

2020

Plan de integración de las TICA

CEIP. Los Vadillos



INDICE

1. INTRODUCCIÓN	pág. 2 - 6
1.1. Principios e intenciones del Plan de integración de las TICA	pág. 3 - 4
1.2. Antecedentes	pág. 4 - 6
1.3. Desarrollo del Plan de integración de las TICA	pág. 6
2. MARCO CONTEXTUAL	pág. 7 - 10
2.1. Situación del entorno actual de aplicación del Plan TICA	pág. 7 - 8
2.2. Situación del papel de las TICA en documentos institucionales	pág. 9
2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TICA en el centro ..	pág. 9 - 10
3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN	pág. 10 - 11
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	pág. 12 - 15
4.1. Objetivos generales del centro	pág. 12
4.2. Objetivos de dimensión pedagógica	pág. 12 - 15
4.3. Objetivos de dimensión organizativa	pág. 15
4.4. Objetivos de dimensión tecnológica	pág. 15
5. DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN	pág. 16 - 18
5.1. Constitución de la comisión TICA	pág. 16 - 17
5.2. Tareas y temporalización del Plan TICA	pág. 17 - 18
5.3. Difusión y dinamización del Plan	pág. 18
6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	pág. 19 - 69
6.1. Gestión, organización y liderazgo	pág. 19 - 25
6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje	pág. 25 - 31
6.3. Formación y desarrollo profesional	pág. 31 - 35
6.4. Proceso de evaluación	pág. 36 - 42
6.5. Contenidos y currículos	pág. 42 - 45
6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	pág. 56 - 57
6.7. Infraestructuras	pág. 57 - 62
6.8. Seguridad y confianza digital	pág. 62 - 69
7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	pág. 70 - 72
7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación	pág. 70
7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del Plan	pág. 70
7.3. Indicadores de evaluación	pág. 71 - 72
8. VADIEMPRESAS	pág. 72 - 81
8.1. Vadiempresas de la lectura	pág. 77 - 78
8.2. Vadiempresas tecnológicas	pág. 78
8.3. Vadiempresas de la convivencia	pág. 78 - 81
9. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	pág. 82
9.1. Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TICA del centro	pág. 82
9.2. Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos	pág. 82

1. INTRODUCCIÓN.

El Plan de Integración Didáctica de las Tecnologías de la Información, Comunicación y Aprendizaje recoge los principios, objetivos, líneas de actuación, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje adaptándolos a las características de nuestros alumnos, a la propuesta curricular del CEIP Los Vadillos así como al desarrollo de aspectos de nuestro plan lecto-escritor, documento de referencia para el resto de planes del centro. También se refleja la manera de realizar un seguimiento y evaluación de este mismo documento.

La finalidad de este plan de integración de las TICA no es otra que contribuir a la formación integral de nuestros alumnos facilitándoles la adquisición de la competencia digital a través del uso de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje, secuenciando su uso a través de los diferentes niveles que cursan nuestros alumnos en el centro.

Es un Plan en el que se establecen también actuaciones de generación de servicios, difusión, información, asesoramiento así como de formación del profesorado y familias, evaluación, innovación y mejora.

Este documento supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Cada uno de sus miembros, dentro de las funciones que tenga asignadas y su nivel actual de formación, pero consideramos muy importante afrontarlo con estrategias de trabajo colaborativo y de cultura compartida.

Las TICA son herramientas que pueden ser empleadas en el centro como un recurso que permita al alumno ampliar contenidos trabajados en el aula, reforzar aquellos que no se hayan consolidado de manera adecuada, demostrar los conocimientos adquiridos, fomentar el trabajo en equipo, reforzar el enfoque inclusivo y aprender a hacer un uso correcto de la tecnología.



1.1. Principios e intenciones del Plan de integración de las TICA.

Las nuevas tecnologías están muy presentes en nuestro centro. En todas las aulas disponen de un portátil, una PDI o SmartTV y de un mini iPad. Contamos también con un aula de informática/laboratorio y tenemos el espacio así como gran parte de la tecnología para montar un aula del futuro.

El esfuerzo por integrar las nuevas tecnologías en el centro cuenta con una larga trayectoria a través de los diferentes planes y proyectos de formación que se van desarrollando año tras año.

Nuestro plan lecto-escritor es el pilar sobre el que queremos aglutinar, inspirar y organizar el desarrollo del resto de planes que se llevan a cabo en el centro. Este documento centraliza el trabajo a realizar en este plan en torno a tres competencias principales:

- Competencia para aprender a aprender.
- Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor.
- Competencia digital.

Para todo ello tenemos una serie de principios establecidos en común con el plan lecto-escritor que son los siguientes:

1. Utilizar, entre otros, el trabajo por proyectos, el aprendizaje basado en problemas y estrategias del aprendizaje cooperativo.
2. Fomentar la autonomía de los alumnos, compaginando las directrices con la aceptación de sus decisiones, haciéndoles partícipes del protagonismo y responsabilidad de un proceso y ayudándoles a tomar conciencia de su capacidad de decisión.
3. Diseñar y definir la participación de los alumnos en las diferentes tareas y actividades.
4. Proponer situaciones que estén fundamentadas en la vida real y relacionadas con sus intereses y habilidades para que experimenten experiencias de éxito.
5. Presentar tareas, asequibles a las posibilidades y capacidades de los alumnos, que supongan entrenar la planificación, fijar metas y estimular la motivación de logro.
6. Incidir en la importancia del esfuerzo en la obtención del éxito.
7. Fomentar la inventiva y la generación de ideas, la presentación de juicios y valoraciones diferentes.
8. Fomentar el trabajo en equipo estableciendo y asignando roles en el trabajo grupal de manera rotatoria.
9. Favorecer la integración de las tecnologías de la información y la comunicación como vía estimulante y eficaz para la mejora de las habilidades emprendedoras, aprovechando las posibilidades que

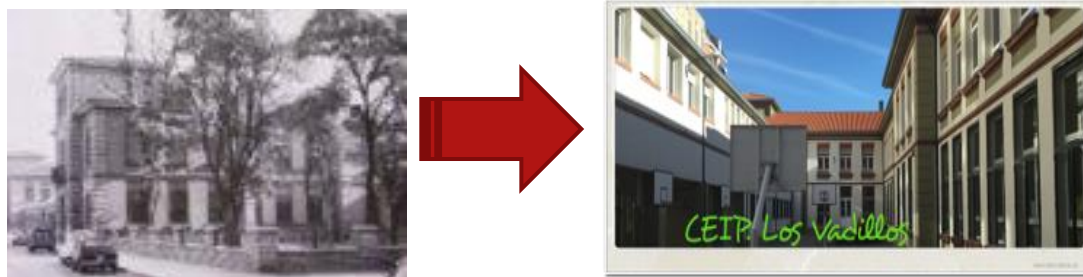
ofrecen los distintos medios de acceso al conocimiento y los espacios de interacción y colaboración.

Una de las formas de dar unidad a esta propuesta a nivel de centro es conectar estos principios con el proyecto anual que se trabaje cada curso escolar. Este año son las Olimpiadas pero es algo que se renueva regularmente.

Por otro lado, como herramienta útil que pretende ser este plan TICA, que sirva de referencia a toda la comunidad educativa cuenta con una serie de características que conviene destacar:

- a) Es un plan totalmente contextualizado. Parte de las características del contexto TIC del centro, para plantear objetivos y actuaciones viables.
- b) Es un plan consensuado. Se basa en las aportaciones de los distintos sectores educativos, esto facilitará que el plan sea una herramienta útil y de todos.
- c) Pretender ser el referente de todas las actividades relacionadas con las nuevas tecnologías del centro.

1.2. Antecedentes.



- El Plan nacional de construcción de Escuelas Normales y sus correspondientes Anejas se llevó a cabo a mediados de los años 20. El Ayuntamiento de Burgos ofrece dos solares: uno en la calle de San Pablo y otro en la zona de Vadillos.
- La Ley de instrucción pública, promulgada en 1857, decía en su artículo 110: “Toda Escuela Normal tendrá agregada una escuela práctica, para que los aspirantes a maestros puedan ejercitarse en ella”. Uno de los principales objetivos de las Escuelas Anejas era el de servir de centros modélicos, innovadores y experimentales.
- El CEIP. Los Vadillos se inaugura en 1931 como Escuela Normal de maestros y aneja de niños, manteniendo estas características hasta finales del curso 67/68.
- El 5 de mayo de 1971 se constituye oficialmente como Colegio Nacional mixto “Los Vadillos”.

Así que podemos decir que este centro lleva la innovación integrada en su “ADN” desde el momento de su creación. Esto es algo que sigue demostrando a lo largo de los años siendo centro pionero en muchos aspectos:

- Implantación del programa de Red XXI.
- Fue uno de los primeros colegios en contar con pizarras digitales en todas las aulas.
- Centro piloto en la implantación de planes de ortografía y lectura en los centros.
- Centro piloto en atención a la diversidad.
- Centro piloto en introducir la psicomotricidad en las aulas de Ed. Infantil.
- Pionero también en introducir los hermanamientos entre grupos de diferentes niveles.
- Centro piloto en la introducción de la dramatización y el teatro en el aula.
- Planes de integración de las TIC.
- Integración de las tablets en las aulas. Comenzando con la formación del profesorado y posterior implantación de estos dispositivos en los niveles de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria en la modalidad “1 a 1”, aportando cada alumno su propio dispositivo. También contamos con un armario de tablets que se utiliza en niveles anteriores a los comentados así como Ebooks para trabajar la lectura digital en el aula.

La formación del profesorado ha sido constante implicándose todos los años en planes de formación, proyectos y grupos de trabajo en relación a las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje, destinando a esta labor de manera presencial y conjunta la hora de exclusiva de los jueves de 14:00 a 15:00. Fruto de este trabajo constante han llegado reconocimientos como los siguientes:

- Primer premio provincial y regional de ortografía.
- Reconocimiento LEO TIC.
- Peonza de oro de la Fundación Espiral (2015).
- Premio de innovación educativa “Juan Carlos Estébanez” por el blog de música “Diridirita” (2015) y por el proyecto internivelar “Un paseo por la historia” (2016).
- Centro BITS (2016).
- Primer premio de la Junta de Castilla y León a la convivencia entre el alumnado (2017).
- Segundo premio del Plan de Seguridad confianza digital (2018).
- Premio a la cooperativa solidaria del programa “Pequeños emprendedores” (2018).

- Premio a la cooperativa de Ed. Primaria del programa “Planea Emprendedores” (2019).

También participamos durante el curso 2018/19 en un proyecto de la colaboración con la Universidad de Burgos que consistía en estimular el desarrollo del pensamiento computacional destinado a los niveles de Ed. Infantil así como 1º y 2º de Ed. Primaria.

1.3. Desarrollo del Plan de integración de las TICA.

Para esta puesta en práctica de nuestro Plan TICA distinguimos tres fases o momentos en el desarrollo del mismo:

- a) 1ª Fase: **Formación**. Esta fase es continua pues las TICA están en constante evolución y de esta manera también se puede facilitar a todos los maestros del centro el acceso a los recursos y herramientas digitales que permitan el desarrollo de este plan. Todos los cursos llevamos a cabo un plan de formación, proyecto o grupo de trabajo relacionado con las TICA.
- b) 2ª Fase: **Desarrollo**. Este es un momento de puesta en práctica. Todos los maestros del centro, y siempre de manera coordinada, llevan a cabo los aspectos recogidos en este documento de acuerdo a las características del nivel y/o especialidad.
- c) 3ª Fase: **Evaluación**. En esta fase, como base para una mejora continua, es la hora de recopilar resultados, impresiones así como evaluar las herramientas y procesos que se han llevado a cabo en el aula en relación a las TICA. Una herramienta muy útil para ello es SELFIE.

2. MARCO CONTEXTUAL.

2.1. Situación del entorno actual de aplicación del Plan TICA.

El entorno actual de aplicación del plan TICA en nuestro centro es el siguiente:



- Certificación TIC 5.
- Centro Leo TIC
- Centro BITS.
- Pioneros en autoevaluación SELFIE.
- Durante el segundo trimestre del presente curso (2019/20) ha comenzado a funcionar el proyecto de Escuelas Conectadas dotando a las aulas de una conexión Wifi mucho más rápida y más segura.
- Nuestros alumnos aportan sus propias tablets en los niveles de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria.
- Contamos con un armario con 25 tablets Android para trabajar en cualquier nivel.
- Tenemos 25 Ebooks para realizar lectura digital en el aula.
- Tenemos un proyecto de "Vadiempresas" para el segundo internivel.

- Se imparte una sesión de informática en el aula desde 1º de Educación Infantil a 6º de Educación Primaria con dos maestros de manera simultánea en el aula durante la misma, siendo habitualmente uno de ellos el tutor del grupo. Los grupos durante esta sesión son flexibles pudiendo trabajar por mitades con cada profesor en espacios diferentes, en gran grupo o de forma cooperativa con agrupaciones más reducidas. Normalmente en estas sesiones se trabaja en relación a áreas del currículo (lengua, ciencias, matemáticas, ...).
- Desde 1º de primaria disponen de todos los libros en versión papel y digital, siendo desde 4º de Ed. Primaria cuando trabajan únicamente con libro digital en las áreas de música y religión/valores.
- Con motivo de ser centro BITS nos han dotado de una mesa digital interactiva de la marca Promethean, 8 Blue Bot, un aula entera de Lego WeDo, 5 minidrones de Parrot, 5 gafas de realidad virtual a lo que hemos añadido una impresora 3D Volad que ha adquirido el centro.
- Todas las aulas disponen de PDI o Smart TV, portátil y un mini iPad.
- Contamos con un espacio y parte de la tecnología necesaria para montar un aula del futuro en el centro.
- Todos los cursos se llevan a cabo planes de formación para el profesorado en relación a las nuevas tecnologías en las que participa todo el claustro. Hemos trabajado sobre aspectos como Moodle, aulas virtuales, tablets, entorno Office 365, Kaizala, digitalización de documentos, ...
- Tenemos generadas aulas virtuales en Moodle para todos los niveles en lo que se imparte docencia en el centro así como una sala de profesores virtual.
- Están generados los grupos de las diferentes aulas con todo el alumnado y también por niveles en Microsoft Teams. En 6º de Ed. Primaria principalmente organizamos pequeños grupos de trabajo con los alumnos dentro de esta misma plataforma para trabajar de manera colaborativa y coordinada entre las diferentes aulas.

2.2. Situación del papel de las TICA en documentos institucionales.

Las TICA tienen un papel muy importante de cara tanto a la elaboración de los diferentes documentos institucionales como a la consulta por varios motivos:

- Para elaborar y consensuar los documentos utilizamos el entorno del Office 365 compartiéndolos con el profesorado para que todos puedan ir modificando o cumplimentado directamente en las reuniones de ciclo, de internivel y Comisión de coordinación pedagógica.
- En las aulas virtuales también están colgados todos los documentos institucionales para facilitar su consulta por parte del profesorado del centro. Algunos de ellos también están publicados en la web de centro.
- Kaizala es otra de las herramientas que utilizamos para compartir documentos de cara a la aprobación por parte del Consejo Escolar.
- Durante el presente curso (2019/20) también se han creado grupos de trabajo con el profesorado del centro en Microsoft Teams para debatir y consensuar la actualización de documentos como son el Plan TICA y el Plan lecto-escritor.

2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TICA en el centro.

Como ya hemos comentado al principio el CEIP. Los Vadillos viene acompañado por una vocación innovadora desde sus comienzos. Esta es una de las razones porque que lleva una larga tradición de planes de formación en relación a las TICA, destinando una hora de exclusiva por parte de todo el profesorado del centro (los jueves, de 14:00 a 15:00) al desarrollo de los mismos.

- Proyecto de formación en centros “Desarrollo de las TIC en el aula” (curso 2014/15)
- Plan de mejora “Desarrollo de la Lomce y las TIC en el aula” (curso 2014/15).
- Plan de mejora “Apps para tablets” (curso 2015/16).
- Seminario “Proyectos de trabajo a través del aula virtual y de One Drive en el aula” (curso 2016/17).
- Seminario “Integración de las tabletas en el aula” (curso 2017/18).

- Participación en el proyecto de innovación “Ingenia Primaria” (curso 2018/19).
- Participación en la feria TICyL 2019 con el proyecto “Vadiempresas” (curso 2018/19).
- Plan de formación “Aula del futuro” (cursos 2018/19 y 2019/20):
 - Grupo de trabajo “Robótica en Ed. Infantil” (curso 2018/19).
 - Grupo de trabajo “Robótica en Ed. Primaria” (curso 2018/19).
 - Grupo de trabajo “Plataforma Moodle” (curso 2018/19).
 - Grupo de trabajo “Plataforma Moodle” (curso 2019/20).
 - Grupo de trabajo “Actualización y digitalización del Plan TICA” (curso 2019/20).
 - Grupo de trabajo “Actualización y digitalización del Plan Lecto-escritor” (curso 2019/20).
- Experiencia de Calidad: “Mejora de los espacios del centro: aula del futuro y pasillos”.
- Participación en el proyecto de innovación “Explora Primaria” (curso 2019/20).

3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN.

Este plan pretende contribuir a organizar la integración de las tecnologías de la información, de la comunicación del conocimiento y de aprendizaje en el centro, así como la utilización de las herramientas TICA en la acción educativa como medio para el desarrollo en el alumnado de las competencias aprender a aprender, el sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor así como la competencia digital siempre en relación con el Plan lecto-escritor. Los principios que se establecen para una correcta consecución del mismo son los siguientes:

- Favorecer el **trabajo por proyectos**, la **interacción** y **colaboración** entre los alumnos, el emprendimiento, la elaboración de proyectos autónomos y grupales, el diálogo como medio y método de resolución de conflictos; demandar la **exposición oral y escrita** del aprendizaje adquirido, la **reflexión sobre el proceso seguido** para alcanzarlo y la intención de incluir la **creatividad**, el **emprendimiento** y el **esfuerzo** como elementos comunes.
- Integrar las distintas experiencias del alumnado y adaptarlas a sus características y **ritmos de aprendizaje**.
- Diseñar actividades de aprendizaje en relación a las TICA que, partiendo del **nivel competencial previo** del alumnado, le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje que implique la integración global de sus destrezas.

- Contribuir al desarrollo adecuado de las **competencias**, dentro y fuera del aula.
- Fomentar una **metodología activa**, que implicando a los alumnos de manera individual, se apoye en estructuras de aprendizaje cooperativo, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares facilitando los procesos de generalización y de transferencia de los aprendizajes.
- **Implicar a las familias** en el trabajo escolar cotidiano de sus hijos, facilitando su vinculación con el profesorado y la vida de los centros.
- Utilizar **diferentes instrumentos de evaluación** para conocer el grado de consecución de sus logros, centrados en la adquisición de las competencias y facilitando la evaluación entre iguales así como procesos de autoevaluación del propio alumnado.
- Colaborar con el alumnado para ayudarlo a organizar su pensamiento favoreciendo en él la **reflexión**, la **crítica**, la **elaboración de hipótesis** y la **tarea investigadora** a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales.
- **Potenciar la adquisición de estrategias lectoras y aproximación y fomento por la lectura** que faciliten la adquisición de hábitos lectores y la competencia de aprender a aprender a través del buen uso de la tecnología.
- **Integrar** las tecnologías de la información y la comunicación en las diferentes áreas del currículo y elementos del proceso de enseñanza-aprendizaje (metodologías, evaluación, aprendizaje, motivación, ...).
- Enseñar el **uso correcto de las tablets** en nuestros alumnos como herramientas digitales de aprendizaje facilitando para ello el trabajo por proyectos, el aprendizaje colaborativo y la exposición oral.
- Implicar a la comunidad educativa en el proyecto de **"Vadiempresas"** para los niveles de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria.
- Fomentar el uso y conocimiento de un **entorno digital de aprendizaje** formado por el aula virtual, el Office 365, Microsoft Teams y One Drive así como la versión digital de los libros de texto.

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

4.1. Objetivos generales del centro.

- Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- Fomentar el desarrollo del Plan lecto-escritor a través de las TICA.
- Vincular a la Comunidad Educativa con un entorno digital de aprendizaje a través de la implementación de las aulas virtuales de cada nivel.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- Favorecer la utilización de la tecnología por parte de la comunidad educativa, en sus intercambios de información con el centro: solicitudes, informaciones, convocatorias...
- Facilitar la búsqueda de información y el conocimiento de herramientas que permitan conocer el mundo de Internet de manera segura y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- Fomentar la comunicación y favorecer el intercambio con alumnado de otros centros tanto de nuestro entorno cercano como de otros países con lenguas diferentes.

4.2. Objetivos de dimensión pedagógica.

GENERALES

- Potenciar la integración de los alumnos con necesidades educativas especiales, a través del uso de recursos digitales.
- Fomentar en el alumnado el respeto y el cumplimiento (“cumplir y hacer cumplir”) de las normas de uso.
- Fomentar el trabajo colaborativo.
- Crear entornos de aprendizaje en los que se lleven a cabo actividades orientadas a la construcción del conocimiento, en los que el aprendizaje se haga significativo y participar en esa comprensión de la realidad como un todo.

- Ofrecer la posibilidad de plantear situaciones de aprendizaje muy variadas.
- Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales educativos.
- Mejorar las habilidades de pensamiento (descubrir, analizar, anticipar, diferenciar, clasificar, comparar, relacionar, sintetizar, etc) adquiriendo estrategias inteligentes de búsqueda, tratamiento, procesamiento y presentación de la información.
- Despertar el interés por conocer diferentes cosas y darles las pautas para acceder a la información más precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Dotar de una educación tecnológica y unos materiales que posibiliten a nuestros alumnos y alumnas desarrollar las capacidades formuladas en los objetivos de cada etapa y garantizar a todos los alumnos la posibilidad de adquirir las competencias básicas digitales.

ED. INFANTIL

- Conocer el ordenador y su manejo.
- Afianzar destrezas con el ratón.
- Manejarse con programas didácticos sencillos.
- Usar la tecnología como herramienta del aula (ordenador, PDI, blue bot, Tablet, eBook).
- Introducir las TICA en las programaciones de aula.
- Fomentar el desarrollo del pensamiento computacional en los alumnos a través de las experiencias de integración en el aula de las TICA.

ED. PRIMARIA

- Fomentar el espíritu emprendedor a través del uso de las nuevas tecnologías.
- Familiarizarse con los nuevos contextos de aprendizaje como son las aulas virtuales, el portal de Educacyl y el Office 365.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje en las diferentes áreas (Lengua Castellana y extranjera, Matemáticas, Conocimiento...) y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de las mismas.
- Familiarizarse con el uso digital de los libros de texto.
- Integrar las TICA en las programaciones de las diferentes áreas de conocimiento.

- Acceder desde la propia aula al manejo de las nuevas tecnologías, de manera que las TIC se conviertan en una herramienta para el trabajo cotidiano.
- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo; así como medio de creación, de integración, de cooperación de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Conocer y respetar las normas y reglas de uso de las aulas y recursos digitales (aulas virtuales, tabletas digitales, material digital).
- Fomentar en el alumnado el respeto y el cumplimiento (“cumplir y hacer cumplir”) de las normas de uso.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Ciencias sociales y naturales, idiomas y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
- Potenciar su comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno y de fuera de su entorno próximo.
- Despertar el interés por conocer cosas diversas y darles las pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Utilizar el ordenador/tablet como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
- Utilizar el ordenador/tablet como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Combinar la utilización de las TICA con otros medios no tecnológicos por la necesidad funcional en el mundo “real” fuera del entorno escolar, cubrir contenidos de diferentes áreas y dar visiones desde otras ópticas, ofreciendo al alumnado una perspectiva más rica y amplia.
- Favorecer las actividades relacionadas con la búsqueda, clasificación y selección de información, para una posterior producción y comunicación.
- Facilitar estrategias educativas adaptadas y diferenciadas que puedan utilizarse en combinación con otros medios para facilitar adaptaciones.
- Capacitarles para la adecuada selección de los diferentes recursos.
- Facilitar el aprendizaje funcional de Internet y las amplias posibilidades que ofrece.

- Fomentar el aprendizaje inclusivo a través de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje.
- Uso de las TIC como medio o herramienta en el desarrollo de metodologías activas y aprendizaje cooperativo.

4.3. Objetivos de dimensión organizativa.

- Potenciar las TICA como elemento de comunicación e información de cara a la Comunidad Educativa.
- Configurar las aulas virtuales como centro de referencia y consulta por parte del profesorado en lo que se refiere a comunicación, consultad de documentos y registro.
- Uso de las aulas virtuales y del office 365 como elementos de colaboración entre el profesorado.
- Utilizar las TICA como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización y del planteamiento pedagógico que se concrete en cada internivel.
- Emplear los dispositivos digitales para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas,...
- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para la actividad docente.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, reuniones, chats, a través de Internet.
- Favorecer los foros, el intercambio, la participación y la creación dentro del entorno digital de aprendizaje de Educacyl.
- Compartir las propuestas elaboradas para estandarizar la respuesta que ofrecemos al alumnado en relación a los indicadores de logro de la competencia digital.

4.4. Objetivos de dimensión tecnológica.

- Mantener los equipos informáticos operativos y actualizados.
- Implicar al profesorado en el correcto mantenimiento y manejo de las TICA.
- Dar a conocer en la comunidad educativa la política de privacidad del centro.
- Formar, informar y motivar sobre seguridad y confianza digital.

5. DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN.

5.1. Constitución de la comisión TICA.

a) Constitución del equipo.

Está formada por:

- Un miembro del equipo directivo, que la preside.
- Los coordinadores de la estrategia RED XXI-TIC designados por el propio centro (uno del primer internivel y otro del segundo).
- El coordinador de medios informáticos.
- La Jefa de Estudios.
- El representante de formación del Centro de Formación e Innovación Educativa de referencia.

b) Tareas y funciones.

- Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la implantación de la Estrategia Red XXI en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
- Dar a conocer el plan TICA en cada internivel.
- Recopilar y organizar la información relativa a los equipamientos, las acciones hacia los padres, los alumnos y los profesores.
- Proponer acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos de los centros y de las redes de centro.
- Informa, orientar y apoyar a los profesores sobre aspectos de la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Provincial de Red XXI y los centros.
- Fijar normas de funcionamiento, conservación y utilización de los equipos del centro.
- Diseñar la planificación para la integración didáctica y metodológica de las TICA.
- Supervisar el funcionamiento del equipamiento, las infraestructuras, suministros e incidencias.
- Diseño de planes de formación relacionados con las TIC.
- Asesoramiento y puesta en marcha de actividades, planes de acción relacionadas con las nuevas tecnologías.

- Coordinar con la Comisión de Coordinación Pedagógica actuaciones con las TICA en el Centro.
- Promover y realizar acciones dirigidas a las familias, según los grupos de edad del alumnado.
- Evaluar y realizar un seguimiento del plan TICA e introducir propuestas de mejora.

c) Coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica.

La coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica será constante a lo largo del curso centrándose principalmente en los siguientes apartados:

- Propuestas para la integración didáctica y metodológica de las TICA.
- Planes de formación para el profesorado.
- Seguimiento y evaluación del Plan TICA.
- Promover actuaciones dirigidas a los diferentes sectores de la Comunidad Educativa en relación a fechas importantes como puede ser el Día de internet segura (11 de febrero).
- Conectar el Plan TICA y el Plan lecto-escritor.

5.2. Tareas temporalización del Plan TICA.

a) Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TICA.

Actuaciones	Curso 2019/20
<i>Elaboración</i>	Primer trimestre
<i>Revisión / Aprobación</i>	Segundo trimestre
<i>Publicación</i>	Tercer trimestre

Actuaciones	Curso 2020/21
<i>Difusión</i>	Primer trimestre
<i>Revisión</i>	Segundo trimestre
<i>Evaluación</i>	Tercer trimestre

- b) Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

Durante el curso 2019/20 se ha establecido un grupo de trabajo para la renovación el Plan TICA que trabaja en coordinación con el grupo que está actualizando el Plan lecto-escritor. Durante el primer trimestre se ha estado estudiando, valorando y realizando propuestas de actualización y mejora a través de la aplicación Microsoft TEAMS y de las reuniones presenciales quincenales.

Durante el segundo trimestre se realizará una valoración por parte de todo el claustro de profesores para proceder a su aprobación así como al posterior conocimiento y refrendo por parte del Consejo Escolar del centro.

5.3. Difusión y dinamización del Plan.

- a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TICA.

Este Plan de integración de las TICA va a estar publicado en el aula virtual (Sala de profesores) en la sección de “documentos de centro” así como en la página web para el conocimiento de toda la Comunidad Educativa

A través de la comisión TIC se dará difusión y divulgación a este. También se encargarán de dinamizarlo por medio de las diferentes actividades, tareas y procesos que se lleven a cabo en el centro.

- b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

La encuesta SELFIE así como la valoración y evaluación del Plan TICA por parte del profesorado que se lleve a cabo en cada internivel, es un punto importante para realizar propuestas de mejora en la que se implique a todo el equipo docente a través de la comisión TIC.

Los planes y proyectos de formación que se lleven a cabo junto con la colaboración del asesor correspondiente y de los maestros colaboradores es otra vía de participación e implicación.

6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

6.1. Gestión, organización y liderazgo:

Situación de partida

a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo.

En el CEIP. Los Vadillos existen unas estructuras organizativas para la gestión tecnológico-educativo, que parte del Equipo Directivo que, junto con la Comisión Tic, se encarga de la planificación y de la gestión de todo lo relacionado con la Tecnología de la Información y de la Comunicación.

b) El Plan TICA en relación a los documentos institucionales.

La gestión administrativa del centro está prácticamente digitalizada. Podríamos diferenciar las siguientes aplicaciones:

- Programas de la Administración
 - Programa GECE, utilizado para dejar un registro de todos los movimientos bancarios (ingresos y gastos) así como los gastos de caja. La información es enviada siempre a la dirección provincial por internet.
 - Programa COLEGIOS, permite entre otras utilidades, matricular al alumnado en el curso correspondiente, introducir calificaciones, completar expedientes, imprimir los historiales académicos de Ed. Primaria, emitir certificados, elaborar el DOC, etc
 - Gestión de documentaciones y aplicaciones educativas para la gestión del centro, a través de la plataforma Educacyl.
 - Correo electrónico @educa.jcyl.es
 - OFFICE 365
 - Aula MOODLE.

- Otros servicios ON LINE
 - Banca on line. Es consultada habitualmente para comprobar los movimientos bancarios.
 - Aplicaciones de la AEAT para realizar las declaraciones correspondientes a nuestro Centro Educativo.
 - Certificado electrónico.

➤ Proyecto Educativo de Centro.

En el centro se desarrollan distintos planes en los que las TICA, en algunos casos tienen una presencia destacada como los siguientes:

- En el Reglamento de Régimen Interior, donde se recogen las Directrices del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), aplicable a partir del 25 de mayo de 2018.
- Materiales y recursos útiles en materia de privacidad y seguridad. Enlace en: <https://www.educa.jcyl.es/es/lopdp Guia Centros>
- Se establecen dentro del Reglamento de Régimen Interior las siguientes directrices para el uso del aula de Informática, de las tablets y de los ordenadores de RED XXI que se encuentran en las aulas de 5º y 6º de primaria.

TABLETS (4º, 5º y 6º)

- Todas las tablets deben traerse al centro correctamente identificadas así como los complementos que le acompañen (funda, lápiz digital, auriculares, teclado inalámbrico, ...).
- Los alumnos, y por ende las familias, son los responsables de realizar un buen uso de estos dispositivos. En caso de constatar un uso inadecuado de manera reiterada (tres ocasiones) e informada la familia a través de los registros correspondientes, se procederá a la suspensión del derecho del alumno a usar ese dispositivo en el centro de manera definitiva.
- El hecho de no disponer del dispositivo en el aula sin causa convenientemente justificada será registrado como un mal uso del dispositivo.
- Estos dispositivos deberán permanecer en el centro (armario específico) durante los días lectivos a no ser que haya autorización expresa del profesorado para continuar o realizar algún trabajo en casa de manera puntual.
- El armario de la tablets deberá cerrarse al finalizar la jornada lectiva.
- En todas las aulas deberá haber dos alumnos responsables de recoger, guardar y repartir correctamente estos dispositivos.
- Los alumnos que tengan una carga por debajo del 10% al finalizar la sesión con las tablets podrán ponerla a cargar ellos mismos directamente colocando el cable a la vista en el armario.
- Cada armario dispondrá de un número limitado de cables tipo Micro USB. En caso de que la conexión sea distinta a

esta los alumnos deberán aportar el cable específico para colocar en el armario que se devolverá al finalizar el curso.

- Estas tablets serán de uso individual, no pudiéndose utilizar un dispositivo que no sea el propio de cada alumno.
- A principio de curso se realizará un listado de aplicaciones que los alumnos deberán tener instaladas en sus dispositivos y que se informará a las familias en las sesiones al efecto.
- En ningún caso podrán realizar los alumnos fotos entre ellos con sus dispositivos, y a profesores así como a trabajos de clase únicamente con autorización del maestro correspondiente.

AULAS VIRTUALES, PORTAL EDUCACYL, OFFICE 365

- Los datos de los usuarios son individuales e intransferibles.
- Está terminantemente prohibido entrar en el portal con un usuario que no sea el propio.
- La actitud de los alumnos en el uso de esta plataforma debe partir del respeto hacia toda la Comunidad Educativa.
- El lenguaje en cualquier espacio de la plataforma debe ser el adecuado, siempre basado en el punto anterior.
- El uso de imágenes debe respetar la Ley de Protección Intelectual, no pudiendo utilizar ninguna sobre la que no se tenga autorización. Esto se hace especialmente relevante en la imagen de perfil, pues es una información visible al resto de usuarios.
- Si el dispositivo en el que han entrado es del centro deben cerrar sesión al finalizar la clase.
- Cada alumno debe conocer su usuario y contraseña que será facilitado por el tutor/a.

AULA DE INFORMÁTICA/EQUIPOS DE RED XXI

- Todo usuario tiene la obligación de tratar con cuidado con el material que use y notificar las posibles anomalías.
- Cada usuario es responsable del ordenador en que se encuentre. Se compromete a usar correctamente los equipos informáticos. Ante cualquier bloqueo o duda hay que avisar al profesor.
- Cuando termine la sesión se deben cerrar todas las ventanas que hayan sido abiertas durante la conexión así como el ordenador cuando finalicen las actividades.

- Los ordenadores se utilizarán únicamente con fines educativos.
- Para la utilización de material sonoro es recomendable el uso de auriculares.
- Cada alumno debe entrar en el usuario correspondiente a su nivel y crear las carpetas correspondientes para guardar sus trabajos durante el curso. Estas carpetas serán eliminadas a final de curso.
- Está prohibido:
 - ❖ El acceso a páginas de contenido violento, racista, etc.
 - ❖ El uso de juegos de ordenador u otros dispositivos.
 - ❖ El uso de navegadores web con fines distintos a lo estrictamente educativo.
 - ❖ El uso de programas de conversación interactiva y redes sociales sin permiso previo del profesor.
 - ❖ La instalación de software. Si es necesario el uso de algún programa que no está instalado en la configuración por defecto preguntar al profesor. Sólo podrá instalar programas en los equipos del centro el coordinador de equipos informáticos o, con la aprobación de éste, los docentes.
 - ❖ El uso de memorias USB.
 - ❖ Cambio de iconos y pantallas.

EQUIPOS DE AULA

- Los equipos que se prestan al profesorado (ordenador/Tablet) asignados a cada aula deberán devolverse a final de curso limpios de archivos.

a) Actuaciones relacionadas con el Ciberacoso o Cyberbullying.

- Colgar en Internet una imagen comprometida (real o efectuada mediante fotomontajes) datos delicados, cosas que pueden perjudicar o avergonzar a la víctima y darlo a conocer en su entorno de relaciones.
- Dar de alta, con foto incluida, a la víctima en un web donde se trata de votar a la persona más fea, a la menos inteligente... y cargarle de puntos o votos para que aparezca en los primeros lugares.

- Crear un perfil o espacio falso en nombre de la víctima, en redes sociales o foros, donde se escriban a modo de confesiones en primera persona determinados acontecimientos personales, demandas explícitas de contactos sexuales...
- Dejar comentarios ofensivos en foros o participar agresivamente en chats haciéndose pasar por la víctima de manera que las reacciones vayan posteriormente dirigidas a quien ha sufrido la usurpación de personalidad.
- Dando de alta la dirección de correo electrónico en determinados sitios para que luego sea víctima de spam, de contactos con desconocidos...
- Usurpar su clave de correo electrónico para, además de cambiarla de forma que su legítimo propietario no lo pueda consultar, leer los mensajes que a su buzón le llegan violando su intimidad.
- Provocar a la víctima en servicios web que cuentan con una persona responsable de vigilar o moderar lo que allí pasa (chats, juegos online, comunidades virtuales...) para conseguir una reacción violenta que, una vez denunciada o evidenciada, le suponga la exclusión de quien realmente venía siendo la víctima.
- Hacer circular rumores en los cuales a la víctima se le suponga un comportamiento reprochable, ofensivo o desleal, de forma que sean otros quienes, sin poner en duda lo que leen, ejerzan sus propias formas de represalia o acoso.
- Enviar mensajes amenazantes por e-mail o SMS, perseguir y acechar a la víctima en los lugares de Internet en los se relaciona de manera habitual provocándole una sensación de completo agobio.

b) Plan de acogida al nuevo profesorado que se une al centro.

Dentro de las actuaciones del Plan de Acogida del nuevo profesorado del centro se incluye un apartado relacionado con el PLAN TIC del centro. En una sesión al inicio de curso, previa al comienzo de las actividades con alumnos se les informará de todas las actuaciones, espacios colaborativos, aulas virtuales etc. y su funcionamiento. Así como de:

- Indicar el lugar donde se halla expuesto el PLAN TICA.
- Objetivos del plan de TICA.
- Actuaciones que se están desarrollando en el centro.
- Espacios colaborativos de uso común del profesorado. Aulas virtuales, documentos compartidos, plataformas de trabajo colaborativo (Office 365).

- Plan de formación. Actividades formativas que están programadas dentro del Plan de formación TICA.
- Dar a conocer las normas de uso de las tecnologías de la información y de la comunicación recogidas en el RRI del centro.

c) Proyectos y planes del centro con intervención de las TICA.

- PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA.
 - Entre las actuaciones del plan de lectura relacionadas con las TIC encontramos las siguientes:
 - Lectura digital. Lectura de distintos textos en formato digital.
 - Proyecto Vadiempresas.
 - Blog colaborativo entorno a la lectura y al fomento de la lectura. En él se recogen propuestas y actividades, recomendaciones de libros de lectura, cuentos premiados en los certámenes literario, rincones de francés e inglés, ... La URL del blog es <http://vaditeca.blogspot.com/>
- Proyecto de emprendedores: "Vadiempresas".
 - Presentación.
https://prezi.com/5sda1n66wovc/?token=6e9c6ca7ec0233bb7adab048fdabcf7d57e6243e394da480a0d17fcd93e6534&utm_campaign=share&utm_medium=copy
 - A lo largo del curso se realizan diferentes proyectos cuyos ingredientes principales son: el desarrollo del espíritu emprendedor en nuestros alumnos, la integración de las TICA, el aprendizaje colaborativo y el aprendizaje basado en proyectos (ABP). En los cursos inferiores el uso de las TICA se centra fundamentalmente en la búsqueda de información en medios digitales y elaboración de documentos para ampliar o trabajar sobre diferentes áreas del currículo. Sin embargo, en los cursos altos las TICA son un elemento importante en distintos proyectos que llevamos a cabo. Vamos a realizar una referencia a los proyectos del segundo nivel pues ya están instaurados y se realizan todos los años.
 - 4º de Primaria: "Vadiempresas de la lectura". En este primer contacto con el proyecto aprovechamos para trabajar la lectura en relación a las TICA.

- 5º de Primaria: “Vadiempresas tecnológicas”, participando en el proyecto de Planea Emprendedores de la fundación Caja de Burgos.
- 6º de Primaria: “Vadiempresas de la convivencia”, participando en el programa de “Pequeños emprendedores”.

6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje:

Situación de partida

Integración curricular de las TICA.

- ✓ El profesorado y alumnado del centro debe conocer y de acuerdo a su nivel de competencia digital usar la tecnología que ofrecen las TICA en beneficio del proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ El uso de las TICA en el currículo deben ser una herramienta favorecedora del proceso de colaboración entre todo el alumnado y el alumno-profesor.
- ✓ Las TICA facilitan la creación de nuevos espacios de trabajo: rincones de trabajo, mesas colaborativas, uso del suelo de la clase para el uso de mecanismos tecnológicos.
- ✓ Nueva dinámica de grupos: la colaboración, la búsqueda de la información, la organización de la información y la presentación de la información.
- ✓ Las TICA favorecen una mejor atención a la diversidad, ya que igualan al alumnado ya que estos aún no han adquirido el desarrollo de la competencia digital. El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión.
- ✓ Las TICA favorecen la inclusión educativa, ya que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje de todo el alumnado sean cuales sean sus diferencias.

Criterios metodológicos y didácticos.

OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.

- ✓ Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- ✓ Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
- ✓ Integrar el uso de las TICA por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
- ✓ Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- ✓ Potenciar el uso de plataforma de aulas virtuales y del office 365 como herramientas de colaboración y trabajo.
- ✓ Establecer líneas metodológicas comunes de trabajo.
- ✓ Llegar a acuerdos en los distintos interniveles sobre la práctica y la evaluación.
- ✓ Impulsar la comunicación con otros centros y con otras localidades, a fin de conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres.
- ✓ Fomentar la comunicación y favorecer el intercambio con alumnado de otros centros tanto de nuestro entorno cercano como de otros países con lenguas diferentes.
- ✓ Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL PROFESORADO.

- ✓ Utilizar las TICA como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas puede sacar, y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
- ✓ Integrar el uso de las TICA en actividades relacionadas con el fomento de la lectura.
- ✓ Fomentar el empleo de las TICA en el desarrollo de proyectos didácticos.

- ✓ Contemplar el uso de las nuevas tecnologías como un instrumento cognitivo para la mejora de la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.
- ✓ Favorecer los foros y el intercambio, pero también la participación del profesorado en la creación y evolución de páginas web, o páginas de información y debate del Centro, de la Comunidad Educativa, y de dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.
- ✓ Utilizar la PDI como un recurso inmediato y motivador en el desarrollo del conocimiento de nuestros alumnos.
- ✓ Desarrollar las competencias Tics en nuestro alumnado ateniéndonos a la Programación planteada en nuestro Centro.
- ✓ Emplear los ordenadores, IPADS y la PDI para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: ejercicios, videos, imágenes, tratamiento de textos, programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.
- ✓ Participar en proyectos de formación para adquirir seguridad y conocimientos en el desarrollo de las actividades desarrolladas con las TICA así como en proyectos de innovación e investigación relacionados con el uso pedagógico de estos medios.
- ✓ Reconocer el nuevo rol del profesor como diseñador y facilitador de entornos de aprendizaje y no solo como mero transmisor de conocimientos.
- ✓ Utilizar las aulas virtuales y el Office 365 como punto de referencia para el uso e integración de las TICA en el centro.

OBJETIVOS GENERALES PARA EL ALUMNADO.

- ✓ Utilizar las TICA como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar, y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
- ✓ Usar las TICA para el fomento de la lectura y el desarrollo de actividades relacionadas con el plan lecto-escritor.
- ✓ Fomentar el trabajo colaborativo.
- ✓ Acceder desde el propio aula virtual al manejo de las nuevas tecnologías, de manera que las TICA se conviertan en una herramienta para el trabajo cotidiano.
- ✓ Familiarizarse con los nuevos contextos de aprendizaje, como son las aulas virtuales y el entorno del Office 365.
- ✓ Familiarizarse con el uso de los libros digitales.

- ✓ Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas (Lengua Castellana y extranjera, Matemáticas, Conocimiento...) y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de las mismas como pueden ser los libros digitales.
- ✓ Despertar el interés por conocer diferentes cosas y darles las pautas para acceder a la información más precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
- ✓ Potenciar la integración de los alumnos con necesidades educativas especiales, a través del uso de recursos digitales.
- ✓ Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo; así como medio de creación, de integración, de cooperación de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- ✓ Conocer y respetar las normas y reglas de uso de las aulas y recursos digitales (aulas virtuales, tabletas digitales, material digital).
- ✓ Fomentar en el alumnado el respeto y el cumplimiento ("cumplir y hacer cumplir") de las normas de uso.
- ✓ Uso de las TIC como medio o herramienta en el desarrollo de metodologías activas y aprendizaje cooperativo.
- ✓ Fomentar la educación inclusiva a través del uso de las TICA.

OBJETIVOS GENERALES PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

- ✓ Potenciar la Comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno en el que se divulgue el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con el AMPA, e intercambio de información con las familias a través de las herramientas digitales oficiales.
- ✓ Dar a conocer las actividades en relación a las TICA y el desarrollo del plan lecto-escritor que se realicen en el centro a través del blog de Vaditeca.
- ✓ Mantenerse informado de todo lo concerniente a novedades, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la Junta de Castilla y León y organismos competentes.
- ✓ Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: revista escolar, aulas virtuales, kaizala, página Web, Semana Cultural, foros y debates a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc.
- ✓ Intensificar la utilización de las TICA con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el uso del Aula Virtual, web de centro y kaizala como

medios de contactar e informar a las familias, comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.

- ✓ Potenciar actividades de formación en nuevas tecnologías para toda la Comunidad Educativa.

Modelos didácticos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales.

Principios en el uso de las TIC:

- ✓ Realizar proyectos de investigación que suponga el tratamiento de uno o varios aspectos curriculares a través de las TIC.

Estrategias generales en el uso de las TIC:

- ✓ Utilizar de forma sistemática los recursos informáticos con los que están dotadas las aulas.
- ✓ Formarse en la utilización de programas y recursos relacionados con las TIC.
- ✓ Diseñar y realizar recursos digitales para su utilización en las aulas.

Criterios de enseñanza y aprendizaje en el uso de las TIC:

- ✓ Interacción entre profesores en las aulas del centro y a través de entornos virtuales como Aulas Moodle, Office 365 y Kaizala como elementos facilitadores de coordinación, de organización, de búsqueda de información...
- ✓ Interacción profesor-alumno en las aulas del centro y a través de entornos virtuales como Aulas Moodle, Office 365, TEAMS ..., como elemento facilitador el proceso de comunicación, de búsqueda de información, de facilitador del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Interacción alumno-alumno en las aulas del centro y a través de entornos virtuales como Aulas Moodle, Office 365, ... como elementos facilitadores del proceso de organización, búsqueda de información, tratamiento de la información y comunicación de la información.

Organización dinámica de grupos.

Recursos TICA:

- ✓ Utilizar los recursos de las aulas.
- ✓ Utilizar los recursos del aula de informática.
- ✓ Utilizar recursos de las aulas del programa RED XXI.
- ✓ Uso de las Tablet del centro y las propias de los alumnos en los niveles de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria.

Dinámicas de grupo TIC:

- ✓ PLANIFICAR
 - Seleccionar los recursos que se utilizarán.
 - Prever las actividades a realizar.
 - Planificar el número de sesiones y su estructuración.
- ✓ INTEGRAR
 - El trabajo TIC en el aula debe estar integrado dentro de la programación, no debe ser un trabajo aislado.
 - La actividad debe incluirse dentro de una actividad más amplia.

Criterios de centro sobre competencia digital.

Niveles básico (alumnado de Educación Infantil).

- ✓ Uso de aplicaciones para la lecto-escritura.
- ✓ Uso de aplicaciones de juego como base de enseñanzas metodológicas del currículo.
- ✓ Iniciación a la programación y a la robótica.
- ✓ Uso de Tablet para iniciarse en la búsqueda de información. □ Otros...

Primer internivel (alumnado de 1º a 3º Educación Primaria).

- ✓ Encendido y apagado de equipos.
- ✓ Creación de archivos y carpetas.
- ✓ Acceso a Internet mediante uso de navegadores.
- ✓ Búsqueda básica de información.
- ✓ Organización básica de la información.
- ✓ Tratamiento básico de la información (uso básico de procesador de texto y presentación de diapositivas).
- ✓ Creación de documentos (Word, Power Point).
- ✓ Conocimiento de la plataforma de Educacyl.
- ✓ Manejo de los libros digitales.
- ✓ Lectura digital.
- ✓ Conocimientos básicos de seguridad y uso de la RED.
- ✓ Otros...

Segundo internivel (alumnado de 4º a 6º Educación Primaria).

- ✓ Encendido y apagado de equipos.
- ✓ Creación de archivos y carpetas.
- ✓ Subir y bajar archivos de la "nube" (OneDrive).
- ✓ Creación de documentos compartidos.
- ✓ Acceso a Internet mediante uso de navegadores seguros.
- ✓ Uso de las tablets.
- ✓ Configuración de la conexión a internet en los dispositivos portátiles.

- ✓ Normas de uso de las tablets.
- ✓ Proyectos colaborativos a través de las TICA.
- ✓ Búsqueda de información.
- ✓ Organización de la información.
- ✓ Tratamiento de la información (uso de procesador de texto y presentación de diapositivas, Excell...).
- ✓ Robótica y programación mediante drones, Lego WeDo 2.0 e impresión en 3D.
- ✓ Uso de Aula Virtual, OFFICE 365.
- ✓ Conocimientos de seguridad y uso de la RED.
- ✓ Otros...

Plan de selección de recursos.

- ✓ Los recursos a utilizar tendrán que estar acordes con la edad y el nivel de competencia digital del alumnado.
- ✓ Activar los controles parentales en los navegadores.
- ✓ Activar la búsqueda segura (SafeSearch).
- ✓ Utilización de textos, imágenes, vídeos, sonidos de Dominio Público o con licencias de derechos de autor Creative Commons que nos permitan el uso para temas educativos.
- ✓ Preparar la búsqueda de información seleccionando previamente los repositorios de información a utilizar por el alumnado

Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

- a) Montaje del aula del futuro en el centro.

6.3. Formación y desarrollo profesional:

Situación de partida

Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro.



Fuentes:

Marco Común de Competencia Digital Docente v 2.0 (INTEF)
DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding
Digital Competence in Europe (Ferrari, 2013)



DESIGNED BY [VECTOR OPEN STOCK](#)
designed by [freepik.com](#)

Estas son las 5 áreas de competencia digital docente definidas por el INTEF y que nos sirve para tener en cuenta a la hora de plantear planes de formación en el centro.

Las líneas abiertas en nuestro caso dentro de cada uno de estos apartados son las siguientes:

- ✓ **Comunicación.** Dentro de este apartado hemos estado formándonos en el centro (y lo seguimos haciendo en nuestro actual plan de formación) sobre aulas Moodle. Tenemos creadas aulas virtuales por niveles para todo el centro desde 1º de Ed. Infantil hasta 6º de Ed. Primaria con todos los alumnos y muchas familias. También contamos con un aula de familias y con la sala de profesores dentro de este mismo espacio. Las comunicaciones de cara al profesorado se realizan por el aula de Moodle.

- ✓ **Creación de contenido.** En esta sección también nos hemos formado los profesores conociendo las posibilidades del Office 365. Se están digitalizando todos los documentos y las actualizaciones que estamos llevando a cabo pasan por esta plataforma como trabajo colaborativo a través de los diferentes grupos de trabajo. OneDrive también es otra plataforma con un gran uso en el colegio por parte del profesorado y alumnos como vehículo imprescindible para compartir los contenidos creados. Microsoft TEAMS viene a complementar este apartado, aplicación en la que también hemos incorporado a todo el profesorado y alumnado del centro. Hemos creado todas las clases y se les proponen tareas y actividades de 3º a 6º de Ed. Primaria fundamentalmente. En 4º de Primaria también los propios alumnos generan contenidos propios en relación a la lectura como pueden ser libros digitales (power-point que luego colgamos en Calameo), y juegos en relación a libros que se han leído en Odilo que ellos mismos producen a través de Kahoot y Quizizz principalmente.
- ✓ **Seguridad.** De cara al alumnado se realizan diferentes acciones a lo largo del año como pueden ser la participación en el concurso de la Junta de Castilla y León sobre Seguridad y Confianza Digital (habiendo sido premiados en el curso 2017/18), celebración del día de Internet Segura, visitas de los maestros colaboradores y sesiones que realizamos sobre este tema en las sesiones de informática. También realizamos todos los años formaciones para las familias sobre seguridad y control parental. Otro espacio que utilizamos de cara al uso y concienciación por parte de nuestro alumnado en Ed. Primaria son los talleres y propuestas que encontramos en apeburgos.es/tic/Plan_Seguridad_Burgos
- ✓ **Resolución de problemas.** Esta sección la abordamos de forma diferente en función del nivel. En Ed. Infantil así como en 1º y 2º de Primaria hemos integrado la Robótica principalmente con el uso de Blue-boot y hemos colaborado con la Universidad de Burgos en un proyecto de desarrollo del pensamiento computacional en estos niveles. En el resto de niveles realizamos a lo largo del curso un taller al menos sobre Scratch para lo que suele colaborar una madre del centro o bien también a través de las propuestas que seleccionamos de la oferta de los maestros colaboradores. Con 5º y 6º las empresas que constituimos con los alumnos integran la programación y la resolución de problemas a través de Lego WeDo 2.0 así como de la programación de drones utilizando la aplicación de Tynker.
- ✓ **Información.** De cara a este apartado insistimos con nuestros alumnos en los siguientes aspectos:
 - **Uso de navegadores seguros** como puede ser DuckDuckGo.

- **Uso de aplicaciones y espacios controlados** como son los libros digitales y el entorno de Educacyl.
- **Consejos** que procuramos vayan asimilando nuestros alumnos principalmente desde el segundo internivel y que podemos encontrar en la página <https://www.is4k.es/>

Tener curiosidad e inquietudes es saludable

En Internet no te conformes con lo que llega a tus manos:

- Contrasta los contenidos que te hagan dudar.
- Busca información sobre otros temas que te gusten o que encajen con tu forma de pensar.

En Internet hay todo tipo de información: puede que tú solo estés viendo una parte

Hay contenidos poco fiables y basados en opiniones parciales:

- Si quieres tener una perspectiva más amplia y fundamentada, busca más datos del autor, los hechos y las referencias que cita.
- Consulta las versiones de esa misma información en otros medios diferentes.

No te dejes llevar: crea tu propia opinión

No tienes por qué pensar igual que las personas que te rodean:

- Utilízalo de forma crítica, piensa por ti mismo y comparte tu opinión respetando la de los demás.

Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TICA en el centro.

En el colegio se ha participado en distintos "Proyectos de Formación en Centro" siempre encaminados a la mejora de la enseñanza y a su aplicación en el aula, muchos de ellos encaminados a las nuevas tecnologías. Se

pretende seguir con los planes y proyectos de formación de Centro para avanzar en el aprendizaje y uso de las TICA. El último Plan de formación ha sido para dos años vista y organizarlo en pequeños paquetes formativos así como en grupos de trabajo que se van combinando a lo largo del curso ha sido una propuesta efectiva.

Durante el presente curso (2019/20) también estamos participando en un Plan de Mejora titulado "Aula del futuro y pasillos del CEIP. Los Vadillos". La finalidad del mismo es darle forma e ir concretando el diseño del aula del futuro en nuestro colegio así como ampliar las posibilidades de nuestros pasillos como espacios activos de aprendizaje.

La participación en estos planes de formación por parte del profesorado ha sido mayoritaria y esperamos seguir en la misma línea.

En el equipo directivo hay un compromiso de coordinar la programación y nos planteamos la posibilidad de la creación de **grupos de trabajo formativo** de tipo colaborativo para avanzar en la implantación de las TICA en nuestro Centro.

La formación del profesorado es consensuada en Claustro, dirigida por el Equipo Directivo junto con los coordinadores y aprobada por el consejo escolar.

En los últimos años se han solicitado los Proyectos a través del CFIE. La mayor parte de las ponencias son impartidas por profesorado del Centro.

Horario de formación en centros: los jueves, en horario de 14:00 a 15:00.

El profesorado que se incorpora al centro, independientemente del nivel en el que lo haga, debe recibir una formación específica para conocer e implicarse en el desarrollo de la línea prioritaria del centro vinculada con la integración didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación.

El Director convocará, en los primeros días de septiembre, a los docentes de nueva incorporación al centro a una reunión informativa. En ella se explicarán las directrices recogidas en el presente Plan y se fomentará la participación de los maestros en el itinerario formativo vinculado a las TICA.

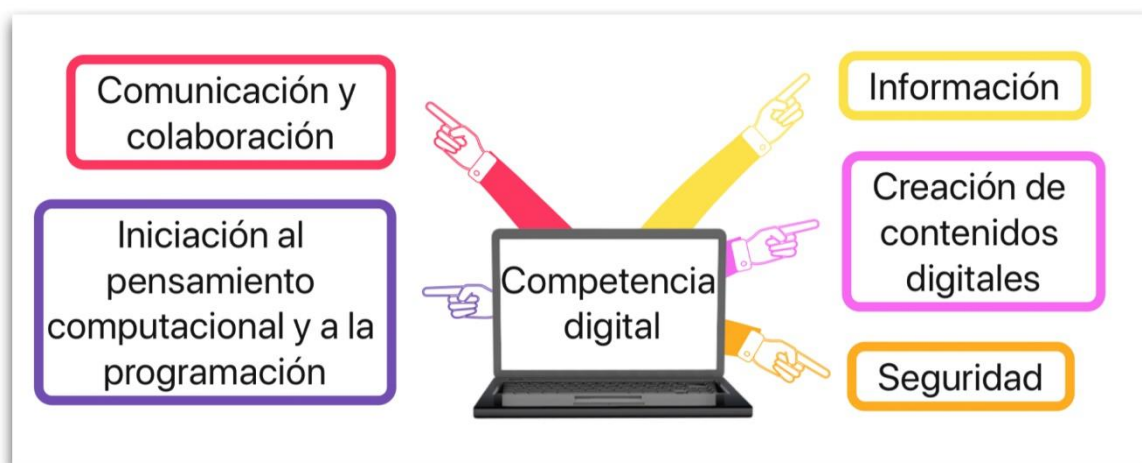
6.4. Proceso de evaluación:

Procesos de aprendizaje:

Criterios actuales para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.

La competencia digital es definida por el Parlamento Europeo como "el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustenta en las competencias básicas en dicha materia: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet."

La competencia digital la organizamos por tanto en los bloques siguientes:



Bloque 1: INFORMACIÓN

- ✓ DESCRIPCIÓN: Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar información digital, evaluando su finalidad y relevancia.
- ✓ COMPETENCIAS:
 - Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenido digital.
 - Evaluación de información, datos y contenido digital.
 - Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenido digital.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
✓ Buscadores y navegadores.	Conocer diferentes buscadores y la forma de realizar las búsquedas.	Identificar varios buscadores.
✓ Tipos de fuentes de información.	Conocer las fuentes de información y cómo usarlas.	Es capaz de comparar, contrastar e integrar diferentes fuentes de información.

✓ OneDrive	Aprender a usar OneDrive como herramienta para almacenar y recuperar la información.	Es capaz de almacenar, compartir y recuperar documentos en OneDrive.
-------------------	--	--

Bloque 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

- ✓ DESCRIPCIÓN: Comunicarse en entornos digitales, compartir recursos por medio de herramientas en red, conectar con otros y colaborar mediante herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes, concienciación intercultural.
- ✓ COMPETENCIAS:
 - Interacción mediante tecnologías digitales.
 - Compartir información y contenidos.
 - Netiqueta.
 - Entorno digital de aprendizaje de Educacyl (aulas virtuales y Office 365).

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
✓ Aula virtual y Teams.	Conocer y aprender a usar correctamente estas herramientas.	Sabe mandar, recibir, contestar y organizar correos y comunicaciones. Sabe realizar una videoconferencia. Participa correctamente en los diferentes foros y espacios colaborativos.
✓ Office 365.	Realizar documentos y aprender a compartirlos.	Crea documentos en el Office 365, sabe compartirlos y trabajar en equipo.
✓ Normas de conducta y netiqueta.	Conocer las normas de netiqueta y respeto en la red.	Es capaz de conocer e identificar buenas y malas conductas en la red.

Bloque 3: CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

- ✓ DESCRIPCIÓN: Crear y editar contenidos digitales nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.
- ✓ COMPETENCIAS:
 - Desarrollo de contenidos digitales.
 - Integración y reelaboración de contenidos digitales.
 - Derechos de autor y licencias.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Herramientas de creación de mapas mentales y esquemas. ✓ Herramientas de creación de códigos QR. 	<p>Ser capaz de crear contenidos mediante medios digitales: mapas mentales (Mindomo, IminMap), carteles, infografías, libros digitales.</p> <p>Ser capaz de generar y utilizar códigos QR.</p>	<p>Es capaz de crear y compartir contenidos digitales propios.</p> <p>Es capaz de crear y utilizar códigos QR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Herramientas de actividades interactivas. ✓ Herramientas para presentaciones. ✓ Herramientas de edición de imágenes. 	<p>Ser capaz de crear contenidos en múltiples formatos (texto, imágenes, ...).</p> <p>Ser capaz de usar y generar actividades interactivas (Kahoot, Quizziz, ...).</p>	<p>Es capaz de crear actividades interactivas de distintos tipos: Kahoot, Quizziz, ...</p> <p>Es capaz de realizar presentaciones y compartirlas en el Office 365.</p> <p>Edita imágenes y sabe compartirlas en el aula virtual.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Licencias CC. 	<p>Conocer y usar las licencias CC.</p>	<p>Licencia el contenido que crea y comparte en línea.</p>

Bloque 4: SEGURIDAD

- ✓ DESCRIPCIÓN: Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, medidas de seguridad, uso responsable y seguro.
- ✓ COMPETENCIAS:
 - Protección de dispositivos y de contenido digital.
 - Protección de datos personales e identidad digital.
 - Virtudes y riesgos de internet.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contraseñas y patrones. ✓ Contraseñas seguras. 	<p>Proteger su dispositivo con diversos medios.</p> <p>Saber generar una contraseña segura.</p>	<p>Configura y establece unas normas de seguridad en los dispositivos que usa.</p> <p>Sabe crear una contraseña segura.</p> <p>Conoce su usuario y contraseña de Educacyl.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posturas de trabajo. ✓ Cuidado y mantenimiento de los dispositivos y equipos. 	<p>Conocer los principales consejos para trabajar de manera saludable con la tecnología.</p> <p>Saber actualizar y mantener su dispositivo.</p>	<p>Conoce y utiliza consejos para cuidar su postura y salud para trabajar con tecnología.</p> <p>Mantiene y cuida su dispositivo correctamente.</p>

✓ Virtudes y riesgos de la tecnología.	Conocer los beneficios y riesgos asociados a la tecnología.	Participa en dinámicas sobre beneficios y riesgos de la tecnología.
---	---	---

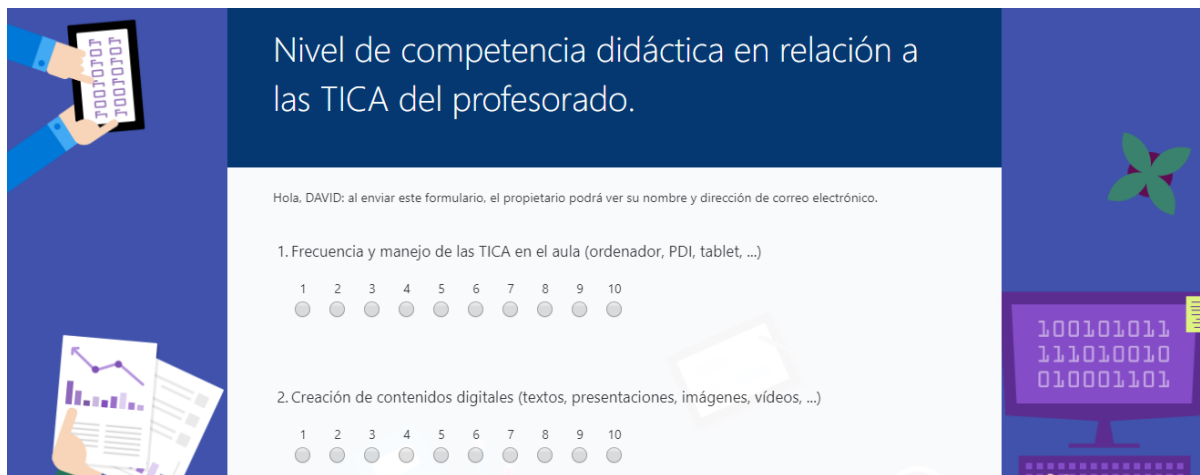
Bloque 5: INICIACIÓN AL PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y A LA PROGRAMACIÓN

- ✓ DESCRIPCIÓN: Diseñar, planificar y programar diferentes dispositivos como son robots, proyecto de Lego WeDo 2.0, drones y creaciones para impresión 3D.
- ✓ COMPETENCIAS:
 - Programación con tablets.
 - Programación de dispositivos.
 - Diseño e impresión en 3D.
 - Creación de proyectos colaborativos.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE
✓ Aplicaciones de diseño 3D. ✓ Aplicaciones para programar dispositivos.	Manejar aplicaciones de diseño en 3D. Programar con scratch. Programar con Tynker.	Es capaz de diseñar piezas en 3D sobre temáticas concretas. Es capaz de programar diferentes dispositivos.
✓ Programación de dispositivos.	Programar drones y proyectos de Lego WeDo 2.0	Es capaz de programar minidrones (Parrot Mambo). Es capaz de construir y programar proyectos de Lego WeDo 2.0
✓ Creación de proyectos colaborativos.	Conocer los beneficios y riesgos asociados a la tecnología.	Es capaz de colaborar en diferentes proyectos relacionados con las TICA.

Niveles de competencias didácticas.

Las competencias didácticas en relación a las TICA las vamos a conocer a través de encuestas en forms como esta con un escala del 1 al 10.



Nivel de competencia didáctica en relación a las TICA del profesorado.

Hola, DAVID: al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

1. Frecuencia y manejo de las TICA en el aula (ordenador, PDI, tablet, ...)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Creación de contenidos digitales (textos, presentaciones, imágenes, vídeos, ...)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Las cuestiones son las siguientes:

- ✓ Frecuencia y manejo de las TICA en el aula (ordenador, PDI, Tablet, ...).
- ✓ Creación de contenidos digitales (textos, presentaciones, imágenes, vídeos, ...).
- ✓ Uso de entornos virtuales de aprendizaje (aulas Moodle y Office 365).
- ✓ Conocimientos básicos de tecnología digital (instalación de periféricos, configuración de la PDI, uso de tablets, ...).
- ✓ Conocimiento y uso del entorno de Educacyl.
- ✓ Uso de las TICA para la gestión y el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Soluciono problemas y tomo decisiones relacionadas con el uso de las TICA.
- ✓ Busco, analizo y trato previamente la información que me proporcionan las TICA para uso en el aula.
- ✓ Selecciono materiales educativos multimedia para su uso en el aula.
- ✓ Conozco los riesgos en el uso de las TICA y actúo de forma responsable y crítica.
- ✓ Valoro las TICA como un recurso didáctico para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Valoro el uso de las TICA como herramienta para favorecer el aprendizaje individualizado y personalizado.
- ✓ Actualizo de forma periódica mis conocimientos y habilidades en el uso de las TICA.

Procesos organizativos:

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración didáctica del centro.

Todas las aulas del centro cuentan con el siguiente equipamiento:

- ✓ Un ordenador portátil.
- ✓ Una PDI o Smart TV (en las aulas de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria).
- ✓ Un Mini iPad.
- ✓ En las clases de 4º, 5º y 6º contamos también con un armario de carga para que nuestros alumnos depositen las tablets durante los días lectivos.
- ✓ En 5º y 6º disponemos de los armarios y equipo de Red XXI.
- ✓ Existe un aula de informática que cuenta con un espacio de laboratorio y trabajo en equipo.
- ✓ Tenemos un espacio para albergar el aula del futuro.
- ✓ En la biblioteca también disponemos de unos equipos para realizar el préstamo de libros.

Procesos tecnológico-didácticos:

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El colegio lleva muchos años realizando un gran esfuerzo a nivel formativo, logístico y económico por contar con tecnología actualizada e innovadora.

Con las tablets trabajamos en dos niveles:

- Armario del centro con 25 dispositivos.
- Dispositivos que traen los propios alumnos en los cursos de 4, 5º y 6º de Ed. Primaria.

Uno de los problemas que solíamos tener era que los routers de los pasillos estaban ya obsoletos dando una señal bastante irregular y que en ocasiones se colapsaba. Una medida que establecimos fue la de poner unos routers en las aulas del segundo internivel que mejoró el problema. Finalmente, la instalación de la fibra mediante el programa de "Escuelas conectadas" ha mejorado ostensiblemente la conectividad inalámbrica en todo el centro.

Con los dispositivos que traen los alumnos en el segundo internivel el funcionamiento es muy positivo. Los solemos configurar en clase con los alumnos y a las familias les formamos sobre control parental. Traen dispositivos nuevos en 4º que suelen ser modelos Android (generalmente Samsung) e iPad.

De cara a los portátiles de los profesores hemos comenzado a restituir los equipos en algunas clases porque daban bastante problemas.

Los ordenadores del aula de informática también se renovaron hace tres años.

Ser centro BITS también ha sido una ayuda en este sentido pues nos han dotado de diferentes materiales como han sido: una mesa digital interactiva de Promethean, dos pantallas digitales interactivas, una clase de lego, tres gafas de VR, Blue Boot, 3 minidrones de Parrot.

La participación en programas como Planea también nos ha ayudado a completar algo esta dotación con otros tres drones más.

El centro ha adquirido también una impresora 3D durante el presente curso (2019/20).

6.5. Contenidos y currículos:

Situación de partida.

Integración curricular de las TICA en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

En las programaciones didácticas, uno de los elementos transversales son “Las tecnologías de la Información, la comunicación y el aprendizaje”.

En el siguiente apartado se establecen los objetivos y los contenidos que se van a trabajar a lo largo del curso. Estos objetivos y contenidos, debido a las características evolutivas de los alumnos los hemos organizado en tramos de 2 años, es decir INFANTIL, 1º y 2º de primaria, 3º y 4º de primaria, 5º y 6º de primaria.

Los compromisos que tenemos establecidos son los siguientes:

- ✓ Utilizar el aula de informática una hora a la semana de forma sistemática.
- ✓ Formarse en la utilización de programas y recursos relacionados con las TIC.
- ✓ Diseñar y realizar recursos digitales para su utilización en las aulas.
- ✓ Llegar a acuerdos y llevarlos a efecto.
- ✓ Utilización de los ordenadores y pizarras digitales.

Se nombran unos responsables (se les dará unas mínimas nociones de mantenimiento de los equipos) que se harán cargo del buen funcionamiento de los equipos de las distintas salas:

- ✓ Sala 20 (sala informática): Equipo directivo.
- ✓ Biblioteca EPO: Responsable de biblioteca.

- ✓ Biblioteca Infantil: Responsable de biblioteca.
- ✓ Sala de profesores. Coordinador de medios informáticos.

Hora semanal fija de utilización en aula de informática:

- ✓ A principios de curso se colocará en la puerta del aula de informático el calendario con las horas asignadas a los diferentes grupos.
- ✓ En las horas disponibles podrán apuntarse los maestros para acudir a este espacio con sus alumnos.
- ✓ Posibilita el empleo de la informática a todos los alumnos del Colegio.
- ✓ Facilita la realización de una programación por competencias básicas Tics para todo el centro.
- ✓ Anima al profesorado a emplear las TIC. Si hay una hora semanal, hay que ir con los alumnos al aula y programar.
- ✓ Exigir una planificación: planteamientos comunes de empleo del ordenador, ponerse de acuerdo en qué programas o qué contenidos se van a dar, cómo, en qué niveles, hasta dónde ...
- ✓ Durante esta sesión procuramos la coincidencia de dos maestros siendo uno de ellos el tutor/a para trabajar de manera colaborativa y coordinada.

Compromisos específicos del 2º internivel:

Al menos se realizará una actividad por cada Unidad Didáctica utilizando las tablets, el ordenador o los mini portátiles en todas las áreas.

Utilización de pizarra digital y los libros digitales en todas las Unidades Didácticas y/o proyectos. (Es cuestión de planificarlo por niveles).

Compromisos:

- ✓ Comenzar la UD con una motivación a través de la PDI.
- ✓ Integrar el uso del libro digital en todas las áreas.
- ✓ Buscar actividades relacionadas con la UD, consensuarlas y aplicarlas.
- ✓ Buscar actividades TIC, videos, juegos relacionadas con las unidades didácticas.
- ✓ Crear carpetas en las aulas virtuales con los materiales organizadas por áreas.
- ✓ Compromiso de los especialistas de integrar el libro digital.
- ✓ También en los dos gimnasios existen recursos Tic que pueden ser utilizados en la medida de lo posible con el alumnado (VIDEOS ...).
- ✓ Compromiso de usar el aula virtual por parte del Proyecto Bilingüe.
- ✓ Los alumnos deben crear en las tablets así como en su One Drive la siguiente carpeta: "Mis trabajos de (curso que corresponda)" y dentro de la misma las carpetas correspondientes a las diferentes áreas.

- ✓ En las programaciones de aula debemos recoger las actividades Tic a desarrollar en cada Unidad Didáctica.

Compromisos de todos los ciclos y Et:

Utilización de la pizarra digital en todas las Unidades Didácticas y/o proyectos. (Es cuestión de planificarlo por niveles).

Compromisos:

- ✓ Comenzar la UD con una motivación a través de la PDI.
- ✓ Realizar al menos, una actividad de cada tema o unidad a través de la PDI o plataformas digitales.
- ✓ Buscar actividades relacionadas con la UD, consensuarlas y aplicarlas.
- ✓ Crear las carpetas con los archivos y propuestas en el aula virtual organizadas por áreas.
- ✓ Recoger nuestras programaciones de aula las actividades TICA a desarrollar en cada Unidad Didáctica.
- ✓ Los especialistas de E. Musical, Idiomas y los “departamentos” de PT, AL, Compensatoria..., también deberán introducir las TICA en la misma línea que se va a realizar en las tutorías.

Potenciación y aplicación del libro digital en los ciclos.

- Completar las unidades didácticas con actividades TICA.
- Utilizar y explotar el recurso al máximo.
- Compromiso de continuar usando el libro digital.
- Compromiso de los especialistas introducir sus áreas a través del libro digital a la vez que se avanza en las demás áreas del nivel.
- Compromiso de usar el aula virtual por parte del Proyecto Bilingüe.

Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Conocer los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: la CPU, el monitor, el teclado, el ratón, la impresora, los altavoces.			X		X				
Conocer los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: Memoria USB, tarjetas de memoria, Discos duros externos.							X		

Conocer las operaciones básicas del uso del ordenador: Saber encender y apagar el ordenador.			X					
Conocer las operaciones básicas del uso del ordenador: Saber encender y apagar los periféricos				X				
Conocer las operaciones básicas del uso del ordenador: Identificar reconocer letras y números en el teclado			X					
Opera básicamente con el Sistema Operativo: moverse abrir/cerrar programas			X					
Opera básicamente con el Sistema Operativo: moverse por el sistema de archivos, abrir/cerrar ficheros				X				
Configuración básica de la tablet						X		
Organización del escritorio de la Tablet (creación de carpetas y widgets)						X		
Instalación de programas en la tablet						X	X	X
Instalación de los libros digitales en la tablet						X		
Opera básicamente con el Sistema Operativo: Usa el ratón: mover, arrastrar hacer clic, doble clic			X					
Opera básicamente con el Sistema Operativo: Utilizar el ratón para acceder a menús contextuales (clic derecho)						X		
Opera básicamente con el Sistema Operativo: Maneja programas educativos y de dibujo.			X					
Opera básicamente con el Sistema Operativo: Encuentra el programa en la lista de programas o en los iconos del escritorio.				X				
Opera básicamente con el Sistema Operativo: Salir de cualquier programa educativo o de gestión				X				
Conoce el vocabulario básico del ordenador, sus componentes y periféricos de uso frecuente: ordenador, monitor, ratón, teclado, impresora, escáner, pantalla, escritorio, icono, clic, mover, arrastrar, programas, ...				X				
Conocer la forma de gestionar la Tablet y acceder a la información básica						X	X	X
Conocer las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: abrir/cerrar carpetas,						X		

Conocer las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: crear, mover, copiar, eliminar, archivos, ...							X		
Conocer las operaciones básicas de organización de información con el ordenador/tablet: crear y gestionar ficheros en One Drive/dispositivo							X	X	X
Conocer las operaciones básicas de organización de información con el ordenador/tablet: recuperar información de One Drive/dispositivo							X	X	X
Conocer las operaciones básicas de organización de información en red: Abrir en una red un fichero desde el Office 365							X	X	X
Reconocer la existencia o inexistencia de una protección antivirus en un ordenador/Tablet.							X		
Saber utilizar recursos compartidos en una red: programas, impresora, carpetas, ficheros...									X
Utilizar el procesador de textos: uso muy básico del procesador de textos. Escribe palabras o frases en un procesador de textos			X						
Utilizar el procesador de textos: Imprime trabajos			X						
Utilizar el procesador de textos: Introducir caracteres en minúsculas y mayúsculas, letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación						X			
Utilizar el procesador de textos: Insertar imágenes						X			
Utilizar el procesador de textos: Insertar gráficos						X			
Utilizar Office 365: Conoce la terminología: formato de letra, párrafo, márgenes, tablas, configuración de página...							X	X	X
Utilizar Office 365: redactar documentos, guardar documentos, abrir documentos, compartir, trabajar en línea							X	X	X
Utilizar Office 365: Sabe estructurar internamente los documentos: copiar, cortar, pegar, mover, etc., palabras, frases, párrafos...							X		
Utilizar Office 365: Saber dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes, encabezados, sangrías...).							X		

Utilizar Office 365: Utiliza los correctores ortográficos para asegurar la corrección ortográfica.					X		X		
Utilizar Office 365: Modificar el formato de los caracteres y párrafos							X		X
Utilizar Office 365: Configuración de páginas (orientación, márgenes, ...)							X		
Utilizar Office 365: Utilizar la búsqueda y el reemplazamiento en textos.									X
Manejar Office 365: Reproduce presentaciones de diapositivas y sabe proyectarlas en la pantalla			X						
Manejar Office 365: Maneja programas de presentaciones para crear, modificar.							X		
Manejar Office 365: Insertar elementos multimedia en las diapositivas, imágenes, gráficos, sonidos...).							X		
Utilizar una base de datos: Hacer consultas para acceder a los recursos de la biblioteca					X				
Utilizar una base de datos: Utiliza una base de datos para introducir datos y hacer consultas.									X
Utilizar Office 365: Saber crear, modificar e insertar fórmulas básicas.									X
Utilizar Office 365: Crear un gráfico con los datos dados									X
Utilizar Office 365: Utiliza hojas de cálculo para presentar series numéricas, realizar cálculos sencillos, representar gráficamente...									X
Manejar básicamente un editor gráfico para crear, editar, combinar, etc.							X		
Conocer el vocabulario básico del ordenador. conoce el vocabulario básico del ordenador: adecuado a la edad y/o etapa educativa			X		X		X		X
Uso y manejo del Office 365 y de la plataforma Educacyl							X	X	X
Utilizar aplicaciones de modelización 3D para construcción e impresión de objetos								X	

Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Conocer y usar los distintos lenguajes: Conocer el significado de diferentes iconos, imágenes o mensajes sonoros, asociándolos a acciones básicas.					X				
Usar los libros digitales como principal fuente de búsqueda de información y recursos para afianzar, reforzar y/o ampliar contenidos							X	X	X
Conocer fuentes de información útil en Internet.						X			
Utilizar programa de dibujo como forma de expresión y creatividad.			X						
Utilizar las herramientas de navegación por Internet. Navegación directa, seguimiento de enlaces.					X				
Utilizar las herramientas de navegación por Internet: Utilización de buscadores					X				
Uso de navegadores seguros.				X					
Utilizar las herramientas de navegación por Internet: Utilizar el cursor de la barra de direcciones e historial							X		
Utilizar las herramientas de navegación por Internet: descarga de recursos (programas, imágenes, sonidos, texto...) desde Internet.									X
Utilizar las herramientas de navegación por Internet: Seleccionar los resultados de una búsqueda y dar argumentos que permita justificar la elección									X
Manejar la mensajería del aula virtual: Saber enviar y recibir un mensaje.								X	X
Manejar la mensajería del aula virtual: Saber enviar adjuntos								X	X
Manejar la mensajería del aula virtual: Saber enviar a varios destinatarios.									X
Manejar la mensajería del aula virtual: Encontrar por el asunto de un el tema de un mensaje.								X	X
Manejar la mensajería del aula virtual: Abrir un archivo adjunto y guardar un archivo adjunto									X
Manejar de manera autónoma el ordenador/tablet como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas.						X			

Enciclopedias digitales, programas de ejercitación, programas de simulación, juegos educativos...									
Organizar la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Insertar una imagen a partir de un repositorio o sitio web.							X		X
Organizar la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Importar imágenes					X				
Organizar la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Hacer ediciones sencillas de imágenes.									X
Organizar la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Insertar una imagen en un texto								X	X
Leer documentos digitales: Consultar documentos en pantalla (Utilizar las ventanas, barras de desplazamiento, botones, enlaces, iconos)					X				
Leer documentos digitales: Consultar documentos en pantalla (desplegables, iconos y pestañas)							X		
Leer documentos digitales: Identificar y ordenar la información							X		
Utilizar esporádicamente alguno de los recursos tecnológicos disponibles para el desarrollo de tareas docentes.							X		
Hacer uso de algún recurso tecnológico conocido.									X
Selecciona y trata la información de manera responsable, crítica y reflexiva para generar producciones responsables.									X
Demuestra su eficacia y responsabilidad seleccionando y tratando la información de manera crítica y reflexiva para generar producciones creativas.									X
Realizar búsquedas en bases de datos por consulta directa y criterios simples							X		
Generar actividades interactivas con diversos programas							X		
Saber programar diferentes dispositivos (drones, Lego WeDo 2.0)									X
Recuperar información textual y todo tipo de elementos de una página web: Textos, imágenes									X

Coleccionar, clasificar, ordenar y seriar diferentes tipos de objetos.			X					
Acceder a la información de manera general, sin criterio.					X			
Acceder a la información utilizando algunas técnicas aprendidas en clase.					X			
Seleccionar la técnica y la estrategia adecuada para acceder a la información necesaria.							X	
Combinar técnicas y estrategias específicas para seleccionar la información de una manera crítica ...								X
Buscar y guardar la información sobre el tema concreto.							X	
Clasificar y almacenar la información que necesita.							X	
Sintetizar las ideas principales de la información requerida.								X
Utilizar y reelaborar información para un uso específico.					X			
Utilizar la misma información en todos los contextos.							X	
Utilizar la información para los diferentes contextos y situaciones.							X	
Seleccionar la información dependiendo del contexto o la situación.								X
Resolver de manera autónoma problemas en diferentes situaciones y contextos utilizando los diferentes tipos de información							X	
Utilizar una fuente de tecnologías de la información y comunicación para su tarea.							X	
Identificar, clasificar y comparar la información en diferentes soportes					X			
Seleccionar y emplear diferentes fuentes de información e innovación tecnológica.							X	
Seleccionar y utilizar las diferentes fuentes de información e innovación tecnológicas							X	
Realizar una evaluación crítica para seleccionar las diferentes fuentes de información en función de su utilidad para obtener mejores resultados.								X
Comunicar información y conocimientos sin discriminarlos.					X			
Comunicar información y conocimientos, de manera adecuada, cuando se lo requieren.							X	

Comunicar información y conocimientos sin la necesidad de una demanda específica por parte del profesor.							X		
Utilizar diferentes estrategias para comunicar la información y conocimientos en diferentes ámbitos.							X		
Decidir conjuntamente las partes de la tarea para las que sería útil usar las TIC como herramienta							X		
Usar la tecnología para mostrar procesos relacionados con la música y las artes visuales					X				
Usar de calculadoras y de herramientas tecnológicas para facilitar la comprensión de contenidos matemáticos.							X		
Recoger datos e información del entorno social próximo y en la lectura de imágenes.					X				
Conocer diferentes fuentes para buscar una información determinada en diferentes soportes: papel, digital, ...									X
Establecer claramente el objetivo de la búsqueda y mantenerlo para evitar la dispersión.							X		

Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo									
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA					
	3	4	5	1	2	3	4	5	6
Realizar tareas en grupo con el ordenador, colabora en la búsqueda del objetivo(s) propuesto			X						
Usar programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para comunicarse									X
Usar programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para compartir información									X
Usar programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para compartir información colaborar en proyectos...								X	
Usar foros internos para compartir ideas, información conocimientos							X		

Crear, editar y usar recursos compartidos a través de Internet: Creación, edición y uso compartido de blogs, edición de actividades interactivas, Educacyl							X		
Los alumnos pueden debatir cómo van a usar las TIC para llevar a cabo el trabajo y qué tareas asumirá cada uno de ellos.							X		
Comunicación oral de las experiencias realizadas, apoyándose en imágenes y breves textos escritos					X				
Aprender a programar Blue Boot para que realice unas secuencias determinadas		X							
Integra el uso de las TICA en el desarrollo de proyectos colaborativos							X	X	X
Aprender a editar un documento compartido desde el Office 365									
Saber compartir archivos y carpetas desde One Drive							X		

Actitudes necesarias en el uso de las TIC										
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA						
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
Usar las TIC de manera ética, responsable y segura: Cuida los equipos y hacer uso adecuado de los mismos para evitar riesgos (eléctricos p. ej.)			X							
Usar las TIC de manera ética, responsable y segura: cuidado de los equipos, empleo seguro de los mismos.					X					
Usar las TIC de manera ética, responsable y segura: Saber localizar en una web elementos que permitan valorar su fiabilidad: los autores, los patrocinadores, la fecha de actualización de la página...										X
Usar las TIC de manera ética, responsable y segura: usar de manera responsable el acceso a Internet, conocer y evitar los riesgos de la navegación por Internet,								X		
Valorar las TIC como herramienta de inclusión social							X			
Conocer y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.									X	X
Distinguir diferentes usos de las TICA: uso lúdico, uso educativo, uso público y privado, uso personal, familiar, colectivo...			X		X					
Usar las TIC de manera ética, responsable y segura: Verifico los derechos de utilización y sus condiciones de uso.										X

Participar en el trabajo colaborativo mediante el conocimiento de los temas y el respeto de las normas: Verificar la información que se pone en el entorno colaborativo										X
Planificar búsqueda y navegar en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar.								X		
Conocer las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.										X

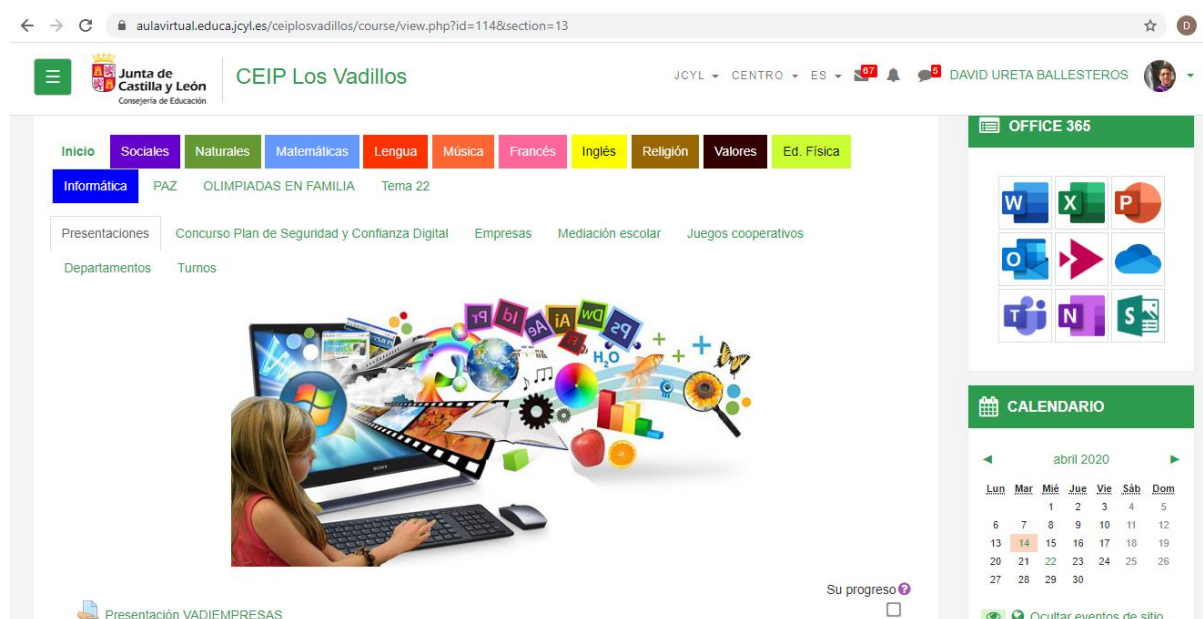
Dominios de sus lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro)										
INDICADORES/DESCRIPTORES COMPETENCIAS	INFANTIL			ED. PRIMARIA						
	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
Combinar los diferentes lenguajes TIC para obtener un producto creativo, en diferentes situaciones.										X
Analizar la imagen, el sonido y los mensajes que estos transmiten				X						
Producir libros digitales							X			
Conocer y usar los distintos lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) de manera integrada para comprender, clasificar, interpretar y presentar la información.										X

Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.

Tenemos en funcionamiento las aulas virtuales en todos los niveles en los que se imparte enseñanza del centro. Si bien en Ed. Infantil así como en 1º y 2º de Ed. Primaria funcionan mayormente como vehículo de información con las familias, desde 3º se emplea como entorno de aprendizaje con nuestros alumnos. Este entorno digital se complementa perfectamente con el uso de diferentes herramientas de Educacyl como son One Drive, Office 365, Forms y Microsoft Teams principalmente.

Estructuración y acceso a los elementos didácticos.

La principal herramienta digital que utilizamos como forma de comunicación y trabajo es el aula virtual:

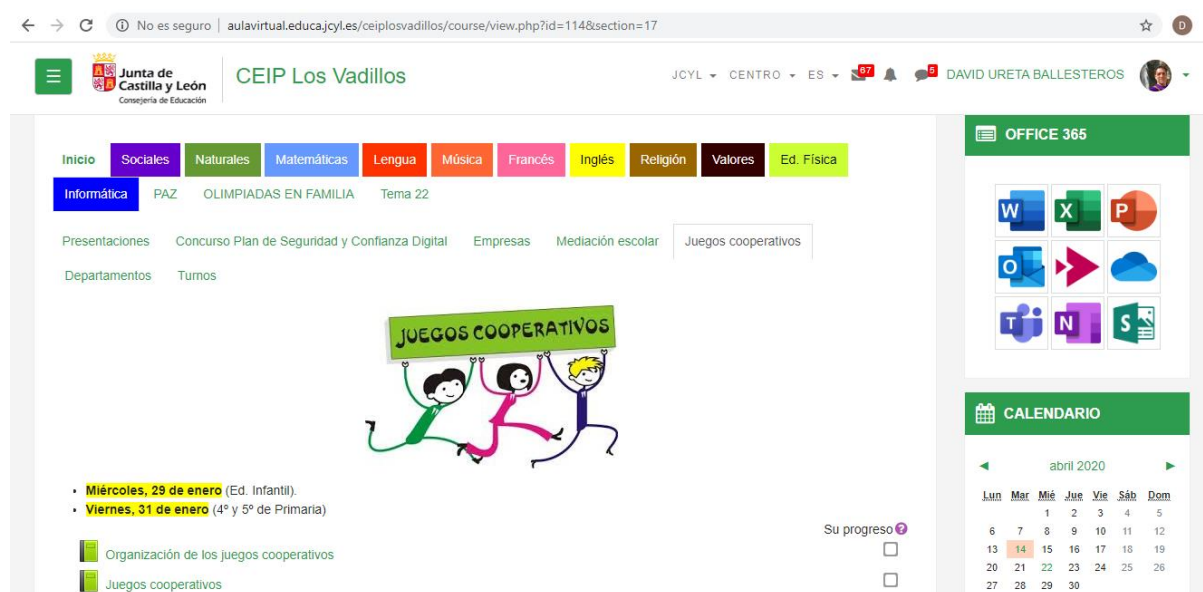


The screenshot shows the virtual classroom interface for CEIP Los Vadillos. The top navigation bar includes the school logo, the name 'CEIP Los Vadillos', and user information 'DAVID URETA BALLESTEROS'. Below the navigation bar is a menu with subjects: Inicio, Sociales, Naturales, Matemáticas, Lengua, Música, Francés, Inglés, Religión, Valores, and Ed. Física. The main content area features a central image of a student at a computer with various educational icons floating around it. Below the image is the text 'Presentación VADIEMPRESAS'. To the right, there is a sidebar with 'OFFICE 365' icons and a 'CALENDARIO' widget for April 2020.

Las aulas virtuales están organizadas por niveles desde 1º de Ed. Infantil hasta 6º de Ed. Primaria. Todas las familias del centro tienen la opción de registrarse como familia y además les facilitamos los datos de usuario de sus hijos.

Los alumnos comienzan a trabajar con esta plataforma en 3º de Ed. Primaria.

Están creados los espacios de todas las áreas de primaria y las actividades que se cuelgan son muy diversas: foros colaborativos, tareas, libros de ampliación o trabajo sobre determinados temas, exámenes, enlaces, carpetas de archivos, ...



The screenshot shows the virtual classroom interface for CEIP Los Vadillos, similar to the previous one but with a different central image. The central image shows three children holding a sign that says 'JUEGOS COOPERATIVOS'. Below the image is a list of dates: 'Miércoles, 29 de enero (Ed. Infantil)' and 'Viernes, 31 de enero (4º y 5º de Primaria)'. Below the list are two checkboxes: 'Organización de los juegos cooperativos' and 'Juegos cooperativos'. The sidebar on the right is identical to the previous screenshot, showing 'OFFICE 365' icons and a 'CALENDARIO' widget for April 2020.

Plan TICA CEIP. LOS VADILLOS

aulavirtual.educa.jcyl.es/ceiplosvadillos/course/view.php?id=114§ion=7

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

CEIP Los Vadillos

JCYL CENTRO ES DAVID URETA BALLESTEROS

Inicio Sociales Naturales Matemáticas Lengua Música Francés Inglés Religión Valores Ed. Física

Informática PAZ OLIMPIADAS EN FAMILIA Tema 22

1º Trimestre 2º Trimestre 3º Trimestre

TUTORIAL PARA SUBIR LAS TAREAS DESDE EL ORDENADOR.

TUTORIAL PARA SUBIR LAS TAREAS DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES (TABLET, MÓVIL...)

Tema 5_Oye por dentro...¿Quién es?_(Con melodía)

Tema 5_Oye por dentro...¿Quién es?_(Sin melodía)

Tema 5_Oye por dentro...¿Quién es?_(Recuerda la palabra)

Tema 5_Oye por dentro...¿Quién es?_(Diálogo musical)

Su progreso?

Para cantar esta canción necesitarás la ayuda de otra persona. Cada uno debe elegir entre rojo y azul, y sólo se puede cantar cuando el círculo de tu color este en la pantalla.

- Si está el azul, canta la persona que ha elegido el azul.
- Si está el rojo, sólo canta la persona que ha elegido el rojo.
- Si salen los dos, cantan los dos.

Tema 5_TAREA_Canción para cantar: "Oye por dentro...¿Quién es?"

Tema 5_Pequeña serenata nocturna, Mozart_(Partitura)

CALENDARIO

abril 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Este entorno digital de aprendizaje lo complementamos con otras dos herramientas: **One Drive**, **Office 365** y **Microsoft Teams** para fomentar el trabajo colaborativo.

Administrar equipos

General 6º A

Publicaciones Archivos Más

participes passes regulars et irregulars: vêtements, tissus, compliments...etc.: verbes.

1

Responder

Cómo colgar tareas en TEAMS
miércoles, 15 de abril de 2020 a las 12:30

Programada por usted

13 respuestas del usuario

Reunión finalizada 8 s

Responder

M. VICTORIA CARAZO MORENO
12:33

BON WEEKEND!

Responder

Nueva publicación

Actividad Chat Equipos Tareas Calendario Llamadas Archivos

6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social:

Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

El entorno actual de colaboración y comunicación está formado por las siguientes herramientas integradas dentro del entorno de Educacyl que la administración pone al servicio de los centros:

- ✓ correoeléctónico@educa.jcyl.es
- ✓ Aula Moodle.
- ✓ OFFICE 365.
- ✓ WEB Centro.
- ✓ Kaizala.
- ✓ Microsoft TEAMS.

Estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

- ✓ Profesorado alumnado:
 - correoeléctónico@educa.jcyl.es
 - Aula Moodle.
 - OFFICE 365.
 - WEB Centro.
 - BLOG educativos.
- ✓ Alumnado- alumnado:
 - Aula Moodle.
 - OFFICE 365.
 - BLOG educativos.
- ✓ Equipo Directivo-Profesorado alumnado:
 - correoeléctónico@educa.jcyl.es
 - Aula Moodle.
 - OFFICE 365.
 - WEB Centro.
- ✓ Profesorado-Profesorado:
 - correoeléctónico@educa.jcyl.es
 - Aula Moodle.
 - OFFICE 365.
 - WEB Centro.
 - BLOG educativos.
- ✓ Profesorado-Comunidad Educativa:
 - correoeléctónico@educa.jcyl.es

- WEB Centro.
- BLOG educativos.
- ✓ Equipo Directivo-Comunidad Educativa:
 - correoeléctónico@educa.jcyl.es
 - Aula Moodle.
 - OFFICE 365.
 - WEB Centro.

Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.

- ✓ Usar los mecanismos oficiales para la comunicación, la colaboración y el trabajo en red que la administración educativa pone al servicio de los centros:
 - Aula Moodle.
 - Kaizala.
 - correoeléctónico@educa.jcyl.es.
 - OFFICE 365.
 - WEB Centro.
- ✓ Mecanismos no oficiales para la comunicación, la colaboración y el trabajo se utilizarán siempre que su utilidad sea conveniente y teniendo en cuenta los protocolos de privacidad y confidencialidad de estos medios no oficiales.

6.7. Infraestructura:

Situación de partida:

Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:

De aula.

Durante el presente curso (2019/20) se ha realizado la primera de las actuaciones del programa "Escuelas conectadas" consistente en la instalación de la fibra y montaje de routers para dotar de conexión inalámbrica de alta velocidad a todos los espacios docentes del colegio. Todo esto ha contribuido a mejorar de manera ostensible la velocidad de conexión inalámbrica, la fiabilidad y estabilidad de la misma así como la seguridad. Hay un control mucho mayor también sobre las páginas web así como sobre los usuarios al tener que entrar con los datos personales de acceso a Educacyl.

Cada aula cuenta con una PDI (en los grupos del segundo internivel una Smart TV para facilitar la proyección de las tablets, dos pantallas digitales interactivas en el aula del futuro y 6º A), un portátil y un mini iPad. Tenemos también una mesa digital interactiva de Promethean.

En las aulas de 4º, 5º y 6º también hay dos armarios de carga y protección, uno con los equipos de Red XXI y otro para las tablets que traen los alumnos y dejan en el centro durante la semana.

Mini PC. El número de Mini pc que hay actualmente en el centro es de 98, 50 en 5º EPO y 48 en 6º EPO.

Descripción de mini pc

- ✓ Cada mini pc del alumno está configurado de manera que el acceso a la red del centro y a Internet se realiza a través del punto de acceso WIFI que existe en cada armario de carga. Cada equipo está asignado a su aula y a su armario.
- ✓ Los alumnos usan el mismo mini pc durante todo un curso escolar por las siguientes razones:
 - El alumno guarda en el mini pc gran parte de sus trabajos y recursos personales.
 - Si el alumno obtiene autorización para el uso privativo del mini pc en el entorno familiar, ésta se otorga sobre un mini pc identificado por el número de serie de fabricación.
 - Permite el control y seguimiento del mini pc en caso de avería, pérdida, deterioro o sustracción.
 - El alumno adquiere responsabilidades del adecuado uso y cuidado del mini pc.
- ✓ Los mini pc de los alumnos están identificados individualmente por los siguientes códigos:
 - Número de serie: Es el número que cada minipc tiene de origen, de manera que le identifica individualmente de fábrica.
 - Product Key Windows: Es el número de licencia que tiene asignado cada sistema operativo de Microsoft Windows.
 - MAC (Media Access Control) de las tarjetas de red de área local y wifi: Es un identificador de 6 bloques de números hexadecimales que corresponde a la tarjeta de red o wifi de las que dispone el mini pc, de manera que permite ser localizado físicamente en una red. Cada identificador MAC es individual y cada dispositivo tiene su propia MAC.

- En caso de destrucción o borrado de las etiquetas de identificación, la MAC nos permitirá identificar el equipo.
- ✓ Todos estos datos están registrados, en una aplicación web que se puede ejecutar desde el ordenador de la responsable de red XXI para poder consultar la información de cada equipo.
- ✓ Para hacer más fácil la identificación de los equipos se ha realizado una etiqueta identificativa exterior adhesiva fácilmente visible para el alumno y el profesor, con los siguientes datos:
 - El código de centro.
 - El número de orden de recepción asignado por el centro, con tres cifras.
 - El curso a que está asignado y la letra del grupo
 - El número de orden del aula con dos cifras.

De aulas móviles.

Elementos móviles que tenemos en relación a las TICA:

- ✓ Un armario con 25 tablets Android de Samsung.
- ✓ El Centro cuenta con 25 e-books, marca Kindle, para la lectura digital de los alumnos. Cada curso tiene asignada una hora de biblioteca semanal y es en esta cuando, además de disponer de la biblioteca, dispone de estos dispositivos. Antes de la introducción en el aula con los alumnos, los profesores reciben una pequeña formación sobre el manejo y las posibilidades que este dispositivo ofrece.
- ✓ 6 minidrones Mambo de parrot con un kit de pinzas y otro de lanza bolas.
- ✓ 10 Blue Boot.
- ✓ Una bandeja de Ozoboot.
- ✓ 6 gafas de VR con los correspondientes móviles.
- ✓ Un impresora 3D de Voladd.

De usos múltiples.

En esta sección contamos con dos espacios en relación a las TICA:

- ✓ El **aula de informática**. Que cuenta con dos espacios: la zona de equipos informáticos y la zona de laboratorio o trabajo colaborativo.



- ✓ El **aula del futuro**. Abarca la actual biblioteca de Ed. Primaria y el antiguo laboratorio de idiomas. Nos han colocado un panel móvil de separación, tenemos parte de la tecnología necesaria pero nos falta el mobiliario. Para ir dando forma a este espacio hemos desarrollado durante este curso un Plan de Mejora. Sólo queda la financiación.

De centro y gestión.

Contamos con dos salas de profesores ambas con equipos informáticos con conexión a internet. En la principal, que es la que está en la planta baja, hay dos ordenadores conectados a las fotocopiadoras. También hay otro equipo similar en Conserjería.

Tenemos dos fotocopiadoras, una en color y otra en blanco y negro, que están conectadas en red.

En secretaría hay tres equipos: uno para la administrativo, otro para la secretaria y otro para la Jefa de Estudios. También en este espacio contamos con otra fotocopiadora.

En Dirección contamos con un PC, un portátil y un cañón.

Redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje:

- ✓ El centro cuenta con una línea de fibra óptica para proporcionar conexión a internet en todo el centro gracias al programa "Escuelas conectadas".
- ✓ La señal se distribuye por todos los espacios docentes con diferentes SSID:
 - CED_INTERNET, visible desde cualquier dispositivo.
 - CED_DOCENCIA. Oculta, disponible para el profesorado.
 - CED_ADM. Oculta, para administración.
 - CED_INVITADOS. Oculta.
- ✓ El número máximo de dispositivos simultáneos conectados por un mismo usuario es de dos dispositivos.
- ✓ La autenticación en la red se controlará mediante Active Directory, gestionado por el Centro de Operaciones de Redes de la Junta de Castilla y León.
- ✓ Requisitos técnicos:

Platform/Browser			Minimum Hardware Requirements
Windows platform	Windows PC	IE 8.0 to IE 10.0	CPU dominant frequency: 800 MB Memory: 512 MB Video card: DirectX 9 GPU
		Firefox 12.0 to Firefox 36.0	
		Chrome 27 to Chrome 39	
		Other browsers: Baidu, QQ, CM, Sogou, Taobao, UC, Opera, Maxthon, and 360	
	Windows Phone	IE 9.0 and IE 10.0	
Linux platform/MAC platform		Firefox 12.0 to Firefox 36.0	
		Chrome 27 to Chrome 39	
iOS platform		Safari, QQ, Dolphin, Google, and Mercury browsers supported by iPhone 4 or later versions	Not involved
Android platform		Android, UC, 360, QQ, Sogou, Baidu, Google, Dolphin, CM, Sky, Maxthon, and Firefox browsers supported by Android 2.3 or later versions	

- ✓ Para resolver determinados problemas de configuración, el encargado de ello es el Coordinador TIC.
- ✓ La Red WIFI está configurada con un cifrado PEAP+MSCHAPv2 y con el modo de encriptación AES.

6.8. Seguridad y confianza digital:

Situación de partida:

Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

- ✓ Se tendrá en cuenta la [Guía para Centros Educativos elaborada por la Agencia Española de Protección de Datos](#).
- ✓ El equipo directivo será responsable de la custodia y seguridad de los datos y documentos institucionales.
- ✓ Los docentes del centro serán responsables de la seguridad de los datos que se utilicen en su labor docente.
- ✓ En el RRI se recogerán todas las situaciones que deban desarrollarse para mantener la seguridad de los datos.
- ✓ En el RRI se recogerán todas las situaciones que deriven de la custodia y la responsabilidad de los datos y los documentos.

- ✓ En el RRI se recogerán las sanciones derivadas de las actuaciones contrarias a la seguridad y responsabilidad del uso y custodia de los datos.

Definición del contexto de almacenamiento de datos.

- ✓ Los datos de administración del centro se almacenarán en los programas oficiales al efecto:
 - Programa Stilus.
 - Programa Colegios.
 - Programa GEGE.
- ✓ Almacenamiento en espacios de colaboración, se utilizará el almacenamiento en la cuenta corporativa de la Junta ONEDRIVE dentro del programa OFFICE 365.
- ✓ Otros lugares de almacenamiento como pueden ser DRIVE, EDMODO, DROPBOX..., no son aconsejables ni oficiales, por lo que serán responsabilidad de la persona que los utilice.

Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

De cara a la conexión inalámbrica, como hemos dicho antes, el protocolo es seguro porque están muy limitadas las páginas web a las que se puede acceder así como también el acceso es totalmente individualizado a través del usuario de Educacyl.

Los portátiles de las clases cuentan con tres cuentas de usuario:

- ✓ Profesor: cuya contraseña es pdi.
- ✓ Alumno: sin contraseña.
- ✓ Administración: con contraseña secreta.

Estos equipos están asignados a aulas y se devuelven a final de curso limpios de archivos. También se realiza una segunda limpieza.

Los mini iPad tienen un mismo ID para la instalación de aplicaciones con una contraseña secreta. Y Para las aplicaciones que requieren de registro como pueden ser Classdojo, Kahoot, ... se ha creado una cuenta genérica de aula compuesta por la letra del grupo, nivel, etapa y la extensión @losvadillos.com. Por ejemplo b4primaria@losvadillos.com. Estos dispositivos también están asignados a aulas y se devuelven a final de curso limpios de archivos.

En los ordenadores del aula de informática se han creado las siguientes cuentas de usuario:

- ✓ Administración: con contraseña secreta.
- ✓ Ed. Infantil.

- ✓ 1º de Primaria.
- ✓ 2º de Primaria.
- ✓ 3º de Primaria.
- ✓ 4º de Primaria.
- ✓ 5º de Primaria.
- ✓ 6º de Primaria.

El uso de estos equipos conlleva unos compromisos de uso que son los siguientes:

- ✓ El horario con las horas asignadas a los diferentes grupos se colgará en la puerta a principios de curso. Las horas libres se podrán ocupar previa reserva en dicho horario.

Orden y limpieza en el aula.

Existen unas normas de aula para los alumnos que les leeremos al principio de curso y les recordaremos de vez en cuando, como son:

- ✓ No se puede comer ni beber en el aula.
- ✓ Dejaremos todas las sillas en su sitio, metidas en la mesa y el teclado, ratón y esterilla recogidos o encima de la CPU.
- ✓ No se darán golpes en las mesas ni a los ordenadores. Cuando un ordenador está encendido, cualquier golpe, vibración o movimiento a que sea sometido, afectará negativamente al disco duro.
- ✓ No podrá cambiarse el fondo de escritorio ni crear carpetas o archivos fuera de los espacios permitidos (Mis documentos).
- ✓ Los alumnos de primaria deberán rellenar el registro que está junto a cada ordenador anotando el nombre, curso, fecha y hora en el que han estado utilizando estos dispositivos.

Encender y apagar los equipos.

- ✓ Tendremos mucho cuidado de que siempre se queden los ordenadores apagados al final de la clase, tanto el monitor, como el ordenador de su interruptor trasero.
- ✓ El primer paso que llevaremos a cabo será encender la cpu del ordenador y el monitor.
- ✓ Si se ha accedido al portal de Educacyl o aulas virtuales introduciendo un usuario particular no podrán guardarse los datos de acceso y tendrán que cerrar la sesión correctamente antes de apagar el equipo.
- ✓ Cada usuario deberá dejar apagado cada equipo y monitor que haya utilizado.
- ✓ En casos excepcionales, si el ordenador se queda bloqueado y no se apaga, manteniendo pulsado el botón de encendido durante tres o cuatro segundos, forzará el apagado del ordenador. Si el equipo

dispone de botón trasero de apagado, este realizará un apagado total del ordenador, desconectando la fuente de alimentación.

Uso de las TABLETS (4º, 5º y 6º de Ed. Primaria)

- ✓ Cada alumno deberá disponer de una Tablet personal, ya que será de utilización y responsabilidad propia. Será el soporte de sus libros y de sus actividades. Es aconsejable que sea una tableta personal y de uso exclusivamente escolar de forma tal que con ella haga solo actividades requeridas por sus profesores.
- ✓ Es importante que la tableta disponga de una funda que le confiera la mayor resistencia posible, minimice posibles daños y caídas. Y además le asegure un buen apoyo y ángulo de visión al alumno.
- ✓ La Tablet y cualquier elemento que le acompañe (funda, lápiz, auriculares, teclado, ...) deben estar correctamente identificados con el nombre y curso del alumno. Tendrán que tener una indicación exterior, mediante una pegatina situada en un lugar visible (portada y lomo), pudiéndose añadir el número asignado por lista. De esa forma se facilita su identificación en todo momento.
- ✓ El uso en casa debe limitarse a las actividades escolares ya que es una herramienta de trabajo.
- ✓ Las tablets deberán dejarse en los armarios de las clases durante los días lectivos, pudiéndose llevar a casa durante el fin de semana y fiestas. De manera puntual los profesores podrán autorizar que los alumnos se lleven los dispositivos a casa para finalizar tareas determinadas bajo el compromiso de traerlos de nuevo al día siguiente. Estas autorizaciones deberán quedar registradas en los armarios de las tablet para conocimiento del tutor/a.
- ✓ El alumno/a debe desarrollar la responsabilidad del buen funcionamiento del equipo durante el periodo lectivo. Ello exige programar adecuadamente los periodos de carga en sus hogares para evitar de esta forma quedarse sin batería a mitad de una jornada escolar.
- ✓ Si no se trae la tablet a clase un día (sin estar justificado claramente), deberá apuntar todo lo que realice durante las clases para hacerlo posteriormente en su dispositivo.
- ✓ Solo se utilizará la tablet en el aula y cuando el profesor lo requiera. Las actividades podrán ser individuales y en colaboración.
- ✓ A comienzos de curso se trabajará con los alumnos las normas y consejos para el correcto uso, mantenimiento y cuidado de estos dispositivos.
- ✓ En cualquier momento el profesor puede pedir la tablet a los alumnos para comprobar su trabajo y se deberá mostrar lo que está realizando. En caso de estar realizando otra actividad se sancionará.

Se trabajará con una política de puntos, comenzando en 10 que podrá aumentar o descender en función del trabajo y correcto uso. Por debajo del

10 se suspende el derecho a usar la tablet en clase mientras haya una puntuación negativa y previa comunicación a la familia. Este registro debe llevarse en ClassDojo compartido entre todo el profesorado. Los reconocimientos pueden publicarse en las aulas virtuales a modo de insignias.

Este es un resumen para poner en las aulas:

¿Sumas o restas?

ÁREA:

Regla	Carácter	Puntuación
TENER EL MATERIAL PREPARADO AL COMENZAR LA CLASE.	Positivo (+)	1
NO TENER LA TABLET CERRADA DURANTE LA EXPLICACIÓN.	Negativo (-)	1
PRESENTAR MATERIAL COMPLEMENTARIO CON LAS PROPUESTAS.	Positivo (+)	1
NO TENER LA TABLET CARGADA.	Negativo (-)	2
REALIZAR BUEN TRABAJO EN EQUIPO.	Positivo (+)	1
NO CUMPLIR LOS PLAZOS DE ENTREGA.	Negativo (-)	3
AYUDAR A UN COMPAÑERO.	Positivo (+)	1
ABRIR UNA APLICACIÓN NO AUTORIZADA.	Negativo (-)	4
COLABORAR CON EL PROFESOR.	Positivo (+)	1
NO ATENDER EN CLASE O SER IRRESPECTUOSO.	Negativo (-)	5

REGLAS

PARA EL USO DE LOS GRUPOS DE TRABAJO



1. SÓLO PODRÁN PUBLICARSE COMENTARIOS RELACIONADOS CON EL TEMA DEL GRUPO.



2. QUEDA TOTALMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE INSULTO O LENGUAJE INADECUADO.



EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS REGLAS CONLLEVARÁ LA EXPULSIÓN DEL GRUPO, DE LA EMPRESA ASÍ COMO LA RENUNCIA A RECIBIR CUALQUIER COMPENSACIÓN DERIVADAS DE LAS EMPRESAS.

TOTALMENTE PROHIBIDO



- SACAR FOTOS O VÍDEOS A COMPAÑEROS.
- SACAR FOTOS O VÍDEOS A MAESTROS (SIN SU AUTORIZACIÓN).
- UTILIZAR CUALQUIER PLATAFORMA O DISPOSITIVO PARA OFENDER.
- SUPLANTAR LA IDENTIDAD DE OTRA PERSONA.

CEIP. LOS VADILLOS

Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios del centro.

- ✓ Se plantearán curso de formación y seguridad en la red dirigidos a:
 - Profesorado y equipos directivos.
 - Alumnado.
 - Resto de comunidad educativa.
- ✓ Se programarán acciones formativas desarrollando:
 - Participación en la Semana de Internet Segura.
 - Participación en el concurso del Plan de Seguridad y Confianza Digital.
 - Programa de Seguridad de la Policía y de la Guardia Civil.
 - Propuestas de los maestros colaboradores.
 - Cursos de empresas y fundaciones.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

- ✓ Todos los usuarios del centro deben conocer la Guía para Centros Educativos elaborada por la Agencia Española de Protección de Datos.
- ✓ Desde el Equipo directivo se elaborarán las indicaciones necesarias sobre seguridad y protección de datos.
- ✓ Se hará hincapié en el uso de los servicios que nos proporciona la Junta de Castilla y León para el almacenamiento, comunicación y protección de datos.
- ✓ Se pasará una encuesta a final de curso sobre este apartado.

7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.

7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación.

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del plan TIC, para ello se seguirá la siguiente secuencia de tareas:

- ✓ Evaluar los objetivos conseguidos.
- ✓ Valorar la contribución al Plan Lecto-escritor.
- ✓ Las actuaciones puestas en marcha así como las dificultades encontradas.
- ✓ Establecer aspectos de mejora.
- ✓ Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir.
- ✓ Evaluar el plan en la reuniones de cada internivel.
- ✓ El seguimiento del plan se realizará, a través de los mecanismos establecidos en nuestra plataforma para realizar el seguimiento de los distintos programas y planes del centro.

7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:

Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

Cuestionarios:

- ✓ Cuestionario sobre competencia curricular:
 - Grado de adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos, a partir de los estándares de aprendizaje evaluables recogidos en las programaciones didácticas de cada área y nivel.
 - Formación en seguridad TIC.
- ✓ Cuestionario sobre infraestructuras y equipamiento:
- ✓ Cuestionario sobre formación del profesorado:
 - Valoración de la formación TIC recibida por parte de los docentes.
 - Valoración de la formación recibida en relación con el uso seguro y adecuado de las TIC: seguridad, protección de datos y respeto a la propiedad intelectual.
- ✓ Gestión y organización del centro relacionado con las TIC.

7.3. Indicadores de evaluación del plan.

La Comisión de Coordinación Pedagógica, en virtud de los informes elaborados por la Comisión de Red XXI del centro, establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC y derivará sus premisas a los Equipos docentes Internivel para la valoración y propuesta de las necesidades de mejora detectadas.

Cada año, se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para su mejora y serán propuestos en la Programación General del curso siguiente como áreas de mejora.

Se proponen a continuación los indicadores de evaluación para conocer el grado de consecución de los objetivos definidos en el presente Plan:

CENTRO

- ✓ Dotación material y acceso a la red en todos los espacios docentes del centro.
- ✓ Visitas recibidas en la web del centro.
- ✓ Uso de la PDI y de la sala de informática.
- ✓ Uso de las aulas Moodle del centro.
- ✓ Comunicaciones colectivas a las familias.

ALUMNADO

- ✓ Utilización de las aulas Moodle.
- ✓ Uso de las tablets.
- ✓ Empleo de los diferentes elementos tecnológicos del centro.
- ✓ Implicación en las "Vadiempresas".
- ✓ Conocimiento y uso de la plataforma Educacyl.
- ✓ Sesiones de las Pizarras Digitales Interactivas.

PROFESORADO

- ✓ Uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.
- ✓ Elaboración de materiales en formato electrónico.
- ✓ Aportaciones a las aulas Moodle.
- ✓ Participantes en el itinerario TICA del Plan de Formación.

FAMILIAS

- ✓ Asistencias a las reuniones y sesiones de formación e información sobre TICA.

- ✓ Familias registradas en las aulas virtuales.
- ✓ Familias registradas en Kaizala.




8. VADIEMPRESAS.

Nuestros alumnos traer desde 4º de Ed. Primaria sus propias tablets al colegio. Hace tres años que se nos ocurrió plantear un proyecto que llamamos "Vadiempresas" y en el que introducimos una fórmula con los siguientes elementos:

Plan de integración de las TICA + Desarrollo del espíritu emprendedor + Trabajo colaborativo + Objetivo específico para cada nivel.

Desarrollo del espíritu emprendedor.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

Nivel	Competencias	Iconos
Saber	<ul style="list-style-type: none">Comprender el funcionamiento de las sociedades y las organizaciones sindicales y empresarialesDiseño e implementación de un planConocimiento de las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales	  
Saber hacer	<ul style="list-style-type: none">Capacidad de análisis, planificación, organización y gestiónCapacidad de adaptación al cambio y resolución de problemasSaber comunicar, presentar, representar y negociarHacer evaluación y auto-evaluación	  
Saber ser	<ul style="list-style-type: none">Actuar de forma creativa e imaginativaTener autoconocimiento y autoestimaTener iniciativa, interés, proactividad e innovación, tanto en la vida privada y social como en la profesional	  

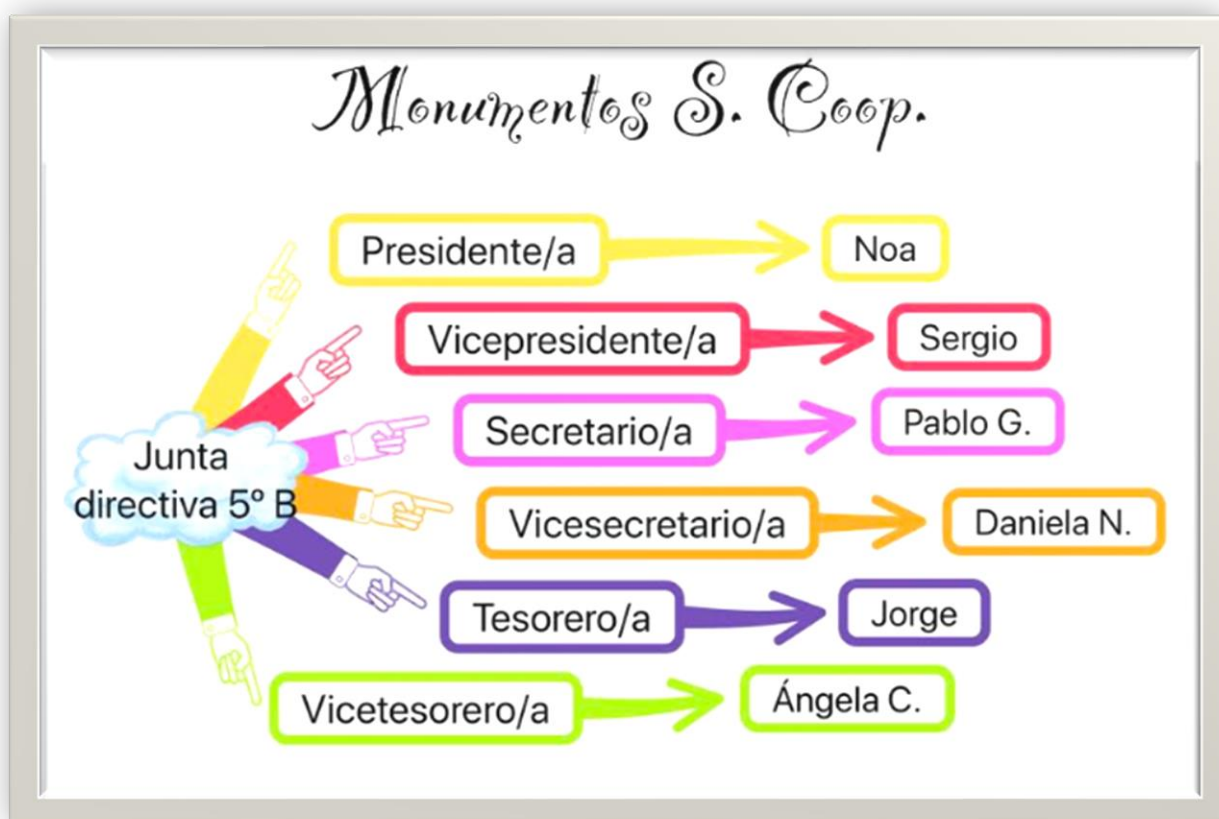
La competencia digital es definida por el Parlamento Europeo como "el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustenta en las competencias básicas en dicha materia: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet."

A continuación vamos a describir cómo trabajamos cada uno de los apartados que forman parte de esta competencia.

SABER

En los tres niveles se constituyen empresas aunque el protocolo completo se lleva a cabo en las de los dos últimos cursos (5º y 6º). Este protocolo sigue los pasos siguientes:

- ✓ Constitución de la empresa.
- ✓ Constitución de la Junta directiva y de los diferentes departamentos de las empresas.



- ✓ Cumplimentación de los documentos oficiales.
- ✓ Presentación oficial de las empresas en la Delegación Territorial de la Junta.

- ✓ Solicitud de un préstamo a Caja Burgos.



- ✓ Formación por parte de Planea sobre diseño de marca e imagen, marketing y publicidad, así como también un programa de cómo hablar en público (Plena TalkWorking). Este taller consiste en una sesión de dos horas con cada grupo, ensayo y presentación abierta al público en la Casa del Cordón.



- ✓ Participación en una feria a final de curso para muestra y venta de los productos realizados.



- ✓ Devolución del préstamo.
- ✓ Memoria de las cooperativas.

SABER HACER

- ✓ Las cooperativas se van gestionando a lo largo del curso mediante asambleas y acuerdos que toman entre los socios.
- ✓ Los alumnos son los protagonistas en todo momento y son ellos mismos quienes aprenden a buscar soluciones para los problemas que vayan surgiendo.
- ✓ Realizamos prácticas restaurativas, como pueden ser el círculo de diálogo, en las que se implican todos los alumnos del grupo.
- ✓ Los objetivos principales son: fomentar el trabajo en equipo, aprender a hablar en público, integrar el uso de la tecnología y desarrollar el espíritu emprendedor.
- ✓ Hay muchos procesos que van evaluando y valorando los propios alumnos en diferentes momentos del curso como pueden ser las presentaciones que realizan, el desarrollo y trabajo de los diferentes departamentos, la gestión de la junta directiva y la valoración final. Las herramientas que utilizamos para ello son Microsoft forms y menti.com

SABER SER

- ✓ Desde el primer momento tienen que desarrollar su imaginación y creatividad en la presentación de sus propuestas empresariales.
- ✓ El desarrollo del espíritu emprendedor es también primordial en estos proyectos puesto que se les incentiva a tener ideas, de ser consciente de lo necesario para llevarlo a cabo de manera colectiva y ser capaz de ponerlo en práctica.
- ✓ El autoconocimiento y la autoestima se trabajan de manera constante durante todo el proyecto porque se implican a todos los alumnos del grupo, realizan encuestas y sondeos entre todos los socios para conocerse mejor y adecuar sus inquietudes y habilidades con el departamento del que van a formar parte, se enseñan entre ellos y se van renovando cada trimestre. Uno de los aspectos que más agradecen los alumnos es que todos se sienten parte de un proyecto y todos ponen de su parte para que salga adelante.

8.1. Vadiempresas de la lectura.

El objetivo específico de estas empresas que desarrollamos en 4º de Ed. Primaria es la del fomento de la lectura. Vinculadas al desarrollo del plan lecto escritor en este caso la novedad es la integración de las tablets que los alumnos traen al centro por primera vez.

Trabajamos mucho con la aplicación de LeoCyl y Odilo como biblioteca virtual en la que poder seleccionar lecturas comunes en clase.

Se organizan una serie de departamentos:



Cada uno de ellos hace un uso diferente de la tecnología:

- ✓ **Creación de libros:** Este departamento se dedica a crear libros digitales utilizando dos aplicaciones (PowerPoint o BookCreator) que después comparten con toda la clase a través de Calameo. Las temáticas son dos: historias inventadas o investigación (sobre algún contenido de los que estén trabajando en clase).
- ✓ **Creación de juegos:** Sobre los libros que van eligiendo elaboran juegos utilizando principalmente dos aplicaciones (Kahoot y Quizziz).
- ✓ **Elaboración de marcapáginas:** Aquí emplean la tecnología para aprender a realizar diferentes tipos de marcapáginas y comepáginas que utilizan como reconocimiento o bien ponen a la venta en fechas señaladas para costearse algún elemento (un sillón hinchable para el rincón de lectura, ...).
- ✓ **Elaboración de diplomas:** Este grupo diseña insignias y diplomas para reconocer los avances en la lectura de los socios. Las aplicaciones que usan son editores de imágenes, powerpoint OneDrive para compartirlos entre todos los componentes y Aula virtual para asignarlos.

- ✓ **Rincón de lectura:** En este departamento se crea un rincón de lectura en clase y se gestiona para que puedan utilizarlo todos. En el último trimestre lo sacan al patio para que todos los alumnos del centro puedan darle uso. En este caso la tecnología se emplea para realizar un seguimiento del rincón y gestionar los préstamos y tiempo de lectura con tablas Excel.

8.2. Vadiempresas tecnológicas.

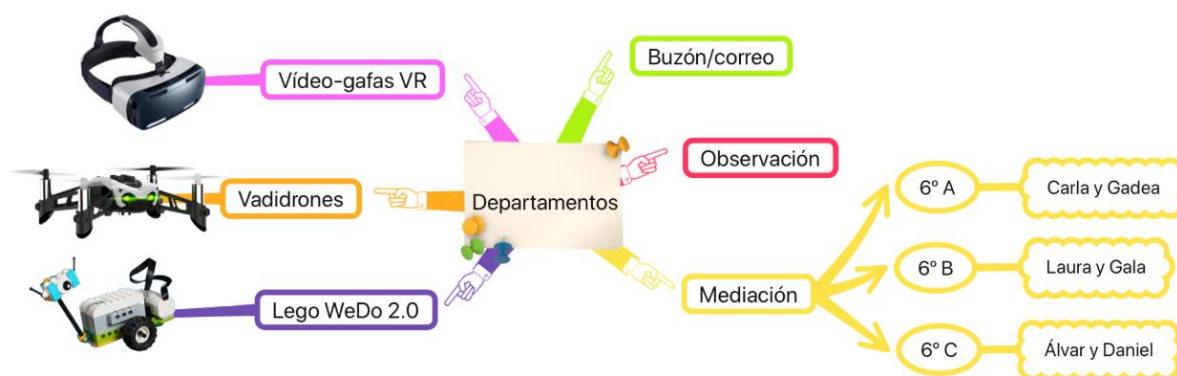
En estas empresas que son las que trabajamos en 5º de Primaria se trabajan aspectos concretos sobre la tecnología educativa y las tablets.

Se hacen bajo el amparo del programa Planea Emprendedores de la Fundación Caja de Burgos y procuramos relacionarlo con un PIE. Durante el curso 2018/19 participamos en el PIE "Ingenia Primaria" que pretendía formar a los alumnos en robótica y programación a través de los Kits de Lego WeDo 2.0 y en este curso (2019/20) estamos participando en el PIE "Explora" cuyo objetivo es formar a los alumnos en el uso y producción de recursos para gafas de realidad virtual.

8.3. Vadiempresas de la convivencia.

En estas empresas (6º de Ed. Primaria) el objetivo es la mejora de la convivencia en el centro y para ello se hace uso de las TICA.

Los departamentos son los siguientes:



Y las funciones de los mismos son:

- **Observación:** Detectar problemas así como reconocer las buenas acciones en el patio.

- **Mediadores:** Solucionar conflictos en el patio a través del rincón "boca-oreja", firma del contrato y seguimiento del mismo.
- **Vídeo gafas VR:** Realizar vídeos en 360° para concienciar de los problemas que puedan suceder en el colegio.
- **Vadidrones:** reconocer las buenas acciones en el patio. Liga de BaDRONcesto y entrega de reconocimientos
- **Lego WeDo:** Fomentar las relaciones y las amistades a los alumnos que más les pueda costar. Para ello entregan en el patio invitaciones a los alumnos que haya reportado el departamento de observación, forman un grupo de trabajo y desarrollan el proyecto sugerido durante el tiempo que necesiten (recreos).
- **Buzón/correo:** Preparar un buzón (o dos, uno por planta) para atender peticiones y sugerencias.

Para facilitar el trabajo entre los departamentos de las diferentes clases creamos grupos en Teams que se corresponden con estos departamentos.

Los alumnos mediadores participan en el curso del CFIE sobre mediación escolar.

Estas empresas trabajan en coordinación con el departamento de convivencia del centro.

También tienen otra tarea muy importante para nuestros alumnos como es la de preparación y puesta en práctica de los Juegos cooperativos que llevamos a cabo cada trimestre en relación a la temática del año. La tecnología en este caso radica en la organización, planificación e información.

Organización						
	AZUL Oceanía	NEGRO África	ROJO América	AMARILLO Asia	VERDE Europa	Animadores
Ed. Infantil	Vadi-relevos Carla, Gadea, Hugo P., Teresa	¿? Ainara, Ivan, Alejandro, Jose	Aros olímpicos Daniel, Clara, Sergio, Estibaliz	Dep. olímpicos Lara, Elsa, Iain, David @	Balón gigante Álvar, Pamela, Ángela, Alba, Zoe	Sara, Mario, Joanna, Marcos, Álvar, Lucía, Soraya, Noé, Alex, Hugo
Primer internivel	Vadifoto finish Carlos, Jorge, Hugo, Victoria, Laura	¿? Ainara, Ivan, Alejandro, Jose	Aros olímpicos David D., Sergio, Alim	Patata caliente Sara, Alicia, Claudia,	Balón olímpico Ricardo, Andrés, Judith,	Sara, Mario, Joanna, Marcos, Álvar, Lucía, Soraya, Noé, Alex, Hugo
Segundo internivel	Carrera Alberto, Hiba, Hugo C.	¿? Ainara, Ivan, Alejandro, Jose	Aros olímpicos Iñigo, Adam, David, Cristina, Felipe	Volante olímpico Guillermo, Gala, Selene, Ángela, Rodrigo	Circuito Fernando, Erika, Ismael, Hugo R.,	Sara, Mario, Joanna, Marcos, Álvar, Lucía, Soraya, Noé, Alex, Hugo
	6º B		6º A		6º C	

Inicio Sociales Naturales Matemáticas Lengua Música Francés Inglés Religión Valores Ed. Física

Informática PAZ OLIMPIADAS EN FAMILIA Tema 22

Presentaciones Concurso Plan de Seguridad y Confianza Digital Empresas Mediación escolar Juegos cooperativos Departamentos

Turnos

JUEGOS COOPERATIVOS

- **Miércoles, 29 de enero** (Ed. Infantil).
- **Viernes, 31 de enero** (4º y 5º de Primaria)

Su progreso ?

- Organización de los juegos cooperativos
- Juegos cooperativos

El desarrollo de esta actividad se lleva a cabo a través del aula virtual.

Los alumnos realizan un vídeo explicando su juego y lo comparten utilizando este mismo espacio.

- Coeficiente de cooperación: 9.

En pequeños grupos van rodando un balón gigante a lo largo de una línea gruesa sin desviarse (vale el campo de fútbol). La línea puede ser recta u ondulada sorteando obstáculos. Si algún grupo pierde o se les escapa el balón deben empezar de nuevo. Cada vez podemos ir aumentando el número de vueltas que tengan que dar por el circuito.

Vídeo:





Y finalmente, llega la puesta en práctica.

9. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

9.1. Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TICA de centro.

Creemos que este plan es un documento práctico cuya función es la de ordenar, organizar y unificar la integración de las nuevas tecnologías que llevamos a cabo en el centro.

Llevamos ya una larga trayectoria en este campo y, habiendo todavía muchos aspectos en los que podemos seguir mejorando, estamos satisfechos con la implicación de toda la comunidad educativa así como el grado de competencia digital con el que nuestros alumnos finalizan sus estudios en el centro.

Para que no pierda su practicidad es necesario que este Plan sea conocido por todo el equipo docente a principios de curso, y en especial, a todos aquellos que se incorporen al centro. Así como también resulta esencial evaluarlo y valorarlo a final de curso con el fin de introducir las propuestas de mejora que se estimen oportunas. De esta manera podremos dar mejor respuesta en un campo, como es el de las TICA, que está en constante evolución.

9.2. Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos.

Las actuaciones que son necesarias para seguir en esta línea de centro en los próximos cursos son las siguientes:

- ✓ Montar el aula del futuro en el espacio que hemos preparado para ello y seguir formándonos para sacar el máximo partido a esta herramienta.
- ✓ Continuar con los planes de formación a dos años ligados a las TICA como hemos venido desarrollando hasta la fecha.
- ✓ Dar a conocer este plan a la Comunidad Educativa así como el desarrollo de las actividades y actuaciones que se lleven a cabo derivadas del mismo.

DILIGENCIA DE APROBACIÓN

El presente PLAN DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN podrá ser modificado por el Director del centro, previa información al Claustro y Consejo Escolar. En cualquier caso se obliga a modificar y actualizar todo aquello que pudiera contravenir la legislación vigente en cada momento.

Del presente Plan se ha informado al Claustro en sesión celebrada el _____, y al Consejo Escolar en sesión celebrada el _____ entrará en vigor el día 1 de septiembre de 2020.

En Burgos, a _____ de junio de 2020

EL DIRECTOR DEL CENTRO

Fdo.: David Ureta Ballesteros