

Archivo

domingo, 6 de marzo de 2022 10:20

Menú de opciones situado en primer lugar, pero con pocas opciones.

Puede llamar la atención que **no hay GUARDAR**. El bloc de notas se guarda en la nube, en One Drive (carpeta bloc de notas). Existe (no la veremos de momento) la opción de sincronizar o trabajar en un mismo documento de OneNote con diversos ordenadores o tablet.

La función de Imprimir es, posiblemente, poco útil en un bloc de notas. No merece la pena trabajar mucho sobre la función de COMPARTIR. Las opciones son las de siempre en Office 365 (ver, editar,). Las versiones Class Notebook y Teams ofrecen unas posibilidades de COMPARTIR muy potentes a la vez que relativamente sencillas de utilizar.



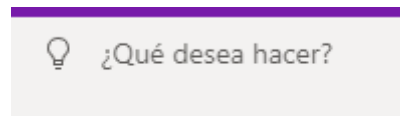
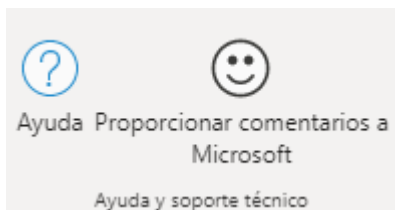
Ayudas

domingo, 6 de marzo de 2022 20:21

Las opciones de Ayuda que encontramos son

- Ayuda: manual de la aplicación
- ¿Qué desea hacer? Tecleamos directamente un procedimiento

Otra opción es enviar comentarios a Microsoft.



Indicaciones básicas

domingo, 6 de marzo de 2022 19:34

Autor: Enrique González Alonso. Este trabajo se ha realizado en marzo de 2022. Los menús e indicaciones de los programas de Office cambian continuamente

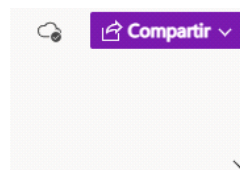
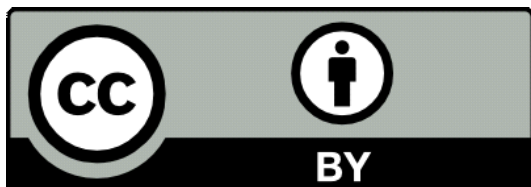
Este cuaderno se ha realizado con la herramienta OneNote on line y su objetivo es mostrar de forma práctica cómo se realiza un OneNote personal.

La estructura de secciones y páginas de este bloc está basada en la estructura de menús de OneNote. Es conveniente tener activo el menú correspondiente a la vez que se consultan las páginas.

Los menús de opciones o cinta de opciones se controlan desde un signo de flecha casi inapreciable debajo de COMPARTIR. Podemos mostrar todas las opciones, sólo opciones básicas (CINTA SIMPLIFICADA) u ocultar.

El signo de nube indica que todo se guarda en OneDrive, concretamente en la carpeta BLOC DE NOTAS.

Las imágenes / vídeos / etc. suelen ser capturas de pantalla de OneNote, programa propiedad de Microsoft. Se usa este programa a través de licencia contratada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Este trabajo contiene enlaces a páginas externas de internet, indicando su autoría.



Diseño de cinta de opciones

Cinta clásica

Cinta simplificada

Mostrar cinta de opciones

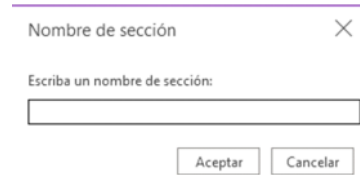
Mostrar siempre

Ocultar automáticamente

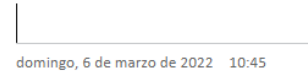
Crear secciones / páginas

domingo, 6 de marzo de 2022 10:30

En un OneNote nuevo el propio programa nos pide dar nombre a la primera sección



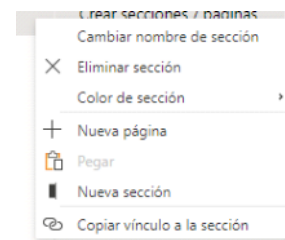
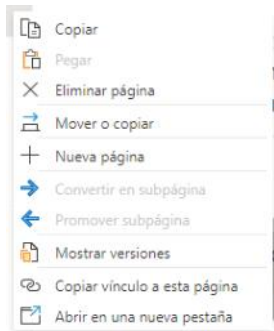
Luego creamos la primera página, escribiendo algo en el punto de inicio de la página



Y, a continuación, seguimos creando secciones y páginas adaptadas al contenido de nuestra asignatura



Con botón derecho sobre el nombre de la sección tenemos las principales opciones de sección



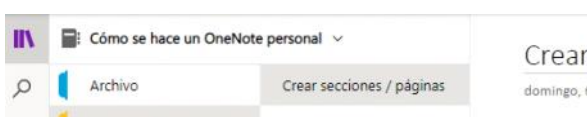
Con botón derecho sobre el nombre de la página tenemos las principales opciones de página

En toda esta primera página hemos ido creando "contenedores" de textos e imágenes. Debemos acostumbrarnos a esta forma de trabajo con contenedores que, posiblemente, es nueva para nosotros. Haciendo clic sobre la barra superior del contenedor, podemos arrastar y mover el contenedor, o cambiar formato del texto. Si damos a Supr. borramos. El manejo de los contenedores es lo que más cuesta al principio.



En toda esta primera página hemos ido creando "contenedores" de textos e imágenes. Debemos acostumbrarnos a esta forma de trabajo con contenedores que, posiblemente, es nueva para nosotros. Haciendo clic sobre la barra superior del contenedor, podemos arrastar y mover con el contenedor, o cambiar formato del texto.

Finalmente, con el botón PANEL DE NAVEGACIÓN mostramos toda la estructura del cuaderno o sólo la página activa. Sirve para tener toda la pantalla libre cuando estamos escribiendo una página



📄 Cómo se hace un OneNote personal ▾

🔍 Archivo Crear secciones / páginas

📌 Comenzamos

Crear
domingo, 8

📌 Crear secc

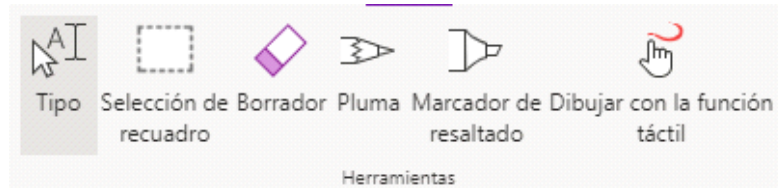
🔍 Mostrar navegación

domingo, 8 de marz

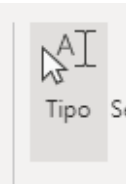
Herramientas

domingo, 6 de marzo de 2022 14:40

La función DIBUJAR de OneNote es muy sencilla, sólo incluye herramientas muy básicas. El resultado es mejor si tenemos tablet o smartphone con lápiz digital. Con ordenador hay que dibujar con el ratón y los resultados no son muy buenos



MUY IMPORTANTE. Cuando dibujamos y queremos dejar de dibujar, tenemos que hacer clic en TIPO



La selección de recuadro sirve para agrupar varios elementos, es similar a funciones de pizarra o panel digital

El borrador BORRA TODO, no sirve para retocar

Dibujar con la función táctil sólo funcionará si tenemos un dispositivo adecuado

Color y estilo

domingo, 6 de marzo de 2022 19:27

Las funciones de **color y estilo** deben utilizarse en combinación con las HERRAMIENTAS.

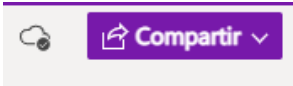


La función **Matemáticas** está duplicada, aparece también en [INSERTAR](#).

Compartir

domingo, 6 de marzo de 2022 20:26

OneNote personal tiene las opciones de compartir comunes a todas las aplicaciones de Office365: ver o editar, establecer fecha, establecer contraseña, mandar enlace compartido por correo o copiar.



Enviar vínculo



Cómo se hace ...ote personal



Cualquier persona con el vínculo puede ver >

Para: nombre, grupo o correo electrónico



Mensaje...



Enviar

Copiar vínculo



Cualquier persona con el vínculo puede ver >

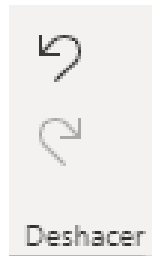
Copiar

Lo cierto es que no merece la pena profundizar mucho en estas opciones. Class Notebook y el bloc de Teams ofrecen una forma sencilla y muy completa de compartir un bloc de diferentes formas.

Deshacer

domingo, 6 de marzo de 2022 12:01

Funciones de deshacer, rehacer lo escrito. Son útiles porque no hay guardar, hay un guardado automático en OneDrive.

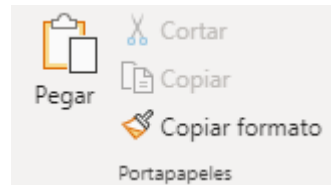


Estas funciones se complementan con [VERSIONES DE PÁGINA, del menú VISTA](#) para recuperar versiones antiguas, si hemos escrito algo que no queremos, o borrado algo de forma accidental.

Portapapeles

domingo, 6 de marzo de 2022 12:07

Aparecen las opciones clásicas de CORTAR, COPIAR Y PEGAR. Valen para todo: texto, enlaces, La opción de COPIAR FORMATO sirve para texto



Fuente

domingo, 6 de marzo de 2022 12:09

Aparecen opciones básicas de edición de texto: **tipo de letra**, **negrita**, *cursiva*, **color**, etc. Son funciones básicas o limitadas. Se puede elaborar el texto en Word y luego copiar y pegar.



Estilos

domingo, 6 de marzo de 2022 12:15

Los estilos son formatos predefinidos, también muy básicos

Estilo NORMAL.

☐☐ DON QUIJOTE DE LA MANCHA

CAPÍTULO PRIMERO

Que trata de la condición y ejercicio del famoso y valiente hidalgo don Quijote de la Mancha

En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivía un hidalgo de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocín flaco y galgo corredor. Una olla de algo más vaca que carnero, salpicón las más noches, duelos y quebrantos los sábados, lentejas los viernes, algún palomino de añadidura los domingos, consumían las tres partes de su hacienda

Estilo Título 1

DON QUIJOTE DE LA MANCHA

CAPÍTULO PRIMERO

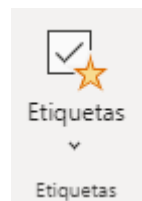
Que trata de la condición y ejercicio del famoso y valiente hidalgo don Quijote de la Mancha

En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme, no ha mucho tiempo que vivía un hidalgo de los de lanza en astillero, adarga antigua, rocín flaco y galgo corredor. Una olla de algo más vaca que carnero, salpicón las más noches, duelos y quebrantos los sábados, lentejas los viernes, algún palomino de añadidura los domingos, consumían las tres partes de su hacienda

Etiqueta

domingo, 6 de marzo de 2022 12:19

Las etiquetas son una forma de ordenar el contenido de nuestros cuadernos. Las etiquetas deben usarse sobre todo en OneNote versión para ordenador. En la versión online tienen poca utilidad



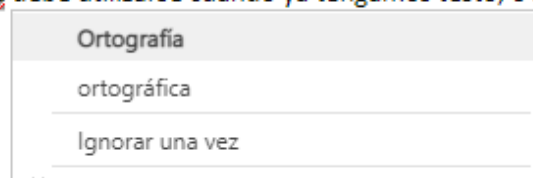
Ortografía

domingo, 6 de marzo de 2022 12:23

La función de corrección ortográfica debe utilizarse cuando ya tengamos texto, o sea algo que corregir.



corrección ortográfica debe utilizarse cuando ya tengamos texto, o sea



Dictar

domingo, 6 de marzo de 2022 12:27

Esta función necesita ordenador con micrófono. Pasa lo que dictemos a texto. Si dictamos despacio el resultado será muy bueno. Hay que comprobar primero el idioma activo.



Hay dos funciones en OneNote que necesitan micrófono. Dictar pasa un archivo de audio a texto. Insertar audio genera un archivo de audio a reproducir con el altavoz.

Papel

domingo, 6 de marzo de 2022 12:31

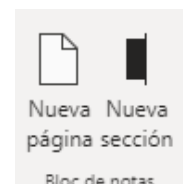
Para crear notas tipo pos-it.

Bloc de notas

domingo, 6 de marzo de 2022 12:32

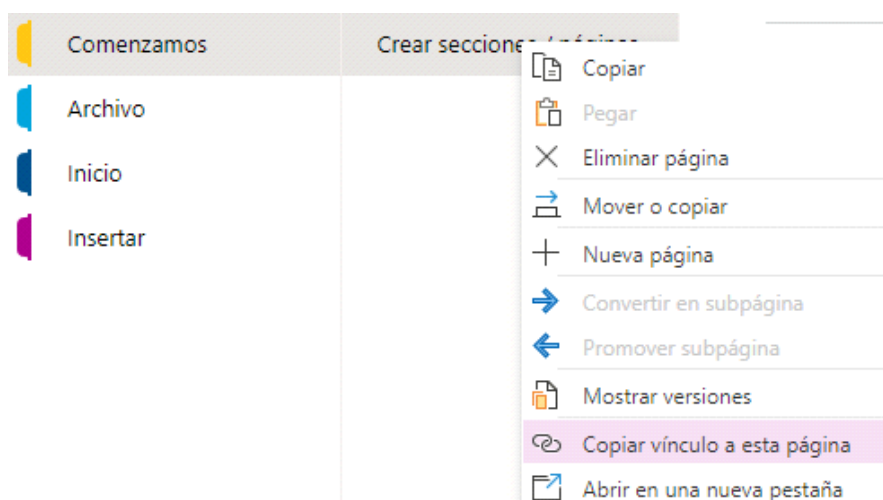
Cambiamos de sección. Hay que destacar que un bloc de notas real debe combinar elementos de diferentes secciones, no lo que estamos haciendo en este bloc.

Aquí tenemos una segunda manera de crear secciones y páginas.

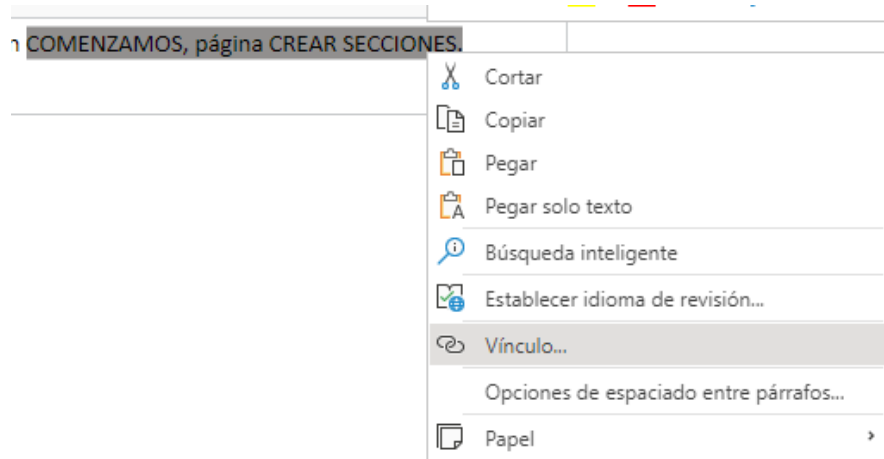


La primera la hemos visto en la sección [COMENZAMOS, página CREAR SECCIONES](#).

FUNCIÓN AVANZADA. Si hacemos clic en el texto anterior COMENZAMOS..., vamos a la parte del bloc donde se ve otra forma de crear secciones y páginas. Hemos hecho así un **enlace interno a otra página de este cuaderno o bloc**. Para ello, hemos ido primero a la página que queremos vincular, CREAR SECCIONES, botón derecho del ratón, COPIAR VÍNCULO



Y luego hemos ido a esta página que estamos leyendo ahora mismo (sección INSERTAR, página BLOC DE NOTAS, hemos resaltado el texto COMENZAMOS, CREAR SECCIONES, y hemos hecho clic en VINCULO



Nos ha salido el siguiente menú. **ATENCIÓN. No funciona PEGAR de forma directa, tenemos que PEGAR con el atajo de teclado CTRL – V. Y, finalmente, INSERTAR.**

Vínculo ×

Texto para mostrar:

Dirección:

Tabla

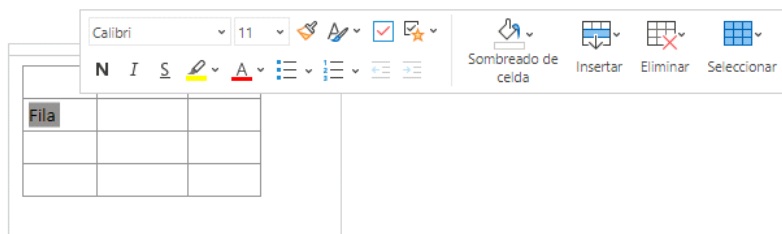
domingo, 6 de marzo de 2022 12:54

La tabla es una herramienta muy útil para presentar información. También es una forma de controlar donde ponemos la información y superar el problema del manejo de contenedores.

Es una tabla muy básica. Al principio sólo deja crear tabla indicando filas y columnas

	Columna	
Fila		

Marcando una parte de la tabla (cuesta un poco al principio) tenemos alguna opción más (no muchas más). Repetimos. Se puede editar texto en word y copiar / pegar.

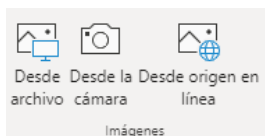


Imágenes

domingo, 6 de marzo de 2022 13:01

OneNote permite insertar imágenes

- de nuestro ordenador o pendrive (desde archivo)
- desde la cámara, esto está pensado más para teléfono y es una forma muy sencilla de utilizar por los alumnos
- Desde origen en línea, usando el buscador de Microsoft



También se puede insertar imágenes simplemente con copiar / pegar

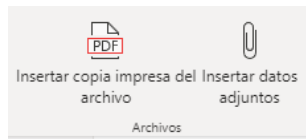
Ejemplo. Imagen de origen en línea, buscando OneNote, y luego INSERTAR



Archivos

domingo, 6 de marzo de 2022 13:06

Posiblemente, **la función estrella** y la que más vamos a utilizar. Podemos meter aquí todo lo que queramos y elaborar de forma rápida nuestro cuaderno digital de la asignatura.



La función DATOS ADJUNTOS genera un ENLACE A UN ARCHIVO adjunto. Podemos adjuntar lo que queramos en cualquier tipo de formato.



La función COPIA IMPRESA genera un adjunto y un conjunto de imágenes del archivo. Estas imágenes pueden ser anotadas, subrayadas, etc. Sólo sirve para archivos de word y pdf, no vale para powerpoint. Puede valer para todo si antes convertimos el archivo a pdf.



Acceso a Office 365

Más complejo de lo necesario, debido a la forma de organizar el acceso a EDUCACYL



Accesos personales





Acceso a Office 365 (2)

Existen formas más directas, rápidas y sencillas. Y la forma de acceso de la pantalla anterior puede llegar a bloquear el acceso a EDUCACYL

office.com



Le damos la bienvenida a Office

Su lugar para crear, comunicarse, colaborar y realizar un trabajo excelente.

Iniciar sesión
Obtener Office

Suscríbete a la versión gratuita de Office >

iesviadelaplata.es



Enlaces directos

- Te ayudamos
- Aula virtual MOODLE
- Office 365
- email @educa.jcyl.es
- Microsoft Teams
- OneDrive SharePoint

Licencias

Las licencias son derechos de uso legales de los productos de OFFICE. Las condiciones pueden cambiar en función de la política de la Consejería. El plazo de uso es, de momento, permanente. Las licencias van destinadas a docentes y alumnado. El valor de mercado de la licencia de Office es de 100 € / año. Hay alternativas gratuitas (Open Office, Libre Office).

Microsoft 365 A3 for faculty

- Viva Learning Seeded
- Windows Update for Business Deployment Service
- Universal Print
- Power Virtual Agents for Office 365
- Common Data Service for Teams
- Project for Office (Plan E3)
- Common Data Service
- Information Protection for Office 365 - Standard
- Education Analytics
- Insights by MyAnalytics
- Microsoft Kaizala Pro
- Whiteboard (Plan 2)
- Microsoft Intune for Education
- Microsoft Defender for Cloud Apps Discovery
- Microsoft Bookings
- To-Do (Plan 2)
- Minecraft Education Edition
- Windows 10/11 Enterprise
- Azure Information Protection Premium P1
- Microsoft Intune
- Microsoft Azure Multi-Factor Authentication
- Azure Active Directory Premium P1
- Azure Active Directory Basic for Education
- Microsoft Stream for Office 365 E3
- School Data Sync (Plan 2)
- Azure Rights Management
- Microsoft Teams
- Sway
- Microsoft StaffHub
- Power Apps for Office 365
- Power Automate for Office 365
- Microsoft Forms (Plan 2)
- Microsoft Planner
- Yammer for Academic
- Skype for Business Online (Plan 2)
- Office for the Web for Education
- SharePoint (Plan 2) for Education
- Exchange Online (Plan 2)
- Office 365 Cloud App Security
- La última versión de escritorio de Office

40 aplicaciones

↓ Aplicaciones y dispositi...

Puede instalar Office en 5 equipos PC o Mac, en 5 tabletas y en 5 smartphones como máximo.

[Instalar Office](#)

[Ver aplicaciones y dispositivos](#)

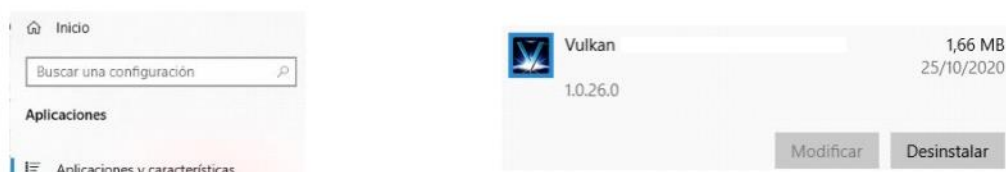
Off-LINE

Los productos de Office están pensados para su uso online. Pero en caso de no tener conexión también se permite su instalación en ordenadores, tabletas y smartphones.

La forma de instalación CORTA es muy sencilla. Accedemos a Office 365, instalar Office, aplicaciones de Office 365. Se descarga un archivo ejecutable. Hacemos clic en ese archivo y se inicia un proceso de instalación automático QUE NECESITA CONEXIÓN A INTERNET.

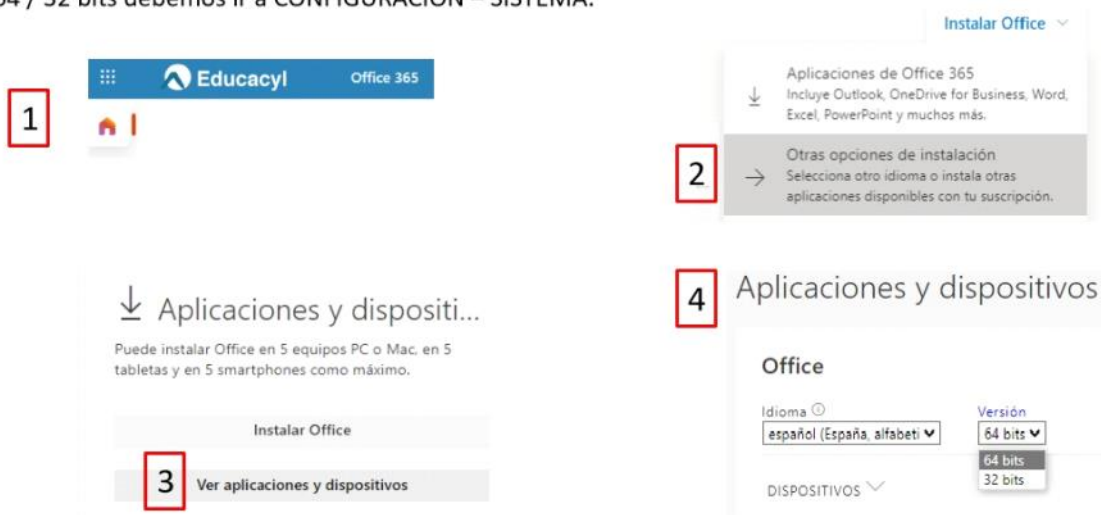


Las dificultades que pueden surgir son problemas de compatibilidad con versiones anteriores de Office o con otros programas de ofimática similares a Office. Para no tener problemas es mejor desinstalar versiones anteriores de Office, en Configuración – programas o aplicaciones – desinstalar.



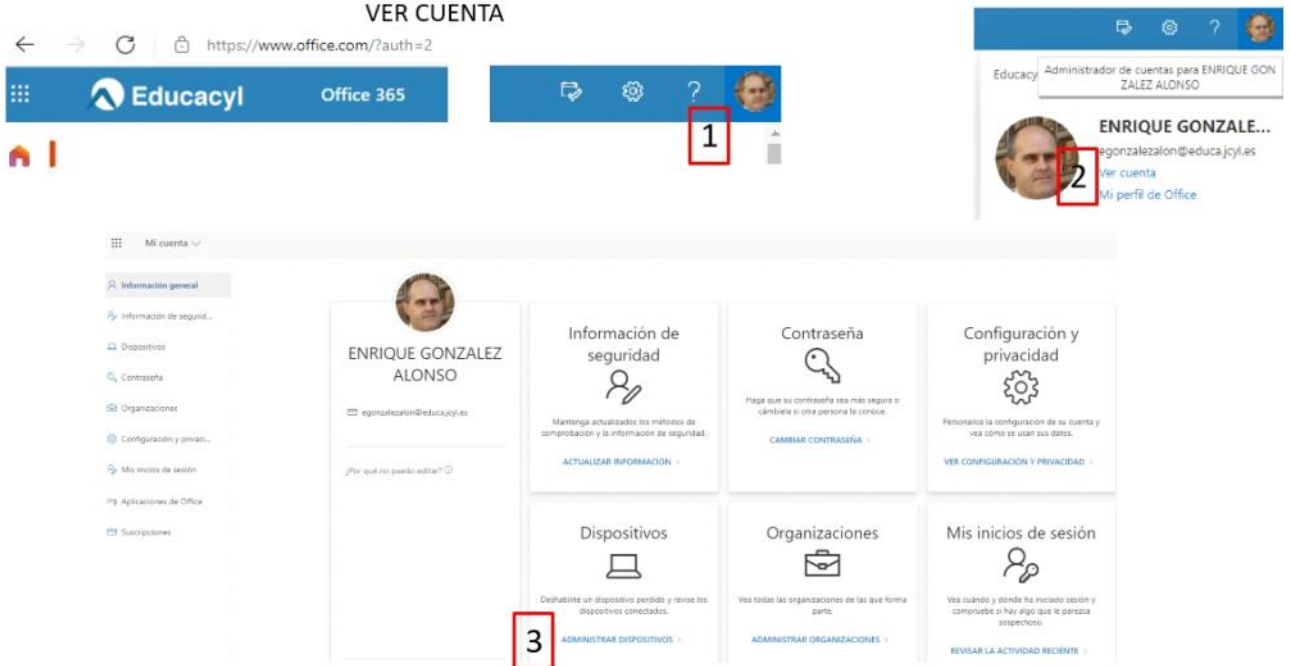
Off-LINE (2)

La forma de instalación LARGA nos da algo más de control del proceso. Accedemos a Office 365, instalar Office, Otras opciones, Ver aplicaciones, Aplicaciones. Esto nos permite elegir versión 64 / 32 bits. Para saber si tenemos ordenador con 64 / 32 bits debemos ir a CONFIGURACIÓN – SISTEMA.



Off-LINE (3)

Es difícil agotar las 15 suscripciones que nos ofrece Office. Para llevar el control de los dispositivos en los que hemos instalado Office debemos ir a nuestra cuenta de usuario en la parte superior izquierda de Office 365, con forma de foto o letras, VER CUENTA



The screenshot shows the Office 365 user account page. The user is ENRIQUE GONZALEZ ALONSO. The page is divided into several sections: 'Información de seguridad', 'Contraseña', 'Configuración y privacidad', 'Dispositivos', 'Organizaciones', and 'Mis inicios de sesión'. Red boxes highlight the user's profile picture (1), the user's name and email (2), and the 'Dispositivos' section (3).

Off-LINE (4)

Aplicaciones y dispositivos



The screenshot shows the 'Aplicaciones y dispositivos' page. It features two main sections: 'Office' and 'Skype Empresarial'. The 'Office' section includes options for language (español) and version (64 bits), and an 'Instalar Office' button. The 'Skype Empresarial' section includes options for language (English), version (64 bits), and edition (Instale Skype Empresarial), and an 'Instalar Skype' button.

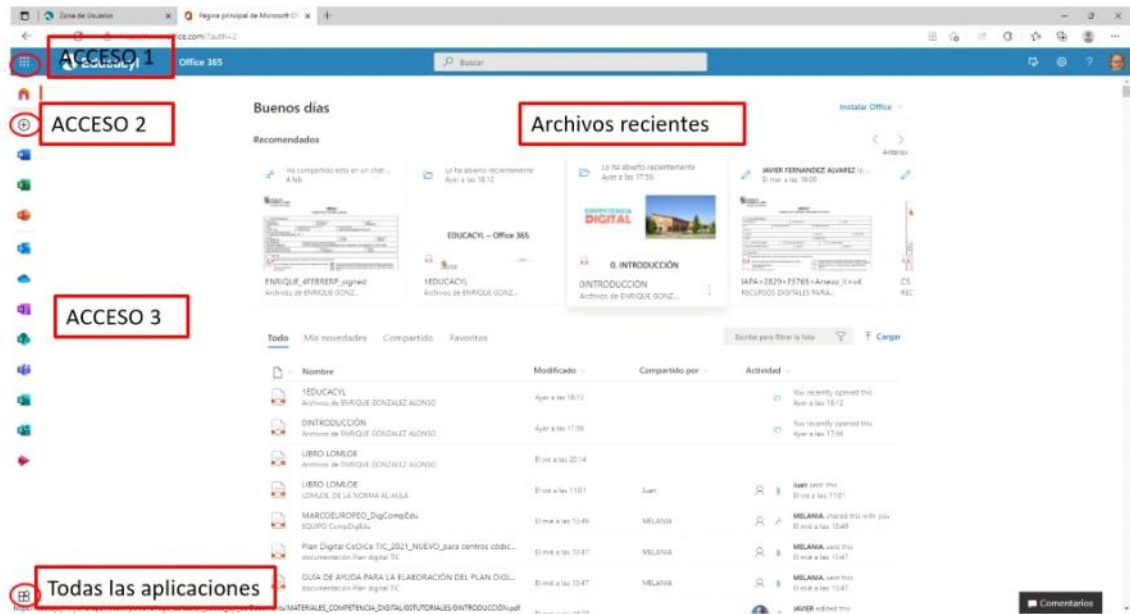
Los programas que instalamos con Office, son actualmente

- Teams (T)
- Word (W)
- Excel (X)
- Powerpoint (P)
- OneNote (N)
- Access (A)
- Publisher (P)
- Outlook (O)
- Skype (S)
- One Drive (nube)

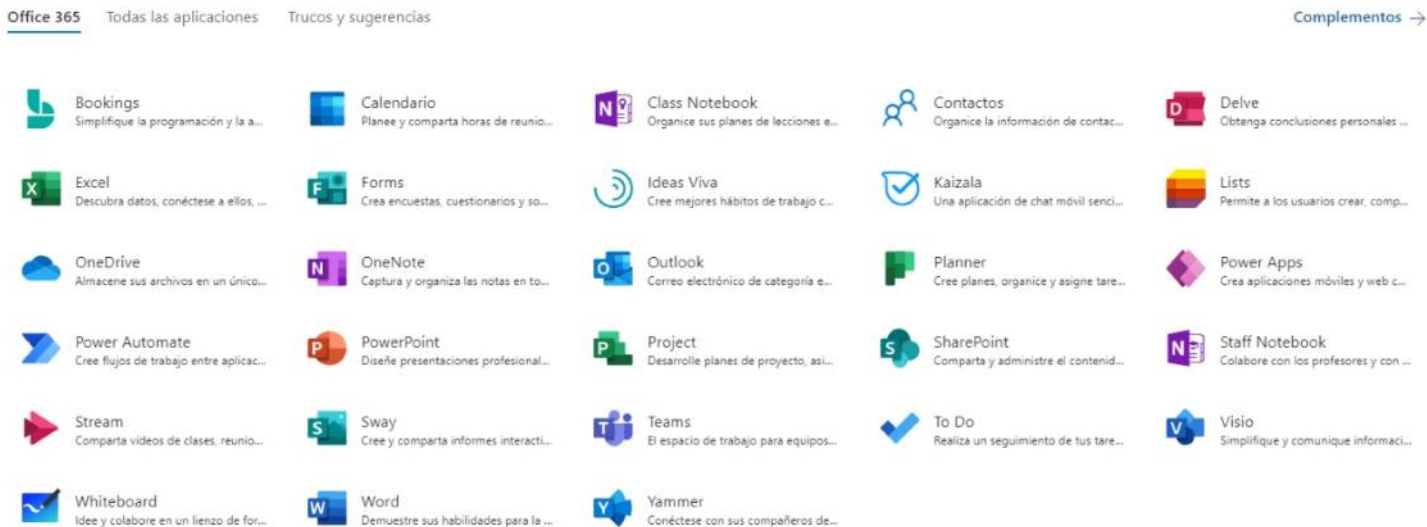
A mayores, podemos instalar Skype. Skype es una herramienta que conocemos muy bien, es lo que está detrás de (o soporta) la videoconferencia de Teams

On-LINE

La versión on-line de las herramientas de Office 365 necesita conexión a internet. A cambio, es una herramienta muy potente, no necesita instalación y facilita el trabajo colaborativo a través de la herramienta COMPARTIR. Muchas herramientas están sólo disponibles ON-LINE. Para acceder, simplemente entramos en Office 365 de la forma que se indica al principio y encontramos lo siguiente



Todas las aplicaciones. ¡A trastear!



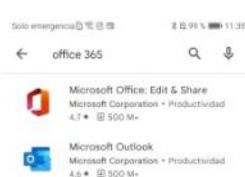
ANEXO. TABLET /SMARTPHONE

La Tablet y el smartphone son otros medios de acceder a las herramientas de Office. Much@s alumn@s, por no decir tod@s, acceden a Office a través de estos medios.

Se puede acceder a Educacyl y a Office a través del navegador de la Tablet.



Se pueden instalar las apps de las aplicaciones de Office, iniciar sesión con la cuenta educacyl y manejar estas aplicaciones



ANEXO. TABLET /SMARTPHONE

La Tablet y el smartphone son otros medios de acceder a las herramientas de Office. Much@s alumn@s, por no decir tod@s, acceden a Office a través de estos medios.

Se puede acceder a Educacyl y a Office a través del navegador de la Tablet.



Se pueden instalar las apps de las aplicaciones de Office, iniciar sesión con la cuenta educacyl y manejar estas aplicaciones

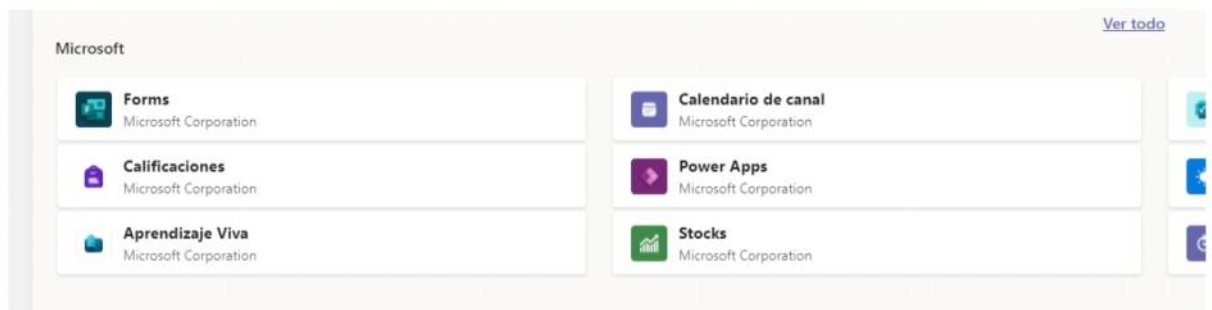


ANEXO. TEAMS

Teams es un concentrador de tareas, permite acceder e integrar las herramientas de Office 365 sin necesidad de entrar en Office 365.

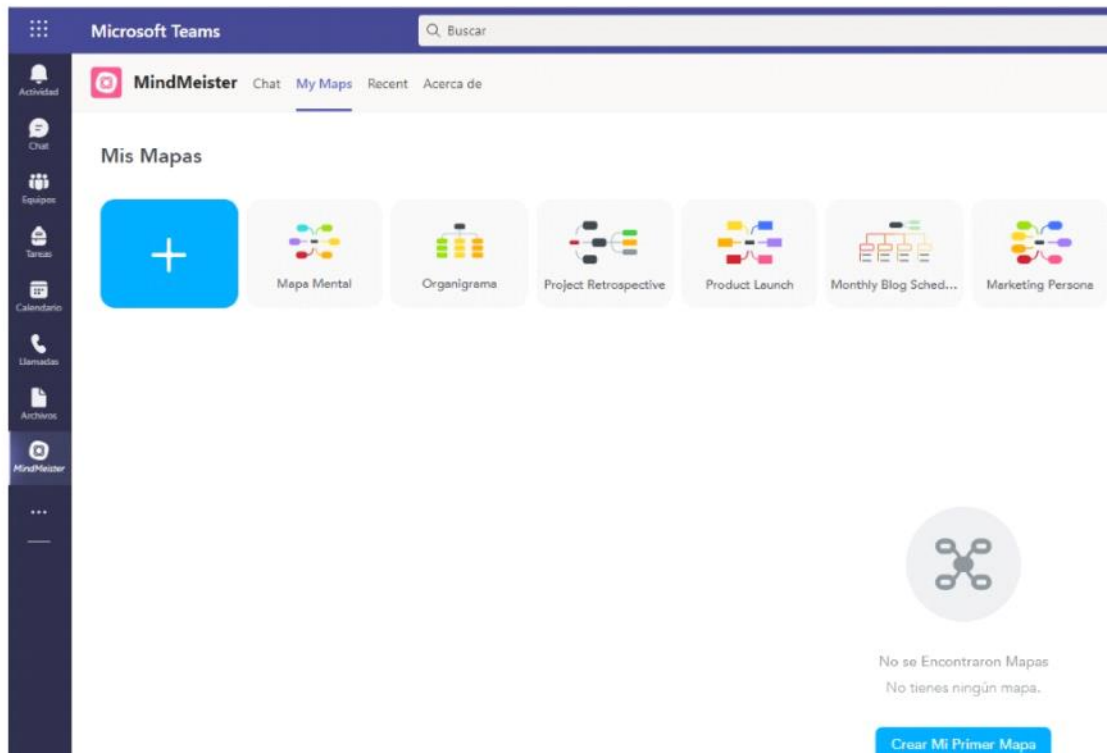


Con el botón aplicaciones de la parte izquierda de Teams podemos integrar aplicaciones de todo tipo en esta plataforma. Para integrar la aplicación en Teams, hacemos clic en la aplicación y en **AGREGAR**

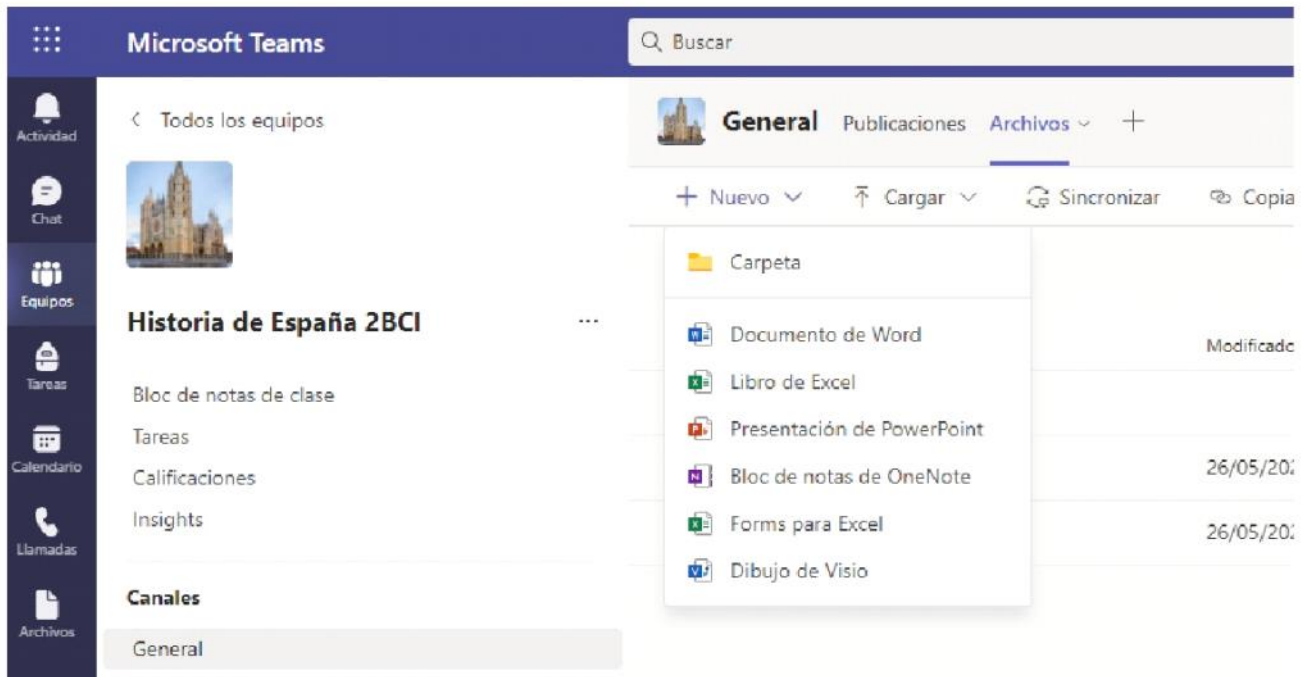


Otra forma de integrar aplicaciones es haciendo clic en el icono de los tres puntos, clic en la aplicación que nos interese y **AGREGAR**.

En este ejemplo, hemos agregado y podemos comenzar a trabajar con la aplicación MINDMEISTER para hacer esquemas



Finalmente, entrando dentro de un equipo, en la sección ARCHIVOS, NUEVO, Teams nos da acceso directo a las principales aplicaciones OFFICE



Complementos


domingo, 6 de marzo de 2022 13:56


Se trata de una especie de accesorios para obtener nuevas utilidades o mejorar la presentación.

Complementos de Office

MIS COMPLEMENTOS | MI ORGANIZACIÓN | TIENDA

Los complementos pueden obtener acceso a la información personal y a la de los documentos. Con el uso de un complemento, acepta sus permisos, términos de licencia y política de privacidad.



Ordenar por: [Popularidad](#) 

Categoría

Todos






Búsqueda

Educación

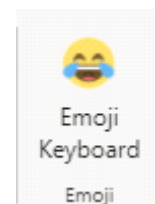
Productividad

Referencia

Selecciones del editor

	Pickit Make impactful presentation... Unlimited access to licensed photos, clipart and your company's images in PowerPoint. Puede requerirse una compra adicional ★★★★☆ (449)	Agregar
	Emoji Keyboard Emoji for Microsoft Word, PowerPoint and OneNote ★★★★☆ (422)	Agregar
	officeatwork Content Chooser for ... A simple way to discover, find, use and manage your own Office contents in Office Puede requerirse una compra adicional ★★★★☆ (7) 	Agregar
	Graph My Equation Plot an equation as an interactive graph. ★★★★☆ (3)	Agregar

Un ejemplo fácil de usar es el EMOJI KEYBOARD



Vínculos

domingo, 6 de marzo de 2022 13:59

Los vínculos o enlaces nos llevan a otras páginas o recursos de la red. Podemos hacer vínculos a páginas externas, páginas de este cuaderno o a otros cuadernos (si los tenemos hechos, claro).

Aquí tratamos sobre [los vínculos internos dentro de un cuaderno](#).

Este es un [vínculo externo a un CFIE](#).

Al hacer clic en Insertar vínculo se abre un menú contextual para introducir texto y el vínculo. El vínculo debe ser copiado y pegado con atajos de teclado Ctrl – V.

Vínculo ×

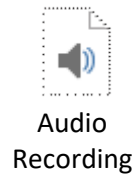
Texto para mostrar:

Dirección:

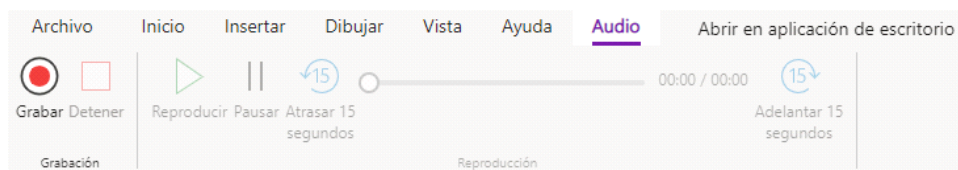
Audio

domingo, 6 de marzo de 2022 14:08

Esta función necesita micrófono. Se genera y se inserta directamente un archivo de audio.



Estas son las funciones de control de grabación de audio / reproducción de audio



Si esto nos parece muy básico, que lo es, podemos insertar un archivo de audio externo en la sección de INSERTAR ARCHIVOS

Símbolo

domingo, 6 de marzo de 2022 14:14

Se trata de agregar símbolos especiales. El listado no es muy amplio.



Ejemplo

€ £ ∞ ♥ π

Matemáticas





domingo, 6 de marzo de 2022 14:16

Esta función es más elaborada. Se incluye una guía de uso



Matemáticas

Empezar a trabajar con matemáticas

1.  Escriba la ecuación con lápiz
 o escribala con el teclado
2.  Seleccione la ecuación
3.  Pulse el botón Matemáticas

Ejemplos de inicio rápido

$$\begin{cases} x + y = 3 \\ x - y = 1 \end{cases}$$

$$ax^2 + bx = x + c$$

$$\{2, 8, 3, 5\}$$

Emoji

domingo, 6 de marzo de 2022 14:19

Como su nombre indica, se trata de incluir emojis

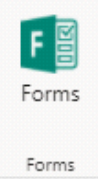
Ejemplo



Forms

domingo, 6 de marzo de 2022 14:20

Esta función de integración de Forms funciona muy bien. Permite crear inmediatamente nuevo formulario o nuevo cuestionario o insertar un formulario ya hecho (si lo tenemos hecho, claro).



OneNote-ren Forms

Agregue las encuestas, los cuestionarios y el resto de los formularios que cree en Microsoft Forms a sus blocs de notas.

Mis formularios Actualizar

+
Nuevo formulario

+
Nuevo cuestionario

Para mandar texto de trabajos / enlace compartido
05/03/2022

EJEMPLO

[Microsoft Forms](#)



Microsoft Forms

Copiar / pegar

domingo, 6 de marzo de 2022 20:35

Una opción que no aparece en menú y es la más sencilla es, simplemente, copiar y pegar lo que queramos, un vídeo, un Sway, una web interactiva, etc.

No se pueden cargar vídeos enteros, sólo admite enlaces

Vídeo Youtube

[PIZARRA DIGITAL 2022](#)   [Lo mejor para crear nuestras clases y exposiciones online](#)  



Videos Stream para usuarios Educacyl. Curso Cuaderno de aula y materia con One Note. CFIE de Miranda de Ebro. Se necesita usuario Educacyl.

[Vídeos de ANA ISABEL TENA SANTOS: Microsoft Stream](#)

Sway. Como hacer un Sway. Enrique González Alonso. Compartido con cualquier persona

[Sway](#)



Tarea

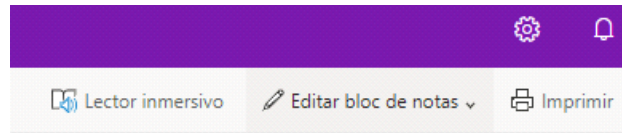
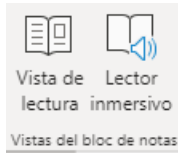
domingo, 6 de marzo de 2022 22:11

La tarea propuesta es, en primer lugar, conocer las posibilidades que ofrece OneNote on line a través de la visualización de este documento. En segundo lugar, el alumno deberá crear un OneNote personal, con secciones, páginas y contenido (texto, tablas, imágenes, vídeos, ...).

Vistas

domingo, 6 de marzo de 2022 19:43

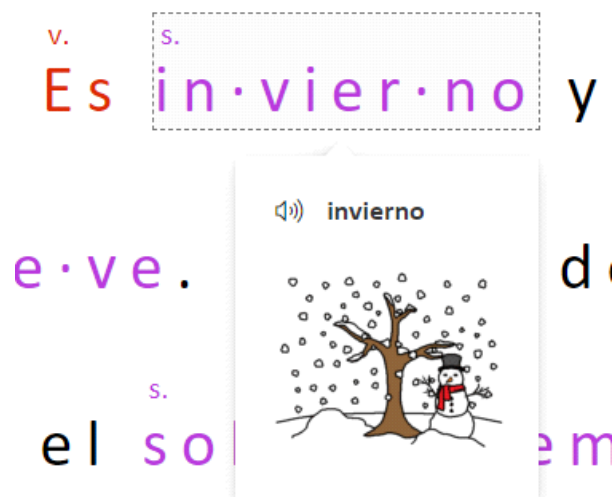
La vista de lectura sirve para ver el bloc a página completa, puede valer por ejemplo para ver el bloc en un proyector de aula. Durante la vista de lectura no podemos escribir. Para volver a escribir o editar debemos buscar la opción EDITAR BLOC DE NOTAS



El lector inmersivo es una interesante herramienta, aplicable en asignaturas de Lengua, Idiomas, educación inclusiva, Reproduce audio con el texto de la página, hace el texto más grande, muestra sílabas, sustantivos, adjetivos, adverbios y verbos, muestra imágenes de palabras sencillas, traduce el texto a gran cantidad de idiomas.

Lector inmersivo

Hoy ha·ce mu·cho frí·o. Es in·vier·no y to·das las ca·lles
es·tán cu·bier·tas de nie·ve. Den·tro de po·co ven·drá la
pri·ma·ve·ra y con e·lla el sol y el tiem·po cá·li·do

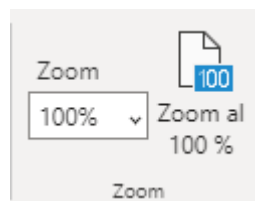


Today it is very cold. It's winter and all the streets are covered with snow. Spring will soon come and with it the sun and warm weather

Zoom

domingo, 6 de marzo de 2022 19:52

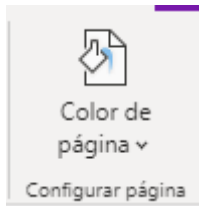
Herramienta de ajuste de visualización de uso muy sencillo



Color de página

domingo, 6 de marzo de 2022 20:01

Cambia el color de fondo, usa tonos muy suaves. La aplicación de escritorio permite introducir líneas, pautas,...



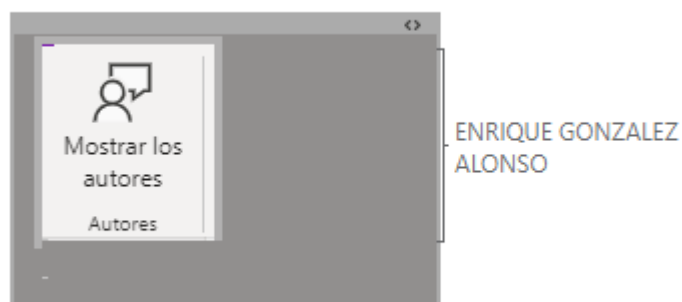
Autores

domingo, 6 de marzo de 2022 20:04

Herramienta para mostrar los autores de los elementos publicados. Es útil para verificar el trabajo de alumnos en uso compartido. OneNote tiene herramientas específicas de COMPARTIR, pero no merece la pena profundizar en ellas, ya que las herramientas de COMPARTIR asociadas a Class Notebook y Teams son muy potentes y fáciles de utilizar.



Cuando activamos MOSTRAR LOS AUTORES se activa esta función en todo el bloc de notas, no en una página concreta.



Versiones

domingo, 6 de marzo de 2022 20:09

Las nociones básicas sobre GUARDAR del bloc de notas son:

- Hay guardado automático.
- El bloc de notas de OneNote se almacena en OneDrive, carpeta Blocs de Notas. Los blocs de Teams o Class Notebook se almacenan en Blocs de Notas de Clase. Tenemos que ir a OneDrive para hacer copias, cambiar nombre o, en su caso, eliminar.
- Todos estos blocs se sincronizan, es decir podemos abrir el bloc desde un ordenador de casa o uno del centro y todos los cambios que se hagan se recogerán en los blocs de OneDrive.
- La aplicación de escritorio permite guardar copias en el ordenador del bloc que no se sincronizan.

Los trabajos relacionados con GUARDAR se completan con la herramienta VERSIONES. Como hay guardado automático, ¿qué hacemos si borramos algo sin querer? Podemos recuperar información con las VERSIONES DE PÁGINA y las NOTAS ELIMINADAS.

