



Sway y forms

CENTRO: CRA DEL CERRATO

PONENTE: JOSÉ PASTOR DIEZ



Sway

¿Qué es Sway?

- ▶ Sway es una nueva aplicación de Microsoft Office con la que resulta más fácil crear y compartir informes interactivos, historias personales, presentaciones y más.

¿Qué puedo crear con Sway?

- ▶ Desde un informe, una presentación, un boletín, una historia personal, un álbum de fotografías o un informe.



Informes

Presentaciones

Boletines

Artículos

¿Cómo podemos acceder?

 **educacyl**
Portal de Educación

zona de **usuario**



Accesos personales

 Correo Electrónico Acceso web	 OneDrive 1 TB en la nube	 Office 365 Office 365	 Aula Virtual
 PWNO Nómina online	 REGFOR Registro de formación		

Buenas tardes

[Instalar Office](#) ▼[Iniciar nuevo](#)

Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams

Class
Notebook

Sway



Forms



Calendario



Flow



Kaizala



Stream

[Todas las
aplicaciones](#)

Crear

Ocultar plantillas ^



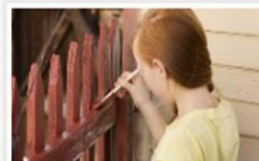
Nuevo Sway en blanco



Crear a partir de un docu...



Blog [mejorado]



Proyecto de bricolaje



Boletín



Porfolio [collage de fotos]

Más plantillas →

Recientes

Anclados



Nombre

Lo abriste por última vez

Análisis



Office 365

hace 4 min



Título de historia de vacaciones

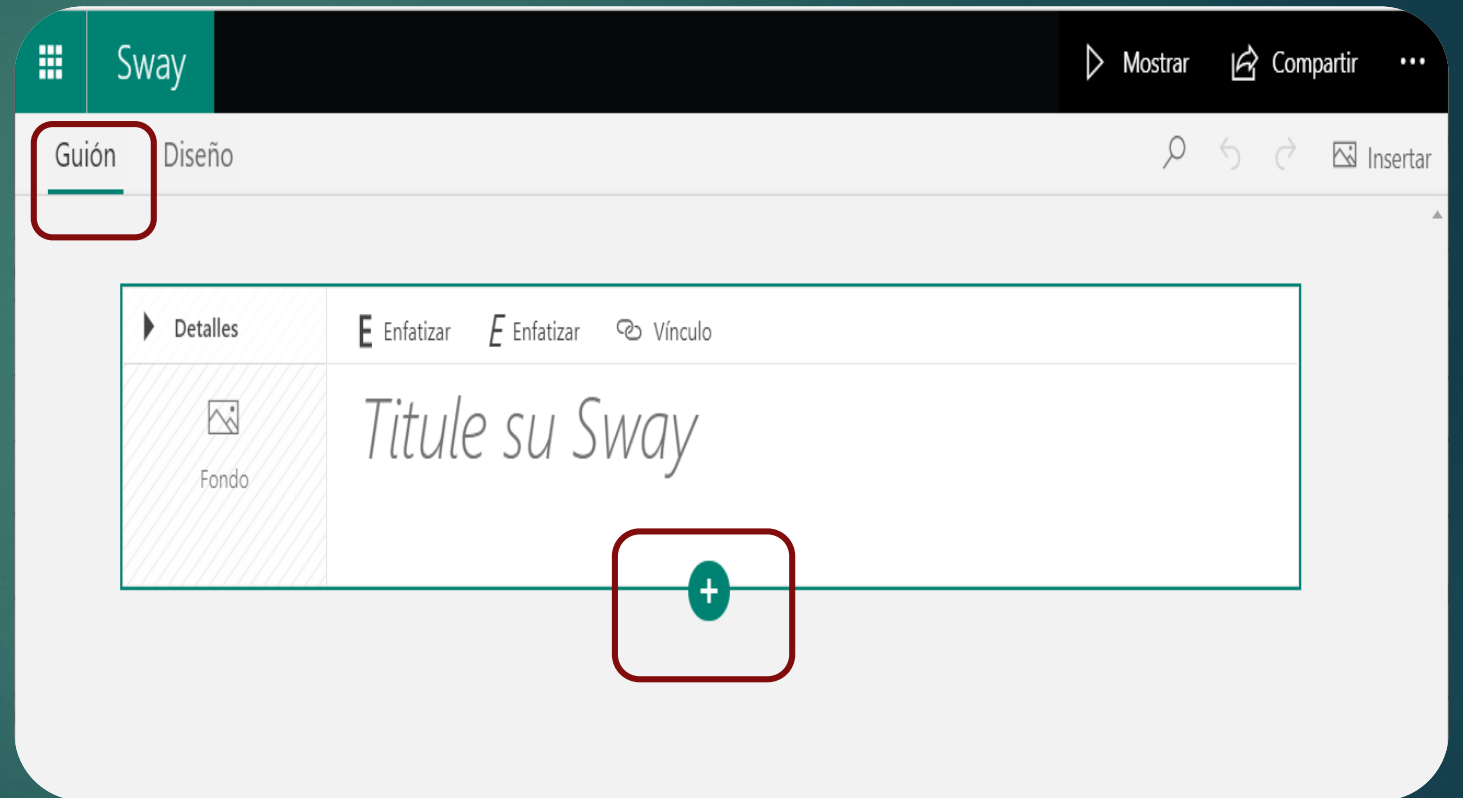
10 oct.

Plantillas

- Acceder a más plantillas para ver las opciones de diseño.
- Probad y descubrid los posibles diseños y apuntad ideas para vuestra presentación.

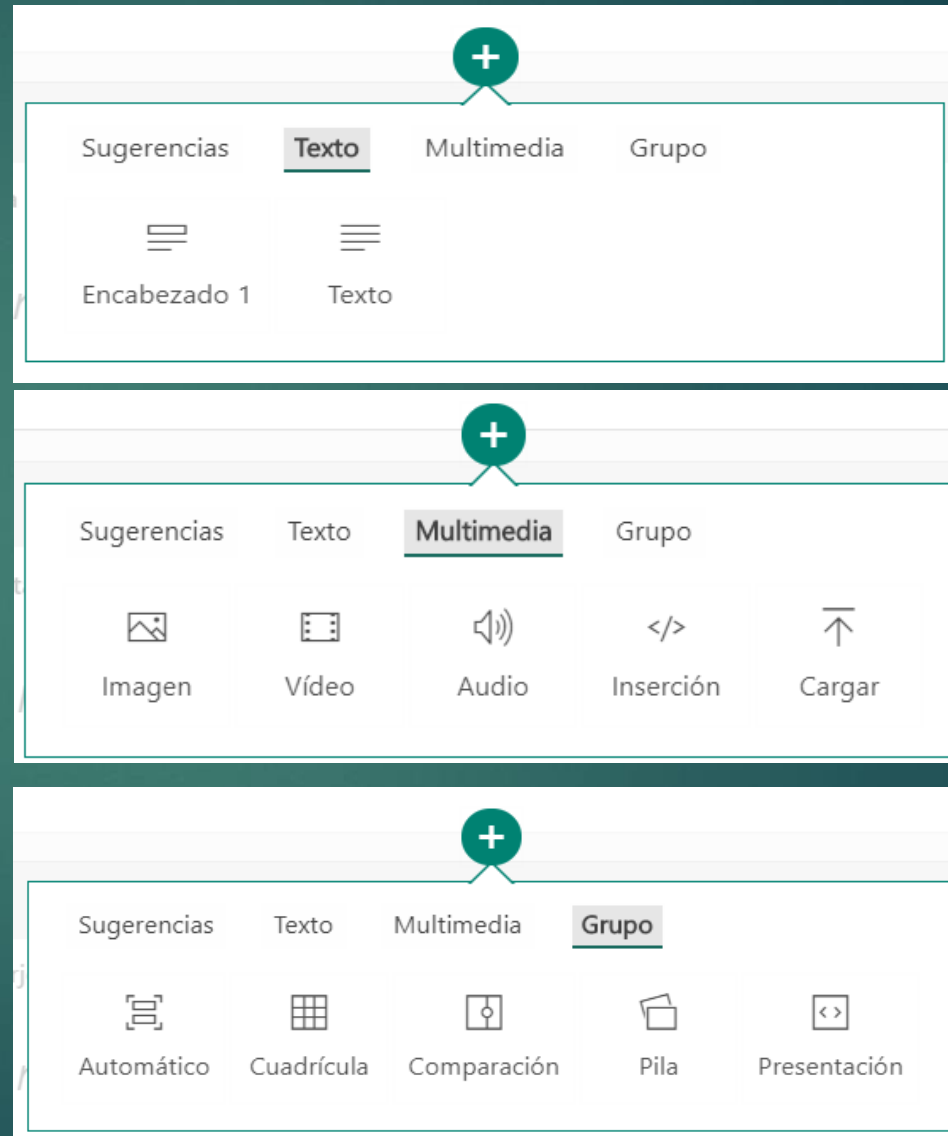
Nuevo Sway en blanco

- ▶ Elementos clave para la creación:
 - ▶ Guion
 - ▶ Símbolo +



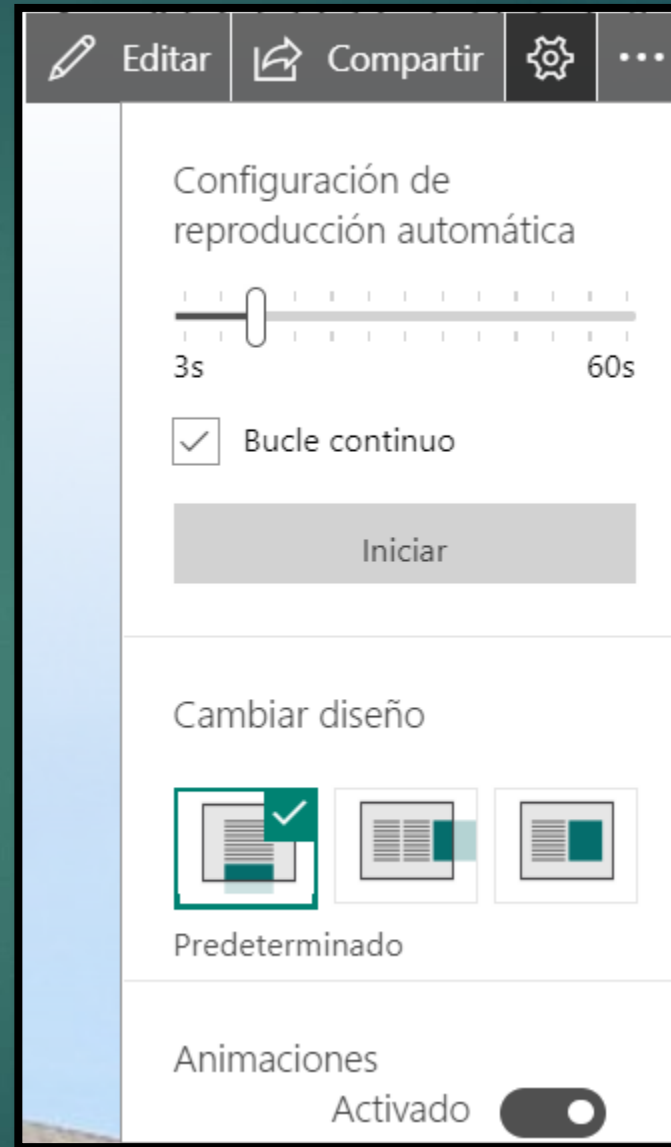
¿Qué elementos podemos añadir?

- ▶ Texto.
 - ▶ Encabezado
 - ▶ Texto
- ▶ Multimedia
 - ▶ Imagen
 - ▶ Video
 - ▶ Audio
- ▶ Grupo
 - ▶ Pila, cuadrícula, comparación



Mostrar

- ▶ Vista previa del proyecto.
- ▶ Icono ruleta. Edición de ajustes:
 - ▶ Vertical / Horizontal.
 - ▶ Reproducción automática.
- ▶ Editar: volver al proyecto



Compartir el proyecto

Mostrar

Compartir

...

Compartir su Sway con:

☐

 Personas o grupos específicos

☒

 Los usuarios de su organización con el vínculo

☐

 Cualquier persona con un vínculo

Invitar a personas a

☒ ver

☐ editar

https://sway.office.com/6AYWEMFy2ty1SOLI?ref=Link

Obtener un vínculo visual

</> Obtener código para insertar

► Más opciones

... Otras opciones



Pongo en práctica lo aprendido

- ▶ Tenéis que crear una presentación que incluya todos los elementos que hemos visto: encabezados, textos, multimedia, agrupamientos de imágenes, etc.
- ▶ La temática será libre, pero si la podéis sacar partido para el aula, mejor aún.
- ▶ Si estáis por parejas, podéis compartir el documento para editarlo entre ambos/as.



Forms



¿Qué podemos hacer con Forms?

- ▶ Con Microsoft Forms, podemos crear cuestionarios y encuestas, además de ver los resultados fácilmente.
- ▶ Es muy útil también para realizar controles o exámenes.

Vista general

 Forms

Mis formularios

Compartidos conmigo

Formularios de grupos


Nuevo formulario

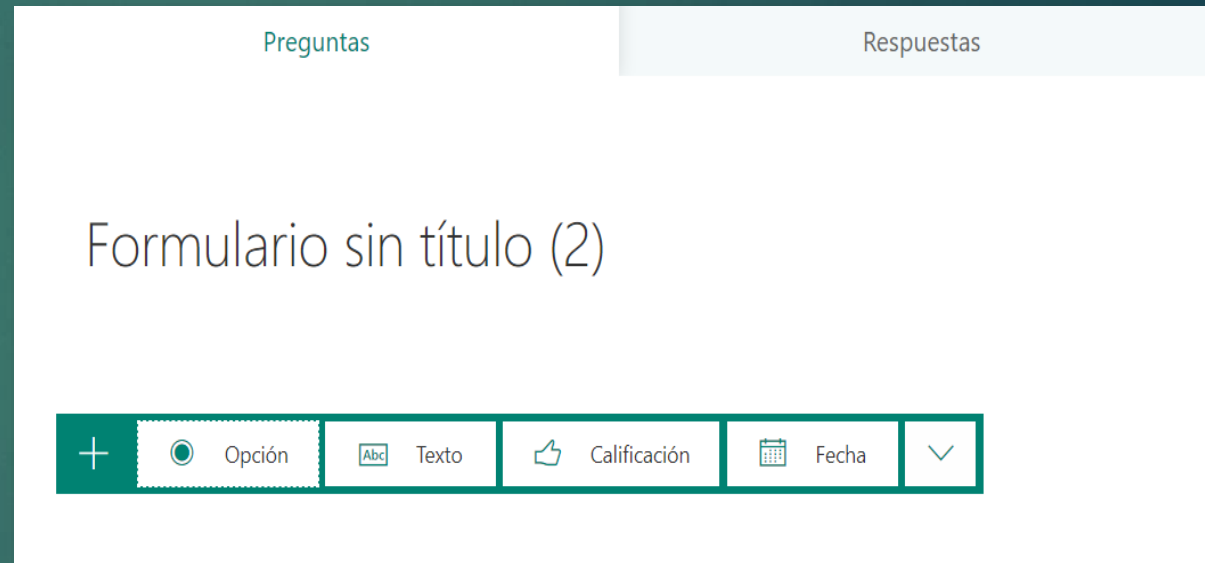

Nuevo cuestionario


Examen Música 1er trimestre
0 Respuestas


UD7 - Un difícil puzzle
0 Respuestas

Nuevo formulario

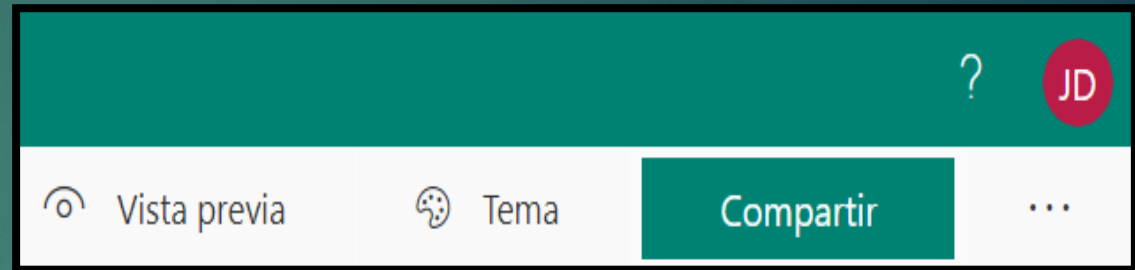
- ▶ Tipos de pregunta:
 - ▶ Opción
 - ▶ Texto
 - ▶ Calificación
 - ▶ Fecha



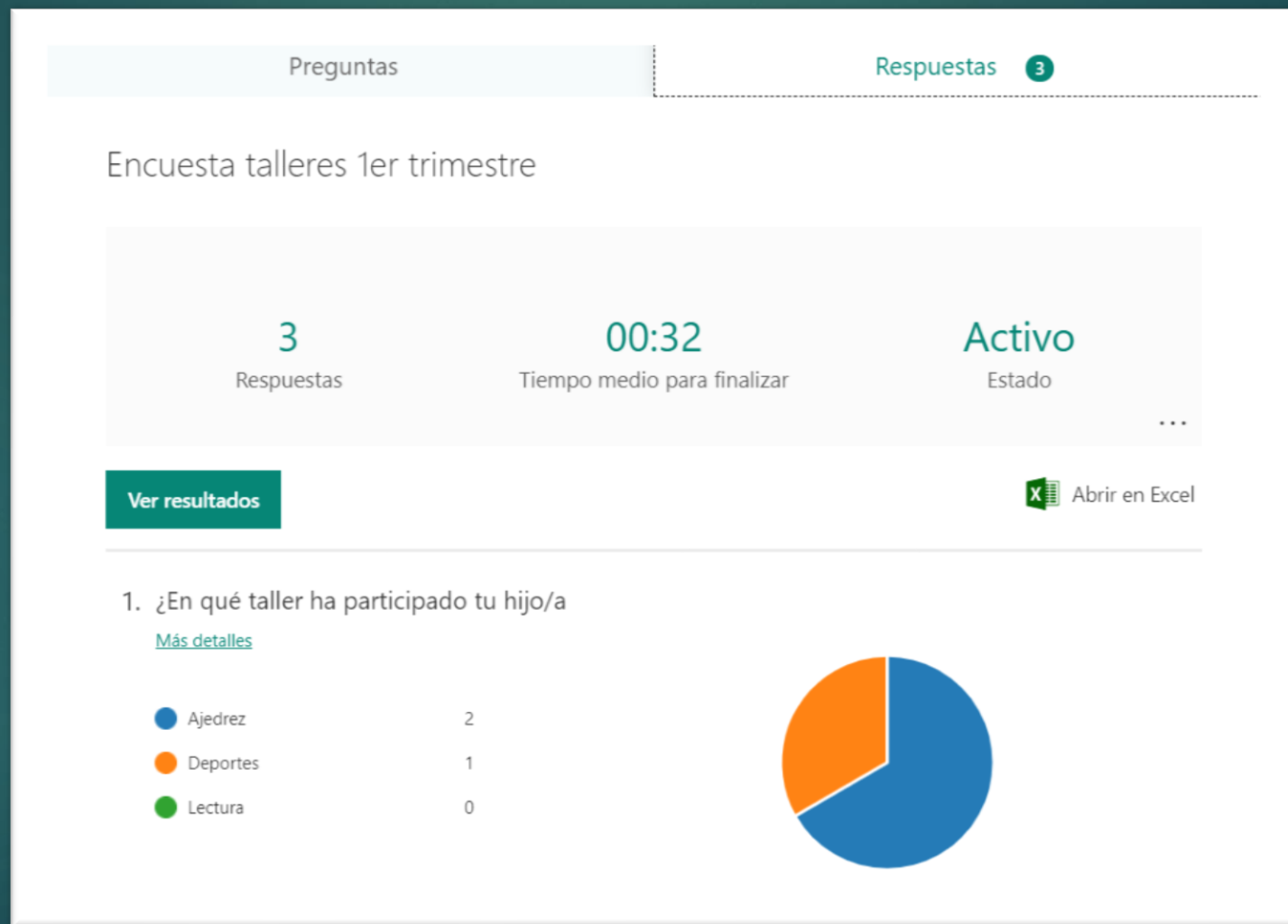
The screenshot displays a web interface for creating a new form. At the top, there are two tabs: 'Preguntas' (Questions) and 'Respuestas' (Answers). The 'Preguntas' tab is active. Below the tabs, the text 'Formulario sin título (2)' is visible. At the bottom, there is a horizontal toolbar with six buttons: a plus sign (+), a radio button labeled 'Opción', a text box icon labeled 'Texto', a thumbs up icon labeled 'Calificación', a calendar icon labeled 'Fecha', and a dropdown arrow (v).

Más opciones disponibles

- ▶ Vista previa
- ▶ Tema
- ▶ Compartir
- ▶ ... (otras opciones)



Resultados



Pon en práctica lo aprendido

- ▶ Utilizando la opción "nuevo formulario", crea una encuesta de satisfacción sobre alguno de estos temas:
 - ▶ Talleres, metodología, salidas complementarias, etc.
 - ▶ Tiene que contener al menos dos preguntas de cada tipo.
 - ▶ Al finalizar, compártelo con algún compañero/a para que pueda dar respuesta y veas cómo puedes gestionar los resultados.

Cuestionarios

- ▶ Es la opción ideal para crear controles o exámenes.
- ▶ Ofrecen algunas opciones más, por ejemplo, poder añadir puntuación.
- ▶ El funcionamiento es muy similar a los formularios.

Diferencias destacables:

The image shows a quiz editor interface. At the top, there are icons for document, trash, up, and down. Below this is a question editor for "1. Pregunta". It contains two radio button options: "Opción 1" and "Opción 2". Below the options is a "+ Agregar opción" button. At the bottom of the editor, there is a "Puntos:" label with a small input field, a "Varias respuestas" toggle switch, and an "Obligatoria" toggle switch. A green "+ Agregar nuevo" button is located at the bottom left. A settings menu is open on the right, showing options: "Ordenar opciones aleatoriamente", "Menú desplegable", "Matemáticas", and "Subtítulo". Two blue arrows point to the "Puntos:" input field and the "Varias respuestas" toggle switch.

1. Pregunta

☐ Opción 1

☐ Opción 2

+ Agregar opción

Puntos:

☐ Varias respuestas ☐ Obligatoria

+ Agregar nuevo

- Ordenar opciones aleatoriamente
- Menú desplegable
- Matemáticas
- Subtítulo

Pon en práctica lo aprendido

- ▶ Utilizando la opción "nuevo cuestionario" y crea un examen para alguna de las asignaturas que impartas.
 - ▶ Tiene que incluir un mínimo de 7 preguntas y que suponga un total de 10 puntos.
 - ▶ Añade imágenes en el título y en alguna de las preguntas.
 - ▶ Al finalizar, compártelo con algún compañero/a para que pueda dar respuesta y veas cómo puedes gestionar los resultados.



Microsoft Teams



OneNote

En la próxima
sesión...