

2012

Crear presentaciones con PREZI

Manual de creación y manejo de la HERRAMIENTA WEB 2.0 PREZI.

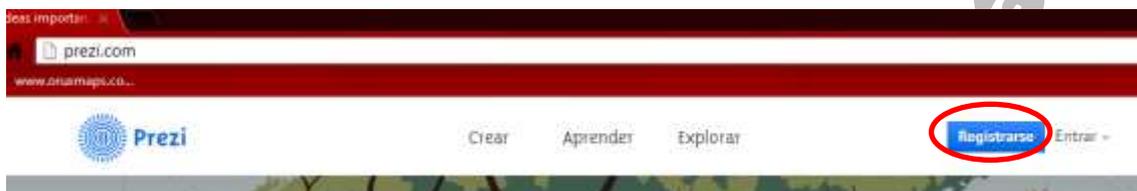


Crear una presentación con PREZI

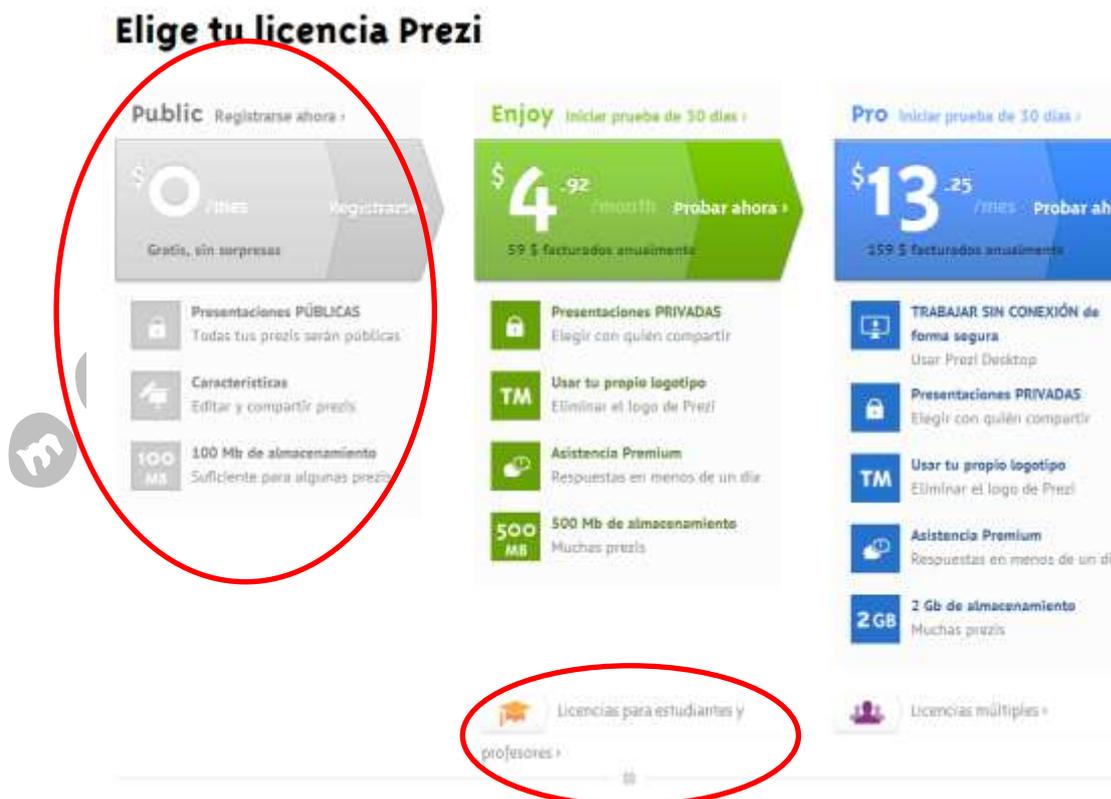
PREZI es una herramienta WEB 2.0 que permite hacer presentaciones creativas sencillas que podemos compartirla por la Red o incrustarlas en una pagina Web, blog, Aula Virtual, ... Dando a su naturaleza web 2.0 , la creación es meramente online, y se precisará conexión a Internet. En las **Versiones de Pago** se puede trabajar fuera de línea e instalar Prezi en el propio ordenador.

1. ¿Cómo crear una cuenta en Prezi?

Para crear una cuenta en Prezi primero accedemos a la web www.prezi.com. Cargada ésta pinchamos en **Regístrate**.



En la página que carga se nos muestra las opciones de registro. Como maestros o profesores tenemos dos opciones, la **Public** (Gratis y con sólo posibilidad de hacer presentaciones publicas) o la de **Licencias para estudiantes y profesores** (Gratis, con la opción de presentaciones privadas y más espacio de almacenamiento; pero supeditada a una cuenta de correo de una institución educativa).

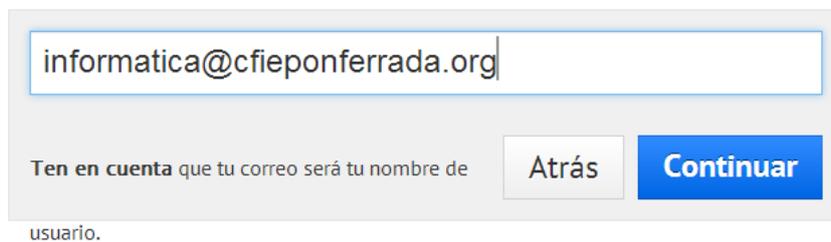


Si elegimos la opción **Public** solo nos hará falta nombre, apellidos, dirección de correo (que esta será nuestro nombre de usuario en Prezi) y contraseña; posteriormente ir a nuestro correo y activar la cuenta desde el enlace que nos manda el sistema. Pero si elegimos **Licencias para estudiantes y profesores** tendremos que seguir estos pasos.

- Seleccionar el tipo **Enjoy Edu** (si queremos que sea gratuita)
- Poner una dirección de correo claramente de una **institución educativa**. Valdría perfectamente la que tenemos todos de la junta (@educa.jcyl.es)

Comprobación estudiante/profesor

Indica tu dirección de correo electrónico. Si deseas registrarte para tener una cuenta educativa, tendrás que usar una dirección de correo electrónico que pertenezca claramente a una institución educativa.

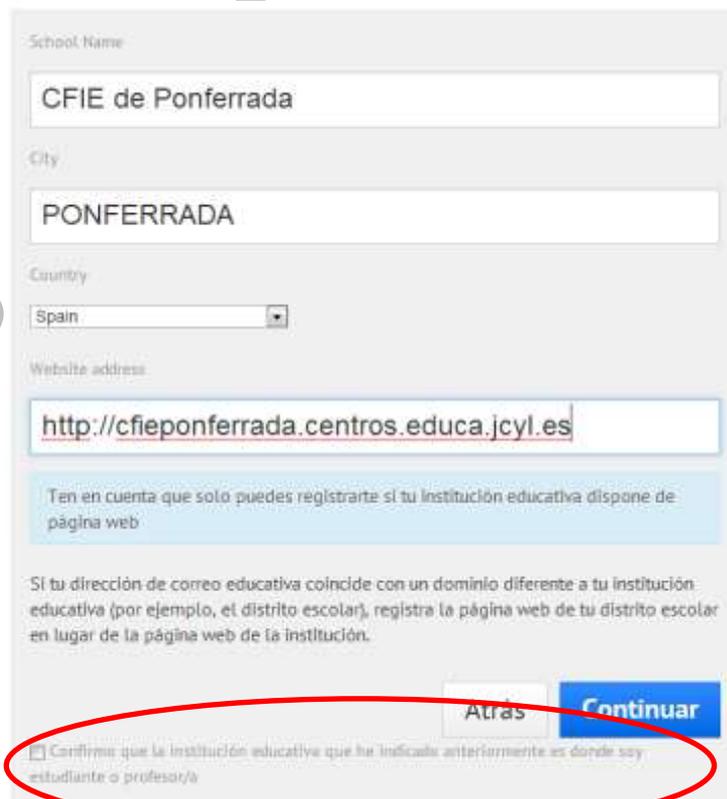


informatica@cfieponferrada.org

Ten en cuenta que tu correo será tu nombre de usuario.

Atrás Continuar

- Rellenar el formulario referido a los Datos del centro educativo. Antes de pulsar en continuar activar la casilla **Confirma que la institución educativa que he indicado es donde soy estudiante o profesor/a**



School Name
CFIE de Ponferrada

City
PONFERRADA

Country
Spain

Website address
http://cfieponferrada.centros.educa.jcyl.es

Ten en cuenta que solo puedes registrarte si tu institución educativa dispone de página web

Si tu dirección de correo educativa coincide con un dominio diferente a tu institución educativa (por ejemplo, el distrito escolar), registra la página web de tu distrito escolar en lugar de la página web de la institución.

Atrás Continuar

Confirma que la institución educativa que he indicado anteriormente es donde soy estudiante o profesor/a

- A continuación el sistema te manda un email a la cuenta de correo educativa que hemos adjuntado. Por tanto, iremos a esa cuenta y abriremos ese correo y copiaremos el enlace de activación que nos han mandado en el navegador y pulsamos **intro**.
- Hecho lo anterior nos cargará una página dónde rellenaremos nuestro Nombre y Apellidos, y pondremos la contraseña a utilizar. Activo la casilla de **Acepto las condiciones de uso** y pulso **Regístrate**.

Registrarse en Prezi
Has elegido "EDU Enjoy subscription" por 0 \$/año

Tu info personal

Javier Fernández Álvarez

informatica@cfieponferrada.org

Contraseña

Introducir contraseña de nuevo

Regístrate Acepto las condiciones de uso.

2. Iniciar sesión en Prezi

Para iniciar sesión en Prezi (ya estando previamente dado de alta) hacemos clic en el botón de **Entrar**. En la página que carga, introducimos como **Usuario** la dirección de correo electrónico con el que nos hemos registrado en Prezi; y pondremos la **Contraseña** que hubiésemos puesto en el registro. Hecho esto pulsamos **Iniciar sesión**.

Prezi

Crear Aprender Explorar

Regístrate **Entrar**

Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

Iniciar sesión [¿Olvidaste tu contraseña? >](#)

Entrar con 1 clic

f Entrar con Facebook

¿Nuevo con Prezi?

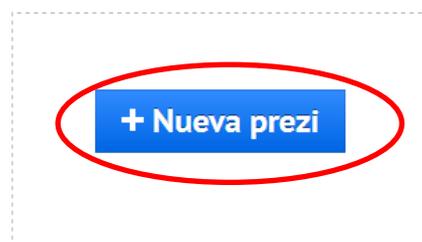
- Crea prezis en línea
- Comienza con 100 Mb de almacenamiento en la nube
- Presenta con o sin conexión
- App para iPad gratis

Después de “loguearse” accedemos a nuestra cuenta, donde se mostrará posteriormente las presentaciones que tengamos hechas, además del botón de crear **Nueva Prezi**.

Para poder crear pulsamos en **Nueva Prezi**.

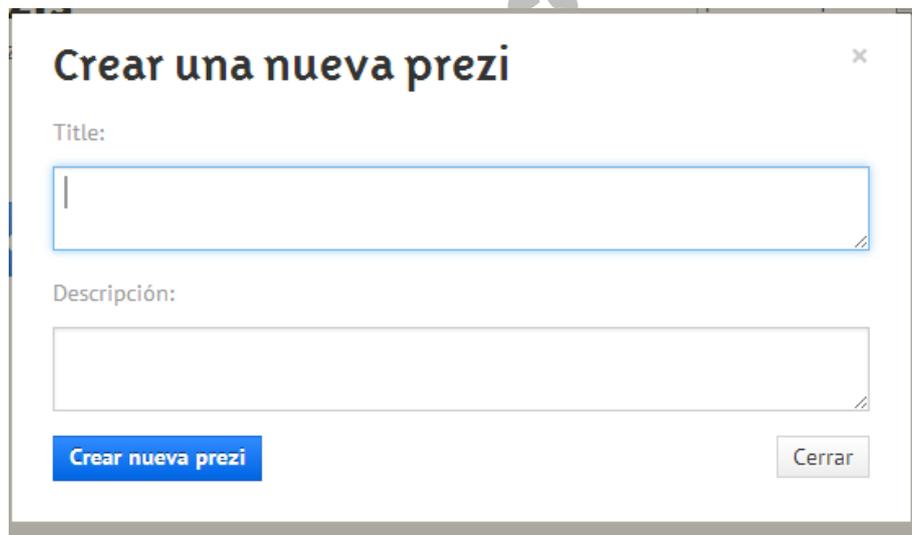
Tienes o prezis

¡Hola, Javier Fernández Álvarez! [Personalizar tu perfil público >](#)



3. Crear una Presentación Prezi

Pulsado el botón de **Nueva prezi** aparece una ventana para introducir el título de la presentación (requisito obligatorio) y la descripción de la presentación (no es obligatorio).

A screenshot of a dialog box titled "Crear una nueva prezi". It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two input fields: "Title:" and "Descripción:". The "Title:" field is a single-line text box, and the "Descripción:" field is a multi-line text box. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Crear nueva prezi" (blue) and "Cerrar" (grey).

Rellenado el formulario, pulsamos **Crear nueva prezi**. A continuación se empieza a ejecutar el programa de edición de Prezi.



Licensed for educational use only

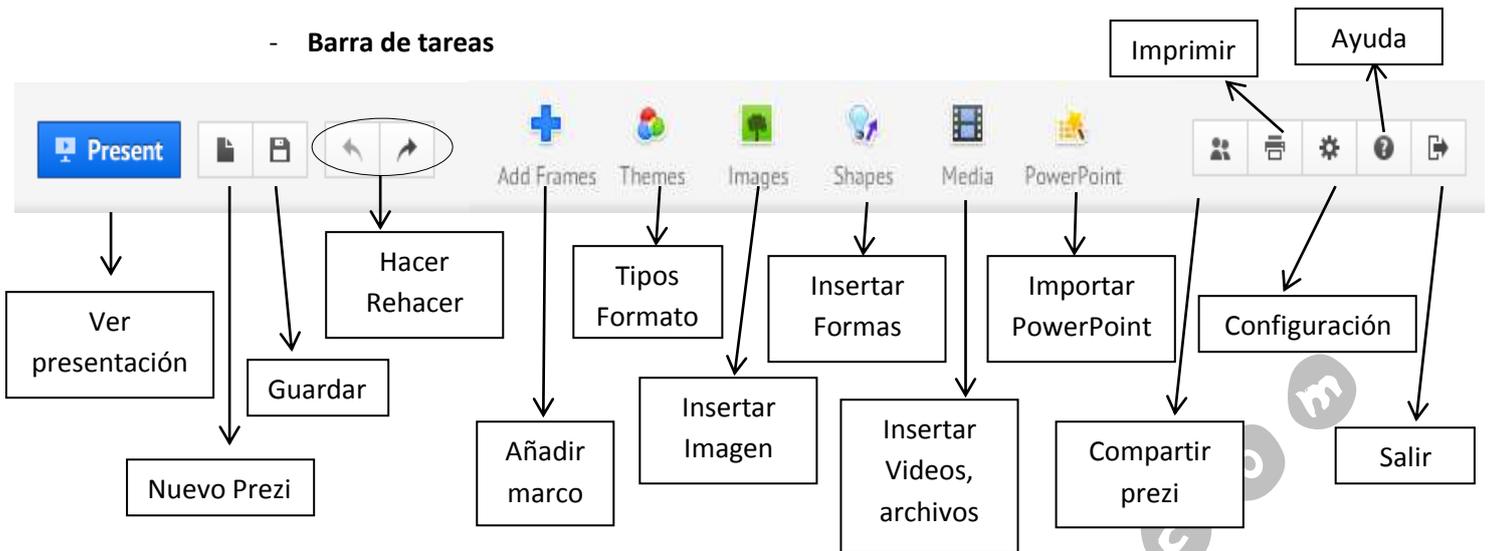
Cargado la aplicación de edición, primero tenemos que seleccionar la plantilla para crear la presentación. Existen varios modelos predefinidos. Elegimos el que se nos adapte o guste, o sino cogemos la primera y la editamos a nuestro gusto.

Realizado el paso anterior se visualiza el editor web de la aplicación.

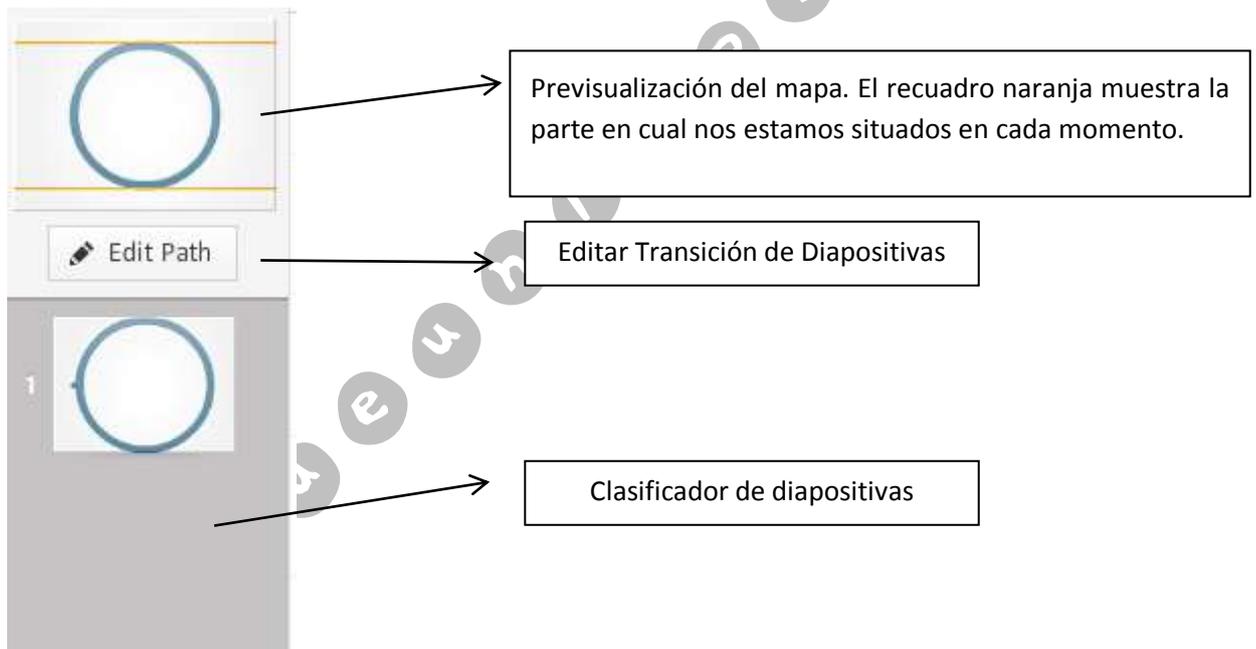


En el editor se distinguen 3 zonas bien diferenciadas:

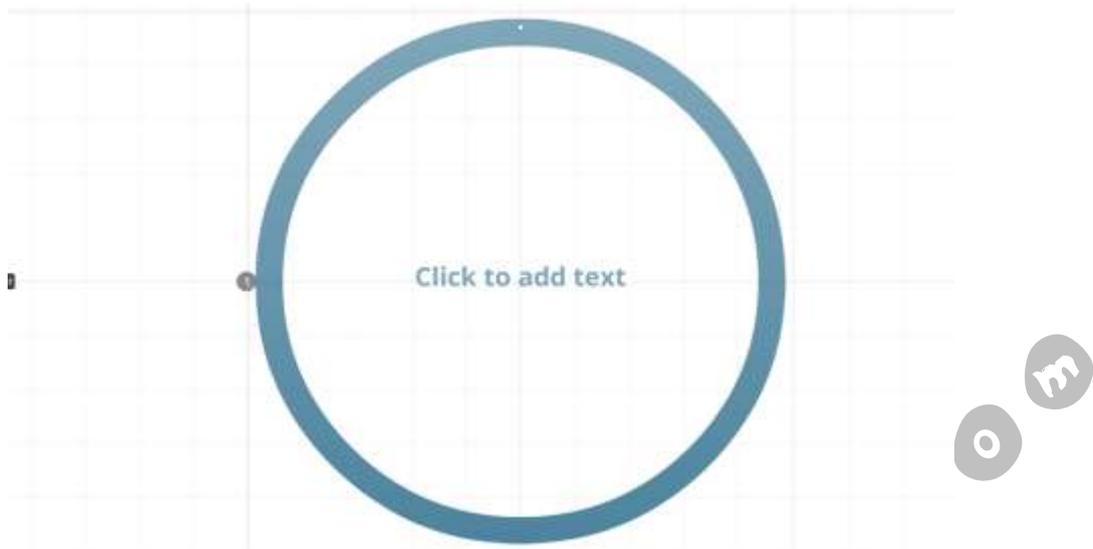
- **Barra de tareas**



- **Panel de diapositivas:**

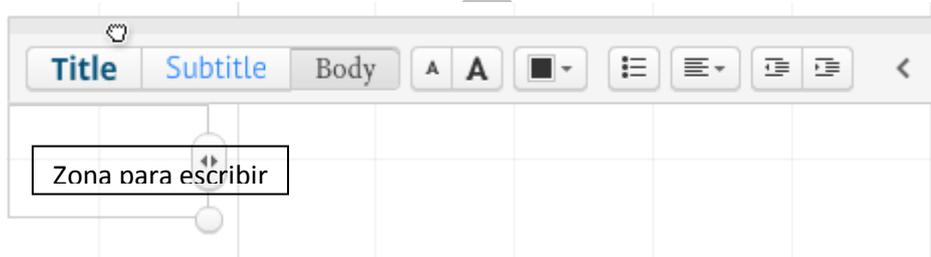


- **Área de trabajo:** zona principal donde vamos a trabajar.



3.1. Insertar Texto

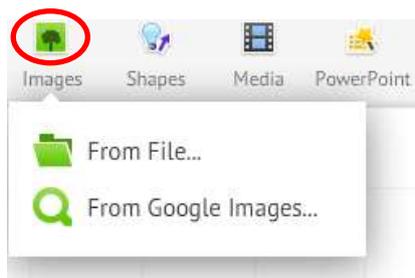
Para insertar texto sólo tendremos que hacer clic en cualquier zona del área de trabajo. A continuación, nos aparecerá un recuadro donde escribiremos aquello que deseemos, además de las distintas opciones de formato (condicionadas éstas a la plantilla elegida).



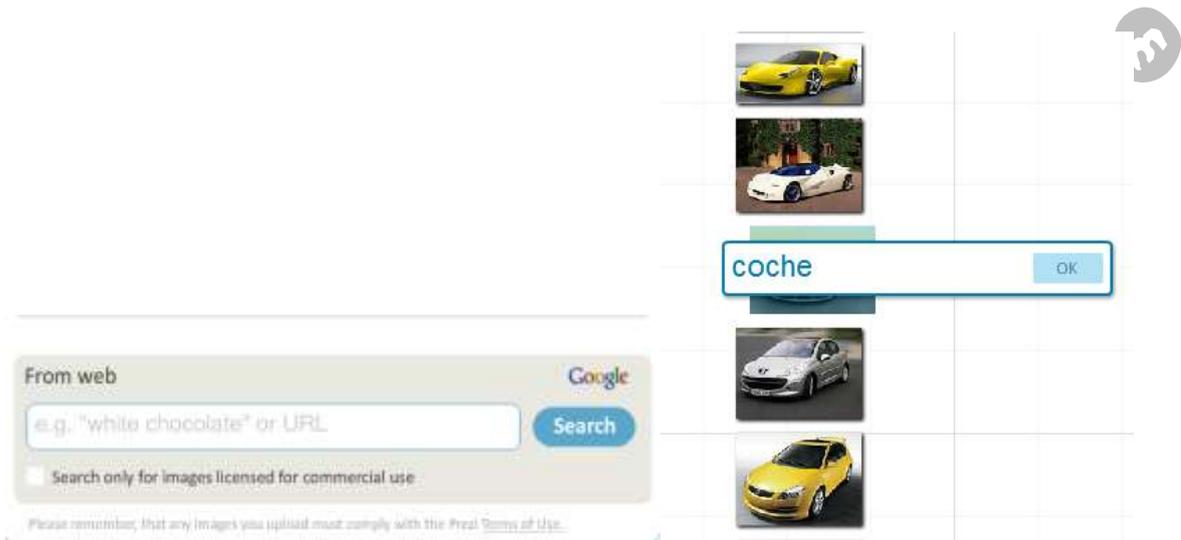
Para editar un texto ya escrito habría que hacer doble "clic" sobre el mismo.

3.2. Insertar imagen

Primero vamos al botón . A continuación seleccionamos lo que más nos convenga.

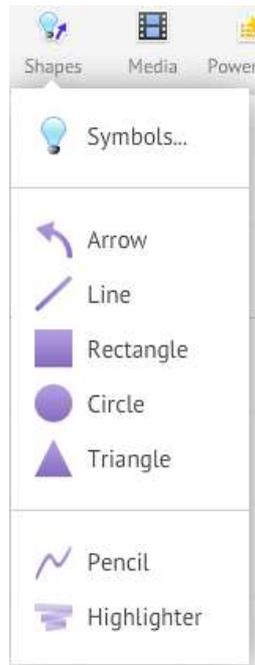


- Desde archivo (**From File...**): Para insertar una imagen guardada en nuestro ordenador. Si seleccionamos esta opción se abre una ventana para buscar el o los archivos de imagen a importar.
- **From Google Images**: al escoger esta opción nos carga una pantalla donde tenemos la opción de buscar la imagen con el buscador de Google o pegar la **URL** (dirección web de la imagen) si la conocemos. Si usamos el buscador, sólo tendríamos que poner el término a buscar y seleccionar la imagen que queramos y pulsar **ok**.



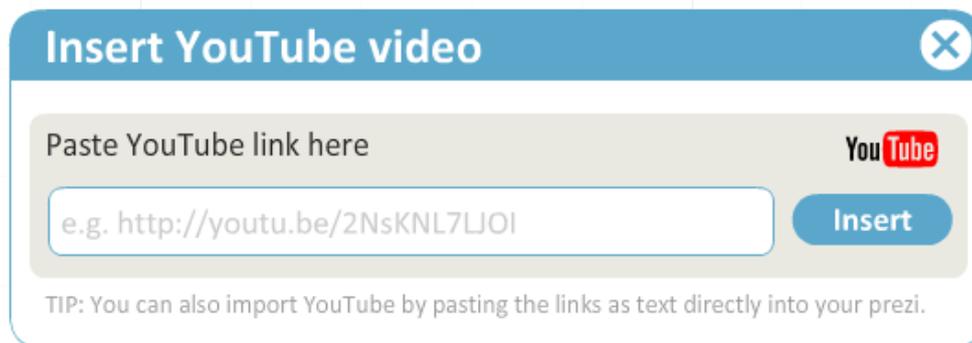
3.3. Insertar Formas

Para ello hacemos clic en  y elegimos aquella que necesitamos. Después hacemos “clic” en la zona del escenario de trabajo donde queramos y manteniendo presionado el botón principal del ratón arrastramos hasta que tengamos el tamaño de forma que deseamos.



3.4. Insertar vídeos, PDF, animaciones

Primero vamos al botón . Si queremos insertar un vídeo, o un PDF o una animación que tengamos en nuestro ordenador seleccionamos la opción **From File...**; pero si nuestra elección es un vídeo alojado en Youtube escogeremos **From Youtube** (Ojo, previamente deberíamos tener copiado el link del vídeo en la página oficial de Youtube, puesto que desde aquí no hay manera de acceder a su buscador como pasaba en la imágenes).

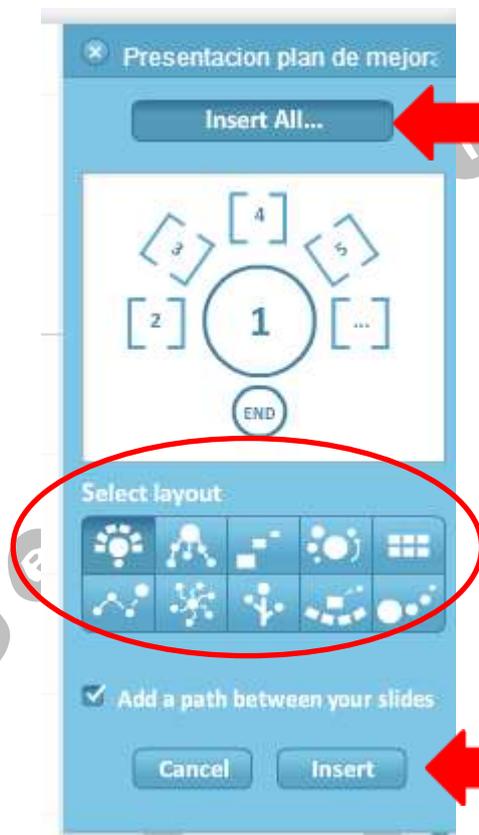


3.5. PowerPoint en Pezi

Si queremos importar a Prezi un PowerPoint sólo nos hará falta pinchar en  y buscar su ubicación en nuestro ordenador. A continuación el la parte de la derecha del Área de trabajo nos aparecen todas las diapositivas (Ojo, pierden el fondo y propiedades de animación que tenían asignadas en el PowerPoint, sólo importa los elementos de las diapositivas), y se nos da la opción de importar una a una (arrastrándola al espacio de trabajo y confirmando su importación).

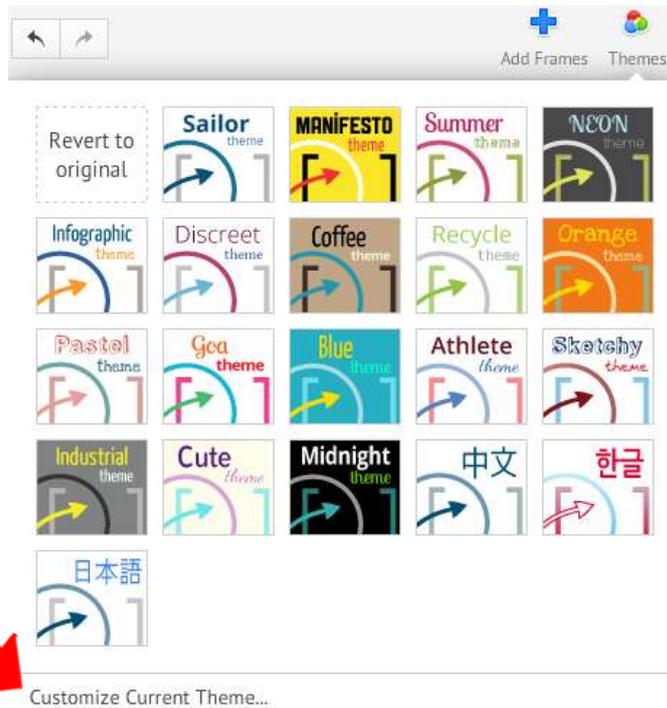


O todas a la vez pulsando **Insert All** y seleccionando el esquema de la presentación en **Select Layout** y pulsando **Insert**



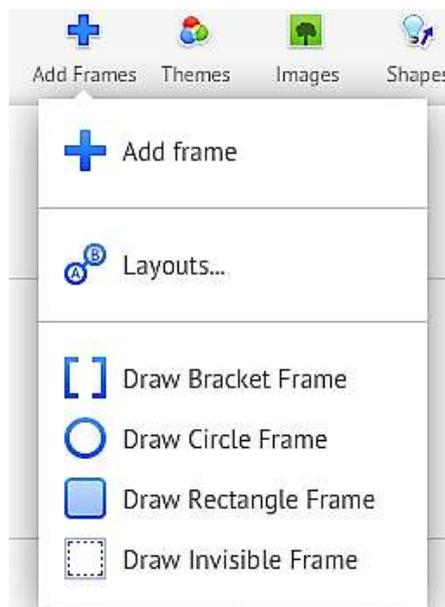
3.6. Cambiar Formatos en la Plantilla del Prezi

Pulsamos en  y a continuación seleccionamos la combinación que más nos interese en relación al modelo del plantilla que elegimos en el momento de iniciar una nueva presentación Prezi. Si quisiéramos editar los estilos manualmente, tendríamos que hacer clic en **Customize Current Theme...** Aquí podremos cambiar los colores y tipo de letra, además de insertar un logo a nuestra presentación o una imagen de fondo.



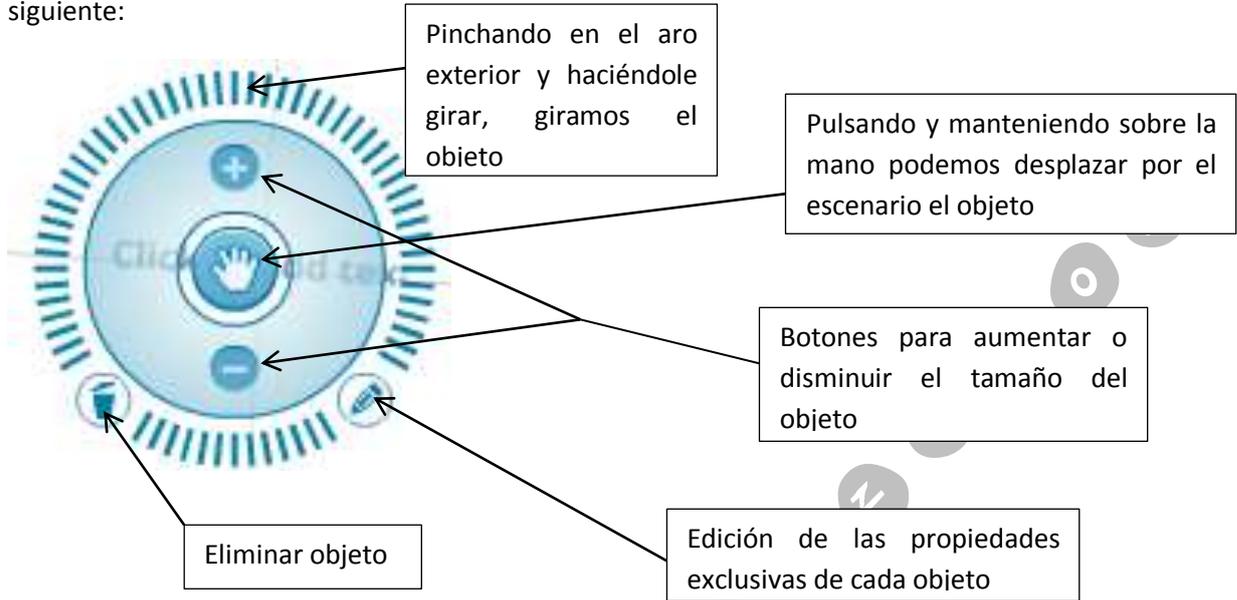
3.7. Anadir un Diapositiva o Fotograma

En Prezi se interpreta a cada diapositiva como un fotograma. Para insértalo sólo bastará con ir  y seleccionar **Add Frame**. Esta sería la forma sencilla, y todo lo que pongamos ahí estará dentro de una diapositiva. Pero además se nos da la opción de insertar tipo de Frames de diferentes formas. Sólo tendríamos que seleccionar una de las opciones que se nos dan y arrastrar por la pantalla para dibujarlos. Ten en cuenta, que todo lo que coloques dentro de los **Frame** será enfocado en una diapositiva, por lo que se pueden ir colocando unos dentro de otros para que hagan **zoom** en las zonas que nosotros queramos.

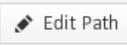


3.8. Modificar los elementos de la presentación

Los elementos de la presentación son las imágenes, los vídeos, los textos, las formas, o los Frame, por tanto cada vez que pulsemos sobre uno de los mencionados nos aparecerá lo siguiente:



3.9. Definir la transición de la animación

Para definir el paso de las diapositivas de sólo tendremos que ir a la columna del lateral izquierdo y pulsar en el botón . De esta manera podremos prezi en modo edición de la transición de la presentación. A continuación deberemos ir picando en el objeto (texto, imagen, vídeo o frame) que queramos que se visualice en la siguiente diapositiva. Es decir, marcar el camino a seguir en el plano dibujado.



Cada vez que hagamos clic en un objeto se creará una diapositiva nueva. Si quisiésemos cambiar el orden de las mismas, sólo haría falta picar sobre una y arrastrarla al lugar que deseásemos.

3.10. Animar los objetos

Pezi sólo permite como animación de objetos la aparición progresiva de los mismos. Para añadir este efecto debemos estar en **Edit Path** (apartado anterior) y pulsar encima de una de las diapositivas y hace "clic" sobre la **estrellita blanca** junto al número de diapositiva.



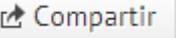
A continuación se nos abre la ventana de editar animación. En ella pulsamos sobre el objeto que queremos que aparezca progresivamente, y por último pulsamos el botón **Done**. Si quisiésemos anular esa animación pulsaríamos **Reset**.



4. Compartir una presentación Prezi

Lo primero que tenemos que hacer es salir del editor de Prezi, puesto que esto se hace desde el escritorio personal de cada usuario de Prezi. Para cerrar el editor de Prezi basta con pulsar el botón . Al hacerlo los cambios se guardan y se pasa a la vista de propiedades de la presentación.

Desde esta página podemos ver la presentación, además de poder compartirla, descargarla, crear una copia, volver a la vista de edición de la misma, cambiar el estado de la misma (privado o público) o eliminarla.

Para compartir, vamos al botón . Se nos despliega un recuadro con varias opciones:



- **Visualizar:** se no muestra el enlace para poder **ver la presentación** en línea, el cual podemos enviar por correo electrónico a los usuarios que queramos que vea la presentación o copiar el enlace para usarlo en una plataforma educativa, web, blog, etc.
- **Editar:** nos da el enlace para poder editar la presentación. Si este es mandado o publicado, el usuario que lo reciba puede editar esa presentación conjuntamente con su propietario.
- **Incrustar:** nos da el código embed para poder incrustar nuestro pezi y verlo dentro de una web, blog, plataforma educativa,... Tiene dos opciones de incrustar: podemos hacer que el usuario pueda modificar la duración del prezi (**Permitir recortar y ampliar libremente**); o que sólo pueda verla como la hemos diseñado (**Limitar la navegación solo a avanzar o retroceder**). Los valores de **Ancho** y **Alto** pueden modificarse, y serán los que determinen el tamaño de visualización en donde lo incrustemos.



Tanto en la opción de **Visualizar** como en la de **Editar**, se nos da la opción de enviar desde prezi el enlace por correo electrónico sin tener que usar nuestra cuenta de correo. Para ello hacemos “clic” en correo.



Pulsado en **Correo**, aparecen los campos de formulario para poner la dirección de correo (campo obligatorio), nota personal (si queremos). Rellenados los mismos pulsamos enviar.

