

## MANUAL PARA EL ADMINISTRADOR (equipo directivo)



### 1.1.- Consideraciones iniciales.

Para el correcto funcionamiento del programa COLEGIOS Profesor se deben configurar los permisos de evaluación en el programa COLEGIOS, en el servidor. También se describen en este documento cómo incorporar los datos que han sido remitidos por el programa COLEGIOS Profesor.

**En ordenador servidor o principal:** Este ordenador tiene el programa COLEGIOS con todas sus funcionalidades. El equipo está registrado por el número de serie del disco y al iniciarse el programa se comprueban una serie de datos, así como se tratará de incorporar CIE a los alumnos que no lo tengan, de forma automática. El programa envía una copia reducida de datos cuando se cierra.



Como se decía, en este puesto se deben configurar los permisos de evaluación para el programa COLEGIOS Profesor. Es imprescindible configurar esta información en el servidor, que va a determinar la gestión de las calificaciones. Iremos a la opción de menú “Configuración de datos->Permisos de evaluación”:

**1.- Sistema por tutorías:** Se usa cuando se quiere que sea el TUTOR el que califique las áreas de su grupo. También se controla la posibilidad de que sean los especialistas de determinado grupos los que califiquen sus materias impartidas. Se consideran materias de esos especialistas la Educación Física, Idiomas, Religiones, Valores y Música, también en su modalidad bilingüe.

**2.- Sistema por materias impartidas:** Se usa cuando se quiere que cada profesor pueda calificar las áreas que imparte. Este sistema difiere del anterior en que, por ejemplo, las Ciencias o las Matemáticas serán calificadas por el profesor que esté definido en los horarios del grupo (profesor que imparte la materia).

Curso actual 2020/2021 Código de centro 34000001

**Gestión por tutores y especialistas**  
Con esta opción las áreas serán evaluadas por los tutores y en su caso, también por los especialistas. Se consideran especialistas los profesores de música idiomas, ed. física, los valores y las diferentes religiones, incluido si se imparten en bilingüe.

**GRUPOS EN LOS QUE LAS ESPECIALIDADES ESTÁN EVALUADAS POR LOS TUTORES**

GRUPOS

PRIMARIA

P1A P2A P3A P3J P4A P5A P6A  
P6B P6J

GRABAR DATOS

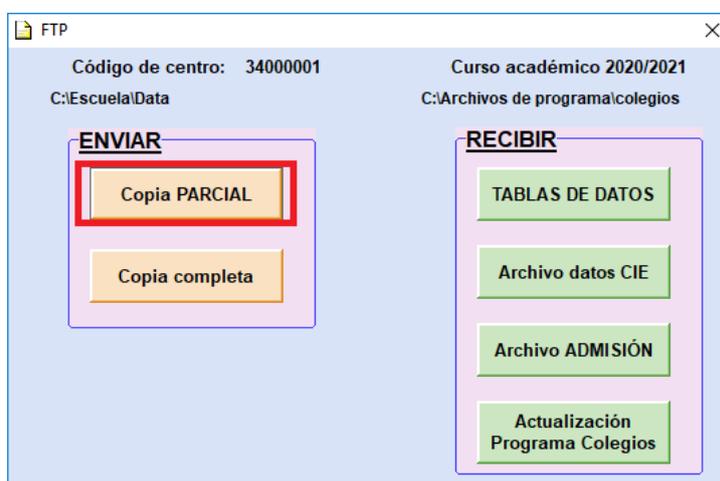
**Leyenda:**  
Especialidades evaluadas por el tutor  
Especialidades evaluadas por los especialistas

**Gestión por materias impartidas por el profesorado**  
Con esta opción cada profesor calificará las áreas que imparte.

La introducción de los datos referentes a faltas, observaciones, calificación de la promoción, informe final de etapa, competencias básicas de primaria y menciones honoríficas serán competencia del TUTOR en cualquiera de las dos opciones.

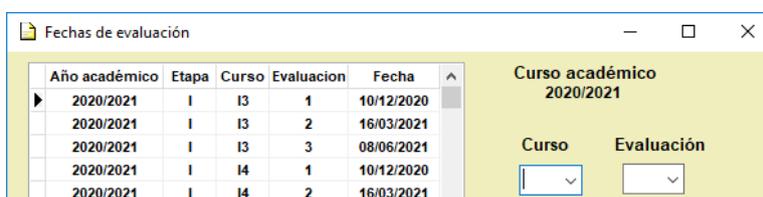
En este segundo sistema, como se puede observar en la imagen interior, continúan siendo los tutores los que van a calificar el área de Educación Artística (formada por los ámbitos de plástica y música) y la promoción del alumnado en evaluación Final.

Cualquier cambio en esta información debe ser transmitido y almacenado, por medio del envío de una copia de datos mediante la opción “Configuración de datos->Enviar y recibir datos (FTP)” pulsando en el botón **“Copia PARCIAL”**. Hay que señalar que este puesto también envía una copia de seguridad al día, válida de igual forma para transmitir esa información.



Una vez que los tutores y/o profesores han introducido sus calificaciones, medias y observaciones, etc con el programa COLEGIOS Profesor, cualquier miembro del equipo directivo puede ya capturar esa información en el programa COLEGIOS principal de forma que se acumule de forma global en el ordenador servidor y centralizar en este equipo la gestión de actas, boletines, historiales y expedientes, además de cualquier otro documento o proceso que requiera estos datos.

Algunas opciones que presenta el COLEGIOS principal en este sentido se encuentran en la opción de menú “Configuración de datos”, permitiendo la exportación/importación de expedientes y horarios. La descarga (importación) de calificaciones, medidas, promoción, observaciones, faltas, competencias básicas, menciones honoríficas e informe fin de etapa se realizan mediante el botón “Descargar” de dichas ventanas (ver los apartados correspondientes 1.2, 1.3 y siguientes). La activación de dicho botón dependerá de lo configurado en las fechas de evaluación (Evaluación->Fechas de evaluación”). Como protección, se desactivará una vez transcurridos 10 días desde la sesión de evaluación correspondiente:



## 1.2.- Incorporación de calificaciones, medidas y promoción en el programa COLEGIOS (servidor).

Se realizará cuando los tutores hayan introducido esta información en los equipos clientes. Se gestiona desde la ventana habitual de evaluación, en la opción de menú “Evaluación->Primaria->Calificación de materias y promoción” o presionando el botón “Evaluación” de la ventana principal del programa:

Evaluación PRIMARIA

Fecha de la evaluación: 15/06/2020

CURSO:  P1  P2  P3  P4  P5  P6

Grupo: P6A

Evaluación: F

CARGAR DATOS

**Descargar Calificaciones**

GRABAR

SALIR

Curso académico 2019/2020

CALIFICAR áreas

CALIFICAR medidas

CALIFICAR PROMOCIÓN

CALIFICAR Ed.Plástica y música

Ver EA (PLAS-MUS)

Ver Calificaciones, medidas y promoción

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

BORRAR DATO

BORRAR CALIFICACIONES

Alumnado

CN CS EA EF LC 1ºID 2ºID MA RE VAL

Como se ve aparece un nuevo botón **“Descargar calificaciones”**. La captación de calificaciones, medidas y promoción de los tutores supondrá descargar grupo a grupo esos datos para la evaluación que corresponda. Lógicamente esas calificaciones serán modificables.

Una vez seleccionados el curso, grupo y evaluación:

- **Botón “Descargar calificaciones”**: Las notas que se ven en pantalla serán sustituidas por las notas puestas por el tutor.

Es posible **INTRODUCIR O MODIFICAR** calificaciones desde esta misma ventana, después de descargar notas.

Es posible **CANCELAR** una descarga:

- **Botón “Salir”**: Si no se han guardado cambios, se cancela el contenido la ventana de introducción de calificaciones.

- **Botón “Guardar”**: Cuando las notas de nuestro grupo sean las correctas, presionaremos este botón y quedarán almacenadas en el equipo principal.

**En la pantalla podemos ver también las siguientes opciones:**

CALIFICAR áreas

CALIFICAR medidas

Ver EA (PLAS-MUS)

CALIFICAR Ed.Plástica y música

Ver Calificaciones, medidas y promoción

Calificar áreas, Educación Plástica y música muestra las calificaciones de esas áreas:

Alumnado	CN	CS	EA	EF	LC	1ºID	2ºID	MA	RE	VAL
AIRA	5	4	5	2	5	5	**	6	**	2
ANDRADE	5	4	7	6	6	6	**	6	6	**
ARRIBA	6	5	6	4	5	4	**	3	3	**
CALVO	5	5	5	4	6	7	**	9	9	**

Calificar medidas es el apartado en el cual se valoran las medidas curriculares tomadas en cada área:

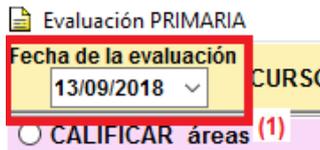
Alumnado	CNM	CSM	EAM	EFM	LCM	1º/M	2º/M	MAM	REM	VAM
AIRA	RE	RE			RE		**	ACS	**	ACS
ANDRADE	ACS	ACS	PA				**			**
ARRIBA		RE		ACS	RE	PA	**			**

VER EA (Plástica-Música) y ver Calificaciones, medidas y promoción muestra en formato ampliado, de forma simultánea, las calificaciones y medidas adoptadas en las áreas:

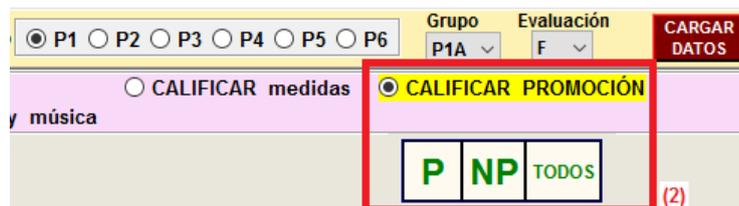
Alumnado	CN	CNM	CS	CSM	EA	EAM	EF	EFM	LC	LCM	1ºD	1ºM	2ºD	2ºM	MA	MAM	RE	REM	VAL	VAM	OBJ	PROM
ANDRADE	5	ACS	4	ACS	7	PA	6		6		6		**	**	6		6		**	**		P
ARRIBA	6		5	RE	6		4	ACS	5	RE	4	PA	**	**	3		3		**	**		P
CALVO	5		5		5		4		6		7		**	**	9		9		**	**		P
GARCÍA													**	**					**	**		P

NOTA: Quedan dos datos que deben ser fijados por el equipo directivo: La fecha de evaluación y la calificación de la promoción si la evaluación es final.

- La fecha de evaluación figura en la esquina superior izquierda de la ventana de evaluación (1):

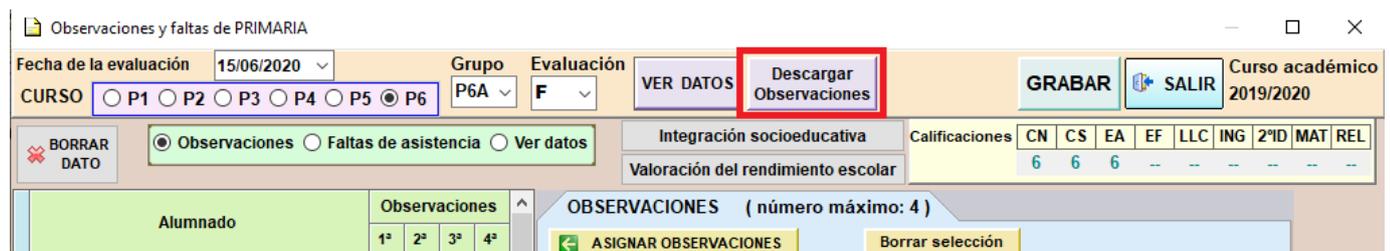


- La calificación de la promoción se obtiene desde la ventana de evaluación “convencional”, en la opción de menú “Evaluación->Primaria->Calificación de materias y promoción” (2):



### 1.3.- Incorporación de observaciones en el programa COLEGIOS (servidor).

Se realizará cuando los tutores hayan introducido esta información en los equipos clientes **y en el equipo principal se haya evaluado**, con el sistema antes explicado cliente-servidor o mediante la opción de evaluación convencional. Se gestiona desde la opción clásica de introducción de observaciones:



La captación de observaciones de los tutores supondrá descargar grupo a grupo esos datos para la evaluación que corresponda. Lógicamente esas observaciones serán modificables.

Una vez seleccionados el curso, grupo y evaluación:

- **Botón “Cargar alumnos”**: Visualiza el listado de alumnos del grupo seleccionado y **las observaciones almacenadas ya en este equipo principal**. Si no hay datos CALIFICACIONES de ese grupo (no se ha evaluado al grupo previamente), aparecerá el mensaje:



Es posible introducir o modificar observaciones desde esta misma ventana.

- **Botón “Descargar observaciones”**: Las observaciones que se ven en pantalla serán sustituidas por las observaciones puestas por el tutor en un equipo cliente.

Es posible **INTRODUCIR O MODIFICAR** observaciones desde esta misma ventana, después de descargar datos.

Es posible **CANCELAR** :

- **Botón “Salir”**: Como se comenta, se cancelan los datos (si no se han grabado), ya hayan sido descargados o introducidos por teclado.

- **Botón “Guardar”**: Cuando las observaciones de nuestro grupo sean las correctas, presionaremos este botón y quedarán almacenadas en el equipo principal.

#### 1.4.- Incorporación de faltas de asistencia en el programa COLEGIOS (servidor).

Se realizará cuando los tutores hayan introducido esta información en los equipos clientes. Se gestiona desde la opción de menú Evaluación->Faltas de asistencia de alumnos->Introducir faltas de asistencia”, por medio del botón “Descargar e insertar faltas”

**Captura de faltas de los tutores**

Seleccione el Grupo **P2A** Año académico 2018/2019

**Si la gestión de faltas la realiza jefatura, no descargue faltas del tutor.**

**Alumno**

- CAMARERO
- CEREZO
- CEREZO
- DIMITROV
- ESTEBAN

**SEP OCT NOV DIC ENE FEB MAR ABR MAY JUN**

Año: 2018  
Mes: OCTUBRE

**AUSENCIA/RETRASO**

- Todo el día (1)
- Medio día (Mañana) (2)
- Medio día (Tarde) (3)
- Retraso

Fecha	Justificada	Periodo	Observaciones
23/10/2018	<input type="checkbox"/>	1	
19/10/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
5/10/2018	<input type="checkbox"/>	1	
2/10/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Observación primera

ALUMNO: CAMARERO, RICARDO

**Listados de faltas:**

- DE ALUMNO (con fechas)
- NO JUSTIFICADAS (Total todo el curso)
- NO JUSTIFICADAS (Todas con fechas)
- NO JUSTIFICADAS (Total en el MES)
- NO JUSTIFICADAS (En el MES con fechas)
- POR GRUPO (TOTAL CURSO)
- DE UN GRUPO (TOTAL MES)
- POR GRUPO MES (por fechas)
- DE UN GRUPO TODAS (por fechas)

Las faltas marcadas por el tutor y descargadas en el servidor se añaden con una anotación interna "T". Las faltas introducidas o editadas por Jefatura de Estudios (en el programa COLEGIOS Servidor) se marcan con anotación interna "J" de forma que si se procede a descargar nuevas faltas, las marcadas con "J" no se van a modificar y las "T" serán actualizadas (incluso eliminadas si el tutor las ha eliminado).

También hay que destacar que el tratamiento de la información de faltas de asistencia del alumnado se realiza por curso académico y grupo, no por evaluación y grupo como las notas, medidas y observaciones.

Botón "Cargar alumnos": Una vez seleccionado el grupo, al pulsar este botón aparecerá el listado de alumnos del grupo y se mostrarán las faltas que están registradas en el ordenador principal. Si se realiza cualquier modificación en la justificación o en las observaciones, hay que pulsar después "Grabar modificaciones".

Botón "Descargar e insertar faltas": Las faltas enviadas por el tutor se incorporan al ordenador principal: Si la falta ya existe se edita y modifica (si procede) y si no existía se inserta. Si el tutor ha eliminado una falta:

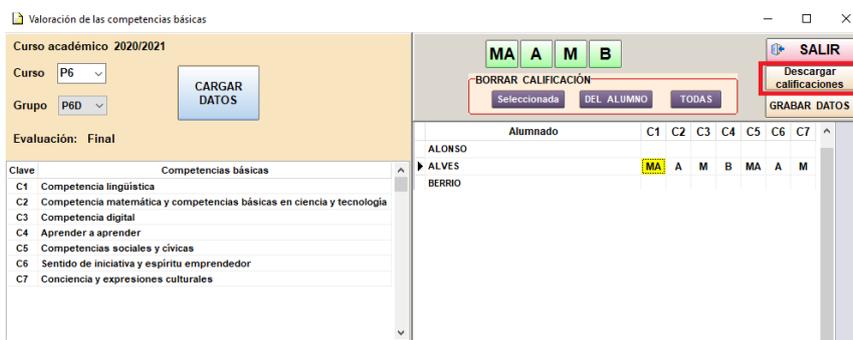
-Si la ha editado Jefatura, esta se mantendrá.

-Si no ha sido así, la falta será eliminada.

Para insertar una falta hay que seleccionar a un alumno, escoger el tipo de ausencia/retraso y luego pulsar en el día que corresponda en el calendario. La falta quedará insertada ya en ese momento.

### 1.5.- Incorporación de competencias básicas en el programa COLEGIOS (servidor).

Se realiza desde la opción de menú "Evaluación->Primaria->Calificación de competencias básicas", pulsando el botón "Descargar Calificaciones":

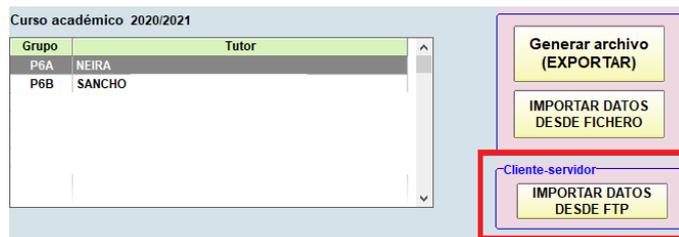


### 1.6.- Incorporación de menciones honoríficas en el programa COLEGIOS (servidor).

Se realiza desde la opción de menú "Evaluación->Primaria->Mención honorífica LOMCE", pulsando el botón "Descargar Datos", como el apartado anterior.

### 1.7.- Incorporación de datos para el informe fin de etapa en el programa COLEGIOS (servidor).

Se realiza desde el apartado "Documentos de Primaria->LOMCE Informe fin de etapa->Archivo para importar/exportar 6º curso", botón "Importar datos desde FTP".



Para que el informe fin de etapa tenga las calificaciones de las competencias básicas, lógicamente hay que descargarlas antes, descrito esto en el punto 1.5.