

ERASMUS ACCREDITATIONS



Nuevo programa Erasmus+ 2021-2027

Acción clave 1
(KA1)

Movilidad de
personas

Acción clave 2
(KA2)

Cooperación entre
organizaciones

Acción clave 3
(KA3)

Apoyo al desarrollo y
cooperación de
políticas

Jean Monnet

Actividades Jean
Monnet

01

Asociaciones a pequeña escala

02

Asociaciones de cooperación



¿Qué significa participar en KA1?

La financiación KA1 de Erasmus + que recibirá su organización debe contribuir a **dos objetivos generales**:

1

Brindar oportunidades de **movilidad en el aprendizaje** a las personas (personal y estudiantes).

2

Apoyar el **desarrollo de instituciones** educativas y otras organizaciones involucradas en el aprendizaje permanente.



La acreditación Erasmus es una forma nueva de acceder a las actividades de movilidad del nuevo programa.



De Erasmus+ 2014-2020 a Erasmus+ 2021-2027

Erasmus+
2014-2020

Proyectos de
movilidad del
personal
KA101

Asociaciones de
Intercambio
Escolar
KA219/KA229



Erasmus+
2021-2027

KA1

Proyectos de movilidad de alumnado y
de personal. Dos vías posibles:

- **Acreditación: KA120 + KA121**
- Corta duración (sin acreditación): KA122

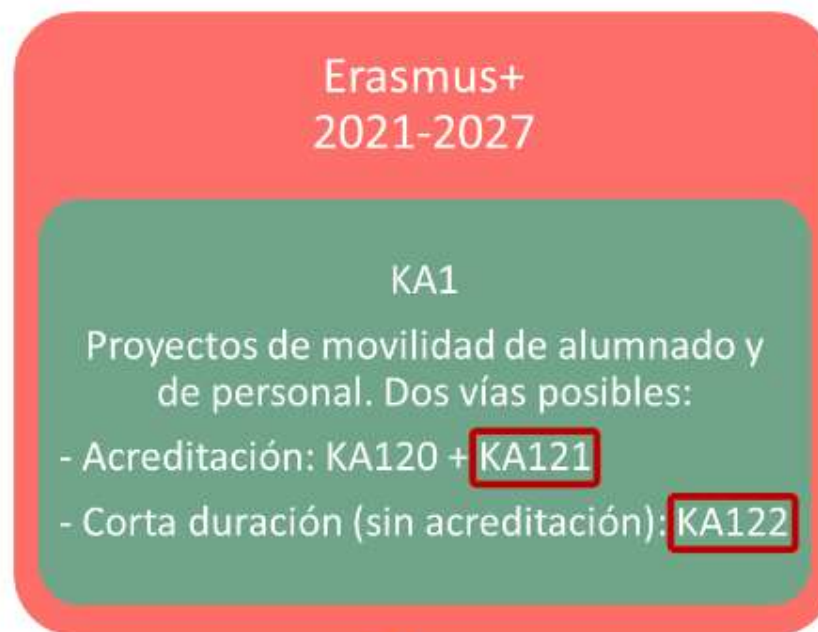
Acción clave 1 (KA1)

KA120- acreditaciones (octubre)

Resolución acreditaciones (abril)

Proyectos acreditados para la movilidad del alumnado y del personal: KA121

Proyectos de corta duración (no acreditados) para la movilidad del alumnado y del personal: KA122



KA121 / KA122	Tipo	Justificación	Número de solicitudes	Nº movildades
Proyecto acreditado (KA121)	Individual / Consorcio	No	1 por año (no obligatorio)	No hay límite
Proyecto no acreditado (KA122)	Individual	Sí, en cada solicitud	Máximo 3 hasta 2027	30 máximo



¿Qué es la Acreditación Erasmus?

Es una nueva herramienta Erasmus que asegura la capacidad de las instituciones educativas de desarrollar **actividades de movilidad de alta calidad que sirvan para la mejora de la propia organización.**

Para acreditarse, las organizaciones deben diseñar un plan estructurado y a largo plazo, denominado **Plan Erasmus**, para la implementación de movilizaciones que tengan un impacto positivo en sus procesos internos de enseñanza y aprendizaje.

La acreditación tiene una duración de 7 años y puede ser actualizado en diferentes momentos.



¿Quién puede solicitar la acreditación?

Pueden participar muchos tipos diferentes de organizaciones, incluidas las siguientes:



Organizaciones que imparten educación escolar, formación profesional y educación de personas adultas



Organismos públicos locales y regionales, organismos de coordinación y otras organizaciones del ámbito de la educación escolar, la formación profesional o la educación de personas adultas



Empresas y otras organizaciones que acogen, forman o trabajan de otra manera con estudiantes y aprendices de la formación profesional

No es necesario tener experiencia previa en Erasmus+

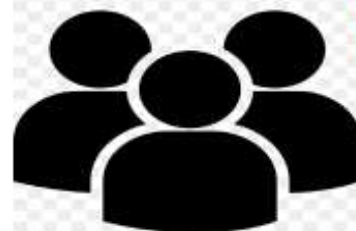
Dos tipos de acreditación Erasmus

Individual



La organización acreditada puede solicitar fondos para su propio personal o estudiantes.

Coordinador consorcio



Solicita la acreditación para liderar un grupo de organizaciones y organizar actividades de movilidad para ellos y / o para los miembros de su consorcio.

! Acreditación obligatoria para poder solicitar fondos

Los miembros del consorcio no necesitan tener una acreditación Erasmus

No se permite solicitar ambos tipos de acreditación en el mismo ámbito

Ventajas y beneficios de la acreditación

Sostenibilidad

Una vez obtenida, la acreditación tiene **validez durante todo el programa Erasmus 2021-2027**

Estrategia propia a largo plazo

En la solicitud de acreditación se redactará un **Plan Erasmus**: una estrategia centrada en las necesidades y la perspectiva a **largo plazo**, en la que se definirán los objetivos para cubrir esas necesidades y el ritmo con el que se quieren lograr

Formulario KA121

Financiación estable

Los solicitantes acreditados obtienen **acceso simplificado (sin evaluación de la calidad)** a la financiación de la KA1

Oportunidades para crecer y explorar

Se pueden probar **nuevos tipos de actividades o colaboraciones** con nuevas organizaciones asociadas, sin tener que escribir una nueva solicitud cada vez



5. ¿Cuáles son los objetivos de la Acreditación?



OBJETIVOS GENERALES

Reforzar la dimensión europea de la enseñanza y el aprendizaje:

- fomentando los valores de inclusión y diversidad, tolerancia y participación democrática;
- promoviendo el conocimiento sobre el patrimonio europeo común y la diversidad;
- apoyando el desarrollo de redes profesionales en toda Europa.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Educación escolar
- Formación profesional
- Educación de personas adultas



OBJETIVOS ESPECÍFICOS - EDUCACIÓN ESCOLAR

Mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en la educación escolar:

- apoyando el **desarrollo profesional** de los profesores, directores de centros educativos y demás personal educativo;
- fomentando el uso de **nuevas tecnologías y métodos de enseñanza innovadores**;
- mejorando el **aprendizaje de idiomas** y la diversidad lingüística en los centros educativos;
- promoviendo el **intercambio y la transferencia de mejores prácticas** en materia de enseñanza y desarrollo escolar

Contribuir a la creación del Espacio Europeo de Educación:

- **desarrollando las capacidades** de los centros educativos para participar en intercambios y cooperación transfronterizos y para llevar a cabo proyectos de movilidad de alta calidad;
- haciendo que la **movilidad educativa sea una posibilidad realista** para cualquier alumno de educación escolar;
- fomentando el **reconocimiento de los resultados de aprendizaje** obtenidos por los alumnos y el personal educativo durante períodos de movilidad en el extranjero

Objetivos de la acción ADU

- Reforzar la dimensión europea de la enseñanza y el aprendizaje.
- Fomentar los valores de inclusión y diversidad, tolerancia y participación democrática.
- Promover el conocimiento sobre el patrimonio europeo común y la diversidad.
- Mejorar la calidad de la educación formal, no formal e informal en lo que respecta a las competencias clave, incluidas las capacidades básicas.
- Ampliar y diversificar la oferta de educación de personas adultas.
- Simplificar la puesta en práctica de los programas de enseñanza y aprendizaje de alta calidad.
- Desarrollar las capacidades de los proveedores de educación de personas adultas para llevar a cabo proyectos de movilidad de gran calidad.
- Incrementar la participación en la educación de personas adultas.

Objetivos de la acción **FP**

- mejorando la calidad de la educación y la formación profesionales iniciales y continuas (EFPI y EFPC);
- reforzando las competencias clave y las capacidades transversales, especialmente el aprendizaje de idiomas; apoyando el desarrollo de las capacidades laborales específicas necesarias en el mercado laboral actual y futuro;
- compartiendo mejores prácticas, promoviendo el uso de métodos y tecnologías pedagógicos nuevos e innovadores y apoyando el desarrollo profesional de los profesores, formadores, tutores y demás personal educativo de EFP.
- desarrollando las capacidades de los proveedores de EFP para llevar a cabo proyectos de movilidad de gran calidad y para formar asociaciones de calidad a la vez que desarrollan su estrategia de internacionalización;
- haciendo que la movilidad sea una posibilidad realista para cualquier alumno de EFPI y EFPC y prolongando la duración media de la movilidad de los estudiantes de EFP para mejorar su calidad y sus resultados;
- potenciando la calidad, la transparencia y el reconocimiento de los resultados de aprendizaje obtenidos en períodos de movilidad en el extranjero, especialmente con el uso de herramientas e instrumentos europeos diseñados para tal fin.

2

¿En qué se diferencia un proyecto acreditado KA121 de un proyecto estándar?



Proyecto acreditado KA121

Proyecto estándar no acreditado

Puntuación de calidad de la
acreditación bonificada para
actividades prioritarias

Listado priorizado de proyectos
por puntuación de calidad

TODOS reciben financiación

Se financian solo los proyectos
de más puntuación en función
de los fondos disponibles

Reserva de fondos solo para
acreditados

Presupuesto calculado según
solicitud

Todos obtienen, como mínimo,
una subvención básica

No existe subvención mínima

¿Qué ha cambiado en la solicitud de KA121?

El proyecto es una declaración de intenciones

El proyecto no es un plan de trabajo cerrado

Se intentará ajustar la subvención a la solicitud todo lo posible, en función de los fondos disponibles y de los criterios de asignación

Especificar las distancias, la duración o el destino de las movilidades no es relevante para la solicitud

No hay comparación posible entre una solicitud KA121 y los anteriores KA104

El ciclo de la acreditación Erasmus



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN





Las instituciones acreditadas tienen un acceso simplificado a la financiación disponible en su ámbito





Concesión de la acreditación Erasmus

- Los solicitantes seleccionados recibirán la acreditación Erasmus en forma de certificado que acreditará su condición y en el que figurarán el logotipo del programa y símbolos de la Unión Europea.
- Al presentarse a esta convocatoria, los solicitantes aceptan que su identidad (incluida toda la información disponible en el sistema de registro de organizaciones) y su resultado en la selección puedan ser publicados por la Comisión Europea y las agencias nacionales.



Validez

La acreditación Erasmus se concederá para el período 2021-2027.

Para garantizar una planificación realista, el plan Erasmus presentado en la solicitud deberá cubrir un período más corto, de dos a cinco años, y se actualizará periódicamente.

La acreditación podrá rescindirse en cualquier momento en caso de que la organización deje de existir o por acuerdo de la Agencia Nacional y la organización acreditada.

La Agencia Nacional o la organización acreditada podrán rescindir unilateralmente la acreditación si no se ha presentado ninguna solicitud de financiación en relación con dicha acreditación durante al menos tres años.



Prioridades

Inclusión y
diversidad

Transformación
digital

Medio ambiente y
lucha contra el
cambio climático

Participación en la
vida democrática



Inclusión y diversidad



Estrategia de inclusión y diversidad:

- Financiación más sencilla para las **organizaciones más pequeñas** y con menos capacidad de gestión.
- Marco adecuado para facilitar la **participación de todos**, incluidas las **personas que se enfrentan a obstáculos** como el fracaso escolar, dificultades de aprendizaje, discapacidad, problemas de salud, diferencias culturales (migrantes, minorías étnicas, personas con dificultades de integración lingüística,...), obstáculos sociales, obstáculos económicos, discriminación (género, edad, orientación sexual,...), obstáculos geográficos y otros.

Transformación digital



Erasmus+ apoya el Plan de Acción de Educación Digital (2021-2027):

- Creación de un ecosistema educativo digital de alto rendimiento: mejora de las capacidades del alumnado, los docentes y las organizaciones para su **transformación digital**
 - Mejora de las capacidades digitales para avanzar hacia una participación plena en la sociedad civil y la democracia
- **Uso combinado de la movilidad física y el aprendizaje virtual y la cooperación virtual**

Medio ambiente y lucha contra el cambio climático



Erasmus+ apoya el *Pacto verde europeo* para alcanzar la neutralidad climática en 2050

- Creando conocimiento, capacidades y actitudes en relación al cambio climático y al desarrollo sostenible
 - Esforzándose en la promoción de **medios de transporte sostenibles**
 - Haciendo del medio ambiente y la lucha contra el calentamiento global una **prioridad para la selección de proyectos**, especialmente de los que aborden la contribución de la educación y la cultura al logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ONU, Agenda 2030)
 - Apoyando el **uso de prácticas innovadores** y el **cambio de actitudes** en temas como el ahorro energético y de recursos, la movilidad sostenible, la compensación de emisiones de carbono, los hábitos de consumo y otros
- **Las práctica ecológicas deberán incorporarse en todos los proyectos a través de un enfoque respetuoso con el medio ambiente**



Participación en la vida democrática



Erasmus+ promueve la participación en los procesos democráticos y un mayor conocimiento de la Unión Europea:

- Dando prioridad a proyectos que promuevan la **participación democrática** y el **compromiso social y cívico**
- Promoviendo el conocimiento sobre la **Unión Europea**, especialmente en cuanto a sus **valores comunes** de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, estado de derecho y respeto de los derechos humanos, así como a los principios de **unidad y diversidad** y a su **patrimonio** social, cultural e histórico.

Plan Erasmus: ¿Qué es?

Necesidades y objetivos de la organización

Actividades de movilidad



¿**Cómo** va a utilizar la **financiación** del programa Erasmus en **beneficio de su organización y de todo el personal y el alumnado**, tanto si participan en actividades de movilidad como si no?

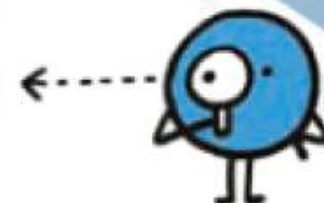


El Plan Erasmus cubrirá **un período de dos a cinco años** y se actualizará periódicamente. **Para su ampliación no es necesario presentar una nueva solicitud.**



El plan Erasmus

El plan Erasmus es un **plan de mejora de la institución** (organización, profesorado, alumnado,...) **a través de las oportunidades de movilidad** que Erasmus le ofrece.



Debe ser **original, propio y escrito por su propia organización.**

El plan Erasmus consta de 3 partes que serán evaluadas:

- **Objetivos**
- **Actividades**
- **Gestión, con desarrollo de los *Estándares generales de calidad Erasmus***

Plan Erasmus: estructura



Plan Erasmus: Estándares de calidad Erasmus

I. Principios básicos

Inclusión y diversidad

Sostenibilidad y
responsabilidad medioambiental

Educación digital

Participación activa en la red de
organizaciones Erasmus

II. Buena gestión de las movilidades

Titularidad de las tareas fundamentales y
papel de las organizaciones de apoyo

Integración de los resultados de las
actividades de movilidad en la organización

Consortios: reparto de tareas, financiación
toma de decisiones, etc.

III. Calidad y apoyo a los participantes

Medidas prácticas y logísticas

Salud y seguridad

Selección, preparación, seguimiento y apoyo
de participantes

Evaluación de resultados

Reconocimiento de resultados

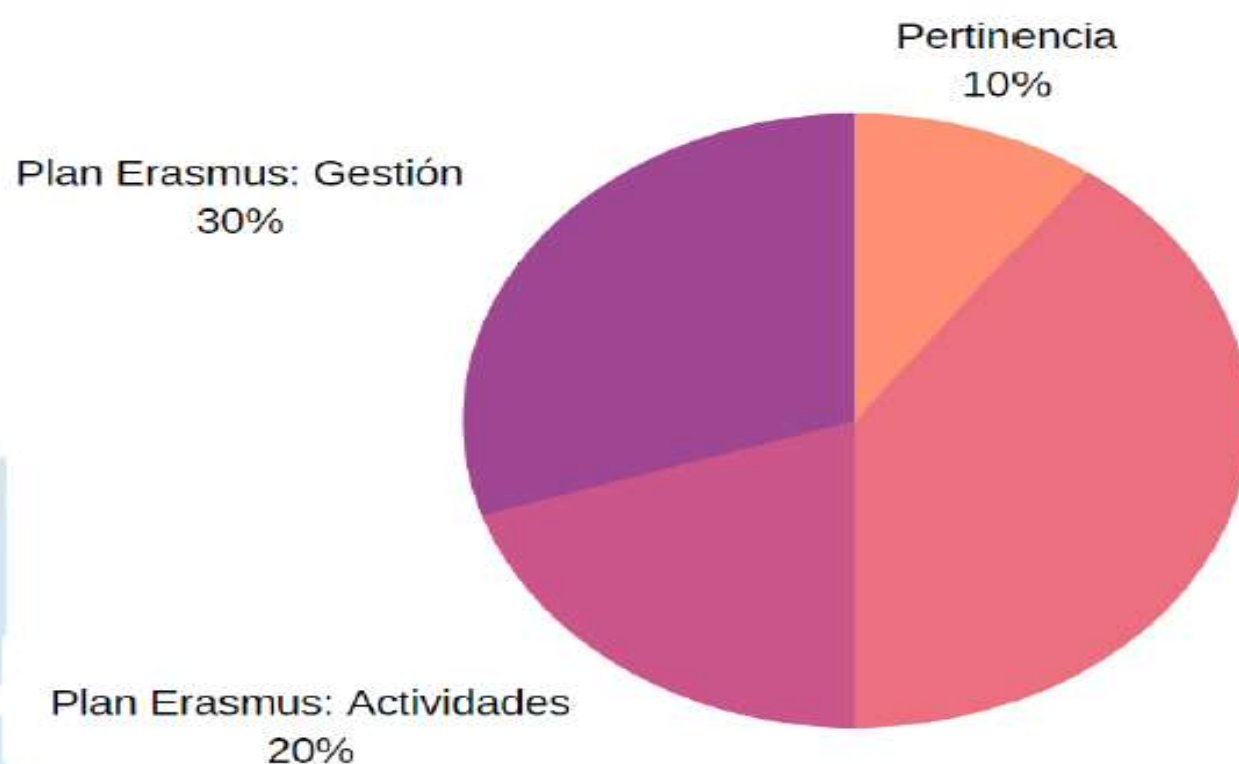
IV. Compartir los resultados y los conocimientos

Dentro de la organización o del consorcio,
en su caso.

Con otras organizaciones y con el público

El plan Erasmus y los criterios de calidad

Criterios de CONCESIÓN



A TENER EN CUENTA:

1. Puntuación mínima: 70 Puntos
2. Al menos el 50% de la puntuación máxima de cada criterio

Plan Erasmus: Objetivos
40%



Normas de solicitud



Criterios de calidad: Pertinencia de la institución (10 puntos, mínimo 5 puntos)

La medida en que:

- el perfil del solicitante, la experiencia, las actividades y la población de aprendientes destinataria son **pertinentes** para el ámbito de la solicitud, los objetivos de esta convocatoria y el tipo de solicitud (organización individual o coordinador de un consorcio);

además, en el caso de los coordinadores de **consorcios**:

- el **perfil** de los miembros previstos es pertinente para la finalidad y los objetivos del consorcio definidos en la solicitud, en relación con el ámbito de la solicitud y los objetivos de esta convocatoria;
- la creación del consorcio aporta un claro **valor añadido** a sus miembros de acuerdo con los objetivos de la convocatoria.





Criterios de calidad: Plan Erasmus – Objetivos (40 puntos, mínimo 20 puntos)

La medida en que:

- el plan Erasmus propuesto se ajusta a los **objetivos** de esta convocatoria;
- los objetivos del plan Erasmus propuesto responden de manera clara y concreta a las **necesidades** de la organización solicitante y de su personal y estudiantes:
 - en el caso de los coordinadores de **consorcios**, este criterio afecta a la **totalidad** del consorcio previsto y exige que los objetivos del plan Erasmus sean coherentes con la finalidad del consorcio según se define en la solicitud;
- los objetivos del plan Erasmus propuesto y sus plazos de ejecución son **realistas** y lo suficientemente **ambiciosos** para lograr un efecto positivo para la organización (o el consorcio);
- las medidas propuestas para el **seguimiento** y la **evaluación** de los avances en la consecución de los objetivos del plan Erasmus son apropiadas y concretas;
- si el solicitante ha adjuntado **documentos estratégicos** a la solicitud, se explica claramente la relación que existe entre el plan Erasmus propuesto y tales documentos.



Criterios de calidad: Plan Erasmus – Actividades (20 puntos, mínimo 10 puntos)

La medida en que:

- el número propuesto de participantes en las actividades de movilidad es proporcional al tamaño y la experiencia de la organización solicitante:
 - en el caso de los coordinadores de consorcios, se tendrá en cuenta el **tamaño** previsto del consorcio;
- el número propuesto de participantes en actividades de movilidad es **realista** y se ajusta a los **objetivos** establecidos en el plan Erasmus;
- los **perfiles** de los posibles participantes son pertinentes para el ámbito de la solicitud, el plan Erasmus propuesto y los objetivos de esta convocatoria;
- cuando proceda y si el solicitante prevé organizar actividades de movilidad para estudiantes: se involucra a **personas con menos oportunidades**.



Criterios de calidad: Plan Erasmus – Gestión (30 puntos, mínimo 15 puntos)

La medida en que:

Valoración del cumplimiento de los *Estándares de calidad Erasmus*

- el solicitante ha propuesto medidas concretas para contribuir a los principios básicos de las acreditaciones Erasmus descritos en las **normas de calidad Erasmus**;
- el solicitante ha propuesto una **distribución de tareas** clara y completa en consonancia con las normas de calidad Erasmus;
- el solicitante ha asignado los **recursos apropiados** para gestionar las actividades del programa de acuerdo con las normas de calidad Erasmus.
- la **dirección** de la organización se implica de manera adecuada;
- se han tomado medidas adecuadas para **garantizar la continuidad** de los programas de actividades en caso de que se produzcan cambios de personal o en la dirección de la organización solicitante;
- el solicitante ha propuesto medidas concretas y lógicas para **integrar los resultados** de sus actividades de movilidad en el trabajo habitual de la organización;
- en el caso de los coordinadores de consorcios, este criterio afecta a todo el consorcio previsto.

Implementación y sostenibilidad

1

Mi institución ha obtenido una Acreditación Erasmus, ¿qué debemos hacer ahora?

Plan Erasmus



¿Qué actividades de movilidad puedo desarrollar para avanzar en la consecución progresiva de los objetivos del Plan Erasmus de mi institución?



Actividades de movilidad

Movilidades

PROFESORADO

- Aprendizaje por observación
- Estancias de enseñanza
- Cursos y formación

ALUMNADO

- Movilidad en grupo
- Movilidad de corta duración
- Movilidad de larga duración

Formatos prioritarios

Intercambios bidireccionales

Actividades conjuntas con uno o varios centros educativos asociados

Otras actividades


Visitas preparatorias

Acogida de expertos invitados
Acogida de profesores noveles o en formación


Actividades de KA121 y KA122

<p>Movilidad del personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje por observación (de 2 a 60 días). - Estancias de enseñanza o formación (de 2 a 365 días). - Cursos y formación (de 2 a 30 días). 	<p>Todas las actividades de movilidad de alumnado y personal pueden combinarse con actividades virtuales.</p>
<p>Movilidad de alumnado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Movilidad en grupo de alumnos escolares (de 2 a 30 días, al menos 2 alumnos por grupo). - Movilidad educativa de corta duración de alumnos (de 10 a 29 días). - Movilidad educativa de larga duración de alumnos (de 30 a 365 días). 	
<p>Otras actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expertos invitados (de 2 a 60 días). - Acogida de profesores y educadores en formación (de 10 a 365 días). - Visitas preparatorias. 	

Actividades de movilidad (KA1) ADU

<p>Movilidad del personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje por observación (de 2 a 60 días). • Estancias de enseñanza o formación (de 2 a 365 días). • Cursos y formación (de 2 a 30 días). 	 <p>Todas las actividades de movilidad de personal y estudiantes pueden combinarse con actividades virtuales.</p>
<p>Movilidad de estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Movilidad en grupo de estudiante adultos (de 2 a 30 días, al menos 2 aprendientes por grupo) • Movilidad educativa individual de estudiantes adultos (de 2 a 30 días) 	
<p>Otras actividades que pueden optar a financiación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expertos invitados (de 2 a 60 días). • Acogida de profesores y educadores en formación (de 10 a 365 días). • Visitas preparatorias. 	

Actividades de movilidad (KA1) FP

Movilidad del personal	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje por observación (de 2 a 60 días) • Estancias de enseñanza o formación (de 2 a 365 días) • Cursos y formación (de 2 a 30 días) 	
Movilidad de estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en concursos de capacidades profesionales (de 1 a 10 días) • Movilidad de corta duración de estudiantes de FP (de 10 a 89 días) • Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro) (de 90 a 365 días) 	
Otras actividades que pueden optar a financiación	<ul style="list-style-type: none"> • Expertos invitados (de 2 a 60 días) • Acogida de profesores y educadores en formación (de 10 a 365 días) • Visitas preparatorias 	



Aprendizaje por observación (*Job shadowing*)

Duración: de 2 a 60 días

Estancia en un centro educativo de otro país para aprender de la práctica diaria de los profesionales en el centro de acogida mediante la **observación participativa**.



Estancias de enseñanza

Duración: de 2 a 365 días

Estancia en un centro educativo de otro país para **impartir docencia** o formación directa a alumnado del sector



Cursos y formación

Duración: de 2 a 30 días

Actividades orientadas a desarrollar las competencias profesionales del profesorado, formadores u otros miembros del personal, a través de un **programa de aprendizaje estructurado** con resultados de aprendizaje documentados a nivel individual e impartido por **formadores profesionales u otros expertos cualificados**. Las actividades pueden asumir diversas formas, como por ejemplo aprendizaje en el aula, talleres, aprendizaje sobre el terreno, etc.

Tasas de matrícula hasta 10 días por participante.

Antes de elegir un curso deben conocerse los **estándares de calidad Erasmus+**:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_en

Actividades de movilidad del alumnado de Educación escolar

Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo (mínimo 2 alumnos)	2 a 30 días
	Movilidad individual de corta duración	10 a 29 días
	Movilidad individual de larga duración	30 a 365 días

No existen límites de edad

Todas las actividades de movilidad de alumnado y de personal pueden combinarse con actividades virtuales



Movilidad en grupo

Duración: de 2 a 30 días

Un grupo de alumnos del centro de envío realiza una **estancia de aprendizaje** junto con otros alumnos en el extranjero **en un centro educativo de acogida** (de manera justificada también podría desarrollarse en otro lugar del mismo país del socio de acogida). En la actividad deben participar **al menos 2 países del programa**. Durante toda la actividad, los alumnos deben estar acompañados por profesores u otras personas autorizadas del centro de envío.



Movilidad individual de corta duración

Duración: de 10 a 29 días

Los alumnos **estudian en un centro educativo asociado** o realizan una formación práctica en otra organización en el extranjero.

Debe definirse un **programa de aprendizaje individual** para cada alumno.

De manera justificada, la duración mínima de participantes con menos oportunidades puede reducirse a 2 días.



Movilidad individual de larga duración

Actividad prioritaria del programa

Duración: de 30 a 365 días

Los alumnos **estudian en un centro educativo asociado** o realizan una formación práctica en otra organización en el extranjero.

Debe definirse un **programa de aprendizaje individual** para cada alumno.

Todos los alumnos deben recibir una **formación obligatoria previa** a la partida.

Otras actividades de movilidad

Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias	-



Expertos invitados

Duración: de 2 a 60 días

Los centros educativos pueden invitar a formadores, profesores, expertos en políticas educativas u otros **profesionales cualificados de otros países** que puedan ayudar a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje en el centro de acogida. Los expertos invitados pueden realizar actividades de **formación del personal, mostrar nuevas metodologías** o ayudar en la **transferencia de buenas prácticas** en organización y gestión, por ejemplo.



Acogida de profesores noveles o en formación

Duración: de 10 a 365 días

Los centros educativos pueden acoger a profesores en formación o recién titulados (hasta 12 meses) que deseen realizar un **periodo de prácticas** en el extranjero.

La organización de acogida recibe apoyo para poner en marcha la actividad, pero el apoyo individual y para el desplazamiento debe ser prestado por la institución de envío.



Visitas preparatorias

Los centros educativos pueden programar una visita preparatoria a su organización de acogida **antes de que comience la actividad**. La necesidad de su organización debe estar **justificada** con el fin de mejorar la **calidad y alcance** de las movilidades. No pueden organizarse para preparar la participación en cursos de formación.

Por ejemplo, las visitas preparatorias pueden organizarse cuando se empieza a trabajar con una nueva organización asociada o para preparar actividades de movilidad de mayor duración.

COSTES SUBVENCIONABLES: Tipos de categorías presupuestarias para proyectos KA1

CONTRIBUCIONES POR UNIDAD
Mecanismo de financiación:
COSTE UNITARIO

Apoyo organizativo

Viaje

Apoyo individual

Visitas preparatorias

Tasas de cursos

CONTRIBUCIONES BASADAS EN EL
REEMBOLSO DE COSTES REALES
Mecanismo de financiación:
COSTE REAL

Apoyo a la inclusión

Costes excepcionales

Las siguientes reglas de financiación se aplicarán para proyectos de corta duración y para proyectos acreditados.

Instituciones admisibles para solicitar una Acreditación de Organización individual de Educación Escolar

Condición de admisibilidad 1: Proveedores de educación que llevan a cabo programas y actividades admisibles en el ámbito de la educación escolar con al menos 2 años de existencia

Programas y actividades educativas admisibles	Ejemplos de organizaciones que ponen en marcha estos programas y actividades
Educación Infantil	Escuelas infantiles, Centros de Educación Infantil y Primaria (CEI, CEIP, Escuelas, etc.)
Educación Primaria	Centros de educación Infantil y Primaria (CEIP, CEIPSO, Colegios, CRA, Escuelas, Ikastolas, Aulas hospitalarias, etc.)
Educación Secundaria Obligatoria Educación Secundaria Postobligatoria (Bachillerato)	Centros de Educación Secundaria (IES, CEIPSO, Colegios, BHI, Institutos, etc.)
Educación Elemental en música y danza	Conservatorios elementales de música y danza
Escuelas específicas para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad	Centros de educación especial (CEE, etc.)

Instituciones admisibles para solicitar una Acreditación de Organización individual de Educación de Personas Adultas

Condición de admisibilidad 1: Proveedores de educación que llevan a cabo programas y actividades admisibles en el ámbito de la educación de personas adultas con al menos 2 años de existencia

Programas y actividades educativas admisibles	Ejemplos de organizaciones que ponen en marcha estos programas y actividades
Educación de Personas Adultas (primaria, secundaria obligatoria y bachillerato)	Centros de educación de personas adultas (CEPA, CFA, CPEPA, CFPA,...). Institutos de Educación Secundaria (IES) con secciones específicas de educación de personas adultas.
Educación no formal en Universidades (programas específicos para personas adultas)	Universidades-Programas Universitarios de Mayores
Formación y educación no formal e informal para personas adultas en situación de riesgo de exclusión social.	Centros culturales, Bibliotecas, Museos,...
Programas formales o no formales para personas adultas en prisiones.	Centros educativos de instituciones penitenciarios Instituciones de educación a distancia para personas reclusas
Formación de idiomas en instituciones públicas o sin ánimo de lucro.	Escuelas oficiales de idiomas

Convocatoria de propuestas 2021 — EAC/A01/2021

Acreditaciones Erasmus en educación y formación profesionales, educación escolar y educación de adultos

19 de octubre a las 12.00h



www.sepie.es/convocatoria/index.html

Guía en español, v.1, pp. 71-79



<http://sepie.es/convocatoria/index.html>

5

El formulario de solicitud KA120



Inicio / Convocatoria 2021
Convocatoria 2021



Convocatoria



Educación Escolar

KA1

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar

KA121-SCH: Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación escolar

KA122-SCH: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y



Formación Profesional

KA1

KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal



Educación Superior



Educación de Personas Adultas

KA1

KA120-ADU: Acreditaciones Erasmus en Educación de Personas Adultas

KA121-ADU: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas

KA122-ADU: Proyectos de corta duración

Convocatoria 2021 Educación Escolar

KA120-SCH KA121-SCH KA122-SCH

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Contactos

Formulario

Modelo formulario de solicitud KA1

Enlace a formulario

Apartados del formulario de solicitud

1. Contexto
2. Organización solicitante: OID
3. Descripción general de la organización
 - Estudios impartidos, edades del alumnado, estructura organizativa en detalle (organigrama), datos numéricos (alumnos, docentes,...)
 - Retos del centro/institución
 - Experiencia previa en Erasmus+
 - (Estrategia de internacionalización)
4. Plan Erasmus – objetivos. De cada objetivo:
 - ¿Qué quiere conseguir? – Vinculación del objetivo con los retos de la organización - calendario de consecución - Medición de avances
 - Debates y personas participantes para la definición de cada objetivo

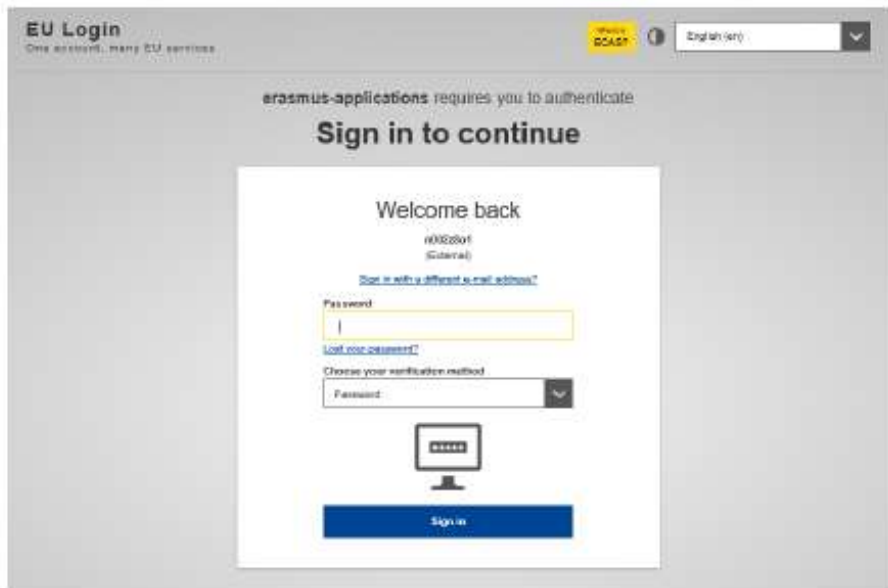
Apartados del formulario de solicitud

5. **Plan Erasmus – actividades. De cada objetivo:**
 - Docentes u otro personal que participará en las movilidades (previsión mínima para 2 años). Definición y justificación de perfiles
6. **Plan Erasmus - Estándares de calidad**
 - Aceptación de los estándares
7. **Plan Erasmus – Gestión Contribución del centro/institución a los estándares de calidad**
 - I. Principios básicos: inclusión, sostenibilidad y responsabilidad ambiental, educación digital y participación activa
 - II. Buena gestión de las actividades de movilidad: responsabilidades, integración de resultados,...
 - III. Calidad y apoyo a los participantes
 - IV. Compartir resultados y conocimientos del programa
8. **Anexos: declaración responsable y documentos estratégicos**

KA120

Acceso al formulario de solicitud:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>



KA120

Comisión Europea

Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad

- Inicio
- ORGANIZACIONES
- OPORTUNIDADES**
 - Erasmus+
 - European Solidarity Corps
- SOLICITUDES
- PROYECTOS
- AYUDA
- RECURSOS
- HERRAMIENTAS

Inicio > Oportunidades para Erasmus+ Welcome Valle Francia

Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a las Solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [esta página](#)

ÁMBITO DE OPORTUNIDAD

EDUCACIÓN ESCOLAR  Ver las convocatorias abiertas	EDUCACIÓN SUPERIOR  Ver las convocatorias abiertas	FORMACIÓN PROFESIONAL  Ver las convocatorias abiertas	JUVENTUD  Ver las convocatorias abiertas	EDUCACIÓN DE PERSONA ADULTAS  Ver las convocatorias abiertas
---	---	---	--	--

Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad

- Inicio
- ORGANIZACIONES >
- OPORTUNIDADES >
- Erasmus+
- European Solidarity Corps
- SOLICITUDES >
- PROYECTOS >
- AYUDA >
- RECURSOS >
- HERRAMIENTAS >

Convocatorias abiertas - Educación Escolar



EDUCACIÓN ESCOLAR

KA120-SCH

Acreditación Erasmus de Educación Escolar

Esta es una convocatoria preparatoria para el futuro programa (2021-2027). Los candidatos seleccionados para la acreditación Erasmus tendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación en la futura Acción Clave 1 para la educación escolar.



Fecha límite : 19-10-2021 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 35

Solicitar

KA122-SCH

Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.



Fecha límite : 05-10-2021 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 21

Solicitar

KA210-SCH

Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar



KA220-SCH

Asociaciones de cooperación en Educación Escolar



Oportunidades

Mis solicitudes

Convocatoria

2020

Agencia nacional

Acción clave

KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)

Estado de la
solicitud

- Borrador
- Enviada
- Abierta de nuevo
- Plazo finalizado
- Abierta de nuevo por la Agencia nacional
- Borrada

Menú de contenidos

Inicio > Detalle de la solicitud

Welcome Sara MARTINEZ

Detalle de la solicitud

ID del formulario : KA120-SCH-CB1234EF

Programa : Erasmus - Convocatoria : 2021-Ronda : Primera ronda - Acción clave : KA1 - Tipo de acción : KA120-SCH - Acreditación Erasmus de Educación Escolar

90 días de plazo

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivo
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación
- Comparte
- Historio

Contexto

Información general

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de empezar, debe leer la parte de la Guía del Programa Erasmus+ sobre las acreditaciones Erasmus. Ponga especial atención a las normas sobre contenido original y autoría: su solicitud debe haber sido escrita por su organización. Está terminantemente prohibido encargar o contratar la redacción de su solicitud en su nombre a otras organizaciones o a personas ajenas a su organización. Le recomendamos revisar la sección de la Guía del Programa sobre proyectos acreditados de movilidad que describe las normas para los pasos posteriores en caso de que su acreditación sea aprobada. La Guía del Programa está disponible en la web Europa: [ggul](#). Por último, antes de escribir sus respuestas, le aconsejamos que lea todo el formulario de solicitud para comprender mejor su estructura y contenido general.

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá entregar varias solicitudes por separado. Entregar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido.

Ámbito

Educación Escolar

para cumplimentar el formulario.*

Tipo de acreditación

Formulario tipo de acreditación Erasmus sobre solicitud de solicitud?



- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación
- Instrucciones**
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-21 16:59:40
por Beatriz TOURON

PDF ENVIAR

Instrucciones

¿Cómo funciona este formulario de solicitud?

Debe saber lo siguiente:

- Los campos obligatorios están marcados en rojo. Deberá cumplimentarlos antes de poder enviar el formulario.
- Una vez se hayan rellenado todos los campos obligatorios y cumplido las reglas de validación, las secciones se marcarán con este icono: . Si una sección se marca con este icono: indica falta de información o que no se han respetado todas las reglas. La mayoría de los campos individuales se marcarán de la misma manera para facilitar la detección y corrección de problemas.
- La longitud de las respuestas a las preguntas de texto es limitada. El número máximo de caracteres que se pueden usar en cada respuesta se indica junto al cuadro de texto. Tenga en cuenta que no es obligatorio utilizar el número máximo permitido de caracteres.
- Varias secciones del formulario contienen tablas. Debe fijarse en el botón en el lado derecho de la tabla: . Este botón le permitirá acceder a opciones para trabajar con los contenidos de las tablas
- A lo largo del formulario, puede ver más información sobre preguntas concretas colocando el puntero del ratón sobre el signo de interrogación .
- El formulario se guarda automáticamente cada 2 segundos.
- Después de cerrar el formulario, podrá acceder a él a través de la página de inicio, en la pestaña 'Mis aplicaciones'
- Después de enviar el formulario, puede volver a abrirlo y volver a enviarlo hasta que haya vencido el plazo de envío. Puede volver a abrir el formulario desde la pestaña 'Mis aplicaciones'
- En la página "Historial de envíos" en el lado izquierdo, puede acceder a información sobre todos los envíos que realizó con este formulario de solicitud
- En la sección "Compartir", puede permitir que sus colegas accedan y editen el formulario de solicitud.
- Las notificaciones importantes de esta convocatoria aparecerán en la página "Notificaciones".

Puede encontrar más información en las "Directrices para completar aplicaciones web" en el siguiente enlace: [Instrucciones](#)

Si tiene alguna pregunta adicional o si encuentra un problema técnico, comuníquese con su Agencia Nacional utilizando su ID de formulario. Puede leer el ID del formulario en cualquier momento en la esquina derecha de su pantalla. Se ve así: KA120-42B2BB30

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación

Instrucciones
Notificaciones
Compartir
Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-29 09:45:20
por Beatriz TOURON

PDF ENVIAR

Contexto

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de empezar, le recomendamos que lean el formulario de solicitud hasta el final para entenderlo mejor. Asegúrese también de haber leído las Normas de solicitud para las acreditaciones Erasmus disponibles en: Normas de la solicitud

Compruebe que su organización es elegible para el ámbito que ha elegido. Si no tiene claro para qué ámbito realizar la solicitud, contacte con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá entregar varias solicitudes por separado. Entregar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido.

Ámbito

ESCOLAR

Seleccione la Agencia Nacional del país donde tiene base legal su organización. Dicha Agencia Nacional le asesorará en su solicitud.

Agencia Nacional

ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Lengua usada para rellenar el formulario

Español

Consulte la página siguiente para acceder a la lista y los datos de contacto de todas las Agencias Nacionales [Agencias nacionales](#)

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de consorcio de movilidad ⓘ

Tenga en cuenta que no puede entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Los solicitantes que consigan la acreditación Erasmus tendrán un acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 en su ámbito durante el periodo de validez de la acreditación, teniendo en cuenta las condiciones que se definen en las Normas de solicitud de esta convocatoria y las convocatorias anuales de propuestas publicadas por la Comisión Europea.

Contexto:

- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Agencia
- Lista de comprobación

Instrucciones

Notificaciones

Compartir

Historio de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
 Disponible (hora local)
 2020-09-29 09:45:20
 por Usuario 1046008

PDF ENVIAR

Contexto

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de empezar, le recomendamos que lea el formulario de solicitud hasta el final para entenderlo mejor. Asegúrese también de haber leído las Normas de solicitud para las acreditaciones Erasmus disponibles en Normas de la solicitud

Compruebe que su organización es elegible para el ámbito que ha elegido. Si no tiene claro para qué ámbito realizar la solicitud, contacte con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá entregar varias solicitudes por separado. Entregar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido.

Ámbito

ESCOLAR

Seleccione la Agencia Nacional del país donde tiene base legal su organización. Dicha Agencia Nacional la asesorará en su solicitud

Agencia Nacional

ESPI Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Lengua usada para rellenar el formulario

Español

Consulte la página siguiente para acceder a la lista y los datos de contacto de todas las Agencias Nacionales/Agencias nacionales

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

- Acreditación para una organización individual
- Acreditación para coordinador de consorcio de movilidad

Tenga en cuenta que no puede entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Los solicitantes que consigan la acreditación Erasmus tendrán un acceso amplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 en su ámbito durante el periodo de validez de la acreditación, teniendo en cuenta las condiciones que se definen en las Normas de solicitud de esta convocatoria y las convocatorias anuales de propuestas publicadas por la Comisión Europea.

Contexto

Organización solicitante

Descripción general

Plan Erasmus: Objetivos

Plan Erasmus: Actividades

Plan Erasmus: Estándares de calidad

Plan Erasmus: Gestión

Anexos

Lista de comprobación

Instrucciones

Notificaciones

Compartir

Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-29 09:45:20
por Beatriz TOURON

PDF

ENVIAR

Contexto

Bienvenido al formulario de solicitud de acreditación Erasmus de Educación Escolar

Antes de empezar, le recomendamos que lean el formulario de solicitud hasta el final para entenderlo mejor. Asegúrese también de haber leído las Normas de solicitud para las acreditaciones Erasmus disponibles en: [Normas de la solicitud](#)

Compruebe que su organización es elegible para el ámbito que ha elegido. Si no tiene claro para qué ámbito realizar la solicitud, contacte con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Cada solicitud de acreditación es para un solo ámbito (educación escolar, educación de personas adultas o formación profesional). Si quiere realizar la solicitud para más de un ámbito, deberá entregar varias solicitudes por separado. Entregar más de una solicitud para el mismo ámbito no está permitido.

Ámbito

ESCOLAR

Seleccione la Agencia Nacional del país donde tiene base legal su organización. Dicha Agencia Nacional le asesorará en su solicitud.

Agencia Nacional

ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Lengua usada para rellenar el formulario

Español

Consulte la página siguiente para acceder a la lista y los datos de contacto de todas las Agencias Nacionales [Agencias nacionales](#)

¿Para qué tipo de acreditación Erasmus quiere realizar la solicitud?

Acreditación para una organización individual

Acreditación para coordinador de consorcio de movilidad 

Tenga en cuenta que no puede entregar solicitudes por separado como organización individual y como coordinador de un consorcio de movilidad en el mismo ámbito. Los coordinadores de un consorcio de movilidad pueden organizar actividades de movilidad ellos mismos, así que no es necesario realizar un solicitud duplicada.

Los solicitantes que consigan la acreditación Erasmus tendrán un acceso simplificado a las oportunidades de financiación de la Acción Clave 1 en su ámbito durante el periodo de validez de la acreditación, teniendo en cuenta las condiciones que se definen en las Normas de solicitud de esta convocatoria y las convocatorias anuales de propuestas publicadas por la Comisión Europea.



Comisión Europea

Formularios Erasmus+

español

- Contexto
- Organización solicitante**
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación

Instrucciones

Notificaciones

Compartir

Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-29 09:45:20
por Beatriz TOURON

PDF ENVIAR



Erasmus +

Convocatoria 2020 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA120 - Erasmus accreditation (Educación escolar)
ID del formulario KA120-1EA88DFA Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

Organización solicitante

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, el ID de la organización (OID) ha reemplazado el Código de Identificación del Participante (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales de Erasmus +.

Si su organización ya tenía un número PIC, se le ha asignado automáticamente un nuevo OID. En ese caso, no debe registrar su organización nuevamente. Pulse sobre este enlace para ver qué OID se ha asignado a su PIC: [Sistema de registro de organizaciones](#)

También puede visitar la misma página para registrar una nueva organización que nunca tuvo un PIC o un OID, o para actualizar la información sobre su organización.

ID de la organización	Nombre legal	País
 E10213555	Escolar y Adultos 2020	España

- Show Organisation details
- Actualizar datos de la organización

- Contexto
- Organización solicitante**
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-21 10:27:02
por Beatriz TOURON

PDF ENVIAR

Organización solicitante / Información de la organización solicitante **Información de la organización solicitante** **Personas relacionadas**

MADRID 45622 28003

Teléfono Fax CEDEX (solo para Francia)

+341 23456789,+34456987123

Página web

www.prueba.es

Personas relacionadas

Proporcione información sobre las personas clave de su organización que llevarán a cabo y coordinarán las actividades en el marco de la acreditación Erasmus.

El representante legal de su organización es la persona autorizada para representarla en acuerdos y contratos legales. **coordinador Erasmus** es el principal responsable y la primera persona de contacto para todo lo que tiene que ver con su acreditación Erasmus. También se pueden añadir otras personas de contacto que van a ayudar al coordinador Erasmus.

Si es necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser el coordinador Erasmus. Sin embargo, debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con su organización, incluso si una de ellas no está disponible.

ID	Nombre	Role	coordinador Erasmus
1	<i>Pulse aquí para editar</i>	Representante legal	<input type="radio"/>
2	<i>Pulse aquí para editar</i>	Persona de Contacto	<input checked="" type="radio"/>

AÑADIR PERSONA RELACIONADA

Los datos de la organización son los vinculados al OID y se cubren automáticamente desde la ORS. Si alguno estuviese mal y el campo no es editable, se debe modificar previamente la información de la ORS.

Se pueden añadir hasta 3 personas de contacto, pero solo 1 podrá ser coordinador Erasmus

Descripción general

En esta sección, debe presentar su organización y responder a la pregunta: ¿Qué tipo de organización representa?

Esta es una sección muy importante. Dar respuestas informativas y precisas permitirá a los expertos que evalúan su solicitud comprender su contexto y sus planes. Una buena contextualización le ayudará también para responder a las preguntas de la segunda parte de la solicitud.

Tenga en cuenta que el programa está abierto a muchos tipos de organizaciones en toda Europa. Esta aplicación está diseñada para dirigirse a todos ellos. Por eso, algunas preguntas pueden parecerle obvias o innecesarias. Incluso si lo parece, es muy importante que dé respuestas claras y precisas. Asegúrese de leer las preguntas detenidamente y de abordar todas las subpreguntas. Si algunas subpreguntas no son relevantes para su organización, indíquelo explícitamente.

Si está solicitando en nombre de una organización más grande con múltiples departamentos o secciones, es importante que describa claramente la estructura de toda la organización y explique qué partes de la organización llevarán a cabo las actividades Erasmus en el marco de esta acreditación. El ámbito de la solicitud se indica en la sección "Contexto" y puede ser Educación de Personas Adultas, Formación Profesional o Educación Escolar

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación (OID) de su organización:

¿Es la organización un organismo público?

Sí

¿Es una organización sin ánimo de lucro?

Criterios de calidad



Descripción general

Tipo de organización

Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel secundario)

Presente brevemente su organización.

a. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? ¿Qué tipo de programas de aprendizaje ofrece su organización? Si su organización proporciona más de un programa educativo, especifique cuáles de esos programas pertenecen al ámbito de esta solicitud. 

A

Describa las actividades y programas generales que ofrece su organización y luego céntrate en los específicos de Educación escolar.

b. ¿Con qué perfiles y edades de alumnos trabaja?

B

Describa los perfiles y edades del alumnado de este sector (contexto, alumnado en riesgo de exclusión, alumnado con NNEE, etc.).

c. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en la implementación de estos programas de aprendizaje?

2

Campo numérico.

Indique las fuentes de financiación de sus operaciones y actividades regulares.

I

Indique todas las fuentes de financiación, procedencia, destino, objetivos, duración, sector, etc.

Descripción general

Describa la estructura de su organización.

- ¿Hay diferentes secciones o departamentos en su organización? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, explique qué secciones o departamentos trabajan en el ámbito de esta solicitud.
- ¿Cómo se configura la administración y supervisión en su organización? ¿Quiénes son las personas clave a cargo de las mismas?
- A ser posible, incluya un organigrama de su organización en los anexos de la solicitud. Esto puede ayudar a que su respuesta sea más breve y clara. Puede adjuntar su organigrama aquí: [Anexos](#)

+
+
+
+

Estructura general y la de educación escolar en particular. Órganos de gestión.
ANEXO: organigrama (con especial atención a grupos de trabajo, equipos transversales o comités, centrados en internacionalización, inclusión, innovación, etc.)

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de alumnos y personal? Si su organización está trabajando en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo a los alumnos y al personal en el ámbito de esta solicitud. ?

Número de estudiantes	<input type="text" value="100"/>
Número de docentes	<input type="text" value="10"/>
Número de personal no docente	<input type="text" value="5"/>

Campo numérico.
Solo alumnado y personal de este sector

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización? ¿Cómo puede mejorarse su organización para beneficiar a su alumnado? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos. ?

+
+
+

Estas necesidades y retos han de estar claramente descritas y justificadas, y deben dirigirse al beneficio del alumnado. A estas necesidades y retos habrá de referirse de nuevo cuando describa los Objetivos de su Plan Erasmus, pues cada objetivo irá vinculado a algún reto concreto. Debe ser una exposición detallada, razonada y justificada con ejemplos.

Participación previa

¿Ha solicitado su organización algún proyecto de movilidad o asociación Erasmus+ con anterioridad (como organización solicitante, miembro de un consorcio o organización socia en cualquier ámbito de la acción KA2)?

Sí

Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio		
Tipo de acción	Número de solicitudes de proyectos.	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyectos.	Número de proyectos subvencionados
no entries found				

Entiendo y acepto que la Agencia Nacional puede usar la información que tiene sobre la participación de esta organización en proyectos Erasmus+ de esta acreditación, como se especifica en la convocatoria de propuestas.

El sistema busca proyectos vinculados a su OID, y los añadirá si los hubiese.

Documentos estratégicos

Para complementar las respuestas proporcionadas anteriormente...

Una estrategia de internacionalización u otro tipo de estrategia de internacionalización Erasmus, o puede tener un carácter más general...

Los documentos estratégicos no son una parte obligatoria del formulario. Si decide adjuntar documentos estratégicos, debe explicarlos y relacionarlos con su Plan Erasmus no se considerarán respuestas extendidas a las mismas preguntas que plantea el formulario.

Puede adjuntar sus documentos estratégicos aquí: [Anexos](#)

Los Documentos estratégicos no son obligatorios, pero sí son recomendables para instituciones que tengan incluido en su Plan de trabajo algún documento relativo a su *Estrategia de internacionalización*, o que lo redacten ahora.

IMPORTANTE: no se trata de dar respuestas más amplias a las preguntas del formulario.

Si incluye documentos estratégicos, ha de justificar su contenido en sus respuestas sobre el Plan Erasmus.

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos**
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexo
- Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-21 11:11:00
por Beatriz TOURON

PDF
ENVIAR

Plan Erasmus: Objetivos | Introducción | Objetivos

Plan Erasmus: Objetivos

Introducción

Criterios de calidad



¿Qué es un plan Erasmus?

La acción clave 1 del programa Erasmus ofrece oportunidades de movilidad para el aprendizaje a nivel de instituciones educativas y otras organizaciones que participan en el aprendizaje permanente en Europa.

La financiación que su organización recibe del programa Erasmus debe contribuir a ambos objetivos. Esto significa que al organizar actividades de movilidad para sus participantes, también se debe trabajar en objetivos más amplios de su organización. Para ello, en las siguientes secciones le pedimos que desarrolle un "Plan Erasmus": un plan que vincule las actividades de movilidad con las necesidades y objetivos de su organización.

El plan Erasmus debería responder a una pregunta clave: cómo se va a utilizar la financiación de la acción KA1 del programa en beneficio de su organización y de todo el personal y el alumnado, tanto si participan en actividades de movilidad como si no.

El plan Erasmus consta de tres partes: objetivos, actividades y planificación de la gestión y los recursos. También se le pedirá que suscriba un conjunto de estándares de calidad Erasmus, los cuales definen unas directrices comunes para las organizaciones que participan en el programa en toda Europa.

¿Qué es un buen plan Erasmus?

Lo más importante a tener en cuenta es que su plan Erasmus debe ser coherente y apropiado para su organización, su experiencia y sus aspiraciones. La solicitud debe ser una propuesta original, escrita expresamente por su organización. Al responder preguntas y definir objetivos, debe ser lo más concreto posible y remitirse a sus otras respuestas, en particular a las de la sección "Descripción general" en la que ha descrito las necesidades y los desafíos que desea abordar en su organización. Si ha adjuntado algún documento estratégico a su solicitud, también debe referirse a ellos en sus respuestas. No dude en repetir información importante si cree que ayudará a los evaluadores a comprender sus planes y objetivos.

La solicitud de acreditación Erasmus debe ser el resultado de un trabajo conjunto en su organización. Las respuestas deben ser consensuadas con los colegas implicados en el proceso y con sus directivos. Si encuentra la solicitud demasiado difícil, puede considerar reducir el número de objetivos, participantes o organizaciones participantes que va a proponer. La acreditación Erasmus está diseñada para permitir a las organizaciones aprender y desarrollarse a lo largo del tiempo. La adopción de un enfoque gradual de su participación en Erasmus no reducirá sus posibilidades de éxito.

¿Durante cuánto tiempo es válida la acreditación Erasmus?

Si se aprueba su solicitud, la acreditación Erasmus de su organización será válida durante la duración del futuro programa (2021-2027), con la condición de que cumpla las obligaciones establecidas en la convocatoria de acreditación Erasmus. El plan Erasmus que envía en esta solicitud puede cubrir un periodo más corto de entre 2 y 5 años. En las siguientes secciones, puede elegir la duración del plan Erasmus definiendo sus objetivos y calculando el número de actividades de movilidad que desea organizar en los próximos años. Teniendo en cuenta su solicitud, la Agencia Nacional definirá el calendario de los informes de progreso periódicos y futuras actualizaciones de su plan Erasmus para garantizar que no quede obsoleto. Si se producen cambios importantes en su organización, también podrá solicitar voluntariamente una actualización del plan Erasmus.

Notas esenciales sobre el Plan Erasmus:

- Debería responder a una pregunta clave: ¿cómo se va a utilizar la financiación de la acción KA1 del programa en beneficio de su organización y de todo el personal y el alumnado, tanto si participan en actividades de movilidad como si no?
- Debe ser coherente y apropiado para su organización, su experiencia y sus aspiraciones. La solicitud debe ser una propuesta original, escrita expresamente por su organización.
- Debe ser el resultado de un trabajo conjunto en su organización. Las respuestas deben ser consensuadas con los colegas implicados en el proceso y con sus directivos.

Objetivos

Defina los objetivos que desea que su organización alcance.

Sus objetivos deben ser concretos, realistas y representar un reto estratégico en la sección "Descripción general", debe asegurarse de que sus respuestas anteriores, o simplemente referirse a ellas como parte de sus explicaciones para objetivos definidos.

Si se aprueba su acreditación, su progreso hacia el logro de los objetivos del plan Erasmus formará parte de la evaluación de las actividades Erasmus que lleve a cabo. Por lo tanto, debe elegir objetivos a los que sea posible hacer un seguimiento, y explicar cómo va a evaluar su progreso. Puede especificar entre uno y diez objetivos.

Enumere sus objetivos a continuación.

Los objetivos tienen que ser realistas y adecuados, coherentes con las necesidades y retos expuestos anteriormente.

Proponer objetivos muy ambiciosos no mejorará la calificación de la solicitud.

Aluda al contenido de sus Documentos estratégicos, si los adjunta

Objetivo 1

Título

¿Qué quiere conseguir?

1/200

Explicación

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la sección "Descripción general"?

1/1000

Vínculo con necesidades y retos

Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

1/500

Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

1/1000

AÑADIR OBJETIVO

Se pueden añadir hasta 10 objetivos (recuerde que han de ser realistas)

¿Quiénes han sido las personas implicadas en la definición de los objetivos de su plan Erasmus? ¿Qué tipo de debates o preparación han tenido lugar?

Descripción del equipo de trabajo, método y preparación

Plan Erasmus: Actividades

En esta sección, se le pide que proponga una planificación a grandes rasgos de las actividades que desea organizar y de los fondos del programa.

Las metas que propongan aquí no son vinculantes para su organización, ni para la Agencia Nacional ya que el número final de participantes dependerá de varios factores, incluyendo la disponibilidad de fondos.

Las metas propuestas se evaluarán teniendo en cuenta el grado en que sean realistas y adecuadas al tamaño y la experiencia de su institución. Los expertos que evalúen su solicitud podrán recomendar la revisión de los objetivos, a fin de que sean realistas o proporcionales a los fondos disponibles. Tener en cuenta que, en el ámbito de la educación escolar, solo podrán actuar como socios de envío las escuelas en las que estén matriculados los alumnos.



¿A cuántos participantes desea apoyar con fondos del Programa? Proponga una estimación para al menos 2 años.

Año	Número estimado de estudiantes	Número estimado de personal
Año 1	60	15
Año 2	100	20

Se trata de una estimación, no son datos vinculantes

AÑADIR AÑO

El formulario permite una previsión de hasta 5 años.

¿Qué perfiles de personal y estudiantes tiene previsto incluir? Explique los motivos de su elección y asegúrese de especificar si planea involucrar a participantes con menos oportunidades.

|

Esencial para demostrar la coherencia de las movilidades previstas con los retos y objetivos.

Plan Erasmus: Estándares de calidad

Las organizaciones que realizan actividades de movilidad deben adherirse a un conjunto común de estándares de calidad Erasmus. Los estándares existen para garantizar a todos los participantes una buena experiencia de movilidad y resultados de aprendizaje, y para asegurarse de que todas las organizaciones que reciben financiación están contribuyendo a los objetivos del programa. En un consorcio de movilidad, los estándares de calidad Erasmus se aplican a las actividades realizadas por todas las organizaciones beneficiarias: el coordinador y los miembros del consorcio.

Los estándares de calidad Erasmus forman parte de la convocatoria de acreditación Erasmus. También se presentan a continuación para que pueda leer y acceder fácilmente a ellos de nuevo mientras completa su solicitud. Cuando sea necesario, la Agencia Nacional competente interpretará con mayor detalle la aplicación adecuada de los estándares de calidad Erasmus en el contexto nacional.

Lea atentamente los estándares de calidad Erasmus que se presentan a continuación y confirme su aceptación.

I. Principios básicos.

- **Inclusión y diversidad:** las organizaciones beneficiarias deben respetar los principios de inclusión y diversidad en todos los aspectos de sus actividades. Deben garantizar unas condiciones justas y equitativas para todos los participantes.

Siempre que sea posible, las organizaciones beneficiarias deben hacer participar activamente e involucrar en sus actividades a participantes con menos oportunidades. Las organizaciones beneficiarias deben aprovechar al máximo las herramientas y la financiación previstas al efecto por el programa.
- **Sostenibilidad y responsabilidad medioambientales:** las organizaciones beneficiarias deben promover entre sus participantes un comportamiento responsable y sostenible desde el punto de vista medioambiental. Deben aprovechar al máximo la financiación proporcionada por el programa para apoyar los medios de viaje sostenibles.
- **Educación digital, incluyendo cooperación virtual, movilidad virtual y movilidad combinada:** las organizaciones beneficiarias deben utilizar herramientas digitales y métodos de aprendizaje para complementar sus actividades de movilidad física y mejorar la cooperación con las organizaciones asociadas. Para ello deben aprovechar al máximo las herramientas digitales, las plataformas en línea y otras oportunidades que ofrece el programa para este fin.
- **Participación activa en la red de organizaciones Erasmus:** uno de los principales objetivos del Programa es apoyar el desarrollo del Espacio Europeo de Educación. Las organizaciones beneficiarias deben tratar de convertirse en miembros activos de la red Erasmus, por ejemplo, acogiendo participantes de otros países, o participando en intercambios de buenas prácticas y otras actividades de contacto organizadas por las agencias nacionales u otras organizaciones. Las organizaciones con experiencia deben compartir sus conocimientos con otras organizaciones que tienen menos experiencia en el Programa proporcionando asesoramiento, tutoría u otro tipo de apoyo. Cuando sea relevante, las organizaciones beneficiarias deberían alentar a sus participantes a participar en actividades y redes de antiguos alumnos.

Buena gestión de las actividades de movilidad

- **Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales:** las organizaciones beneficiarias deben mantener la titularidad de las tareas fundamentales de ejecución y no pueden externalizarlas a otras organizaciones.

Plan Erasmus: Estándares de calidad

Las organizaciones que realizan actividades de movilidad deben adherirse a un conjunto común de estándares de calidad Erasmus. Los estándares existen para garantizar a todos los participantes una buena experiencia de movilidad y resultados de aprendizaje, y para asegurarse de que todas las organizaciones que reciben financiación están contribuyendo a los objetivos del programa. En un consorcio de movilidad, los estándares de calidad Erasmus se aplican a las actividades realizadas por todas las organizaciones beneficiarias: el coordinador y los miembros del consorcio.

Los estándares de calidad Erasmus forman parte de la convocatoria de acreditación Erasmus. También se presentan a continuación para que pueda leer y acceder fácilmente a ellos de nuevo mientras completa su solicitud. Cuando sea necesario, la Agencia Nacional competente interpretará con mayor detalle la aplicación adecuada de los estándares de calidad Erasmus en el contexto nacional.

Lea atentamente los estándares de calidad Erasmus que se presentan a continuación y confirme su aceptación.

I. Principios básicos.

- **Inclusión y diversidad:** las organizaciones beneficiarias deben garantizar que todos los participantes.
Siempre que sea posible, las organizaciones beneficiarias deben aprovechar al máximo las herramientas y la financiación previstas.
- **Sostenibilidad y responsabilidad medioambientales:** las organizaciones beneficiarias deben promover entre sus participantes un comportamiento responsable y sostenible desde el punto de vista medioambiental. Deben aprovechar al máximo la financiación proporcionada por el programa para apoyar los medios de viaje sostenibles.
- **Educación digital, incluyendo cooperación virtual, movilidad virtual y movilidad combinada:** las organizaciones beneficiarias deben utilizar herramientas digitales y métodos de aprendizaje para complementar sus actividades de movilidad física y mejorar la cooperación con las organizaciones asociadas. Para ello deben aprovechar al máximo las herramientas digitales, las plataformas en línea y otras oportunidades que ofrece.

Los estándares de calidad Erasmus que aquí se suscriben serán objeto de desarrollo en el siguiente bloque (Gestión).

Suscribir los estándares de calidad Erasmus

Para solicitar la acreditación Erasmus, su organización debe suscribir los estándares de calidad Erasmus y aceptar ser evaluado en base a esos estándares. Dado que la acreditación Erasmus es válida para todo el período del futuro Programa, el desempeño de su organización en el mantenimiento de los estándares de calidad Erasmus también influirá en la cantidad de fondos que puede recibir en los años posteriores.

Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- He leído los estándares de calidad anteriores
- Entiendo y acepto que los estándares de calidad Erasmus se utilizarán como parte de los criterios para la evaluación de las actividades llevadas a cabo bajo esta acreditación
- Entiendo y acepto que los resultados de la evaluación basada en estos estándares formará parte de los criterios para la decisión sobre cualquier subvención posterior bajo esta acreditación

Plan Erasmus: Gestión

En esta sección, debe explicar cómo planea llevar a cabo la gestión de las actividades de movilidad de la acción KA1 dentro de su organización para asegurarse de que su implementación tenga éxito.

Lea los estándares de calidad Erasmus explicados en la sección anterior y débatalos con sus colegas y la dirección. Sus respuestas en esta sección deben mostrar que su organización ha evaluado los recursos y el personal necesarios para implementar las actividades planificadas de acuerdo con los estándares establecidos.

Estándares de calidad Parte I: Principios básicos

Estándares de calidad Parte II: Buena gestión de las actividades de movilidad

Estándares de calidad Parte III: Proporcionar calidad y apoyo a los participantes.

Estándares de calidad Parte IV: Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa.



Plan Erasmus: Estándares de calidad Erasmus

I. Principios básicos

Inclusión y diversidad
Sostenibilidad y
responsabilidad medioambiental
Educación digital
Participación activa en la red de
organizaciones Erasmus

II. Buena gestión de las movilidades

Titularidad de las tareas fundamentales y
papel de las organizaciones de apoyo
Integración de los resultados de las
actividades de movilidad en la organización
Consortios: reparto de tareas, financiación
toma de decisiones, etc.

III. Calidad y apoyo a los participantes

Medidas prácticas y logísticas
Salud y seguridad
Selección, preparación, seguimiento y apoyo
de participantes
Evaluación de resultados
Reconocimiento de resultados

IV. Compartir los resultados y los conocimientos

Dentro de la organización o del consorcio,
en su caso.
Con otras organizaciones y con el público

- Contexto
 - Organización solicitante
 - Descripción general
 - Plan Erasmus: Objetivos
 - Plan Erasmus: Actividades
 - Plan Erasmus: Estándares de calidad
 - Plan Erasmus: Gestión
 - Anexos**
 - Lista de comprobación
 - Instrucciones
 - Notificaciones
 - Compartir
 - Histórico de envíos
- Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-21 13:28:43
por Beatriz TOUROM
- PDF ENVIAR



Convocatoria 2020 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA120 - Erasmus accreditation (Educación escolar)
ID del formulario KA120-1EA88DFA Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

Anexos | **Declaración responsable** | Otros documentos

Anexos

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos. El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño total máximo de todos los archivos adjuntos es de 100 MB.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal. [DESCARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)
--------------------	-------------------------

Se necesita adjuntar al menos un archivo

AÑADIR DECLARACIÓN RESPONSABLE

Adjunte cualquier otro documento relevante. El organigrama y otros documentos estratégicos mencionados en la sección "Descripción general" se deben subir aquí. Utilice nombres de archivo claros.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)
--------------------	-------------------------

AÑADIR ARCHIVO



Convocatoria 2020 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)

KA120 - Erasmus accreditation (Educación escolar)

ID del formulario KA120-1EA86DFA Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos**
- Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-21 13:28:43
por Beatriz TOURON

PDF ENVIAR

Anexos Declaración responsable Otros documentos

Anexos

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos. El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño total máximo de todos los archivos adjuntos es de 100 MB.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal. [DESCARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)
--------------------	-------------------------

Se necesita adjuntar al menos un archivo

AÑADIR DECLARACIÓN RESPONSABLE

Adjunte cualquier otro documento relevante. El organigrama y otros documentos estratégicos mencionados en la sección "Descripción general" se deben subir aquí. Utilice nombres de archivo claros.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)
--------------------	-------------------------

AÑADIR ARCHIVO

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos**
- Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local) 2020-09-21 13:26:43 por Beatriz TOURON

PDF ENVIAR



Convocatoria 2020 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1) KA120 - Erasmus accreditation (Educación escolar) ID del formulario KA120-1EA88DFA Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

Anexos | Declaración responsable | Otros documentos

Anexos

Se podrán adjuntar hasta 10 documentos. El tamaño máximo de un archivo es de 15 MB y el tamaño total máximo de todos los archivos adjuntos es de 100 MB. Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal. DESCARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)
--------------------	-------------------------

Se necesita adjuntar al menos un archivo

AÑADIR DECLARACIÓN RESPONSABLE

Adjunte cualquier otro documento relevante. El organigrama y otros documentos estratégicos mencionados en la sección "Descripción general" se deben subir aquí. Utilice nombres de archivo claros.


Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)
--------------------	-------------------------

AÑADIR ARCHIVO

- Organigrama (recomendado)
- Documentos estratégicos (potestativo)

Formulario de solicitud: Anexos

Anexos |  Declaración responsable |  Otros documentos

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
-  Lista de comprobación
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

ⓘ No se pueden utilizar para proporcionar respuestas más extensas a las mismas preguntas que figuran en el formulario de solicitud. Si los evaluadores concluyen que este es el objetivo principal de un anexo, el anexo en cuestión no se tendrá en cuenta.

ⓘ El espacio proporcionado en el formulario de solicitud es limitado, por lo que **los solicitantes deben demostrar su capacidad para seleccionar la información más pertinente y presentarla de manera efectiva.**



Formularios Erasmus+

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Apéxos
- Lista de comprobación**
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Historio de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-21 13:26:43
por Beatriz TOURON

PDF ENVIAR

Convocatoria 2020 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA120 - Erasmus accreditation (Educación escolar)
ID del formulario KA120-1EA88DFA Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

Lista de comprobación | Lista de comprobación | Aviso de protección de datos

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple todos los criterios definidos en las Normas de solicitud de acreditaciones Erasmus.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La Agencia Nacional seleccionada actualmente es: ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de la Organización, aquí: [Sistema de registro de organizaciones](#)

Aviso de protección de datos

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales.

- Doy mi conformidad a la Declaración de Privacidad Específica sobre protección de datos

- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación**
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-21 13:26:43
por Beatriz LOURON

PDF ENVIAR



Convocatoria 2020 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA120 - Erasmus accreditation (Educación escolar)
ID del formulario KA120-1EA88DFA Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

Lista de comprobación | **Lista de comprobación** | Aviso de protección de datos

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple todos los criterios definidos en las Normas de solicitud de acreditaciones Erasmus.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La Agencia Nacional seleccionada actualmente es: ESD1 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de la Organización, aquí: [Sistema de registro de organizaciones](#)

Aviso de protección de datos

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales.

- Doy mi conformidad a la Declaración de Privacidad Específica sobre protección de datos

El PDF es el comprobante del contenido de lo que ha enviado y es lo que será evaluado. Guarde una copia y revíselo antes de enviar su solicitud.

Formulario de solicitud: Compartir

Detalle de la solicitud 

 Enviar  PDF

Menú de contenidos <

- ✓ Descripción general 
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos 
- ✓ Plan Erasmus: Actividades 
- ✓ Normas de calidad Erasmus 
- ✓ Plan Erasmus: Gestión 
- ✓ Anexos  
- ✓ Lista de comprobación 
- Compartir** 
- Histórico

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple todos los criterios definidos en las Normas de solicitud de acreditaciones Erasmus.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el cual se encuentra ubicada su institución. Actualmente la Agencia Nacional elegida es: ES01 - Servicio Español para la internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones, aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

Protección de datos personales

Lee nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales

Puede compartir el formulario con varias personas. A cada una puede otorgarle uno o varios permisos: lectura, edición o envío.

Formulario de solicitud: Enviar

Detalle de la solicitud 

Menú de contenidos

- ✓ Descripción general 
- ✓ Plan Erasmus: Objetivos 
- ✓ Plan Erasmus: Actividades 
- ✓ Normas de calidad Erasmus 
- ✓ Plan Erasmus: Gestión 
- ✓ Anexos 1 
- ✓ **Lista de comprobación** 
- Compartir 
- Historico 

Lista de comprobación

Antes de enviar

- Cumple todos los requisitos
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- He elegido la Agencia Nacional correcta del país en el cual se encuentra ubicada su Institución. Actualmente la Agencia Nacional elegida es: ES01 - Servicio Español para la internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones, aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones](#)

Protección de datos personales

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales.

Enviar

PDF

El PDF es el comprobante del contenido de lo que ha enviado y es lo que será evaluado. Guarde una copia y revíselo antes de enviar su solicitud.

Formulario de solicitud: Enviar

ario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito

ID del formulario KA120-SCH-CB1234EF

ID del envío 1279451

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica) 2021-09-18 17:21:39

Ok



- Contexto
- Organización solicitante
- Descripción general
- Plan Erasmus: Objetivos
- Plan Erasmus: Actividades
- Plan Erasmus: Estándares de calidad
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos
- Lista de comprobación**
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Histórico de envíos

Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-09-21 13:28:43
por Beatriz TOURON

PDF ENVIAR



Convocatoria 2020 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA120 - Erasmus accreditation (Educación escolar)
ID del formulario KA120-1EA88DFA Fecha límite (hora de Bruselas) 2020-10-29 12:00:00

Lista de comprobación | **Lista de comprobación** | Aviso de protección de datos

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple todos los criterios definidos en las Normas de solicitud de acreditaciones Erasmus.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La Agencia Nacional seleccionada actualmente es: ESD1 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de la Organización, aquí: [Sistema de registro de organizaciones](#)

Aviso de protección de datos

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales.

- Doy mi conformidad a la Declaración de Privacidad Específica sobre protección de datos

La opción de ENVIAR no estará operativa si hay algún campo obligatorio sin cumplimentar o si no se ha adjuntado algún anexo.

Convocatoria 2021



Convocatoria



Educación Escolar

KA1

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar

KA121-SCH: Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación escolar

KA122-SCH: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y



Formación Profesional

KA1

KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal



Educación Superior



Educación de Personas Adultas

KA1

KA120-ADU: Acreditaciones Erasmus en Educación de Personas Adultas

KA121-ADU: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas

KA122-ADU: Proyectos de corta duración

KA1 KA2

Convocatoria 2021 Formación Profesional

KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo
- Formulario
- Contactos

Convocatoria

Convocatoria de propuestas 2021 — EAC/A01/2021. (25/03/2021)

Guía del programa Erasmus+ 2021

Guía del Programa en español. Versión 2 (2021): 08-04-2021

Guía del Programa en inglés. Versión 3 (2021): 12-05-2021

Documentación de interés

Nuevo folleto acreditaciones (abril 2021).

Información sobre financiación de proyectos gestionados por SEPIE. Normas de asignación presupuestaria de proyectos KA1.

Guía para expertos de Evaluación de las solicitudes de 2021. Lista de centros admisibles 2021.

Erasmus+ y Brexit

Acceso a la información



<http://sepie.es/convocatoria/index.html>

KA1 KA2

Convocatoria 2021 Educación Escolar

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación Escolar

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo
- Formulario
- Contactos

Convocatoria

Convocatoria de propuestas 2021 — EAC/A01/2021. (25/03/2021)

Guía del programa Erasmus+ 2021

Guía del Programa en español. Versión 2 (2021): 08-04-2021

Guía del Programa en inglés. Versión 3 (2021): 12-05-2021

Documentación de interés

Nuevo folleto acreditaciones (abril 2021).

Información sobre financiación de proyectos gestionados por SEPIE. Normas de asignación presupuestaria de proyectos KA1 para solicitantes con Acreditación Erasmus en Educación Escolar.

Guía para expertos de Evaluación de las solicitudes de 2021. Definiciones del programa y organizaciones admisibles en Educación Escolar y Personas Adultas.

Erasmus+ y Brexit

Acceso a la información

Convocatoria 2021 Educación de Personas Adultas

KA1 KA2

KA120-ADU KA121-ADU KA122-ADU

KA120-ADU: Acreditaciones Erasmus en Educación de Personas Adultas

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo
- Formulario
- Contactos

Convocatoria

Convocatoria de propuestas 2021 — EAC/A01/2021. (25/03/2021)

Guía del programa Erasmus+ 2021

Guía del Programa en español. Versión 2 (2021): 08-04-2021

Guía del Programa en inglés. Versión 3 (2021): 12-05-2021

Documentación de interés

Nuevo folleto acreditaciones (abril 2021).

Información sobre financiación de proyectos gestionados por SEPIE. Normas de asignación presupuestaria de proyectos KA1 para solicitantes con Acreditación Erasmus en el ámbito de Educación de Personas Adultas.

Guía para expertos de Evaluación de las solicitudes de 2021. Definiciones del programa y organizaciones admisibles en Educación de Personas Adultas.

Erasmus+ y Brexit

Acceso a la información