

## MEMORIA DE LA EXPERIENCIA DE CALIDAD 2020/2021:

# “*READ’Y STEAM*”

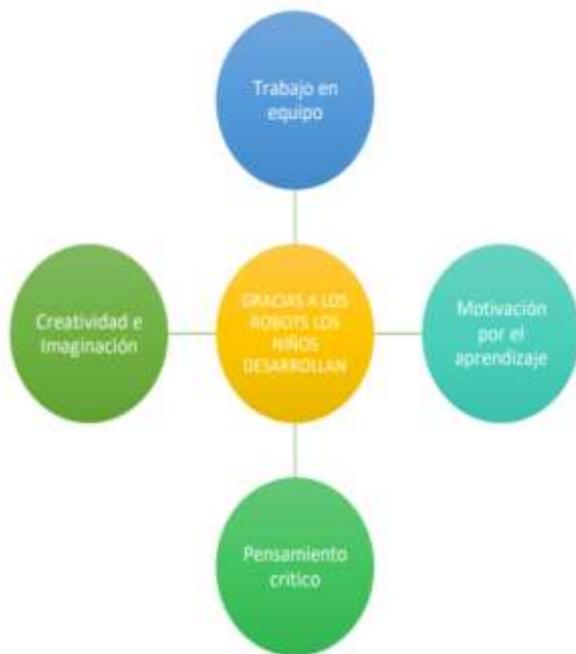


**OSORNO (Palencia)**

## ÍNDICE

<b>0. INTRODUCCIÓN</b> .....	Pág. 2
<b>1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO EDUCATIVO</b> .....	Pág. 3
<b>2. SELECCIÓN DEL ÁREA DE MEJORA Y PLANIFICACIÓN</b> .....	Pág. 3
<b>2.1. Breve contextualización</b> .....	Pág. 3
<b>2.2. Proceso de autoevaluación realizado e identificación de las áreas de mejora</b> .....	Pág. 4
<b>2.3. Criterios de selección aplicados y resultado de esta selección de las mismas. Priorización de necesidades</b> .....	Pág. 6
<b>3. DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA DE CALIDAD</b> .....	Pág. 7
<b>3.1. Objetivos propuestos y abordados para cada área de mejora</b> .....	Pág. 7
<b>3.2. Procesos y procedimientos realizados para el desarrollo del plan</b> Pág. 8	
<b>3.3. Actuaciones realizadas: temporalización, valoración y propuestas de mejora sobre las mismas</b> .....	Pág. 9
<b>3.4. Equipo de mejora. Organización y colaboración</b> .....	Pág. 14
<b>3.5. Recursos materiales y personales empleados</b> .....	Pág. 15
<b>3.6. Seguimiento del plan de mejora</b> .....	Pág. 16
<b>4. RESULTADOS</b> .....	Pág. 19
<b>4.1. Evaluación del plan de mejora: cumplimiento de los objetivos en función de los criterios de evaluación establecidos en el plan inicial. Mejoras logradas</b> .....	Pág. 19
<b>4.2. Evaluación del proceso</b> .....	Pág. 24
<b>4.3. Incidencias no previstas. Logros no previstos</b> .....	Pág. 24
<b>5. PROSPECTIVA</b> .....	Pág. 28
<b>5.1. Ámbitos no abordados. Posible continuidad del Plan. Áreas afines. Posible creación de redes</b> .....	Pág. 28
<b>5.2. Posible difusión. Presentación a premios o reconocimientos</b> .....	Pág. 28
<b>6. CONCLUSIONES Y VALORACIÓN FINAL</b> .....	Pág. 29
<b>ANEXO I. INAUGURACIÓN BIBLIOTECA</b>	
<b>ANEXO II. PRESUPUESTO</b>	

## 0. INTRODUCCIÓN



Según el *artículo 1* que preside la *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)*, modificada por la *Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, de Mejora de la Calidad educativa (LOMCE)*, expone en su primer apartado que el sistema educativo se inspira en varios principios educativos, resaltando en primer lugar: **“la calidad de la educación para todo el alumnado, independientemente de sus condiciones y circunstancias.**

La escuela, según **Francesco Tonucci**, tendría que ser el sitio donde los alumnos aprendan a manejar y usar bien las tecnologías, dónde se transmita un método de trabajo e investigación científica, se inicie en el conocimiento crítico, y se aprenda a cooperar y a trabajar en equipo.

Tal y como explicó **Steaphen Hawking** “la inteligencia es la capacidad de adaptarse al cambio”, por eso se debería aprovechar el modo en el que los alumnos aprenden, gracias a la experimentación y la forma de relacionarse con el entorno que les rodea, y así aprender conceptos nuevos, como puede ser la robótica en las metodologías del siglo XXI.



## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

<b>Nombre del centro</b>	CEIP Nuestra Señora de Ronte	<b>Código:</b>	34001364
<b>Dirección</b>	Carretera Abia 0 S/N		
<b>Localidad</b>	Osorno, La Mayor (Palencia)	<b>Código Postal:</b>	34460
<b>Teléfono</b>	979-81-72-68	<b>Correo electrónico:</b>	34001364@educa.jcyl.es
<b>Coordinadora</b>	Aurora Iñigo Fernández		ainigof@educa.jcyl.es

## 2. SELECCIÓN DEL ÁREA DE MEJORA Y PLANIFICACIÓN

### 2.1. Breve contextualización

Se considera necesario que la enseñanza escolar contribuya a crear lectores/as competentes en la utilización de diversos tipos de textos, a promover actitudes reflexivas y críticas ante los distintos medios de transmisión y difusión de la cultura, y a despertar interés por la lectura como medio de entretenimiento y como espacio importante para el ocio.

Es igualmente necesario ofrecer una formación lo suficientemente versátil como para adaptarse a una sociedad cambiante, en la que la recogida, selección, archivo, recuperación y transmisión de información son aprendizajes imprescindibles y en la que el alumno/a debe disponer de las estrategias precisas para aprender por sí solo.

Para ello es necesario promover la transformación de las actuales bibliotecas de los centros educativos en verdaderos centros de documentación y recursos que reúnan las condiciones precisas para un buen funcionamiento. Todo ello deberá impulsarse desde la perspectiva de un modelo de biblioteca escolar que asegure una educación no discriminatoria, orientada a la igualdad de las personas y de sus posibilidades de realización. La cultura es un derecho que debe garantizarse desde la escuela y al que todos los ciudadanos/as deben tener acceso. La biblioteca escolar debe ser un elemento más de los que aseguren e impulsen este acceso.

El término biblioteca escolar hace ahora referencia a un concepto más amplio: el de Centro de Recursos Multimedia, que funciona al mismo tiempo como biblioteca tradicional con materiales impresos, como hemeroteca y como mediateca con materiales audiovisuales e informáticos.

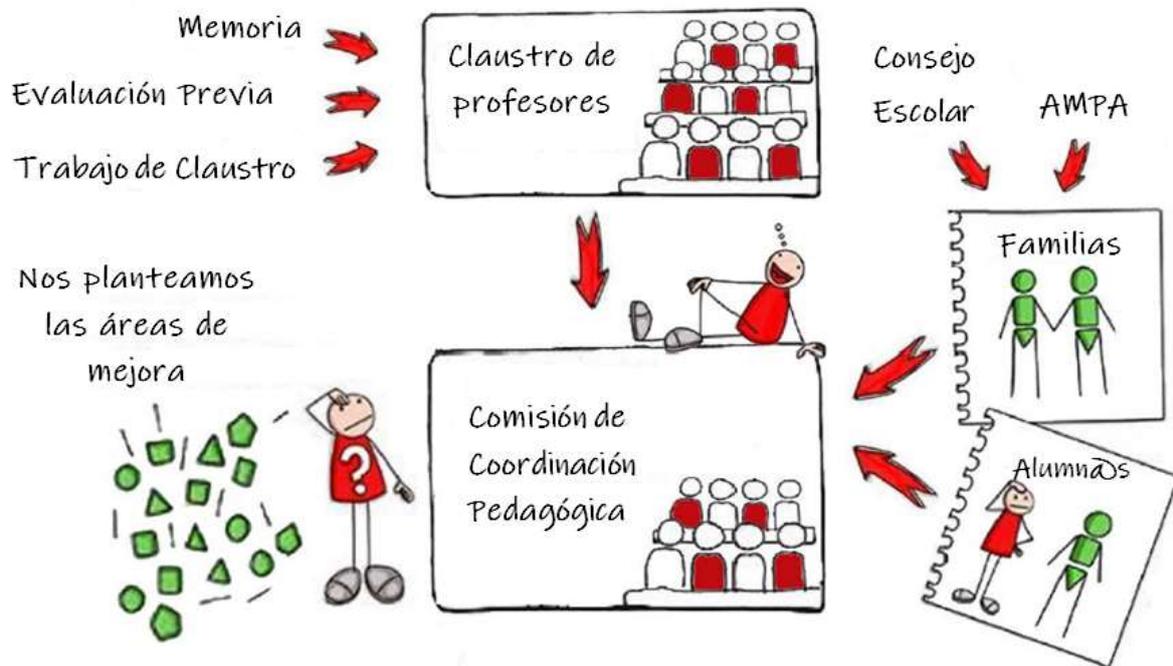
- Por lo que, con este objetivo, lo que se pretende es crear un aula nueva de **Biblioteca Escolar**, un espacio físico acogedor y que motive a la lectura, a la búsqueda de información, a fomentar el gusto lector, a través también de actividades literarias para su dinamización.
- Por otro lado, en la antigua biblioteca se creará **un aula STEAM o aula del futuro**, un espacio flexible de aprendizaje para trabajar y aprender utilizando herramientas TIC, como robótica, tablets, croma o impresora 3D. Un espacio de búsqueda de información, desde una perspectiva crítica, tan importante en la sociedad actual, desarrollando así también el pensamiento computacional.

## **2.2. Proceso de autoevaluación realizado e identificación de las áreas de mejora.**

Con el cambio de Equipo directivo, se analizan las aulas del centro y las aulas vacías con potencial. La directora y la secretaria detectan un aula de informática mezclada con la biblioteca, anticuadas, con muebles y libros muy antiguos, con escasa participación del alumnado en ella. Un aula obsoleta que hay que renovar. Por lo que las áreas de mejora son dos: por un lado, la

creación de una biblioteca escolar en un espacio diferente. Y por otro lado convertir esa aula en un aula Steam, o aula del futuro, un espacio flexible y polivalente en el que poder utilizar las herramientas TIC del centro que hay que actualizar.

Se plantea realizarlo durante todo el curso ya que este año con el COVID no podemos usar espacios comunes como se hace habitualmente, por lo que es un tiempo perfecto para hacerlo.



### 2.3. Criterios de selección aplicados y resultado de esta selección de las mismas. Identificación y priorización de necesidades. Previsión de resultados.



#### Área de mejora 1: Creación de una biblioteca escolar

- Crear una biblioteca escolar cálida y acogedora
  - Lograr una participación de toda la comunidad educativa
- Renovar el mobiliario adaptado a los niños y niñas.
- Renovar cuentos y libros actuales



#### Área de mejora 2: Creación de aula STEAM/ Aula del futuro

- Crear el aula STEAM del centro.
  - Renovar dispositivos digitales, deshacerse de dispositivos/ordenadores muy antiguos. En los que se trabaja de manera individual mirando a la ventana.
  - Adquisición de miniportátiles para poder trabajar en grupo en mesas que se puedan mover.
  - Pintar una pared verde para poder trabajar con la herramienta TIC Chroma.
  - Adquirir una impresora en 3D.

### 3. DESARROLLO DEL LA EXPERIENCIA DE CALIDAD

#### 3.1. Objetivos propuestos y abordados para cada área de mejora. Su relación con las áreas de mejora. Su traducción en actuaciones.

#### ÁREAS DE MEJORA y OBJETIVOS

Todas las áreas de mejora <b>IDENTIFICADAS</b> durante la evaluación previa	Sólo las áreas de mejora <b>SELECCIONADAS</b> para la experiencia de mejora
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CREACIÓN DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR ACOGEDORA</li> <li>- RENOVAR MOBILIARIO</li> <li>- RENOVAR LIBROS Y CUENTOS MOTIVADORES Y ACTUALES</li> <li>- DECORAR LA BIBLIOTECA</li> </ul>	<p>Los objetivos para la biblioteca escolar se han conseguido en su totalidad. Se ha llevado a cabo cada actuación y finalmente se dispone una biblioteca actual y acogedora.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CREACIÓN DE UN AULA STEAM</li> <li>- TRABAJAR CON LA ROBÓTICA Y TABLETS</li> </ul>	<p>Por otro lado, el aula STEAM ha variado lo que pretendíamos a lo que finalmente se va a tener, ya que se han actualizado más dispositivos digitales de los que pensábamos y ahora pensamos que no es tanto un aula STEAM, si no un aula del futuro, un aula flexible y polivalente que sirva para utilizar metodologías activas y herramientas TIC.</p>

## TRADUCCIÓN DE LAS ÁREAS DE MEJORA EN OBJETIVOS OPERATIVOS Y EVALUABLES.

<b>ACTUACIONES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selección de libros y cuentos</li> <li>2. Donación de libros antiguos y obsoletos a la casa de cultura de Osorno (enciclopedias, libros de secundaria, guías antiguas...)</li> <li>3. Desmontar estanterías</li> <li>4. Acondicionar la nueva sala de biblioteca: Poner suelo acogedor, pintar paredes en tonos neutros y montar estanterías de la otra sala.</li> <li>5. Comprar mobiliario nuevo.</li> <li>6. Trasladar los libros y cuentos de la antigua biblioteca a la nueva, dividirlos por ciclos.</li> <li>7. Detección de necesidades para comprar nuevos libros, ya que una vez seleccionado se observa que no se dispone de muchos.</li> <li>8. Decoración final: pintar murales y poner cortinas.</li> <li>9. Inauguración de la nueva biblioteca escolar</li> <li>10. Acondicionamiento de la antigua biblioteca para transformarla en aula del futuro. (Pendiente de pintar y de colocar mobiliario) Se dejará hecho en junio de cara al próximo curso</li> </ol>

### **3.2. Procesos y procedimientos realizados para el desarrollo del plan. (Identificación de procesos. Mapa de procesos.) Calendario.**

<b>OCTUBRE</b>	Presentación del Plan de Mejora. Detección de necesidades.
<b>NOVIEMBRE</b>	Se comienza a preparar la nueva biblioteca en un aula sin uso.
<b>DICIEMBRE</b>	Personal del ayuntamiento de Osorno ponen el suelo y pintan paredes.

<b>ENERO</b>	Se comienza con la selección y clsaificación de libros de la antigua biblioteca.
<b>FEBRERO</b>	Se trasladan libros (donaciones) antiguos a la Casa de la Cultura de Osorno.
<b>MARZO</b>	Se traslada mobiliario de la antigua biblioteca a la nueva biblioteca,
<b>ABRIL</b>	Se colocan cortinas en la biblioteca.
<b>MAYO</b>	Se coloca los últimos retoques de mobiliario. Se pinta el nuevo aula Steam, ahora vacío.
<b>JUNIO</b>	Se inaugura la nueva biblioteca, Se coloca mobiliario en el aula Steam.

**3.4. Actuaciones realizadas: temporalización, y responsables concretos. Valoración y propuestas de mejora sobre las mismas.**

<b>PRIMERA FASE- PRIMER TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detección de necesidades, organización del plan: Responsables: Equipo directivo, coordinadora del plan y Coordinadora de Biblioteca.</li> </ul>
<b>SEGUNDA FASE. 2º TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionamiento y traslado de mobiliario. Labores de albañilería. Responsables: Personal del ayuntamiento, y el claustro del colegio.</li> <li>- Encuesta a alumnado: La bibioteca que deseas</li> </ul>

**TERCERA FASE. 3ER TRIMESTRE.**

- Selección de libros, clasificación. Traslado de libros y retoques de decoración. Responsables: Equipo directivo, coordinadora del plan, coordinadora de biblioteca y el claustro del colegio.

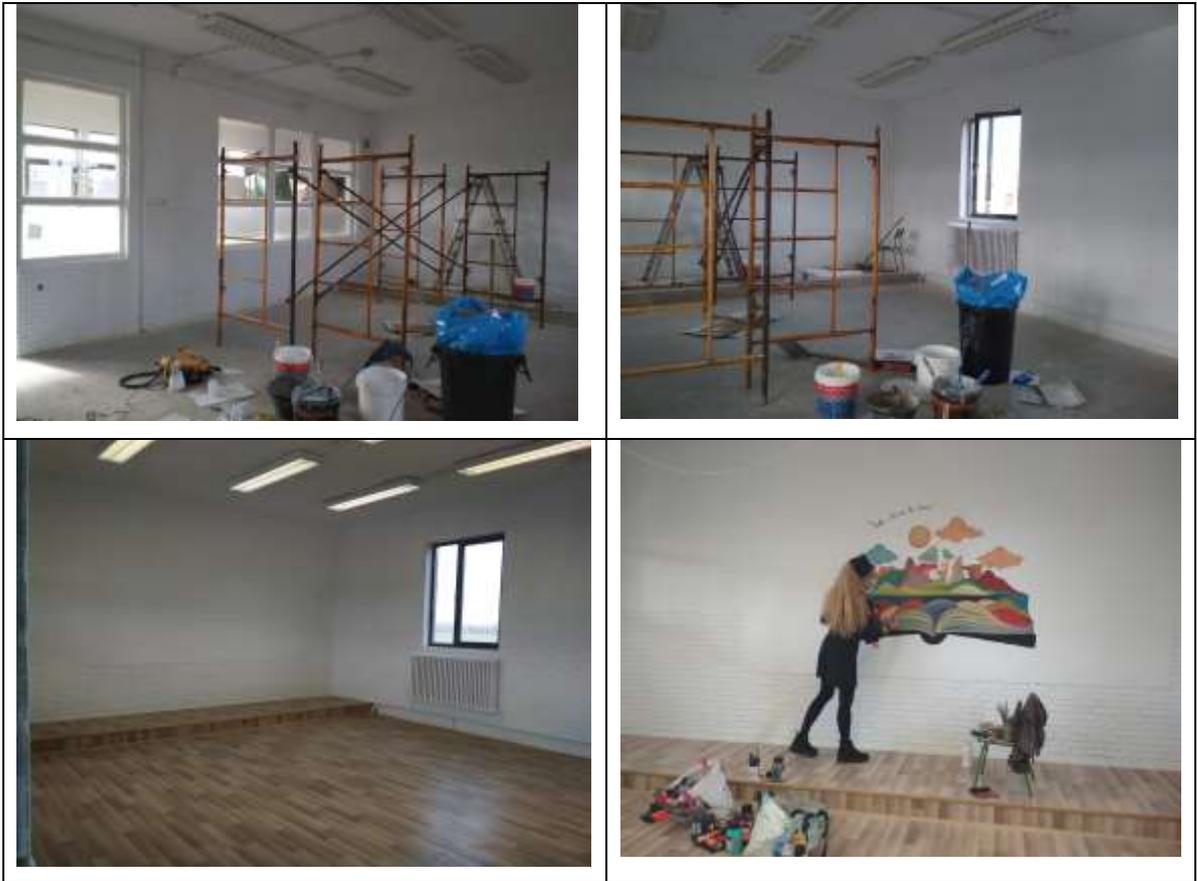
**FOTOS ANTIGUA BIBLIOTECA**



## FOTOS UBICACIÓN NUEVA BIBLIOTECA



## FOTOS DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN



## ENCUESTA AL ALUMNADO: LA BIBLIOTECA QUE DESEAS.

A través de Forms, durante el segundo trimestre, se preguntó al alumnado de Primaria 3 sencillas preguntas para imaginar la biblioteca de sus sueños, porque quizá se podía hacer realidad...

Aquí las preguntas y respuestas:

### 1. ¿De qué curso eres?

16 Respuestas		
ID	Nombre	Respuestas
1	anonymous	3 de primaria
2	anonymous	De 1
3	anonymous	2º de 1
4	anonymous	Curso de primaria
5	anonymous	1º
6	anonymous	3º primaria
7	anonymous	3º de primaria
8	anonymous	De sexto de primaria
9	anonymous	De sexto de primaria
10	anonymous	1
11	anonymous	1 de primaria
12	anonymous	Financ de Financ
13	anonymous	1 de Primaria
14	anonymous	3º de primaria

### 3. ¿Qué libros te gustaría que tuviera?

16 Respuestas		
ID	Nombre	Respuestas
1	anonymous	Libros de aventuras.
2	anonymous	De actividades, aventuras y drama
3	anonymous	DE INTRIGA, PISTAL, AVENTURAS etc.
4	anonymous	De películas de animación y de miedo
5	anonymous	de aventuras misterio cine...
6	anonymous	De De aventuras
7	anonymous	De comedia acción miedo
8	anonymous	Kika
9	anonymous	Kika
10	anonymous	De los Stilton bat.
11	anonymous	Todos mis monstruos y futbolísticos.
12	anonymous	De inglés. Que aparezcan dibujos.
13	anonymous	DE MISTERIO Y AVENTURAS Y UN POCO DE MIEDO
14	anonymous	Libros de Animales y Aventuras
15	anonymous	El príncipe Elmo beta. Ser bat. DE aventuras...
16	anonymous	De cómics

### 2. ¿Cómo te imaginas la biblioteca de tus sueños?

16 Respuestas		
ID	Nombre	Respuestas
1	anonymous	Grande con muchos color y llena de libros divertidos.
2	anonymous	Colorida y alegre.
3	anonymous	QUE TENGAN LIBROS INGLESES ALEMANES etc
4	anonymous	Suelo mención paredes blancas y con muchos libros.
5	anonymous	colorida con libros de muchos tipos mesas y sillas de colores etc.
6	anonymous	Grande, con muchos libros y con muchos colores.
7	anonymous	Muy grande con muchos colores ventanas grandes muchas luces
8	anonymous	Fantástica
9	anonymous	Fantástica
10	anonymous	Con ordenadores pizama digital un poco decorada con asientos colorida.
11	anonymous	Bonita
12	anonymous	Libros brillantes, de acción, de colores, de unicornios...
13	anonymous	LLENA DE MESAS, DE LIBROS Y DE GENTE.
14	anonymous	Grande y Azul
15	anonymous	Colorida, grande, silenciosa, bonita.
16	anonymous	Llena de libro que me gustan

Con sus respuestas sacamos las conclusiones de que: quieren una biblioteca grande, con muchos libros y que invite a soñar, y que les gustan los libros de aventuras y piden libros actuales: De Stilton, de Kika y de los Futbolísimos.

### 3.5. Equipo de mejora. Composición. Organización y coordinación. Seguimientos. Asesoramientos externos.

	NOMBRE	APELLIDOS	NIF	Equipo Direct.	Coord. de Formación
<b>COORDINADOR</b>	AURORA	IÑIGO FERNÁNDEZ	71942642E	X	X
<b>PARTICIPANTES</b>	NOELIA	PEDROSA MERINO	71953446Q	X	
	ROSA ANA	LARA MERINO	71933962J		
	LAURA	BOADA GAITE	71928764J		
	PILAR	GALLEGO HIERRO	11857155B		
	ALFONSO	CENERA GARCÍA	71928946B		
	IRENE	IBÁÑEZ FOMBELLIDA	71949876B		
	MARÍA JESÚS	CASAS SAN JUAN	12711793S		
	BEGOÑA CAROL	CUERVO MONTTOYA	12765148X		
	EVA	ROMANOS FERNÁNDEZ	71929559A		

- Organización encargada de ello: Equipo directivo.
- Coordinadora de biblioteca ha ejecutado el plan en su hora de coordinación.
- Claustro ha colaborado en el traslado de mobiliario y selección y traslado de libros.
- Equipo directivo



### **3.6. Recursos materiales y personales empleados. Internos y externos.**

#### **RECURSOS MATERIALES**

- Suelo laminado adquirido por el colegio para hacer un lugar acogedor.
- Pintura de paredes en tonos neutros.
- Mobiliario: Se han adquirido nuevas 5 estanterías y 2 mesas redondas de alumnado. Además, una mesa para el ordenador de la biblioteca. Se han reutilizado estanterías que había en la antigua biblioteca y se han restaurado 3 estanterías.
- Se han comprado cortinas para las ventanas y un telón para el escenario que tiene la biblioteca.

## RECURSOS PERSONALES

- Personal del ayuntamiento, que ha pintado la pared, colocado el suelo, y ayudado a trasladar y desmontar y montar mobiliario.
- Claustro de profesores, que ha colaborado en el traslado de libros, selección y clasificación, traslado de mobiliario.
- Artista que ha pintado las ilustraciones en la pared. Mónica Lignelli ha pintado dos murales en relación a la temática de la biblioteca.
- Equipo directivo, que ha tomado las decisiones de compra y selección de nuevos recursos. Y ha gestionado cada movimiento que se iba dando.

### 3.7. Seguimiento del plan de mejora.

Durante el Plan de Mejora se han visitado otras bibliotecas, presencialmente (Frómista), como a través de fotos de otras bibliotecas, y hemos recibido la visita del maestro colaborador, para obtener ideas y asesoramiento.

SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA	
¿Se han introducido modificaciones al diseño inicial?	No
¿Las diferentes actuaciones se están desarrollando de acuerdo con la temporalización inicialmente programada?	Sí
¿Se puede reconstruir el historial de actuaciones realizadas a través de los productos generados (documentos, registros, actas, etc.)?	Sí

¿Se constata la consecución parcial de los objetivos perseguidos?	Sí. De momento hemos conseguido la ubicación de la nueva biblioteca en la que se ha puesto suelo nuevo y se ha pintado. Y en el aula steam se está vaciando de libros y mobiliario poco a poco, para renovar.
De 0 a 10, el grado de implicación de los participantes en la consecución de estos resultados:	
El equipo de mejora.	8
El equipo de apoyo y seguimiento.	8
El coordinador de la experiencia de calidad.	9
Los responsables de cada una de las actuaciones.	9
El equipo directivo del centro.	10
La Comisión de Coordinación Pedagógica.	6
La coordinación internivel o los departamentos didácticos.	6
El profesorado participante.	6
El alumnado del centro.	6
Las familias de los alumnos.	5
Otros miembros de la comunidad educativa (señalar):	0
¿Cómo valora, cualitativamente y hasta el momento, el desarrollo del plan de mejora?	
<p>Se valora positivamente, ya que hay una separación de espacios y la biblioteca ya tiene un aspecto más acogedor.</p>	
De 0 a 10, ¿qué puntuación le daría a su	8

desarrollo hasta el momento actual?	
¿Considera que es necesario realizar alguna modificación en el desarrollo de la experiencia?	No
¿Qué aspectos reseña como más positivos del desarrollo de la experiencia hasta el momento?	
La colaboración del personal del ayuntamiento para la realización de las reformas necesarias y traslados de mobiliario, también la implicación de la coordinadora de biblioteca a la hora de seleccionar libros. Y, por supuesto, el producto final, una biblioteca del S. XXI	

## 4. RESULTADOS

### 4.1. Evaluación del plan de mejora: cumplimiento de los objetivos en función de los criterios de evaluación establecidos en el plan inicial.

#### Mejoras logradas. Evidencias.

Al plantearnos las tareas a desarrollar de las distintas áreas de mejora, se contemplaron los siguientes indicadores de logro.

A continuación se recogen todos y cada uno de ellos en las tablas adjuntas. Dentro de las mismas se indica con **conseguido**  y con **no conseguido** 

<b>Área de mejora 1: CREACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR</b>
--

<b>Objetivos para la mejora del área 1.</b>
---

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Crear una biblioteca escolar cálida y acogedora</li><li>- Lograr una participación de toda la comunidad educativa</li><li>- Renovar el mobiliario adaptado a los niños y niñas.</li><li>- Renovar cuentos y libros actuales</li></ul> |
|---|

PLAN DE ACCIÓN				PLAN DE SEGUIMIENTO		
<i>Actuaciones</i>	<i>Tareas para desarrollo de actuaciones</i>	<i>Responsable (nombre)</i>	<i>Temporalización (concreta)</i>	<i>Indicador de logro</i>	<i>Instrumento evaluador</i>	<i>Producto//Evidencia</i>
SELECCIONAR CUENTOS Y LIBROS PARA LA BIBLIOTECA NUEVA	-Seleccionar cuentos y libros	IRENE IBÁÑEZ FOMBELLIDA	CURSO 2020-2021	- Seleccionar cuentos por ciclos	Registro y/o cuaderno de observaciones.	Cuentos y libros clasificados por ciclos. CONSEGUIDO ✓
	-Actualizar cuentos y libros	EQUIPO DIRECTIVO: NOELIA PEDROSA AURORA IÑIGO	CURSO 2020-2021	- Conocer los intereses del alumnado en cuánto a temáticas	Registro y/o cuaderno de observaciones.	Cuentos y libros clasificados por ciclos. CONSEGUIDO ✓  Este objetivo, aunque esta adquirido, está en proceso, ya que de cara al siguiente curso se seguirán adquiriendo nuevas colecciones de

						libros/cuentos.
ACTUALIZAR MOBILIARIO	-Adquirir nuevo mobiliario o restaurar el ya existente	EQUIPO DIRECTIVO: NOELIA PEDROSA AURORA IÑIGO	CURSO 2020-2021	- Seleccionar recursos físicos acordes con una biblioteca acogedora y motivadora	Registro y/o cuaderno de observaciones.	La actualización completa de la Biblioteca escolar que fomente la motivación del alumnado a la lectura <b>CONSEGUIDO</b> 
DINAMIZACIÓN DE LA	-Mercadillo Día del Libro	COORDINADORA	CURSO 2020-2021	- Participación de toda la	Registro y/o cuaderno de	La actualización

BIBLIOTECA		DE BIBLIOTECA: IRENE IBAÑEZ		comunidad educativa	observaciones. Memoria fin de curso del profesorado del centro	completa de la Biblioteca escolar que fomente la motivación del alumnado a la lectura.  ESTA ACTIVIDAD NO SE PUDO REALIZAR POR MEDIDAS COVID.
------------	--	--------------------------------	--	------------------------	--	---

Los objetivos en cuanto a la creación de la nueva biblioteca se han conseguido casi en su totalidad, Ya que se ha conseguido llevar a cabo todo el proceso: acondicionar un nuevo espacio, seleccionar y clasificar libros, donar los antiguos y decorar la nueva biblioteca. Una biblioteca adaptada a los nuevos tiempos en la que para el próximo curso escolar se utilizará por todo el profesorado y alumnado en las clases de Lengua prioritariamente.

## Área de mejora 2: CREACIÓN DE UN AULA STEAM

### Objetivos para la mejora del área 2.

- **Crear el aula STEAM del centro**
- Disponer del aula Steam para el trabajo con Robótica y Tablets

PLAN DE ACCIÓN				PLAN DE SEGUIMIENTO		
<i>Actuaciones</i>	<i>Tareas para desarrollo de actuaciones</i>	<i>Responsable (nombre)</i>	<i>Temporalización (concreta)</i>	<i>Indicador de logro</i>	<i>Instrumento evaluador</i>	<i>Producto//Evidencia</i>
Seleccionar recursos a ubicar en el nuevo aula STEAM	Actualización de los recursos	EQUIPO DIRECTIVO: NOELIA PEDROSA AURORA IÑIGO	CURSO 2020-2021	Ubicar robots, tablets y mobiliario adaptado al aula STEAM	Registro y/o cuaderno de observaciones.	<p>Aula STEAM.</p> <p></p> <p>PENDIENTE DE FINALIZAR Y REMATAR EN JUNIO.</p>

Condicionar el aula para el trabajo cooperativo con la Robótica y con las tablets.	Temporalización para la asignatura STEAM	EQUIPO DIRECTIVO: NOELIA PEDROSA AURORA IÑIGO	CURSO 2020-2021	Disponer en el horario del momento STEAM para cada grupo/clase puedan acudir a trabajar	Registro y/o cuaderno de observaciones. Memoria fin de curso del profesorado del centro	Incorporación de la asignatura STEAM en el horario de los profesores.   <b>A IMPLANTAR EL PRÓXIMO CURSO.</b>
--	--	--	-----------------	---	--	--

Los objetivos en cuanto al aula STEAM están por finalizar en junio, ya que hemos tenido que esperar a tener la nueva biblioteca terminada, ahora el personal del ayuntamiento pintará las paredes (una pared verde chroma), y ubicaremos el mobiliario y los dispositivos que hemos adquirido durante este curso. Pero la actualización de recursos si se ha llevado a cabo ya que hemos desechado antiguos equipos informáticos (ordenadores), hemos incorporado 18 mini portátiles, junto a las 12 tablets que dispone el centro y las herramientas de robótica, además hemos incorporado una impresora 3D. Todo ello en un mismo espacio flexible y polivalente, que supone un cambio en la metodología, en el que se puedan utilizar las diferentes herramientas TIC de las que se dispone.

#### **4.2. Evaluación del proceso: relación con los objetivos, criterios de evaluación, instrumentos utilizados. Impacto en los resultados de los alumnos. Impacto a nivel de centro.**

La evaluación ha sido interna y reflexiva. Con unos resultados muy positivos, una biblioteca llamativa para la comunidad escolar y que ha seguido todos los pasos previstos. A nivel de centro, se procede a su inauguración en junio, y de cara al próximo curso el lema será: UN COLE DE CUENTO. En el que utilizaremos en diferentes tiempos la biblioteca.

#### **4.2. Incidencias no previstas. Resultados no previstos.**

Al depender de agentes externos, por ejemplo, el ayuntamiento, para realizar las labores de albañilería necesarias para acondicionar las aulas, nos hemos retrasado bastante en los tiempos que teníamos planificados, ya que ahora mismo se está pintando el aula STEAM, y ya debería de estar hecho, pero calculamos que podremos dejarla preparada con lo que tenemos en el cole. Y de vuelta en septiembre valoraremos si hay que adquirir mobiliario nuevo.









## 5. PROSPECTIVA

### **5.1. Ámbitos no abordados. Posible continuidad del Plan. Áreas afines. Posible creación de redes.**

El claustro de profesores y el equipo directivo pretenden dar continuidad el curso que viene al presente plan de mejora. Se prevee que el lema del cole será: “Un cole de cuento” y se dispondrá de un horario para ir a la biblioteca los tutores con su grupo, además estará abierta en las horas del recreo. Nuestro objetivo es que sea una biblioteca abierta a la comunidad educativa y que nuestro alumnado la utilice. Como se ve en las fotos, las estanterías no están muy llenas de libros, por lo que se ha acordado que de cara al siguiente curso se comprarán nuevas colecciones, de acuerdo a los gustos del alumnado.

Por otro lado, en cuanto al aula STEAM se formará al profesorado en herramientas TIC, para que pueda acudir allí a utilizarla y manejar diferentes metodologías activas con el alumnado, aunque será la directora quien tenga dentro de su horario un espacio en el área de matemáticas para acudir con los alumnos.

### **5.2. Difusión del Plan. Presentación a premios o reconocimientos.**

Por ahora se ha difundido en la Jornada buenas prácticas TIC. Bibliotecas del S. XXI celebrada en Mayo 2021 a través de Teams. En la que se daba como ejemplo de una biblioteca del S.XXI.



Y presentaremos proyecto para la ORDEN EDU/649/2021, de 19 de mayo, por la que se realiza la convocatoria para la selección de proyectos «Bibliotecas Escolares de Futuro. Bibliotecas 2.030» a desarrollar por centros públicos que imparten segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y/o educación especial de la Comunidad de Castilla y León en el curso 2021-2022.

Valoramos muy positivamente las dinámicas de formación en red que se están coordinando desde la Dirección Provincial y el CFIE, por ello desde el centro estaríamos dispuestos a participar en ellas (intercambio de experiencias TIC, jornadas de presentación de experiencias de calidad).

## 6.- CONCLUSIONES Y VALORACIÓN FINAL.

El Plan de Mejora es sin duda, una gran herramienta para articular medidas de cambio en el centro de forma sistemática y ordenada, de forma que sus beneficios lleguen a toda la comunidad educativa. Por todo lo expuesto, la

valoración realizada por toda la comunidad educativa respecto al desarrollo del plan ha sido muy satisfactoria.

Nuestro colegio está en proceso de cambio, y el corazón de un colegio es la biblioteca, por fin podemos decir que tenemos una biblioteca acorde al siglo en el que estamos, el claustro de profesores estamos muy orgullosos de ella, ha sido mucho trabajado continuado durante todo el curso escolar, un curso escolar muy duro debido a la situación pandémica actual. Estamos, también seguros, que quedará como resultado un aula STEAM o aula del futuro acorde a lo que deseamos. Nuestros alumnos y alumnas se lo merecen, no importa el número de niños/as que haya en un colegio. Ellos son el cambio.

Tras la situación social del COVID-19 hemos reflexionado sobre el tipo de educación y escuela que necesitamos. Para ello, de la mano de *Harry Potter* y de su autora *J.K.Rowling* demuestran que los problemas más difíciles que Harry Potter y sus amigos afrontan raramente se resuelven exclusivamente mediante el uso de la magia. Por el contrario, se solucionan con **inteligencia, planificación, determinación, creatividad, fidelidad, confianza, amistad, unión** y otras virtudes clásicas que son las que en realidad conducen al éxito.

Desde el CEIP Nuestra Señora de Ronte apoyamos la reflexión que ha hecho Ainstain ante la situación del COVID-19, ***“no pretendemos que las cosas cambien si siempre hacemos lo mismo. La crisis es la mejor bendición que puede pasarle a personas o países, porque la crisis trae progresos. La creatividad nace de la angustia, como el día nace de la noche oscura, quien supera la crisis se supera a sí mismo sin estar superado”***.

En Osorno La Mayor a 4 de Junio de 2021

<p><b>La coordinadora</b></p>  <p><b>Aurora Iñigo Fernández</b></p>	<p><b>La Directora</b></p>  <p><b>Noelia Pedrosa Merino</b></p>
--	---

## ANEXO 1 –INAUGURACIÓN BIBLIOTECA

La próxima semana de junio se tiene prevista la inauguración de la biblioteca, adaptada a medidas COVID. Las clases pasarán en diferentes horas para darles la bienvenida a la nueva biblioteca, dispondrán de un tiempo de lectura y, además, pensarán en la mascota de la biblioteca, harán un dibujo para después elegir la mascota de cara al siguiente curso.

### Horario de Inauguración

	LUNES 7	MARTES 8	MIÉRCOLES 9	JUEVES 10	VIERNES 11
9:30-10:15	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>
10:15-11	2º P.	5º Primaria	3º 4 años.	3º, 4º	5 años
11-11:30H	<del>5º Primaria</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>
RECREO					
12-12:45	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	1º EP.
12:45-13:30	<del>1º P.</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>	<del>X</del>

## **ANEXO II – PRESUPUESTO BIBLIOTECA**

El dinero gastado en la biblioteca, aproximadamente ha sido de:

Suelo – 700€

Mobiliario – 1.000 €

Cortinas – 1.000 €

Pintura decorativa – 500 €

De cara al siguiente curso se prevé invertir en la adquisición de nuevos ejemplares – Presupuesto 500 €

En el aula STEAM no se ha invertido aún nada, ya que nos prestaron los miniportátiles y el mobiliario va a ser aprovechado del colegio.