

- 1- Que la empresa oferte tus enseñanzas.**
- 2- Agregar documento de formalización.**
- 3- Generar un programa formativo para la FCT.**
- 4- Crear nueva FCT.**
- 5- Generar una relación de alumnos.**
- 6- Explicar a los alumnos el proceso de registro.**
- 7- Explicar cómo realizar una entrada de diario.**
- 8- Explicar cómo crear una hoja de seguimiento semanal.**
- 9- Generar la ficha de seguimiento.**
- 10- Generar el informe valorativo del tutor de empresa.**
- 11- Guardar en Cicerón el informe valorativo del tutor de empresa y la ficha de seguimiento.**
- 12- Calificar la FCT.**
- 13- Archivar la documentación en el expediente del alumno.**

Beatriz Jiménez Alonso