

The background is a dark blue gradient with a subtle starry pattern. On the left side, there are several overlapping circular elements. A prominent one is a large circular scale with tick marks and numbers ranging from 140 to 260. Other circles are partially visible, some with dashed outlines and arrows, suggesting a technical or scientific theme.

AULAS MOODLE

CONFIGURACIONES INICIALES

CREACIÓN DE UN CURSO

- Después de acceder al aula virtual del IES Álvaro Yáñez, en el menú de la parte izquierda, acceder a la sección *Administración del Sitio*



The screenshot shows the user interface of a virtual classroom. At the top, there is a header with the logo of the Junta de Castilla y León, the text 'Junta de Castilla y León' and 'Consejería de Educación', and a small image of a school building. Below the header is a vertical navigation menu with the following items: 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Mis cursos', 'BILM3', 'MCS2', 'Administradores del centro', 'Sala de profesores', 'Global familias 2017', and 'Administración del sitio'. A pink arrow points to the 'Administración del sitio' item. To the right of the menu, there is a blurred view of the main content area, which includes a blue header and a white box with a menu icon and the letter 'M'.

ADMINISTRACIÓN DEL SITIO

- Una vez dentro de *Administración del Sitio*, acceder a la pestaña **CURSOS**

- Posteriormente

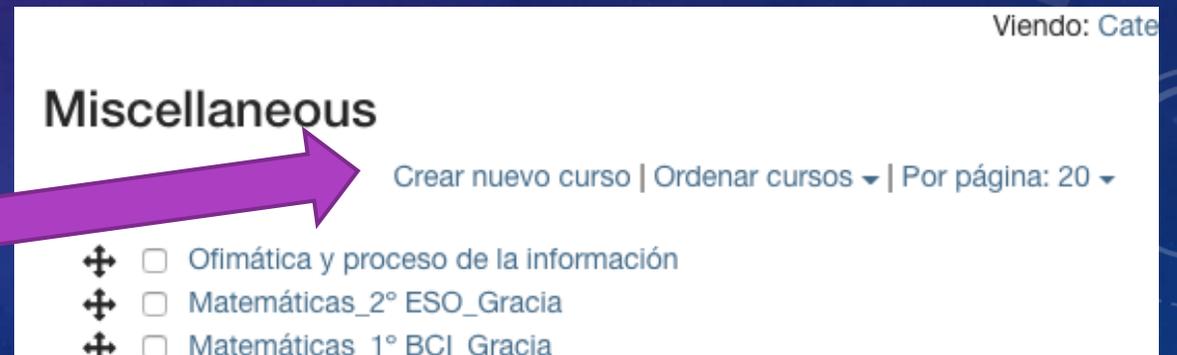
Administrar Cursos y Categorías

- Por último

CREAR NUEVO CURSO



A screenshot of the site administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Administración del sitio', 'Usuarios', 'Cursos', 'Calificaciones', 'Reservaciones', and 'Aplicaciones'. The 'Cursos' tab is selected and highlighted. Below the navigation bar, the 'Cursos' section is displayed with a list of actions: 'Administrar cursos y categorías', 'Añadir una categoría', 'Restaurar curso', 'Ajustes por defecto del curso', and 'Solicitud de curso'. A large purple arrow points from the top right towards the 'Cursos' tab, and another purple arrow points from the top right towards the 'Administrar cursos y categorías' action.



A screenshot of the 'Miscellaneous' page in the site administration interface. The page title is 'Miscellaneous'. At the top right, it says 'Viendo: Cate'. Below the title, there is a navigation bar with the following options: 'Crear nuevo curso | Ordenar cursos ▼ | Por página: 20 ▼'. Below the navigation bar, there is a list of courses with checkboxes and expand/collapse icons (plus signs in squares):

- Ofimática y proceso de la información
- Matemáticas_2º ESO_Gracia
- Matemáticas 1º BCI Gracia

A large purple arrow points from the bottom left towards the 'Crear nuevo curso' link.

CONFIGURACIÓN DEL CURSO

- Completar todos los datos necesarios para la creación del curso, desde el nombre hasta el formato, etc.
- Para facilitar la gestión de los cursos el formato de Nombre completo debe ser: NOMBRE_Profesor_22_23
- *Posteriormente, guardar y volver o guardar y mostrar*

Imagen (GIF) .gif
Imagen (JPEG) .jpg
Imagen (PNG) .png

- ▶ Formato de curso
- ▶ Apariencia
- ▶ Archivos y subida
- ▶ Rastreo de finalización
- ▶ Grupos
- ▶ Renombrar rol ?
- ▶ Marcas

En este formulario hay campos obligatorios !.

Crear un nuevo curso

▼ General

Nombre completo del curso ! ?

Nombre corto del curso ! ?

Categoría de cursos ?

Visibilidad del curso ?

Fecha de inicio del curso ?

Fecha de finalización del curso ? Habilitar

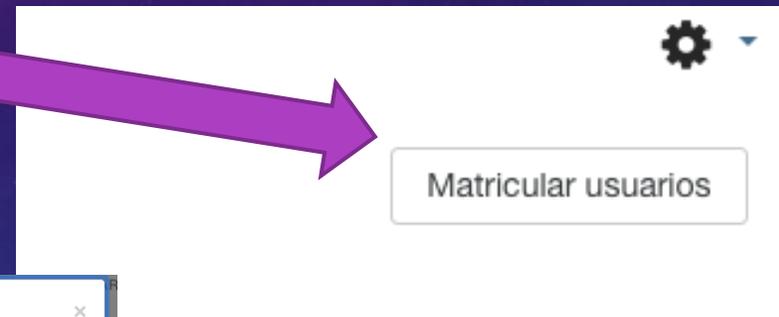
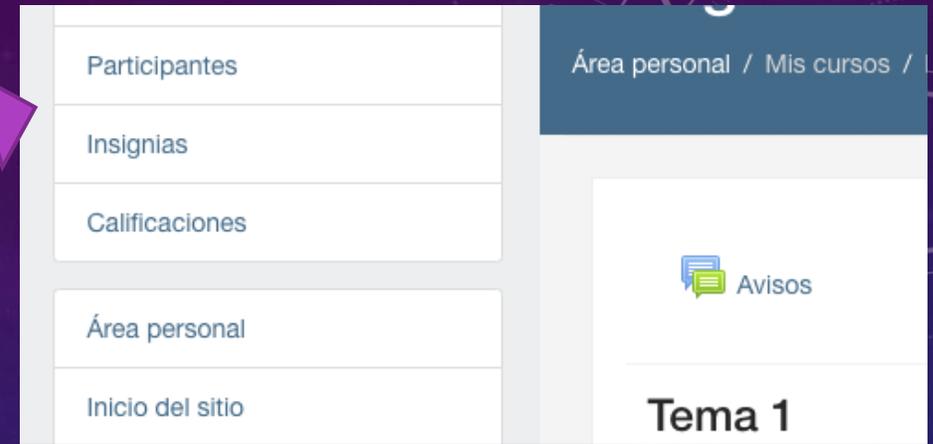
Número ID del curso ?

▼ Descripción

Resumen del curso ?

MATRICULACIÓN DE USUARIOS

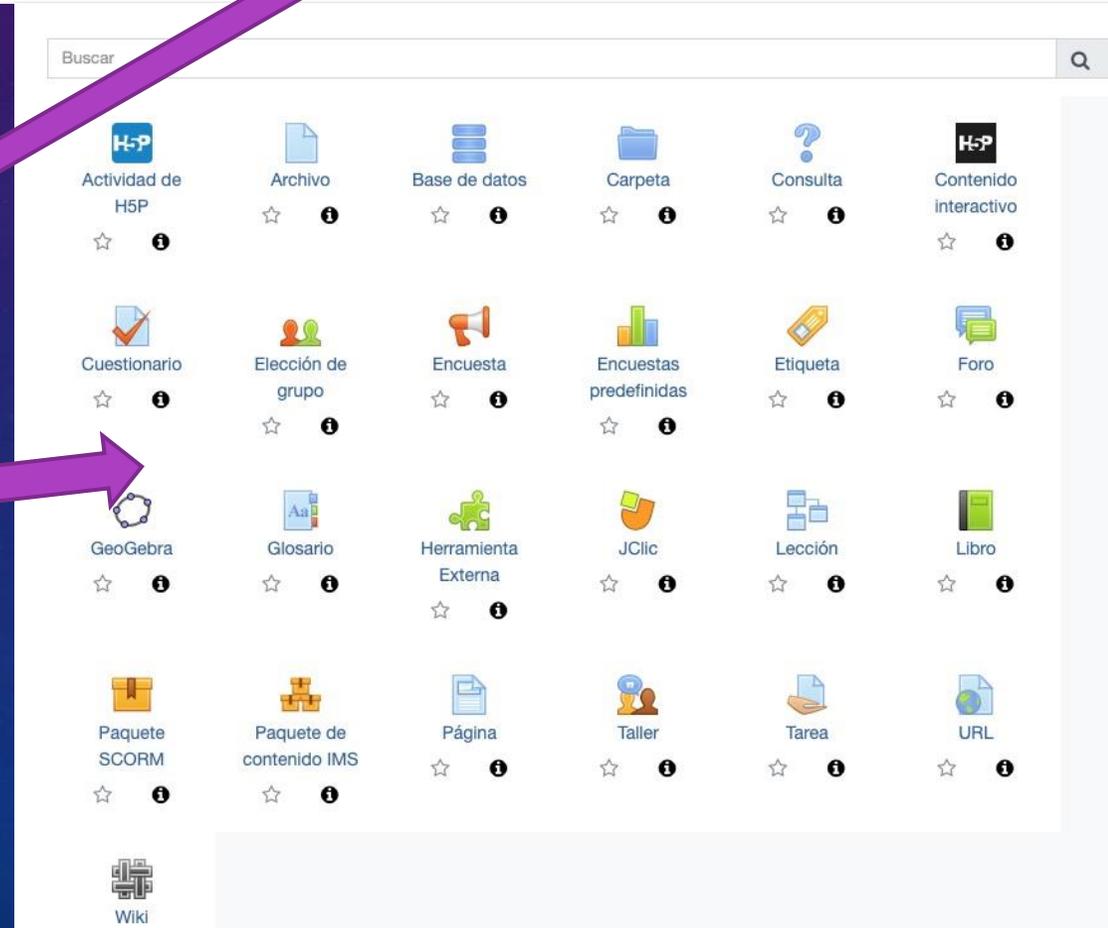
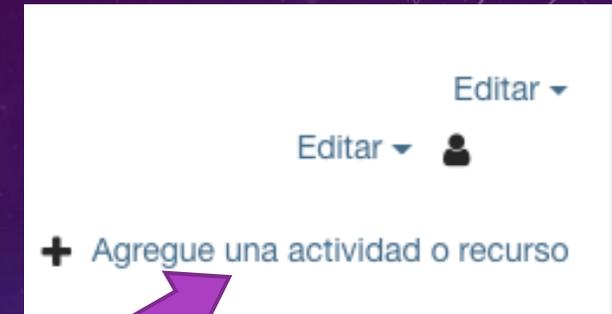
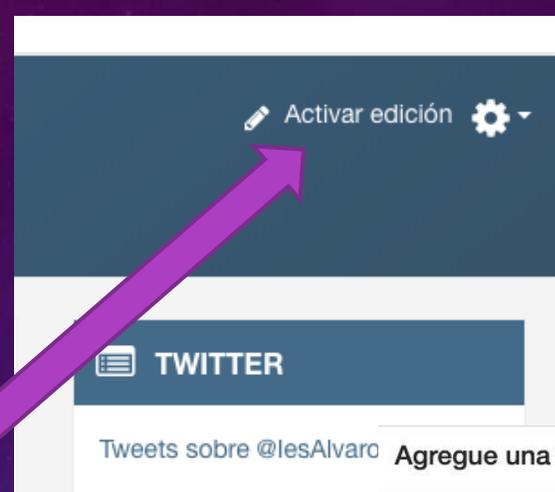
- Dentro del curso acceder a la sección de PARTICIPANTES en el menú de la parte izquierda.
- *En la opción de Matricular usuarios añadir a los alumnos y al profesor (si es que no está ya).*
- **IMPORTANTE:** *Si se elimina al profesor, solo el administrador podrá gestionar el curso.*

A screenshot of a dialog box titled 'Matricular usuarios'. It contains the following fields:

- 'Opciones de matriculación'
- 'Seleccionar usuarios' with a dropdown menu showing 'No hay selección' and a 'Buscar' button.
- 'Select cohorts' with a dropdown menu showing 'No hay selección' and a 'Buscar' button.
- 'Asignar rol' with a dropdown menu showing 'Estudiante'.
- 'Ver más...'
- Buttons at the bottom: 'Enrol selected users and cohorts' and 'Cancelar'.

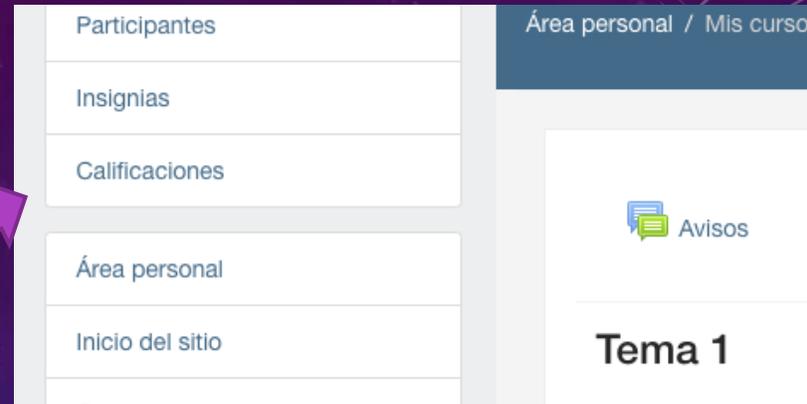
AÑADIR CONTENIDOS

- Dentro del curso, para añadir contenidos, *activar edición*.
- En la unidad correspondiente, seleccionar *Agregue una actividad o recurso*
- Añadir el tipo de tarea del menú correspondiente.



CALIFICACIONES

- En el menú de la parte izquierda del curso, seleccionar CALIFICACIONES.
- En el calificador, seleccionar *Configuración* y *Añadir ítem de calificación*
- Por último, crear el ítem que queremos calificar y Guardar cambios.



A screenshot of the 'Añadir ítem de calificación' form. The form is divided into two main sections: 'Ítem de calificación' and 'Categoría padre'. The 'Ítem de calificación' section includes fields for 'Nombre del ítem', 'Tipo de calificación' (with a dropdown menu), 'Escala' (with a dropdown menu), 'Calif. máxima' (input field), and 'Calif. mínima' (input field). There are also checkboxes for 'Ocultar' and 'Bloquear'. The 'Categoría padre' section includes checkboxes for 'Peso ajustado' and 'Actuar como puntos extra', and an input field for 'Peso'. At the bottom, there are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons. To the right of the form, there is a table with the following structure:

Ponderaciones ?	Calif. máx.
	-
	0,00

Below the table are three buttons: 'Añadir categoría', 'Añadir ítem de calificación', and 'Agregar ítem de resultado'.

CALIFICACIONES (2)

- Una vez creados los ítems de calificación, ir a la pestaña *Vista* para introducir las notas.



<input type="checkbox"/> Ejercicios Combinatoria	<input type="checkbox"/> Ejercicios Probabilidad	<input type="checkbox"/> Ejercicios Probabilidad 2	Σ Total del curso
3,50	0,00	0,00	3,50
-	-	-	-
7,50	5,50	6,50	19,50
8,50	0,00	0,00	8,50