

CURSO OFFICE 365: TAREAS EN MICROSOFT TEAMS

PONENTE: JOSÉ PASTOR DIEZ



TAREAS



¡Se necesita una clase para comenzar a usar las tareas!

Profesores: empezad aquí.

Estudiantes: preguntad al profesor para crear la clase para vosotros.

Para crear una clase nueva, hay que dirigirse a la pestaña equipos. Allí crearemos un equipo de tipo “clase”. Podemos usar uno ya creado.

The screenshot shows a software interface with a dark sidebar on the left containing navigation icons and labels: Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario, Llamadas, Archivos, and Aplicaciones. The main content area is light gray and features a 'Próximamente' section with a right-pointing arrow next to 'Borradores' and a downward-pointing arrow next to 'Asignado (0)'. A white dropdown menu is open over the 'Tareas' icon, listing 'Tarea', 'Cuestionario', and 'Desde existente'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Crear'.

OPCIONES DE CREACIÓN:

- Tarea nueva: permite añadir rúbricas, fecha de vencimiento, recursos, etc.
- Cuestionario: añadir desde Forms (ampliamos en próximas sesiones).
- Modificar tarea existente.

Título e instrucciones de la tarea

Agregamos documentos o recursos. Podemos añadir material editable o no editable.

Límites para la entrega, se puede permitir entregas atrasadas o bloquearlas.

Nueva tarea

Descartar

Guardar

Asignar

Escribir título

 Agregar categoría

Instrucciones

Especificar instrucciones


 Agregar recursos


Puntos

Sin puntos

 Agregar criterio de evaluación


Asignar a

Equipo A 

Todos los alumnos 

No asignar a todos los alumnos agregados a esta clase en el futuro. [Editar](#)

Fecha de vencimiento

dom., 13 de sep. de 2020 

Hora de vencimiento

23:59 

La tarea se publicará de inmediato. Se permiten las entregas atrasadas. [Editar](#)

Configuración



Publicar notificaciones de tareas para este canal: **General**

[Editar](#)

Podemos guardar como borrador, descartar o asignar la tarea si queremos que llegue al alumnado.

Se puede asignar puntuación máxima

Para toda la clase o alumnado concreto

Asignar a canal general o a uno específico