

ONEDRIVE

Almacenar y Compartir Archivos



Documentos en la Nube

Para trabajar, compartir y colaborar desde cualquier sitio.

La idea principal es tener un **entorno seguro** en el que **almacenar** nuestros **documentos**. Tanto personales, como de relación directa con el colegio.

Podemos acceder desde cualquier ordenador, tablet o móvil con conexión a internet. Para trabajar **on-line**, o para descargar y utilizar en nuestro propio dispositivo.

Incluso podemos instalar la **aplicación** y trabajar de manera más eficaz.

1

EDUCACYL

Entra a través de la página de **EducaCyL**.

2

ZONA PRIVADA

Accede a tu **zona de usuario**.

3

ONEDRIVE

Abre **OneDrive**.



Hola

En OneDrive disponemos de **1Tb** de almacenamiento para archivos.



Siempre Disponibles

de manera **on-line** para trabajar en cualquier sitio.



Con opción de compartir

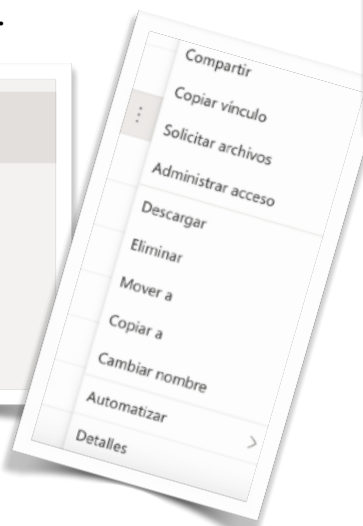
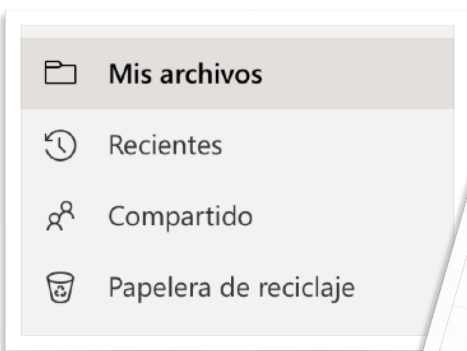
Y **colaborar** con cualquier usuario, dando los **permisos** necesarios.

Boletín N°2

Organiza tus archivos

+Nuevo o Cargar↑

Podemos **cargar** y **crear** cualquier tipo de archivo. Cambiarlo de sitio, descargarlo... Así como **modificar** los diferentes permisos que tendrán para otros usuarios.



Asuntos Varios	21/10/2022
ATENCION A LA DIVERSIDAD	11 de enero
CLAUSTRO	18 de enero
DOCUMENTOS DEL CENTRO	1 de febrero
EVALUACIONES	22/10/2022
FOTOS	21 de enero
Incidencias TIC	21/10/2022

“Instala la APP en tu dispositivo y tendrás siempre tus archivos sincronizados”.

Y compartir, tanto carpetas enteras, como archivos independientes con cualquier persona y de diferentes formas. Regulando la **privacidad** que nosotros queramos para cada uno.

Podemos instalar la **APLICACIÓN** en nuestro **ordenador personal, móvil o tablet**.

Y así tener **sincronizados** todos los archivos y poder modificar, acceder y compartir desde cualquier lugar y de **manera rápida**.



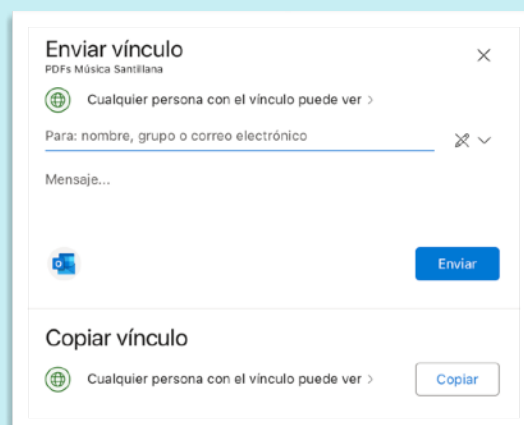
CUIDADO AL COMPARTIR ARCHIVOS Y CARPETAS

Revisa los permisos de las cosas que compartes con otros usuarios. Si lo haces de manera pública. Si cuelgas el enlace en una **WEB** o **Blog**. Y si el enlace da opción o no, a poder modificar dicho archivo.



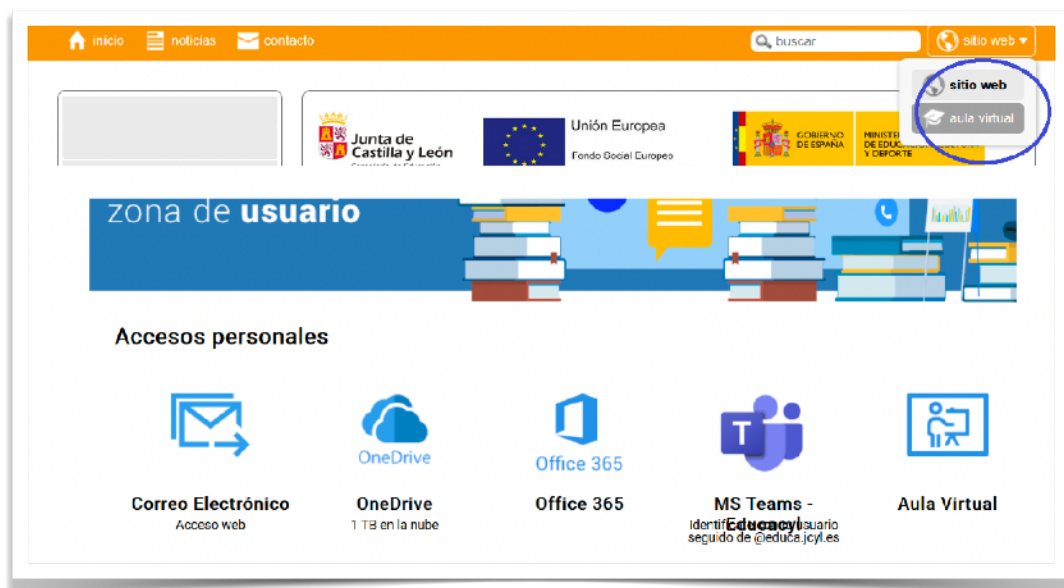
Porque puede aparecer en el buscador de OneDrive para cualquier usuario de la organización.

¡No compartas de manera publica documentos privados!



AULA VIRTUAL

Acceso y Organización



Aula Virtual

Acceso

El **Aula Virtual**, es una plataforma basada en **Moodle**. Que nos permite realizar muchas opciones: agregar archivos, crear formularios y actividades para los alumnos... Podemos programar el acceso o las correcciones y convertirlo en una **herramienta de colaboración y apoyo** a las tareas de aula, así como para mejorar diferentes destrezas y habilidades en la **Competencia Digital**.

Y podemos crear una **copia de nuestra aula**, por si cambiamos de centro, **agregar** directamente todos nuestros recursos en el centro de destino.

1

ACCEDER

Entra a través de la **Web del Cole** o página de **EducaCyL**.

2

IDENTIFICARSE

Accede con tu **usuario** de **EducaCyL**.

3

ACTIVAR EDICIÓN

Activa la edición para realizar cambios.



Hola

Todos tenemos acceso al **Aula Virtual Moodle**.



De dos formas:

Web del Cole o **EducaCyL**



Con opción de

Crear y modificar el aula a nuestro gusto. Añadiendo **actividades y recursos** para nuestros alumnos.

Boletín N°3

Activar Edición

Para realizar cambios

Antes de nada, **activa la edición** en el menú para poder añadir o cambiar cualquier recurso.



O para mover y adaptar el **diseño actual**.



Prueba a añadir diferentes Actividades y Recursos y ver las opciones que ofrece cada uno de ellos.



“No olvides activar el modo edición para aplicar cambios”.

En **OneDrive** os dejo manuales sobre el uso del **Aula Virtual**, así como otros temas tratados y **recursos de interés**.



El diseño principal estará creado por el **Administrador de la plataforma**. Pero puedes cambiarlo o pedirle que active los cambios que necesites

OJO CON LAS CARPETAS

Tienen que estar en formato **ZIP** o **RAR**. Así que debes crear y comprimir la carpeta antes de subirla a la plataforma.

Utilizar **carpetas** es una buena idea cuando queremos compartir con los alumnos muchos archivos a la vez. Trabajos, fotos, actividades de aula.

Pero tenemos que organizarlos antes de subirlos al **Aula virtual**.

