

Actividad 1 – SHAREPOINT

Crear un sitio de Sharepoint.

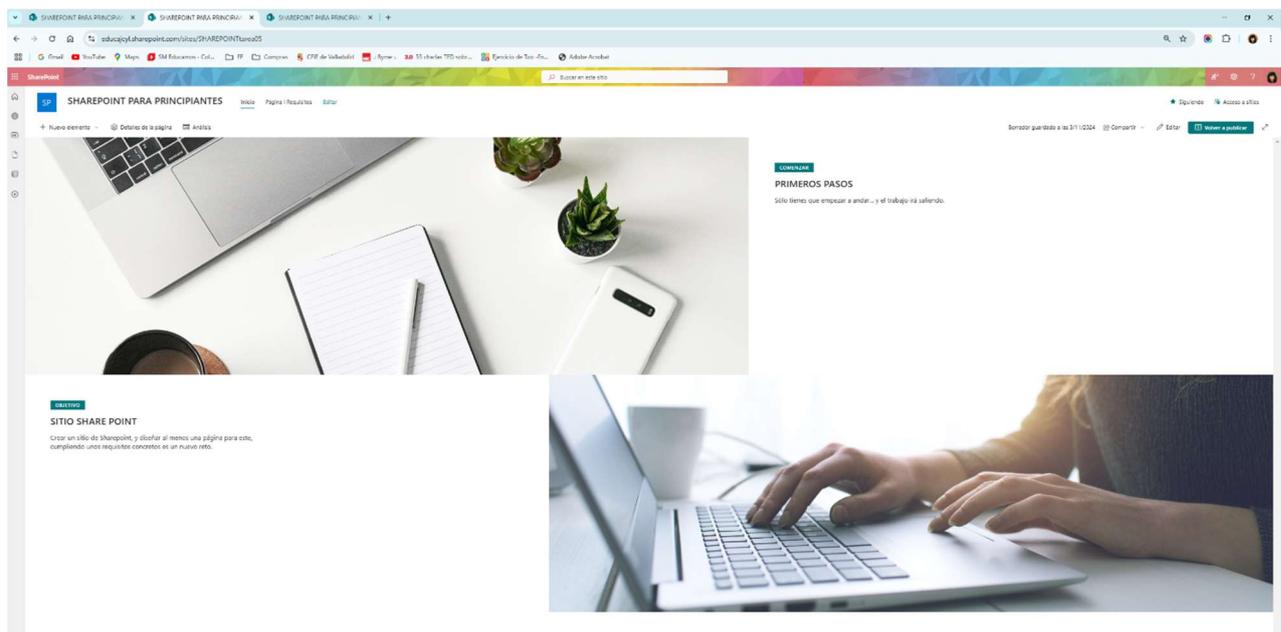
Desde la página principal de Sharepoint, en la esquina superior derecha hay una opción, que te permite *crear un sitio*.

Desde ese apartado y siguiendo los pasos, he creado el mío y lo he llamado

“Sharepoint para principiantes”

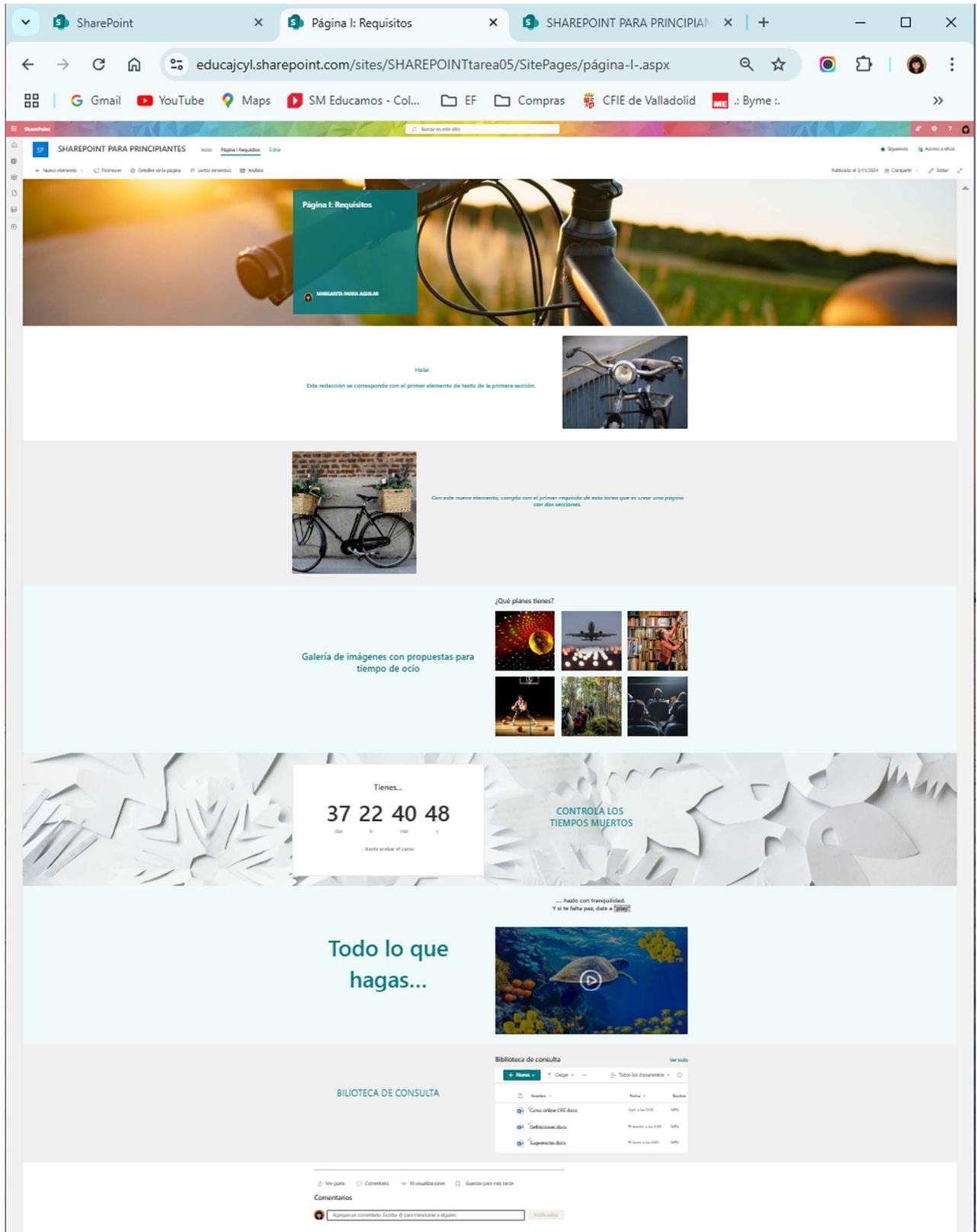
Empecé trabajando con una plantilla propuesta y después fui modificándola a mi gusto. Dos secciones fueron suficientes para entender como añadir elementos, y modificarlos.

Esta imagen corresponde a la página de inicio.



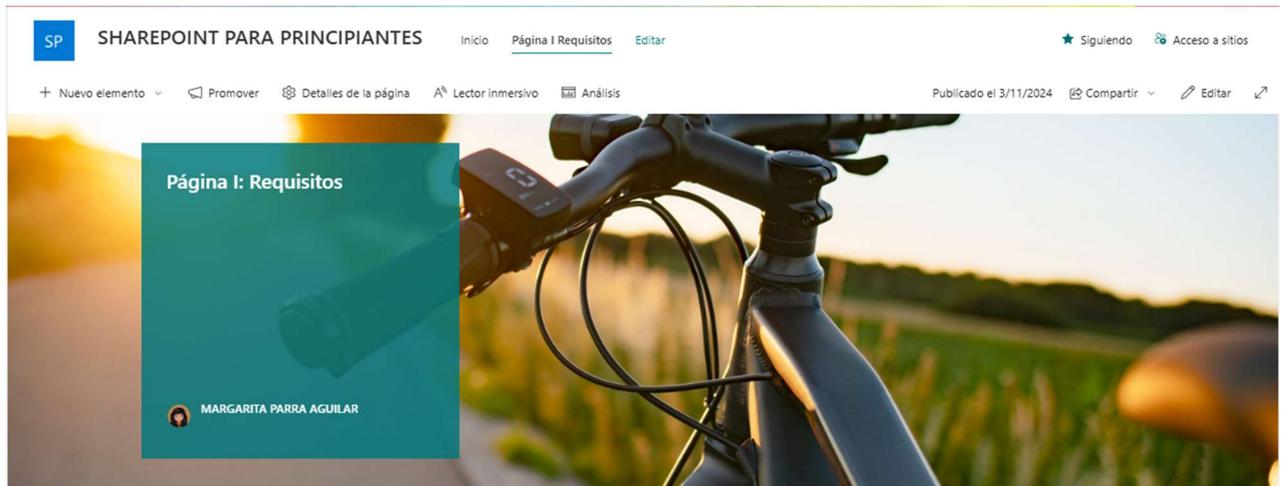
Desde el apartado “Añadir nuevo elemento” creé una página, a la que he llamado **“REQUISITOS I”**

Siguiendo la propuesta de la tarea 5 (la página debe tener al menos dos secciones, deben usarse al menos cinco elementos web diferentes cada uno de los cuales hay configurar y personalizar) he conseguido este resultado:



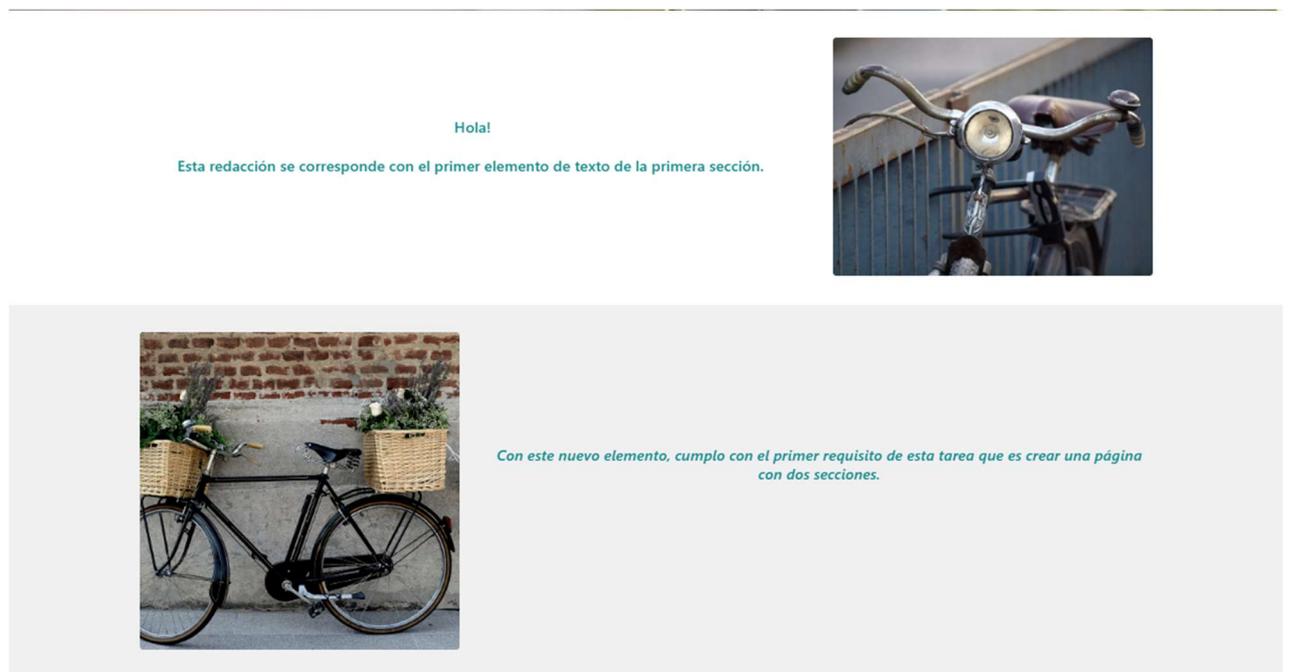
Esta página, que aparece como opción en la parte superior contiene:

1. **Una cabecera:**



El formato de la cabecera lo he cogido de una plantilla, y sólo me he limitado a cambiar el título y la imagen de fondo siguiendo los pasos que proporciona el sistema.

2. **Dos secciones:**



En la parte superior de la pantalla, a la derecha, hay una opción con un lápiz que permite “Editar” cada sección. También al final de cada una de ellas, bajo el símbolo de un “+” se pueden añadir secciones, que pueden estar configuradas divididas en espacios (de uno a cinco, según el gusto). Yo he añadido dos espacios a cada sección.

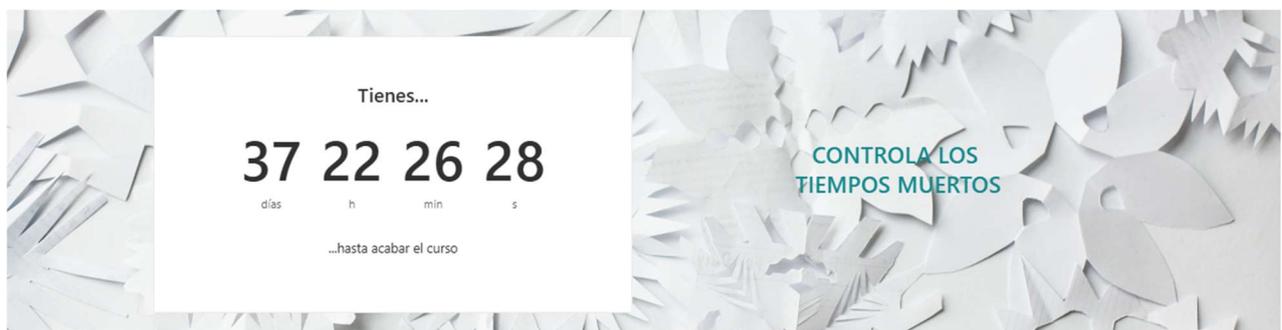
3. Galería de imágenes:



Esta sección tiene dos apartados, uno, en el que sólo hay un texto a modo de titular que explica en qué consiste, y a la derecha, he añadido la galería de imágenes, relacionada con momentos de ocio.

4. Cuenta atrás

Al igual que en las secciones anteriores, un apartado de la sección es para un título o idea principal, y el segundo para añadir el elemento, que en este caso es un cronómetro que muestra el tiempo que queda para que se acabe el curso.



5. Video

En esta sección, el añadido un video de YouTube con un enlace a imágenes y música relajante.



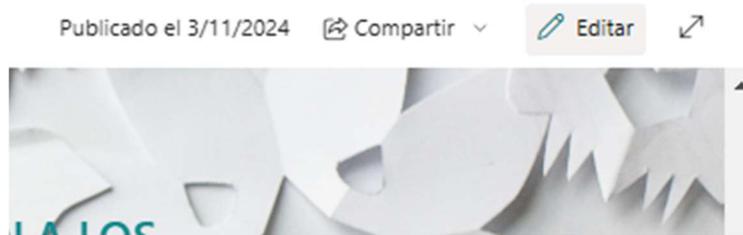
6. Biblioteca de consulta

Desde el apartado “nuevo elemento” he creado una “biblioteca de consulta”. He añadido documentos, y apartados al listado a conveniencia desde los lugares indicados para ello. Después, he agregado el elemento “biblioteca” a la sección, con el nombre “Biblioteca de consulta”



ANEXO CON EXPLICACIONES:

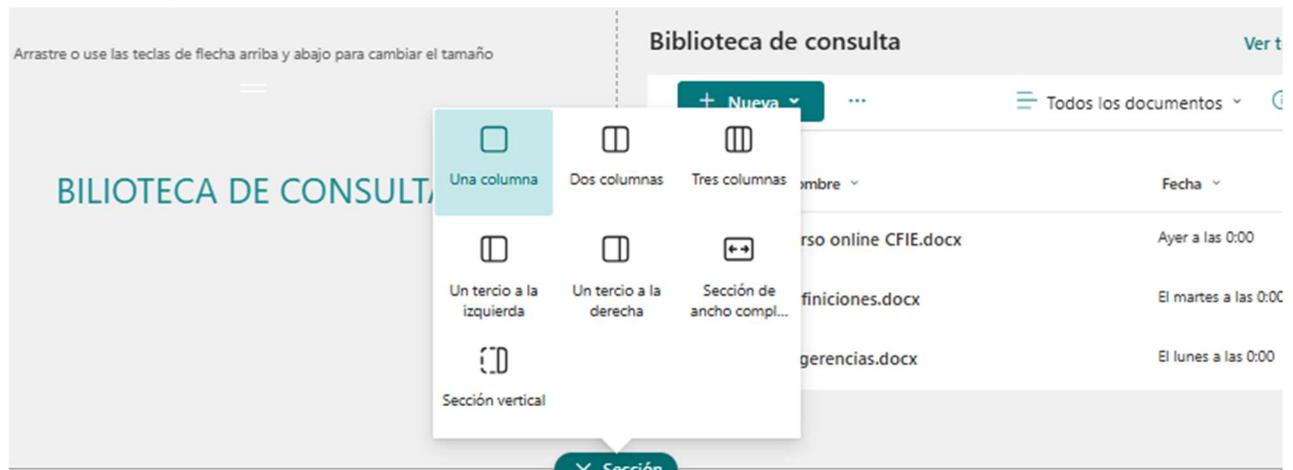
Editar:



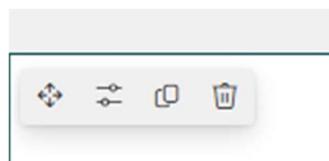
Agregar sección:



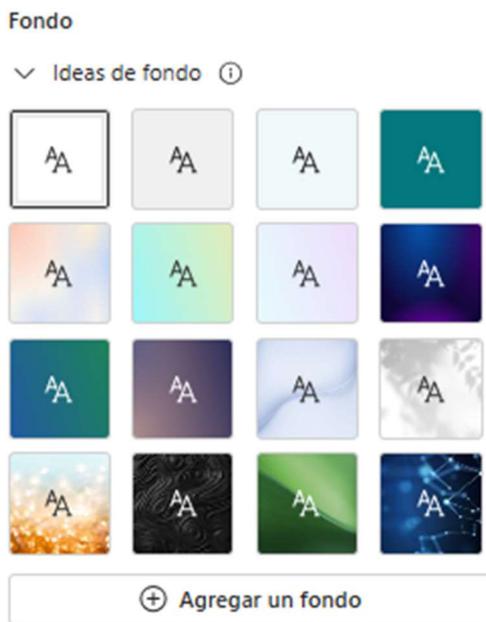
Columnas para la sección



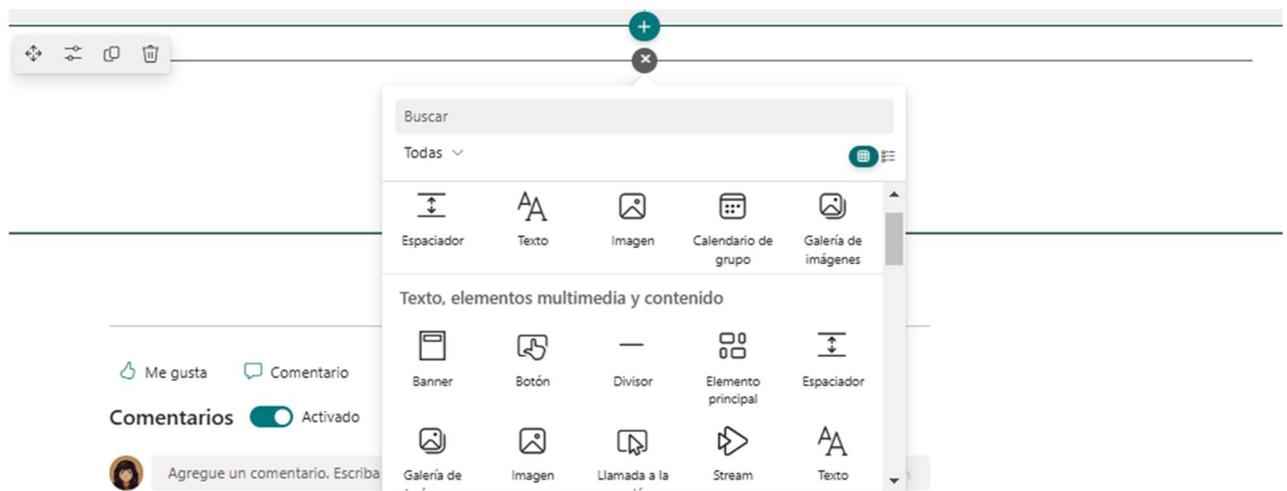
Cuadro de referencia para empezar a customizar



Desde el segundo icono, se elige y se cambia el diseño en columnas y se le añade un fondo. Cambiar el color de fondo permite que las secciones se diferencien mejor. Yo he elegido colores claros, excepto en el reloj, en donde he probado a añadir una imagen.



Dentro de cada sección, acercando el cursor al medio, aparece un “más” para agregar elementos de texto, multimedia, contenido...



Cada edición tiene su propia barra, para caracterizar el espacio cambiando colores, tamaños, espaciados, etc.

