

Moodle "Antonio Valbuena"



CURSO MOODLE "ANTONIO VALBUENA"  
CFIE LEÓN OCTUBRE-NOVIEMBRE 2021



ENLACE AL CUADERNO DE TRABAJO:  
[ONENOTE CURSO MOODLE "ANTONIO VALBUENA"](#)



## **MOODLE TRABAJO EN FORMATO PESTAÑAS**

En esta sesión trabajaremos en la configuración de nuestro moodle en formato de pestañas o bien de temas.

La elección es importante porque determina formas diferentes de trabajar. Por ejemplo si queremos trabajar con grupos separados dentro del mismo curso, la elección de pestañas es una forma más sencilla y gráfica de trabajar.

### **Configurar pestañas en Moodle**

[p PESTAÑAS en MOODLE:Colores, organización... ¡TODO!](#) Tutorial | [Curso de MOODLE para profesores](#)



### **PERSONALIZAR LAS PESTAÑAS AÑADIR COLORES Y FORMAS**

[Dar color a las pestañas. Códigos de html](#)

### **PERSONALIZAR ETIQUETAS DE TEXTO . CREAR IMÁGENES DE TEXTO**

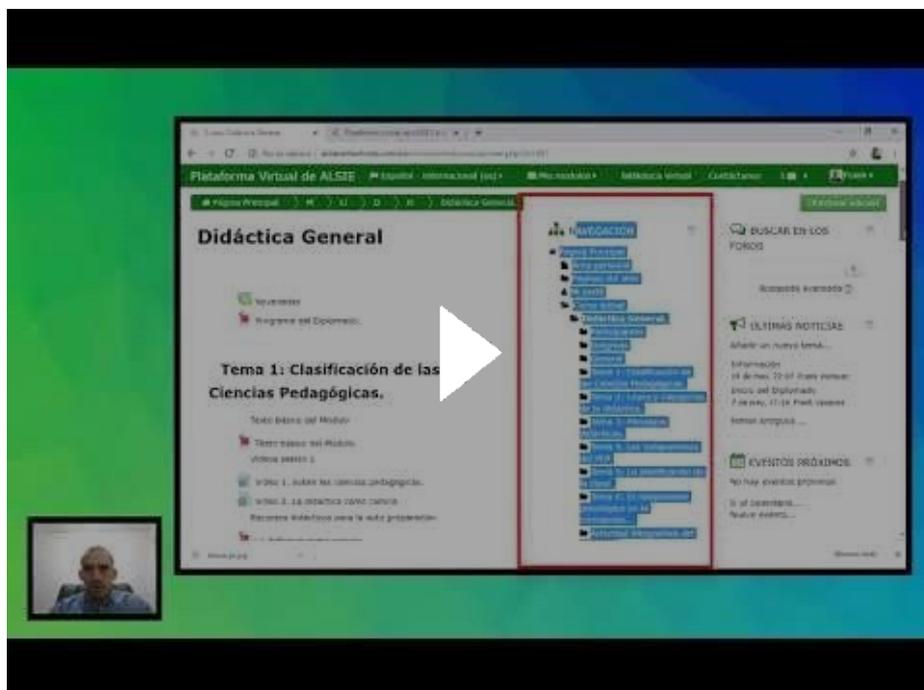
[Convertir texto a imagen, crear texto para etiquetar moodle](#)

# Sesión lunes 18 Octubre

## EL ENTORNO MOODLE

Elementos de navegación en Moodle

[La navegación en el entorno virtual de Moodle](#)



Roles y cursos en moodle

[Pincha aquí para ir al video](#)

Crear curso y matricular usuarios

[Pincha aquí para ir al manual](#)

Configurar un curso. Ajuste iniciales.

Recordar que era aquí en ajustes iniciales donde incluíamos la imagen del curso que aparecerá al inicio. Dentro del apartado de archivos (jpeg, gif etc..)

[Cómo cambiar la PORTADA de mi CURSO MOODLE Centros Q Tutorial Paso a Paso | Poner imagen de curso](#)



### Configurar un curso Moodle

A la hora de configurar un curso como paso previo debemos de plantearnos cuál es el formato más adecuado para nuestro curso

Los formatos más utilizados son los de:

FORMATO DE TEMAS

FORMATO DE PESTAÑAS

FORMATO DE BOTONES

En este curso abordaremos la utilización de los dos primeros.

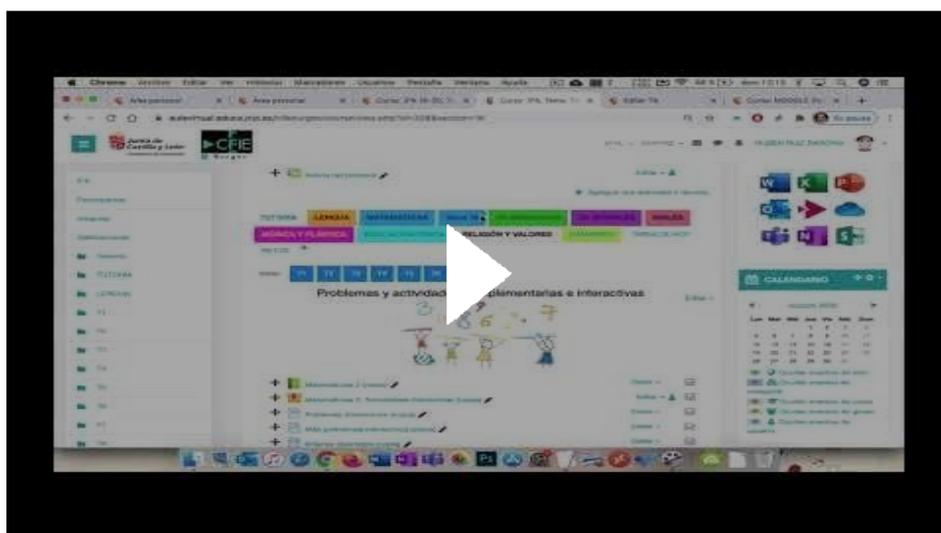
### [2. Configurar mi curso Moodle](#)



## Continuación del trabajo de configuración de Moodle por pestañas:

Organizamos el moodle para el trabajo por pestañas.  
Esto nos permitirá también la posibilidad de trabajar las actividades restringidas a los grupos y agrupamientos.

### [Duplicar Pestaña](#)

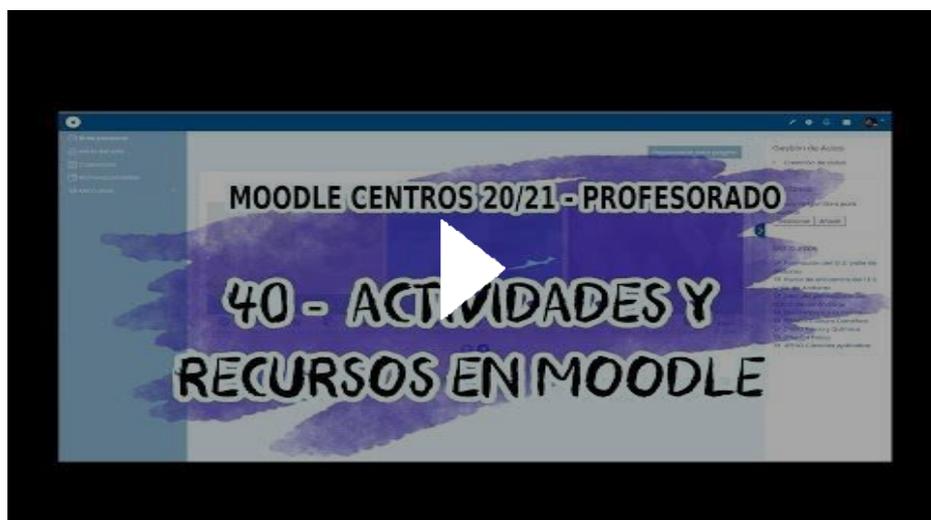


## Recursos y actividades en Moodle

Trabajamos con diversas tareas: Incluir pdf, archivos, videos youtube

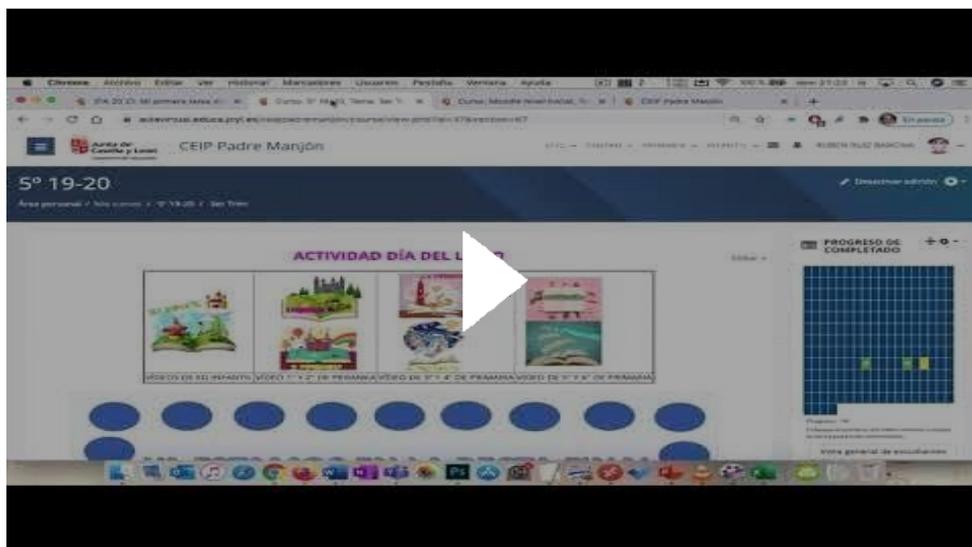
Diferencias entre recurso y tarea. Integración en el libro de calificaciones

[40 - ACTIVIDADES Y RECURSOS disponibles en MOODLE CENTROS 20/21](#)



## Procedimiento de entrega de tareas en moodle

### [Entrega de Tareas Moodle](#)



# Sesión 26 de Octubre

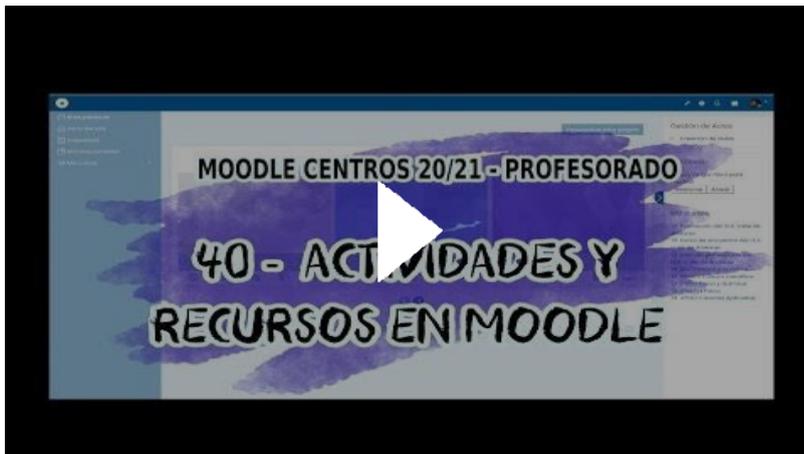
martes, 26 de octubre de 2021 11:41

## GENERANDO TAREAS EVALUABLES EN MOODEL

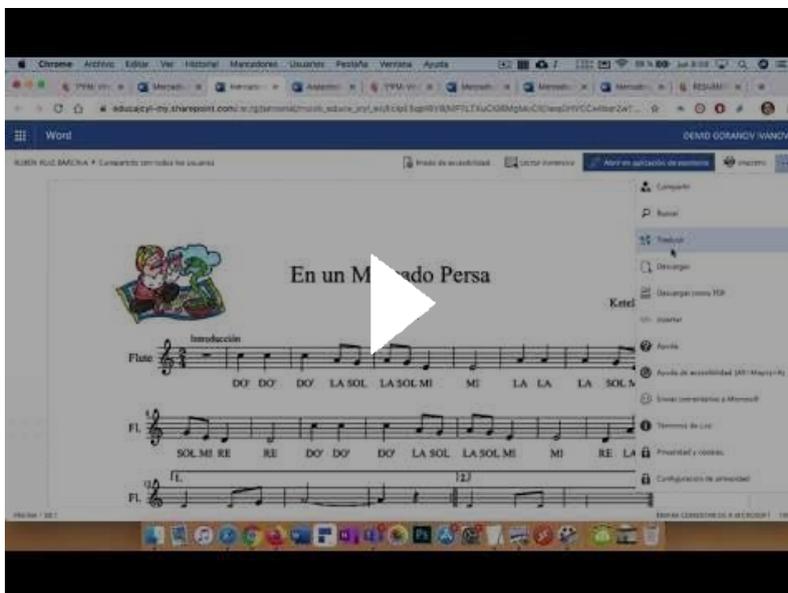
La capacidad de generar tareas diversas es muy amplia en moodle. Trabajaremos algunas formas de generar tareas:

- Tareas a partir de pdf u otros recursos que pondremos a disposición de los estudiantes.
- Tareas a partir de recursos gráficos, videos, imágenes etc..
- Tareas a partir de recursos disponibles en la nube institucional Onedrive
- Tares basadas en herramientas externas: Jcllic, Educaplay, paquetes Scorm

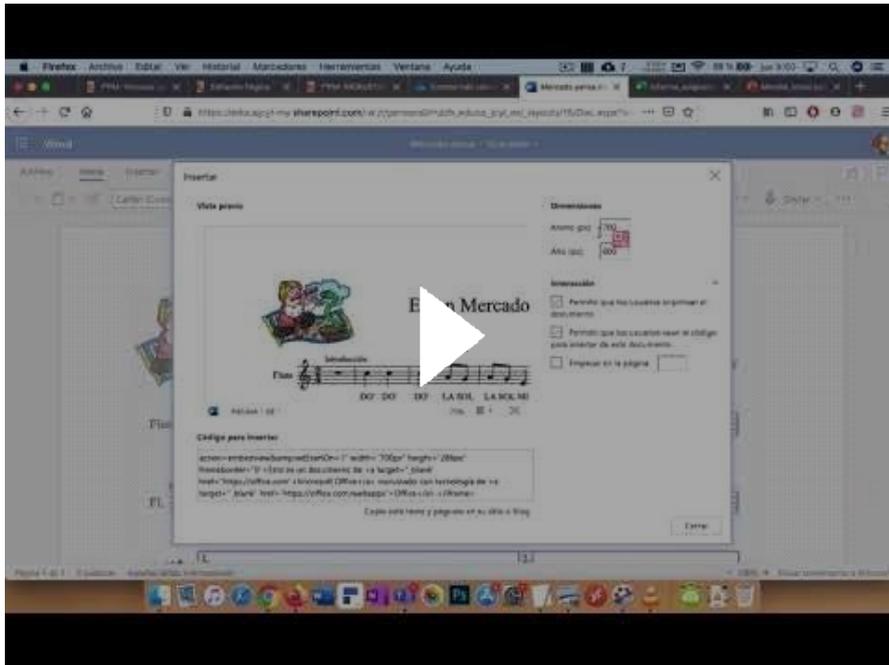
## [ACTIVIDADES Y RECURSOS disponibles en MOODLE CENTROS 20/21](#)



## [Vínculos de OneDrive en EducajcyL 2 de 5](#)



[Vínculos de OneDrive en EducajcyL 4 de 5 Incrustar vínculos Documentos](#)



[BIBLIOTECA DE ACTIVIDADES JCLIC](#)

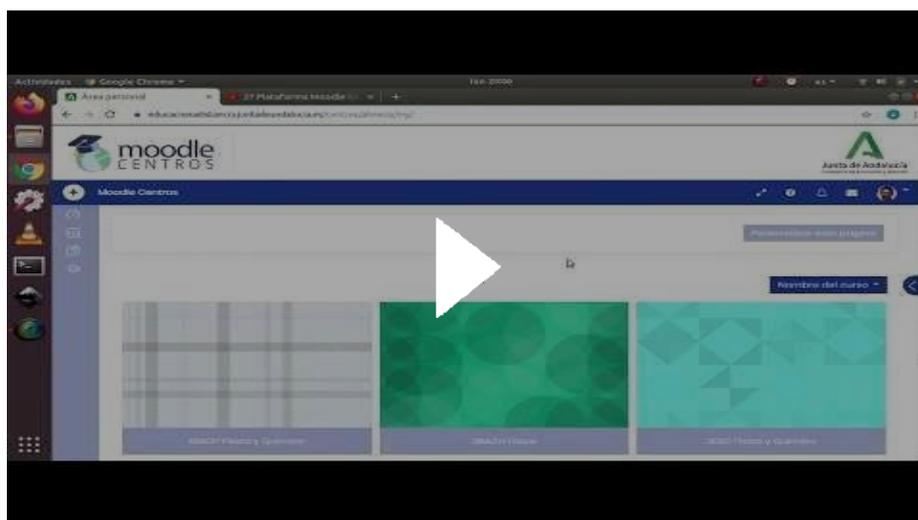


[¿Cómo añadir actividades interactivas a mi curso moodle? \(Con JCLIC\)](#)



**Corregir las tareas desde la plataforma. Realimentación a los estudiantes**

[CORREGIR TAREAS - Añadir archivos y generar PDF - Plataforma Moodle Centros Andalucía](#)



EL PROCESO PARA CREAR UN CUESTIONARIO ES

- 1- CREAR EL BANCO DE PREGUNTAS CON SUS CATEGORIAS DE ALMACENAMIENTO QUE CON POSTERIORIDAD VAMOS A UTILIZAR EN EL CUESTIONARIO
- 2- CREAR EL CUESTIONARIO GUARDARLO SIN TODAVÍA AÑADIR LAS PREGUNTAS
- 3- VOLVER ABRIR EL CUESTIONARIO Y AHORA SI, AÑADIR LAS PREGUNTAS DESDE EL BANCO DE PREGUNTAS

## **CREAR BANCO DE PREGUNTAS**

[Como crear el Banco de Preguntas y sus Categorías \(Moodle 3.9\)](#)

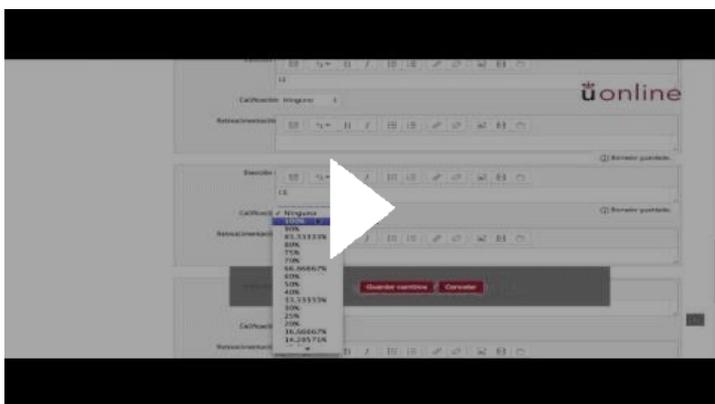


**Tipos de preguntas para el cuestionario:**

[Moodle Centros: preguntas de verdadero o falso](#)



### [3.1.1.2 Preguntas de opcion multiple \(Moodle 2.9\)](#)



### [Moodle Centros: preguntas de emparejamiento](#)



### [Moodle Centros: preguntas de arrastrar y soltar sobre texto](#)





## **CREAR UN CUESTIONARIO A PARTIR DE UN BANCO DE PREGUNTAS**

[Cómo Crear Cuestionarios en MOODLE 3 con Banco de Preguntas - Elearning Fácil Ana Rosiris](#)



## **OTRAS FORMAS DE CREAR CUESTIONARIOS EN MOODLE**

[¿Cómo crear CUESTIONARIOS INTERACTIVOS en MOODLE? con H5P](#)



Si tenemos ya creados cuestionarios en FORMS, podemos vincularlos directamente a través de un enlace con moodle. Solo habría que tener en cuenta que los resultados, las calificaciones no aparecerían en el calificador de moodle. Tendremos que ir a consultarlos a la página de forms dentro de office365



## **EVALUAR LAS TAREAS EN MOODLE**

Una vez que ya ha vencido el plazo de entrega, debemos evaluar las tareas a través de este procedimiento.

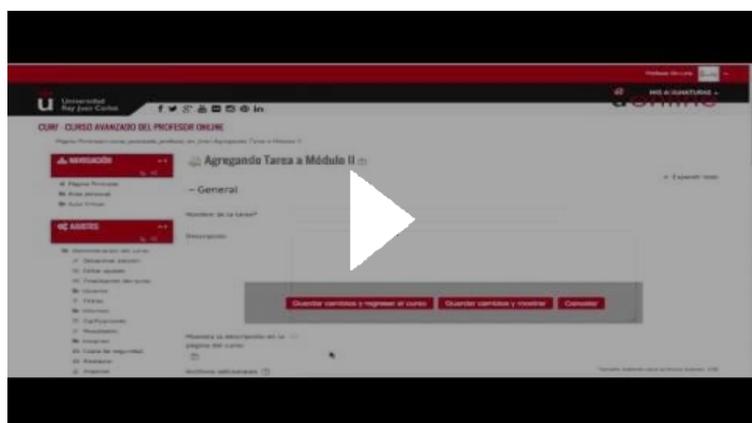
## **CALIFICAR TAREAS EN MOODLE**

[Cómo calificar una tarea en Moodle](#)



## **CALIFICAR TAREAS USANDO LAS GUÍAS DE EVALUACIÓN**

[2.3. Guía de evaluación en tareas \(Moodle 2.9\)](#)



## **UTILIZACIÓN DE RÚBRICAS COMO MÉTODO DE CALIFICACIÓN EN MOODLE**

[Moodle Centros: diseñar una rúbrica](#)



Uso del calificador

Categorías de calificación

[Moodle Centros: categorías de calificación](#)



Organización de las categorías de calificación

[Moodle Centros: categorización de actividades](#)



Calificar actividades que no están en moodle. Items de calificación

[Moodle Centros: ítems de calificación](#)



[¿Cómo exportar un curso en MOODLE? \[#12 MOODLE para PROFES\] \[Tutorial\]](#)

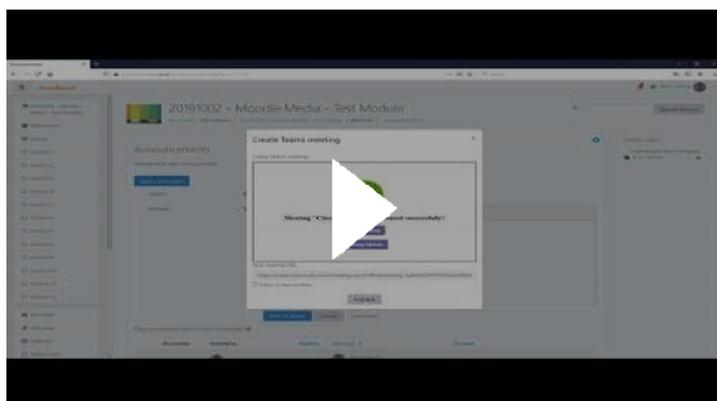


[Notificaciones en el Aula Virtual Moodle](#)



**Crear la Reunión de TEAMS (videoconferencia) en un campo texto:**

[Adding Microsoft Teams Meeting to Moodle](#)



[Moodle Centros: importar contenidos](#)



[Moodle Centros: exportar y restaurar contenidos](#)

