

**HERRAMIENTAS OFFICE 365**  
**USO Y PROPUESTAS DIDÁCTICAS**



[Office](#) →

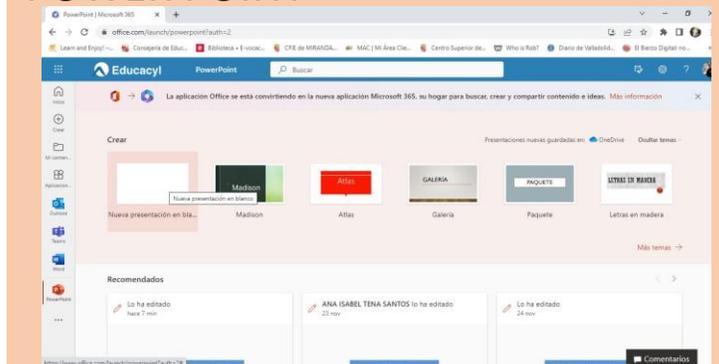
## Aplicaciones

- |  |  |
|--|--|
|  Outlook          |  OneDrive        |
|  Word             |  Excel           |
|  PowerPoint       |  OneNote         |
|  SharePoint       |  Teams           |
|  Sway             |  Forms           |
|  Power Auto...    |  Calendario      |
|  Yammer           |  Stream          |
|  Kaizala          |  Staff Notebo... |
|  Class Noteb... |  Wakelet       |
|  Flipgrid       |  |

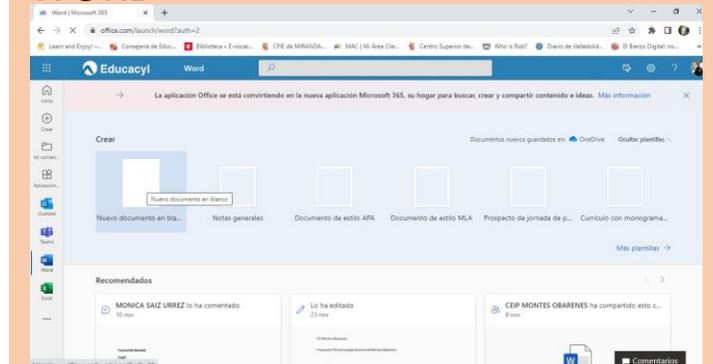
[Todas las aplicaciones](#) →

# OFFICE 365 (LISTADO Y PROPUESTAS DE USO)

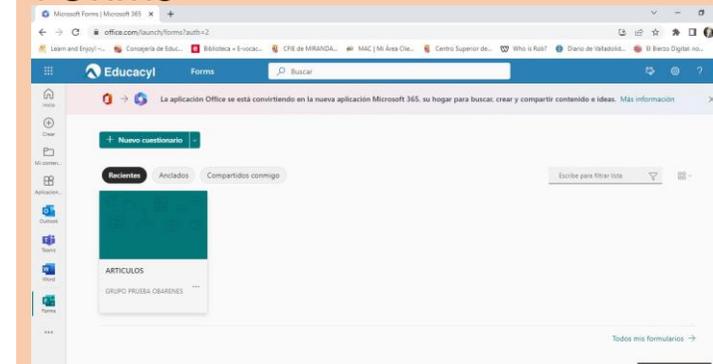
## POWER POINT



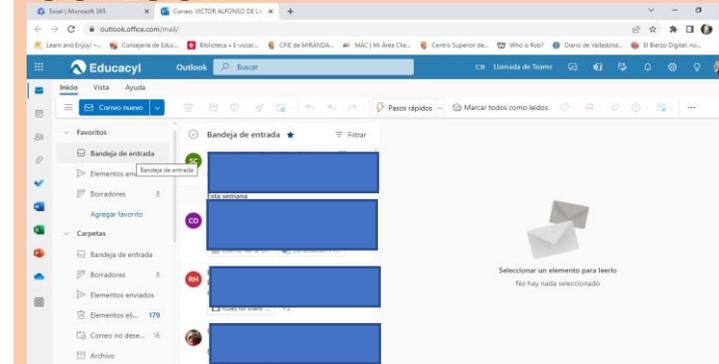
## WORD



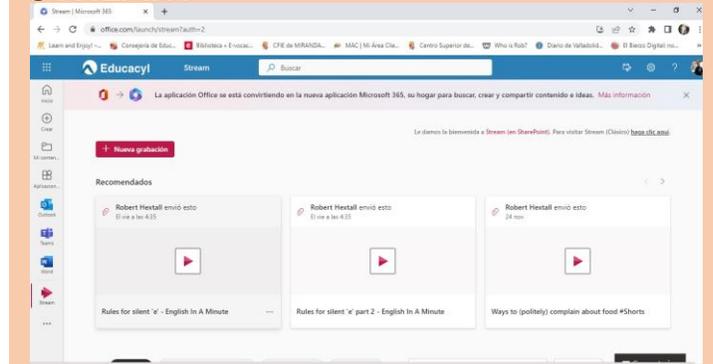
## FORMS



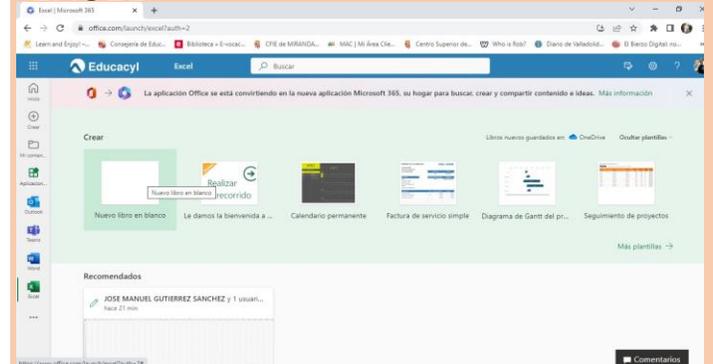
## OUTLOOK



## STREAM



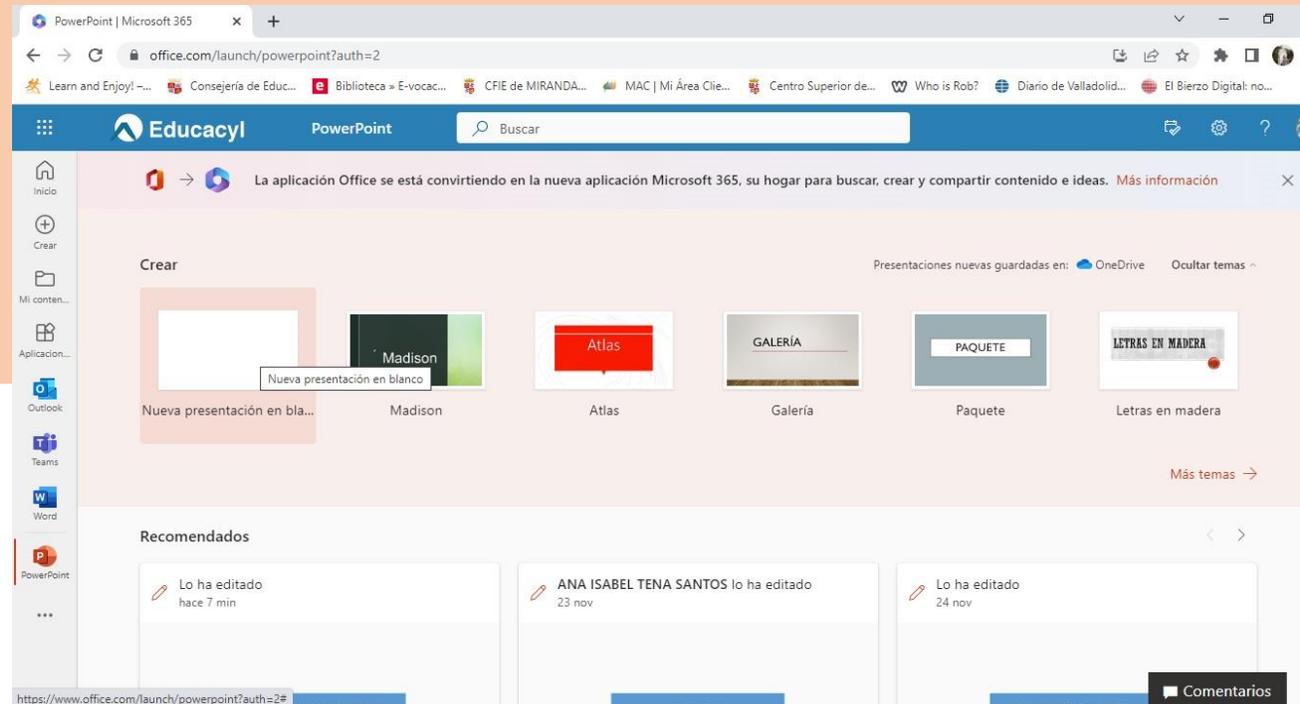
## EXCEL



# OFFICE 365

## POWER POINT

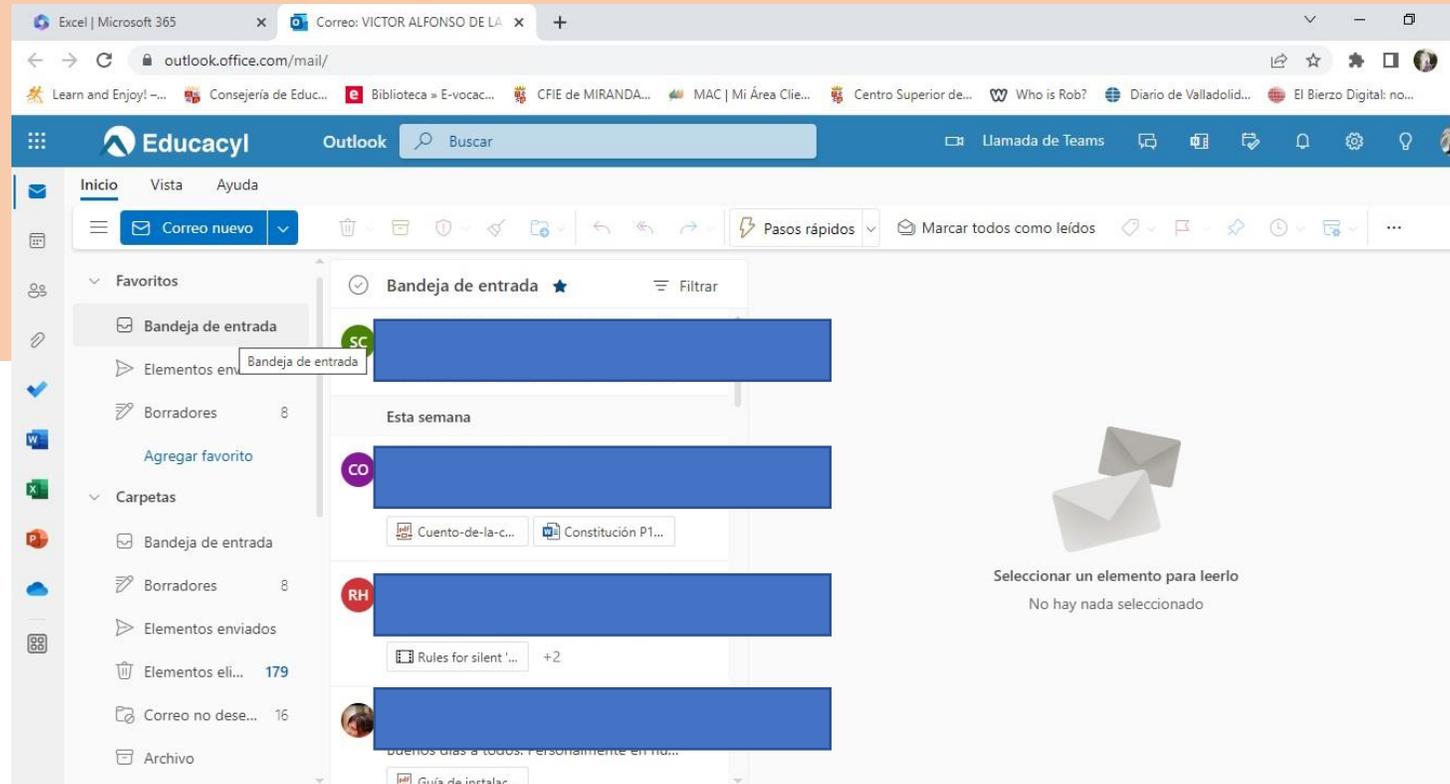
Es una aplicación web que permite ver, crear y editar presentaciones directamente en el explorador de Internet desde cualquier equipo o dispositivo. Crear con otros estudiantes una sola presentación que se puede editar a la vez, de tal forma se promueve el trabajo en equipo.



# OFFICE 365

## OUTLOOK

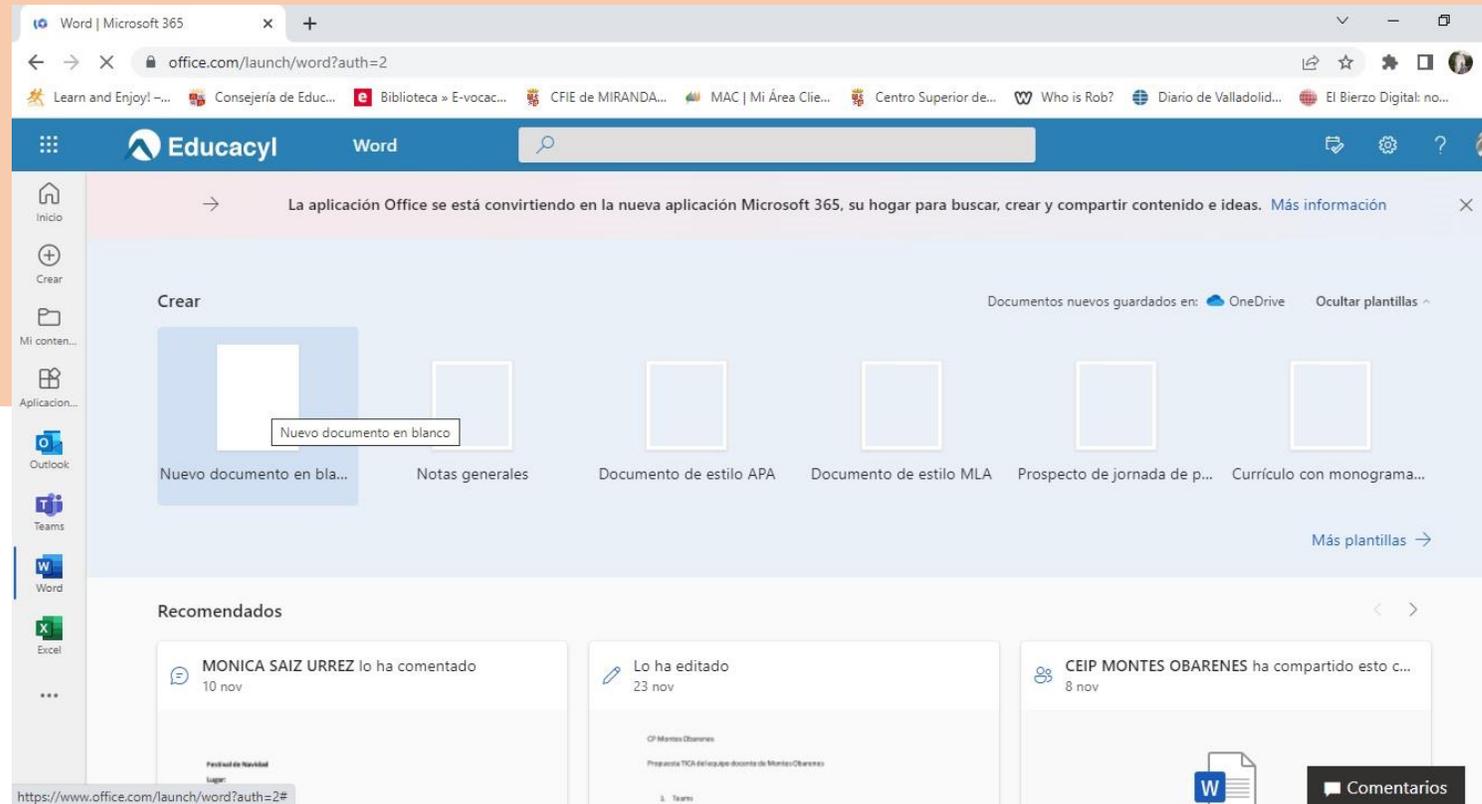
**Outlook** le permite enviar y recibir mensajes de correo electrónico, administrar su calendario, almacenar nombres y números de los contactos y realizar un seguimiento de sus tareas.



# OFFICE 365

## WORD

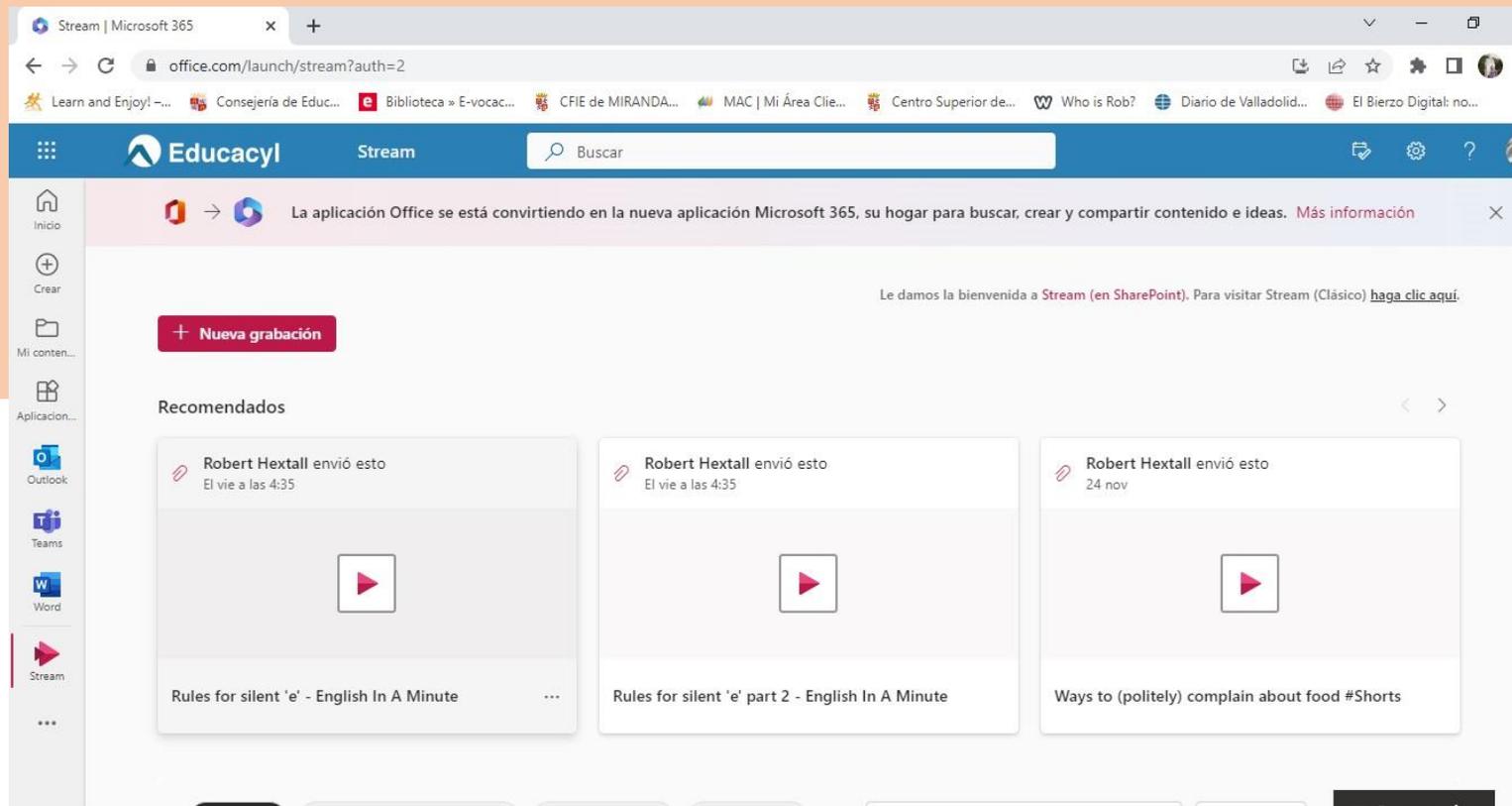
**Word** es uno de los programas de Microsoft que le permite al usuario escribir todo tipo de textos, artículos, notas y monografías de manera simple y ordenada. Microsoft **Word** se ha convertido en uno de los procesadores de texto más utilizados alrededor del mundo, y esto se debe en gran medida a sus múltiples beneficios.



# OFFICE 365

## STREAM

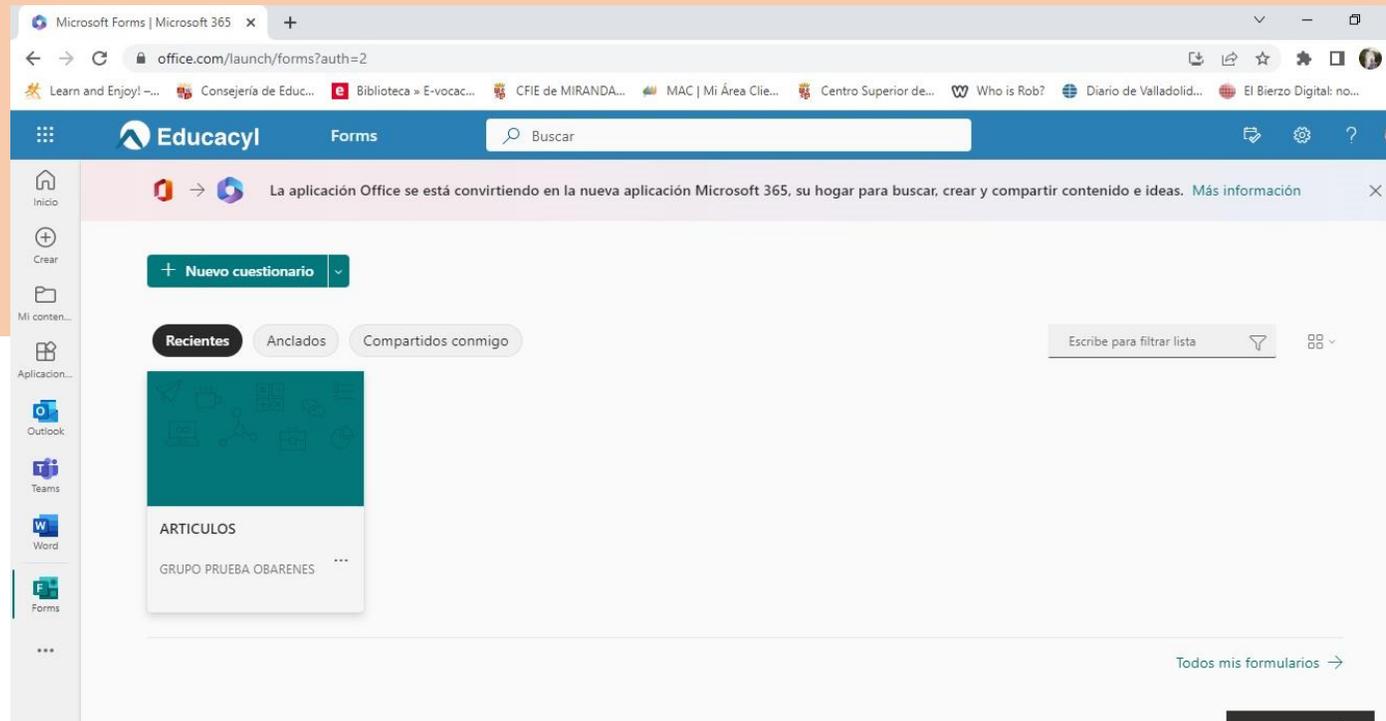
Es una herramienta de **Microsoft 365** (antes **Office 365**) dedicada a la compartición de videos a nivel empresarial. Opera con inteligencia artificial y almacena los archivos en la nube con altos estándares de seguridad. Además, se vincula a las demás herramientas de la suite de **Microsoft**.



# OFFICE 365

## FORMS

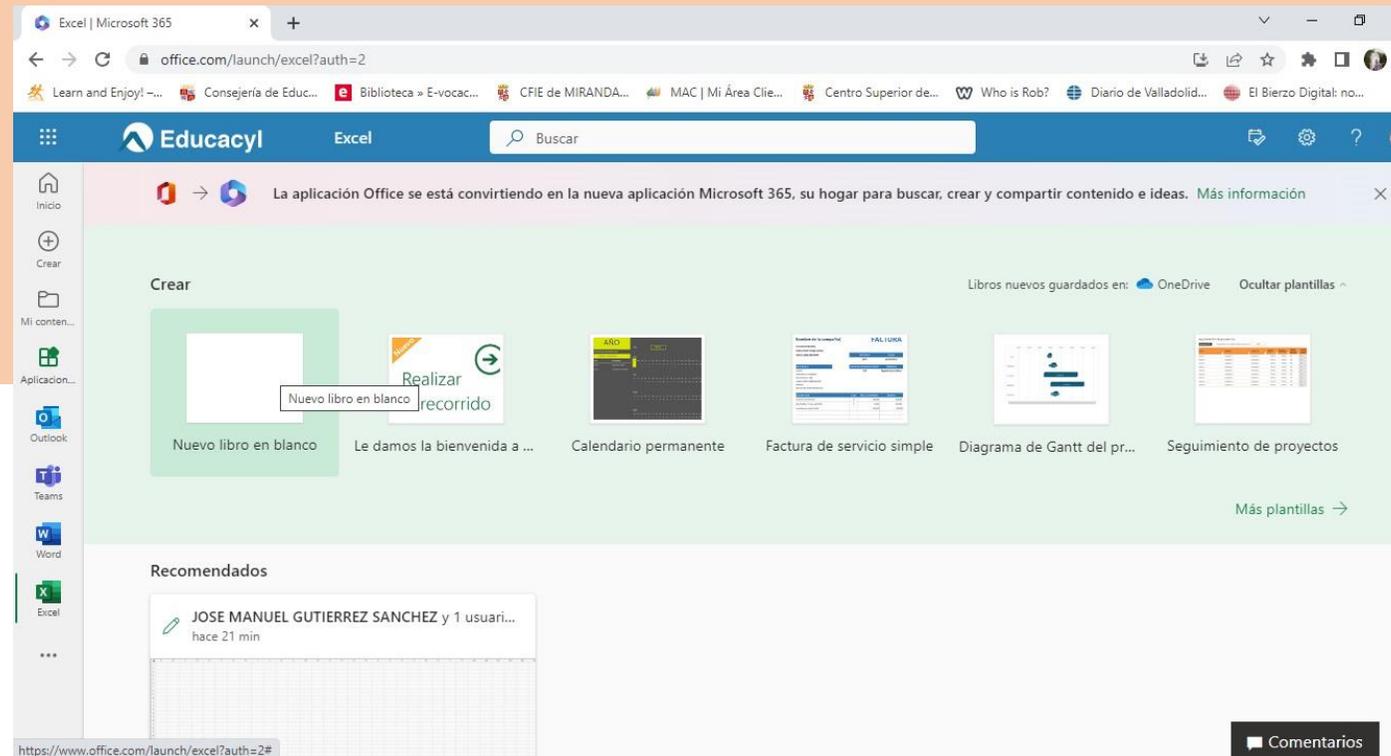
Con Microsoft Forms puede crear un formulario, como una encuesta o un cuestionario, invitar a otros usuarios a responder a él con casi cualquier explorador web o dispositivo móvil, ver resultados en tiempo real a medida que se envían, usar análisis integrados para evaluar respuestas y exportar resultados a Excel para realizar análisis o calificaciones adicionales.

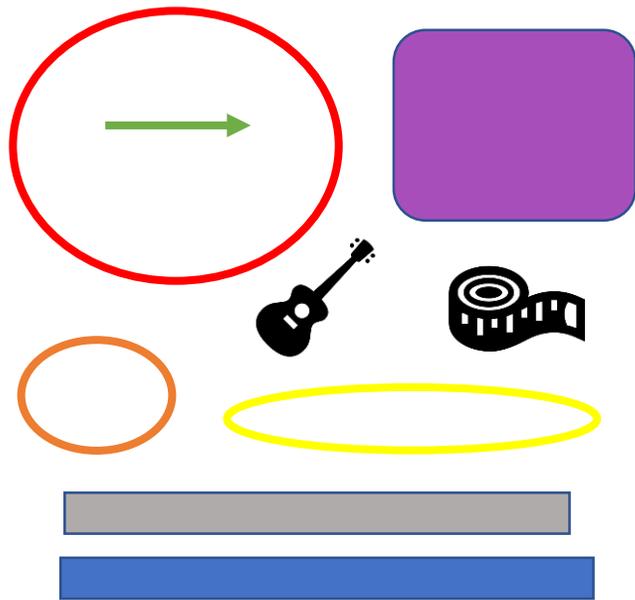


# OFFICE 365

## EXCEL

Es una aplicación web que **permite** ver, crear y editar hojas de cálculo desde cualquier equipo o dispositivo conectado a Internet. Crear bases de datos online de manera conjunta. Enriquecer datos relevantes sobre investigaciones realizadas en el aula o tareas fuera de clase.

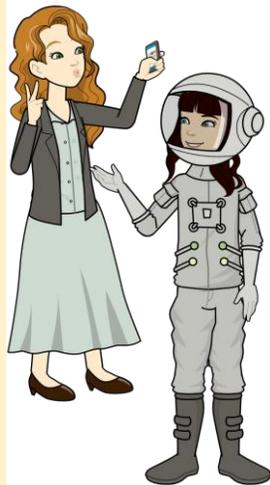




Se puede escribir en cuadros de texto **para explicar lo que mostramos en la captura (imagen)** y aclarar los detalles de la misma.

Todos los elementos se pueden **copiar y pegar en las distintas diapositivas**. Todos se pueden modificar en tamaño, color, etc... para adaptarlo a nuestras necesidades

Una vez finalizado lo guardaremos en formato Presentación en Power Point **para conservar una copia por si necesitamos modificar** (borrador) y haremos un “guardar como” en el **formato final** que queramos compartir (PDF, JPG, presentación de diapositivas, etc.)



Podemos **usar formas** para resaltar y también para tapar datos personales

Podemos usar las **imágenes de pixtón** para añadir figuras y crear cómics fácilmente (en Insertar – Mis complementos – Pixton Comic Characters

Los cuadros de texto y las formas se pueden cambiar de **COLOR** en **relleno de forma y contorno de forma**

Podemos **organizar los elementos** (traer al frente, traer al fondo, etc..) También podemos **agrupar** si queremos que algún elemento quede fijo...

Para **modificar** cualquier elemento lo tenemos que **activar pinchando sobre él** y aparecerán las opciones para modificar.

Si queremos **modificar una imagen** pincharemos en ella y la podemos recortar y modificar.

Por ejemplo si hemos hecho una captura con la **herramienta recortes** de Windows, podemos “arreglarla” modificando sus características en **formato de imagen**.

Pinchando en el elemento (aparecerán unos puntos de guía alrededor para moverlo y copiarlo) lo podemos modificar en **formato de forma**