

CURSO MOODLE AVANZADO

ENERO 2022 (5 HORAS)

SUSANA ÁLVAREZ ESTEBAN



PARTE 1: EL CALIFICADOR

- Nos permite calificar todas las tareas del alumnado y llevar el cuaderno de notas sin necesidad de llevar otros instrumentos de calificación.
- Se puede calificar mediante:
 - NOTAS (CALIFICACIONES).
 - COMPETENCIAS (Que en Moodle se denominan RESULTADOS)
 - RÚBRICAS
 - GUÍA DE EVALUACIÓN

Configuración Calificaciones

Configuración Calificaciones

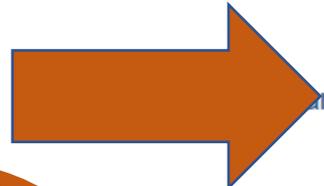
Vista

Configuración

Escalas

Resultados

Letras



Configuración Calificaciones

Ajustes de la calificación del curso

Preferencias: Calificad

mostrar rangos

valor por defecto (mostrar)

Rango de puntos decimales

2

Mostrar ítems ocultos

Valor por defecto (Ocultos sólo hasta)

¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?

Valor por defecto (Ocultar)

Guardar cambios

Cancelar

Nombre

Ponderaciones

Calif. máx.

Acciones

MOODLE

-

Editar

Total del curso

10,00

Editar

Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.

Guardar cambios

Añadir ítem de calificación

Agregar ítem de resultado

Añadir categoría

1ª EVALUACIÓN
2ª EVALUACIÓN
3ª EVALUACIÓN

Nombre de la categoría  RIMERA EVALUACIÓN

Cálculo total   Media ponderada de calificaciones 

Excluir calificaciones vacías  

Incluir resultados en cálculo total  

Mantener las más altas  

Descartar las más bajas  

Es importante que el administrador de la plataforma modifique en la configuración general el cálculo total de “suma de calificaciones” a “media ponderada de calificaciones”

▼ Total categoría

Nombre de la categoría total 

Info ítem  

Número ID  

Tipo de calificación  Valor 

Escala  No usar escala

Calif. máxima 

Calif. mínima 

Calificación para aprobar   

Modo de mostrar calificación   Valor por defecto (Real) 

Puntos decimales globales   Valor por defecto (2) 

- Excluir calificaciones vacías: no marcar. Si no tiene nota se considera un 0. Si se marca y no tiene nota no la considera.
- No marcar los resultados en el total (no tiene que ver con esas calificaciones)

Podemos fijar la nota mínima para aprobar la categoría

Ocultar ?

Ocultar hasta !  Habilitar

Bloquear ?

Bloquear desde !  Habilitar

Peso ajustado ?

Peso ?

[Ver menos...](#)

Guardar cambios

Cancelar

Lo importante es ponderar esta categoría. Por ejemplo, si todas las evaluaciones valen lo mismo se pondera con un 1 y se guardan los cambios.

No es necesario ni ocultar ni bloquear la categoría

Podemos poner la ponderación de cada CATEGORÍA.

Dentro de cada CATEGORÍA se pueden añadir otras CATEGORÍAS, ÍTEMS DE CALIFICACIÓN Y DE RESULTADO.

Un ÍTEM DE CALIFICACIÓN se emplea para poner una nota sin que el alumnado nos entregue una determinada actividad (como la nota de un examen)

Nombre	Ponderaciones ?	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
MOODLE		-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN	1,0	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total PRIMERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
SEGUNDA EVALUACIÓN	1,0	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total SEGUNDA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
TERCERA EVALUACIÓN	1,0	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
Total TERCERA EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	
Total del curso Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾	

Creamos dos CATEGORÍAS:

- Pruebas objetivas 1ª evaluación
- Actividades 1ª evaluación

Ponemos la ponderación que tengamos en la programación

Haríamos lo mismo en todas las evaluaciones

A partir de ahí vamos a crear dos ÍTEMS de CALIFICACIÓN con examen temas 1 y 2 y examen temas 3 y 4

MOODLE	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
PRIMERA EVALUACIÓN	1,0	-	Editar ▾ Todos / Ninguno
PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN	0,75	-	Editar ▾ Todos / Ninguno
̄ Total PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN		10,00	Editar ▾
Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.			
ACTIVIDADES 1ª EVALUACIÓN	0,25	-	Editar ▾ Todos / Ninguno
̄ Total ACTIVIDADES 1ª EVALUACIÓN		10,00	Editar ▾
Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.			
̄ Total PRIMERA EVALUACIÓN		10,00	Editar ▾
Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.			

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem		EXAMEN TEMAS 1 Y 2
Info ítem	! ?	
Número ID	! ?	
Tipo de calificación	?	Valor ▾
Escala	?	No usar escala ▾
Calif. máxima	?	10,00
Calif. mínima	?	0,00
Calificación para aprobar	! ?	5,00
Modo de mostrar calificación	! ?	Valor por defecto (Real) ▾
Puntos decimales globales	! ?	Valor por defecto (2) ▾
		<input type="checkbox"/> Ocultar ?
Ocultar hasta	!	31 ▾ octubre ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 26 ▾  <input type="checkbox"/> Habilitar
Bloquear desde	!	31 ▾ octubre ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 26 ▾  <input type="checkbox"/> Habilitar

Ver menos...

▼ Categoría padre

Peso del ítem	?	1,0000
Categoría de calificación	!	PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN ▾

- La calificación para aprobar 5 nos permite ver las calificaciones en verde si son 5 o superiores o en rojo si son inferiores.
- Ocultar hasta nos permite publicar las notas un día y hora determinados (para ello lo habilitaríamos). Si no marcamos fecha las publica en cuanto las pongamos.
- Bloquear nos impide luego modificar cualquier nota (no lo recomiendo)
- Categoría padre: las pruebas objetivas de la 1ª evaluación.
- Haríamos lo mismo para el segundo examen.
- **Sirve para pasar notas que hemos obtenido por otras vías diferentes a Moodle como un examen**

MOODLE	-	Editar ▾	Todos / Ninguno
↑ PRIMERA EVALUACIÓN	1,0	-	Editar ▾ Todos / Ninguno
↑ PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN	0,75	-	Editar ▾ Todos / Ninguno
↑ <input type="checkbox"/> EXAMEN TEMAS 1 Y 2	1,0	10,00	Editar ▾ <input type="checkbox"/>
↑ <input type="checkbox"/> EXAMEN TEMAS 3 Y 4	1,0	10,00	Editar ▾ <input type="checkbox"/>
⌘ Total PRUEBAS OBJETIVAS 1ª EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾
↑ ACTIVIDADES 1ª EVALUACIÓN	0,25	-	Editar ▾ Todos / Ninguno
⌘ Total ACTIVIDADES 1ª EVALUACIÓN Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▾

Desde aquí se pueden modificar todas las ponderaciones en cualquier momento y recalcula todas las medias de forma automática.

Para poner las notas del ÍTEM DE CALIFICACION solamente hay que ir a VISTA SIMPLE

Elemento de calificación: EXAMEN TEMAS 1 Y 2

Vista Simple

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Grupos separados

TURNO LUNES Y MIÉRCOLES

Seleccionar Calificación...

Guardar

Nombre (Nombre alternativo)
Apellido(s)

Rango

Calificación

Retroalimentación

Anular Todos /
Ninguno

Excluir Todos /
Ninguno

Realizar inserción masiva

Para

Calificaciones vacías

Insertar valor

0

Guardar

Pinchamos en VISTA →
Vista simple → Elegimos
el grupo que queremos
calificar →
Seleccionamos la
calificación (EXAMEN
TEMAS 1 Y 2) y nos
aparecerá el nombre del
alumnado con un hueco
para rellenar tanto la
nota como los
comentarios de
retroalimentación.

Donde no hay nota la
sustituye por un 0 y lo
tiene en cuenta para las
medias

RESULTADOS

Sirven para calificar las COMPETENCIAS

Para crear las COMPETENCIAS primero necesitamos crear una ESCALA PERSONALIZADA para valorarlas. Si lo hacemos valorando de 1 al 5 siendo 1 la peor nota y 5 la mejor deberíamos:

ADMINISTRACIÓN DE CALIFICACIONES → ESCALAS → AGREGAR UNA NUEVA ESCALA

▼ Escala

Nombre



ESCALA DE COMPETENCIAS

Escala estándar ?

Usado

Sí

Escala



1,2,3,4,5

Descripción

Le damos el nombre a la escala y colocamos la escala separada por comas siempre de nota más desfavorable a más favorable

Creada la escala hay que crear las COMPETENCIAS en el apartado CALIFICACIONES → ADMINISTRACIÓN DE CALIFICACIONES → RESULTADOS → EDITAR RESULTADOS → AGREGAR RESULTADO

Resultados

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Resultados usados en el curso Editar resultados Importar resultados

Resultados personalizados

Nombre completo	Nombre corto	Escala	Ítems	Editar
COMPETENCIA MATEMÁTICA	CM	ESCALA DE COMPETENCIAS	3	

Agregar nuevo resultado

Exportar todos los resultados

Agregamos un nuevo resultado llamado COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

▼ Resultados

Nombre completo



COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Nombre corto



CL

Resultado disponible

Escala



ESCALA DE COMPETENCIAS



Agrega

Descripción

Rich text editor toolbar with icons for: Bold (B), Italic (I), Text color (Ff), Background color (T), Link (A), Unlink (A), Bulleted list, Numbered list, Image, Document, Microphone, Video, Copy, Paste, Undo, and Refresh.

- 1.- NO ADQUIERE LA COMPETENCIA
- 2.- APENAS ADQUIERE LA COMPETENCIA
- 3.- LA ADQUIERE SUFICIENTEMENTE
- 4.- LA ADQUIERE DE FORMA NOTABLE
- 5.- LA ADQUIERE DE FORMA BRILLANTE

▼ Resultados

COMPETENCIA MATEMÁTICA

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

- Se le proporciona un nombre completo a la competencia que queremos crear
- Le asignamos un nombre corto para identificarla
- Si marcamos “resultado disponible” lo pondríamos a disposición de todos. Para uso propio, no marcar.
- Escala: elegimos la que hemos creado para las competencias y si queremos la podemos explicar en la descripción
- Guardamos cambios y ahora ya está disponible tanto en las actividades creadas como para las nuevas y los ÍTEMS DE RESULTADOS
- Al crear nuevas actividades tendremos CALIFICACIÓN (nota de actividad) y RESULTADOS (nota en competencia)

AVISO IMPORTANTE

Cuando la competencia y está asignada a una actividad ya no me va a dejar eliminarla, igual que la escala. Debería eliminar todas las asignaciones para borrarla

En el CALIFICADOR podemos añadir entonces el ÍTEM DE RESULTADO para calificar la competencia si no la queremos asignar por ejemplo a las TAREAS (NINGUNO) o a la tarea que queramos. Podemos crearla también por CATEGORÍAS (evaluaciones)

▼ Ítem de resultado de calificación

Nombre del ítem	!	PROBLEMAS DE ÁLGEBF
Info ítem	! ?	
Número ID	! ?	
Resultado	! ?	COMPETENCIA MATEMÁTICA ▾
Actividad vinculada	?	Ninguno Ninguno TAREA MATEMÁTICA ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL DICCIONARIO DE ECONOMÍA VÍDEO POWER POINT VÍDEO DE YOUTUBE MULTIPLE BUSCA A LA INFANTA MARGARITA SOPA DE LETRAS DE COLORES RELLENAR HUECOS MARCA LOS COLORES
Ocultar hasta	!	
Bloquear desde	!	
Ver menos...		

▼ Categoría padre

		<input type="checkbox"/> Peso ajustado ?
Peso	?	0
Categoría de calificación	!	CURSO DE MOODLE GRUPO MARTES.
Peso del ítem	?	0,0000
Ver menos...		
		<input type="button" value="Guardar cambios"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

EVALUAR MEDIANTE RÚBRICAS UNA TAREA

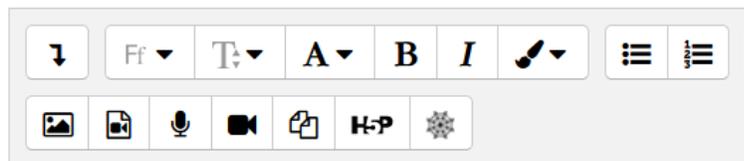
📁 Agregando un nuevo Tarea?

▼ General

Nombre de la tarea

! TAREA CON RÚBRICAS

Descripción



Muestra la descripción en la página del curso ?

▼ Calificación

Calificación ?

Tipo Puntuación ▾

Puntuación máxima 10

Método de calificación ?

Calificación simple directa ▾

Categoría de calificación ?

Calificación simple directa

Guía de evaluación

Rúbrica

Calificación para aprobar ?

PINCHAMOS EN GUARDAR CAMBIOS Y
MOSTRAR

TAREA CON RÚBRICAS



Grupos separados: Todos los participantes

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	0
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	martes, 9 de noviembre de 2021
Tiempo restante	6 días 7 horas

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación

◀ Avisos

Ir a... ▾

[Editar ajustes](#)

Excepciones de grupo

Excepciones de usuario

Roles asignados localmente

Permisos

Compruebe los permisos

Filtros

Registros

Copia de seguridad

Restaurar

Calificación avanzada

 Definir rúbrica

Ver libro de calificaciones

Ver/Calificar todas las entregas

Descargar todas las entregas

Rúbrica

 <i>Clic para editar criterio</i>	<i>Clic para editar el nivel</i> 0 puntos	 <i>Clic para editar el nivel</i> 1 puntos	 <i>Clic para editar el nivel</i> 2 puntos	 Añadir nivel
--	---	---	---	---

+ Añadir criterio

Opciones de rúbrica

Criterio de ordenación por niveles: **Ascendente por número de puntos** ⇅

Calcular la puntuación basada en la rúbrica con una puntuación mínima de 0 



Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada en el módulo (en caso contrario, la rúbrica solo será visible después de la clasificación)

Mostrar la descripción de la rúbrica durante al evaluación

Mostrar la descripción de la rúbrica a aquellos que serán calificados

Mostrar los puntos para cada nivel durante la evaluación

Mostrar los puntos para cada nivel a los evaluados

Permitir a quien califica añadir observaciones para cada criterio

Mostrar comentarios a los evaluados

Guardar rúbrica y dejarla preparada

Guardar como borrador

Cancelar

Valores que le damos a cada criterio (máximo 10 por defecto y mínimo 0)

Rúbrica

  	PRESENTACIÓN DE LA TAREA <i>Clic para editar el nivel</i> 0 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 1 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 2 puntos 	Añadir nivel
   	CONTENIDO DE LA TAREA <i>Clic para editar el nivel</i> 0 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 1 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 2 puntos 	Añadir nivel
  	ORTOGRAFÍA <i>Clic para editar el nivel</i> 0 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 1 puntos 	<i>Clic para editar el nivel</i> 2 puntos 	Añadir nivel

+ Añadir criterio

Para añadir CRITERIOS a la matriz simplemente se pincha en AÑADIR CRITERIO → CLIC PARA EDITAR CRITERIO. Cuando hemos definido los criterios se EDITAN NIVELES pudiéndose añadir los deseados pinchando en AÑADIR NIVEL

Rúbrica

<p>✕ PRESENTACIÓN DE LA TAREA</p> <p>↓</p> <p>📄</p>	<p>NO LA PRESENTA</p> <p><i>0 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA FUERA DE PLAZO</p> <p><i>1 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA EN PLAZO PERO NO SE PUEDE LEER</p> <p><i>2 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA EN PLAZO PERO NO EN EL FORMATO SOLICITADO</p> <p><i>3 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA EN PLAZO PERO NO CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS DE EXTENSIÓN</p> <p><i>4 puntos</i> ✕</p>	<p>PRESENTA EN PLAZO</p> <p><i>5 puntos</i> ✕</p>	<p>Añadi</p>
<p>↑ CONTENIDO DE LA TAREA</p> <p>✕</p> <p>↓</p> <p>📄</p>	<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>0 puntos</i> ✕</p>		<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>1 puntos</i> ✕</p>		<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>2 puntos</i> ✕</p>		<p>Añadi</p>
<p>↑ ORTOGRAFÍA</p> <p>✕</p> <p>📄</p>	<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>0 puntos</i> ✕</p>		<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>1 puntos</i> ✕</p>		<p><i>Clic para editar el nivel</i></p> <p><i>2 puntos</i> ✕</p>		<p>Añadi</p>
<p><</p>							<p>></p>

Calificación avanzada: TAREA CON RÚBRICAS (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a 

Rúbrica



Editar la
definición del
formulario actual



Eliminar el
formulario actual
definido



Publicar el
formulario como
una nueva
plantilla

RÚBRICA TRABAJOS ENTREGADOS Listo para usar

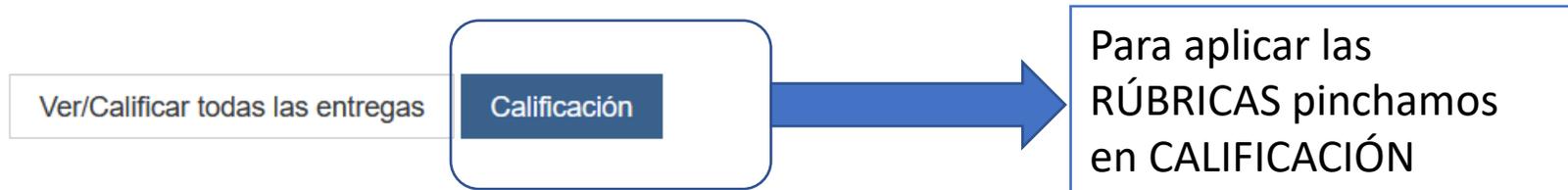
PRESENTACIÓN DE LA TAREA	NO LA PRESENTA <i>0 puntos</i>	PRESENTA FUERA DE PLAZO <i>1 puntos</i>	PRESENTA EN PLAZO PERO NO SE PUEDE LEER <i>2 puntos</i>	PRESENTA EN PLAZO PERO NO EN EL FORMATO SOLICITADO <i>3 puntos</i>	PRESENTA EN PLAZO PERO NO CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS DE EXTENSIÓN <i>4 puntos</i>	PRESENTA EN PLAZO <i>5 puntos</i>
---------------------------------	-----------------------------------	--	--	---	---	--------------------------------------

TAREA CON RÚBRICAS

Grupos separados: Todos los participantes

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	1
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	martes, 9 de noviembre de 2021, 00:00
Tiempo restante	6 días 6 horas



Calificación:



PRESENTACIÓN DE LA TAREA	NO LA PRESENTA 0 puntos	PRESENTA FUERA DE PLAZO 1 puntos	PRESENTA EN PLAZO PERO NO SE PUEDE LEER 2 puntos	PRESENTA EN PLAZO PERO NO EN EL FORMATO SOLICITADO 3 puntos	PRESENTA EN PLAZO PERO NO CUMPLE REQUISITOS MÍNIMOS DE EXTENSIÓN 4 puntos	PRESENTA EN PLAZO 5 puntos	Te pedí 250 palabras
--------------------------	----------------------------	-------------------------------------	---	--	--	-------------------------------	----------------------

Para valorar la RÚBRICA solamente hay que pinchar en el valor que se le otorga y se pone en verde. Se abre un cuadro en blanco donde se pueden hacer comentarios y aclaraciones

Calificador

Calificador



Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Grupos separados: Todos los participantes

Todos los participantes: 1/1

Nombre

Todos

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T

Apellido(s)

Todos

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T

CURSO SANTA MARÍA DEL... —			
Nombre / Apellido(s) ▲	TAREA CON RÚBRICAS	Total del curso	
	 	8,00	8,00
Promedio general	general	8,00	8,00

Si vamos al calificador, la tarea que puntuaba hasta 5 hace la equivalencia teniendo en cuenta que la nota máxima es un 10

EVALUAR MEDIANTE GUÍAS DE EVALUACIÓN

- Se definen criterios para evaluar la tarea y la puntuación máxima para ella.
 - Mientras que en las rúbricas definíamos cada uno de los estados de los criterios, en la guía definimos la puntuación máxima y al calificar otorgamos una puntuación.
 - Aquí se pueden usar comentarios predefinidos en caso de que se repitan mucho las indicaciones a la hora de corregir.
 - Los alumnos pueden ver los criterios de evaluación y la guía de lo que tienen que realizar en la tarea.
- Los estudiantes podrán visualizar los criterios de evaluación y las indicaciones que especifiquemos. De este modo, tendrán una guía de cómo tienen que realizar la tarea.



The image shows a user interface for adding a task. On the left, a blue button labeled "AGREGAR TAREA" has a right-pointing arrow. To its right, under the heading "Calificación", there are two sections. The first section, "Calificación", includes a question mark icon, a "Tipo" dropdown menu set to "Puntuación", and a "Puntuación máxima" input field containing the number "10". The second section, "Método de calificación", includes a question mark icon and a dropdown menu set to "Guía de evaluación", which is circled in blue.

▼ Calificación

Calificación ?

Tipo Puntuación

Puntuación máxima 10

Método de calificación ?

Guía de evaluación

DEFINIR GUÍA DE EVALUACIÓN

Guía de evaluación

CALIDAD DE LA PRESENTACIÓN

Descripción para los estudiantes

SE VALORA LA CREATIVIDAD. AUSENCIA DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA. TEXTO CON MÁRGENES.LETRA UNIFORME

Descripción para los evaluadores

SE VALORA LA CREATIVIDAD. AUSENCIA DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA. TEXTO CON MÁRGENES. LETRA UNIFORME

Puntuación máxima

10

+ Añadir criterio

Comentarios predefinidos

✕ MÁS DE 10 FALTAS DE ORTOGRAFÍA ANULAN LA NOTA FINAL

↓

↑ POCA CREATIVIDAD

✕

↓

↑ NO MANTIENES LOS MÁRGENES ESTABLECIDOS

✕

+ Añadir comentario predefinido

Opciones de la guía de evaluación

- Mostrar las definiciones de la guía a los estudiantes
- Mostrar las puntuaciones por criterio a los estudiantes

Calificación avanzada: TAREA GUÍA DE EVALUACIÓN (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a 

Guía de evaluación



Editar la
definición del
formulario actual



Eliminar el
formulario actual
definido



Publicar el
formulario como
una nueva
plantilla

GUÍA Listo para usar

CALIDAD DE LA PRESENTACIÓN

Descripción para los estudiantes

SE VALORA LA CREATIVIDAD. AUSENCIA DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA. TEXTO CON MÁRGENES.LETRA UNIFORME

Descripción para los evaluadores

SE VALORA LA CREATIVIDAD. AUSENCIA DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA. TEXTO CON MÁRGENES. LETRA UNIFORME

Puntuación máxima 10

Comentarios predefinidos

MÁS DE 10 FALTAS DE ORTOGRAFÍA ANULAN LA NOTA FINAL

Comprobamos cómo lo ve el alumnado cuando va a realizar la tarea

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 28 de febrero de 2022, 00:00
Tiempo restante	6 días 6 horas
Criterio de calificación	CALIDAD DE LA PRESENTACIÓN SE VALORA LA CREATIVIDAD. AUSENCIA DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA. TEXTO CON MÁRGENES.LETRA UNIFORME Puntuación máxima 10
Última modificación	lunes, 21 de febrero de 2022, 17:08
Archivos enviados	 ACTIVIDADES DEL TEMA 5.pdf 21 de febrero de 2022, 17:08
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

El alumnado puede subir la tarea y ver el criterio de calificación que le sirve como guía para la realización de la tarea

Al corregir la tarea el profesorado ve lo siguiente

Calificación:



CALIDAD DE LA PRESENTACIÓN

SE VALORA LA CREATIVIDAD. AUSENCIA DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA. TEXTO CON MÁRGENES.LETRA UNIFORME

SE VALORA LA CREATIVIDAD. AUSENCIA DE FALTAS DE ORTOGRAFÍA. TEXTO CON MÁRGENES. LETRA UNIFORME

Insertar el comentario usado con más frecuencia

/10



Insertar el comentario usado con más frecuencia ×

MÁS DE 10 FALTAS DE ORTOGRAFÍA ANULAN LA NOTA FINAL

POCA CREATIVIDAD

NO MANTIENES LOS MÁRGENES ESTABLECIDOS

Cancelar

PARTE 2: BANCOS DE PREGUNTAS

- Veremos dos casos:

- 1) Compartir preguntas desde el mismo “Aula Virtual” (mismo centro aunque pueden ser diferentes profesores/as).
- 1) Compartir preguntas desde diferentes “Aulas Virtuales” (diferentes centros y profesores)

MISMO AULA VIRTUAL

Preguntas | Categorías | Importar | Exportar

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto MOODLE.

No se está aplicando ningún filtro por etiquetas

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

T	Pregunta	Acciones	Creado por	Última modificación por
<input type="checkbox"/>	Nombre de la pregunta / ID number		Nombre / Apellido(s) / Fecha	Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/>	arrastra	Editar	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 17 de noviembre de 2020, 13:24	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 17 de noviembre de 2020, 13:24
<input type="checkbox"/>	ARRASTRAR SOBRE IMAGEN	Editar	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:25	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:25

COLOCAR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

- Si ya tenemos elaboradas preguntas, nos aparecerán abajo.
- Por defecto nos guarda todas las preguntas en la CATEGORÍA DEL CURSO.
- Si las preguntas las quiero emplear para varios cursos puedo guardarlas en una categoría superior que agrupe a todos los cursos.
- Si queremos crear CATEGORÍAS dentro del curso, iríamos a CATEGORÍAS

Editar categorías ?

Categorías de pregunta para 'Curso: CURSO DE MOODLE GRUPO MARTES-JUEVES'

- **Por defecto en MOODLE (12)**

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto MOODLE.



▼ Añadir Categoría

Categoría padre



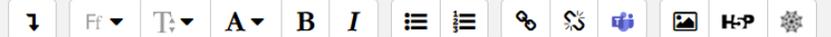
Por defecto en MOODLE (12)

Nombre



1ª EVALUACIÓN

Información sobre la categoría



ID number



Añadir Categoría

Hemos creado la CATEGORÍA 1ª EVALUACIÓN dentro del curso MOODLE donde ya existían 12 preguntas.

Vamos a pasar 5 preguntas de Moodle a la 1ª evaluación volviendo a PREGUNTAS

<input checked="" type="checkbox"/>	☰	CADA OVEJA CON SU PAREJA	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:00
UNE CADA FRASE CON SU CORRESPONDIENTE				
<input checked="" type="checkbox"/>	☰	OPCIÓN MÚLTIPLE	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 17:48
La capital de España es				
<input checked="" type="checkbox"/>	☰	NUMÉRICA	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:08
2+2 =				
<input checked="" type="checkbox"/>	☰	RESPUESTA CORTA	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 18:04
ES UNA CIENCIA QUE ESTUDIA LAS NECESIDADES ILIMITADAS Y CAMBIANTES				
<input checked="" type="checkbox"/>	☰	TEMA 1: CAPITALES VERDADERO/FA	Editar ▾	SUSANA ALVAREZ ESTEBAN 19 de noviembre de 2020, 17:56
LA CAPITAL DE ESPAÑA ES LEÓN				

Con seleccionadas:

Se seleccionan las preguntas que se quieren mover de categoría y abajo se selecciona la nueva categoría donde queremos almacenarlas

DIFERENTE AULA VIRTUAL O LA MISMA

Sirve para compartir preguntas con otros compañeros, cursos, etc

Preguntas Categorías Importar **Exportar**

Exportar preguntas a un archivo?

Formato de archivo

- Formato Aiken ?
- Formato GIFT ?
- Formato Moodle XML ?
- Formato XHTML ?

General

Exportar categoría ? Por defecto en MOODLE (12)

Escribir categoría a archivo Escribir contexto a archivo

Exportar preguntas a un archivo

Importar preguntas de un archivo?

Formato de archivo

- Blackboard V6+ ?
- Examview ?
- Formato Aiken ?
- Formato de palabra ausente ?
- Formato GIFT ?
- Formato Moodle XML ?
- Formato WebCT ?
- Respuestas incrustadas (Cloze) ?

General

Categoría a donde importar ? Por defecto en MOODLE (12)

Obtener categoría de archivo Obtener contexto de archivo

Coincidir calificaciones ? Error si la calificación no está en la lista

Detenerse si se produce un error ? Sí

Importar preguntas de un archivo

Importar Seleccione un archivo...

UTILIZAR PREGUNTAS YA CREADAS EN UN CUESTIONARIO/BANCO DE PREGUNTAS

Reordenar las preguntas al azar ?

Página 1 Agregar ▾

+	1	⚙️	OPCIÓN MÚLTIPLE	La capital de España es	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	2	⚙️	TEMA 1: CAPITALES VERDADERO/FALSO	LA CAPITAL DE ESPAÑA ES LEÓN	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	3	⚙️	CADA OVEJA CON SU PAREJA	UNE CADA FRASE CON SU CORRESPONDIE...	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	4	⚙️	RESPUESTA CORTA	ES UNA CIENCIA QUE ESTUDIA LAS NECESIDADES ILIM...	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	5	⚙️	NUMÉRICA	2+2 =	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	6	⚙️	DEFINICIONES	DEFINE EL CONCEPTO DE ECONOMÍA	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	7	⚙️	PALABRA PERDIDA	LA CAPITAL DE ESPAÑA ES [[1]] Y LA DE FRANCIA ES [[2]]	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	8	⚙️	ARRASTRAR Y SOLTAR	LA CAPITAL DE ESPAÑA ES [[1]] Y LA DE FRANCIA E...	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	9	⚙️	ARRASTRAR SOBRE IMAGEN	COLOCAR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS	🔍	🗑️	1,00	✎️
+	10	⚙️	ARRASTRAR Y SOLTAR MARCADORES	ARRASTRA	🔍	🗑️	1,00	✎️

Agregar ▾

+ una nueva pregunta

+ del banco de preguntas

+ una pregunta aleatoria

- 1) Del BANCO DE PREGUNTAS → Elegimos la pregunta que queremos introducir en el cuestionario
- 2) ALEATORIA → Se eligen tantas preguntas como deseemos pero Moodle las elige de forma aleatoria entre las introducidas en la categoría elegida

PARTE 3: COPIAS DE SEGURIDAD DEL CURSO

✓ Administración del curso

⚙ Editar ajustes

✎ Activar edición

⚙ Finalización del curso

> Usuarios

⌵ Filtros

> Informes

⚙ Configuración

Calificaciones

☰ Resultados

> Insignias

📄 Copia de seguridad

⬆ Restaurar

⬆ Importar

⬅ Reiniciar

> Banco de preguntas

- Se puede hacer una copia de seguridad completa del curso o solamente de las partes que deseamos guardar.
- Aquí vamos a hacer una copia de seguridad entera.

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Include files
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir campos personalizados

- Hacer anónima la información de usuario (elimina nombres). Se debería marcar
- Importante incluir historial de calificaciones si no queremos perder las notas del calificador

Incluido:

Seleccionar
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

Seleccionar
Todos / Ninguno

General

Datos de usuario

Avisos 

-

ENTREGA DE COMENTARIO DE TEXTO 

-

CUESTIONARIO EN BLANCO 

-

TEST TEMA 1 

-

GLOSARIO DEL CURSO 

-

ENCUESTA VALORACIÓN PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE 

-

Podremos ir marcando aquellas tareas, recursos y datos que nos interesen

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-62-moodle-20201101-1838.mbz	domingo, 1 de noviembre de 2020, 18:38	423.2KB	Descargar	Restaurar

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

Se puede descargar el archivo, restaurar la copia hecha en el mismo curso o borrarla (en gestionar archivos de copia de seguridad)

Si se quiere restaurar un curso se pincharía en IMPORTAR y subiríamos el archivo descargado

RESTAURAR COPIAS DE SEGURIDAD

Lo más sencillo es restaurar una copia de seguridad entera, pero existen limitaciones a veces de tamaño de la copia restaurada. En el Moodle de la Junta por ejemplo está limitado a 100 MB para el administrador (en 2022)

Si se quiere restaurar una COPIA ÚNICA → RESTAURAR

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos !



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

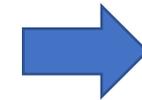
En este formulario hay campos obligatorios !.

Zona de copia de seguridad de curso ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-105-cma-20220301-1900.mbz	martes, 1 de marzo de 2022, 19:00	240.1KB	Descargar	Restaurar

Zona de copia de seguridad privada de usuario ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
-------------------	------	--------	-----------	-----------



Se emplea si tenemos el archivo con la copia de seguridad y es diferente al guardado en la zona de copia de seguridad del curso



Si deseamos restaurar el guardado, no es necesario subir archivo. Simplemente se pincha en RESTAURAR

FORMAS DE RESTAURAR

COMO CURSO NUEVO



PREGUNTA EN QUÉ CATEGORÍA LO RESTAURA. EN DICHO CASO NO SE NECESITA HABER CREADO ANTES EL CURSO

Restaurar como curso nuevo

Restaurar como curso nuevo

Seleccione una categoría

Nombre	Descripción
<input type="radio"/> DIURNO	
<input type="radio"/> Ciencias Naturales	
<input type="radio"/> Dibujo	
<input type="radio"/> Economía	
<input type="radio"/> Susana Álvarez Esteban	
<input type="radio"/> Educación Física	
<input type="radio"/> Filosofía	
<input type="radio"/> Física y Química	

Hay demasiados resultados, escriba una búsqueda más específica.

Buscar categorías

Buscar

Sirve fundamentalmente cuando se quiere cambiar de plataforma o bien cuando se incorpora profesorado que procede de otro centro y tiene sus cursos creados en otra plataforma.

EN ESTE CURSO

En este caso, es necesario primero crear el curso y luego realizar la restauración.

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad
con este curso

Borrar el contenido del curso
actual y después restaurar

Continuar



- Ante la duda, siempre FUSIONAR. Mantiene lo anterior que tuviésemos en el curso y añade lo que tiene la copia de seguridad. Lo peor que podría pasar es que tengamos que borrar información duplicada.
- Borrar el contenido actual y después restaurar, borra todo lo que existía y lo sustituye por la copia de seguridad.
- Cuando hayamos tenido que hacer varias copias, debemos usar siempre FUSIONAR para ir añadiendo contenidos.

EN UN CURSO EXISTENTE

El curso debe estar creado previamente y nos pregunta en qué curso queremos realizar la restauración.

Es útil cuando queremos restaurar la copia en otra categoría (por ejemplo, que un curso creado lo pueda tener otro profesor en su categoría para poder modificarlo sin borrar el curso original). Se puede fusionar con el curso que ya tenía con anterioridad o borrarlo y recuperar la copia entera.

Restaurar en un curso existente

Fusionar la copia de seguridad
del curso con el curso existente

Borrar el contenido del curso
actual y después restaurar

Seleccione un curso

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/> CMA2	CMA COPIA
<input type="radio"/> IES Legio VII	IES Legio VII

COPIAR UN CURSO

En este caso, se copia un curso tal cual está en la categoría que deseamos. No se puede fusionar con otro. Solamente se duplica. Es como restaurar un curso nuevo pero en este caso, no es necesario hacer una copia de seguridad.

Copiar curso: CMA

Este curso se duplicará y se incluirá en la categoría de curso seleccionada.

Nombre completo del curso	<input type="text"/>
Nombre corto del curso	<input type="text"/>
Categoría de cursos	DIURNO
Visibilidad del curso	Mostrar
Fecha de inicio del curso	2 marzo 2022 00:00
Fecha de finalización del curso	1 marzo 2022 19:29 <input type="checkbox"/> Habilitar
Número ID del curso	<input type="text"/>
Incluir datos de usuario	No
Incluir asignaciones de rol de usuario	<input type="checkbox"/> Estudiante

Seleccionar todos/ninguno

Copiar y volver

Copiar y ver

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

PARTE 3: INSIGNIAS

Administración del curso

⚙ Editar ajustes

✎ Activar edición

> Usuarios

👤 Darme de baja en
MOODLEG1

🔿 Filtros

> Informes

⚙ Configuración
Calificaciones

☰ Resultados

▼ Insignias



Gestionar insignias

Añadir una nueva
insignia

Sirven para otorgar al alumnado que consigue realizar determinadas tareas o méritos una insignia que pueda motivarlo.

Para ello primero debemos CREAR la insignia.

Existen muchas webs gratis donde se pueden crear y descargar. Por ejemplo <https://www.makebadg.es/>

Creamos una que se denomine NOVATO y pinchamos en AÑADIR UNA NUEVA INSIGNIA. Podemos ponerle caducidad y quién la realiza

Detalles de la insignia

Nombre	!	<input type="text" value="NOVATO"/>
Versión	?	<input type="text"/>
Idioma	?	<input type="text" value="Español; Castellano"/>
Descripción	!	<input type="text" value="NOVATO: No tienes experiencia"/>
Imagen	! ?	<input type="text" value="Seleccione un archivo..."/> NOVATO_makebadges-1606928410.png

Los criterios para esta insignia no se han establecido todavía.

Visión global

Editar detalles

Criterio

Mensajes

Destinatarios (0)

Confirmación

Insignias relacionadas (0)

Alineaciones (0)

Añadir criterios para las insignias

Elegir...

Para comenzar a añadir criterios,

Elegir...

Concesión manual por rol

Finalización del curso

Insignias otorgadas

Finalización de la actividad

pciones del menú desplegable.

El siguiente paso es elegir la forma de conceder la insignia. Por ejemplo si la concede manualmente el profesor elegimos la primera opción y nos preguntará por el rol que tendrá capacidad para concederla (profesor)

▼ Concesión manual por rol ?

Profesor sin permiso de edición

Gestor

Administrador del centro

Profesor

▼ Este criterio se cumple cuando...

Todos los roles seleccionados otorgan la insignia

Cualquiera de los roles seleccionados otorga la insignia

Para ser más eficiente y rápido con que lo otorgue uno de los roles debería ser suficiente

Criterio de insignia creado correctamente x

Esta insignia no está en este momento disponible para los usuarios. Habilite el acceso si desea que los usuarios puedan ganar esta insignia.  [Habilitar acceso](#)

[Visión global](#)

[Editar detalles](#)

[Criterio](#)

[Mensajes](#)

[Destinatarios \(0\)](#)

[Confirmación](#)

[Insignias relacionadas \(0\)](#)

[Alineaciones \(0\)](#)

Añadir criterios para las insignias



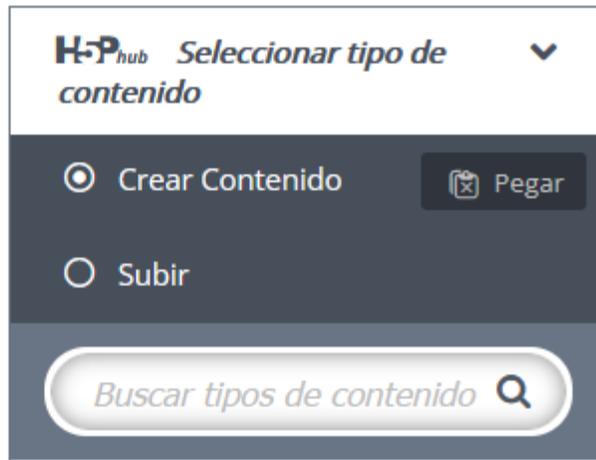
Para poder conceder la insignia debemos “HABILITAR EL ACCESO” y a partir de ahí elegir los “DESTINATARIOS” a los que otorgarles la insignia

PARTE 4: ACTIVIDADES H5P

- Son actividades mucho más visuales y atractivas a la hora de plantearlas al alumnado
- Se pueden realizar pero se califican de forma individual. No se realiza un cuestionario con todo tipo de preguntas.
- No generan bancos de preguntas por lo que solamente sirven para una vez, no para hacer otras pruebas a partir de ellas.
- Actualmente ya aparecen en el calificador aunque tienen que estar bien configuradas para que no den problemas de recalificación y no permite modificaciones de nota.
- Se recomiendan usar cuando no sea posible el CUESTIONARIO

CREAR CONTENIDOS H5P

Editor



The screenshot shows the H5P editor interface. At the top left, the text 'Editor' is visible. The main interface has a dark header with the H5P logo and the text 'Selección tipo de contenido' followed by a dropdown arrow. Below the header, there are two radio button options: 'Crear Contenido' (which is selected) and 'Subir'. To the right of 'Crear Contenido' is a 'Pegar' button with a clipboard icon. At the bottom, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar tipos de contenido' and a magnifying glass icon.

- Se pueden crear muchos tipos de contenidos más visuales y más bonitos que en el caso del cuestionario.
- Ofrece contenidos que pueden ser empleados como RECURSOS y otros como ACTIVIDADES.
- Las ACTIVIDADES se pueden calificar aunque tienen diferentes problemas:

A) En algunos casos no nos permite poner límite en el número de intentos por lo que nos pueden servir para practicar contenidos pero no para evaluarlos.

B) Las actividades solamente pueden contener un único tipo de contenido (vídeo, imágenes, respuesta múltiple, etc)

C) No crea un banco de preguntas que pueda ser utilizado con posterioridad. Deberíamos crear un "examen" con múltiples actividades individuales y calificar "por preguntas"

FILL IN THE BLANKS (RELLENAR HUECOS EN BLANCO)

Fill in the Blanks

Título * Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

Fill in the blanks

▶ Medio

Descripción de la tarea *

Una guía que dice al usuario cómo responder a esta tarea.

Rellenar las palabras que faltan

La capital de España es
Madrid y no
Barcelona

Las palabras ocultas se ponen con un asterisco delante y otro detrás

Configuraciones de

- Habilitar "Reintentar"
- Habilitar botón para "Mostrar solución"
- Automáticamente revisar respuestas después de ingresadas
- MAYÚSCULAS/minúsculas si importan
Asegurar que la entrada del usuario tenga que ser exactamente la misma que la respuesta.
- Requerir que todos los campos sean contestados antes de que pueda ser vista la solución
- Poner campos de entrada en líneas separadas

Mostrar diálogo de confirmación en "Revisar"

Esta opción no es compatible con la opción para "Revisar respuestas automáticamente después de ingresadas"

Mostrar diálogo de confirmación en "Reintentar"

Aceptar errores tipográficos menores

Si se activa, una respuesta también contará como correcta con errores tipográficos menores (3-9 caracteres: 1 error tipográfico, más de 9 caracteres: 2 errores tipográficos)

No marcar nada de lo que aparece en configuración

Rellenar las palabras que faltan

Rellena los huecos en blanco

La capital de España es y no

 revisar

MARK THE WORDS (MARCAR PALABRAS)

Mark the Words

Título * Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

Mark de words

Descripción de la tarea *

Describe cómo el usuario debería resolver la tarea.

Rich text editor with toolbar (B, I, U, T, list, link, unlink, table) and content area containing: MARCA LOS COLORES QUE VEAS|

body p

rojo verde *amarillo* jojojo

X Distribuir Parejo

Configuraciones de

- Habilitar "Reintentar"
- Habilitar el botón "Mostrar Solución"
- Mostrar el puntaje**
Mostrar los puntos obtenidos por cada respuesta.

Parámetros y textos

Aquí puedes editar parámetros o traducir textos utilizados en este contenido.

Spanish (Español)

Las palabras correctas se ponen entre asteriscos

Si habilito reintentar el alumnado puede repetirlo las veces que quiera hasta obtener la máxima puntuación

Mostrar solución habilita un botón para ver las respuestas correctas

Mostrar el puntaje pone los puntos obtenidos sobre los totales. A partir de ahí obtiene la nota que va al calificador

Mark de words

Escribe los colores que veas

rojo verde amarillo ✓ +1 jojeje ✗ -1



↻ Reutilizar <> Incrustar

FIND THE WORDS (SOPA DE LETRAS)

Find The Words

Título * Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

Find the words

Task description *

Description of the Game

Sopa de letras de colores

Word list *

Comma Separated list of words. Special Characters, White Spaces and Numbers Not allowed

amarillo,rojo,azul,rosa,morado,ve

Las palabras que queremos que aparezcan en la sopa de letras se ponen separadas por comas pero sin espacios en blanco

Sopa de letras de colores

R	O	S	A	Z	U	L	S
O	L	L	I	R	A	M	A
V	E	R	D	E	B	O	T
N	B	V	V	L	D	O	C
Q	N	U	O	J	O	R	M
X	C	I	R	I	M	P	J
N	A	J	N	A	R	A	N
E	V	O	D	A	R	O	M

Find the words

amarillo
rojo
azul
rosa
morado
verde
naranja

Time Spent : 0:00

0 of 7 found

FIND THE HOTSPOT (ENCUENTRA EL PUNTO)

Título * Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

Find the hotspot



Paso 1

Imag...



Paso 2

Punto...

Imagen de fondo *

Seleccione una imagen para usar como fondo del punto de acceso.



Editar imagen

Editar copyright

Paso siguiente

Punto de acceso

Descripción de la tarea

Instrucciones para el usuario.

Dónde está León?

Punto de acceso *

Arrastre y suelte la figura deseada desde la barra de herramientas para crear un nuevo punto de acceso. Haga doble clic para editar un punto de acceso existente. Arrastra el punto de acceso para moverlo. Tire del controlador de cambio de tamaño en la esquina inferior derecha para cambiar el tamaño.

Correcto

Puede haber múltiples puntos de acceso, pero el usuario recibe comentario inmediatamente después del primer clic.

Realimentación

BIEN! SABES DÓNDE VIVES

Mapa de España y provincias mudo



Se puede hacer con varios puntos distintos, no solamente uno pero solamente reconoce uno. Cuando aciertas el primero se acaba la actividad. Por ejemplo si ponemos provincias de Castilla y León. Si marca la primera correcta no tiene que marcar el resto.

FIND MULTIPLE HOTSPOTS (ENCUENTRA LOS PUNTOS)

Título * Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

ENCONTRAR MÚLTIPLES PUNTOS



Paso 1

Background image



Paso 2

Hotspots

The title of this question *

Used in summaries, statistics etc.

MARCA LAS PROVINCIAS DE LEÓN, SEVILLA, BARCELONA, A CORUÑA

Background image *

Select an image to use as background the image hotspot question.



Editar imagen

Editar copyright

Se explica lo que se quiere buscar y se sube la imagen correspondiente donde tienen que buscar



Paso 1

Background image



Paso 2

Hotspots

Task description

Instructions to the user.

MARCA LEÓN, A CORUÑA, SEVILLA Y BARCELONA

Hotspot Name

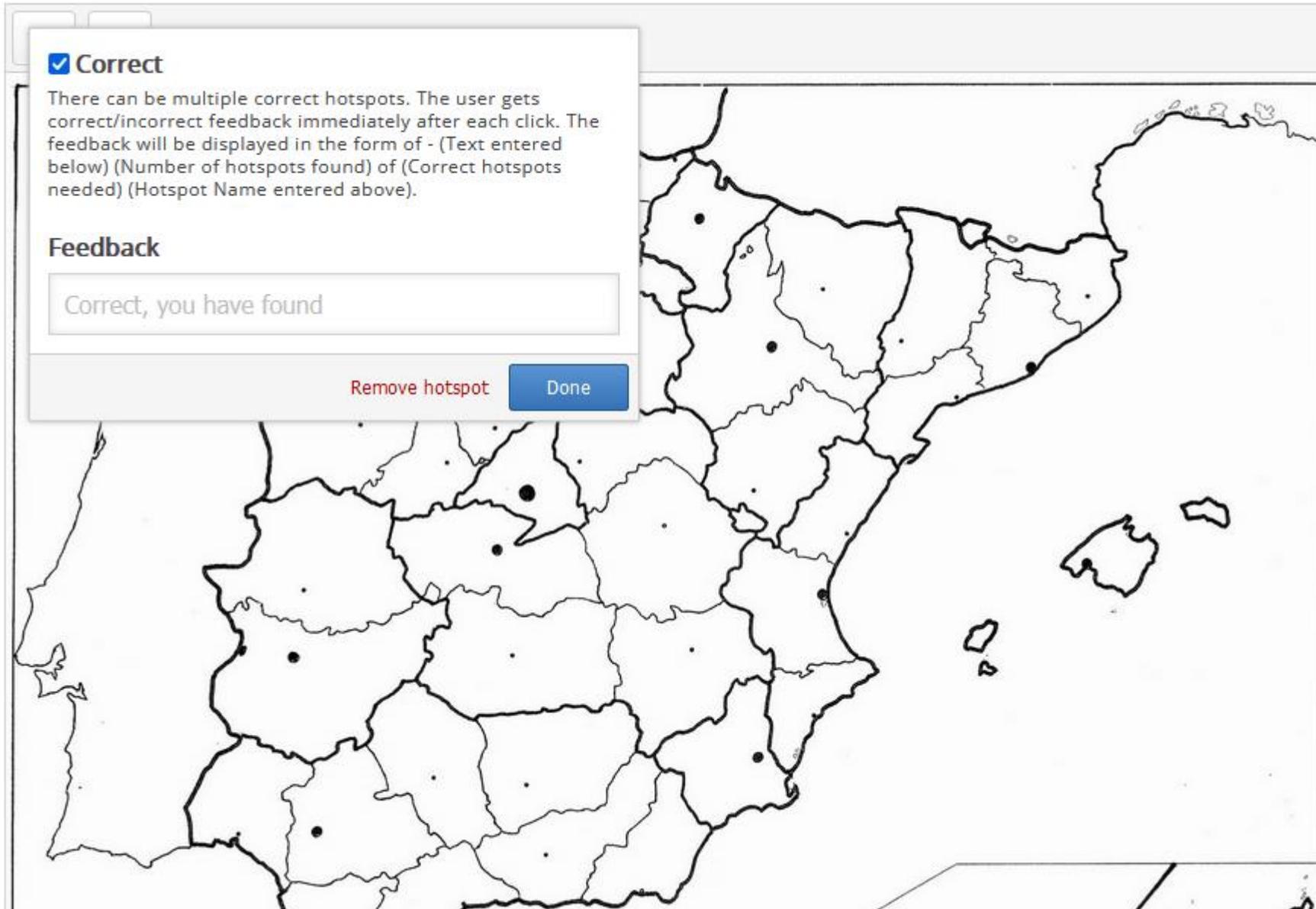
Please enter what the user is trying to find i.e. risks, objects, errors (this will be used in feedback statements)

Number of correct hotspots that need to be found for question completion

If left blank, will default to the number of correct hotspots created.

4

Choose appropriate figure for your hotspot, configure it, then drag and resize it into place.



Da dos opciones de punto (redondo y cuadrado). Se puede modificar su tamaño para ajustarlo a lo que hay que marcar.

Se elige el punto, se arrastra hasta donde está la respuesta correcta.

Sale una ventana donde marcamos correcta y si queremos podemos poner un comentario de Feedback y pinchamos en "Done". Si nos equivocamos podemos quitar el punto en "remove"

DICTATION

1. Oración



+ AÑADIR ORACIÓN

Descripción

Opcionalmente Usted puede poner una descripción simple arriba del campo para escribir texto; útil, por ejemplo, para diálogos.

Muestra de sonido *

Oración hablada a velocidad normal

Subir fichero

Enlace/URL

Grabadora de Audio

Subir fichero de audio



× Insertar

Cancelar

CROSSWORDS

Crossword ↕

Título * Metadata Ir a pantalla completa

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

CRUCIGRAMAS

Task description

Describe your task here.

B I U Ix ☰ ☷ ☹

☰ ☷ ☹ 🔗 🔗 ☰ ☷ ☹

Normal ▾

REALIZA EL SIGUIENTE
CRUCIGRAMA SOBRE
CAPITALES DEL MUNDO

body p

words *

1. AQUÍ SE PONE L... ✕

2. Word ✕

+ AÑADIR WORD

Clue *

Clue that should point to the answer.

AQUÍ SE PONE LA PISTA

Answer *

Answer to the clue.

AQUÍ LA PALABRA A ADIVINAR

Extra clue

- ▾

Fix word on grid

Check if you want to fix the word to a particular position on the grid.

Podemos ir añadiendo todas las palabras que queramos, incluso dando pistas sobre alguna de las palabras.

Se pueden dar pistas con imágenes, vídeos, textos o audios

Clue *

Clue that should point to the answer.

DE QUÉ CIUDAD ES ESTE MONUMENTO

Answer *

Answer to the clue.

PARIS

Extra clue

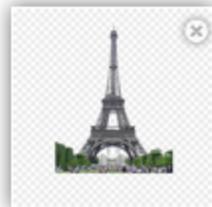
Image ▾

 Copiar

 Pegar y Reemplazar

Imagen *

Metadata



▼ Overall Feedback

Define custom feedback for any score range

Click the "Add range" button to add as many ranges as you need.
Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score!

Feedback for defined score range

Score Range*

0 % - 100 % ✕

AÑADIR RANGE

✕ Distribuir Parejo

Se pueden definir rangos de calificación. Si no se pone nada va de 0 a 100% que luego convierte de 0 a 10 en las calificaciones del curso si está configurado así.

▼ Theme

Background image

Select an optional background image. It will be scaled to fit the background without stretching it.

+ Añadir

Background color

Choose a background color. It will either be used instead of a background image or as background for transparent areas.



Grid color

Choose a color for the grid.



Permite elegir si queremos poner un fondo al crucigrama, los colores de las celdas, etc

Number of words to be shown

Create a randomized batch of words from the pool. The batch will always contain at least all the words that were fixed on the grid regardless of this setting. An empty value or 0 means to use all words.

Enable instant feedback

Score words

If this option is enabled, words will be counted in order to determine the score. Otherwise, correct characters will be counted.

Apply penalties

If this option is enabled, each wrong answer will be given a penalty score of -1.

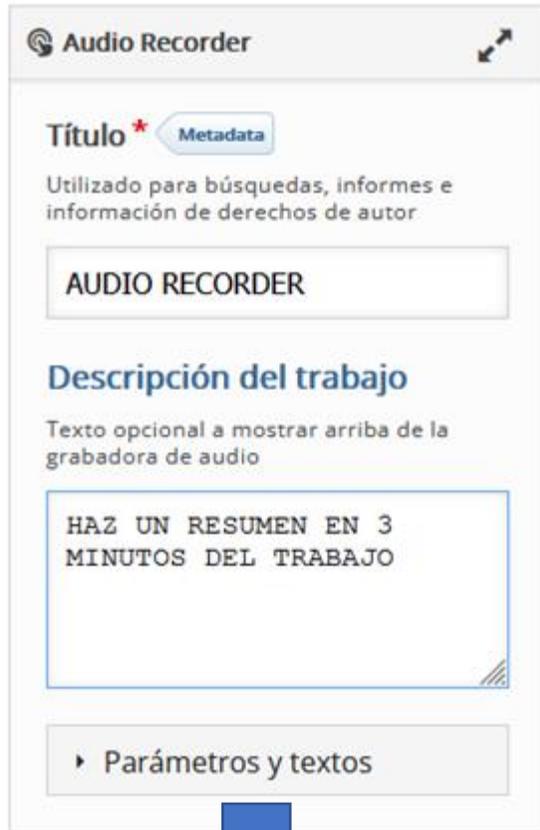
Enable "Retry"

Enable "Solution"

- Número de palabras para ser mostradas. Se puede poner que empiece con alguna palabra a la vista. Si no ponemos nada no muestra inicialmente ninguna.
- Deshabilitamos la retroalimentación inmediata.
- Habilitamos "score words". Significa que solo contabiliza como buena la palabra entera. Si no está entera no puntúa los caracteres que estén bien.
- Si queremos que solamente lo puedan hacer una vez para poder calificarlo debemos eliminar la opción de "Retry" (reintentar) que viene por defecto y eliminar la opción de "Solution" para que no les muestre las soluciones

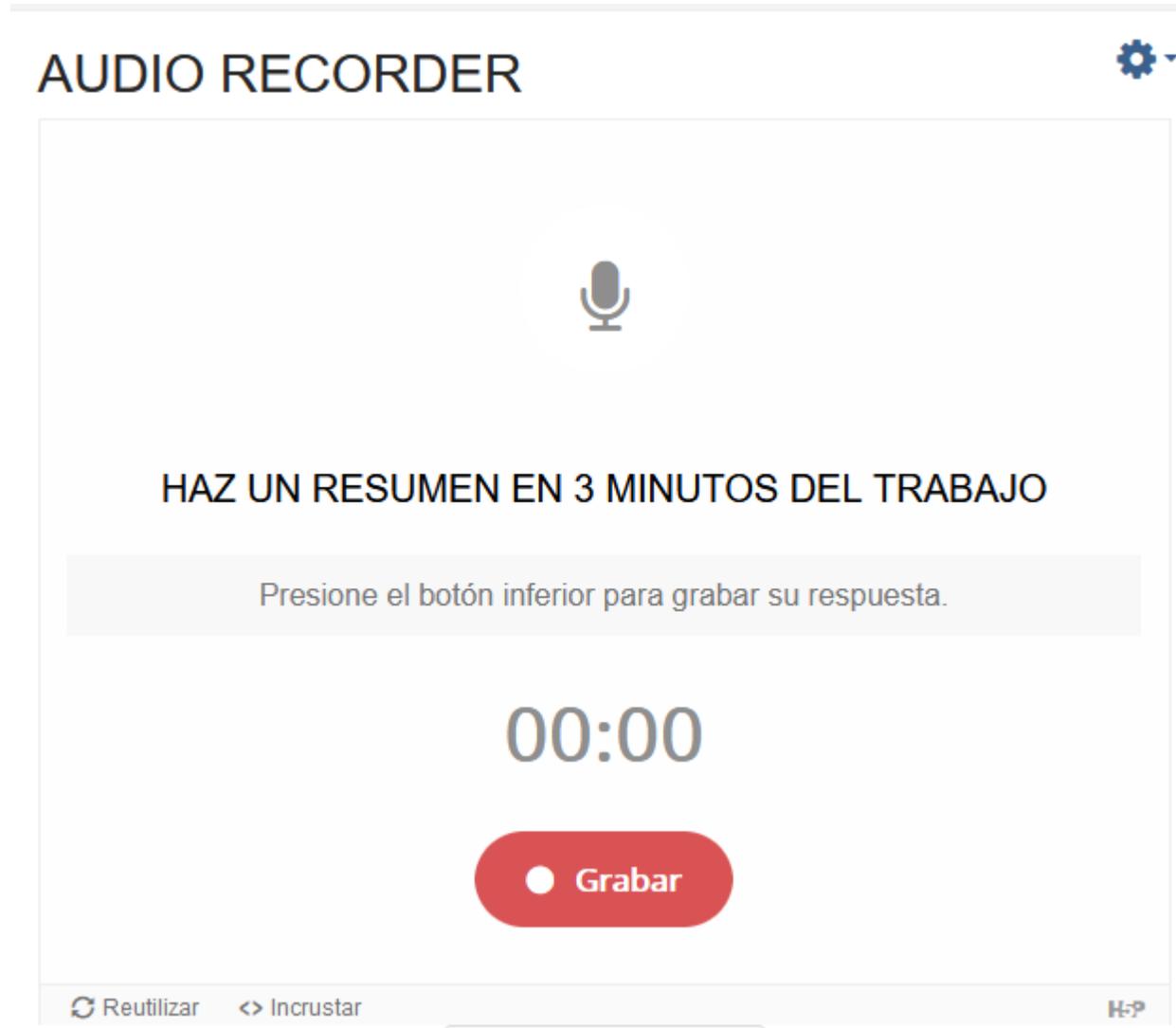
AUDIO RECORDER

Solamente funciona con Chrome. Sirve para crear una grabación y descargarla. Pero luego habría que enviar el archivo en forma de TAREA.



The screenshot shows the settings panel for the Audio Recorder. At the top, it says "Audio Recorder" with a refresh icon and a full-screen icon. Below that is a "Título" field with a red asterisk and a "Metadata" button. The text below explains that titles are used for searches and author information. The title field contains "AUDIO RECORDER". Underneath is the "Descripción del trabajo" section, with a note that it's optional text shown above the recorder. The description field contains "HAZ UN RESUMEN EN 3 MINUTOS DEL TRABAJO". At the bottom, there is a button labeled "Parámetros y textos". A large blue arrow points downwards from this button.

Por defecto están correctos



The screenshot shows the main recording interface. At the top, it says "AUDIO RECORDER" with a settings gear icon. In the center, there is a microphone icon. Below it, the text reads "HAZ UN RESUMEN EN 3 MINUTOS DEL TRABAJO". A grey bar contains the instruction "Presione el botón inferior para grabar su respuesta." Below this is a large digital timer showing "00:00". At the bottom center is a prominent red button with a white microphone icon and the word "Grabar". At the very bottom, there are icons for "Reutilizar", "Incrustar", and a help icon.

VÍDEO INTERACTIVO

Paso 1
Subir/Insertar video

Paso 2
Agregar interacciones

Paso 3
Resumen del trabajo

Añadir un vídeo *

Haga clic debajo para añadir un video que desea utilizar en su video interactivo. Puede añadir un enlace de video o subir archivos de video. Es posible añadir varias versiones del video en diferentes calidades. Para asegurar máximo soporte en los navegadores por lo menos agregar una versión en formatos webm y mp4.



▶ Video Interactivo

▶ Pistas de texto (no soportado para vídeos de YouTube)

Paso siguiente
Agregar interacciones >

- Se puede subir un archivo propio o bien usar uno ya creado de Youtube.
- Es útil para realizar Escape Rooms, o baterías de preguntas a través de un Power Point convertido a vídeo

Subir fichero de video



o Peque el link de Youtube o la URL de la fuente del video



H5P supports all external video sources formatted as mp4, webm or ogv, like Vimeo Pro, and has support for YouTube and Panopto links.

Insertar

Cancelar

Quando el vídeo lo realizas y lo subes

(cuidado con los formatos)

Se introduce el link o URL del vídeo que queremos emplear para realizar la actividad (cuidado porque a veces el vídeo elegido puede desaparecer de Youtube y nos estropearía la actividad).

Si es posible, es mejor descargarlo trabajar con el vídeo desde la nube o subiéndolo a la plataforma

Paso 1 Subir/Insertar video

Paso 2 Agregar interacciones

Paso 3 Resumen del trabajo

ADIVINANZAS

15

Adivinar Jugando con las 15 Adivinanzas y acertijos de Frutas _ Video para niños

Copiar enla...

YouTube

0:00 / 5:40

Se elige el momento de tiempo en el que se introduce la interacción (tipo de interacción)

- Etiqueta
- Texto
- Tabla
- Link
- Imagen
- Preguntas (verdadero/falso, opción múltiple, arrastrar)

True/False Question

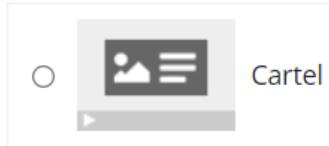
Mostrar tiempo *

2:02.947

- 2:12.947

Pausar vídeo

Mostrar como



Botón es una interacción colapsada que el usuario debe presionar para abrir. **Cartel** es una interacción expandida mostrada directamente sobre del vídeo

Etiqueta

Etiqueta que aparece junto al icono de interacción.

Título *

Metadata

Utilizado para búsquedas, informes e información de derechos de autor

Sin título True/False Question

Mostrar tiempo → En el que se muestra la iteración

Pausar el vídeo → Marcarlo para que se pare mientras se realiza la pregunta

Pregunta *

B *I* \times_a \times^2 \int_x    Normal ▾

Es verdad que la solución es un limón

body p

Respuesta correcta *

Verdadero Falso

▾ Configuraciones del comportamiento

Habilitar botón "Reintentar"

Habilitar botón "Mostrar Solución"

Mostrar diálogo de confirmación en "Comprobar"

Mostrar el diálogo de confirmación en "Reintentar"

Comprobar automáticamente la respuesta

Tenga en cuenta que la accesibilidad sufrirá si habilita esta opción

Retroalimentación en respuesta correcta

Esto anulará el texto de retroalimentación predeterminado. Variables disponibles: @score y @total

▼ Adaptabilidad

▼ Acción en todas correctas

Buscar

Introduzca el código de tiempo en el formato M:SS

Permitir al usuario no responder y seguir

Mensaje

Etiqueta para el botón de Buscar

▶ **Acción en incorrecta**

Requerir puntaje máximo para el trabajo antes de seguir

Para una mejor funcionalidad, esta opción debe utilizarse junto con la opción "Evitar saltar hacia adelante en un video" del Video Interactivo.



La interacción queda como una mano que:

- Se puede mover
- Editar
- Copiar
- Traer al frente
- Llevar atrás
- Eliminar