#COMPDIGEDU

CEIP COMPOSTILLA

ONEDRIVE

Almacenar y Compartir Archivos





Hola En OneDrive disponemos de **1Tb** de almacenamiento para archivos.

Siempre Disponibles de manera on-line para trabajar en cualquier sitio.



Con opción de compartir Y **colaborar** con cualquier usuario, dando los **permisos** necesarios.

Boletín N°2

Documentos en la Nube

Para trabajar, compartir y colaborar desde cualquier sitio.

La idea principal es tener un **entorno seguro** en el que **almacenar** nuestros **documentos**. Tanto personales, como de relación directa con el colegio.

Podemos acceder desde cualquier ordenador, tablet o móvil con conexión a internet. Para trabajar **on-line**, o para descargar y utilizar en nuestro propio dispositivo.

Incluso podemos instalar la **aplicación** y trabajar de manera más eficaz.



Organiza tus archivos

+Nuevo o Cargar

Podemos **cargar** y **crear** cualquier tipo de archivo. Cambiarlo de sitio, descargarlo... Así como **modificar** los diferentes permisos que tendrán para otros usuarios.



Y compartir, tanto carpetas enteras, como archivos independientes con cualquier persona y de diferentes formas. Regulando la **privacidad** que nosotros queramos para cada uno.

Administrar acceso PDFs Música Santillana	×
🕆 Vínculos que dan acceso 🛈	🖻 Compartir
No hay ningún vínculo para compartir para este elemento.	
₽₀ Acceso directo ①	+
≫ Acceso directo ①	+

8	Asuntos Varios	21/10/2022
8	ATENCION A LA DIVERSIDAD	11 de enero
8	CLAUSTRO	18 de enero
8	DOCUMENTOS DEL CENTRO	1 de febrero
8	EVALUACIONES	22/10/2022
8	FOTOS	21 de enero
8	Incidencias TIC	21/10/2022

"Instala la APP en tu dispositivo y tendrás siempre tus archivos sincronizados".

Podemos instalar la **APLICACIÓN** en nuestro **ordenador** personal, **móvil** o **tablet**.

Y así tener **sincronizados** todos los archivos y poder modificar, acceder y compartir desde cualquier lugar y de **manera rápida**.



CUIDADO AL COMPARTIR ARCHIVOS Y CARPETAS

Revisa los permisos de las cosas que compartes con otros usuarios. Si lo haces de manera pública. Si cuelgas el enlace en una **WEB** o **Blog**. Y si el enlace da opción o no, a poder modificar dicho archivo.



Porque puede aparecer en el buscador de OneDrive para cualquier usuario de la organización.

¡No compartas de manera publica documentos privados!

Enviar vínculo PDFs Música Santillana	×
Cualquier persona con el vínculo puede ver >	
Para: nombre, grupo o correo electrónico	\times \sim
Mensaje	
•	Enviar
Copiar vínculo	
Cualquier persona con el vínculo puede ver >	Copiar

#COMPDIGEDU

AULA VIRTUAL

Acceso y Organización



Aula Virtual

Acceso

El **Aula Virtual**, es una plataforma basada en **Moodle**. Que nos permite realizar muchas opciones: agregar archivos, crear formularios y actividades para los alumnos... Podemos programar el acceso o las correcciones y convertirlo en una **herramienta de colaboración y apoyo** a las tareas de aula, así como para mejorar diferentes destrezas y habilidades en la **Competencia Digital**.

Y podemos crear una **copia de nuestra aula**, por si cambiamos de centro, **agregar** directamente todos nuestros recursos en el centro de destino.





Hola Todos tenemos acceso al Aula Virtual Moodle.



De dos formas: Web del Cole o EducaCyL



Con opción de Crear y modificar el aula a nuestro gusto. Añadiendo actividades y recursos para nuestros alumnos.

Boletín N°3

Activar Edición

Para realizar cambios

Antes de nada, **activa la edición** en el menú para poder añadir o cambiar cualquier recurso.

ΜΕΝÚ ΕDICIÓΝ	Cada vez que se desee modificar debe activar la edición	
OODLE Niholga / Garcel / General / Economia / Sealans Avance Ealetan / HCCCUE	/ Activar edicite 🧿 -	
-	OFFICE 365	
C Artes	w x 💼	
Tema 1	a 🕹 📥	
Tema 2	1	
Tema 3		
Tema 4	CALENDARIO	

O para mover y adaptar el diseño actual.

MOVER	🕈 🕂 🧰 Avisos 🖌 🛛 Cambia	Editar - 🛔 Editar - 🛔
	🕂 Tema 1 🖌	+ Agregue una actividad o recurso
	🕂 Tema 2 🌶	Editar - + Agregue una actividad o recurso
	4 Tema 3 🌶	Editar + Agregue una actividad o recurso



El diseño principal estará creado por el **Administrador de la plataforma.** Pero puedes cambiarlo o pedirle que active los cambios que necesites



Prueba a añadir diferentes Actividades y Recursos y ver las opciones que ofrece cada uno de ellos.

	- OBLIGATORIOD	AR UN NUMBRE			
onang dan	5 (* 1* A* 5 7 0 0 5 5 6 8 8 5 # 0 ** 0		Descripción: no es neces escribir para aclararnos p recomendable mostrarlo la página del curso porqu	Descripción: no es necesaria. Se puede escribir para aclararnos pero no es recomendable mostrarlo en la descripción de la página del curso porque satura la visión	
seleccionar andrivos	Municipal to description on to pelging	e del came O Tamaño máximo para archivos nuevos: 1	Selector de archivos		
	0				
	Netratati	ar y settar antirios agui pas atuatitos	Agen Agen Agen Agen Agen Agen Agen Agen	Ta ankonato Wijit antito.	
	 Apariencia 				
		Automatico e Rudomatico Rocardo Rocar Roca	Recomendación: en vent no perder la página princ	ana emergente para cipal	
		Residue descripción de resuno			

"No olvides activar el modo edición para aplicar cambios".

En **OneDrive** os dejo manuales sobre el uso del **Aula Virtual**, así como otros temas tratados y **recursos de interés**.

OJO CON LAS CARPETAS

Tienen que estar en formato **ZIP** o **RAR**. Así que debes crear y comprimir la carpeta antes de subirla a la plataforma.

Utilizar **carpetas** es una buena idea cuando queremos compartir con los alumnos muchos archivos a la vez. Trabajos, fotos, actividades de aula.

Pero tenemos que organizarlos antes de subirlos al **Aula virtual.**

 Contenido 		 Hay que subirlas en formato ZIP O RAR (Nuevo: antes solo admitía ZIP, pero solamente descomprim
Archivos	0 0	las ZIP. Las RAR las admite pero no puedes descomprirlas)
	 Acchiros 	2) Cuidado con el tamaño del ZIP O RAR
		 Mejor mostrar el contenido en otra página
	Puede arrastrar y soltar ar	 Mostrar subcarpetas expandidas (muestra todo), si se desactiva únicamente aparece la carpeta comprimida principal.
		5) Mostrar opción de descargar carpeta (permite que
Mostrar contenido de la 😜	Mostrar en una página diferente 🗧	alumnado descargue la carpeta completa pinchando en el botón
	Mostrar subcarpetas expandidas 🥹	6) Podemos crear subcarpetas y subir archivos pero NUNCA SUBIR UNA CARPETA ENTERA SIN
	🗹 Mostrar opción de descargar carpeta 😣	COMPRIMIR