



# Iniciación en la aplicación TEAMS para uso docente



Ana Isabel Lorenzo Alfageme  
anai.loralf@educa.jcyl.es

# Índice del curso



¿Qué es TEAMS?

Creación equipos de trabajo

Bloc de notas

Fichas (publicaciones, archivos, bloc de notas, tareas)

Canales

Forms

Comunicación (videollamadas, chat)

Tareas

Administrar equipos

# Guía de inicio rápido para educadores



# Microsoft Teams para el ámbito educativo



[Guía rápida para educadores](#)

# Guía de inicio rápido para estudiantes



# Microsoft Teams para el ámbito educativo



[Guía de inicio rápido para estudiantes](#)



# 2º Sesión

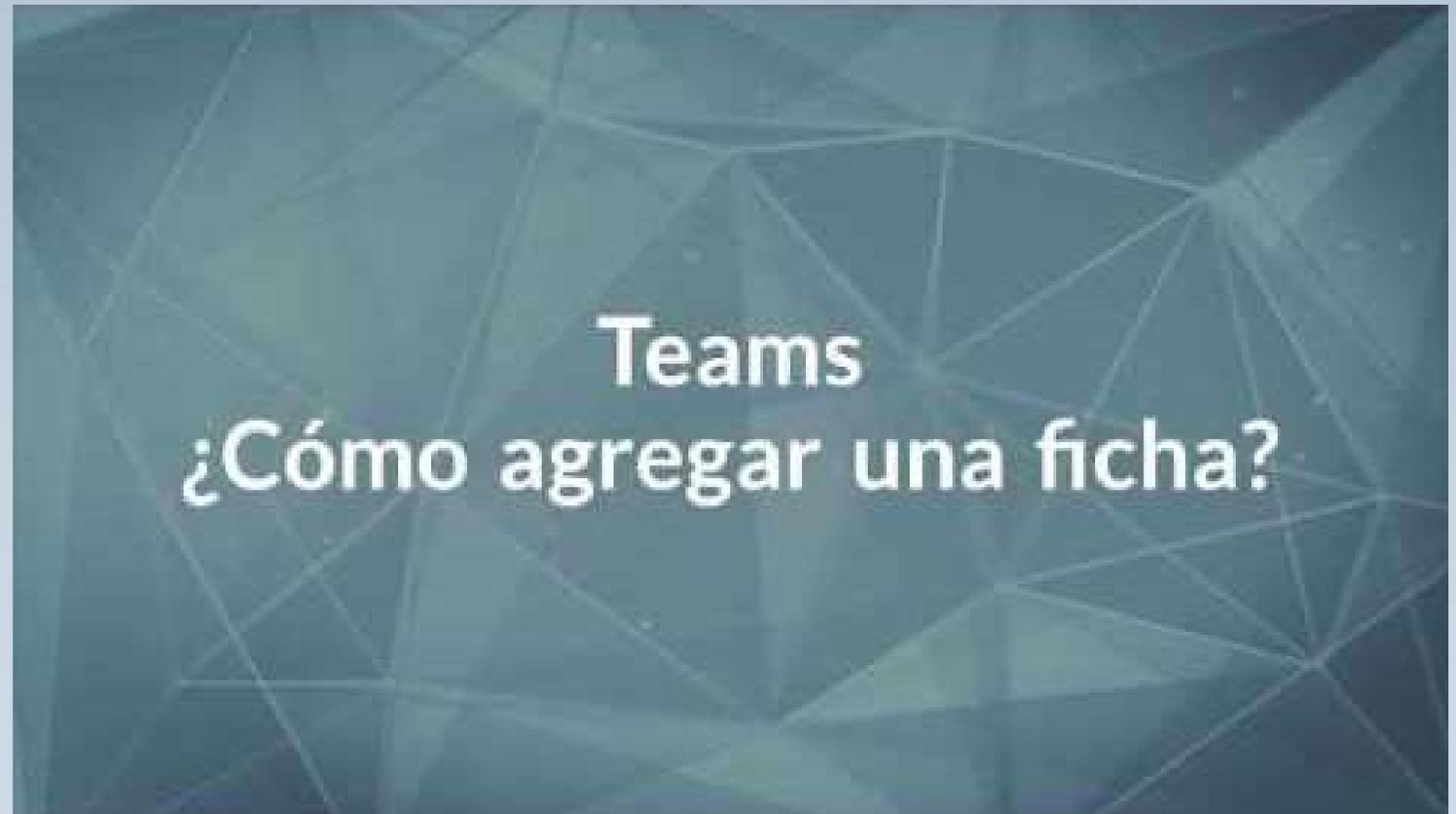
7 octubre 2020

# 1. Fichas

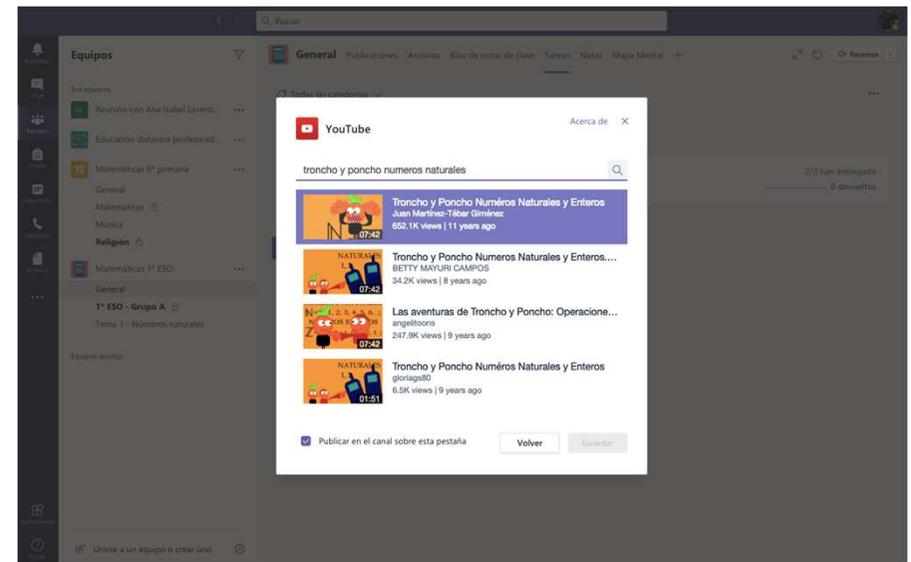
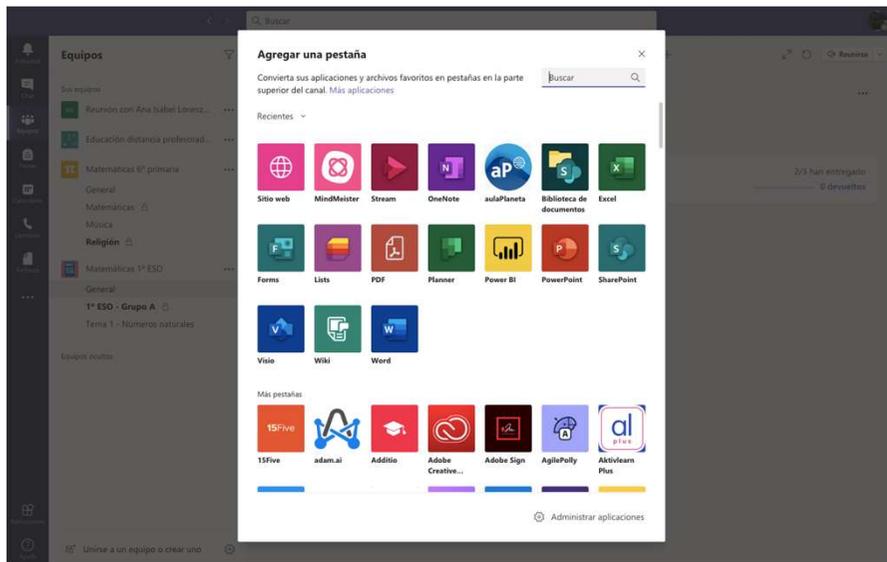
En TEAMS Tenemos diferentes fichas o pestañas (publicaciones, archivos, tareas, bloc de notas, notas)

# 1.1. Agregar una ficha

Aprende a agregar fichas en tu equipo en función del contenido que necesites alojar en él.



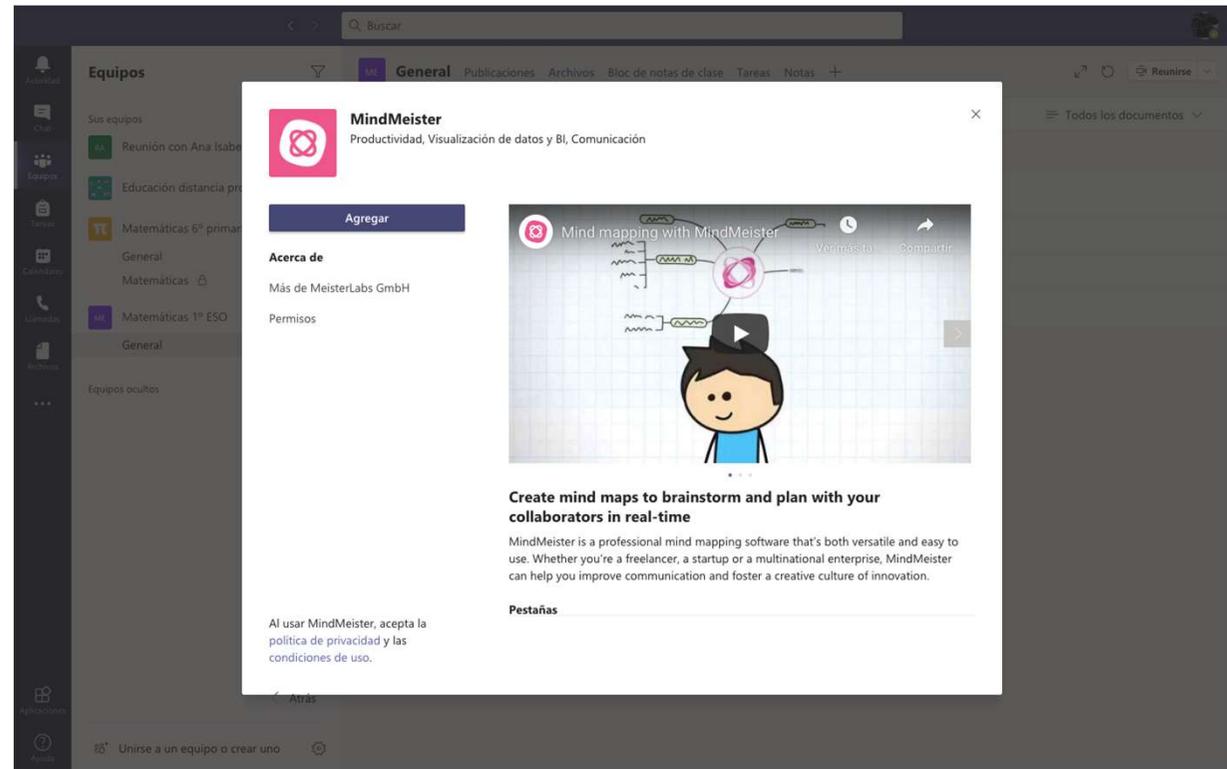
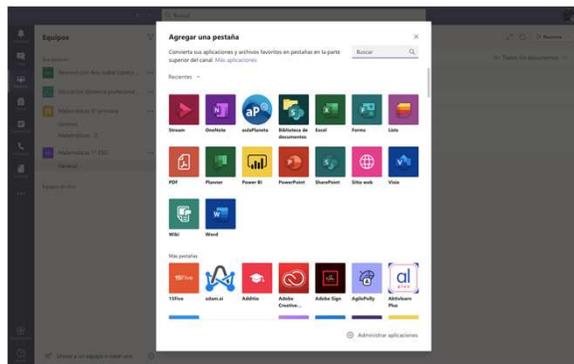
# Agregar nueva ficha youtube



T  
r  
o  
n  
c  
h  
o  
  
y  
  
P  
o  
n  
c  
h  
o

The screenshot shows a Facebook interface. On the left is a sidebar with navigation options: Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario, Llamadas, Archivos, and Ayuda. The main content area is a Facebook group page titled 'Troncho y Poncho' with a 'General' tab selected. The group name is 'Troncho y Poncho' and the post is by 'Juan Martínez-Tébar Giménez' with 652.1K views. The video content shows two cartoon tomatoes with faces on a black background. The tomato on the left has a brown stem and a smiling face. The tomato on the right has a green stem and a sad face. The word 'TRONCHO' is written in large orange letters at the bottom of the video frame. The video player shows a progress bar at 0:24 / 7:41.

# Agregar ficha



# Agregar pestaña nueva - Stream

## Agregar una pestaña

Convierta sus aplicaciones y archivos favoritos en pestañas en la parte superior del canal. [Más aplicaciones](#)

Recientes

- YouTube
- MindMeister
- OneNote
- Sitio web
- Stream
- aulaPlaneta
- Biblioteca de documentos
- Excel
- Forms
- Lists
- PDF
- Planner
- Power BI
- PowerPoint
- Páginas de SharePoint
- SharePoint
- Visio
- Wiki
- Word

Más pestañas

- 15Five
- 365Projects
- adam.ai
- Additio
- Adobe Creative...
- Adobe Sign
- Agile Task Board

Administrar aplicaciones

## Stream

Acerca de

Canal  Video

Buscar o pegar un vínculo directo a un video de Microsoft Stream

Nombre de pestaña

Publicar en el canal sobre esta pestaña

# Video de apoyo

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left is a sidebar with navigation icons and a list of teams. The main area displays a video player for a presentation titled "Figuras planas". The presentation content is a grid of 14 geometric shapes, each with its name in Spanish and a small icon. A play button is overlaid on the center of the grid.

**Equipo**

Sus equipos

- Matemáticas 5º primaria
- Matemáticas 1º ESO
- General
- 1º ESO - Grupo A
- Tema 1 - Números naturales**
- Tema 2 - Números enteros

Equipos ocultos

**Tema 1 - Números naturales** Publicaciones Archivos Figuras planas 1 más +

**Figuras planas**

2 0

**ELBLOGDESAM.ORG- FIGURAS GEOMÉTRICAS.**

<b>ELBLOGDESAM.ORG</b> FIGURAS GEOMÉTRICAS PLANAS	TRIÁNGULO ISOSCELES		CUADRADO
	PENTÁGONO		HEXÁGONO
	RECTÁNGULO		TRIÁNGULO EQUILÁTERO
	TRIÁNGULO RECTÁNGULO		ROMBO
	OCTÓGONO		ROMBOIDE
	TRAPECIO ISÓSCELES		TRAPECIO RECTANGULAR
	TRAPEZOIDE		<b>ELBLOGDESAM.ORG</b> FIGURAS GEOMÉTRICAS PLANAS

## 2. Tareas

- Con la **pestaña de Tareas**, podremos crear y asignar tareas a nuestros alumnos con fecha de vencimiento y material específico que quiero que me entreguen. De esta forma, podremos como profesores ir viendo la evolución de los procesos de trabajo de nuestros alumnos.
- Una de las funcionalidades más potentes en el apartado de tareas, será la posibilidad de añadir **rúbricas de aprendizaje** a cada una de ellas. Estas rúbricas podremos crearlas desde cero o subir las que ya tengamos hechas con un archivo.
- Podremos ir **revisando y corrigiendo las tareas** de nuestros alumnos a golpe de clic, sin necesidad de descargarnos sus trabajos ni salir de Microsoft Teams.

# 2.1 Notas

**Equipos**  **General** Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase Tareas **Notas** Mapa Mental 1 más    Reunirse 

Sus equipos

-  Matemáticas 5º primaria ...
-  Matemáticas 1º ESO ...

**General**

- 1º ESO - Grupo A 
- Tema 1 - Números naturales
- Tema 2 - Números enteros

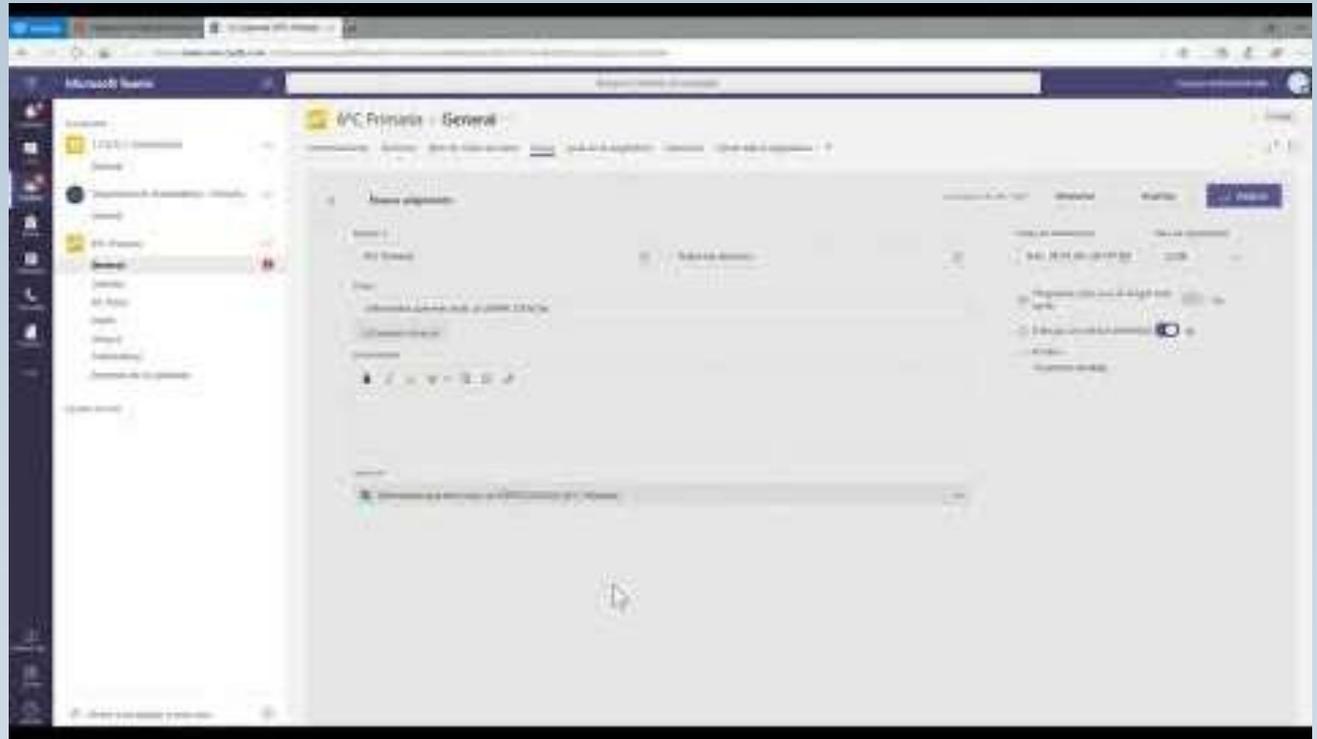
Equipos ocultos

**Vencimiento el sep. 27**  Exportar a Excel

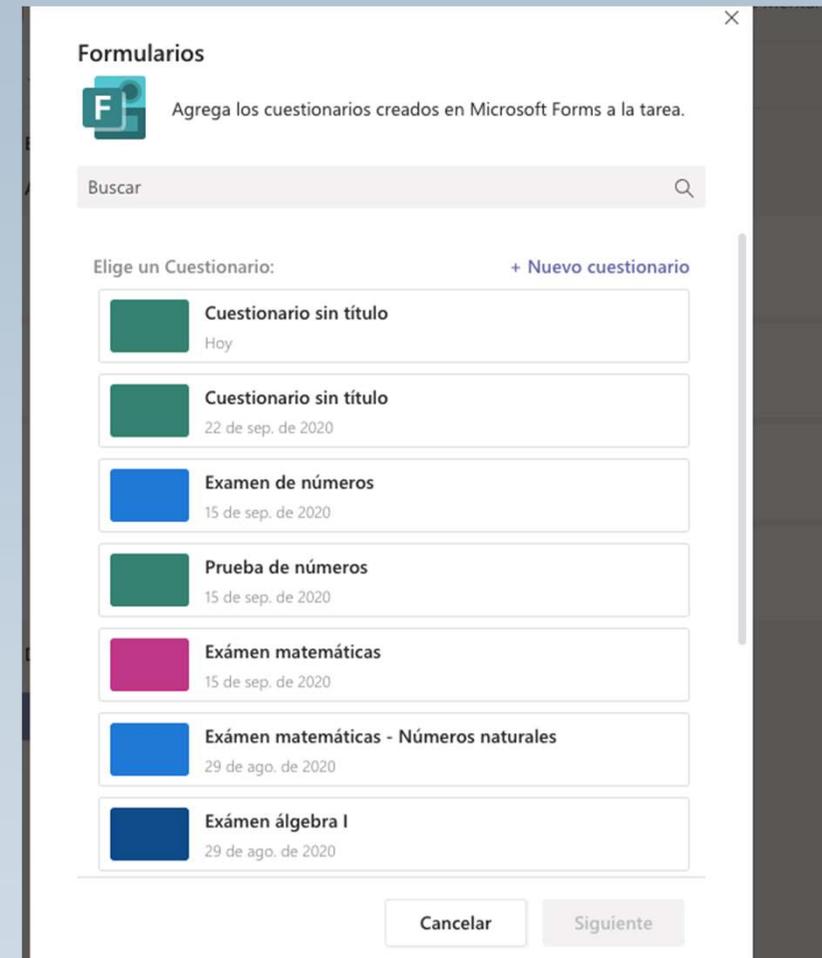
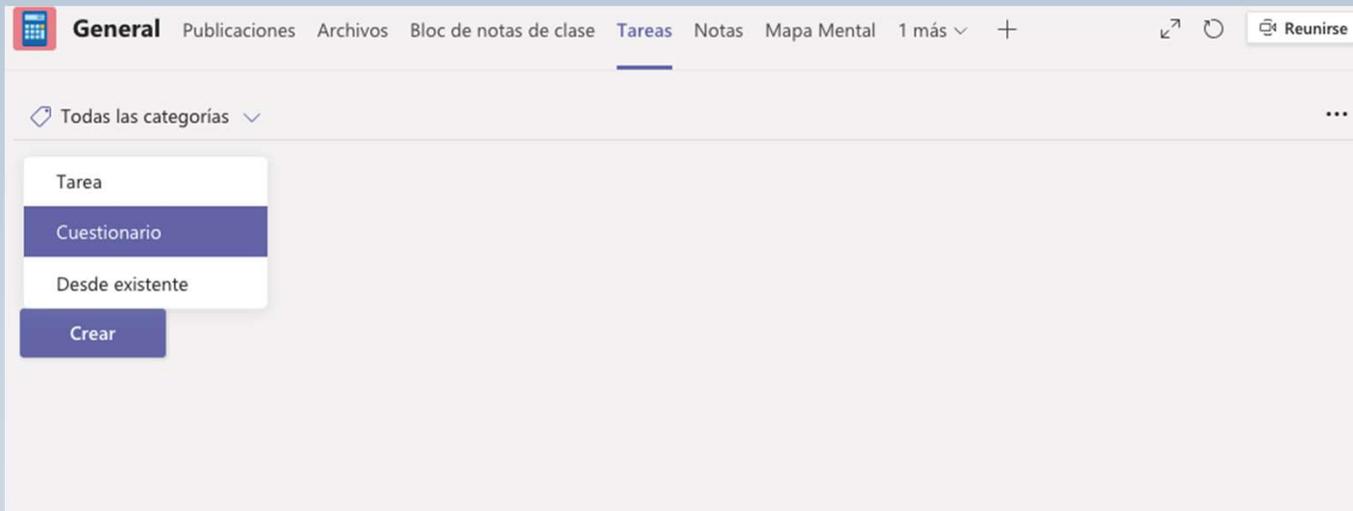
Buscar alumnos 		 mate <b>Prueba tarea</b> Hoy	 Lengua <b>Deberes de lengua</b> sep. 18 · 10 puntos	<b>Comprensión lectora del Quijote</b> sep. 13 · 10 puntos
 HOYOS HOYOS, M. TERE...			Visto	7.5
 MARTIN GUERRA, ROBER...	Devuelto		Visto	3.75
 TAMAYO PASCUAL, JUA...				
 VARGA RODRIGUEZ, MIG...				0

## 2.2 Asignar un Forms como tarea

A la hora de poner una tarea tendremos la posibilidad de asignar un cuestionario realizado con **Forms** que ya tengamos hecho como tarea, de esta forma los alumnos no salen de Teams para realizarlo y entregarlo.



# Asignar un Forms como tarea



# Tarea con cuestionario

**General** Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase **Tareas** Notas Mapa Mental 1 más + ↗ ↻ Reunirse

**Nueva tarea** Guardado: 26 sept., 21:12 Descartar Guardar Asignar

Título (obligatorio)  
Exámen matemáticas - Números naturales

 Agregar categoría

Instrucciones  
Especificar instrucciones

 Exámen matemáticas - Números naturales (Matemáticas 1º ESO) ⋮

Puntos  
7 puntos posibles

Asignar a

Matemáticas 1º ESO  Todos los alumnos 

No asignar a todos los alumnos agregados a esta clase en el futuro. [Editar](#)

Fecha de vencimiento Hora de vencimiento

dom., 27 de sep. de 2020  23:59 

La tarea se publicará de inmediato. No se permiten las entregas atrasadas. [Editar](#)

Configuración

 Publicar notificaciones de tareas para este canal: **General** [Editar](#)

## 3. Videollamadas.

- La videollamada me permite conectarme con mis alumnos en cualquier momento y en cualquier lugar. Con Skype empresarial, que está integrado en Microsoft Teams, no tendré que salirme de mi equipo de clase para tener una reunión con alguno de mis alumnos o con la clase entera.

# 3.1. Reunirse ahora

The screenshot displays a Microsoft Teams chat window for the 'Equipo CLASE' channel. The interface includes a search bar at the top, a navigation pane on the left with icons for Activity, Comms, Chat, Calls, Teams, Tasks, Calendar, Archives, and Education, and a main chat area. The chat area shows a meeting scheduled for 1:10 PM on October 1st, 2020, with a 'Reunirse ahora' (Join now) button. Below this, an assignment for 'Tarea 1 - 3º B -' is shown, due on October 2nd, with a 'Ver tarea' (View task) button. Two meeting completion notifications are visible: 'Reunión en "General" ha finalizado: 2 min 45 s' and 'Reunión en "General" ha finalizado: 20 min 47 s', both dated October 3rd, 2020. A MindMeister bot message is also present, dated 4/10 23:49, stating: 'Hi! I'm the MindMeister bot. A teammate of yours (ANA ISABEL LORENZO ALFAGEME) recently added me to your team. I can send you updates on your mind maps. Try interacting with me.' A 'Nueva conversación' (New conversation) button is located at the bottom of the chat area.



## 3.2. Programar una reunión

The screenshot displays the Microsoft Teams interface within a chat window. The left sidebar contains navigation icons for Activity, Correo, Chat, Llamadas, Equipos, Tareas, Calendario, Archivos, Educacyl, and Aplicaciones. The main chat area shows a conversation with a team named '57608\_Curso Teams Jorge ...'. The chat history includes:

- A task titled 'Tarea de prueba' with a due date of 'Vencimiento 1 de oct.' and a 'Ver tarea' button.
- An assignment titled 'PRUEBA DE TAREA DE BLOC DE NOTAS' with a due date of 'Vencimiento 1 de oct.' and a 'Ver tarea' button.
- A message from ANA ISABEL LORENZO ALFAGEME at 29/9 22:00: '1º SESIÓN curso 'Iniciación TEAMS para uso docentes''. Below this message is a meeting card for 'Sesión 1º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES' on 'miércoles, 30 de septiembre de 2020 a las 16:30'.
- A message from ANA ISABEL LORENZO ALFAGEME at 30/9 20:39: 'REUNIÓN FINALIZADA. GRACIAS A TODOS'.

At the top right of the chat window, a 'Reunirse' dropdown menu is open, showing options for 'Reunirse ahora' and 'Programar una reunión'. The bottom of the chat window features a 'Nueva conversación' button.

Microsoft Teams Meeting Scheduler Interface

**Nueva reunión** Detalles Asistente para programación

Zona horaria: (UTC+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París

Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES

Agregue asistentes requeridos + Opcionales

6 oct. 2020 16:30 → 6 oct. 2020 19:10 2 h 40 min  Todo el día

No se repite

57608\_Curso Teams\_Jorge Manrique > General

Agregue una ubicación

**Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES**

Left sidebar: Actividad, Correo, Chat, Llamadas, Equipos, Tareas, Calendario, Archivos, Educacyl, Aplicaciones, Ayuda

Buttons: Enviar, Cerrar

# Programada

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting scheduling interface. The main title is "Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES". The interface includes a search bar at the top, a navigation sidebar on the left with icons for Activity, Mail, Chat, Calls, Teams, Tasks, Calendar, Files, Educacy!, and Applications, and a right-hand sidebar for "Seguimiento" (Follow-up) with the organizer's name "ANA ISABEL LORENZO ALFAGEME".

**Meeting Details:**

- Meeting Name:** Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES
- Time Zone:** Zona horaria: (UTC+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, Paris
- Start Date/Time:** 7 oct. 2020, 16:30
- End Date/Time:** 7 oct. 2020, 19:10
- Duration:** 2 h 40 min
- Recurrence:** No se repite
- Location:** 57608\_Curso Teams\_Jorge Manrique > General

**Rich Text Editor Content:**

**Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES**

[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

Más información sobre Teams | Opciones de reunión

Esta es una reunión convocada en Educacy!

# Opciones de reunión

This screenshot shows the 'Opciones de reunión' (Meeting Options) page within the Microsoft Teams application. The page title is 'Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES'. It includes a search bar at the top, a navigation menu on the left, and a main content area with the following details:

- Meeting title: Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES
- Time zone: UTC+01:00 (Bruselas, Copenhague, Madrid, París)
- Time: 7 oct. 2020, 16:30 - 19:10 (2 h 40 min)
- Recurrence: No se repite
- Location: 51708\_Curso Teams Jorge Manrique - General
- Organizer: ANA ISABEL LORENZO ALFAGEME

At the bottom, there is a 'Unirse a reunión de Microsoft Teams' section with a link to 'Más información sobre Teams | Opciones de reunión' and a note: 'Esta es una reunión convocada en Educac3fj'.

This screenshot shows the 'Opciones de reunión' (Meeting Options) page in a web browser. The browser address bar shows the URL: <https://teams.microsoft.com/meetingOptions?language=es-es&tenantId=669222e...>

The page title is 'Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES'. The meeting details are:

- Date and time: 7 de octubre de 2020 16:30 - 19:10
- Organizer: ANA ISABEL LORENZO ALFAGEME

The 'Opciones de reunión' (Meeting Options) section includes the following settings:

- ¿Quién puede omitir la sala de espera? (Who can skip the waiting room?): Solo yo (dropdown menu)
- Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción (Allow call makers to skip the reception room): No (toggle switch)
- Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van (Announce when call makers join or leave): Sí (toggle switch)
- ¿Quién puede presentar? (Who can present?): Solo yo (dropdown menu)

A 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right of the options section.

Omitir  
la sala  
de  
espera

Opciones de reunión

https://teams.microsoft.com/meetingOptions?language=es-es&tenantId=669222e...

Curso de Natación... Portal de Educación... Escuela Oficial de Id... Inicio - FMD Implantación de Ed... MAPAS CONCEPTU... Panel - Genial.ly Christina Gitsaki | H... Festivities and cultu... Blogger: Roberto En...

**Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES**

7 de octubre de 2020 16:30 - 19:10

ANA ISABEL LORENZO ALFAGEME

**Opciones de reunión**

¿Quién puede omitir la sala de espera?

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de recepción

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van

¿Quién puede presentar?

Solo yo

Todos

Personas de mi organización y organizaciones de confianza

Personas de mi organización

Solo yo

Guardar

© 2020 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados | Aviso legal | Directiva de privacidad | Divulgaciones de terceros | Más información

# Calendario

El calendario me permitirá programar reuniones con un asistente de programación que me irá diciendo la disponibilidad de la persona con la que quiero tener la reunión.

The screenshot displays a calendar application interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar' and a 'Reunirse ahora' button. The main area shows a weekly view for October 2020, with days from 05 (lunes) to 11 (domingo). The time slots range from 16:00 to 23:00. A meeting is scheduled for Wednesday, October 7th, from 17:00 to 18:00. The meeting details are as follows:

- Sesión 2º - Curso INICIACIÓN TEAMS PARA DOCENTES**
- PARA DOCENTES**
- ANA ISABEL LORENZO ALFAGEME**
- JONATAN SANTOS**

The sidebar on the left contains icons for: Actividad, Correo, Chat, Llamadas, Equipos, Tareas, Calendario, Archivos, Educacyl, Aplicaciones, and Ayuda.

# Compartir pantalla

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. At the top left, the time is 01:04. The top navigation bar includes icons for participants, chat, hand raise, and a menu, followed by icons for mute, video off, and a red 'Abandonar' button. The main content area shows a circular video feed of a hand writing mathematical equations on a chalkboard. Below this, a row of sharing options is visible: 'Escritorio' (selected), 'Ventana', 'PowerPoint', 'Examinar', and 'Pizarra'. The 'Escritorio' option shows a preview of the current screen. The 'PowerPoint' section shows two thumbnails: 'Figuras planas.pptx' and 'Curso TEAMS ANA 2º SE...'. The 'Pizarra' option shows a blue thumbnail with a white pen icon. On the right side, the 'Participantes' panel is open, showing a search bar 'Escribe un nombre', a list of participants under 'En esta reunión (1)' (including the organizer ANA ISABEL LORENZO ALFAGE...) and 'Sugerencias (2)' (including Ana Isabel Lorenzo Alfageme and anitaalfa78).

# COMPARTIR PIZARRA

01:18

Dejar de presentar

El micrófono está desactivado.

¿Quiere presentar o colaborar?

Presentar pizarra. Solo usted puede editar.

Colaborar en pizarra. Todos pueden editar.

Colaborar en Whiteboard (8)

Participantes

Escribe un nombre

En esta reunión (1)

ANA ISABEL LORENZO ALFAGE...  
Organizador

Sugerencias (2)

AA Ana Isabel Lorenzo Alfageme (Invita...)

A anitaalfa78 (Invitado)

Detailed description: This is a screenshot of a Zoom meeting interface. At the top, there is a black header bar with the time '01:18' on the left, a 'Dejar de presentar' button, and several icons for meeting controls. Below the header is a toolbar with drawing tools and a notification that says 'El micrófono está desactivado.' The main area is a whiteboard. A white dialog box is centered on the screen, asking '¿Quiere presentar o colaborar?' with two radio button options: 'Presentar pizarra. Solo usted puede editar.' and 'Colaborar en pizarra. Todos pueden editar.' The second option is selected. Below the options is a blue button that says 'Colaborar en Whiteboard (8)'. On the right side, there is a 'Participantes' sidebar showing a search bar, a list of participants under 'En esta reunión (1)' (including the organizer 'ANA ISABEL LORENZO ALFAGE...') and 'Sugerencias (2)' (including 'AA Ana Isabel Lorenzo Alfageme (Invita...)' and 'A anitaalfa78 (Invitado)').

# PIZARRA DIGITAL

15:07

Dejar de presentar

Abandonar

PRUEBA

PROBANDO

Nota : Recordar mañana el examen

Participantes

Escribe un nombre

En esta reunión (1)

ANA ISABEL LORENZO ALFAGE...  
Organizador

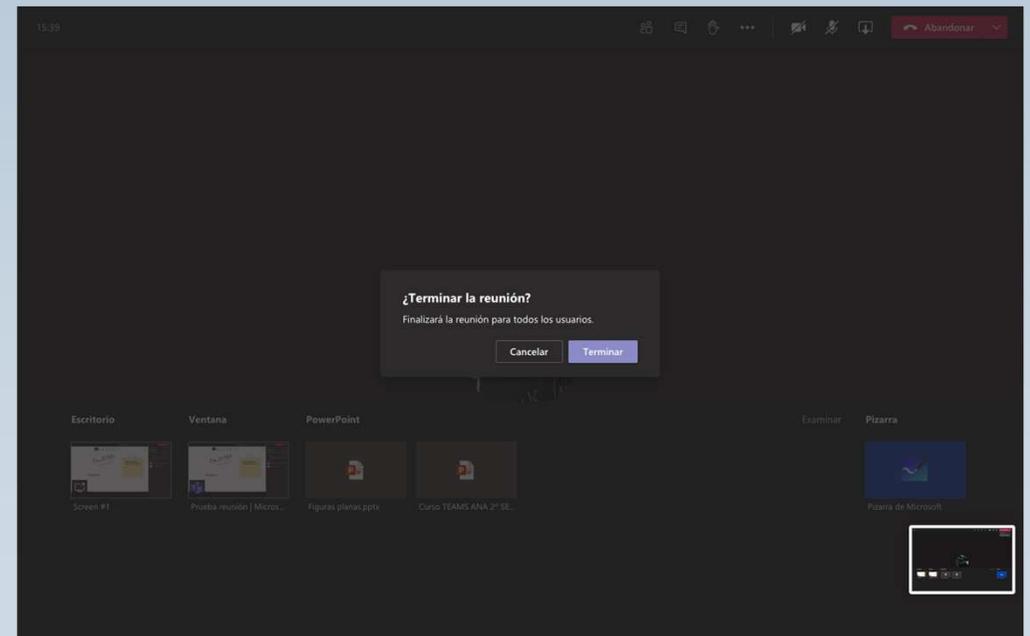
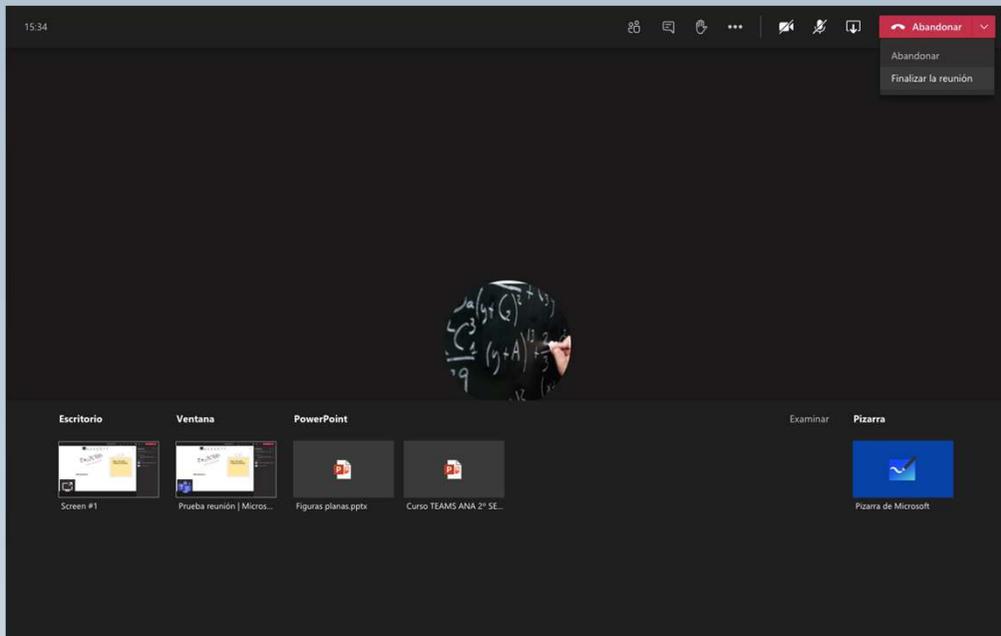
Sugerencias (2)

AA Ana Isabel Lorenzo Alfageme (Invita...)

A anitaalfa78 (Invitado)

# Lista de asistentes

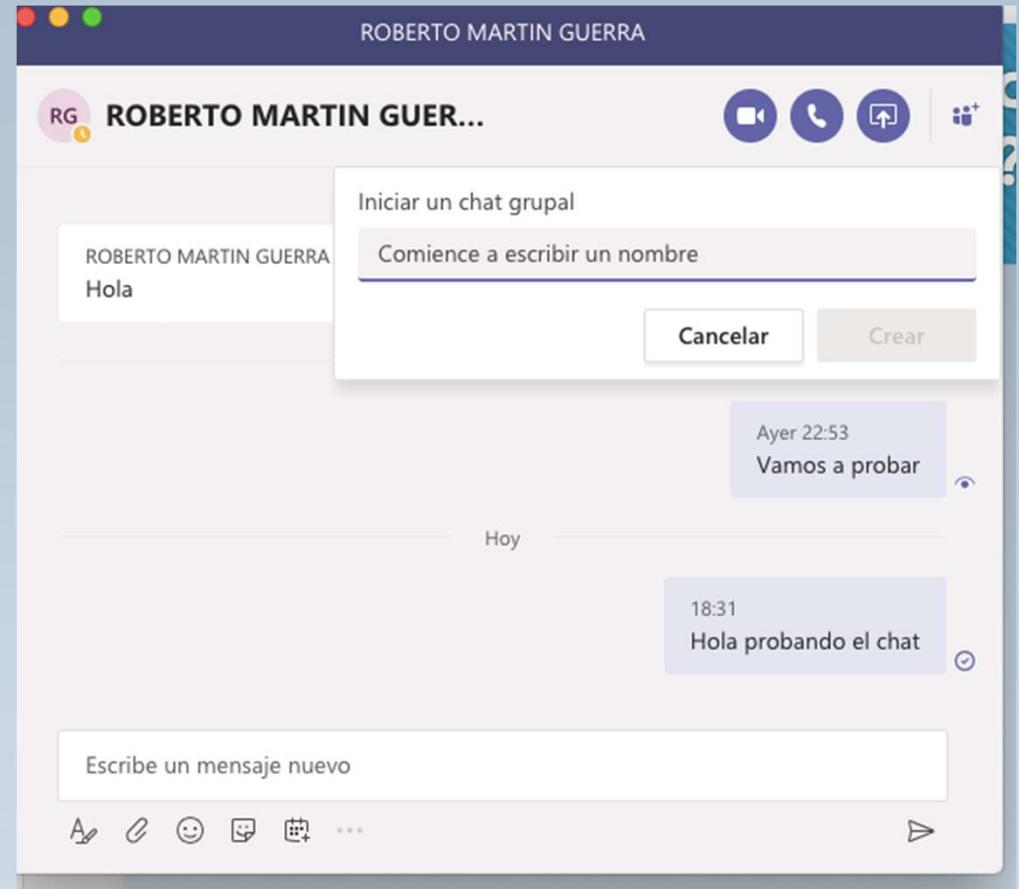
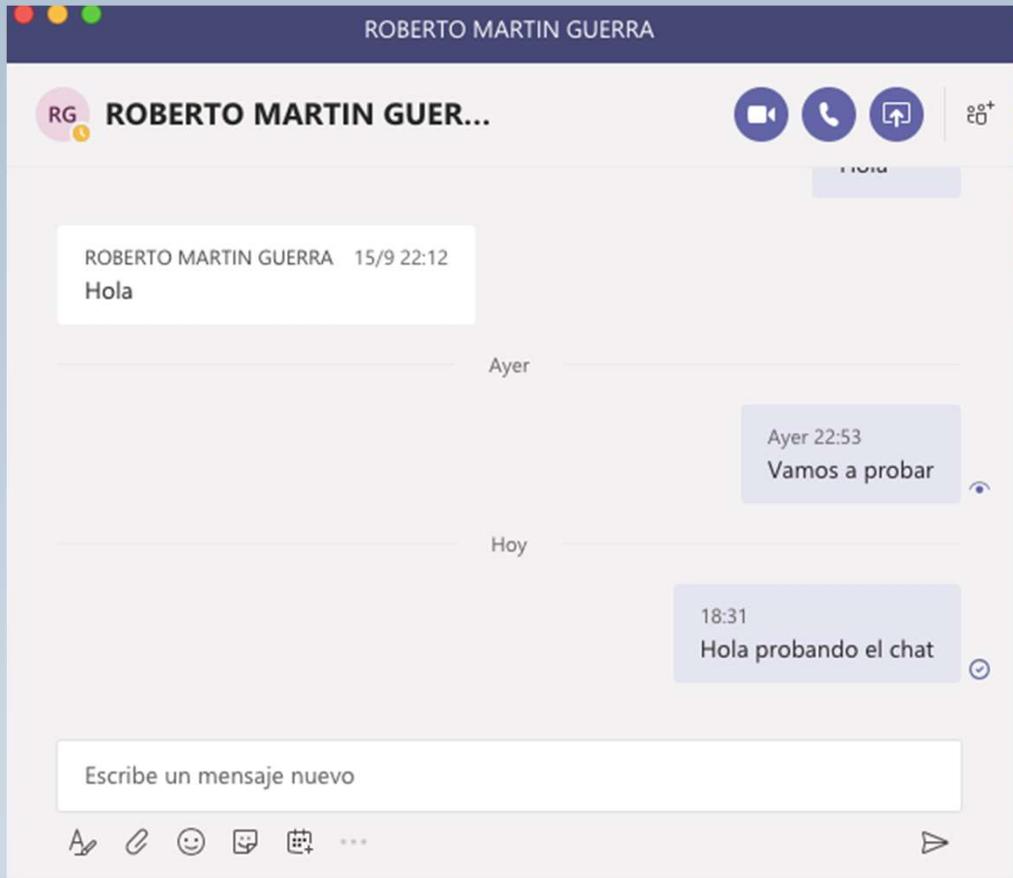
# Finalizar reunión



## 4. ¿Cómo tener una conversación privada?

Mantén una conversación con usuarios específicos de Teams, personalizando el formato de texto, adjuntando archivos o a través de videollamadas

# CHAT



# Novedades - Reuniones

- Cambio de interface
- Ventana emergente
- Permisos por defecto
- Sala de espera para todos (opcional)
- Los alumnos no pueden invitar
- Vista 7\*7 y modo together
- Cambios en grabación
- Fondos personalizados
- Mejoras en la pizarra

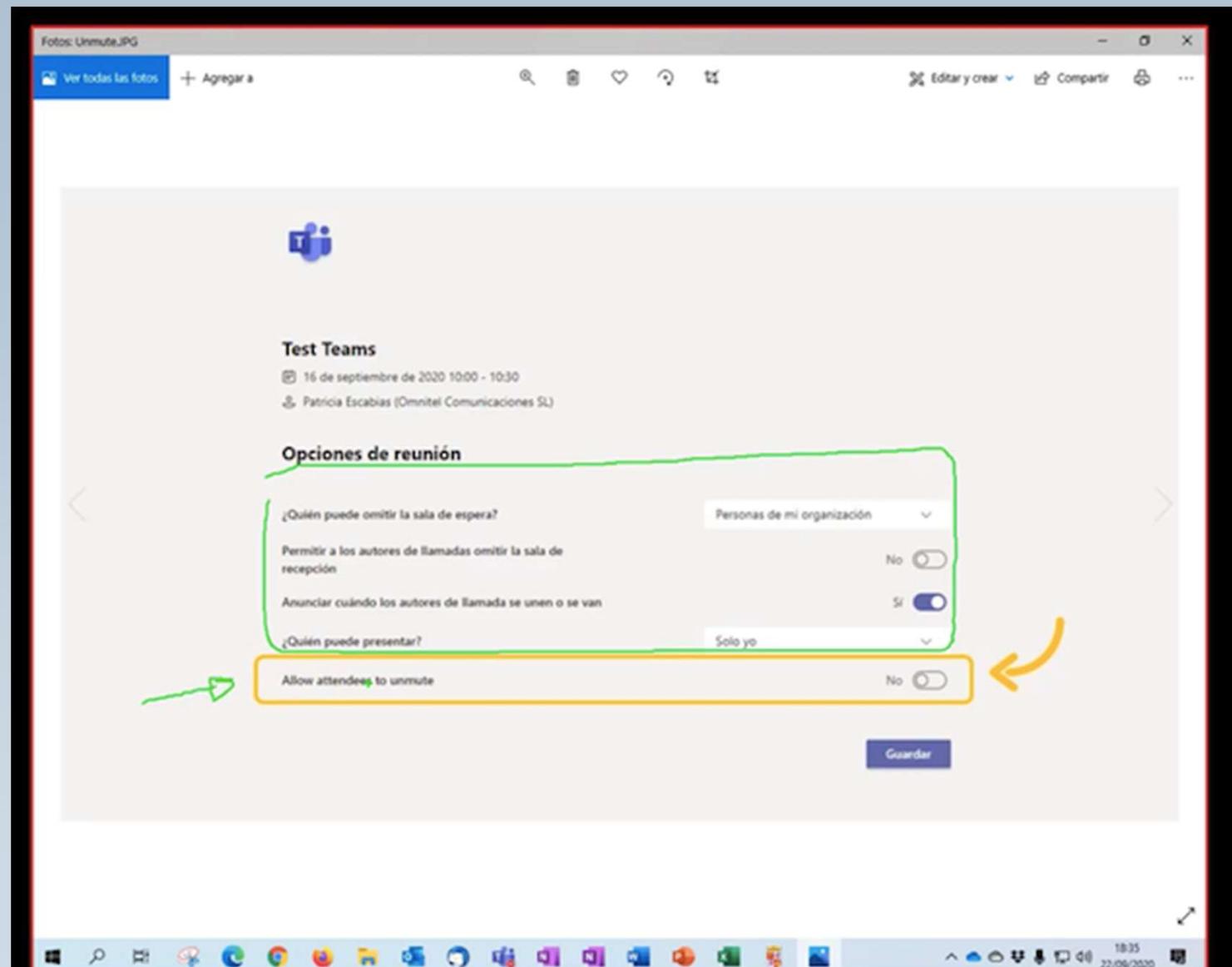
# Próximamente

## Breakout rooms



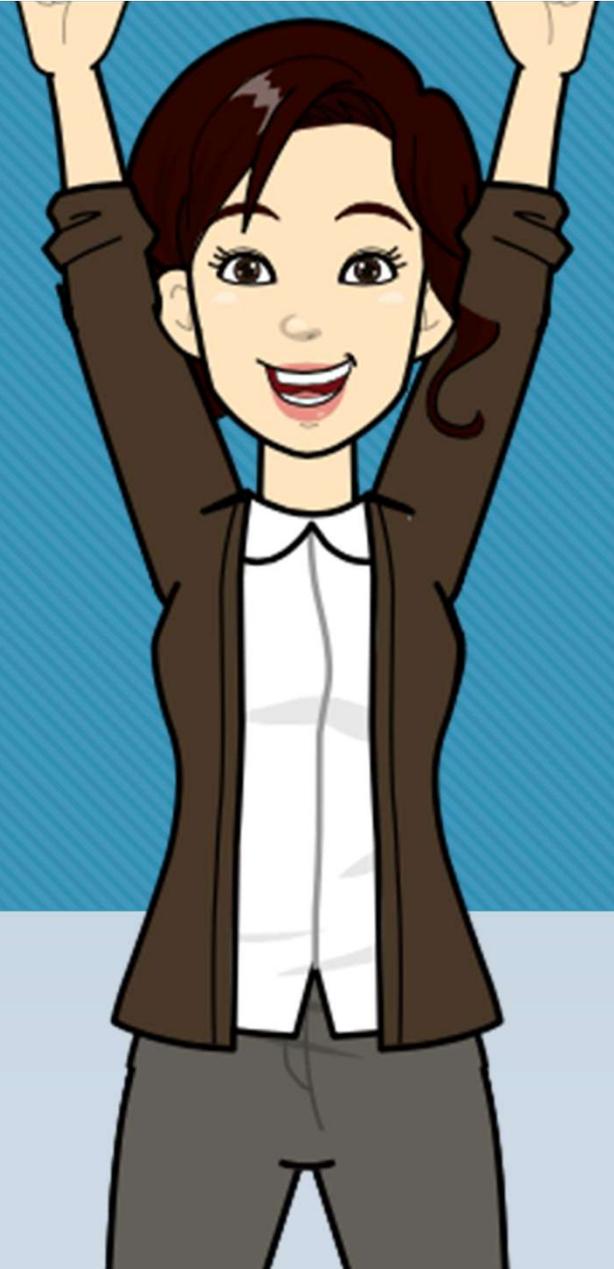
The screenshot displays a Zoom meeting interface. At the top left, the time is 00:22:06. The top right contains standard Zoom controls: a menu icon, a gallery view icon, a chat icon, a hand icon, a mute icon, a video icon, and a red 'Leave' button. The main area is a 3x3 grid of video thumbnails for participants: Serena Davis, Aadi Kapoor, Ray Tanaka, Babak Shammass, Charlotte de Crum, Danielle Booker, Serena Ribeiro, Nathan Rigby, and Krystal McKinney. On the right side, there is a 'Breakout rooms' panel. It includes a 'Manage rooms' section with 'Add room' and 'Open rooms' buttons. Below this, there are four breakout rooms listed, each with a 'CLOSED' button: Room 1 (5) with participants Serena, Aadi, Sara, Tom, and Eric; Room 2 (5) with Babak, Charlotte, Danielle, and Miguel; Room 3 (5) with Krystal, Nathan, Serena, and Andre; and Room 4 (5) with Reta, Ray, Joshua, Darren, and Hillary. A yellow arrow points to the 'Open rooms' button.

# MUTE



# Actividad 2

- Crea dos fichas nuevas que vinculen a aplicaciones del entorno de Office 365 y alguna fichas de aplicaciones externas.
- Crea una nueva tarea que sea un cuestionario (Forms)
- Administra los permisos de los usuarios para que puedan participar en las conversaciones, crear canales... y los demás ajustes que quieras que tenga tu equipo.



**MUCHAS  
GRACIAS**

