

# EJERCICIOS FORMACIÓN HERRAMIENTAS DIGITALES COLABORATIVAS CURSO 22-23

(EJERCICIOS ADAPTADOS PARA HACER EN PAREJA)  
Busca una persona para formar la pareja de trabajo.

MATERIAL NECESARIO:

- Auriculares
- Lista de participantes

## UNIDAD 1 - EMAIL [VIDEOTUTORIAL COMPLETO \(8'\)](#)

### [CAP. 1 QUE ES Y PARA QUE SIRVE \(1'\)](#)

### [CAP. 2 ENVIAR Y RECIBIR MENSAJES. COPIA OCULTA, RESPONDER Y REENVIAR \(2'\)](#)

1.- Envía un mensaje a **TU PAREJA DE TRABAJO** explicando que estás haciendo un curso. En el ASUNTO escribe: "estoy haciendo un curso".

2.- Abre y mira el mensaje que te acaban de enviar

3.- Envía un mensaje que incluya de destinatarios a las tres personas que estén por debajo de tí en la lista más **TU PAREJA DE TRABAJO**, uno de ellos con copia oculta. En el ASUNTO escribe "Ya sé enviar mensajes con copia oculta"

4.- Responde el mensaje que recibiste de "estoy haciendo un curso"

5.- Reenvía el mensaje que recibiste de "estoy haciendo un curso" a la persona que está debajo de tí en la lista.

6.- Responde a uno (solo a uno) de los mensajes que recibiste de "Ya sé enviar mensajes con copia oculta" a todas las personas que lo recibieron.

### [CAP. 3 ADJUNTAR ARCHIVOS. ARCHIVOS GRANDES. ADJUNTAR DESDE LA NUBE \(1'\)](#)

1.- Envía un mensaje a **TU PAREJA DE TRABAJO** con archivo adjunto menor de 25M que encuentres en el PC

2.- Envía un mensaje a **TU PAREJA DE TRABAJO** con un archivo adjunto mayor de 25M que encuentres en el PC.

3.- Envía un mensaje a **TU PAREJA DE TRABAJO**, con un archivo adjunto del servicio de alojamiento de archivos online

4.- Envía un email a **TU PAREJA DE TRABAJO** con un enlace desde el servicio de alojamiento de archivos online (insertar enlace)

#### [CAP. 4 DESCARGAR ARCHIVOS RECIBIDOS AL PC O A LA NUBE \(1'\)](#)

1.- Intenta abrir los archivos recibidos, sin descargarlos.

2.- Descarga a tu PC, uno de los archivos recibidos, a una carpeta del escritorio llamada CURSO (debes crearla)

3.- Descarga a tu servicio de alojamiento de archivos online uno de los archivos recibidos

#### [CAP. 5 GRUPOS DE CORREO. QUÉ SON Y CÓMO CREARLOS \(2'\)](#)

1.- Crea un GRUPO DE CORREO llamado "AMIGOS DE TUNOMBRE" donde estés tú, **TU PAREJA DE TRABAJO** y las tres personas que estén por debajo de tí en la lista

2.- Envía un mensaje al grupo que acabas de crear

## UNIDAD 2 – SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ARCHIVOS ONLINE [VIDEOTUTORIAL COMPLETO \(11'\)](#)

#### [CAP. 1 QUE ES Y PARA QUE SIRVE \(1'\)](#)

#### [CAP. 2 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS. CREACIÓN DE CARPETAS Y SUBCARPETAS. MOVER, HACER COPIAS Y DESCARGAR ARCHIVOS \(5'\)](#)

1.- Crea en el servicio de alojamiento de archivos online una carpeta llamada "CURSO". Dentro de ella crea 4 subcarpetas llamadas, EMAIL, NUBE, AULA VIRTUAL y CALENDARIO

2.- Guarda en la carpeta EMAIL el archivo que descargaste antes a MI UNIDAD. Haz una copia de él, cámbiale el nombre y llévalo a la carpeta NUBE.

3.- Descarga este archivo y guárdalo en tu PC en la carpeta CURSO que creaste antes.

4.- Guarda en tu servicio de alojamiento de archivos online, en la carpeta NUBE, el archivo que descargaste antes (cap.4 ej.2) y que guardaste en el escritorio de tu PC

#### [CAP. 3 CREAR DOCUMENTOS ONLINE \(TEXTO, HOJAS DE CÁLCULO, PRESENTACIONES...\) \(1'\)](#)

1.- Crea un documento diferente en cada una de tus subcarpetas del curso. Rellena el documento con algún contenido y ponle un nombre

#### CAP. 4 COMO COMPARTIR ARCHIVOS (3')

1.- Comparte uno de los documentos creados antes, con **TU PAREJA DE TRABAJO**, de forma que pueda editarlo. Al compartirlo **NO SE LO NOTIFIQUES**.

2.- Comparte otro de los documentos creados antes, con el **GRUPO DE CORREO** que creaste, de forma que solo puedan verlo, pero no imprimirlo. Esta vez marca la casilla **NOTIFICAR A LOS USUARIOS**.

3.- Entra en el archivo que ha compartido contigo **TU PAREJA DE TRABAJO**. Comprueba si puedes editarlo.

4.- Entra en alguno de los archivos que han compartido contigo a través de los grupos de correo. Intenta hacer una copia. Si lo consigues, dale una colleja a la persona que lo compartió contigo, porque algo hizo mal.