

DOSSIER MEDIACIÓN

CEIP JESÚS MAESTRO

CURSO 2020-2021

Contenido

1. MEDIACIÓN CON LOS ALUMNOS	3
1.1. QUÉ ES, CUÁNDO, CÓMO, QUIÉN LA VA A HACER Y CUANTO DURA.	3
1.2. OBJETIVOS DE LA MEDIACIÓN	4
2. CÓMO RESOLVER CONFLICTOS DE FORMA PACÍFICA SIN LLEGAR A LA MEDIACIÓN	5
2.1. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA NIÑOS.....	5
2.2. PASOS PARA RESOLVER UN CONFLICTO PARA NIÑOS	6
2.2.1. Calma y distancia.....	6
2.2.2. Identificación y comprensión el problema.....	6
2.2.3. Disculpas adecuadas	7
2.2.4. Búsqueda de una solución	7
2.2.5. Seguimiento	7
2.3. CÓMO ENSEÑAR A LOS NIÑOS A SOLUCIONAR CONFLICTOS	8
2.4. ADVERTENCIAS A LOS ALUMNOS. CÓMO Y CUÁNDO.....	8
2.4.1. Modelos de intervención en advertencias.....	10
2.5. FASES/PASOS PARA NEGOCIAR CON UN ALUMNO.....	13
3. ACTIVIDADES PARA FAVORECER UN BUEN CLIMA DE AULA. PREVENCIÓN	14
3.1. RUTINAS DE CLASE QUE FAVORECEN EL BUEN CLIMA DE AULA	14
3.2. JUEGOS QUE FAVOREZCAN LA CONVIVENCIA PARA INFANTIL Y PRIMARIA.....	17
4. EL RECORRIDO PELIGROSO.....	18
5. ARMANDO UN ROMPECABEZAS GIGANTE.	19
7. APRENDIENDO NORMAS DE CONVIVENCIA.....	21
4. CUADERNO DE ENTREVISTA A LA FAMILIA. PAUTAS, APARTADOS.....	24
ANEXO I SOLICITUD DE MEDIACIÓN (ALUMNADO)	26
ANEXO II HOJA DE SEGUIMIENTO / REGISTRO DURANTE LA MEDIACIÓN	27
ANEXO III DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA MEDIACIÓN	30
ANEXO IV PLANTILLA PARA LA ENTREVISTA CON LOS FAMILIARES DE UN ALUMNO/A	31

1. MEDIACIÓN CON LOS ALUMNOS

1.1. QUÉ ES, CUÁNDO, CÓMO, QUIÉN LA VA A HACER Y CUANTO DURA.

La mediación es un método estructurado de resolución de conflictos en el que una tercera parte asiste a las personas en conflicto escuchando sus preocupaciones, facilitando la comunicación y ayudándoles a negociar. Los/las mediadores/as intentan ayudar a las partes a crear soluciones en las que ambas personas resultan ganadoras. Aunque la persona mediadora se hace cargo del proceso, las partes mantienen la capacidad de tomar decisiones respecto a la solución del conflicto.

-La mediación es un proceso cuyo objetivo es la resolución de un conflicto en base a los intereses y necesidades de las personas involucradas.

-Supone la intervención de un 3º imparcial, la persona mediadora, que ayuda a las partes a restablecer la comunicación, a comprenderse y a trabajar conjuntamente hasta alcanzar un acuerdo mutuamente satisfactorio.

-Las partes voluntariamente aceptan la asistencia del mediador en la búsqueda de soluciones. Si una de las partes no quiere hacer la mediación no se podrá llevar a cabo.

-Tiene carácter preventivo y educativo.

¿CUÁNDO MEDIAR?

-Dos o tres días después de haber recibido la solicitud de mediación (**ANEXO I**)

¿QUIÉN REALIZA LA MEDIACIÓN?

Un tutor y/o especialista que no imparta clase en el grupo.

Se llevará a cabo un registro a principio de curso para no repetir grupos entre el profesorado.

Características para ser un buen mediador

-Querer ayudar a los alumnos.

-Tener facilidad de palabra.

-Ser paciente y tranquilo, saber escuchar.

-Ser respetuoso y demostrar que pueden confiar en ti.

-Compromiso a participar en el programa durante todo el curso.

¿CUÁNTO DURA LA MEDIACIÓN?

En el ámbito escolar, la mediación suele desarrollarse en una única sesión. Es un proceso estructurado que sigue una serie de fases. Para realizar la mediación podremos seguir los pasos y tomar como modelo el **ANEXO II** para realizar el registro.

1.2. OBJETIVOS DE LA MEDIACIÓN

-Resolver los conflictos que, por cualquier circunstancia, no han podido ser manejados por las partes implicadas.

-Enseñar habilidades de resolución de conflictos a los colectivos implicados en el programa.

-Mejorar la convivencia.

-Reducir los niveles de violencia.

HACER FICHA REGISTRO PASOS EN LA MEDIACIÓN (ANEXO III)

a) La apertura del/de la mediador/a.

b) El discurso inicial de las partes.

c) el intercambio o aclaración del problema.

d) La búsqueda y selección de soluciones.

e) la creación del acuerdo. **(ANEXO III)**

Si la mediación concluye satisfactoriamente, el acuerdo se recoge por escrito, es firmado por las partes **(ANEXO III)** y los/las mediadores/as y se entrega una copia a cada una de las partes y otra copia queda archivada.

2. CÓMO RESOLVER CONFLICTOS DE FORMA PACÍFICA SIN LLEGAR A LA MEDIACIÓN

El conflicto es una parte normal de la vida de los niños. Tener diferentes necesidades o deseos o querer las mismas cosas puede llevar a los pequeños/as a un conflicto entre ellos. Las formas habituales en las que los niños responden al conflicto incluyen discusiones y agresiones físicas, así como también respuestas más pasivas, como retroceder y evitarse mutuamente.

Los niños son mucho más felices, tienen mejores amistades y aprenden mejor en la escuela cuando saben cómo manejar bien el conflicto.

2.1. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA NIÑOS

La resolución de un conflicto de forma efectiva requiere que los niños dispongan de una combinación de **habilidades sociales y emocionales** bien desarrolladas. Algunas de estas habilidades incluyen manejo de emociones, comprensión de los otros, comunicación efectiva y toma de decisiones. Aprender cómo usar estas habilidades de forma combinada requiere práctica y madurez. Sin embargo, los niños con un buen apoyo por parte de los adultos pueden ir desarrollando poco a poco sus habilidades para resolver los conflictos de forma independiente.

Veamos las habilidades y técnicas necesarias para resolver un conflicto entre niños son:

- **Manejo de emociones intensas.** Para desarrollar esta habilidad es fundamental la educación emocional.
- **Expresión verbal** de pensamientos y sentimientos propios. Para ayudarle a desarrollar esta habilidad, comienza a identificar y comunicar los pensamientos y sentimientos en su presencia.
- **Identificación del problema** y expresión de las necesidades propias. Para desarrollar esta habilidad en los niños, anima a hablar sobre sus propios deseos, necesidades, miedos o preocupaciones.
- **Comprender la perspectiva del otro.** Para fomentar esta habilidad debes animarle a escuchar lo que los otros quieren o necesitan, a comprender los

miedos o preocupaciones de los otros, entender al otro sin necesidad de llegar a un acuerdo y a responder de forma apropiada.

- **Generar diversas soluciones** a un problema. Anímale a pensar en diversas opciones y a intentar incluir las necesidades y preocupaciones de todos.
- **Negociación.** Para ayudarlo a practicar esta técnica de solución de conflictos, anímale a ser flexible, abierto y a mirar por sus necesidades y las de las otras personas (asertividad).

2.2. PASOS PARA RESOLVER UN CONFLICTO PARA NIÑOS

Cuando el conflicto se maneja mal, puede tener un impacto negativo en las relaciones de los niños, en su autoestima y su aprendizaje. Hay algunos pasos que puedes seguir para que resolver un conflicto entre niños te resulte más fácil.

2.2.1. Calma y distancia

Dale a cada uno la oportunidad de **tomar un respiro del otro**. Pregúntales qué necesitan para calmarse. Algo que puede hacerse es que se distancien el uno del otro, caminen, cuenten hasta 10 o escriban lo que sienten en un papel. Lo que no debemos olvidar es que, en cualquier caso, nada coherente surgirá en una discusión con niños enfadados y emocionalmente frágiles. Así que pídeles que determinen la mejor manera de calmarse antes de intentar resolver el problema.

2.2.2. Identificación y comprensión el problema

Una vez que los niños están calmados, habla con cada uno de ellos (a la vez o por separado, dependiendo de las circunstancias) y ayúdales a identificar su problema. Enfatiza la importancia de ser honesto y admitir la culpa de cada uno en los conflictos. Anímales a expresar lo que sienten respecto al problema y a escuchar al otro.

2.2.3. Disculpas adecuadas

Una buena disculpa comunicará tres cosas: arrepentimiento, responsabilidad y remedio o solución. Disculparse por un problema puede parecer difícil, pero ayudará a reparar y mejorar las relaciones con los otros.

Anima a cada niño (o solo a uno, depende de las circunstancias) a darle al otro una buena disculpa. Escribirla antes de decirla puede ser un buen comienzo y, después, esa carta puede ser entregada al otro niño. En el caso de que los niños sean pequeños puedes darles algún ejemplo de cómo pueden disculparse. **La disculpa de los niños** debería incluir:

- La palabra “perdón”.
- Reconocer lo que se ha hecho mal.
- La solución de la situación.
- Promesa de mejor conducta la próxima vez.
- Preguntar por perdón.

2.2.4. Búsqueda de una solución

Pídele al niño que haga una lluvia de ideas para solucionar su conflicto de forma asertiva. Para ellos es muy tentativo pedirle al adulto que genere soluciones, pero es bueno que ellos busquen, piensen en soluciones y lleguen a acuerdos por ellos mismos. Anima a cada niño a escuchar con atención al otro y a hablar de forma amable y honesta.

2.2.5. Seguimiento

Haz un seguimiento con los niños para ver cómo se llevan y si la solución acordada ha funcionado. Si la estrategia de hablar juntos y resolverlo por sí mismos no funciona, lo mejor es sugerirle una estrategia. Este seguimiento puede servir de ayuda para recordarles que hay que **escuchar e interactuar con amabilidad**.

2.3. CÓMO ENSEÑAR A LOS NIÑOS A SOLUCIONAR CONFLICTOS

Como decíamos anteriormente, algo fundamental a la hora de resolver un conflicto es ponerse en el lugar del otro y llegar a la solución que sea mejor para todos. Por lo tanto, también se necesitan habilidades emocionales como la empatía. Aprender la capacidad de reconocer y apreciar los sentimientos y necesidades, aunque sean diferentes a las propias es fundamental. Las habilidades para la empatía se desarrollan con el tiempo e incluyen:

- Reconocer tus propios sentimientos.
- Reconocer los sentimientos de los demás.
- Aprender habilidades sociales.
- Escuchar las opiniones de los demás.
- Pensar cómo sería si vieras la situación a su manera.
- Pensar cómo puedes responder de una manera afectuosa.
- Hacer algo para ayudar.

2.4. ADVERTENCIAS A LOS ALUMNOS. CÓMO Y CUÁNDO

Las advertencias son avisos o llamadas de atención relajada pero firme que se hacen al alumnado ante conductas inadecuadas, pero no se deben confundir con las amenazas. El objetivo de las advertencias es dar la oportunidad al alumno disruptivo de rectificar su actitud o comportamiento ya que supone una falta de respeto hacia el profesor o el resto de los compañeros y, por lo tanto, si no cesa, tendrá consecuencias. Además, ayudan a fomentar el autocontrol. Por lo tanto, las advertencias nos serán de gran ayuda para la gestión del aula ya que pueden servir para mantener los límites.

A continuación, vamos a ver cuándo es positivo o no realizar advertencias y cómo deben ser estas:

- **Conductas leves o aisladas**: En el caso de que la conducta disruptiva sea poco molesta, ocurra solo una vez o la realice un alumno que no suele tener este tipo de conductas, es mejor no hacer una advertencia. Las razones que nos llevan a pensar que es mejor no intervenir son dos. En primer lugar, inevitablemente se produce una interrupción al hacer dicha advertencia y, por lo tanto, en algunos casos puede ser mayor la distracción que se produce que el beneficio. Por otra parte, no debemos dar más protagonismo del estrictamente necesario a los alumnos disruptivos.

- **Conductas disruptivas graves o continuas**: En estos casos sí que debemos intervenir y optar por hacer una advertencia. En este caso, la advertencia para ser eficaz debe tener las siguientes características:

- **Breve**: La advertencia cuanto más clara, sencilla y breve más eficaz será. Se pueden utilizar miradas, gestos, etc.
- **Única**: Si hacemos demasiadas advertencias estas pierden su sentido, se convierten en permisividad.
- **Relajada**: El grito, explosión refuerza al alumno. No funciona si es frecuente, si funciona firmeza y subir tono si es necesario puntualmente.
- **A tiempo**: Las advertencias deben hacerse cuando se producen las conductas disruptivas. No esperar a que nos supere la situación o a estar tensos puesto que explotaremos.
- **Descriptiva**: ceñirse a los hechos, concretar, evitar discusiones y réplicas.
- **Sin discusiones**: No hay lugar a debate ni negociaciones.
- Evitar ironía, intimidación.
- **No amenazante**: No se trata de amenazar, se trata de dar la oportunidad de rectificar.
- **Positiva**: Es muy importante que el alumno lo entienda como un mensaje positivo, que esperamos que responda correctamente a esta advertencia y que nosotros no queremos tener que castigarlo o tomar otras medidas. (*“Sabéis que os lo diré una vez, después si se repite habrá sanción por reiteración”.*)

- **Firme y creíble:** algo que podamos cumplir y que vayamos a hacer si es necesario. Se debe dejar claro que va en serio. Concluir con petición de intenciones (*“te pedí que no hablastes con compañeros, ¿vas a seguir haciéndolo?”*)

A su vez, las advertencias pueden ser públicas o privadas, veamos cuando conviene utilizar cada una de ellas.

- **Privada:** En caso de que el alumno disruptivo esté buscando llamar la atención del grupo o se respalde en él, es preferible sacarle un momento al pasillo y hacerle la advertencia en privado, sin la atención del resto de alumnos. En este momento quizá su actitud cambie y esté más dispuesto a comprometerse en cesar con su comportamiento.
- **Pública:** Si son varios los alumnos disruptivos se puede hacer una advertencia que englobe a todos ellos, pero no a toda la clase. Es muy importante mantener la calma y procurar darles el mínimo protagonismo posible.

2.4.1. Modelos de intervención en advertencias

ADVERTENCIAS EN PRIVADO

1º ANUNCIO DE LA CONVERSACIÓN EN PRIVADO: *“Después al finalizar la clase quiero hablar contigo”*. Si vemos que es necesario salir en ese momento con él fuera de la clase, lo hacemos.

2º MENSAJE YO + ANUNCIO DE LA IMPOSIBILIDAD DE SEGUIR TOLERANDO LA CONDUCTA + RAZONES alegando también los derechos de los demás+ **RECORDATORIO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL CENTRO**

- *“No puedo permitir que sigas...porque...para tus compañeros...y por las condiciones necesarias en un aula...sabes que esta conducta no está permitida por las normas del centro...”*

3º DESCRIPCIÓN DE LA CONDUCTA INADECUADA: concretar, confirmar que nos entiende.

4º PETICIÓN DE COMPROMISO: *¿Qué vas a hacer para evitar que se repita esta situación?* No vale un gesto ni si o no, debe decir compromiso que adquiere.

5º PREVISIÓN DE LAS CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO (“*¿Y si no lo cumples?*” / “*¿Qué podemos hacer?*”) **Y DEL CUMPLIMIENTO** (“*te lo reconoceré que has sido capaz*”) **MOSTRAR INTERÉS SINCERO POR EL ALUMNO/A/ ESTILO ASERTIVO.**

EJEMPLOS DE ADVERTENCIAS EN PRIVADO

- *«Ayúdame a resolver esto sin sanciones».*
- *«Tendrás una queja al final de la clase»: si persiste tendría una queja formal, una sanción o amonestación.*
- *«Está en tu mano el evitarlo o no, estás a tiempo de rectificar y confío en ello»*
- *«Con tus conductas indeseadas estás eligiendo consecuencias indeseadas»*
- *«Eres tú quién estás en el poder de elegir que va a ocurrir yo me limito a hacer cumplir las normas y las consecuencias»*
- *«¿Qué nota quieres que enviemos a tus padres una explicándole tu buen comportamiento o tus incumplimientos?».* Si la familia es un referente importante y existe implicación.
- CARTA DE ENTERADO DE LA FAMILIA. Se puede enviar nota de la conversación realizada con su hijo donde se le indica los incumplimientos y se le solicita que se dé por enterado. Se revisa que se ha entregado y se hace llamada a la familia.

VENTAJAS ENTERADO DE LAS FAMILIAS ANTE LAS ADVERTENCIAS

- **Implica a los padres** - Refleja lo ocurrido por escrito y les motiva a tomar medidas por su cuenta - Es rápido y económico.
- Quedo enterado de que mi hijo/a...en la clase de...ha estado... Agradezco me haya informado y le comunico que, tras hablarlo con él, asegura que no volverá a suceder. Nosotros ya hemos tomado algunas medidas. Le ruego me informe si vuelve a ocurrir en la misma conducta o similares.

2.5. FASES/PASOS PARA NEGOCIAR CON UN ALUMNO

Para la gestión de un conflicto, se tienen en cuenta 5 fases:

1. **Evaluación del conflicto:** lo primero que hay que hacer cuando se ha detectado una situación conflictiva es valorar si el caso puede ser tratado como una mediación o por el contrario se sancionará directamente. Por ejemplo: un alumno que se levanta continuamente de su sitio.
2. **Preparación previa:** una vez que se ha decidido tratar el conflicto a través de la negociación, las partes implicadas deben aceptar una serie de normas, donde debe primar la confianza mutua. Se pueden utilizar frases como “No te puedo consentir lo que a otros no les consiento” “las normas son para todos y están para cumplirlas”, haciéndolo a través de una comunicación asertiva.
3. **Compartir ideas de resolución:** después de poner en común el conflicto por ambas partes, los miembros deben aportar propuestas de resolución del conflicto intentado que las partes afectadas lleguen a acuerdos concretos. El alumno debe aportar qué soluciones propone para resolver el conflicto. Por ejemplo: “Me puedo levantar dos veces en una sesión”.
4. **Llegar a un consenso:** el acuerdo consensuado debe satisfacer, en la medida de lo posible, a ambas partes. Para dejar constancia de ello, en una hoja de ruta se dejarán claros los puntos y las acciones a llevar a cabo. Por ejemplo: “Tienes una cinta en el suelo alrededor de tu mesa de la que no puedes salirte (medida del profesor) y puedes salirte de ella dos veces en una sesión tal y como has comentado tú. Tendremos una hoja de registro para ir apuntado esos momentos. Si lo consigues obtendrás recompensas positivas”.
5. **Cerrar la negociación:** pasado un tiempo, se volverán a reunir las partes implicadas para valorar en qué momento se encuentra ahora el conflicto. Se verá lo que ha funcionado y lo que no, y plantear, si cabe, otras pautas de actuación. Terminaremos preguntando qué les ha aportado y en qué medida han intervenido ellos para la resolución del conflicto. Por ejemplo: “Lo estás haciendo muy bien, así que en lugar de poder levantarte 2 veces

a la sesión vamos a intentar que solo sea una, ¿te parece bien?, ¿cómo te has visto tú?"

3. ACTIVIDADES PARA FAVORECER UN BUEN CLIMA DE AULA. PREVENCIÓN

3.1. RUTINAS DE CLASE QUE FAVORECEN EL BUEN CLIMA DE AULA

Las **rutinas** en clase son clave para poder empezar bien la clase y que continúe adecuadamente durante todo el día, cuando las rutinas se rompen los alumnos se distorsionan poniendo en riesgo la armonía de la clase. Para mantener un aula organizada se necesitará además de las rutinas, un buen procedimiento para que todo marche sobre ruedas. De este modo los alumnos entenderán qué deben hacer durante todo el día y qué es lo que se espera de ellos en cada momento, ayudándoles a comprender las reglas de comportamiento y los quehaceres diarios. Cuando las rutinas de clase se llevan bien, están bien marcadas y son siempre del mismo modo los posibles problemas de comportamiento de los alumnos se irán reduciendo de forma asombrosa.

LA IMPORTANCIA DE LAS RUTINAS EN EL AULA

Tener una rutina preestablecida con hábitos positivos y contar con la ayuda de todos los integrantes de la clase, les permitirá a los alumnos saber cómo actuar y a su vez podrán:

- Anticipar lo que viene y manejar la ansiedad.
- Adaptarse fácilmente a distintas situaciones.
- Seguir un ritmo de vida organizado, que les servirá cuando lleguen a la edad adulta.
- Aprender que hay normas y límites que respetar.
- Les aportan seguridad.
- Permiten que se organicen mejor.
- Mejoran el ambiente del aula.
- Aprenden a cooperar y a respetar.

Es importante recordar que las rutinas en los niños requieren de paciencia, ejemplo y trabajo, para que en ningún momento se desvirtúe el propósito educativo que tienen y se conviertan en malos hábitos. El alumnado tiene infinidad de capacidades y talentos que explotar y, mientras más costumbres positivas creen, mayores son las posibilidades de éxito en lo que se propongan.

PAPEL ACTIVO DEL ALUMNO Y COMO AYUDA A MEDIAR EN EL AULA

Dar un papel activo en el aula ayuda en el éxito escolar y también a la hora de mediar y resolver problemas. El uso de **metodologías activas**, y sobre todo el **reparto de roles al alumnado** (que es en la actividad en la que nos vamos a centrar en este apartado) sirve para guiar al alumno en el proceso de investigación y aprendizaje de los alumnos, haciendo que sea él quien tenga que realizar una mayor cantidad de trabajo. Por su parte, los alumnos inician un proceso de enseñanza cooperativo donde deben realizar diversas actividades en grupo.

En el siguiente punto, vamos a ver una de las formas más sencillas de darle responsabilidad al alumnado, y el cual no va a ayudar a mediar en el aula. Cada alumno asume un rol dentro del grupo. Papel que debe cumplir con responsabilidad para conseguir el éxito del círculo.

EJEMPLO DE PAPEL ACTIVO DEL ALUMNO MEDIANTE EL REPARTO DE ROLES

Como ya se ha mencionado, el uso de metodologías activas en el aula **favorece** notablemente el proceso de enseñanza – aprendizaje y también **el clima del aula**.

Una de las rutinas que se pueden llevar a cabo en el aula, es la de asignar diferentes roles al alumnado. Estos ayudan a que el alumno adquiera una rutina y una autonomía, las cuales ayudan a que la atmósfera sea la adecuada.

Los roles que se pueden atribuir a los alumnos son los siguientes:

ALCALDE: Cada semana, un alumno de la clase será nombrado “Alcalde”. Entre otras, tiene la tarea de nombrar los diferentes concejales de esa semana y qué tareas deben ejercer, poner la fecha en la pizarra y anotar exámenes en el calendario. Tiene también la posibilidad de proponer una actividad para toda la clase, que se realiza los viernes. Los concejales nombrados por el alcalde son:

POLICÍA DE COLA: Se encarga de ir, siempre, el último de la fila, y vigilar que todo esté en orden, que no se corra, empujen, ni griten.

POLICÍA DE CABEZA: Es el responsable de ir siempre, el primero en la fila, tanto al entrar como al salir, controlando también, que todo esté en orden.

CONCEJAL DE DEPORTES: Los concejales de deportes, deben proponer juegos semanales que se puedan realizar a la hora del recreo. Son los encargados de explicar el mecanismo de los juegos y también las reglas de estos, para su correcto funcionamiento.

SECRETARIOS: Una de las características de la metodología activa, es el trabajo en grupos. Estos grupos deben tener, cada uno, un secretario. Este se encargará de revisar que todos los miembros del grupo anoten las tareas, notas o información importante en sus agendas.

ENCARGADO DE MANTENIMIENTO: Encender y apagar luces, encender y apagar pizarra digital, subir y bajar las persianas, regar las plantas que hay en el aula...

CARTERO: El cartero (o carteros), se encargan de repartir el material, hojas, de ir a hacer o recoger fotocopias, etc.

PREMIADORES: Los premiadores semanales tienen una tarea esencial. Son los encargados de observar que los compañeros cumplan correctamente con sus roles/tareas semanales. A final de cada semana, estos nombrarán a los alumnos que mejor hayan desempeñado sus tareas. También, deben nombrar aquellos compañeros que hayan tenidos buenos gestos con otros, que hayan ayudado, respetado y empatizado con otros alumnos.

Todos estos roles, como ya se ha explicado anteriormente, ayudan a crear un buen clima en el aula, además de enseñar autonomía, empatía y como mediar/ resolver conflictos.

3.2. JUEGOS QUE FAVOREZCAN LA CONVIVENCIA PARA INFANTIL Y PRIMARIA

1. CAZAR AL RUIDOSO.

Para desarrollar la confianza.

Materiales del juego:

Pañuelos o telas para tapar los ojos.

Dinámica del juego:

Los participantes se ubican en un espacio delimitado del que no podrán salir. Todos tendrán los ojos vendados menos uno, quien asumirá el rol de “el ruidoso”. Se desplazará lentamente haciendo distintos ruidos y todos intentarán atraparlo. Quien lo logre pasará a ocupar ese rol.

2. EL CUMPLIDO.

Propicia un buen clima en el aula.

Materiales del juego:

Bolsa, papel, material de escritura.

Dinámica del juego:

Se describen los nombres de los alumnos en papeles y se les introduce en una bolsa.

Cada alumno-a toma uno y en una hoja elaborarán un detalle para el compañero cuyo nombre estaba en el papelito. Pueden hacer listas de cualidades que lo caracterizan, dibujos, o lo que se les ocurra.

3. LA TIENDA MÁGICA.

Permite conocer y apreciar los valores del otro.

Dinámica del juego:

El organizador refiere que hay una tienda donde ese día todos los que entren pueden tomar lo que deseen sin pagarlo, pero no se puede comprar cosas materiales. Cada uno debe decir al grupo lo que comprará y se anotarán en la pizarra las compras más repetidas o más originales. Se reflexionará sobre la escala de valores.

[Márquez, Celeste \(2019\) dinámicas grupales para fomentar la convivencia escolar.](#)

4. EL RECORRIDO PELIGROSO.

Para enseñar a convivir y confiar en los compañeros.

Materiales del juego:

Pañuelos o tela para cubrir los ojos (una para cada niño). Cintas de papel anchas.

Dinámicas del juego:

Lo primero que hay que armar es un recorrido con las cintas de papel colocadas en el suelo del aula: con un punto de partida y un punto de llegada. Se pueden, por ejemplo, dibujar una línea punteada (como la de las carreteras) como señal para que los niños-as caminen por ahí. Pero también con la cinta se pueden dibujar fosas, barrancos, piedras gigantes, etc (incluso si se quiere, se puede colocar el nombre de cada obstáculo con una hoja y un marcador).

Se le cubre los ojos con los pañuelos a cada uno de los niños, excepto a uno de ellos quien tendrá la función de "líder" en el grupo.

Es preciso verificar que ninguno de los niños pueda ver con el pañuelo puesto. Luego los niños deberán colocarse en fila en el punto de partida del recorrido y deberán "escuchar las instrucciones de su guía/líder".

Es importante comentarle al niño que hace de guía que debe ser:

- Claro y preciso con las órdenes que da
- No debe ser soberbio o desafiante.

- Debe escuchar lo que dice el grupo, pero él tomará la decisión “por dónde” debe pasar el grupo para estar todos a salvo y llegar al punto de llegada sin que ninguno caiga en una trampa, lago o la dificultad que se haya marcado en el camino ya que, si un niño pisa un obstáculo, deberá quedarse ahí y el resto continuar sin él.

Una vez que el equipo llega hasta el punto de llegada, éste deberá evaluar al guía, así como también el guía deberá comentar al grupo cómo se sintió.

5. ARMANDO UN ROMPECABEZAS GIGANTE.

Importancia de colaborar entre distintos equipos para resolver una situación.

Materiales:

Piezas de diferentes rompecabezas en tamaño grande o gigante y un reloj o cronómetro.

Dinámica del juego:

Se divide al grupo en cuatro equipos diferentes y se reparten las piezas de un rompecabezas para cada equipo. Lo que no se les dice a los niños es que una de esas piezas está cambiada, es decir que una de las piezas del rompecabezas que cada equipo tiene no pertenece a ese rompecabezas, sino a otro que le corresponde a otro equipo.

Se presiona el cronómetro y se les dice a los niños que empiecen a armar el rompecabezas gigante entre ellos. En un momento los niños-as se darán cuenta del “error” y empezarán a dialogar entre los diferentes grupos para encontrar la pieza faltante.

Una vez armado cada rompecabezas se les puede preguntar a los niños “cómo se han sentido con esta actividad” y cómo cree cada uno que ha aportado/colaborado en la construcción del rompecabezas.

6. ¿ME ENTIENDES?

Valorar que convivimos con personas que pueden utilizar una forma de comunicación diferente a la nuestra.

Materiales:

Música y espacio (por ejemplo, un salón grande donde poder moverse)

Dinámica del juego:

Se coloca música y se les pide a los niños que caminen alrededor del salón. Después de unos minutos se corta la música y se divide a los niños en grupos.

A cada grupo se le asigna una forma de comunicación. Por ejemplo: un grupo puede dibujar (no palabras), otro hablar sólo con gestos (sin palabras) y otro podría comunicarse en otro idioma.

El maestro-as dice: “daré una consigna a un niño de cada equipo. Debéis escuchar a vuestro compañero, tratar de entenderle y ayudarlo”.

Luego se acerca a un niño-a y le dice al oído:

Debes comunicar a tu equipo esto (escoger una frase para cada grupo):

- “Hazte el enfermo y dile a tu equipo que te sientes mal y que debes llegar al hospital”
- “Te has comido una comida caliente y te quema la lengua”
- “Es tu cumpleaños y deseas invitarlos a la fiesta que llevarás a cabo esta tarde en tu casa”
- “Tu abuelita está muy enferma y quieres ir a visitarla ya mismo”

Es importante recordar que cada integrante con la consigna debe respetar las reglas del juego. Por ejemplo, si el niño que recibió la consigna está en el grupo

de los que solo pueden comunicarse con gestos, entonces debe utilizar gestos para hacerle saber al grupo qué es lo que le pasa y qué es lo que ellos deben hacer.

Después de que uno de los grupos haya logrado comprender a su compañero y llevar a cabo la tarea se les pregunta cómo se han sentido y si ha sido fácil o no comunicarse con sus compañeros de un modo diferente.

7. APRENDIENDO NORMAS DE CONVIVENCIA.

Para enseñar a compartir en el aula proponemos esta actividad:

Materiales:

Un cuento o relato.

Dinámica del juego:

El docente se sienta frente al grupo de niños y se dispone a leer el siguiente relato:

“Tomás y su abuelo siempre iban los sábados por la tarde a la plaza. Allí le daban de comer a un grupo de palomas que, felices por la visita, se acercaban rápidamente a ellos para alimentarse.

Pero esa tarde Tomás y su abuelo, sorprendidos, notaron que las palomas no se acercaban a ellos pues un niño que se encontraba cerca corría asustándolas”

Luego se le debe preguntar a los niños:

- ¿Crees que alguien ha hecho algo malo en el relato? ¿Quién y por qué?
- ¿Qué hubieras hecho tú en lugar de Tomás?
- ¿Habrías estado en el lugar del niño que asustaba a las palomas?
- ¿A quién crees que hubieras molestado si hubieras asustado tú a esas aves? ¿A las palomas, a Tomás, a su abuelo o a todos? ¿Por qué?

A continuación, pídele a los niños que relaten un posible final diferente en el que todos estuvieran felices, incluso el niño que asustó a las palomas.

© 2018 4 Actividades para aprender a convivir y compartir en el aula por María Eugenia Daney para los **Juegos Educativos** del blog *Educapeques*

8. TODOS TENEMOS ALGO BUENO

Materiales:

Fichas de cartulina o papel.

Dinámica del juego:

Cada alumno tiene un trozo de cartulina en la que escribe su nombre, posteriormente, se intercambian las fichas y escriben una cualidad positiva de la persona a la cual pertenece la ficha, después de que todo nuestro grupo haya escrito sobre nosotros, intercambiamos fichas con los demás grupos, si tenemos mucho tiempo, pueden escribir todos una cualidad, si no, intercambiamos en varios grupos y terminamos repartiendo a cada uno su ficha.

9. EL RUMOR OBJETIVO.

Comprender como la comunicación se bloquea y se distorsiona según las interpretaciones que uno hace de la misma.

Materiales:

Un texto preparado con anterioridad:” El pasado jueves estuve en Sierra Nevada con mis amigos. Estaba todo nevado y hacía mucho frío. Decidimos ir a comer a un restaurante que estaba en la carretera, ya que todas las pistas para esquiar estaban cerradas. La comida estaba muy buena, de postre comí flan con nata. Por la tarde Antonio y yo fuimos a por leña para la chimenea, pasamos la tarde jugando a juegos de mesa”.

Dinámica del juego:

Un grupo de seis personas salen fuera. El animador leerá un texto (previamente preparado, con muchos datos en pocas líneas) al primer voluntario. Este lo contará (lo que se acuerde) al segundo participante, que tendrá que contárselo al tercero... y así hasta llegar al sexto. Comprobaremos que el mensaje ha sido reducido e incluso se habrán aportado datos nuevos.

Esta técnica, nos ayuda a entender los efectos de los rumores en un grupo, provocando juicios, prejuicios infundados, etc. Cuando haya que decir algo a alguien, hay que decírselo directamente, no a través de interlocutor porque si no se distorsiona el mensaje.

4. CUADERNO DE ENTREVISTA A LA FAMILIA. PAUTAS, APARTADOS...

PASOS A SEGUIR EN LA ENTREVISTA CON PADRES

- 1. Fase previa.** Analizar al alumno, según el motivo de la reunión, y conocer la opinión de los demás docentes con respecto a ese tema, buscar información relevante de cara a la entrevista (nombres de los padres, situación familiar, habilidades sociales, calificaciones del alumno...)
- 2. Presentación.** Presentación por parte del maestro y presentar a los familiares del alumno. Es conveniente llegar a la reunión sabiendo el nombre de las personas con las que se va a tener la entrevista: *Mi nombre es Jesús y soy el tutor de María. Ustedes son, Ana y Miguel, madre y padre de María, ¿verdad? Encantado de conocerlos. Podéis tomar asiento.*
- 3. Tiempo.** Dejar claro el tiempo del que disponemos para realizar la entrevista y qué opciones hay en caso de no disponer de suficiente tiempo: *Para esta entrevista disponemos de 30 minutos (ya que luego tengo una reunión). En caso de que necesitemos algo más de tiempo, podemos volver a concertar otra entrevista para vernos en otro momento. O si necesitáis cualquier cosa antes, podéis ponerlos en contacto conmigo a través del correo electrónico o de la agenda de María.*
- 4. El porqué.** Explicar a los familiares por qué les hemos citado para esa reunión. Puede que ellos ya estén en sobre aviso porque hayamos tenido comunicación previa, o puede que haya sido una reunión repentina por algo urgente: *Os he citado hoy aquí para hablar un poco de María. (Como ya sabéis) últimamente ella...*
- 5. Situación en clase.** Explicar a los familiares cuál es la situación del alumno/a en clase. Es conveniente ser lo más explícitos y dar los máximos detalles posibles para que los familiares entiendan la situación a la perfección y es aconsejable hablar con otros profesores para ver si coinciden con nuestra versión: *De un tiempo a esta parte María ha presentado cambios en su actitud en clase. Hace unos meses su comportamiento era... y ahora actúa de forma muy diferente. Concretamente, Esto no ocurre solamente en mis clases, sino que, hablando con otros profesores, coinciden en estos mismos puntos.*
- 6. Situación en casa.** Es el momento de dejar a los familiares que hablen. Se les puede hacer preguntas simples como: *Y en casa, ¿cómo es la situación?*, pero si los familiares no son muy habladores, se les puede guiar para obtener la información que queremos saber: *¿cuál es su reacción cuando le castigáis sin hacer algo que le gusta?* También hay que tener en cuenta que, en muchas ocasiones, si acude más de un familiar, sea uno el que tome el protagonismo y no deje hablar al resto. Para eso se les pueden hacer preguntas concretas a cada uno de ellos: *Y contigo Ana, ¿qué hace María cuando...? Y en tu caso Miguel,*

*¿cómo es la reacción de María cuando...? *Evitar hacer preguntas que requieran respuestas de Sí/No, para que los familiares se expliquen y podamos tener más información.*

- 7. Actuación en casa.** Preguntar a los familiares qué hacen cuando ocurren determinadas situaciones: *¿Qué hacéis cuando María reacciona con esas rabietas?* Al igual que en el punto anterior, si uno de los familiares acapara toda la atención, intentar obtener respuesta del resto de familiares. Este punto es muy importante, ya que podemos conocer nuevas formas de actuar con ese alumno que no sabíamos que existían o que podrían funcionar. **Evitar hacer preguntas que requieran respuestas de Sí/No, para que los familiares se expliquen y podamos tener más información.*
- 8. Actuación en clase.** Explicar a los familiares qué hacemos nosotros desde el colegio cuando se dan estas situaciones. Pueden servirle de ayuda a los familiares, por lo que tenemos que ser muy claros a la hora de explicarlo. *En mi caso, cuando ocurren este tipo de situaciones en clase, ...*
- 9. Acuerdos.** Dependiendo de la situación que se esté tratando con los familiares, los acuerdos de la entrevista pueden ser unos u otros. Es conveniente dejar claro y asegurarse de que los han comprendido para que no haya malentendidos después. Si nosotros los anotamos, dejaremos constancia de todo lo que se habló por si se nos olvida o alguien nos pregunta. *Por lo tanto, a partir de ahora, desde el colegio vamos a... y desde casa, cada vez que...* En el caso de que el niño sea conflictivo, no sepa gestionar sus emociones... se les puede dar pautas de reflexión a los familiares para ir poco a poco intentando cambiar esos comportamientos del alumno: *¿Qué podrías hacer si...? ¿Qué podrías haber hecho si...?* En el caso en el que se necesite volver a tener una entrevista con las familias, acordar la periodicidad con la que os vais a reunir: *Si os parece bien, para ver cómo va evolucionando María, nos podemos reunir una vez al mes y contrastar el comportamiento en clase y en casa...*
- 10. Despedida.** Destinar los últimos minutos de la entrevista para realizar una despedida acorde: Se les puede recordar que pueden ponerse en contacto con nosotros a través de todos los medios de los que dispongamos. *Muchas gracias por haber venido. Me alegro de haber podido hablar con vosotros más tranquilamente y de haber conocido un poco mejor a María y su situación en casa. Espero que a partir de ahora con los nuevos cambios que vayamos introduciendo en clase y en casa... *Dedicar tiempo a la despedida, del mismo modo que se ha dedicado el resto de los puntos. Evitar hacer la despedida mientras nos vamos levantando y/o nos vamos yendo.*

A medida que vaya transcurriendo la entrevista con los familiares, podemos ir resumiendo la información que vamos obteniendo para asegurarnos de que tanto los familiares como nosotros estamos entendiendo todo bien y que los familiares se sientan escuchados y comprendidos por nosotros.

ANEXO I SOLICITUD DE MEDIACIÓN (ALUMNADO)

IMPRESO DE SOLICITUD DE MEDIACIÓN POR PARTE DEL ALUMNADO	
Alumno que solicita la mediación:	Fecha:
Personas implicadas en el conflicto:	
Nombre alumno 1:	Curso:
Nombre alumno 2:	Curso:
Nombre alumno 3:	Curso:
Nombre profesor 1:	
Nombre profesor 2:	
Breve descripción del conflicto:	
CONFLICTOS MEDIABLES:	
<input type="checkbox"/> Amistad que se ha deteriorado.	<input type="checkbox"/> Espacios de juego.
<input type="checkbox"/> Faltas de respeto e insultos.	<input type="checkbox"/> Discriminación.
<input type="checkbox"/> Rumores y malentendidos.	<input type="checkbox"/> Peleas.
<input type="checkbox"/> Objetos personales.	<input type="checkbox"/> Amenazas.
CONFLICTOS NO MEDIABLES:	
<ul style="list-style-type: none">● Cuando no se cumplen los principios de la mediación.● Cuando el reglamento del centro determina que la situación debe conducirse por vía disciplinaria.● Cuando existe un desequilibrio de poder importante entre las partes, por ejemplo en los casos de maltrato entre compañeros/as.● Cuando no se trata de un conflicto de carácter interpersonal o los temas no son negociables, por ejemplo situaciones de disrupción en el aula.	

*Entregar este documento al tutor.

ANEXO II HOJA DE SEGUIMIENTO / REGISTRO DURANTE LA MEDIACIÓN

APERTURA

-Presentaciones personales.

-Explicar cómo va a ser el proceso:

*Fases: presentación, discurso de las partes, aclaración del problema, búsqueda y selección de soluciones y creación del acuerdo.

*Normas: no interrumpirse, no utilizar un lenguaje ofensivo y no descalificar al otro.

*Papel del mediador: gestionar tiempos y organizar intervenciones.

-Recordar la importancia de la confidencialidad y de su colaboración, siendo honestos y sinceros.

Presentación: “Estamos aquí para resolver un conflicto”, “esto hay que arreglarlo”, “querer solucionar las cosas/pedir perdón es muy importante”, “vamos a solucionarlo hablando”, “sin sanciones”, “todos cometemos errores”.

DISCURSO DE LAS PARTES

-Cuando una parte haya expuesto su conflicto:

*Explorar con preguntas y parafraseo el verdadero problema. No el detalle.

*Animar a que cuenten más, a que se desahoguen, evitando la sensación de interrogatorio.

*Escuchar atentamente las preocupaciones y sentimientos de cada parte: mostrando interés, clarificando, parafraseando, reflejar el sentimiento, resumir...

*No valorar ni aconsejar ni definir qué es verdad o mentira, ni lo justo de lo injusto.

*Apoyar el diálogo entre las partes. Reconocer sentimientos y respetar silencios.

INTERCAMBIO O ACLARACIÓN DEL PROBLEMA

-Asegurar la conformidad de las partes sobre los temas a tratar para avanzar hacia una transformación positiva del conflicto.

-Conseguir una versión consensuada del conflicto.

-Concretar los puntos que pueden desbloquear el conflicto y avanzar hacia un entendimiento y acuerdo.

-Empezar por los temas comunes y de más fácil arreglo para crear confianza y mantener el interés.

BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none">-Explorar lo que cada parte está dispuesta a hacer y le pide a la otra parte.-Resaltar comentarios positivos de una parte sobre la otra.-Pedirles que valoren cada una de las posibles soluciones.-Solicitar su conformidad o no con las distintas propuestas.
CREACIÓN DEL ACUERDO (Anexo III)
<ul style="list-style-type: none">-Ayudar a las partes a definir claramente el acuerdo.-Equilibrado, realista, posible, específico y concreto.-Claro y simple, aceptable por las partes, evaluable.-Que mantenga expectativas de mejora de la relación.-Redactado por escrito. Facilita el seguimiento. <p>-FELICITAR A LAS PARTES POR SU COLABORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">-El acuerdo debe ser firmado. Hacer copias del acuerdo para cada parte y archivar el original. <p>“Aprecio tu gran esfuerzo y estoy muy contento/a por el cambio en tu actitud”.</p>

HOJA DE SEGUIMIENTO / REGISTRO DURANTE LA MEDIACIÓN

APERTURA
<p>-Presentaciones personales.</p> <p>-Explicar cómo va a ser el proceso:</p> <p>“Estamos aquí para resolver un conflicto”, “esto hay que arreglarlo”, “querer solucionar las cosas/pedir perdón es muy importante”, “vamos a solucionarlo hablando”, “sin sanciones”, “todos cometemos errores”.</p>
DISCURSO DE LAS PARTES
<p>-Discurso parte 1:</p> <p>-Discurso parte 2:</p>
INTERCAMBIO O ACLARACIÓN DEL PROBLEMA
<p>-Aclaración del problema:</p>
BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE SOLUCIONES
<p>-Posibles soluciones:</p>
CREACIÓN DEL ACUERDO (Anexo III)
<p>-Acuerdo:</p> <p>-FELICITAR A LAS PARTES POR SU COLABORACIÓN</p> <p>-El acuerdo debe ser firmado. Hacer copias del acuerdo para cada parte y archivar el original.</p> <p>“Aprecio tu gran esfuerzo y estoy muy contento/a por el cambio en tu actitud.</p>

ANEXO III DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA MEDIACIÓN

Mediación celebrada el día _____ de _____ de _____ por un conflicto entre alumnos/as, con el/la mediador/a _____ y los mediados, de una parte _____ y de otra parte _____.

Antes de hablar de nuestro conflicto, que intentaremos solucionar con la ayuda del mediador/a, reconocemos participar en la mediación voluntariamente y nos comprometemos a respetar la confidencialidad de todo lo que hablemos durante la mediación, a tratarnos en todo momento con respeto, guardando el turno de palabra y siendo sinceros. Si llegamos a un “acuerdo-compromiso”, lo escribiremos y firmaremos; aceptando que dicho compromiso sea entregado por el/la mediador/a al/a la jefe/a de estudios, quien llevará el seguimiento de su cumplimiento.

Nos hemos conciliado llegando al siguiente acuerdo-compromiso como solución a nuestro conflicto:

Y tendremos el seguimiento de nuestro acuerdo con el/la jefe/a de estudios el día _____ de _____, para poder dar por solucionado el conflicto ocasionado.

Firma mediado/a-1

Firma mediado/a-2

Firma de mediador/a

ANEXO IV PLANTILLA PARA LA ENTREVISTA CON LOS FAMILIARES DE UN ALUMNO/A

ALUMNO/A:	CURSO:	FECHA:
SOLICITADA POR		
MOTIVO		
PERSONAS QUE ACUDEN		
TEMAS A PLANTEAR	- - - - - - -	
DESARROLLO		
ACUERDOS	- - - - - - -	
COMPROMISOS (FAMILIARES, ALUMNO/A, TUTOR/A)	- - - - - -	
OBSERVACIONES:		

ENTREVISTA CON LOS PADRES DE UN ALUMNO

En ocasiones puede ser útil que la entrevista discorra espontáneamente y sin conocer muchos datos sobre el entorno familiar del alumno para evitar perjuicios, pero suele ser más eficaz y seguro tener datos objetivos que expliquen la situación y permitan tomar las decisiones acertadas.

Es necesario tener en cuenta los siguientes datos:

- El nombre completo del alumno, su edad y el curso.
- El nombre, la edad, los estudios y la profesión de los padres.
- Situación anímica y física del alumno.
- Estructura y estabilidad familiares.
- El número de hermanos, su edad, su marcha escolar y/o profesional, así como el lugar que ocupa el alumno entre ellos.
- La carrera escolar que ha tenido el alumno en diversos niveles y centro.
- La asistencia regular o no del alumno al centro.
- Las notas que está obteniendo el alumno y las que obtuvo en cursos anteriores.
- Lo que opinan los profesores sobre el alumno.
- Los informes sobre entrevistas anteriores.
- Las características generales del ambiente familiar y las personas que conviven en ella.
- El o los motivos principales que se quieren tratar en la entrevista.
- Tener en cuenta la actitud inicial de los padres.
- Dirigir profesionalmente entrevista y permitir que sean los padres los que tomen la iniciativa según convenga.
- Garantizar la confidencialidad de la entrevista.
- Tomar notas escritas sin interferir el diálogo ni provocar susceptibilidades.
- Considerar las coincidencias o diferencias que aportan padre y madre sobre el asunto.

Los aspectos más generales que suelen tratar son:

- En el grado de adaptación al centro que tiene el alumno.
- Su comportamiento en clase y fuera de clase.
- Las relaciones con los compañeros.
- El rendimiento escolar en relación con sus expectativas y capacidades.
- El grado de madurez del alumno según su edad.
- La cantidad y calidad de las relaciones de los padres con el alumno; la presencia estos en su vida.
- El papel que desempeña el alumno en la familia y su grado de colaboración en ella.
- Lo que los padres esperan de su hijo y la autonomía que le conceden para que él realice sus aspiraciones.

- La información que pueden aportar los padres sobre la persona del alumno.
- El estudio en casa y el empleo del tiempo libre.
- El grado de colaboración que están dispuestos los padres aportar en relación con la escuela y los objetivos en la educación de su hijo.
- La opinión de los padres sobre el tema que nos reúne.
- Propuestas del padre, la madre y el tutor para mantener o mejorar el rendimiento o la situación integral del alumno.
- Señalar los servicios de apoyo con los que cuenta para solucionar los problemas presentados.
- Sintetizar la acción positiva que va a desarrollar el tutor para conseguir los objetivos propuestos.
- Concretar las acciones que van a realizar los padres para facilitarle a su hijo los objetivos que se pretenden.
- Despedida agradeciendo la participación, que queda abierta para momentos posteriores.
- Evaluación por parte del tutor sobre:
 - El clima de la entrevista.
 - El estado anímico conseguido.
 - La comunicación desarrollada.
 - La claridad de los planteamientos.
 - El diagnóstico obtenido.
 - Las medidas acordadas.
 - Los puntos principales que se van a tener en cuenta para conseguir los objetivos propuestos.

- **ALGUNOS TEMAS SENCILLOS PARA HABLAR CON LOS PADRES EN LAS ENTREVISTAS.**

- ¿Qué tal le va en general en el colegio? ¿Están ustedes contentos? ¿Qué es lo que más le gusta del cole? ¿Y lo que menos?
- ¿Cómo creen que se le debe de tratar a este chico/a? ¿Colabora en casa en las tareas domésticas? ¿Se lleva bien en general con los miembros de la familia?
- ¿Qué le gustaría que estudiase en un futuro? ¿Qué es lo que peor se le da en los estudios a su hijo? ¿Qué es lo que se le da mejor?
- ¿Qué es lo que creen que va mejor en la educación de su hijo? ¿Qué es lo que creen que va a peor en la educación de su hijo?
- ¿Come bien? ¿Tiene algún problema de salud? ¿Han observado si ve y oye correctamente?

PARA AYUDAR A NUESTRO HIJO A ESTUDIAR
--

- Buscar la manera de que tenga un rincón de estudio fijo para él, con todo lo necesario y la tranquilidad adecuada.

- En principio debe estudiar unas dos horas diarias, con un descanso de 10 minutos cada hora.
- Preguntarle habitualmente, con tranquilidad y con interés sobre sus estudios y su vida en el colegio o instituto.
- Subrayar más a menudo sus cualidades para el estudio y los progresos que las dificultades o los fallos.
- Proporcionarles estímulos y medios para la lectura y la escritura.
- Facilitarle el ejercicio de los deportes y de otras actividades extraescolares, como pintura, informática, idiomas, respetando sus gustos personales y cuidando que no se sobrecargue.
- Aconsejarle sobre su vocación, respetando sus tendencias personales.
- Respetarle su personalidad y manera de ser sin más límite que los derechos de los demás.
- Enseñarle a que se exija a sí mismo según sus capacidades.
- Evitar proyectar sobre él nuestras aspiraciones y carencias personales acerca de los estudios.
- Compartir con él una visión positiva de la vida.
- Acostumbrarle a tener una alimentación adecuada para su edad y actividad escolar.
- Procurar que el ritmo de la casa facilite que duerma 8-9 horas diarias.
- Buscar los aspectos positivos de la escuela, y si los hubiera negativos hablar con los profesores, el tutor, la dirección, evitando que los defectos de la escuela sean los únicos motivos de los malos resultados académicos.
- Favorecer que estudie en equipo permitiendo que sus compañeros vengan a estudiar a su casa y que él vaya a la de los demás.
- Animarle a trabajar y relacionarse con actividades de voluntariado adecuadas a sus gustos y edad.
- Facilitar que se responsabilice en las tareas de colaboración doméstica, tareas de la casa, cuidado de las personas pequeñas y mayores, controle los gastos...
- Crear un ambiente de estudio en la casa, con el silencio, dedicándose todos a estudiar o a leer, utilizando adecuadamente la televisión.

Fuente: Castillo Arredondo, Torres Gonzáles, Polanco González (2002) *Acción tutorial en los centros educativos*. UNED Ed.