# TEAMS

¿CÓMO MEJORAR LAS VIDEOLLAMADAS?

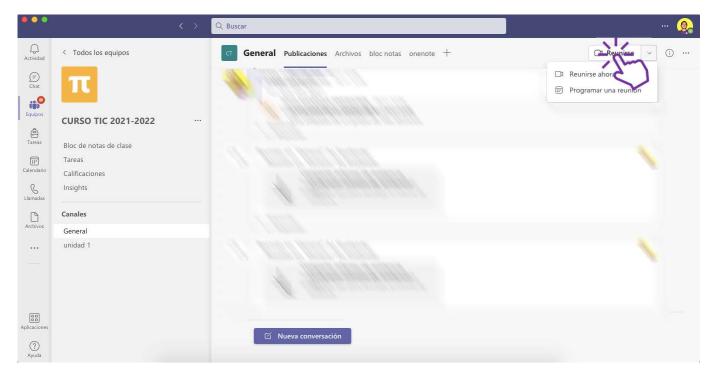




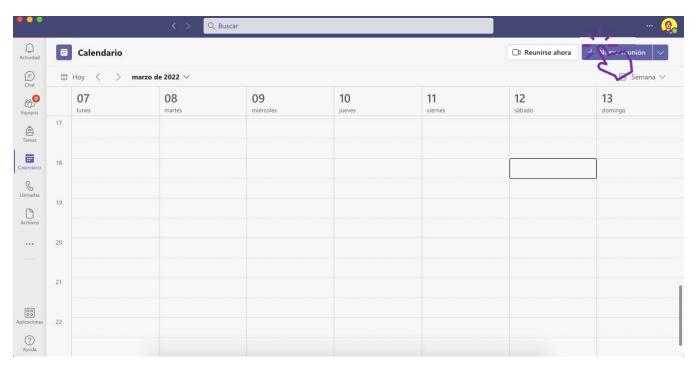
La opción <u>videoconferencia</u> nos permitirá reunirnos digitalmente por medio de video y sonido.

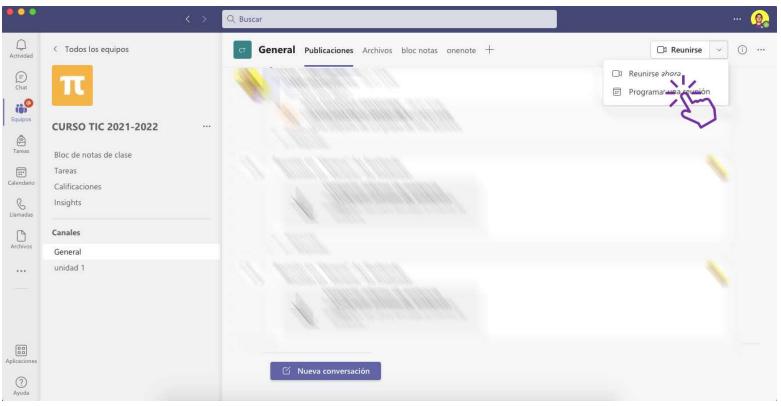
Normalmente, no se hace de forma fortuita, sino que se programa para que todos los interesados puedan acceder a ella.

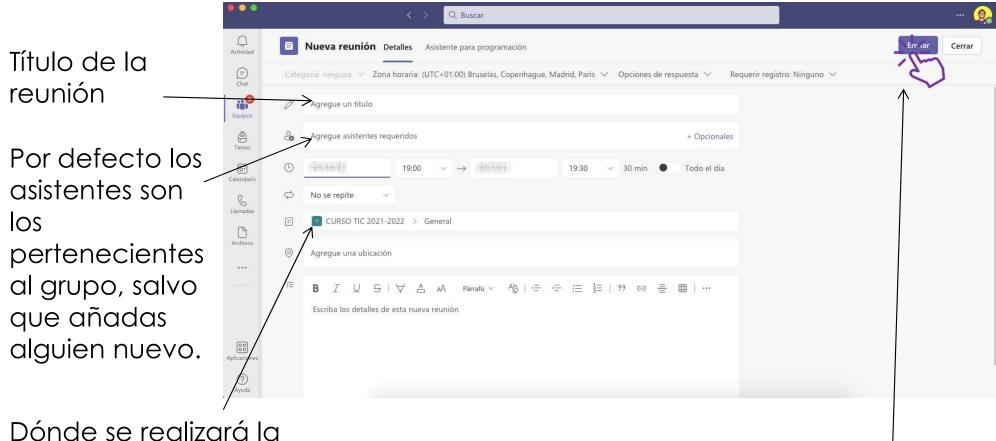
- 1. Llamada directa
- 2. Programar la llamada



Si quieres programar la llamada puedes hacerlo desde el calendario (donde quedará fijada) o desde el propio equipo.

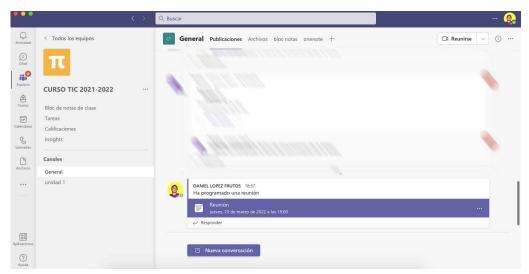


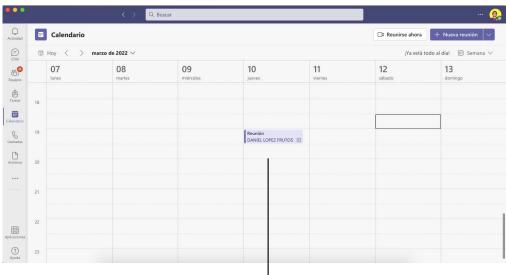


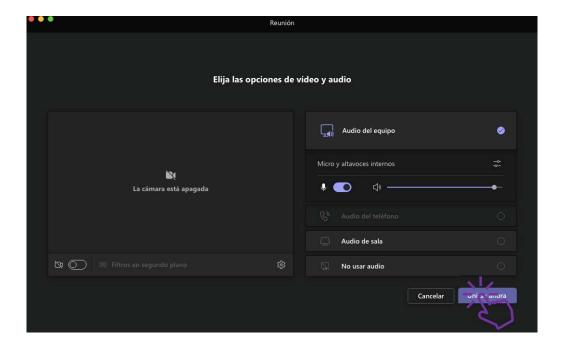


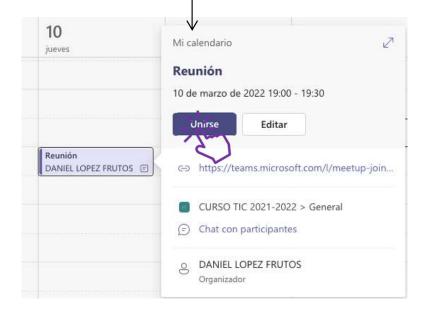
Dónde se realizará la conferencia.
Por defecto es el canal general, pero se puede cambiar (también se puede en canales privados)

Enviar la reunión. Les aparecerá a todos en el equipo y en el calendario.

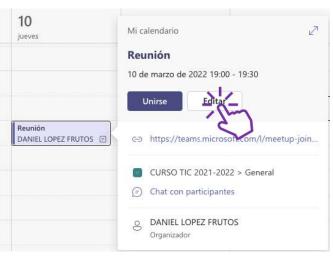






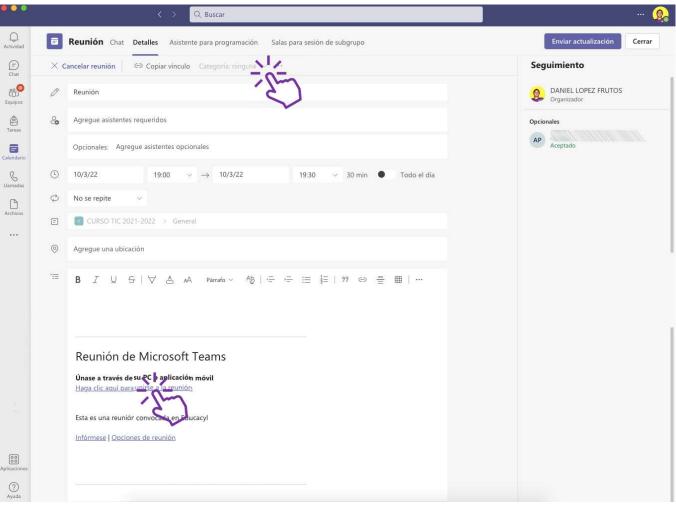


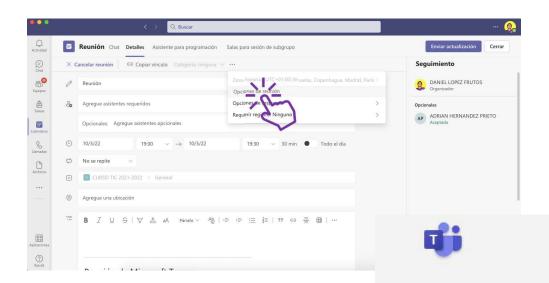
Por defecto, lo más lógico es que el profesor inicie la reunión y el resto se unan, para que no haya varias reuniones abiertas al tiempo.



Una vez creada, podemos volver a entrar en ella y editar unos parámetros que al crearla no aparecían y son interesantes.

- Opciones de reunión
- Link de la reunión

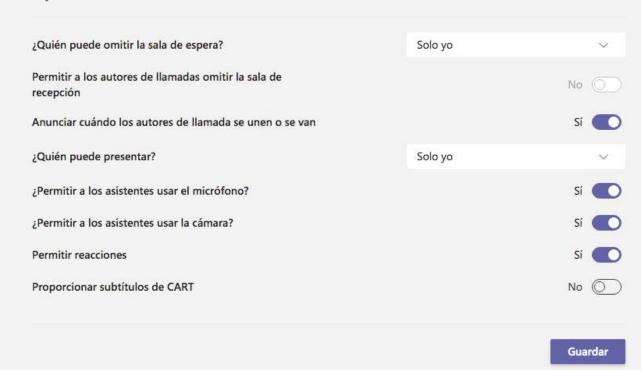




#### Reunión

- iii 10 de marzo de 2022 19:00 19:30
- S DANIEL LOPEZ FRUTOS

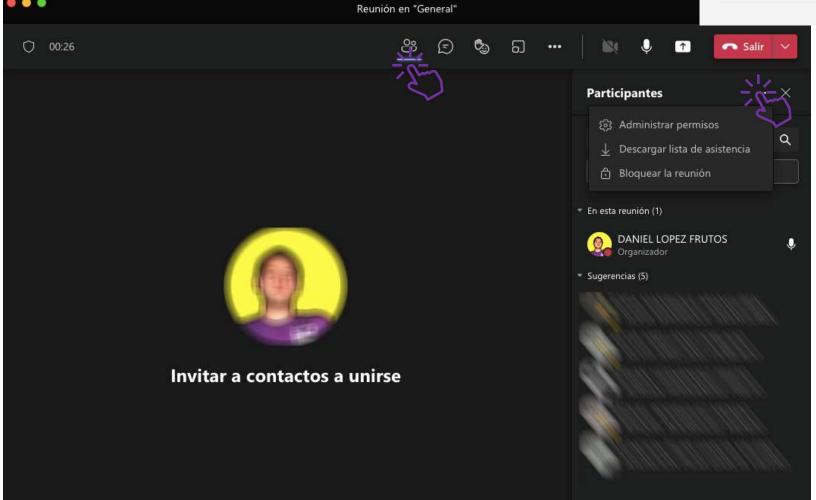
### Opciones de reunión



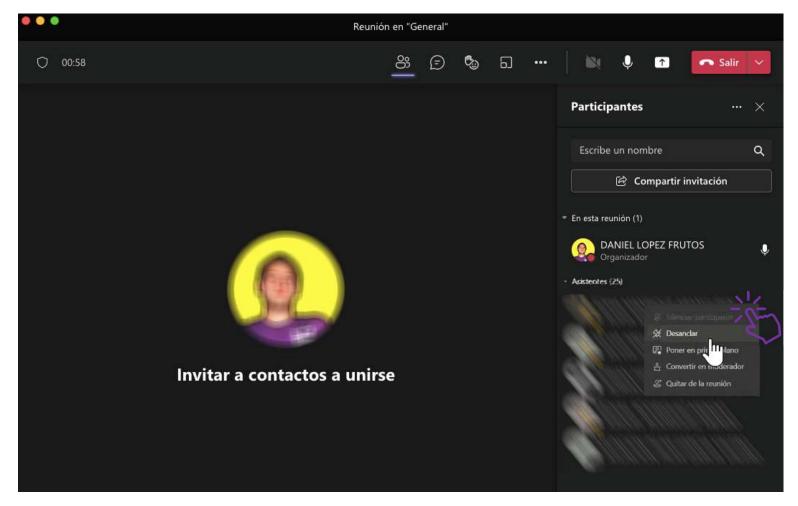
Dentro de la reunión, opción de participantes

Los "tres puntitos" me dan la opción de entrar de nuevo en las opciones de reunión.



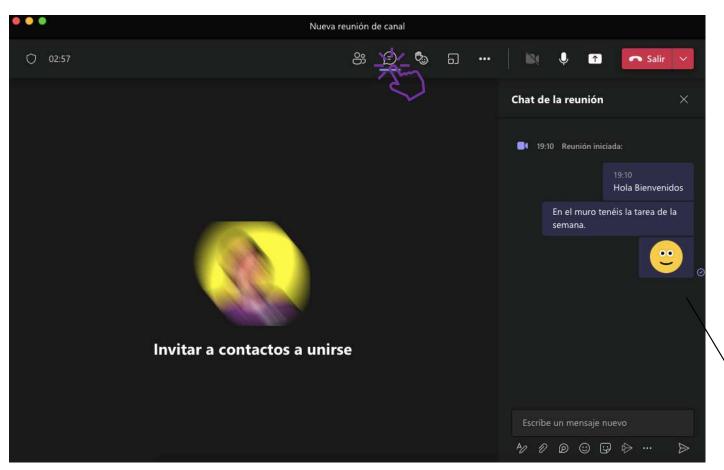


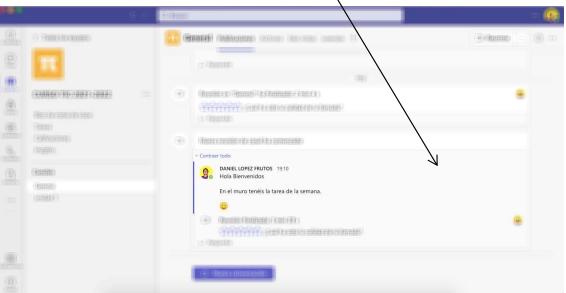
Puedes descargar asistencia para saber quién está en la reunión, pero tiene que ser mientras estén activados en ella.

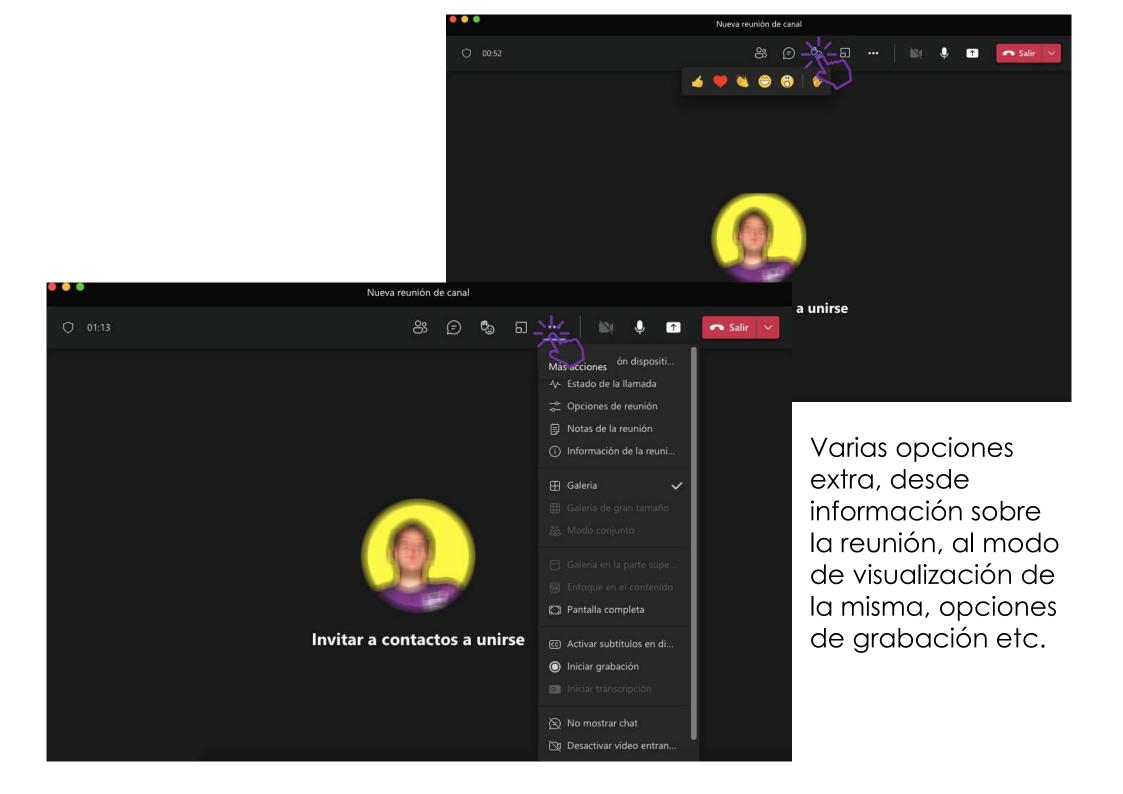


A cada uno de los participantes asistentes a la reunión se les puede activar una serie de opciones:

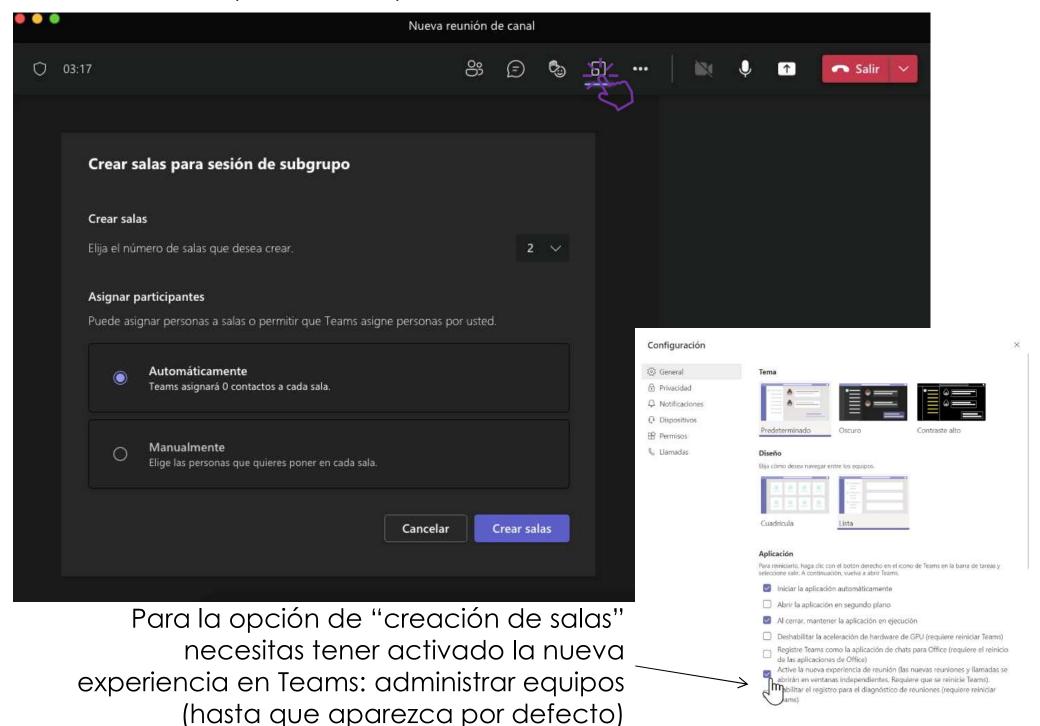
- Silenciar al participante
- Anclar o desanclar (para fijarle en la pantalla para mi)
- 3. Poner en primer plano (solo se le vea a ese usuario por todos)
- 4. Convertir en moderador (darle permisos para compartir información, pantalla...)
- 5. Quitar de la reunión (no puede entrar de nuevo sin permiso)

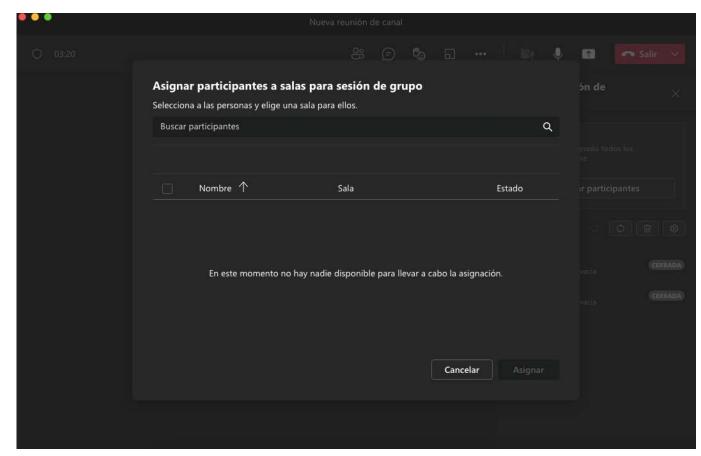






## Esta opción SOLO para versión de escritorio



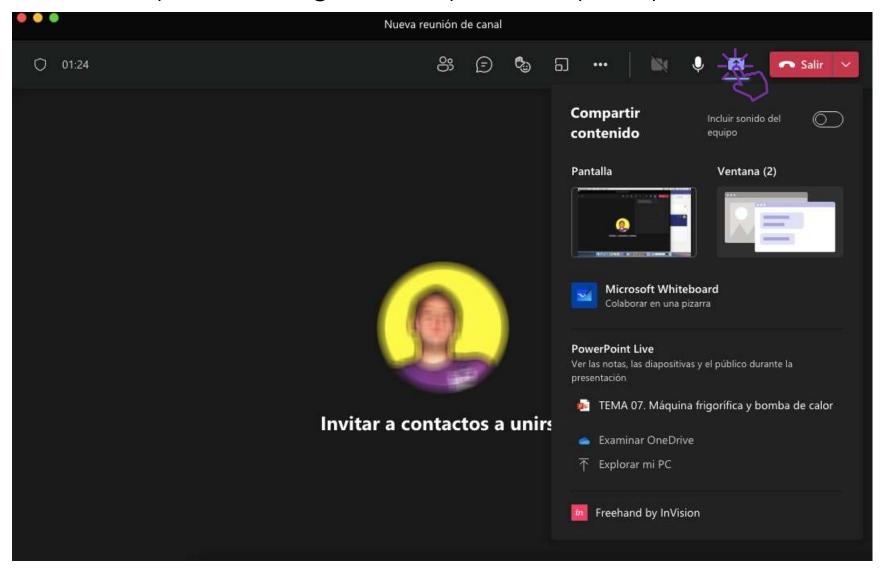


En la creación de salas, tenemos dos opciones:

- Automática: por defecto el programa asigna a los usuarios a las salas que has creado.
- Manual, te da la opción a ti (como organizador) de elegir que usuario entraría en cada sala.



## Opción del organizador para compartir pantalla



Interesante sería vincular esto de compartir pantalla con las opciones de pestaña: por ejemplo whiteboard.

Formas de acceder a las videollamadas

Programación de videollamadas y verificación en calendario

Usos y opciones de las diferentes pestañas de las videollamadas e interación entre ellas

Nuevas opciones de las videollamadas y elementos externos que se pueden vincular a ellas