



Ángel T. Domínguez
Formación del profesorado
https://www.linkedin.com/in/angeldp/
atdominguez@educa.jcyl.es



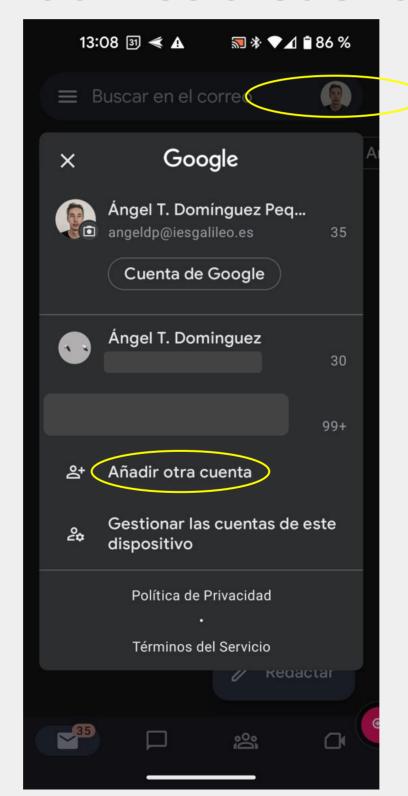






Abrir la aplicación Gmail en el móvil:

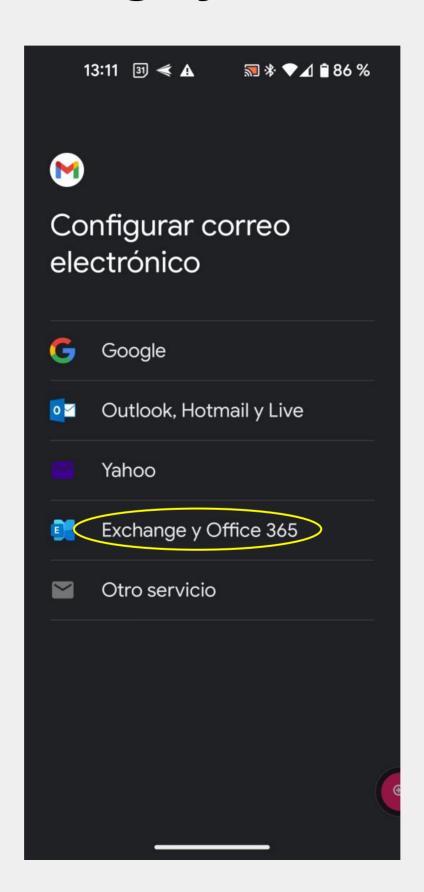
Sobre la imagen del perfil >> «Añadir otra cuenta»







En las opciones de configuración seleccionar «Exchange y Office 365»



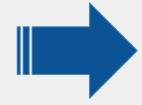




En la ventana que aparecerá, hay que introducir la dirección completa de la cuenta de la Consejería de Educación y pulsar «Siguiente»







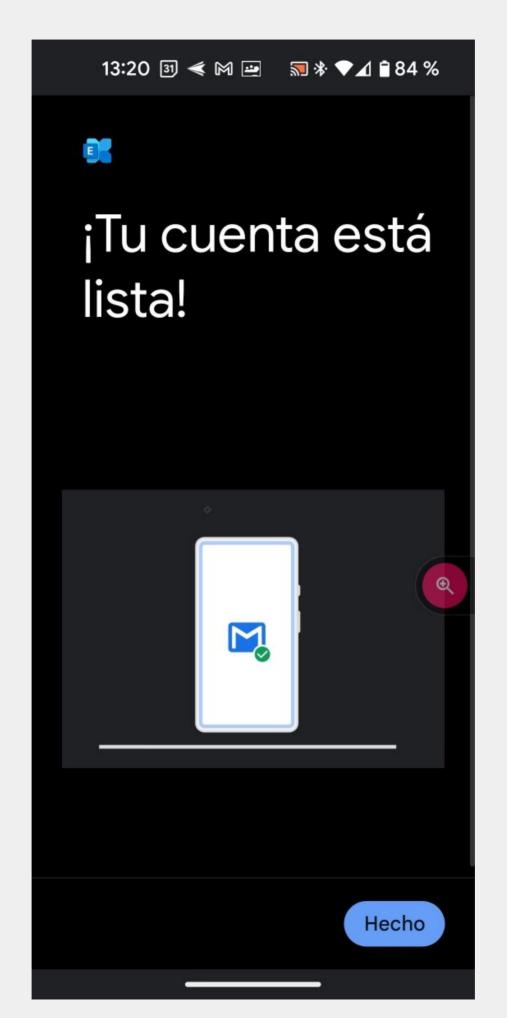
Nos redirigirá a la página de inicio de sesión de EducaCyL donde introduciremos nuestra contraseña de acceso para «Iniciar sesión»

13:17 ③ ◀ ▲
X 🔓 adfs.educa.jcyl.es <
educacyi
Nombre de Usuario y Contraseña.
at >z@educa.jcyl.es
Iniciar sesión
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
qwertyuiop
$\stackrel{\tiny @}{a} \stackrel{g}{s} \stackrel{f}{d} \stackrel{f}{f} \stackrel{g}{g} \stackrel{h}{h} \stackrel{j}{h} \stackrel{f}{k} \stackrel{f}{l} \stackrel{f}{n} \stackrel{f}{n}$
?123 ,
~





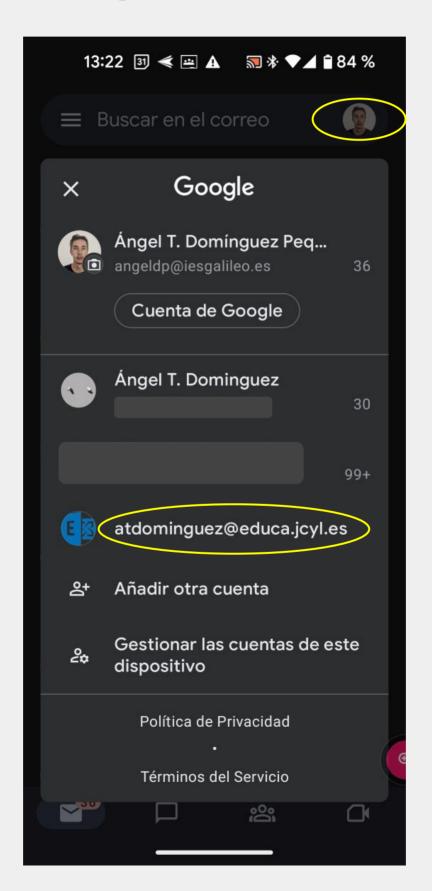
Si todo ha ido bien...







El acceso a la cuenta se realiza desde el icono con la imagen del perfil







Podremos configurar las notificaciones para los nuevos correos

