

Manejo del aula virtual

Carmen Escudero Turrado

Aula virtual

- Acceso y uso del aula virtual
 - Matriculación de usuarios
 - Creación de material para clase
 - Creación de tareas



Aula Virtual

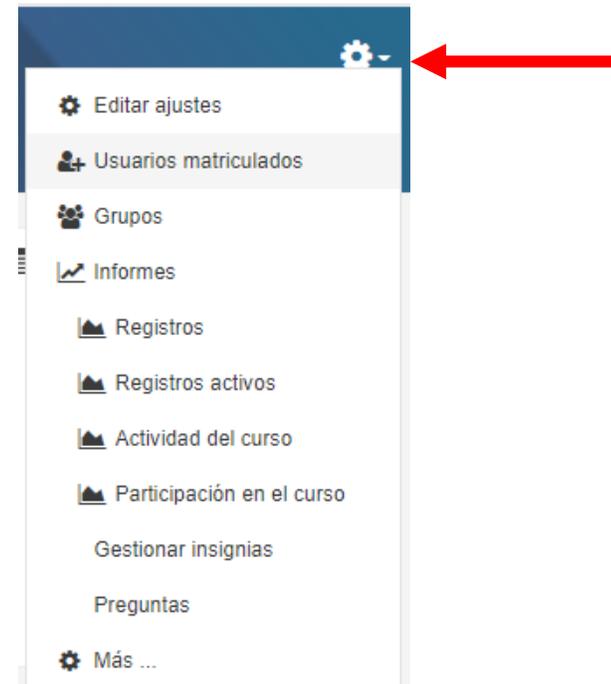
Aula virtual - Matriculación de alumnos

- El aula virtual puede estar formado por mas de un curso. Cada curso es creado por uno de los administradores del instituto, la configuración es cosa de cada profesor.
- Cada profesor deberá dar de alta o matricular a sus alumnos.
- Podemos acceder a la matriculación de los alumnos desde varios sitios:

Desde la parte de la izquierda

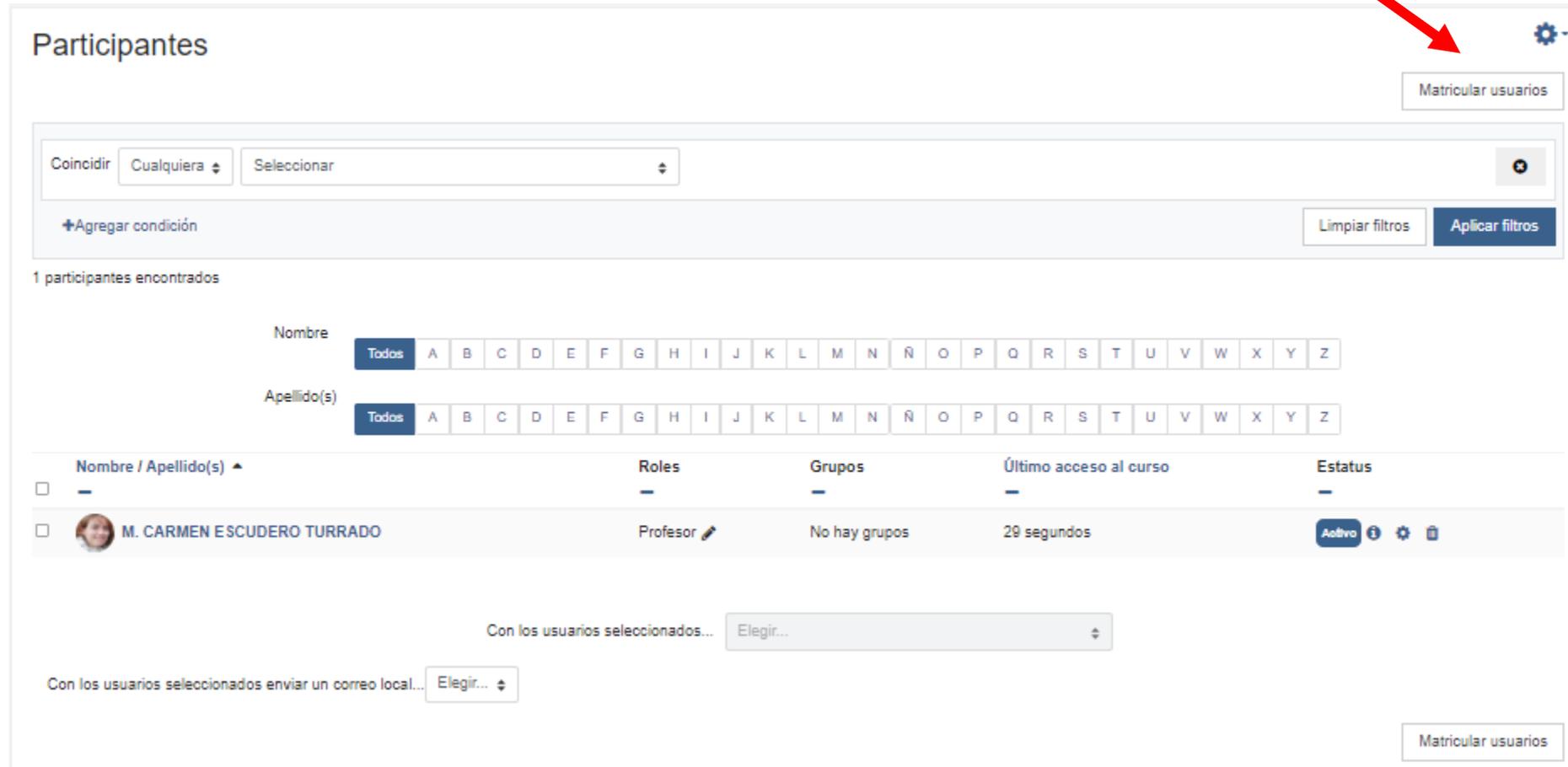


Desde el engranaje de la derecha



Aula virtual - Matriculación de alumnos

- Desde cualquiera de esos dos sitios veremos la siguiente ventana:



Participantes

Matricular usuarios

Coincidir Cualquiera Seleccionar

+Agregar condición

Limpiar filtros Aplicar filtros

1 participantes encontrados

Nombre

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nombre / Apellido(s) ▲	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	 M. CARMEN ESCUDERO TURRADO	Profesor ✎	No hay grupos	29 segundos	Activo ⓘ ⚙️ 🗑️

Con los usuarios seleccionados... Elegir...

Con los usuarios seleccionados enviar un correo local... Elegir...

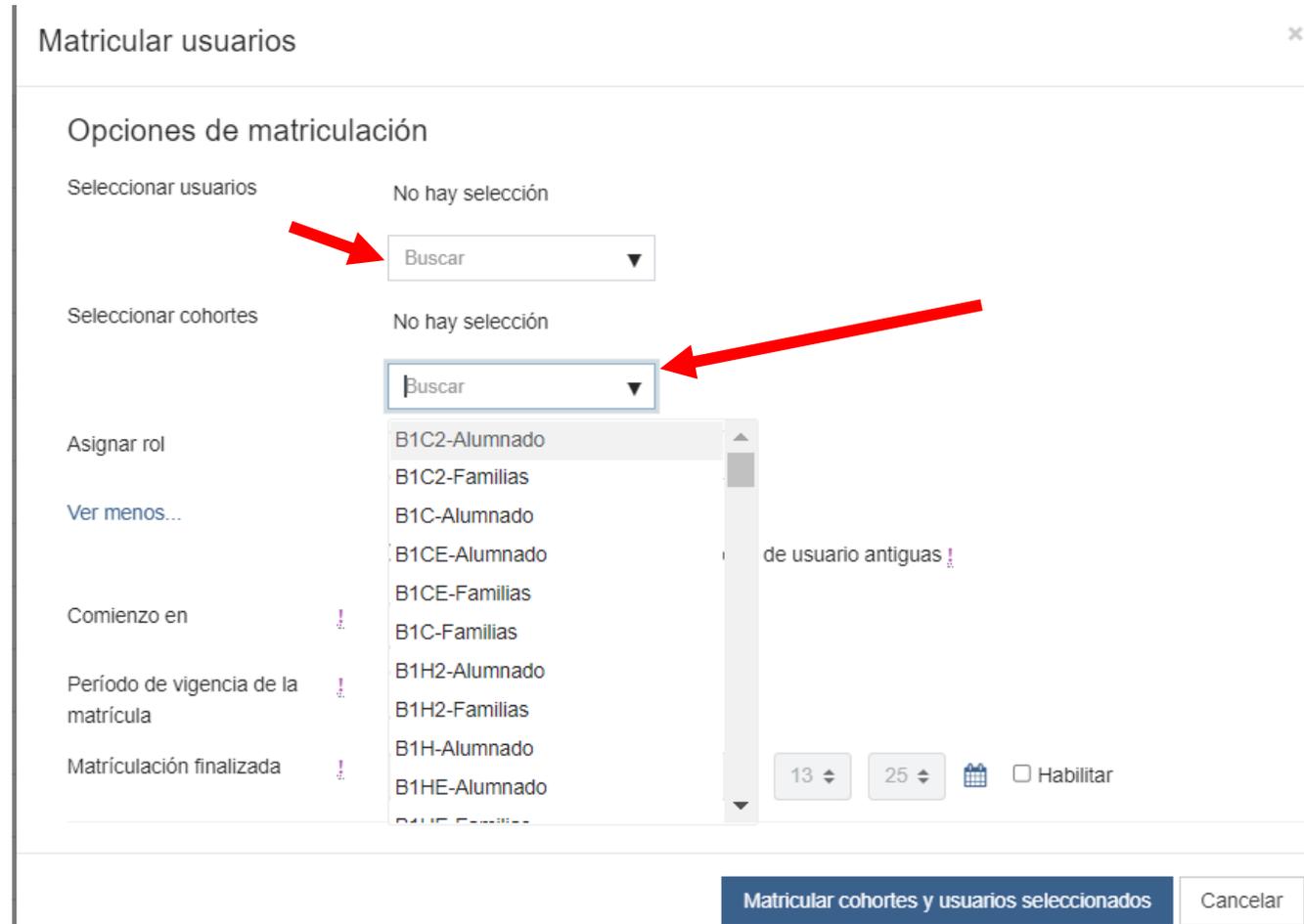
Matricular usuarios

Aula virtual - Matriculación de alumnos

- Podemos matricular a los alumnos de varias formas:
- De **forma manual** buscando a cada alumnos en el recuadro de buscar

Si desde jefatura se han añadido los cursos, podemos elegir nuestro grupo desde el botón de **seleccionar cohortes** y de este modo es más rápida la matricula.

- De forma automática: **automatización**



The screenshot shows a web interface titled "Matricular usuarios" with a close button (X) in the top right corner. The interface is divided into several sections:

- Opciones de matriculación**: This section contains two dropdown menus, both currently displaying "No hay selección".
 - The first dropdown is labeled "Seleccionar usuarios" and has a red arrow pointing to its "Buscar" button.
 - The second dropdown is labeled "Seleccionar cohortes" and has a red arrow pointing to its "Buscar" button.
- Asignar rol**: A dropdown menu is open, showing a list of roles: B1C2-Alumnado, B1C2-Familias, B1C-Alumnado, B1CE-Alumnado, B1CE-Familias, B1C-Familias, B1H2-Alumnado, B1H2-Familias, B1H-Alumnado, and B1HE-Alumnado. A red arrow points to this menu.
- Ver menos...**: A link to view more options.
- Comienzo en**: A field with a red exclamation mark icon.
- Período de vigencia de la matrícula**: A field with a red exclamation mark icon.
- Matriculación finalizada**: A field with a red exclamation mark icon.
- Bottom right controls**: Includes two numeric input fields with arrows (values 13 and 25), a calendar icon, and a checkbox labeled "Habilitar".
- Bottom navigation**: A blue button labeled "Matricular cohortes y usuarios seleccionados" and a white button labeled "Cancelar".

Aula virtual - Matriculación de alumnos

- De forma **Manual**: clic en el **botón matricular usuarios, o por cohortes**

Matricular usuarios ×

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios No hay selección

Buscar ▼

Seleccionar cohortes No hay selección

Buscar ▼

Asignar rol Estudiante ▾

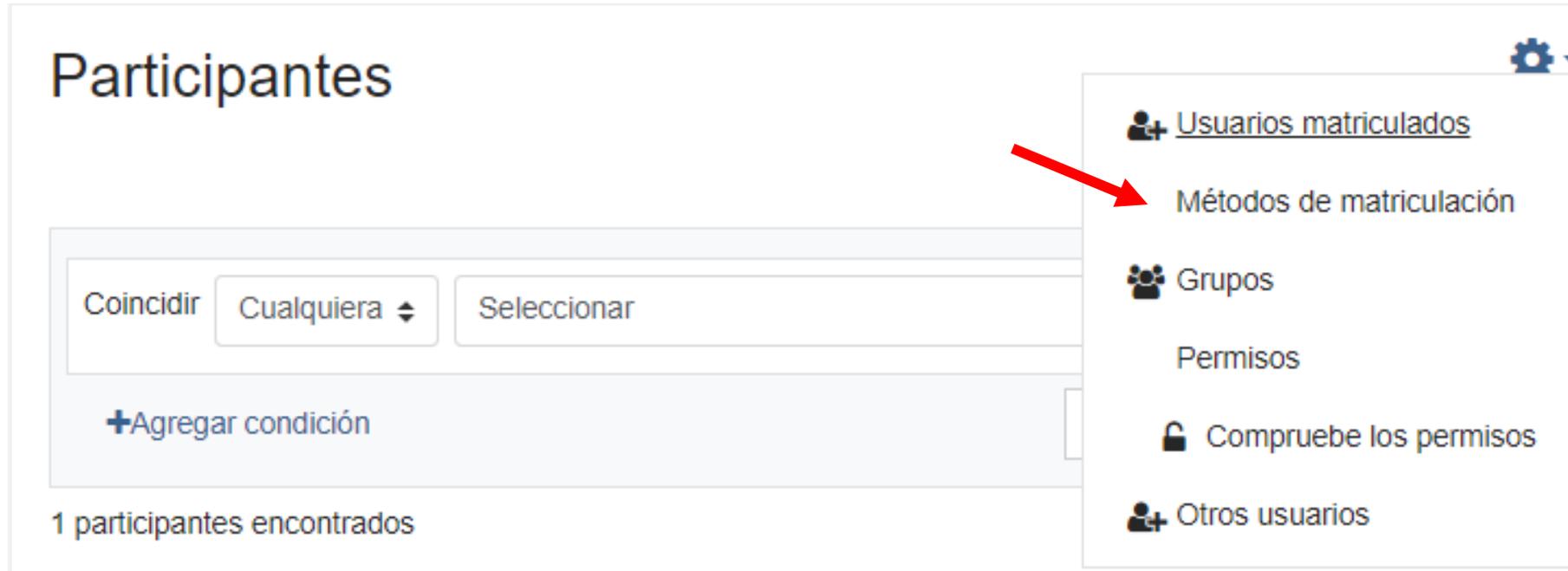
[Ver más...](#)

Matricular cohortes y usuarios seleccionados Cancelar



Aula virtual - Matriculación de alumnos

- Desde aquí podemos elegir cómo queremos matricular a nuestros alumnos en métodos de matriculación:



The screenshot shows the 'Participantes' (Participants) interface. At the top left, the title 'Participantes' is displayed. Below it, there are three buttons: 'Coincidir', 'Cualquiera' (with a dropdown arrow), and 'Seleccionar'. Below these buttons is a button labeled '+Agregar condición'. At the bottom left, it says '1 participantes encontrados'. On the right side, there is a settings gear icon with a dropdown arrow. A red arrow points to the 'Métodos de matriculación' option in the settings menu. The menu also includes 'Usuarios matriculados', 'Grupos', 'Permisos', 'Compruebe los permisos', and 'Otros usuarios'.

Aula virtual - Matriculación de alumnos

- Podemos configurar cada uno de los **métodos** desde el **engranaje**

Curso prueba 21-22 - 2

Área personal / Mis cursos / CP2 / Usuarios / Métodos de matriculación

Métodos de matriculación

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	1	↓	
Acceso de invitados	0	↑ ↓	
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	

Añadir método



Aula virtual - Matriculación de alumnos

- Podemos habilitar la **automatricula**
- ✓ **Haciendo clic en el ojo de habilitar**
- ✓ **Desde: añadir método,**
podremos hacer que los alumnos se
automatriculen en nuestro curso
dándoles una clave de matriculación
- ✓ Además también podemos elegir desde
aquí el cohorte que va a poder matricularse

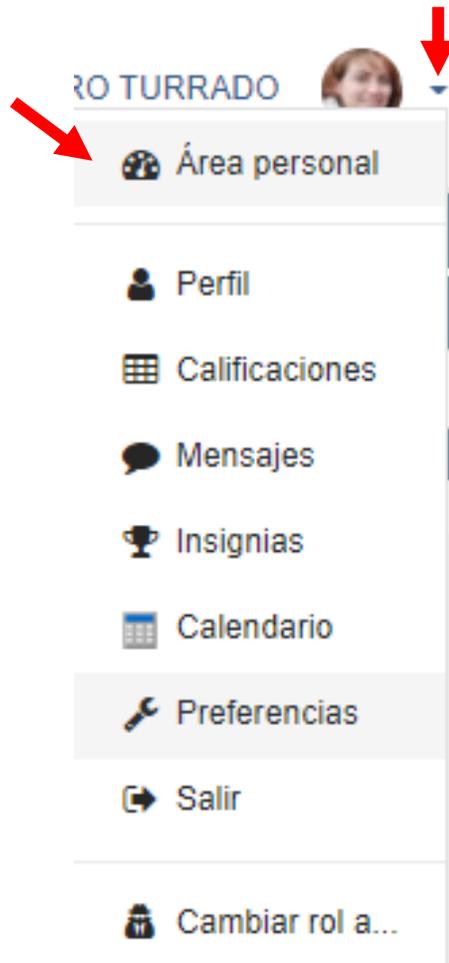
Auto-matriculación

▼ Auto-matriculación

Personalizar nombre	
Habilitar las matriculaciones existentes	<input type="checkbox"/> Sí
Permitir nuevas matriculaciones	<input type="checkbox"/> Sí
Clave de matriculación	CURSO prueba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Clave de matriculación del grupo de usuarios	<input type="checkbox"/> Sí
Rol asignado por defecto	Estudiante
Duración de la matrícula	0 días <input type="checkbox"/> Habilitar
Notificar antes de que la matrícula expire	No
Umbral para la notificación	1 días
Fecha de inicio	23 enero 2022 13:34 <input type="checkbox"/> Habilitar
Fecha límite	23 enero 2022 13:34 <input type="checkbox"/> Habilitar
Dar de baja los inactivos después de	Nunca
Número máximo de usuarios matriculados	0
Sólo para los miembros de la cohorte	S1IT-Alumnado [EDUCACYL-9837]
Enviar mensaje de bienvenida al curso	Del contacto del curso
Mensaje personalizado de bienvenida	

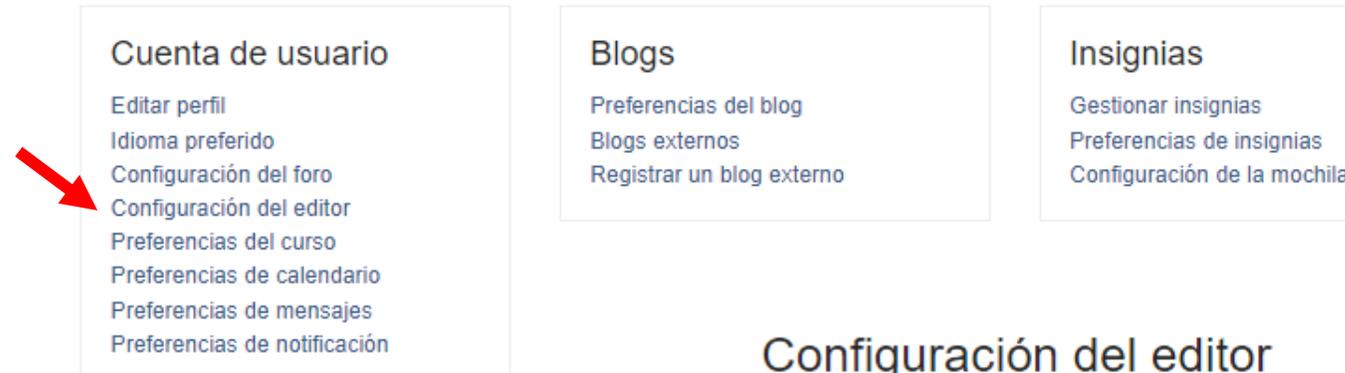
Aula virtual - Preferencias

- Configurar el perfil de nuestro usuario, estos cambios van a afectar a todos los cursos que tengamos en nuestro aula virtual.



- Desde **preferencias** podemos cambiar el editor que tenemos asignado por defecto para poner uno más completo donde vamos a poder elegir imágenes, colores, tipos de letras, ...

Preferencias



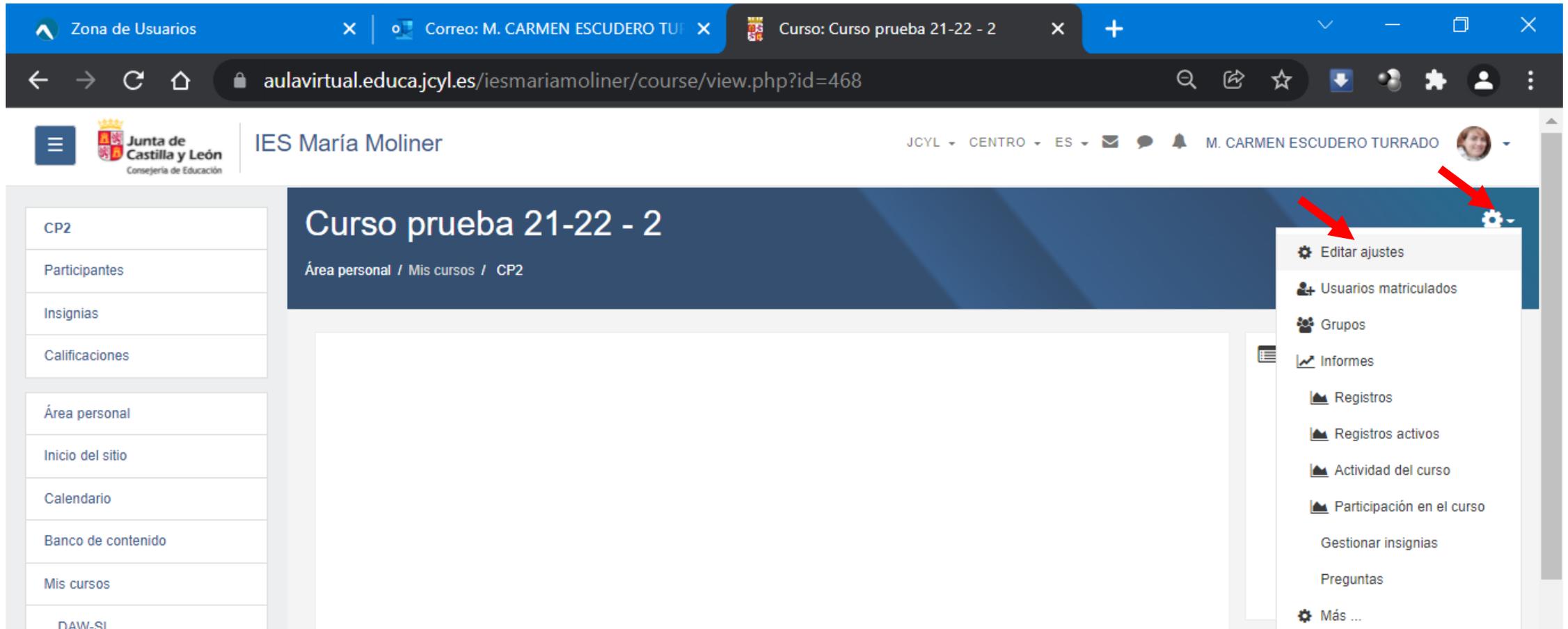
- En configuración del editor:

Configuración del editor



Aula virtual - Preferencias

- Configurar el perfil del curso que nos ha creado el administrador del centro.



The screenshot shows a web browser window with the URL `aulavirtual.educa.jcyl.es/iesmariamoliner/course/view.php?id=468`. The page header includes the logo of the Junta de Castilla y León, the name of the center (IES María Moliner), and the user's name (M. CARMEN ESCUDERO TURRADO). The main content area displays the course title "Curso prueba 21-22 - 2" and the breadcrumb "Área personal / Mis cursos / CP2". A sidebar on the left contains navigation links such as "CP2", "Participantes", "Insignias", "Calificaciones", "Área personal", "Inicio del sitio", "Calendario", "Banco de contenido", "Mis cursos", and "DAW-SI". A dropdown menu is open, showing options like "Editar ajustes", "Usuarios matriculados", "Grupos", "Informes", "Registros", "Registros activos", "Actividad del curso", "Participación en el curso", "Gestionar insignias", "Preguntas", and "Más ...". Two red arrows point to the gear icon in the top right corner and the "Editar ajustes" option in the dropdown menu.

Aula virtual - Preferencias

- Configurar el perfil del curso que nos ha creado el administrador del centro.

Curso prueba 21-22 - 2

Área personal / Mis cursos / CP2 / Editar ajustes

Editar la configuración del curso

▼ General

Nombre completo del curso ?

Nombre corto del curso ?

Categoría de cursos ?

Visibilidad del curso ?

Fecha de inicio del curso ?

Fecha de finalización del curso ? Habilitar

Número ID del curso ?

▼ Descripción

Resumen del curso ?

B *I*

Ruta: p

Archivos del resumen del curso ? Tamaño máximo para nuevos archivos: 2MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Aula virtual - Preferencias

- Desde aquí podemos elegir un formato para los temas que van a formar el curso.
- Puede ser importante elegir el tamaño máximo de los archivos que podamos subir, a mi me interesa cambiarlo a 20MB que es lo máximo que nos permite, por defecto nos deja 2MB

Formato de curso

Formato	<input type="text" value="Formato de temas"/>
Secciones ocultas	<input type="text" value="Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada"/>
Paginación del curso	<input type="text" value="Mostrar todas las secciones en una página"/>

Apariencia

Archivos y subida

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios	<input type="text" value="20MB"/>
---	-----------------------------------

Grupos

Modo de grupo	<input type="text" value="No hay grupos"/>
Forzar el modo de grupo	<input type="text" value="No"/>
Agrupamiento por defecto	<input type="text" value="Ninguno"/>

Renombrar rol

Marcas

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Aula virtual - Preferencias

- Podemos dejar por ejemplo este formato:

Formato de curso

Formato



Temas en pestañas



Secciones ocultas



Las secciones ocultas son totalmente invisibles

Ocultar barra de pestañas



No



Modo de visualización de la sección 0



Como pestaña



Usar resumen de tema como plantilla



No, mostrar por defecto

Mostrar icono en enlaces de recursos en el resumen



No



Vista de pestañas



Por defecto



Curso prueba 21-22 - 2

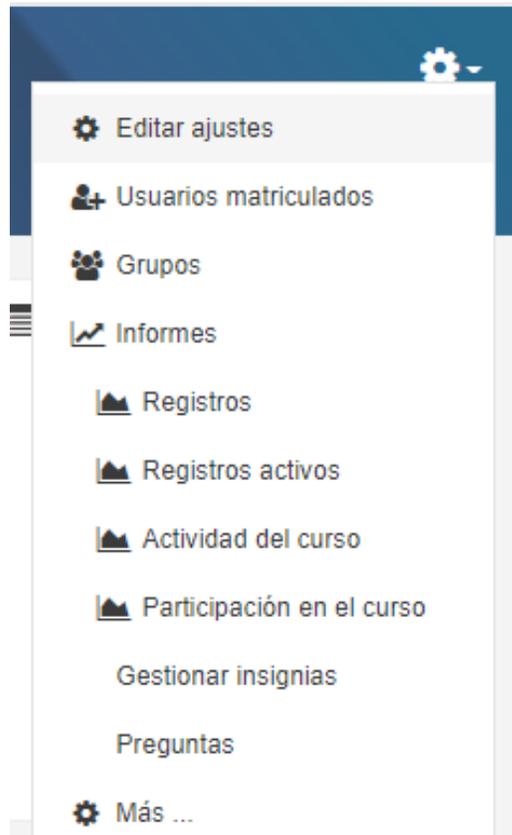
Área personal / Mis cursos / CP2

General

Aula virtual - Configuración

- Desde la opción más del menú del engranaje, se nos muestra la configuración por diversas categorías:

IEN ESCUDERO TURRADO 



A vertical menu with a gear icon at the top right. The menu items are: Editar ajustes, Usuarios matriculados, Grupos, Informes, Registros, Registros activos, Actividad del curso, Participación en el curso, Gestionar insignias, Preguntas, and Más ...



Curso prueba 21-22 - 2
Área personal / Mis cursos / CP2 / Administración del curso

Administración del curso

Administración del curso | Usuarios 

	Editar ajustes
	Finalización del curso
	Filtros
	Configuración Calificaciones
	Resultados
	Copia de seguridad
	Restaurar
	Importar
	Reiniciar
	Recordatorios

Informes	Registros
	Registros activos
	Actividad del curso
	Participación en el curso

Aula virtual - Creación de material para clase

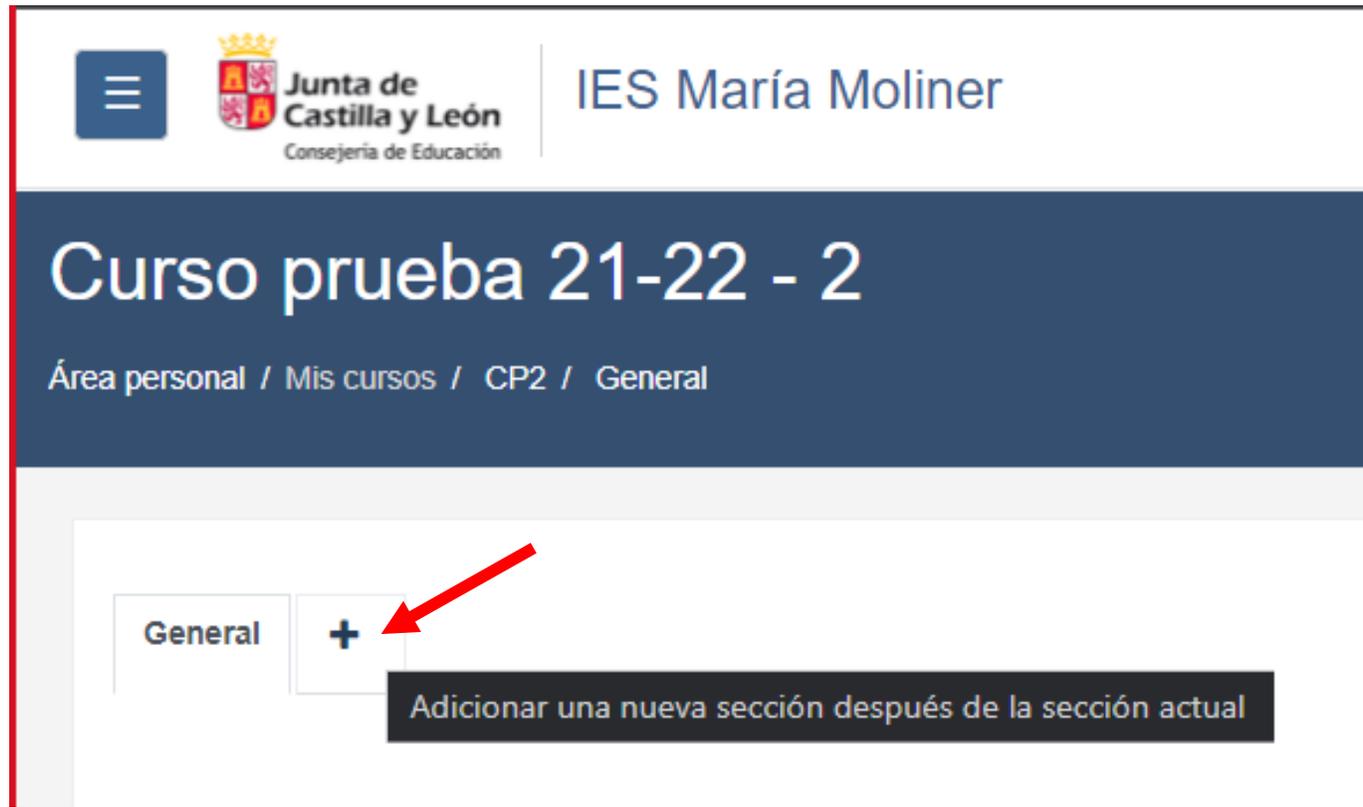
- Una vez que ya hemos elegido como queremos que se presenten los temas, tenemos que ir añadiendo primero el nombre a cada tema y después agregando los materiales a cada tema.



- **Activamos la edición** para poder modificar el curso del aula virtual

Aula virtual - Creación de material para clase

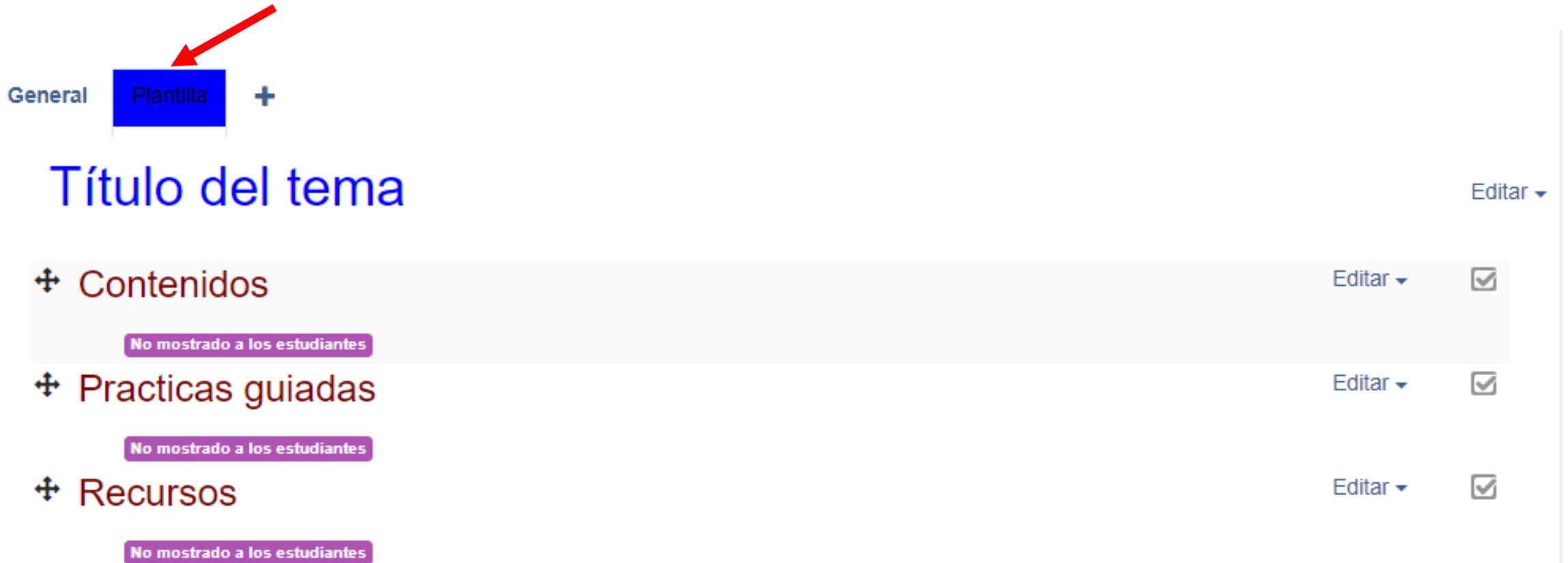
- Vamos a añadir primero el tema 1



The screenshot shows the top navigation bar of a virtual classroom. On the left, there is a blue menu icon. Next to it is the logo of the Junta de Castilla y León, Consejería de Educación. To the right of the logo, the text 'IES María Moliner' is displayed. Below the navigation bar, a dark blue banner contains the text 'Curso prueba 21-22 - 2'. Underneath the banner, a breadcrumb trail reads 'Área personal / Mis cursos / CP2 / General'. In the main content area, there is a 'General' section with a '+' button. A red arrow points to the '+' button, and a tooltip box below it contains the text 'Adicionar una nueva sección después de la sección actual'.

Aula virtual - Creación de material para clase

- Vamos a añadir primero una plantilla



The screenshot shows a user interface for creating classroom material. At the top, there are two tabs: 'General' and 'Plantilla'. The 'Plantilla' tab is highlighted in blue and has a red arrow pointing to it. To the right of the 'Plantilla' tab is a plus sign. Below the tabs, the text 'Título del tema' is displayed in blue. On the right side of this text is a dropdown menu labeled 'Editar'. Below this, there is a list of three items, each with a plus icon on the left, a title, an 'Editar' dropdown on the right, and a checkmark icon on the far right. Each item has a purple label 'No mostrado a los estudiantes' below its title.

Item	Visibility	Action	Status
+ Contenidos	No mostrado a los estudiantes	Editar	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Practicas guiadas	No mostrado a los estudiantes	Editar	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Recursos	No mostrado a los estudiantes	Editar	<input checked="" type="checkbox"/>

Aula virtual - Creación de material para clase

- Vamos a duplicar la plantilla para usarla para crear los siguientes temas con la misma estructura de la plantilla.

◀ General

Utilidades de edición de pestañas ▾

Mover el tema actual

- General
- Plantilla

*Mover el tema actual **antes** de (para temas a la izquierda del actual) o **después** de (para temas a la derecha del actual) el tema que seleccione*

Acciones de edición asíncronas

Deshabilitar

Deshabilitarlas le permite mover recursos entre pestañas de temas. Sólo se deshabilitan las acciones asíncronas en la sesión actual, no es permanente.

Duplicar tema actual

Duplicar

Usado para duplicar los recursos del tema actual en un nuevo tema.

+ Añadir secciones

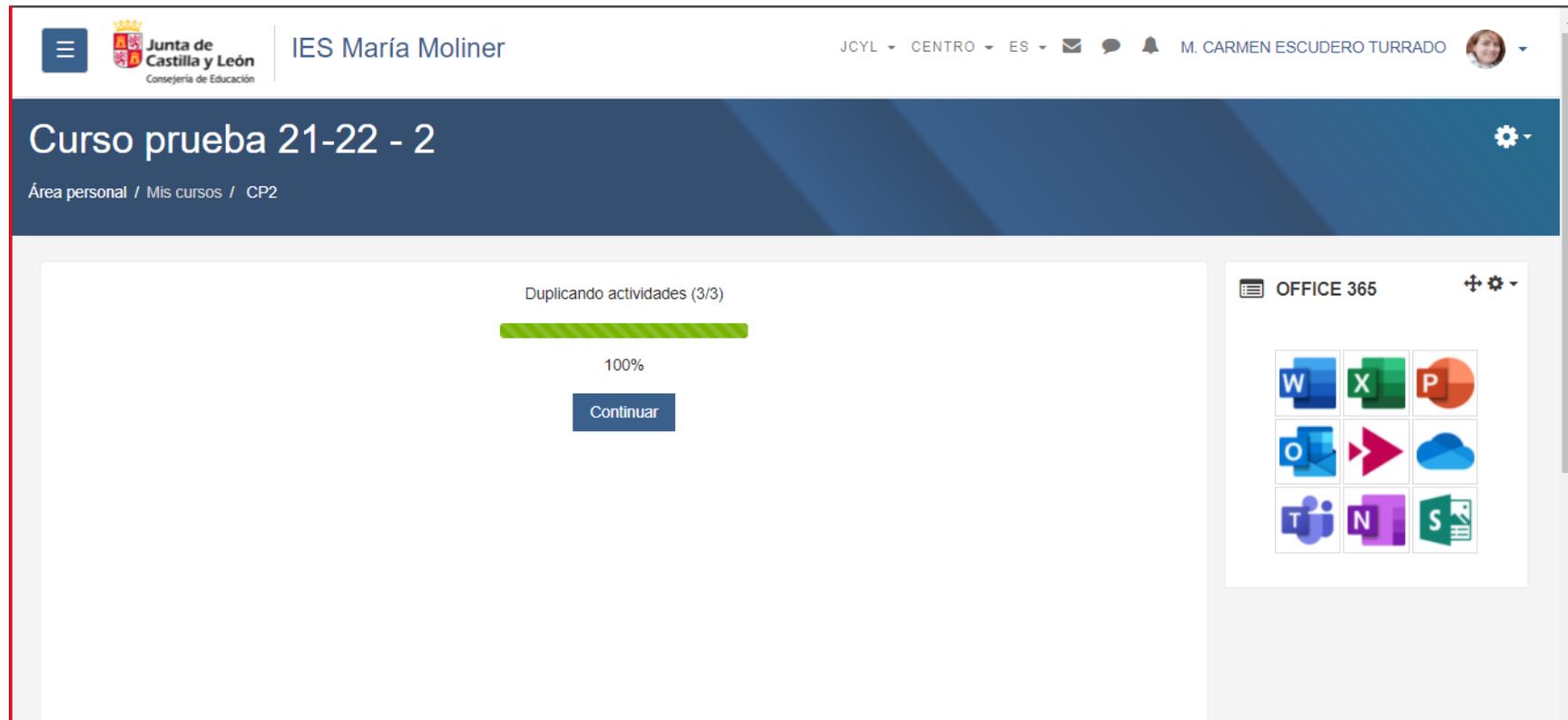


Confirmación

¿Está seguro de que desea duplicar el tema actual? La tarea puede tardar un buen rato dependiendo de la cantidad de recursos.

Aula virtual - Creación de material para clase

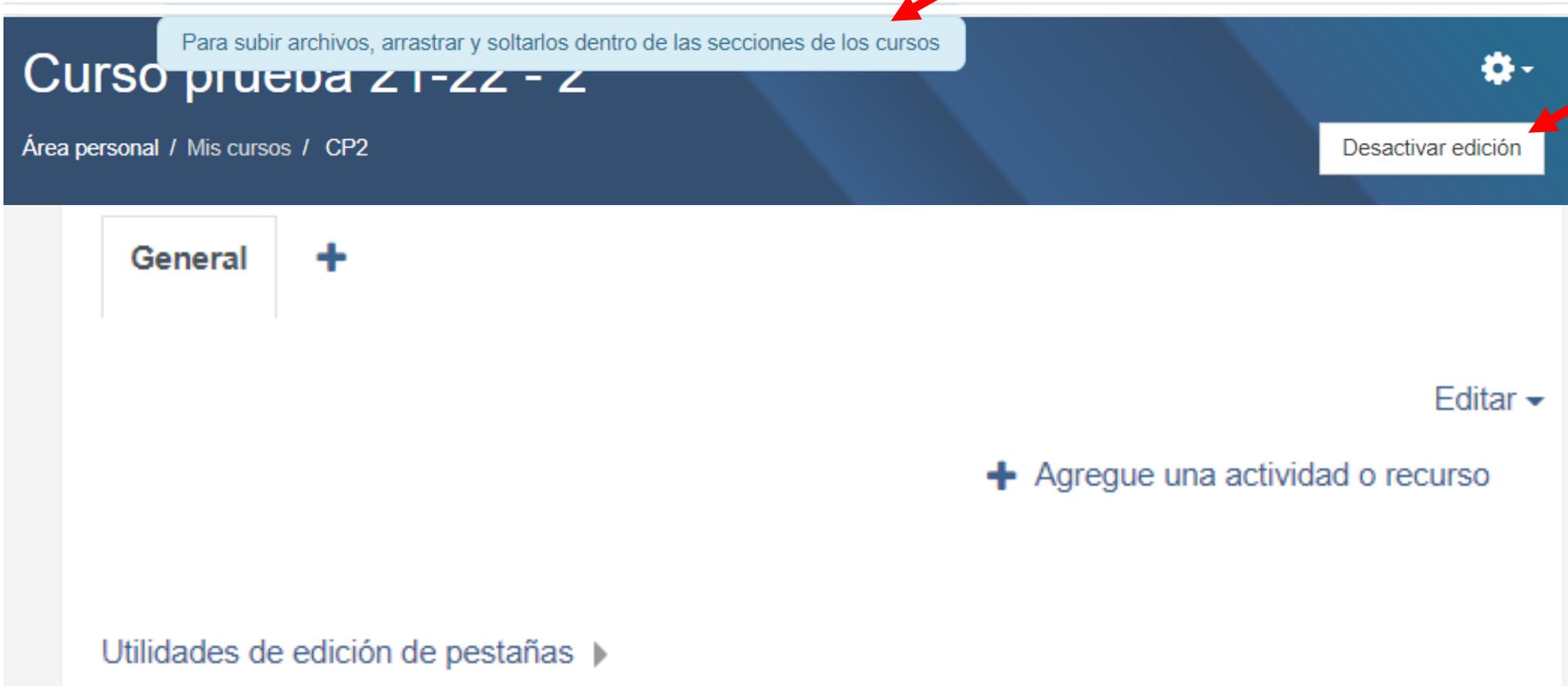
- Vamos a duplicar la plantilla para usarla para crear los siguientes temas con la misma estructura de la plantilla.



The screenshot displays a web interface for a virtual classroom. At the top left, there is a logo for the Junta de Castilla y León, Consejería de Educación, and the name of the institution, IES María Moliner. The top right shows navigation options for 'JCYL', 'CENTRO', and 'ES', along with a user profile for 'M. CARMEN ESCUDERO TURRADO'. The main header area is dark blue and contains the text 'Curso prueba 21-22 - 2' and a settings gear icon. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Área personal / Mis cursos / CP2'. The central content area features a progress bar with the text 'Duplicando actividades (3/3)' and '100%' below it, and a blue 'Continuar' button. On the right side, there is a sidebar titled 'OFFICE 365' containing icons for Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, and other Office 365 applications.

Aula virtual - Creación de material para clase

- Podemos hacerlo de dos formas:
 - Arrastrando los archivos directamente a la pestaña creada
 - Haciendo clic en Agregar una actividad o recurso



Para subir archivos, arrastrar y soltarlos dentro de las secciones de los cursos

Curso prueba 21-22 - 2

Área personal / Mis cursos / CP2

Desactivar edición

General +

Editar ▾

+ Agregue una actividad o recurso

Utilidades de edición de pestañas ▶

The screenshot shows a dark blue header with a light blue tooltip that says "Para subir archivos, arrastrar y soltarlos dentro de las secciones de los cursos". Below the header, the course title "Curso prueba 21-22 - 2" and breadcrumb "Área personal / Mis cursos / CP2" are visible. On the right side of the header, there is a gear icon and a button labeled "Desactivar edición". Below the header, there is a "General" tab with a plus sign, and a button labeled "Editar" with a dropdown arrow. In the center, there is a large plus sign followed by the text "Agregue una actividad o recurso". At the bottom left, there is a link "Utilidades de edición de pestañas" with a right-pointing arrow. Two red arrows point to the tooltip and the "Desactivar edición" button.

Aula virtual - Creación de material para clase

- Podemos elegir el tipo de actividad o recurso que queremos añadir

Agregue una actividad o recurso

Buscar

Todos Actividades Recursos

 Actividad de H5P ☆ ⓘ	 Archivo ☆ ⓘ	 Asistencia ☆ ⓘ	 Base de datos ☆ ⓘ	 Carpeta ☆ ⓘ	 Consulta ☆ ⓘ
 Contenido interactivo ☆ ⓘ	 Cuestionario ☆ ⓘ	 Elección de grupo ☆ ⓘ	 Encuesta ☆ ⓘ	 Encuestas predefinidas ☆ ⓘ	 Etiqueta ☆ ⓘ
 Foro ☆ ⓘ	 GeoGebra ☆ ⓘ	 Glosario ☆ ⓘ	 Herramienta Externa ☆ ⓘ	 JClic ☆ ⓘ	 Lección ☆ ⓘ
 Libro ☆ ⓘ	 Paquete SCORM ☆ ⓘ	 Paquete de contenido IMS ☆ ⓘ	 Página ☆ ⓘ	 Taller ☆ ⓘ	 Tarea ☆ ⓘ
 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ				