante); ideal que se vea el movimiento de las manos
- Cámara a la altura de los ojos; mirando a la cámara sin movernos demasiado 😊



Píldoras y vídeos docentes



ALGUNAS CUESTIONES TÉCNICAS: CALIDAD MÍNIMA DE IMAGEN Y SONIDO

FONDO

- Fondo neutro que no distraiga la atención
- ¡Cuidado con las ventanas! Puedes haber cambios de luz...

VÍDEO

ILUMINACIÓN

- Evitar contraluz y los fondos muy iluminados (quemados) o muy oscuros
- Evitar sombras en la cara
- Intenta contar con un foco (flexo), aro de luz para iluminar la cara



Píldoras y vídeos docentes



ALGUNAS CUESTIONES TÉCNICAS: CALIDAD MÍNIMA DE IMAGEN Y SONIDO

SONIDO

- Usa un micro; ¡el audio es uno de los elementos más importantes del vídeo!
- Evita los ruidos de fondo
- Practica la entonación, vocalización, ritmo y pausas



Píldoras y vídeos docentes



ALGUNAS CUESTIONES TÉCNICAS: CALIDAD MÍNIMA DE IMAGEN Y SONIDO

FORMATO

- Grabación/Exportación del vídeo en mp4: buena calidad y pesa poco

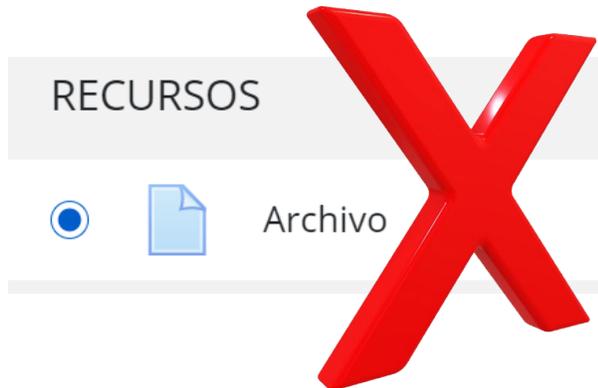


Píldoras y vídeos docentes

¿Dónde subir los vídeos docentes?



NUNCA subirlos directamente al Campus Virtual (como haríamos con un pdf)



Subirlos a la **nube de Kaltura** (vía **My Media** en el Campus Virtual)



o a la **nube de Microsoft** (vía **OneDrive**)





Tareas



1

Hay que tener en cuenta la diferencia entre:

- **Fecha de entrega**
(se admiten envíos tras esa fecha, pero el profesor sabe que se han entregado con retraso)
- **Fecha límite** (no se admiten más envíos)



Recordad que en la Guía de Docencia Online se recomienda que se admitan envíos hasta el final del curso (salvo, ej., evaluación entre pares)

2

Necesidad de realizar **control de plagio**: Activar



3

En muchos casos es muy conveniente **utilizar rúbricas**





Tareas

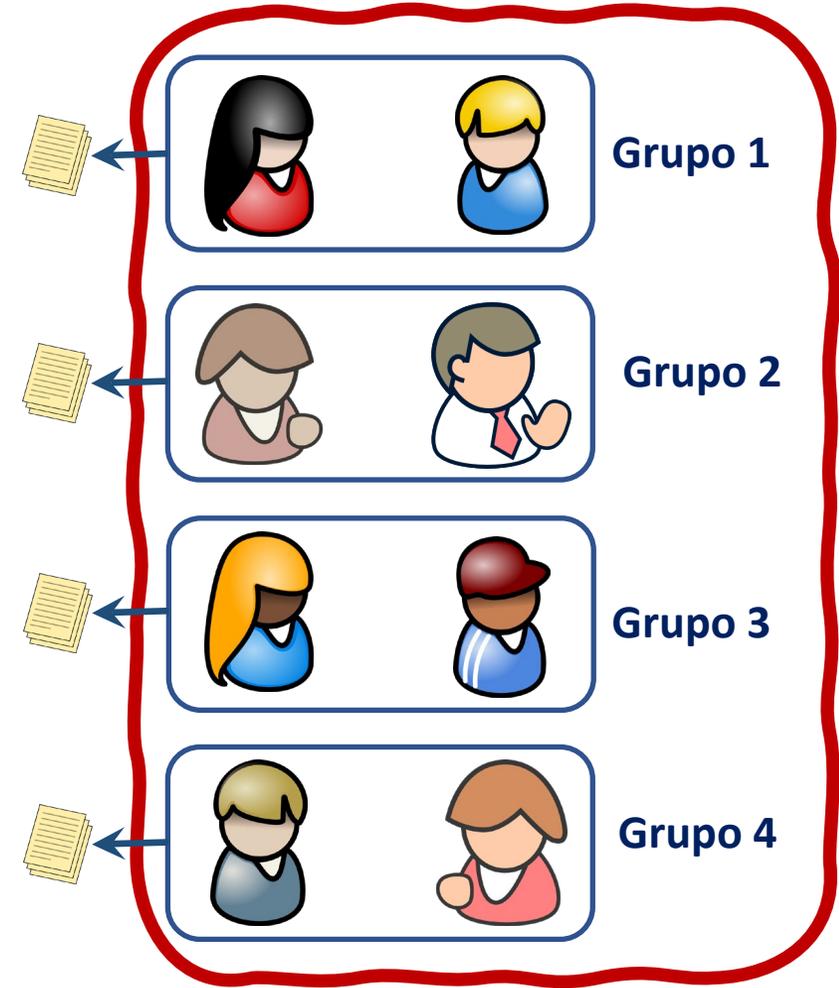
4

Posibilidad de crear **grupos** (y **agrupamientos**) en Moodle y habilitar la **entrega de tareas por grupo**

▼ Configuración de entrega por grupo

- Entrega por grupos ?
- Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega ?
- Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen ?
- Agrupamiento para los grupos ?

GRUPOS DE TRABAJO

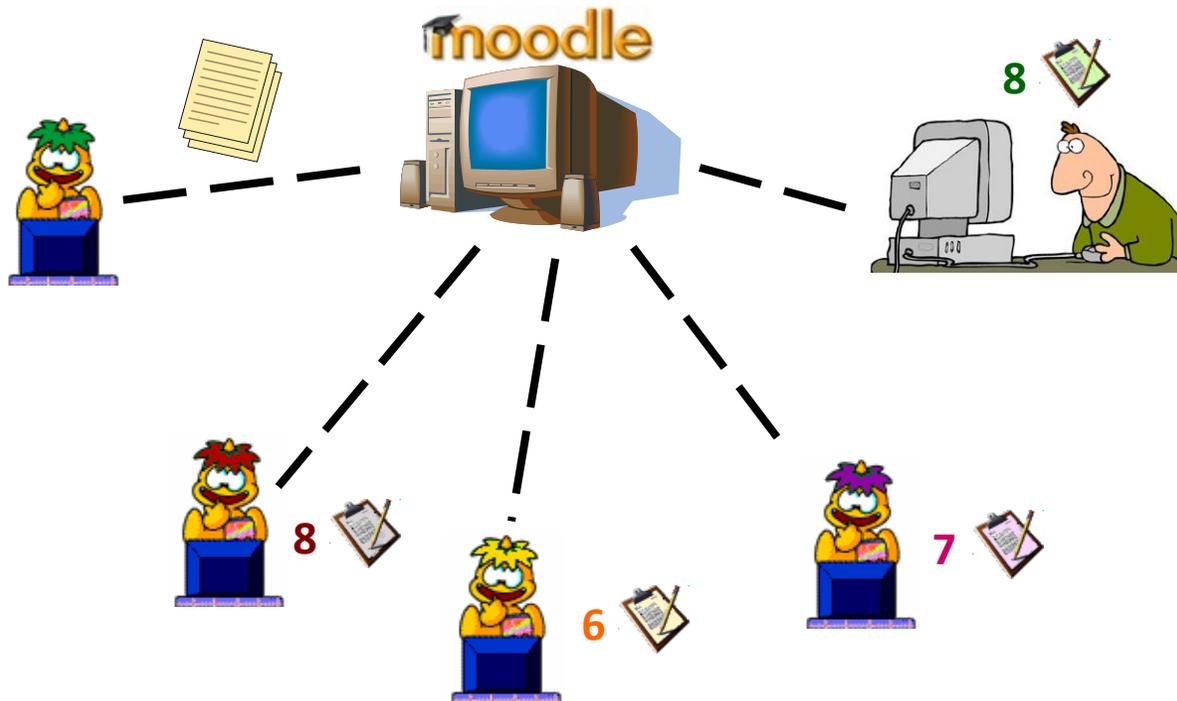




Taller



Permite la **evaluación entre pares**



... pero no permite entregas/evaluaciones grupales





Contenidos interactivos con H5P



H5P Hub *Seleccionar tipo de contenido*

Crear Contenido
 Subir
 Pegar

Todos los tipos de contenidos (38 resultados)

Mostrar: **Popular primero** [Lo mas nuevo primero](#) [A a la Z](#)

- Timeline**
 Create a timeline of events with multimedia Detalles
- Find Multiple Hotspots**
 Create many hotspots for users to find Detalles
- Find the Hotspot**
 Create image hotspots for users to find Detalles
- Image Sequencing**
 Place images in the correct order Detalles
- Image Juxtaposition**
 Create interactive images Detalles
- Summary**
 Create tasks with a list of statements Actualización disponible Detalles
- Agamotto (Image Blender)**
 Present a sequence of images and explanations Detalles

- *HTML 5 Package*
- Introducción de **contenidos interactivos** adicionales en el Campus Virtual

16 Noviembre 2020

Webconferencia

Bloque 2. Recursos y actividades en las asignaturas online

9 NOVIEMBRE 2020 16 NOVIEMBRE 2020

Foro Evaluable sobre el video de presentación Foros evaluables de elementos adicionales

Actividad de evaluación entre pares (Entrega)	Webconferencia	Evaluación entre pares (Entrega)
Foro Evaluable sobre el video de presentación		Actividad de evaluación entre pares (Evaluación)
Webconferencia de inicio		Webconferencia

8 NOV. 10 NOV. 12 NOV. 14 NOV. 16 NOV. 18 NOV. 20 NOV. 22 NOV. 24 NOV.

Reutilizar <> Incrustar H5P





Estrategias de comunicación con el alumno en la enseñanza *online*. *Recursos y actividades*

Enero-febrero 2022

Susana Álvarez Álvarez
Directora del Centro VirtUVa

