### CURSO INICIACIÓN FUNCIÓN DOCENTE

#### **INTRODUCCIÓN:**

- Programación y evaluación
- Evaluación por competencias
- Tutoría y familias
- Detección acoso escolar
- Detección precoz de dificultades
- Legislación educativa
- Metodologías activas: Proyectos y aprendizaje cooperativo
- Integración didáctica de las TIC
- Inclusión y mesa redonda

#### ¿Y CÓMO LO ORGANIZAMOS EN EL DÍA A DÍA?

- Comunidad Educativa y agentes del entorno:
  - \* Alumnos
  - \* Profesores
  - \* Familias
  - \* Inspección Educativa
  - \* Instituciones: Ayuntamiento...
  - \* Entorno: Fundaciones...

#### CINCO PREMISAS IMPORTANTES:

- Gestión de las emociones

ESCUCHA...MUCHA ESCUCHA

- \* Compañeros
- \* Alumnos
- \* Padres
- Rentabilidad del tiempo: equipos coordinados, reparto de tareas
- Formación del profesorado dentro y fuera del Centro.
- Eficiencia: qué se nos da hacer bien, qué podemos aportar a los demás: "café – solución"
- Dar respuesta a las demandas de la DP o Consejería

#### PROFESORADO Y ORGANIZACIÓN:

- \* Tutoría
- \* Especialidad
- \* Coordinación de internivel
- \* Coordinación de planes
- \* CCP
- \* Claustro
- \* Consejo Escolar

#### **RESPONSABLES DE CENTRO:**

- Coordinadores de internivel
- Coordinador de convivencia y responsable de experiencia de calidad
- Coordinador de TICA
- Coordinador de biblioteca
- Coordinador de PFC y de seminario

#### PAPEL Y LABOR DEL TUTOR O ESPECIALISTA:

- Gestionar emociones de nuestros alumnos: mejorar rendimiento académico: Actividades equipo de convivencia
- Formar parte del internivel correspondiente y trabajar sobre los asuntos trabados en CCP
- Elaborar PD
- Evaluación por competencias
- Revisión expedientes alumnos y necesidades médicas
- Elaborar los planes de refuerzo y /o ACS respondiendo a los diferentes niveles de aprendizaje
- Organizar y coordinar el plan de acción tutorial, de acogida y de acción tutorial con las familias recogiendo información de los diferentes especialistas

#### **CCP E INTERNIVELES**

- \* CCP ¿Quiénes la forman?
- Director
- Jefe de estudios
- Orientador
- Coordinadores de internivel
- Coordinador de convivencia
- Coordinadores de diferentes planes o experiencias de calidad
- \* **INTERNIVELES:** Coordinadores de internivel, tutores y especialistas adscritos a dicho internivel

#### COORDINACIÓN CCP:

- Reunión mensual a excepción de septiembre y junio.
- \* Tema de trabajo:
- Planificación y revisión PGA: participación en programas de centro
- Revisión Memoria
- Revisión y actualización de los compromisos de mejora de centro, de internivel y de especialistas.

- Revisión y actualización de los diferentes planes de centro adecuados a la normativa vigente.
- Revisión y actualización de la Programaciones Didácticas
- Elaboración de los planes de refuerzo, ACS
- Programación de actividades extraescolares

- Planificación de experiencias de calidad: Catálogo de servicios y compromisos de calidad, plan de apoyo TICA, experiencias plurianuales de calidad, planes de refuerzo, Programa para la mejora del éxito educativo
- Formación en centro, modelo de Autoevaluación de centro y Proyecto de Autonomía

- Evaluación por competencias y rúbricas (ver excell)
- Elección de materiales, recursos y libros de texto acordes con el PEC
- Revisión de inventarios
- Ejes de trabajo: Semana del libro, semana cultural, carnaval...
- \* **INTERNIVELES**: Trabajo de CCP (2 o 3 sesiones al mes y hora de coordinación por la tarde)

#### \* CLAUSTRO:

- Al menos uno por trimestre y siempre y cuando sea necesario aprobar o informar de temas pedagógicos y organizativos de centro (PGA, Memoria, Planes de Centro, Formación, Gestión Económica, plan de refuerzo, talleres de la tarde impartidos pro profesores...)

#### \* CONSEJO ESCOLAR:

- Al menos uno por trimestre: informar PGA, Memoria, jornada continua, gestión económica (mes de enero), visto bueno de becas de comedor propuestas por equipo directivo.
- Comisión económica, de convivencia, de comedor, responsable de igualdad de oportunidades.
- Renovación de sectores
- Número de componentes del mismo: en función del número de unidades del centro.

#### **PADRES**

- Representación en el Consejo Escolar
- AMPA

#### **FAMILIAS**

- Coordinación mediante tutorías individuales y reuniones colectivas
- Comunicación mediante web y bitácora de Centro, mediante aula virtual, agenda del alumnos, tablón del centro y Aplicación Dinantia.
- Participación Consejo Escolar.

#### AMPA:

- Coordinación y colaboración en actividades complementarias de centro (excursiones, actividades navideñas, carnaval, semana cultural...), participación en la organización y clasificación de la plataforma RELEO.
- Participación Consejo Escolar.

### **EQUIPO DIRECTIVO:**

 OBSERVAR – ESCUCHAR - MEDIAR-DIALOGAR – ORGANIZAR – TRABAJO EN EQUIPO – ÍMPLICACIÓN – CREER EN LO QUE HACES

- Enlace con familias, profesores, alumnos, instituciones, inspección, áreas de programas educativos
- Velar por el cumplimiento de todo lo anterior
- Supervisar todo lo anterior
- Coordinar y liderar la diferentes reuniones ( CCP, Claustro , Consejo Escolar, reuniones internivelares...)
- Elaboración de horarios profesorado y personal laboral, listados, partes de faltas del profesorado, partes de absentismo del alumnado, gestión económica del centro, estadística.

- Control del programa COLEGIOS, GECE y ATDI.
- Cumplimentar aplicación de Convivencia, estadística y ALGR (plantilla, alumno y grupos)
- Determinar la plantilla de profesorado para le curso próximo.
- Coordinar los diferentes servicios del centro: comedor, transporte, madrugadores, Releo, becas de libros, becas de comedor, becas tablet, becas transporte, becas madrugadores, admisión y baja de alumnado

- Atención a padres, profesores, alumnos, inspección educativa, áreas de programas educativos
- Coordinar PRACTICUM UBU
- Coordinación con AMPA
- Informar de todas las novedades legislativas
- Programar visita centros para familias de alumnos de nueva admisión
- Actualización web de centro tablón Dinantia
- Planing semanal de trabajo
- Informar novedades página EDUCA
- COORDINACIÓN CON SERVICIOS SOCIALES

-

#### \* MES DE JUNIO:

- Calendario de reuniones curso próximo:
  - \* Reuniones CCP
  - \* Reuniones internivel
  - \* Reuniones colectivas familias
  - \* Reuniones evaluación
  - \* Calendario turnos de recreo y turnos de juego
  - \* Elección de material y libros de texto
  - \* Formación del profesorado
  - \* Posibles coordinaciones curso próximo

### TODO CENTRO DEBE TENER LOS SIGUIENTES PLANES Y QUE DEBEN FORMAR PARTE DE LA PGA:

- Plan de lectura y escritura
- Plan de evacuación
- PAT: Plan de acción tutorial
- PAD: Plan de atención a la diversidad
- Plan de Acogida
- Plan de integración de la TICA: Solicitud del nivel de reconocimiento TIC por parte de la Junta de Castilla y León.
- Plan de convivencia
- Formación CFIE
- Experiencias de calidad \*\*\*
- Modificación actividades jornada continua \*\*\*\*
- Plan de refuerzo: en 4º: para centro con evaluación negativa en 3º de EPO \*\*\*

- \* FORMACIÓN DEL PROFESORADO CFIE:
- Seminarios / Intercentros
- Grupos de trabajo
- PIE
- PFC
- ...
- \* FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN CENTRO:
- Detección de necesidades al finalizar el curso
- Elevar la propuesta al asesor de referencia
- Aprobar en Claustro e informar Consejo Escolar

### \*COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Clasificación de los expedientes por carpetas de colores: PT, AL, Compensatoria, RE
- Coordinar reuniones iniciales y finales con las familias, AL+PT+ COMP+ Tutor+ Orientador
- Establecer una hora de coordinación de equipos (AL+ PT+ Compensatoria+ Orientador) con tutores

- Elaboración de ACS del tutor en colaboración con PT, Orientación. Valoraciones trimestrales
- Revisión ATDI: Modifica director, valida inspección (dictamen de escolarización en carpetas de alumnos)
- Detección temprana de necesidades: Hora de estimulación del lenguaje por parte de AL en infantil (si hay horario)
- Charlas Orientadora (bajo petición, temas de interés para padres o profesores)

#### \* PLANES DE REFUERZO

- Todos los cursos tienen entre una y dos horas de refuerzo educativo en lengua y matemáticas y un taller de matemáticas
- Plan de refuerzo de 4º: derivado de los resultados de la evaluación individualizada de 3º
- \* PRUEBAS DE 3º Y 6º : No tienen efectos académicos

### ¿CÓMO NOS ORGANIZAMOS?

- 25 horas lectivas incluyendo recreo.
- 5 horas de exclusiva:
  - \* martes y jueves entramos a las 08:30
  - \* martes: reuniones de claustro, CCP o internivel
  - \* jueves: formación de centro
- \* las tres horas restantes: una en horario de la mañana, y las otras dos por la tarde (una reuniones de tutoría con familias y otras hora para reuniones de nivel).
- \* una tarde a la semana: trabajamos: hora de nivel, hora de padres y hora de taller, que al considerarse lectivo...se da como compensación una exclusiva en horario de la mañana.

#### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS PD:**

- Ed. Ambiental
- Visita por la localidad (ayuntamiento, biblioteca, bomberos, tiendas...)
- Campaña de SKI
- Talleres de habilidades sociales
- Actividades derivadas del Plan director de la Guardia Civil
- Aula de la Naturaleza
- Talleres CEAS sobre diferente temática
- Excursiones temáticas

- ...

- \* COLABORACIÓN CON CEAS Y EQUIPOS EN RED (ver plantilla derivación)
- Talleres: encuentra tu proyecto personal

#### PARA FINALIZAR:

- \* Espacio de centro como lugar de aprendizaje, crear ambiente apropiado de aprendizaje
- \* Aulas abiertas y actividades internivelares (futuro Trabajo por proyectos globalizados, con alumnado heterogéneo, sin controles individuales y calificaciones por proyectos, sin materias individuales)

- \* Hermanamiento entre alumnos
- \* Aprendizaje cooperativo (ver PPT), proyectos e inteligencias múltiples (ver imagen y proyecto infantil), ABN
- \* Las TICA integradas en la programaciones didácticas como un recurso más.
- \* Hora de tutoría: dinámicas de convivencia basadas en el autoconocimiento para mejorar las relaciones sociales, las emociones y la empatía.
- \* VIDEO: JUICIO A LA ED. ACTUAL

### QUIEN SE ATREVA A ENSEÑAR NUNCA DEBE DEJAR DE APRENDER

JOHN COTTON DANA

