



Arancha López Alonso

arantzazu.lopalo@educayl.jcyl.es





INDICE

1. Crear una presentación
2. Insertar texto
3. Insertar archivos multimedia
4. Insertar varias imágenes
5. Compartir un Sway
6. Exportar un Sway

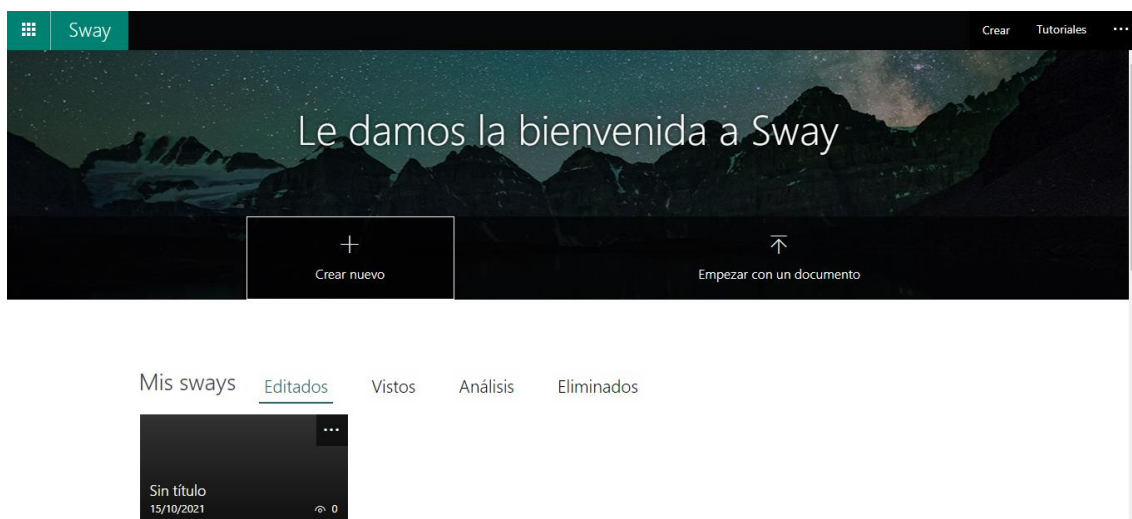


El Sway es una herramienta del office 365 con la que podemos hacer presentaciones. Generalmente en forma de página web a diferencia del PowerPoint.

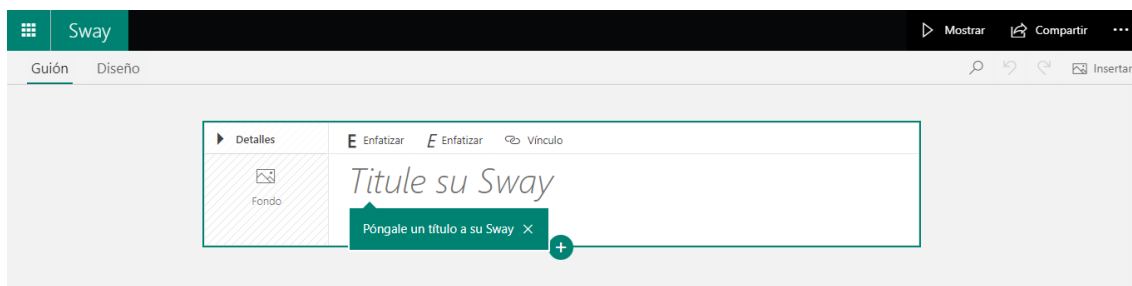
1. CREAR UNA PRESENTACIÓN

Llegamos a la pantalla inicial de Sway después de acceder de la forma habitual a la plataforma Office 365 a través de la página de educacyl o de la página web de office.

Nos da la opción de crear una presentación totalmente nueva o bien partir de un documento que tengamos en nuestro ordenador.



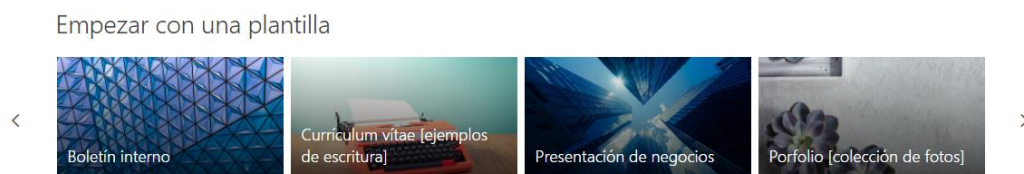
En el primer caso accederíamos directamente a la pantalla para poner el título de nuestra presentación:





En el segundo caso se despliega una ventana para escoger un archivo desde nuestro ordenador.

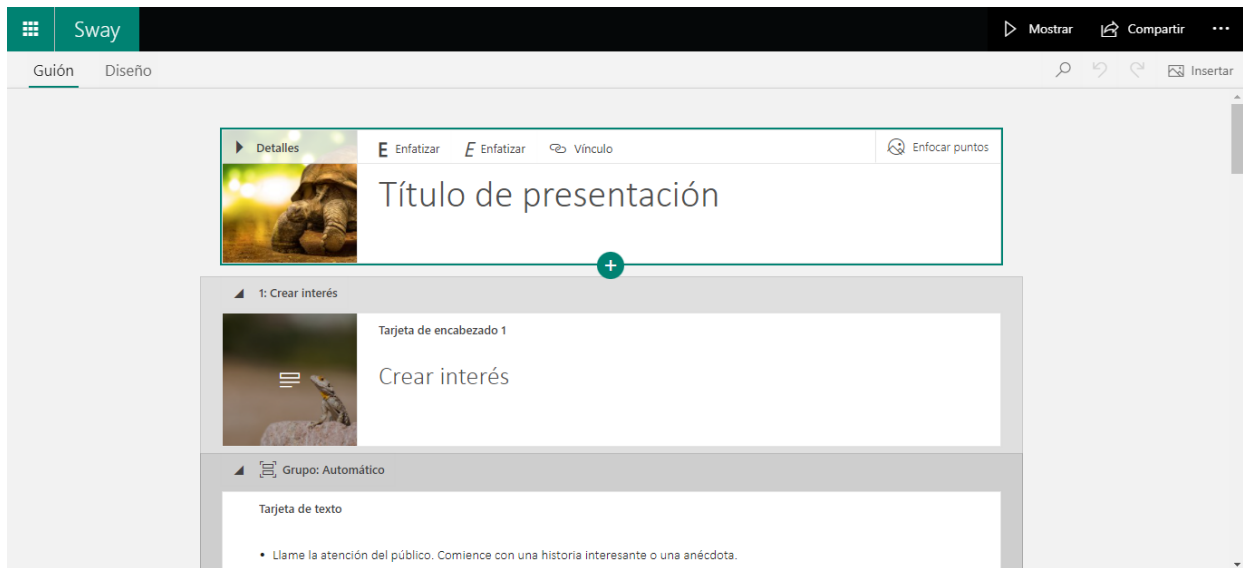
También podemos empezar con una plantilla preexistente:



Escogemos la plantilla que nos parece más adecuada y, por ejemplo, este sería su aspecto inicial:

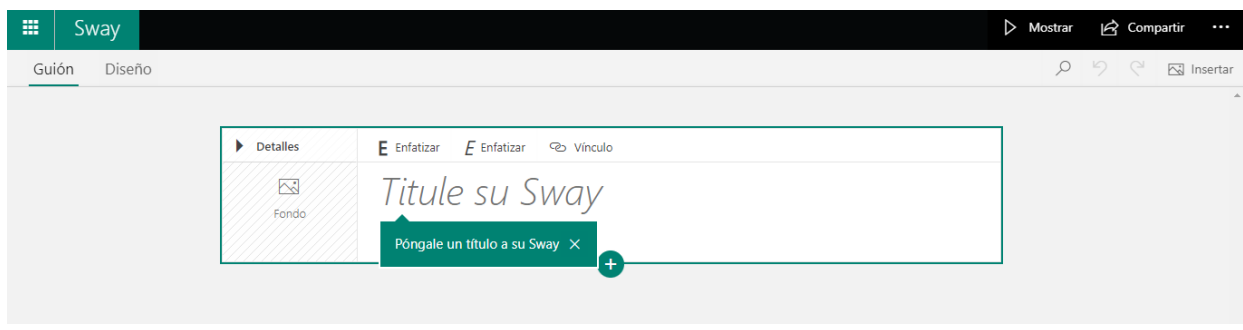


Si vamos a empezar a editar vemos cómo va organizando Sway los distintos elementos en lo que denomina tarjetas: aquí vemos una para la foto con el título, otra con otra foto y subtítulo, otra de texto, etc....



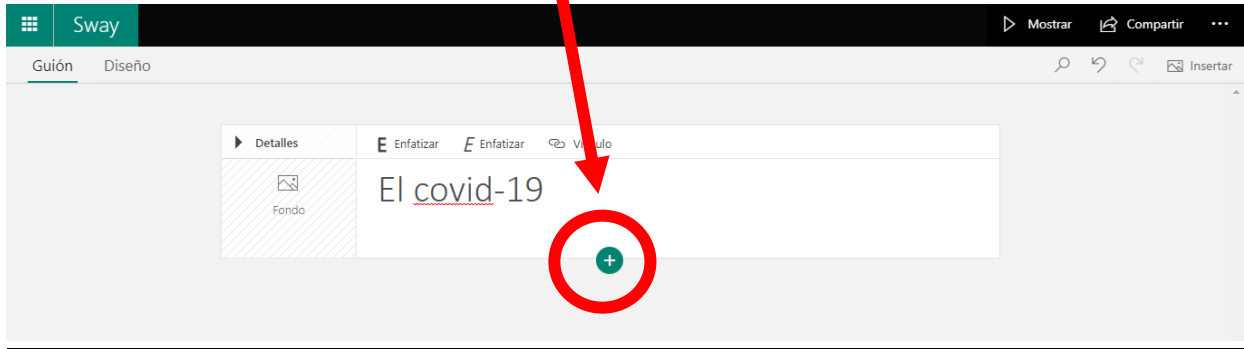
2. INSERTAR EL TEXTO

Retomamos la pantalla inicial y elegimos la opción de crear nueva para tener la tarjeta inicial donde pondremos el título:

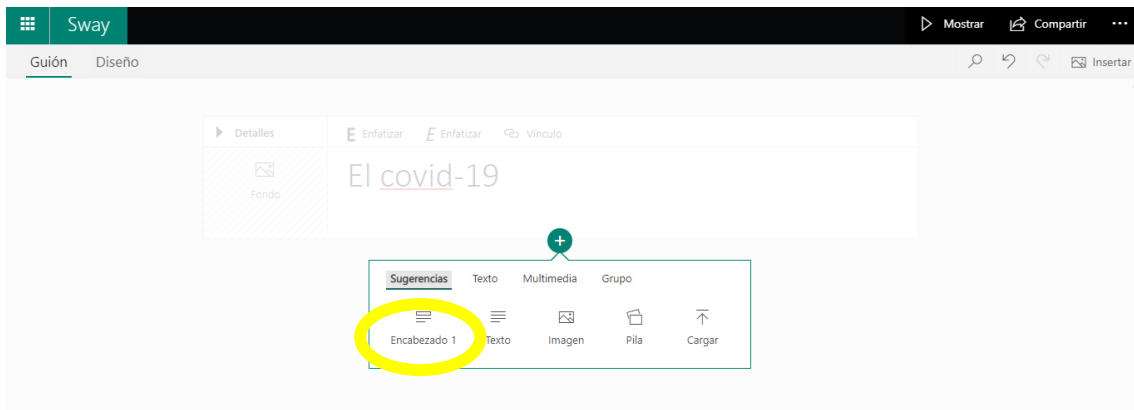




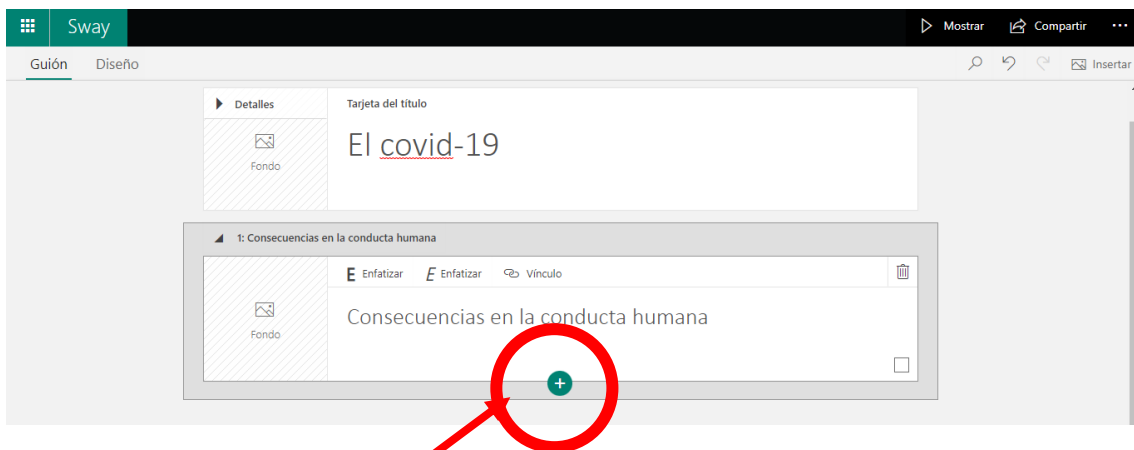
Al pulsar sobre el botón con el signo +:



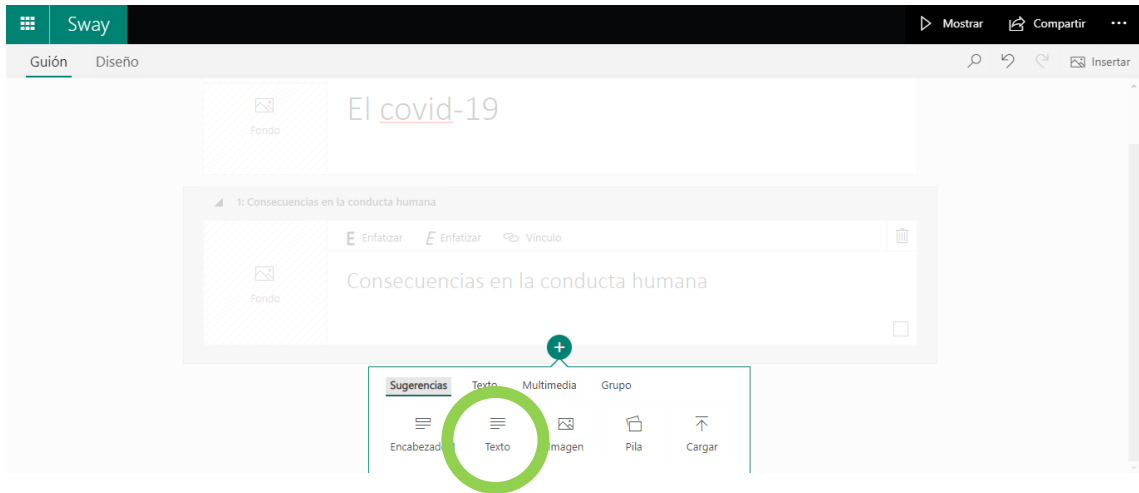
Aparece una ventana dándonos las distintas opciones que podemos añadir: un encabezado, texto, imagen, pila o cargar.



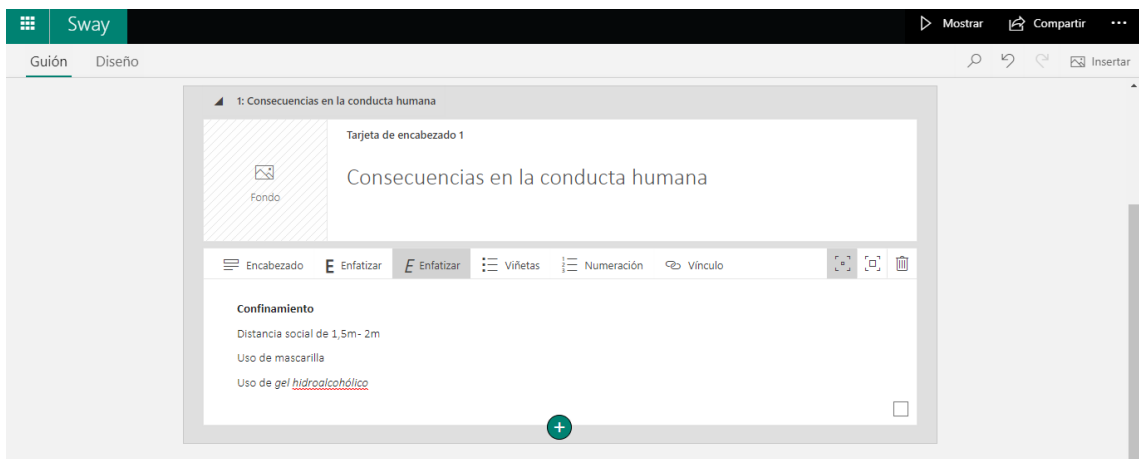
Si escogemos “Encabezado” podemos añadir un subtítulo.



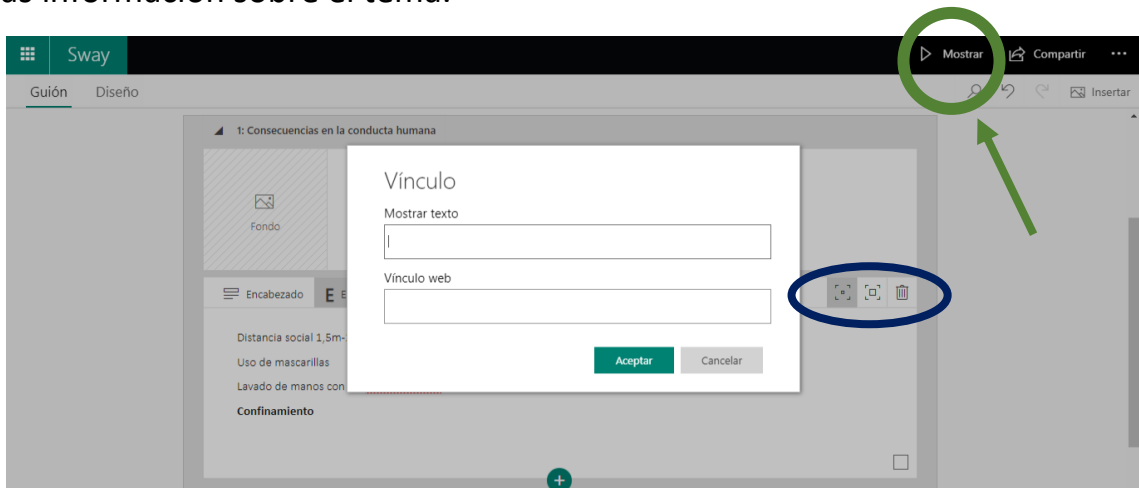
De nuevo con el signo + podemos añadir otra tarjeta, por ejemplo, esta vez la vamos a añadir de “Texto”:



Dentro de la tarjeta de texto tenemos las habituales de un procesador de textos: enfatizar mediante negrita o cursiva, numeraciones y viñetas.



También podemos añadir un vínculo a una página web para, por ejemplo, dar más información sobre el tema.





Ese es el menú para introducir el texto y la página web a la que lo vincularíamos.

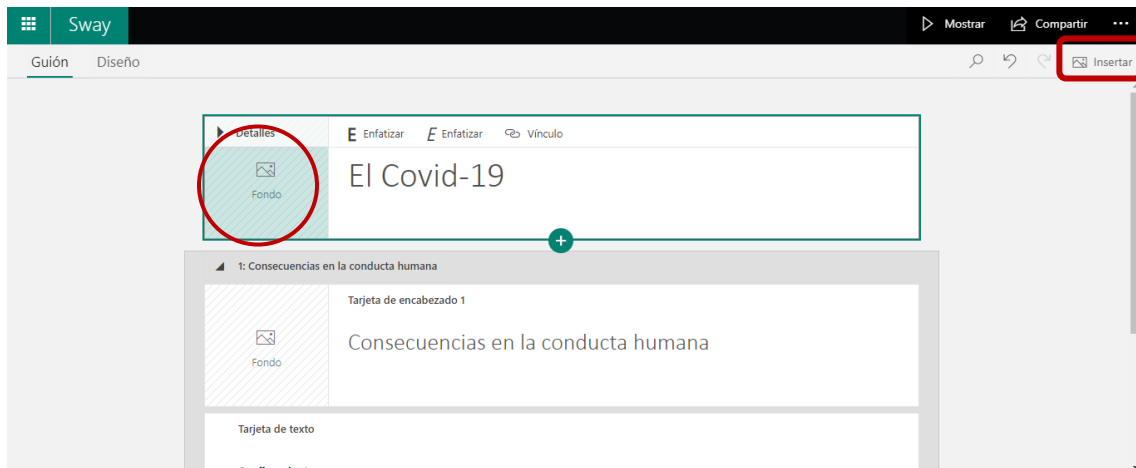
También podemos elegir el tamaño del texto con el que queremos que aparezca todo el bloque o también eliminarlo completamente. En la esquina superior derecha de la tarjeta.

Podemos ir viendo el resultado de nuestro Sway, pinchando sobre la pestaña “Mostrar”.

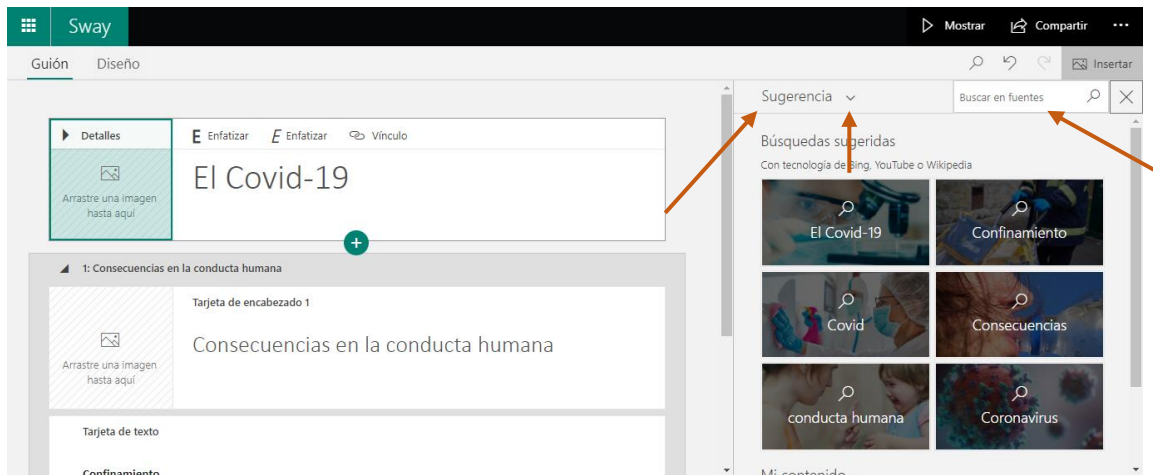


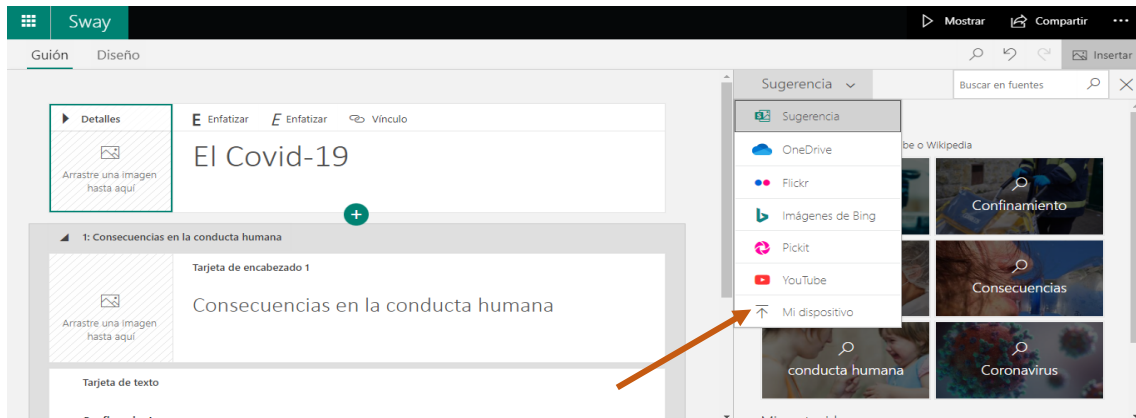
3. INSERTAR ARCHIVOS MULTIMEDIA

Podemos hacerlo por varias vías. Por ejemplo, para insertar una imagen de fondo en la pantalla de nuestro título, podemos posicionarnos y hacer click sobre la zona “fondo”, o bien pulsar la pestaña superior derecha insertar con el emoticono de imagen.

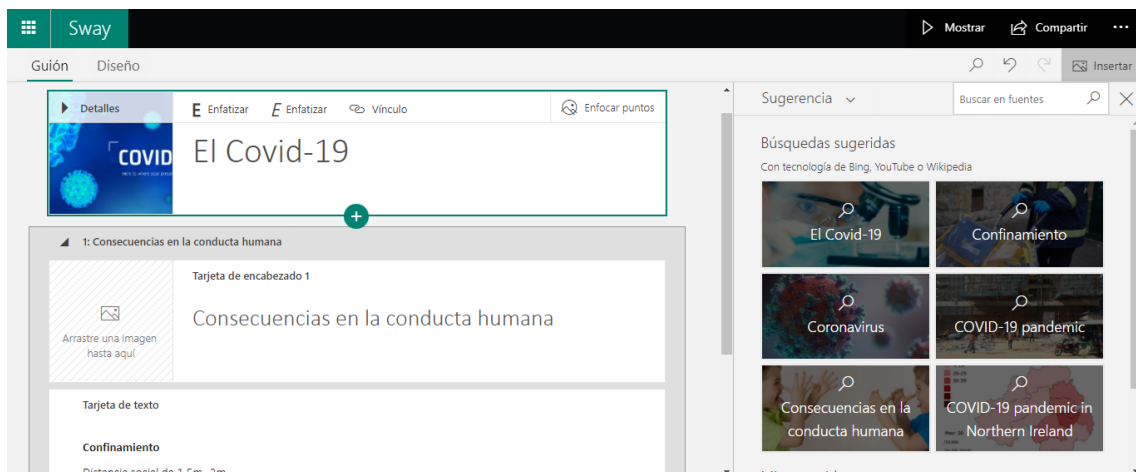
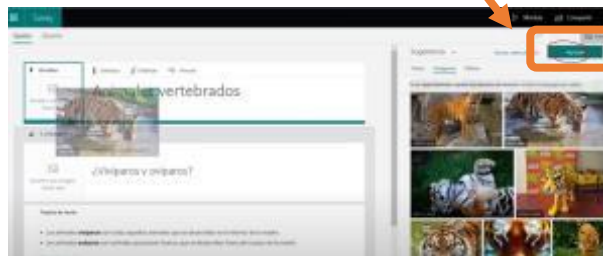


A partir de ahí tenemos varias opciones: buscar una temática determinada, escoger directamente sobre algunas de las que nos propone (sugerencias), subirlas desde nuestro ordenador, ...

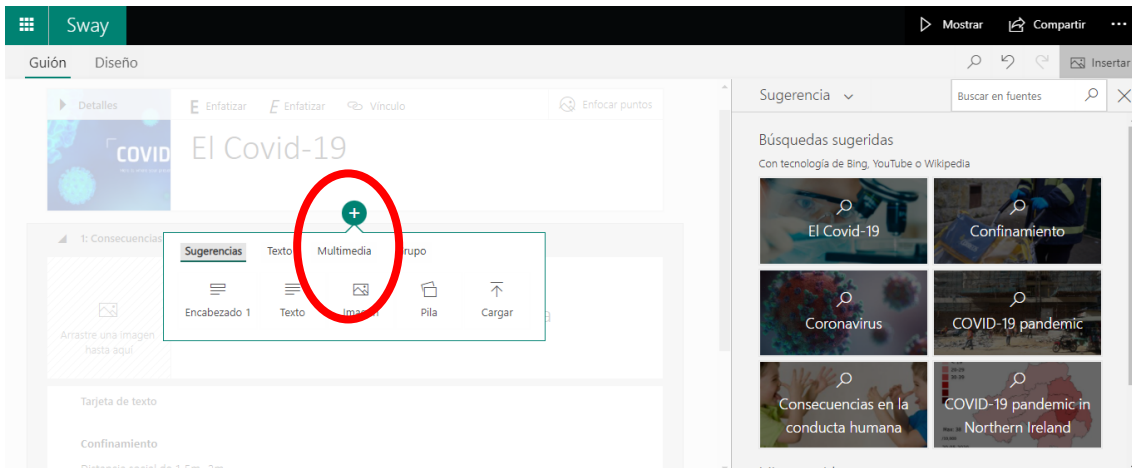




Podemos arrastrarla imagen directamente y soltarla sobre el espacio “fondo” o bien utilizar el botón “Agregar” que nos aparece cuando seleccionamos la imagen, en la parte superior derecha.



Para añadir más tarjetas de imágenes, se utiliza el botón + y se escoge la opción multimedia. El proceso es totalmente análogo para añadir vídeos o audios.

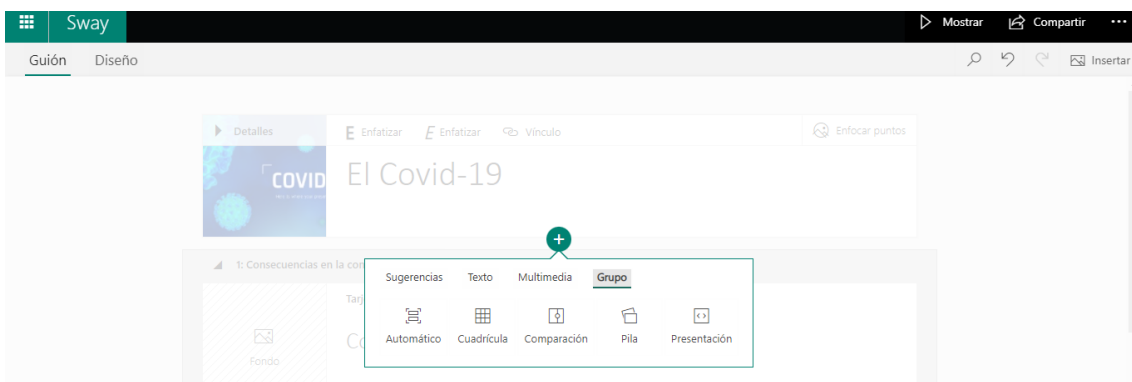


La opción inserción la tratamos en profundidad en otro apartado posterior.

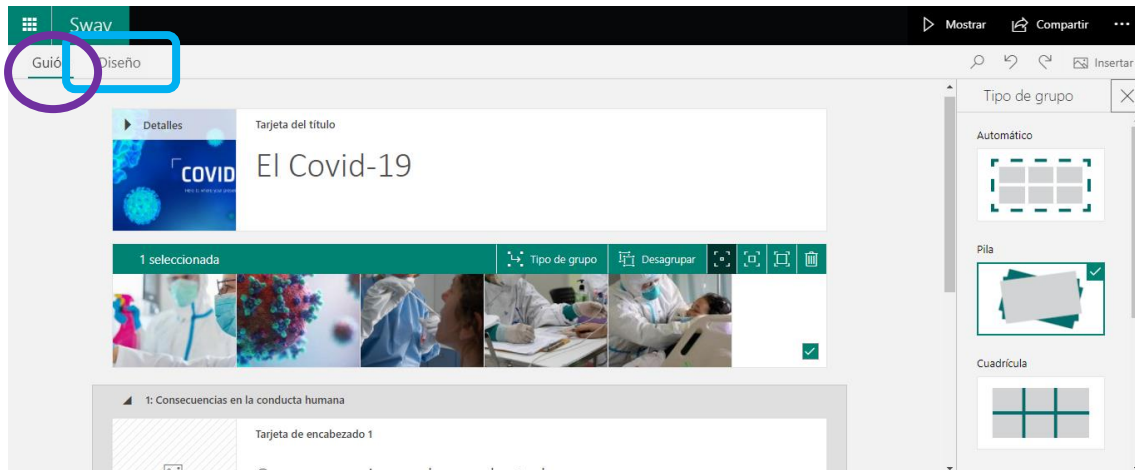
La opción cargar nos permite añadir archivos multimedia desde nuestro ordenador.

4. INSERTAR VARIAS IMÁGENES

Para ello utilizamos la opción grupo.



Esto nos permite agrupar las imágenes de varias maneras. La opción “automático”, ajusta el tamaño para que quepan todas. La opción “cuadrícula” las reparte de forma homogénea. En realidad, hay varios tipos de grupo. Podemos ir probando y escoger el que más nos convenga



La forma de añadir imágenes al grupo es arrastrar la tarjeta de la imagen dentro del grupo si ya la teníamos creada. O bien insertarlo directamente con el mismo procedimiento de insertar imágenes.

Con la pestaña “Diseño” podemos cambiar el diseño de nuestro Sway. Nos muestra una serie de diseños predefinidos para aplicar a nuestro Sway, podemos ir probando y ver cómo es el resultado.

Con la pestaña “Guión”, volvemos de nuevo a la edición.

Si le damos a “Mostar” vemos cómo va quedando nuestro Sway.

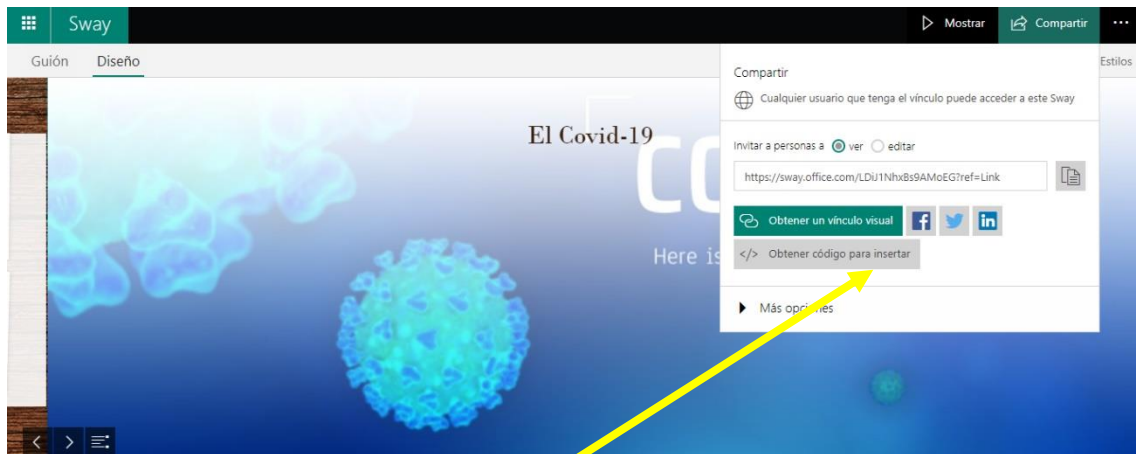




En el menú contextual (los 3 puntitos), en la pestaña configuración podemos decidir cómo va a ser la visualización, con pausas, en bucle, etc....

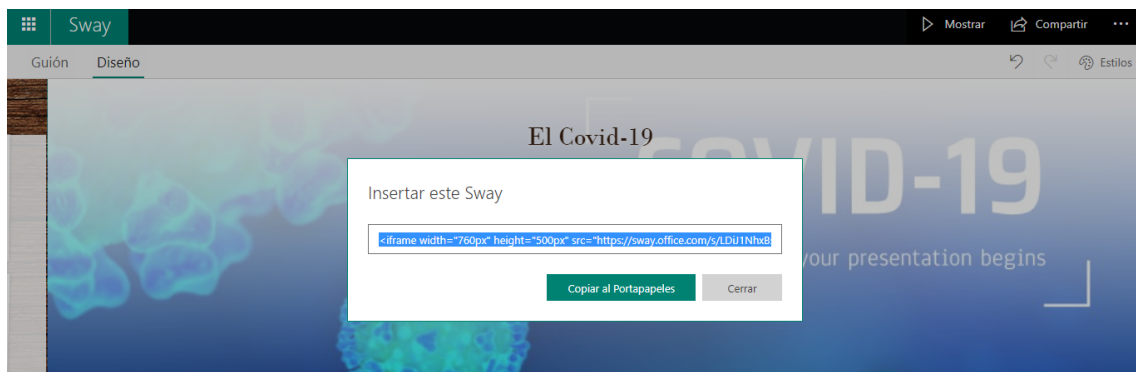
5. COMPARTIR UN SWAY

No hay que olvidar que nuestros Sways están almacenados en la nube. Por lo tanto, lo que hacemos al compartir es generar un enlace.



La opción “Código para insertar” nos permite insertarlo en una página web o en otro Sway.

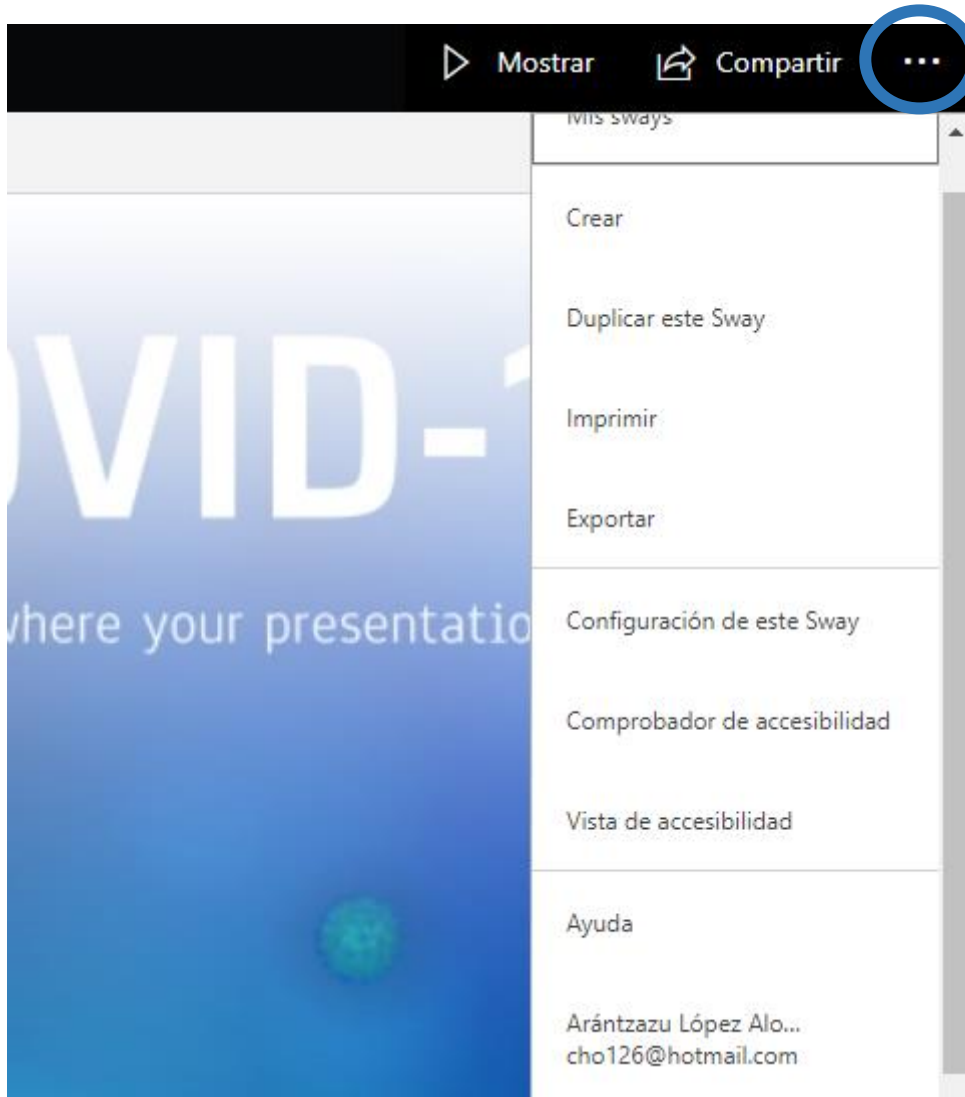
Se copia el enlace en el portapapeles y luego se pega donde se quiera.





6. EXPORTAR UN SWAY

En el menú desplegable de los 3 puntos de la parte superior derecha, accedemos a varias opciones que nos permiten copiar, imprimir, exportar...



La opción Exportar nos permite, pasarlo a Word o a PDF de forma sencilla.

También en el mismo desplegable, podemos acceder a un menú de configuración que nos da diversas opciones sobre lo que pueden o no hacer los usuarios con los que hemos compartido nuestro Sway, si pueden copiarlo, editarlo, si se les pide una contraseña, etc....

