



OneDrive

1. ¿Qué es?

OneDrive es el servicio en la nube de Microsoft que le conecta a todos los archivos. Te permite almacenar y proteger tus archivos, compartirlos con otros usuarios y acceder a ellos desde cualquier lugar en todos tus dispositivos.

2. Utilidades.

- Un Terabyte de Almacenamiento (1000 gigas)
- Rápido acceso a nuestros documentos desde cualquier dispositivo.
- Gratuita para *profesores Educacyl* junto con el paquete office 365.

3. Acceso e Instalación.

3.1 Acceso a través de *Educacyl*.

3.2 Acceso a través de la instalación de la aplicación de escritorio (windows y macOS).

3.3 Acceso a través de la APP para móviles (Android Y iOS). *

4. Estructura de la aplicación

4.1 Mis archivos

Nuevo: Añadir un documento nuevo (word, excel, power Point...)

Crear una carpeta.

Vínculo: para visualizar un video, imagen, otro documento.

Cargar: carga archivos o carpetas desde la memoria del dispositivo.

Al seleccionar un archivo, se desplegó en la parte superior diversas opciones entre las que nos encontramos la de compartir, copiar vínculo, descargar y otros.

Compartir: en este apartado puedes configurar las personas a las que compartes los archivos, la fecha de expiración, ponerle una contraseña, permisos para editar o sólo de lectura y si permites o no la descarga del archivo.

Se puede compartir a través de un enlace o directamente mandar el acceso por correo electrónico.

4.2 Recientes

En este apartado aparecen los documentos mas recientes para su mejor localización.

4.3. Compartido

Compartidos contigo: aquellos documentos que alguien te ha compartido.

Compartido por el usuario: aquellos documentos que has compartido.

4.4 Papelera de reciclaje: aquellos documentos que has eliminado.



Onedrive en el móvil.

Destaca la opción de digitalizar :

- Documentos.
- Pizarra.
- Tarjeta de presentación.
- Foto.

