

MARÍA GORTÁZAR DÍAZ

# GUÍA DE APOYOS VISUALES PARA PERSONAS CON TEA



**AUTISMO  
SEVILLA**

## CONTENIDOS

En esta guía vas a encontrar varias ideas para el uso de apoyos visuales para mejorar la comunicación, anticipación, estructura de las personas con TEA.

¿Cómo hacer una agenda? ¿Qué tipos de apoyo visual utilizar?

Pautas para conocer y utilizar estos apoyos adecuadamente en multitud de contextos y situaciones..

Autora *María Gortázar Díaz*

Colaboradores

*Ana Molina Montes*

*Marisa Jiménez Mesa*

*Natalia de Francisco Nielfa*

*Clara Sánchez Tejero*

*Luis Arenas Bernal*

Maquetación *Adrián Rangel Mesa*

Edita *Asociación Autismo Sevilla*

Depósito Legal:

SE

Publicación no venal

*Autismo Sevilla*: Avenida del Deporte s/n – [www.autismosevilla.org](http://www.autismosevilla.org)  
[asociacion@autismosevilla.org](mailto:asociacion@autismosevilla.org) - Telf.: 954 40 54 46 - 41020 (Sevilla)

### Antes de usar esta guía...

Por todos es conocido, y existe mucha bibliografía al respecto, que los apoyos visuales son una herramienta muy importante para las personas con TEA. Son uno de los Principios Básicos de Intervención con Personas con TEA recogidos en los diferentes manuales de apoyo e intervención en TEA. De las propias personas con Autismo hemos aprendido que son preferentemente pensadores visuales. Temple Grandin escribió *“Pienso en imágenes. Las palabras son como un segundo idioma para mí. Traduzco las palabras, tanto las habladas como las escritas, a películas de cine a todo color, acompañadas de sonidos, que pasan por mi mente como una cinta de video. Cuando alguien me habla, sus palabras se me traducen instantáneamente en imágenes”* (Grandin, 1995). Diferentes estudios han demostrado a lo largo de los años las habilidades visuales destacadas de las personas con TEA, siendo clave para entender los apoyos para las personas, así como formas de compensar otras dificultades (Autismo Europa, 2019).

La evidencia científica, las prácticas recomendadas y las prácticas basadas en la evidencia, son concluyentes a la hora de reconocer los apoyos visuales como elementos centrales en la intervención de las personas con TEA a lo largo de todo el ciclo vital (Steinbenner, 2020).

Este documento, cuya autora principal, María Gortázar Díaz, pretende ser sólo un pequeño esbozo, y -abrirnos algunas posibilidades, para comunicarnos, anticipar, explicar y, en definitiva, reducir la incertidumbre, en las actividades, rutinas, aprendizajes o pensamientos que requieren de estructura y orden en las personas con TEA. Muchas herramientas, apoyos y programas profundizan de una forma mucho más sistemática en su aplicación y desarrollo, pero esta guía pretende ser una simple introducción al uso de los apoyos visuales en diferentes ámbitos de la vida, de la interacción y del aprendizaje de las personas con TEA.

Desde el Centro Integral de Recursos de Autismo Sevilla, a través de nuestros profesionales, recomendamos el uso de apoyos visuales, siempre que la persona con TEA los necesite y de la manera adecuada. Si tiene cualquier duda, consulte con su profesional o profesionales de referencia, ya que, como se explica en esta guía, el uso de estos apoyos (pictogramas, fotos, objetos, palabras escritas, etc.) tienen diferentes sentidos en función de cómo los usemos y lo consecuentes que seamos.

Así, aunque utilicen los mismos apoyos visuales, son diferentes los usos de una *“agenda”* (anticipar, estructurar) que un cuaderno de comunicación o elección (pedir, rechazar, elegir, comunicar) o por ejemplo una *“norma”* o un *“importante”* (explicar, autoregular...). Tenemos que planificar bien para qué queremos usar un apoyo visual y conocer bien a la persona que los va a utilizar, para adaptarnos bien a sus niveles de comprensión.

Esta guía esperamos que sirva a personas que se introducen en el mundo del autismo, bien como familiares, profesionales, voluntarios o, simplemente como personas interesadas en mejorar su relación con las personas con TEA con las que se relacione.

Muchas gracias a María Gortázar, por compartir su conocimiento y confiar en nosotros para completarlo en base a las experiencias con las personas con TEA. Gracias a las profesionales implicadas en la revisión y aportación de contenidos e imágenes: Ana Molina Montes, Clara Sánchez Tejero, Natalia de Francisco Nielfa y Marisa Jiménez Mena, así como a Adrián Rangel Mesa por el diseño y Maquetación y gracias a todas las familias y personas con TEA, que nos han dado la oportunidad de trabajar con ellos y de utilizar estos apoyos.

De esa experiencia surge este conocimiento que ahora compartimos.

Esperamos que sea útil.

Luis Arenas Bernal

**Centro Integral de Recursos (CIR)**

**Autismo Sevilla**



1. Introducción.....	7
2. ¿Para qué son útiles los apoyos visuales?.....	8
3. ¿Por qué los apoyos visuales hacen que sea más fácil para los niños comprender lo que les rodea, comunicarse y sentirse más relajados? .....	9
4. ¿Qué tipos de formato de apoyos visuales podemos utilizar? .....	10
5. ¿Cómo podemos usar los apoyos visuales?.....	15
5.1. Señales identificativas o informativas .....	15
5.2. Agendas diarias/horarios .....	16
5.3. Mini-agendas/Guiones de pasos o tareas .....	23
5.4. Calendarios.....	25
5.5. Normas .....	26
5.6. Importantes.....	27
5.7. Menús de elección/Tableros de comunicación .....	28
5.8. Agendas de ida y vuelta/Puentes visuales .....	29
5.9. Estrategias para la comprensión social.....	30
5.10. Otros formatos .....	36



## 1. Introducción

Los apoyos visuales son estrategias que utilizamos las personas para ayudarnos a organizarnos, a identificar y a recordar cosas, y también a comunicarnos mejor. En la vida diaria nos encontramos con innumerables ejemplos:

- El uso de una agenda, por parte de un médico o de un terapeuta del lenguaje, para organizar, recordar y anticipar convenientemente sus citas con los pacientes.
- El uso de un libro o recetario de cocina para organizar y seguir mejor los pasos necesarios para hacer un plato de comida determinado, asegurando llegar hasta el final para que quede en su punto (“primero freír una cebolla entera con dos dientes de ajo, después pochar y añadir un pimiento rojo, dejar cocer unos minutos y añadir entonces...”). La acción de poner en la encimera todos los ingredientes que necesitamos para hacer una receta concreta, antes de ponernos a cocinar, con el objetivo de no olvidar incorporar ninguno de los ingredientes de esta y/o de colocarlos en orden para recordar cuál hay que incorporar primero o cuáles son los pasos que debo seguir en la preparación de esta.
- Las etiquetas expuestas en los botes de cocina para no confundir el bote de azúcar con el de la sal o las etiquetas que ponemos en las bolsas de congelados para recordar lo que hemos guardado dentro.
- El hecho de dejar un objeto concreto en el mueble de entrada de la casa para acordarnos que debemos devolvérselo a nuestra vecina o llevárnoslo al trabajo por la mañana.
- Las señales de tráfico que nos indican las normas a seguir en carretera.
- Las etiquetas o marcas que ponemos en las cajas de embalar objetos cuando hacemos una mudanza y que nos ayudan a identificarlas (aquí los zapatos y aquí los cacharros de cocina)
- Las anotaciones que hacemos en un calendario mensual o anual para anotar las citas del médico con objeto de no olvidarlas.
- Las listas de la compra para recordar lo que debemos comprar o cómo organizar nuestra compra.
- Las etiquetas o señaladores del cuarto de baño en bares o lugares públicos para ayudarnos a reconocer dónde localizarlos.
- Los indicadores de un aeropuerto, de un metro o de una estación de tren, para ayudarnos a desplazarnos y a organizarnos espacialmente en lugares públicos.
- Los temporizadores de cocina o el uso del reloj para que no se nos queme el plato que está en el horno.
- El cambio de mano del anillo para recordar un recado.
- Los menús de cafeterías y restaurantes que nos ayudan a comunicarnos con el camarero.
- El gesto de tocarnos el reloj mirando a otra persona que estamos esperando y que está hablando con otro amigo, para indicarle que termine pues tenemos prisa.
- Las líneas marcadas en una pista de carreras para indicar dónde debe colocarse el corredor hasta oír la señal de salida.

## 2. ¿Para qué son útiles los apoyos visuales?

Los apoyos visuales son útiles para cualquier persona, a no ser que tenga un defecto visual muy severo, pero lo son mucho más para la primera infancia y para los chicos algo más mayores que tengan dificultades del lenguaje o de procesamiento de la información auditivo-verbal, o dificultades de autorregulación personal (disfunciones ejecutivas), como es el caso de los chicos con Trastorno por Déficit Atencional con Hiperactividad o con Trastorno del Espectro Autista (en todos los niveles o grados de necesidad de apoyo). Además de muchos de los chicos que presentan un diagnóstico de Trastorno del Desarrollo Intelectual. Como datos a subrayar, el uso de los apoyos visuales con nuestros hijos o alumnos son útiles para:

- Ayudarles a anticipar o prever lo que viene a continuación.
- Mejorar la comprensión contextual y del lenguaje.
- Ayudarles a organizarse en el tiempo y en el espacio (¿qué tengo que hacer ahora? / ¿qué viene después? / ¿qué pasos tengo que seguir para completar esta actividad? / ¿he terminado? / ¿dónde lo tengo que hacer o dónde lo estoy haciendo? / ¿dónde tengo que ir?)
- Facilitarles los desplazamientos por los distintos entornos del desarrollo.
- Ayudarles a recordar dónde está cada cosa o dónde se realiza cada actividad.
- Ayudarles a recordar las funciones de cada entorno físico (¿para qué es este lugar? / ¿Para qué estoy aquí? / ¿qué he venido a hacer aquí? / ¿Por quién o quién lo usa?).
- Ayudarles a comprender y respetar las reglas.
- Ayudarles a entender el paso del tiempo.
- Aprender a planificar sus propias actividades.
- Desarrollar la memoria de trabajo (recordar cosas inmediatas asociándolas o combinándolas con cosas pasadas y/o recordar algo a corto plazo, aunque haya cambios de foco atencional).
- Ayudarles a tomar decisiones, a elegir.
- Fomentar la autonomía personal.
- Mejorar la flexibilidad mental y comportamental. Aceptan mejor los cambios.
- Reducir el estrés. Disminuir sentimientos de frustración y ansiedad.
- Disminuir problemas de conducta derivados de problemas de comprensión o de la falta de anticipación o de ansiedad ante situaciones nuevas o inflexibilidad.
- Ayudarles a expresar sus deseos y a saber lo que quieren.
- Dar sentido a sus propias acciones y a las experiencias del día a día.
- Estimular habilidades de representación semántica, adquisición léxica y morfosintáctica.
- Incrementar conductas sociales adaptativas.

### 3. ¿Por qué los apoyos visuales hacen que sea más fácil para los niños comprender lo que les rodea, comunicarse y sentirse más relajados?

Los símbolos visuales tienen la ventaja de:

- Mantenerse en el espacio y en el tiempo. La duración temporal es mayor en la representación visual y se puede alargar tanto como sea necesario, las palabras desaparecen una vez dichas.
- Tener mayor consistencia en representación y en producción que los auditivo-verbales.
- Proporcionar información de un modo simple y directo.
- Enfatizar las diferencias figura-fondo con respecto al mensaje comunicativo y al ruido ambiental.
- Dirigir y mantener más fácilmente la atención, con respecto a los auditivo-verbales.
- Permitir más tiempo para procesar la información.
- Facilitar el reconocimiento y el recuerdo (generalmente se memorizan mejor)
- La modalidad visual favorece el desarrollo de asociaciones entre símbolos visuales y sus referentes, existir ambos en el mismo modo estimular.
- Reforzar la información verbal.
- Se eliminan factores de presión o estrés que a menudo se acompañan en la elicitación hacia el lenguaje oral.

Además, existe múltiple evidencia científica acerca de un mejor procesamiento visual, frente al auditivo-verbal, en personas con TEA y con Trastornos del desarrollo Cognitivo. Distintos estudios indican preferencia para la codificación en términos viso-espaciales, frente a codificación auditivo-verbal. También existen estudios que refieren problemas de transferencia intermodal en TEA.

#### 4. ¿Qué tipos de formato de apoyos visuales podemos utilizar?

Cualquier cosa que nos ofrece una información visual, nos puede servir de apoyo para la comunicación y para la interpretación o procesamiento de lo que sucede a nuestro alrededor. Pueden presentarse en distintos formatos, dependiendo del nivel cognitivo y de comprensión de cada niño, aunque en los niveles superiores ninguno es incompatible. Los formatos varían en el grado de abstracción, desde lo más concreto, que sería un objeto realista de uso funcional diario, hasta un nivel alto de abstracción, por ejemplo, a través del lenguaje escrito o el empleo de un símbolo gráfico arbitrario. Los apoyos visuales más utilizados pueden tomar la forma de:

- **Un objeto real o una parte significativa del mismo**

En niños menores de 15-18 meses (edad madurativa), fundamentalmente vamos a utilizar los objetos reales de su vida diaria como apoyos para ayudarles a anticipar acontecimientos y, a partir de los 12-15 meses, para que puedan pedirnos algún objeto o acción deseados. Por ejemplo, el hecho de ver una cuchara y un plato en la mano del adulto puede indicarles que es hora de comer, o el ver a su madre con las llaves del coche en la mano les indicará que salen de paseo, o el ver el bote de pompas les indica que vamos a jugar con ellas o ver que su madre le entrega un cubo es que van a ir al parque. También ellos pueden aprender a entregarnos un objeto para pedirnos algo, por ejemplo, entregarnos las pompas para pedirnos que las soplemos. Al final de etapa iremos asociando el objeto a una foto real del mismo.



### ○ Una foto en color

Comenzaremos con fotos referidas a objetos concretos. Posteriormente nos plantearemos si el niño está preparado para reconocer fotos de acción. Pensamos que es más fácil la interpretación de una foto de un objeto que de una acción, por eso se aconseja emplear, en el caso de los niños más pequeños, o con trastorno del desarrollo intelectual más severos, principalmente fotos de objetos, al menos al inicio. Se recomienda usar fotos claras, realistas y simples, captando el objeto o evento concreto sin añadidos y tratando de eliminar todo elemento superfluo. Al incluir acciones, podemos comenzar por fotos donde la acción la realice el propio niño. En este sentido para indicar que es hora de bañarse en ocasiones hemos usado la foto de un objeto muy significativo para el niño a la hora de bañarse (imaginemos que hemos asociado un patito de goma o una esponja con forma de patito con la que lavamos al niño con la hora del baño, antes de pasar a la foto de dichos objetos), para luego pasar a la foto de la bañera. La información debe ser concisa, focalizada en el elemento clave de lo que la imagen quiere transmitir. Generalmente, las fotos de objetos se usan a partir de los 15-18 meses de edad madurativa. Como hemos comentado, al principio las fotos pueden acompañarse del objeto real correspondiente.



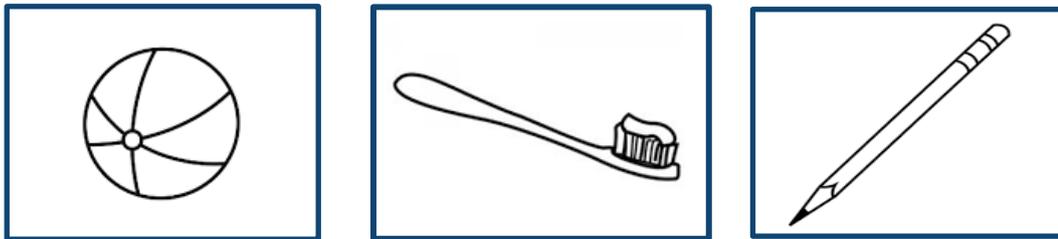
### ○ Fotografías en blanco y negro

Utilizaríamos similares criterios que, con las fotos en color, aunque si la persona tiene muchas dificultades de generalización y/o un pensamiento muy asociativo y concreto, centrado en detalles, o lo que se denomina procesamiento fragmentado de la información, las fotos en blanco y negro pueden resultarles más difíciles, al menos en los inicios.



○ **Dibujo esquemático o símbolo gráfico (pictograma)**

Seleccionaremos dibujos o pictogramas que representen un objeto o un concepto. Los dibujos y los pictogramas en el caso de los menores deben ser esquemáticos, pero también lo más icónicos o realistas posibles. Sólo son recomendables para niños con cierto grado de abstracción. Al comenzar a usar pictogramas o dibujos esquemáticos simples, podemos acompañarlos de las fotos que el niño ha usado anteriormente, o simplemente reforzar de forma cuidada y especialmente reiterativa la asociación objeto o evento-imagen. Es importante tratar de ser consistente en el uso el dibujo o pictograma utilizado, un cambio en el color de fondo o en las figuras dibujadas puede hacer que un niño dude del significado de este. Tanto con respecto al uso de las fotos como de los dibujos o pictogramas debemos asegurarnos que el niño establece la relación correcta entre la imagen y su referente. Hay chicos que se fijan tan solo en un aspecto de la imagen y no en su totalidad. Pensamos que el dibujo es muy recomendable en el caso de los chicos que sepan pintar, pues así ellos pueden tomar una parte activa en la preparación de su agenda, también el adulto podrá usar este formato de una forma más espontánea y rápida en el caso de los chicos mayores con suficiente nivel de abstracción/simbolización.

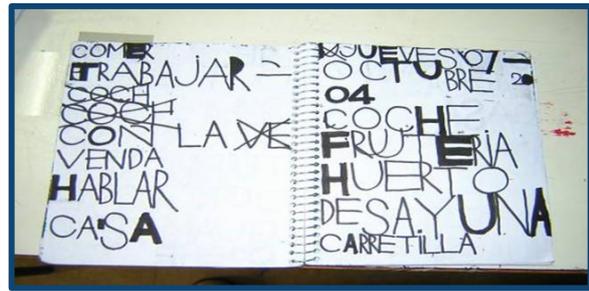


○ **Objetos miniatura**

Son versiones más pequeñas de los objetos. Generalmente sólo los utilizamos a partir de una edad madurativa en el plano simbólico posterior a los 24 meses.



○ Lenguaje escrito



○ Marcadores de espacio

Podemos usar señales visuales para marcar el espacio, pueden consistir en marcas de colores o líneas trazadas con cinta adhesiva, colocación de una alfombra o simplemente mediante una colocación determinada de los muebles. Por ejemplo, una alfombra para indicar zona de juegos, una cinta adhesiva pegada al suelo para marcar la zona de trabajo o una línea en el suelo frente a la tele para marcar donde debe colocar su silla para ver la tele, si queremos evitar que se coloque demasiado cerca del televisor.



La idea principal en el uso de todos estos formatos visuales es que el niño asocie el objeto/la foto/el dibujo, el pictograma o la señal visual con la situación que se le anticipa o con el objeto o acción a la que hace referencia. No es necesario pensar en que el niño tiene que usar tan sólo una de estas formas o formatos, se pueden usar de forma mezclada o combinada, tan solo tenemos que asegurarnos de que todos se ajusten al nivel de abstracción del chico. Por ejemplo, en un grupo un niño puede estar usando pictogramas, pero el resto de compañeros todavía utiliza fotos, en este caso podemos usar fotos con todos para explicarles que vamos a ir de excursión de forma que todos lo entiendan (no hay inconveniente ninguno en que un chico con un buen nivel de abstracción use fotos reales, en cambio sí lo habría si usamos pictogramas con un niño que solo está preparado para entender o establecer asociaciones objeto-objeto u objeto-foto). Tenemos que pensar que nosotros, los adultos, también continuamos utilizando, de forma combinada, distintos formatos (quizás veo cómo llegar a un lugar usando imágenes de forma más rápida que leyendo el itinerario, o busco las imágenes de una receta de cocina antes que la lectura de esta o hablo con una persona usando lenguaje oral pero también usando gestos y gráficos). En el caso de la mayoría de nuestros niños, es útil que la foto, dibujo o pictograma se acompañen de la palabra escrita a la que la imagen haga referencia, aunque no siempre será necesario. Además, siempre va a ir acompañada del lenguaje oral, pues el adulto dará el nombre que corresponda cuando muestre al niño la imagen o cuando el niño se la muestre al adulto. En el caso de añadir la palabra escrita, usaremos letras mayúsculas o minúsculas, dependiendo del programa de lecto-escritura que se siga en el colegio.

Como recomendaciones generales

- Las imágenes deben ser sencillas, concisas, concretas y esquemáticas. Lo más ajustadas posibles a los elementos o situaciones reales del niño en concreto y al elemento que es significativo para el niño con respecto al significado. Es importante eliminar todo estímulo distractor o aquellos elementos adicionales que no aporten información relevante. Por ejemplo, como símbolo de ir al váter, es mejor la imagen del váter que la del cuarto de baño en general, o como símbolo del parque, a menudo es mejor usar la imagen del tobogán, si este es el elemento más significativo para el niño cuando va al parque, que la foto de todo un parque. Del mismo modo, es más significativo usar la foto del terapeuta del lenguaje o de intervención psicoeducativa para indicarle que va a terapia, o la foto del kiosquero al que pide sus chuches en vez de la foto del quiosco.
- Usaremos imágenes de un tamaño ajustado al uso que vayamos a dar a ese apoyo visual, teniendo en cuenta la altura y la distancia de los ojos del niño con referencia a la imagen y las habilidades motoras del niño si debe manipularlas.
- Colocar la imagen a la altura de los ojos del niño.
- Acompañar la referencia a la imagen de un lenguaje claro y simple, ajustado al nivel comunicativo-lingüístico del niño. El lenguaje también tiene que ser conciso, concreto y directo, sin palabras superfluas.
- Debemos usarlas de forma consistente, al menos al inicio.
- Podemos acompañar la imagen de la palabra escrita.
- Además de la imagen central, en niños con un nivel aceptable de abstracción, podemos incluir alguna señal o señales específicas para matizar o ampliar la información dada en la gráfica, por ejemplo, dar la información de que es hora de video con la imagen del televisor, pero matizando la información de que vamos a ver el video de Pocoyo, con una imagen añadida en la esquina de la tarjeta, o indicar con un pictograma que va al cole, matizando que va en coche. Estos matices se añaden sólo si son importantes para el chico.
- Es imprescindible la coordinación de los padres y el entorno escolar acerca del formato o formatos a utilizar. Recordamos que lo importante es utilizar apoyos que estén dentro de su capacidad de abstracción, no importa hacer ajustes hacia abajo para adecuarse a un grupo o situación nueva.
- Se recomienda plastificar las imágenes para que no se rompan y duren más tiempo. También es recomendable hacer varias copias o guardarlas en un archivo para poder reproducirlas en caso de extravío o rotura.

 <p>OBJETO REAL</p>	 <p>PARTE DE OBJETO</p>	 <p>ETIQUETA</p>	 <p>FOTO</p>
 <p>PICTOGRAMA COLOR</p>	 <p>PICTOGRAMA BLANCO Y NEGRO</p>	 <p>DIBUJO</p>	<p>POMPAS</p> <p>PALABRA ESCRITA</p>

## 5. ¿Cómo podemos usar los apoyos visuales?

- 5.1. Señales identificativas o informativas: etiquetan objetos, indican existencia, localización.
- 5.2. Agendas diarias/horarios.
- 5.3. Mini agendas/guiones de pasos o de tareas.
- 5.4. Calendarios.
- 5.5. Normas.
- 5.6. Importantes.
- 5.7. Menús de elección/Tableros de comunicación.
- 5.8. Agendas de ida y vuelta/Puentes.
- 5.9. Otros.

### 5.1. Señales identificativas o informativas

Podemos usar los apoyos visuales en cualquiera de sus formatos (objeto / foto / dibujo / pictograma, etc.) para **etiquetar** distintos espacios y enseres. Estas etiquetas puedan dar información acerca del lugar donde se encuentran determinados objetos, del lugar donde se realizan determinadas actividades o de la persona que utiliza un determinado lugar u objeto. Las etiquetas se utilizan fundamentalmente cuando son niños pequeños o cuando la persona tiene problemas severos de representación mental.

Básicamente van a servirnos para:

- Proporcionar información sobre dónde encontrar determinados objetos y sobre dónde se deben guardar o colocar las cosas (¿qué hay / dónde está?). Incluye información sobre la existencia de determinados objetos o su recordatorio. Se recomienda, tanto en casa como en el colegio y lugares de ocio, que cada cosa tenga su lugar y que los juguetes y materiales que utilice un niño sean guardados de forma independiente por categorías de uso funcional o de tipo semántico (“en esta caja los coches y en esta distinta las construcciones”). Para muchos niños es útil que se etiqueten las cajas, cajones o estanterías donde se encuentren los objetos que él usa o que son de su propiedad. En ocasiones se etiquetan las cajas o contenedores individuales donde se encuentran guardados los juguetes, así como el lugar en el estante o armario donde debe guardarse ese contenedor.



Perchero con apoyos visuales



Separador de material con apoyos visuales

- Identificar zonas de la casa o del colegio (¿para qué se usa? / ¿dónde estoy?). Fundamentalmente se trata de etiquetar habitaciones o zonas concretas indicando su función y, en ocasiones, la persona o personas que las utilizan. Generalmente son etiquetas recomendables para el colegio, o lugares de ocio o de terapia, y no tanto para el hogar, ya que este es más familiar para el niño. Sin embargo, también es muy importante en casa que cada actividad tenga un lugar específico asignado, por ejemplo, debemos enseñar al niño que come en un lugar de la mesa de la cocina o del comedor y no en cualquier lugar de la casa, o que debe dormir en su propia cama. También puede ser conveniente acotar zonas de juego y zonas de relax.



Indicador de interior de sala



Aula con sus asistentes

- Identificar quién usa un determinado objeto o a quién pertenece. (¿de quién es? / ¿para quién es? / ¿por quién se usa?). Se trata principalmente de etiquetar con la foto y/o el nombre del niño algunos de sus objetos personales.

## 5.2. Agendas diarias/horarios

Las agendas u horarios diarios deben dar información a la persona acerca de las actividades que va a hacer o en las que va a participar ese día, además de informarle acerca de lo que está sucediendo o haciendo en esos instantes y de la secuencia u organización temporal de las actividades que están por venir. Añade también información acerca de lo que no va a suceder o no está sucediendo y sobre cuál va a ser el momento de detener una actividad y comenzar otra. El objetivo principal es el de ayudarle a anticipar las actividades del día y, a largo plazo, a planificar de forma independiente sus actividades. También son útiles para incrementar la autonomía personal del chico a lo largo de su jornada de actividades diarias. En definitiva, una agenda debe dar información del plan del día, o en ocasiones, de la mañana, de la tarde o de la semana.

Cómo hacer una agenda para su hijo/a o alumno/a:

- Divida el día en segmentos de actividad o rutinas familiares y dele a cada segmento un nombre. Seleccione cuales son realmente significativos para el niño y programe incluirlas de forma paulatina si se encuentra en los inicios del programa.
- Seleccione el formato de representación visual de cada segmento (objeto, foto, pictograma, etc.) según el nivel de abstracción/simbolización del niño.
- Decida el tipo de diseño (composición, disposición, tamaño, colores) y en número de ítems que va a incluir en el mismo (fotos independientes unidas por una o dos anillas de forma que se pueda asegurar un determinado orden cuando interese, álbum de fotos, expositor o bandeja blanca de cocina con dos tiras de velcro para pegar las imágenes, panel pegado a la pared con hilera de velcro para colocar las fotos, carpeta con sujetapapeles, bolsa sujeta objetos, diario, PDA, etc.: **ver ejemplos al final de este punto**).

Con respecto al diseño y a la metodología a emplear, destacamos:

## A. Primeros pasos

Con niños muy pequeños o con problemas muy severos para interpretar y utilizar símbolos y/o para manejar representaciones mentales puede ser necesario utilizar “agendas” en las que solo se le muestre un objeto o, una imagen, cada vez. Al inicio se trata de que el niño vaya asociando un objeto o una imagen al inicio de una actividad diaria, de esta forma irá aprendiendo a anticipar las actividades del día una a una. Es importante que en los inicios la presentación del objeto o de la foto vaya seguida de forma inmediata por la actividad a realizar. La manera de hacerlo es mostrar al niño el objeto o la foto representativa de la actividad que vamos a realizar y seguidamente realizar dicha actividad y sin apenas necesidad de desplazamientos. Cuando se termina la actividad debemos dejar el objeto o la imagen en una caja o cesta de “se acabó”, promoviendo, si es posible, que sea el propio niño el que deje el objeto en la caja o cesta.

Antes de pensar que un niño está preparado para una agenda de fotos, o incluso de una agenda de dos-tres objetos secuenciados, debemos verificar que es capaz de relacionar algunos de los objetos de la vida diaria con la función con que se usa en su rutina habitual (por ejemplo, ve el zapato cuando le están vistiendo y eleva el pie para que se lo pongas, o ve a la madre con las llaves del coche o con el abrigo puesto y va hacia la puerta). En este nivel se usan solo objetos aislados asociados a rutinas muy concretas. El niño debe haber tenido una experiencia significativa con el objeto que queremos asocie a una rutina antes de que él pueda reconocerlo fuera de contexto (es decir, en el sistema de agenda secuenciada o de álbum de fotos). Se aconseja usar objetos que solo se utilicen para esa actividad específica (un pato de goma o de esponja que solo se usa para bañarle, no para jugar fuera del agua, puede convertirse en objeto anticipatorio de que es la hora del baño). Al principio se aconseja introducir solo unos pocos objetos que se irán incrementando de forma progresiva.

Generalmente se comienza a usar objetos reales que más tarde se hacen acompañar de una foto, para ir desvaneciendo paulatinamente la presencia del objeto y dejar solo la foto (aunque en todo caso dependerá de la capacidad de simbolización de cada niño). En el intervalo también pueden usarse partes representativas del objeto total. Otra opción, antes de usar fotos, es emplear objetos reales plastificados (ver más abajo).

Generalmente, en este primer uso de apoyos visuales con niños pequeños, usamos un dispositivo portátil, fácilmente transportable y manejable, por ejemplo, un álbum pequeño de fotos, o una bolsa transparente con “apartados” para objetos, de forma que la familia lo pueda llevar consigo a distintos entornos o lugares, trasladándolo de un sitio a otro a medida que sea necesario (por ejemplo, llevarlo en el bolso para cuando va a buscarlo al colegio y le va a indicar que va a casa de la abuela). En casa se puede usar un pequeño estante, una bandeja o una bolsa transparente con divisiones pegada en la pared, donde se expongan el objeto u objetos que representan las actividades a realizar. Las imágenes u objetos se mostrarán al inicio aisladas, aunque el adulto puede disponerlas en un panel con velcro para su fácil localización (ver más abajo). En los inicios del uso de agendas, se introducen imágenes u objetos básicos que podemos asociar día a día a las rutinas de la vida diaria del niño, de forma que él pueda anticiparlas mejor.

Como ejemplo de primeros objetos: patito de esponja: baño; llaves: paseo en coche; muñeca de trapo: juego de perseguir; cuchara o biberón: comida; mando de la tele: poner la tele; mochila: escuela infantil; osito de peluche o trozo de sábana: hora de ir a la cama (está claro que la mayor parte de estos objetos no hay que meterlos en bolsa, se le enseñaran al niño los objetos reales en el momento de iniciar la rutina). Como ejemplo de primeras imágenes para poner en el álbum: foto de tobogán: parque; foto de la abuela/o: ir a casa de los abuelos; foto del coche: paseo en coche; foto de la piscina: ir a la piscina; foto del terapeuta de lenguaje, del psicólogo o de la profesora de aula EE: acudir a terapia o al cole; foto de la bicicleta: pasear en bici; foto de la televisión: ver videos o tele; foto del baño: hora de bañarse.



Agenda con objetos reales



Agenda con fotografías

## B. Segundos pasos

Sólo de forma paulatina se van incorporando dos o tres objetos o imágenes, para ir ampliando hasta agendas “parciales” del día o a agendas diarias. Con frecuencia la progresión se realiza de una a tres actividades pues de este modo podemos incluir desde el principio actividades de acuerdo con la estrategia o sistema “sándwich”: comenzamos con algo que al niño le agrada o, al menos, con algo que se sienta seguro porque ya lo domina, después le presentamos alguna conducta nueva o que nos interesa especialmente trabajar o reforzar por su baja frecuencia de ocurrencia y terminamos presentándole la imagen de algo que le interesa o domina, o que le relaja positivamente. La forma de incluir las primeras secuencias de objetos o imágenes es la siguiente:

- Se le muestran al niño los dos o tres objetos, sobre una bandeja, caja amplia o estante, o si se trata de fotos en un panel donde las fotos se pegan con velcro. **Ver más adelante algunos ejemplos.** Los objetos o fotos se le enseñan alineados, en el orden en que se van a realizar las actividades programadas, y al final de estos podemos poner una cesta o caja que usaremos para guardar lo acabado. Al mismo tiempo que se le muestran los objetos, debemos ir nombrándolos. Se puede dejar que el niño toque cada objeto o foto antes de ponerlo de nuevo en la bandeja en el orden previsto.



Agendas con fotos

## Autismo Sevilla

- Una vez realizado el primer paso, volvemos a mostrar al niño el primer objeto o imagen y se le anima a cogerlo e ir con él al lugar donde va a realizar la actividad que representa. En el lugar de la actividad el niño o el adulto emparejan el objeto a la actividad. El niño comenzará a realizar la actividad solo cuando el objeto o foto esté en su mano situado frente a él. Al principio es importante que la presentación del objeto o foto y la realización de la actividad sean inmediatas en tiempo y en espacio. Demasiado tiempo de demora o de recorrido en el espacio puede hacer que el niño no asocie el objeto con la actividad. Una vez que el niño comience a responder al objeto fuera de la rutina, el tiempo y la distancia entre el objeto y la actividad deben ser ampliados poco a poco.
- Cuando la actividad termina, el niño y el adulto van a dejar el objeto o la foto en la cesta o caja que indica que ha terminado.

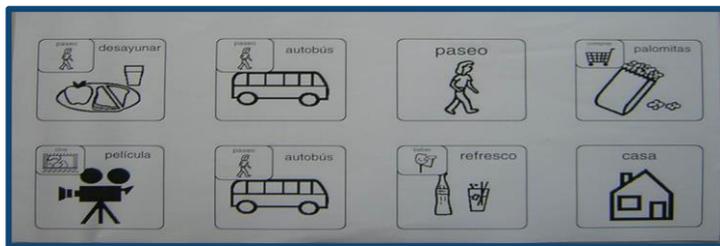
Si comenzamos a usar secuencias cortas de imágenes para indicar distintas rutinas o actividades, algunos especialistas prefieren comenzar a organizarlas en un sentido vertical (de arriba abajo) hasta que el niño no demuestra tener algunas habilidades de secuenciación en serie (primero esto y después esto) o de prelectura (leemos de izquierda a derecha, por lo tanto, secuenciamos las imágenes de la agenda en horizontal de izquierda a derecha).



**Agenda con fotos y caja de 'se acabó'**

### C. Los pasos siguientes

Si utilizamos una agenda para todo el día en ocasiones es beneficioso dividirla, con claridad visual, en sectores, como por ejemplo mañana – tarde y noche, tratando de no incluir más de seis o siete elementos visuales en cada secuencia. Además, habrá que ajustar el número de actividades y la cantidad de tiempo que se les enseña o marca en la agenda cada vez. Esto lo haremos en función de cada niño concreto. Algunos niños no pueden procesar la información de todo un día, o, para otros, podría generarles ansiedad ver de golpe todo lo que tienen que hacer en el día, o en toda la mañana escolar. Debemos ajustar las secuencias o número de actividades a mostrar en la agenda a las necesidades de cada chico, recordando que para algunos niños es preciso que compartimentemos la agenda en secuencias cortas de tiempo. Por ejemplo, les mostraremos la agenda de lo que va a hacer al levantarse, luego, en el cole, le mostraran en dos o tres etapas lo que va a hacer (desde la llegada hasta el recreo, y luego hasta la salida), y luego en casa también dividiremos la tarde en etapas. Otra opción es ponerle solo unas pocas imágenes generales que se complementan con mini agendas una vez inicie la actividad general. A otros niños les gusta ver la secuencia completa del día.

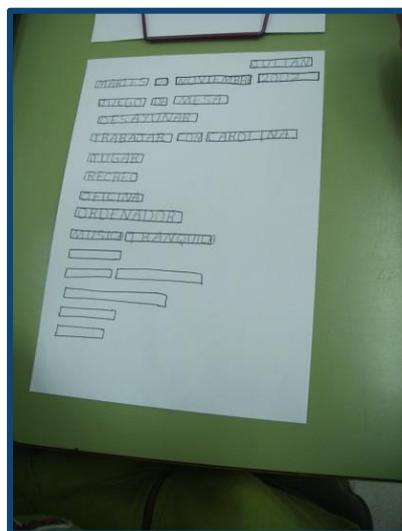


Agenda con pictogramas impresos



Agenda con pictograma dibujados

No se trata de representar todas las acciones del día, si no aquellas que marcan diferencias significativas de actividad o de ubicación. Además, con chicos con suficientes capacidades de abstracción podemos tratar de elegir símbolos generales (jugar, tarea, comer) que cubran todo el abanico de posibilidades para esa actividad (hora de comer en vez de poner el tipo de comida concreta, o excursión en lugar de indicar lugar), aunque luego podemos incluir un símbolo pequeño, adjunto al símbolo general, o una mini agenda que especifique algo más sobre la misma.



Agenda escrita



Agenda de letras impresa



**Agenda de pictogramas**

Como recomendaciones generales en este punto:

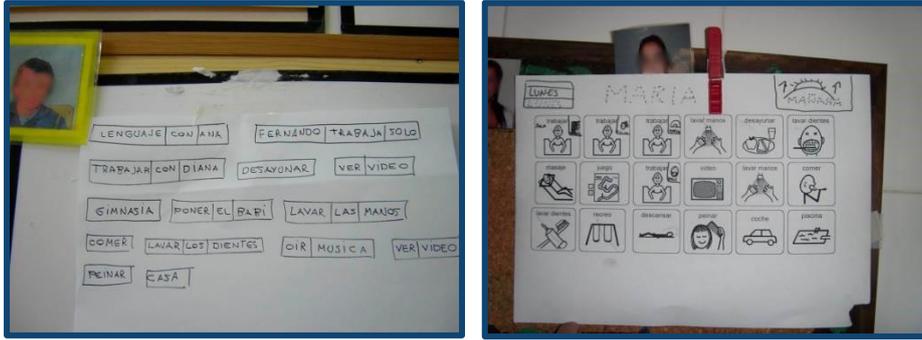
1. La agenda debe permanecer en un lugar fácilmente visible para el niño y a una altura que él pueda manipular.
  - Debemos programar un horario donde repasemos la agenda con el niño. Dependiendo de la edad del niño repasaremos de una vez todas las actividades del día o haremos un repaso por intervalos de tiempo programados (por ejemplo, al levantarlo repasamos lo que va a hacer en la mañana, dejando lo de la tarde para después de comer o partimos la mañana en dos sectores, por ejemplo, antes y después del recreo o de la visita al parque. Si el niño tiene lenguaje oral o signado es positivo animarle a que él mismo sea el “lea” la agenda.
  - Es positivo que de forma progresiva el niño y el adulto programen las actividades de la agenda juntos, dejando al niño tomar decisiones de elección o de planificación (“¿qué hacemos primero?”) y llegando a acuerdos sobre las decisiones a tomar. En chicos mayores, que sepan dibujar o escribir, es una buena idea que ellos mismos dibujen o escriban su agenda, o que lo hagan de forma compartida con el profesor o con sus padres. Si nos encontramos con demasiados problemas a la hora de aceptar decisiones del adulto con respecto a lo que hay que hacer, podemos usar en la agenda un pictograma de “hora de elegir”, que incluye una flecha hacia un panel de elecciones (**ver ejemplo más adelante**).

- Al Iniciar y finalizar cada actividad debemos volver a la agenda, bien para señalar o para coger la imagen correspondiente, bien para marcarla como acabada. En niños pequeños es interesante llevarse la foto de la actividad que vamos a realizar al lugar donde se ubica la misma, colocándola en un panel de forma que se exponga verticalmente, además una vez finalizada la devolvemos al panel de agenda, marcándola como ya realizada o colocándola en una caja situada al final del panel donde aparece el pictograma de “se acabó” (el niño quita la imagen y la guarda en la caja). En niños pequeños (edad madurativa) da muy buen resultado el acto de guardar la imagen en “se acabó”, en niños mayores (edad madurativa) que comienzan a usar conceptos temporales puede ser interesante volver a colocar la imagen en el panel, pero tapándola con papel celofán de colores, pues al ser semitransparente el niño pueda ver las actividades que ha realizado ya, al mismo tiempo que aparecen marcadas como finalizadas. Con los chicos más mayores, que tienen conceptos temporales, es útil al final de cada jornada repasar la agenda. El flujo de la rutina de la agenda en primeras etapas, una vez que el niño y el adulto han “leído” la secuencia del día o del periodo del día marcado, es básicamente éste: presentar la imagen de la rutina que viene a continuación al niño; invitar al niño a coger la imagen y llevarla al lugar donde se va a realizar a la actividad; realizar inmediatamente la actividad; y cuando se termina la actividad, dejar que el niño guarde la imagen en la caja de “se acabó” o la marque como finalizada.
- Debemos tratar desde el principio que el niño sea activo en el uso de la agenda. Por ejemplo, al inicio trataremos que sea él el que señale, coja o marque la tarjeta que corresponde a la actividad que se va a iniciar en ese momento. Del mismo modo podemos pedirle que guarde o marque la tarjeta de la actividad que hemos terminado.

Debemos anticiparle con tiempo el cambio de actividad, mostrándole la imagen de la próxima actividad al niño e indicándole que va a venir a continuación, especialmente si es un niño al que le cuesta cambiar de actividad. También debemos avisarle a tiempo de los cambios imprevistos en las rutinas de la vida diaria (por ejemplo, hoy no vamos al colegio, vamos al médico) o utilizar estrategias como contar hacia atrás de 5 a 0, temporizadores que marquen el fin de la duración o representando visualmente el número de veces que vamos a realizar la actividad, por ejemplo, con círculos que podemos ir tachando)

- Debemos incorporar la oportunidad de efectuar elecciones tan pronto como sea posible (por ejemplo, elegir la película de video o el tipo de actividad de ocio o de juego de ordenador que quiere, o el cuento o canción que prefiere que le cante o ponga en su Tablet. A algunos niños les cuesta tomar decisiones y elegir. Para ellos es útil disponer de álbumes o menús de elección para las tardes o días festivos o para los momentos de ocio no-estructurado de forma que puedan ver las imágenes de aquellas cosas que les pueden entretener para que, con ayuda de un adulto, preparen su propia agenda para esos momentos.

Algunos ejemplos de agendas diarias:



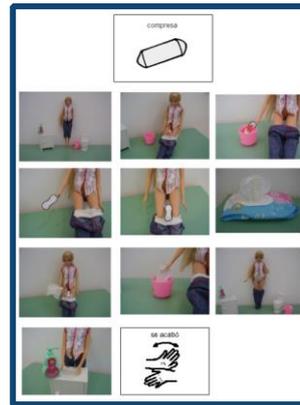
### 5.3. Mini-agendas/Guiones de pasos o tareas

Las mini-agendas o guiones de actividad o tarea complementan a menudo la agenda diaria, indicando al niño la manera en que debe organizar una rutina de la vida diaria o una tarea concreta, también se utilizan para completar una tarea general marcada en su agenda. Pueden utilizarse independientemente de que el chico use o no agenda diaria para poder explicarle al detalle los pasos que va a seguir en una actividad particular o en un día extraordinario. Por ejemplo, pueden ser útiles para indicarle el modo en que se prepara un sándwich, o los pasos adecuados para lograr un buen aseo personal, o lo que va a hacer el día que se va de excursión con el cole, o lo que debe hacer nada más llegar a su clase (quizás mientras todos los demás más llegando, o el profesor habla con algún padre, o en la rutina de quitarse el chaquetón y la mochila para ponerlos en su percha).

Debido a que son más detalladas que las agendas, son muy adecuadas para enseñar habilidades específicas pues desglosan los pasos para llevar a cabo una actividad concreta. Aquí también es importante complementar las imágenes usadas en la mini-agenda con palabras concretas que expresen de forma concisa lo que se debe hacer. Si se trata de actividades extraordinarias (una salida al campo, por ejemplo) es útil realizar la secuencia en presencia del interesado, además de repasarlas varias veces con él. Cuando se trata de una rutina de la vida diaria, por ejemplo, lavarse las manos o usar el W.C., es útil colocar la mini-agenda, de forma permanente, en el lugar donde el niño va a realizar diariamente dicha rutina.

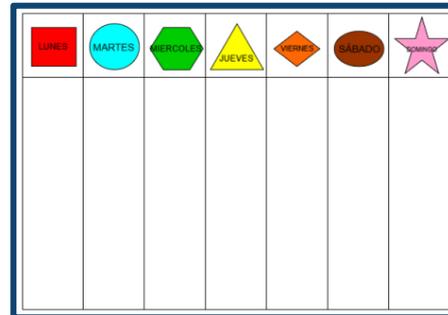
Los primeros días, o las primeras veces, se le acompaña y se le va subrayando la analogía entre lo que va a realizar, o está realizando y lo representado en la imagen, poco a poco se le va invitando a que sea él el que “lea” la secuencia y también verifique después si ha hecho todos los pasos.

Algunos ejemplos:



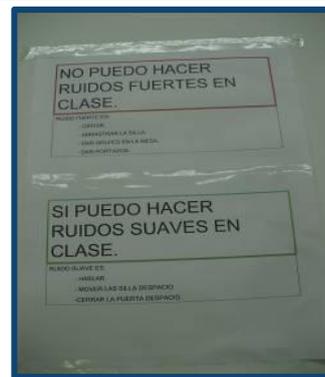
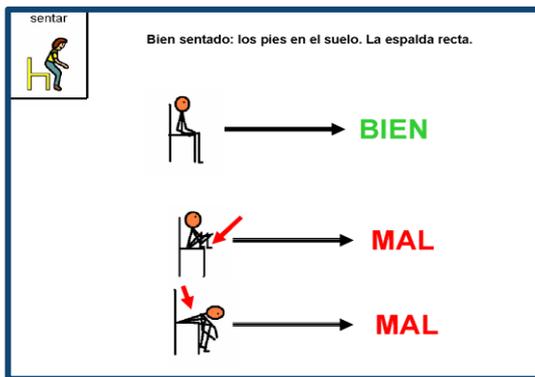
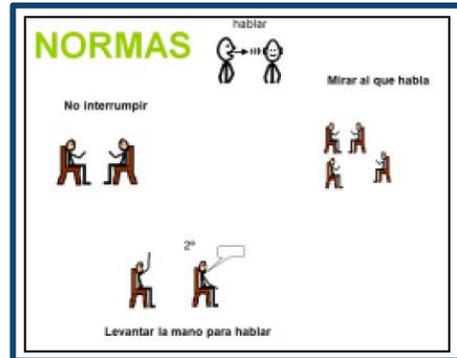
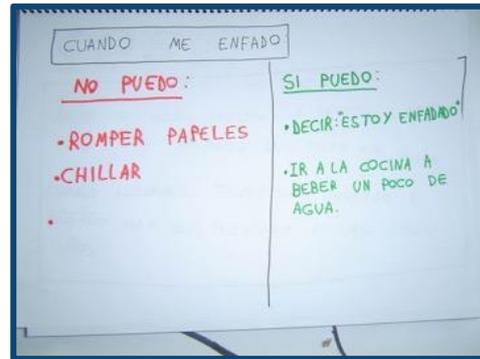
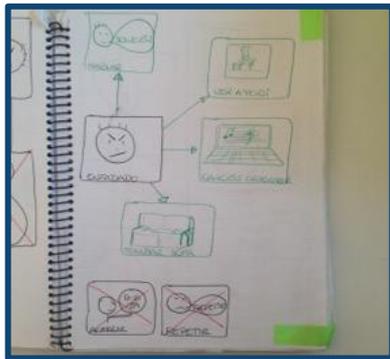
### 5.4. Calendarios

Los calendarios son agendas anuales, mensuales o semanales donde anotar actividades excepcionales, por ejemplo, cumpleaños o visitas al médico. También se puede informar acerca de los días que no hay colegio o cuanto falta para un suceso que al niño le gusta especialmente.



### 5.5. Normas

Las normas visuales deben informar con claridad y de forma concisa acerca de normas básicas de comportamiento, o de cómo se espera que él se comporte en un lugar o situación concreta. Es preferible enunciar las normas de forma positiva (“sentado” en vez de “no te levantes”, aunque también es útil indicar al lado del enunciado positivo, y con una imagen algo más pequeña, lo que no se considera adecuado.



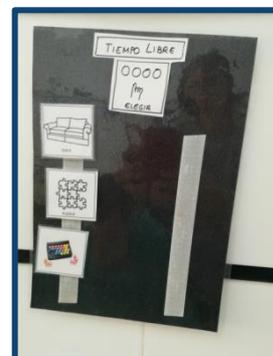
### 5.6. Importantes

Se utilizan para rotular un acontecimiento “importante” para la persona, ya sea un cambio, una noticia o cualquier situación significativa, para bien o para mal que anticipe que debe estar “atento/a”. Pueden ser aislados o marcados dentro de una agenda o actividad.



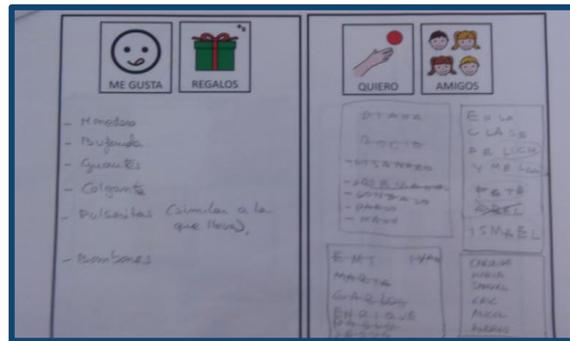
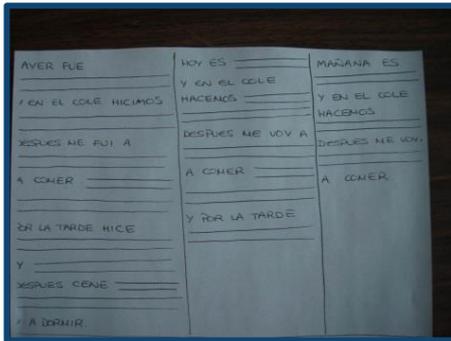
### 5.7. Menús de elección/Tableros de comunicación

Los menús, o tableros de elección o comunicación, se utilizan para que el niño pueda expresar lo que quiere o siente y tomar decisiones. En sus formas más simples, se trata de exponer imágenes de objetos u alimentos que le gustan al chico para ayudarlo a pedir lo que quiere. En el caso de los niños más pequeños o con trastornos del desarrollo intelectual más marcados, las imágenes se suelen agrupar por categorías y se exponen en tableros situados en el lugar concreto donde el niño va a usar los objetos o alimentos a los que se refiere el tablero de elección. Por ejemplo, se puede colocar un menú de alimentos para el postre o la merienda en la cocina familiar, un menú de juegos de ordenador frente al ordenador de casa o un menú de películas de video junto a la tele. El número de imágenes se programa según las capacidades de cada chico. Otras opciones es colocar las imágenes en álbumes o cuadernos. Los tableros también pueden incorporarse a soportes digitales o de alta tecnología (Tablet – teléfonos móviles – ordenadores...).



### 5.8. Agendas de ida y vuelta/Puentes visuales

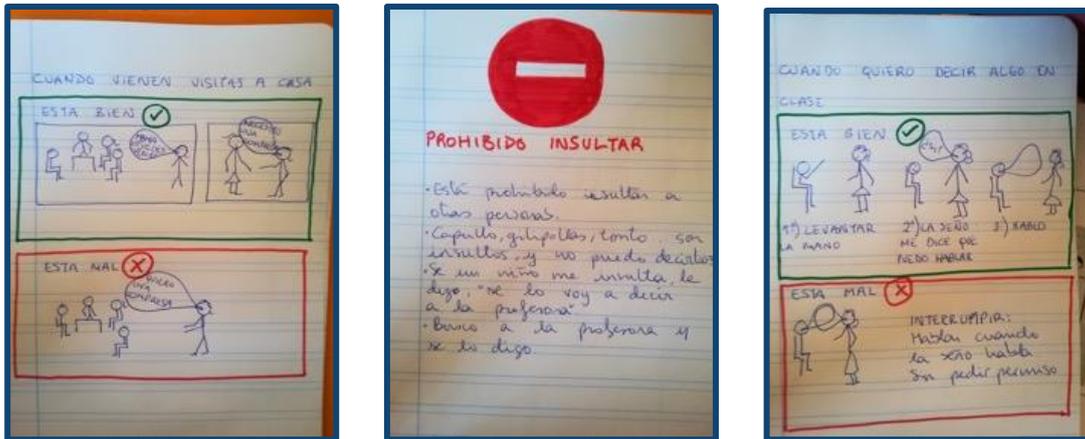
Se usan fundamentalmente para llevar la información de las actividades que se han realizado en un entorno del desarrollo a otro, por ejemplo, para informar a los padres acerca de lo que el niño ha hecho en la escuela o viceversa, o sobre lo que va a hacer en un futuro próximo, por ejemplo, en un día de excursión escolar. Es muy útil para fomentar el desarrollo del lenguaje ya que estimula que el niño comience a informar acerca de acontecimientos del futuro o pasado inmediato, o transcurrido un intervalo de tiempo no demasiado largo, al menos al inicio. Pueden prepararse hojas de registro como la copiada más abajo o simplemente hacer una foto con el móvil de la agenda realizada en casa o en el cole y mandarla por WhatsApp al lugar donde queremos que se utilice esa información.



## 5.9. Estrategias para la comprensión social

### ○ Cuaderno de normas

Se trata de cuadernos personificados, escritos en 1ª persona, con un lenguaje adaptado al nivel lingüístico de cada persona. Deben tener un tamaño pequeño para facilitar el uso en distintas situaciones. Se deben intercalar normas de situaciones problemáticas con otras en las que la persona no presente dificultades, para que quiera hacer uso de este.



### ○ Listados

#### ➤ Listado de situaciones

Informan a la persona de cómo actuar en los diferentes contextos (lo que es correcto y lo que no). Deben contener información concisa, con oraciones directas y claras.



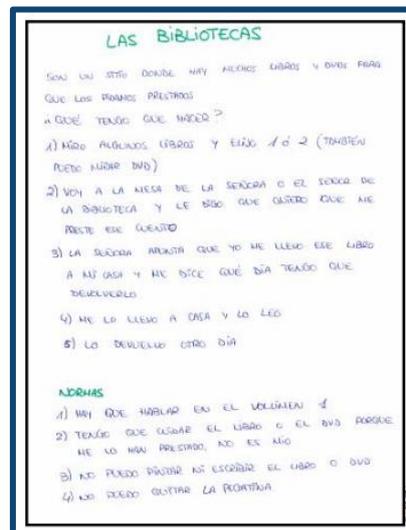
➤ Listado de conductas

Informan a la persona de lo que debe hacer personalmente en cada contexto (lo que se espera de él/ella). En este caso la información es personalizada para las distintas situaciones.



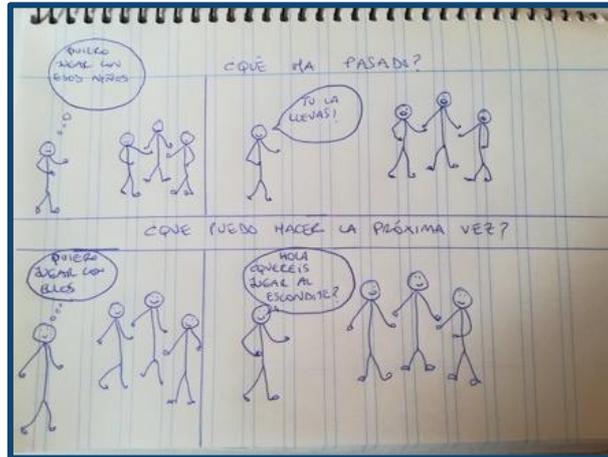
○ Guiones sociales

Son descripciones explícitas de los pasos a realizar en situaciones concreta, con esta ayuda visual se debe practicar en situaciones estructuradas de aprendizaje para ofrecer numerosas oportunidades de aprendizaje, y así poner en práctica lo aprendido en situaciones naturales.



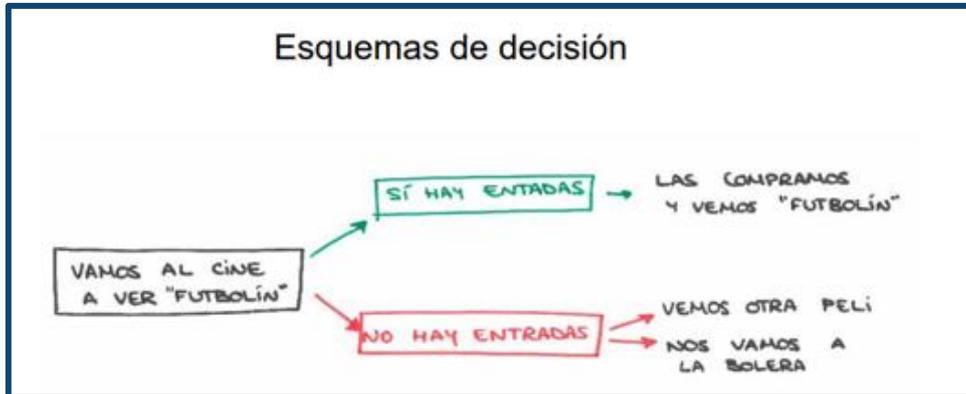
○ Conversaciones en forma de cómics

Se utilizan para representar situaciones vividas. Es conveniente dibujar mientras se conversa, para asegurarnos la comprensión. Se emplean símbolos y colores para representar conductas, emociones y aspectos de la comunicación verbal. Ofrecen la respuesta alternativa adecuada.



○ Esquemas de decisión

Parten de una conducta o situación que ha generado conflicto en la persona. Explican la doble solución, qué hacer si... Se pueden ofrecer varias situaciones o alternativas.



○ **Historias sociales**

Son historias que se preparan específicamente para un niño en concreto y que se usan para prepararle para una determinada situación social o un determinado comportamiento que nos interesa instaurar, para enseñarles una determinada habilidad o para prepararlos para un cambio o acontecimiento inusual. Nos inspiramos y recomendamos el artículo “Historias Sociales y Conversaciones en forma de Historieta para estudiantes con Síndrome de Asperger o Autismo de Alto Funcionamiento” de la autora Carol Gray, que las define así: “Una historia social es un cuento corto ajustado a un formato y directrices específicos utilizado para describir a una persona, destreza, evento, concepto o situación social” (Dantur, Marcelo; González Carbajal, Ana; Gray, Carol A.; 1998).

Generalmente tratan de describir la situación física y social, ofreciendo sugerencias sobre cómo actuar o cómo hacer frente a esa situación concreta. Es importante que la situación sea descrita teniendo en cuenta la perspectiva de la persona para quién se hace la historia.

Para realizar una historia social tenemos que ponernos en el lugar del chico y tratar de comprender su perspectiva, de forma que incluyamos sus sentimientos, intereses y puntos de vista en la historia. Es importante observar al chico en las situaciones que describe la historia, antes de escribirla. También incluye las ocurrencias sociales habituales en esa situación y la perspectiva de los demás ante esa situación. La historieta debe contestar, al menos, las siguientes preguntas: dónde y cuándo ocurre una situación, quién está involucrado, qué está ocurriendo y por qué. El lenguaje utilizado debe ser positivo, evitando términos ambiguos o excesivamente abstractos. La historia incluye lenguaje escrito e imágenes.

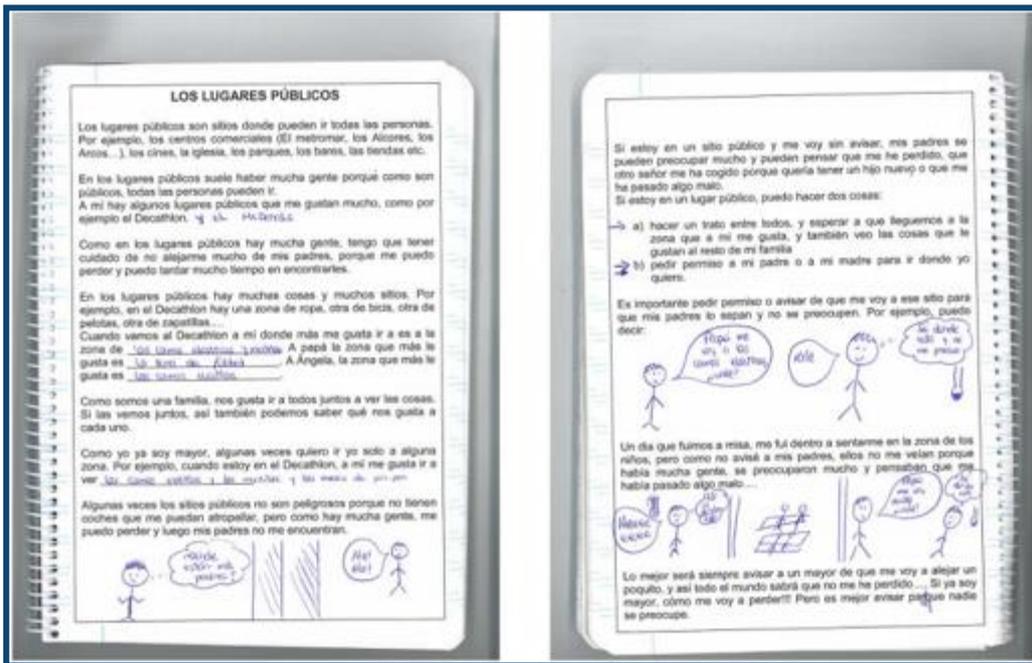
Hay tres tipos de oraciones básicas cuando se escribe una historia:

- **Oraciones DESCRIPTIVAS:** se describe la situación social conflictiva para el chico, incluyendo información acerca de dónde ocurre la situación, quiénes están involucrados, qué están haciendo, y por qué. Por ejemplo: “En el colegio, por las mañanas, nada más llegar, la profesora nos dice que nos sentemos en la alfombra todos juntos. Escuchamos la agenda en la alfombra todos juntos. Cantamos canciones en la alfombra todos juntos y también la profesora pregunta cosas. Eso es lo que la profesora llama hora de asamblea. Cuando la maestra nos dice que es hora de asamblea tenemos que sentarnos todos juntos en la alfombra”.
- **Oraciones DE PERSPECTIVA:** describen el estado interno de las personas que intervienen, tales como sus deseos, sentimientos o pensamientos. Agrega una descripción de lo que cabe esperar en esa situación específica. Por ejemplo: "Los chicos de la clase van a sentarse a la alfombra tranquilos. A mí esto me asusta y me pone nervioso. A veces me quedo de pie en una esquina porque no quiero ir a la alfombra”.
- **Oraciones DIRECTIVAS:** son afirmaciones que definen directamente lo que se espera como respuesta a una determinada clave o situación, de esta forma se intenta orientar la conducta del chico ante esa situación. Por ejemplo: "Aunque me sienta nervioso y con miedo, tengo que sentarme en la asamblea junto con los otros chicos. Esto es bueno para la clase y puedo cantar canciones que me gustan. Cuando la maestra me lo diga, trataré de ir tranquilo a sentarme, así la maestra estará contenta y yo seré un campeón como Superman”.

En ocasiones se incluye un cuarto tipo:

- **Oraciones de CONTROL:** son afirmaciones escritas por el propio chico para identificar estrategias útiles para recordar información incluida en una historia social, darle seguridad o definir su propia respuesta o sus intereses.

La historia social debe describir más que dirigir, por eso existe una premisa básica de la proporción que debe haber con respecto al tipo de oraciones utilizadas: de 3 a 5 oraciones descriptivas o de perspectiva por cada oración directiva o de control.

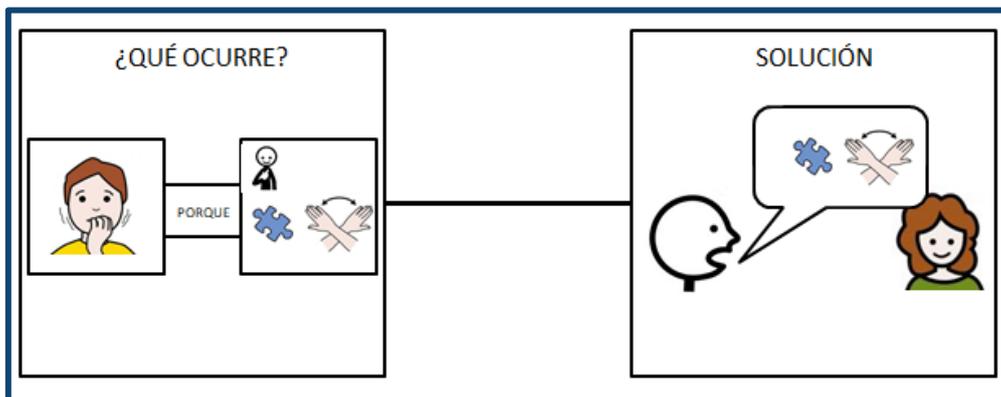


5.10. Otros formatos

➤ Primero / después o qué ocurre solución

Son útiles para enseñar relaciones causa-efecto y secuencias lógicas de eventos (“primero esto y después...”), o para dar ideas de soluciones a problemas concretos.

1º	2º
 <p>ESTÁ SUCIA</p>	 <p>SE LAVA</p>
 <p>SE HA ROTO EL COCHE</p>	 <p>EL NIÑO ESTÁ TRISTE</p>



➤ Organizadores de espacio

Se usan para establecer límites que definan visualmente el espacio donde debe situarse el niño o dónde debe hacer una determinada actividad. Por ejemplo, se puede enmarcar con cinta adhesiva pegada al suelo, o mediante la colocación de las mesas o muebles, el área de trabajo en el cole o en casa. En el caso de un niño que vea la tele demasiado pegado a ella, se le puede marcar con una cinta adhesiva el lugar donde debe situarse. Para organizar los espacios también se utilizan las etiquetas mencionadas en el punto 5.1., por ejemplo, en el entorno escolar se disponen distintas etiquetas colocadas en los distintos rincones de trabajo o juego. En contextos colectivos, en ocasiones, sobre todo si hay posibilidades de elección, al lado de la tarjeta que indica para que se usa ese rincón, se puede colocar un tablero con bolsillos transparentes donde cada niño que desea usar ese rincón, o al que se le ha indicado que lo use, debe colocar su foto. En otras ocasiones se preparan varios collares o pulseras con la imagen de cada uno de los rincones de la clase, invitando a los niños a colocarse el collar que corresponde al rincón al que le ha tocado incorporarse.

➤ Organizadores de tiempo

Se usan para visualizar el paso del tiempo. Pueden tomar la forma de relojes de arena, de relojes despertadores o de pared con algún tipo de marcador visual para los niños que no saben leer las horas, temporizadores de Tablet, ordenador o móvil o simplemente de marcas realizadas con papel y lápiz que indiquen al niño el número de ensayos que debe hacer de una tarea antes de determinar que ha terminado el tiempo de esa tarea concreta.

Ejemplos de temporizadores:



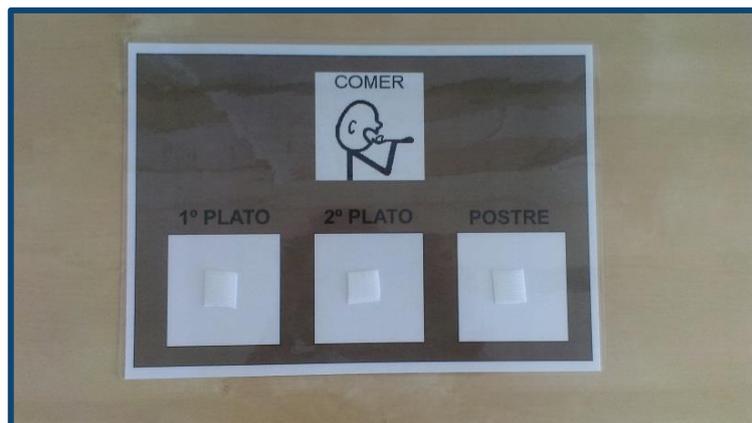
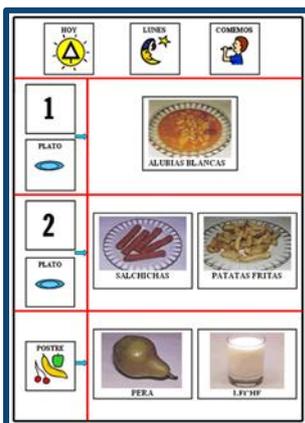
➤ Programas de economía de fichas o puntos

Es una técnica específica para reforzar conductas de baja frecuencia de ocurrencia o conductas que el niño está preparado para aprender. También se usan para disminuir conductas problemáticas. Forman parte de las estrategias de modificación de conducta, pero las nombramos aquí porque son útiles si se emplean junto con apoyos visuales para las conductas específicas que queremos reforzar.

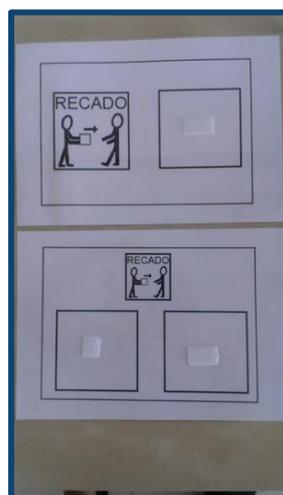


➤ Menús de alimentación

Sirven para indicar el menú del día, lo que el chico va a comer o cenar ese día.



➤ Panel de recado



### *Para concluir...*

Esperamos que la lectura de esta guía les haya servido de utilidad. Esperamos que haya ayudado a que su relación con las personas con TEA haya sido más satisfactoria y que haya podido generar un entorno más accesible y amigable con las personas con TEA.

Como decíamos al principio, esta guía puede seguir creciendo. Tanto como crecen las oportunidades de las personas con TEA en cuanto a relaciones, contextos, actividades...

Esperamos que el uso adecuado de apoyos visuales mejore la calidad de vida de las personas con TEA que tenemos alrededor.

### *Agradecimientos a la autora:*

María Gortázar Díaz. Psicóloga del CAIT de Lebrija. Experta en Atención Temprana y Responsable del Programa AITTEA, así como de multitud de artículos y documentos de trabajo para la intervención con personas con TEA. Ha sido durante muchos años Asesora Técnica de Autismo Sevilla y el faro que siempre ha iluminado las dudas e incertidumbres de muchos profesionales y familias.

Nuestro mayor y profundo agradecimiento por compartir este y otros documentos en los que se recoge su experiencia y conocimientos aplicados, estudiados y reflexionados durante años. Transmitidos, como ella siempre recomienda, con EMOCIÓN, pero también con un rigor científico y avalado por las Buenas Prácticas en las que siempre ha asentado su trabajo.

Muchas gracias.



[www.autismosevilla.org](http://www.autismosevilla.org)