

Ortografía II



RAÚL VELA LÓPEZ – CEIP ATALAYA

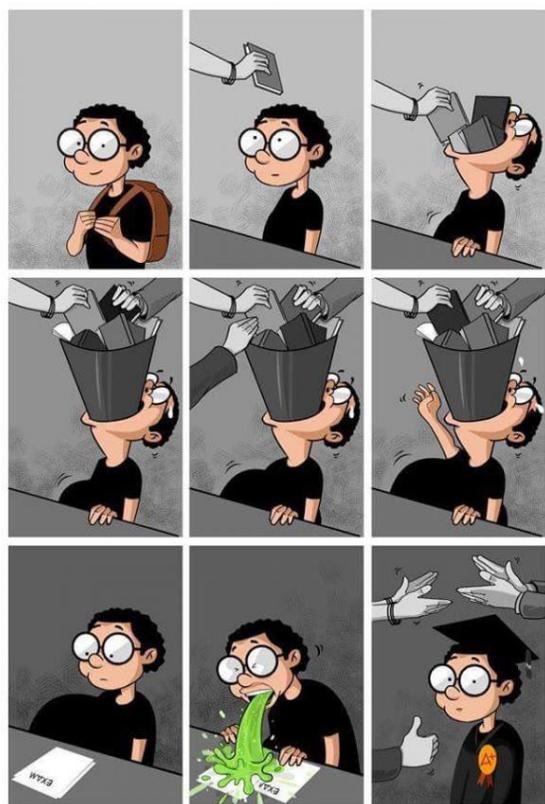
JUEVES 22 DE FEBRERO DE 2022

LO VISTO

Importancia de unos documentos de centro consensuados y con un grado de adquisición de competencias gradual



Trabajo competencial : LOE + LOMCE + LOMLOE + RD 95/2022



COMPETENCIAS	Nivel alcanzado	Medidas de refuerzo	Evaluaciones anteriores		
			1º Eva.	2º Eva.	3º Eva.
Comunicación lingüística					
Plurilingüe					
Matemáticas, ciencias y tecnología (STEM)					
Digital					
Personal, social y de aprender a aprender					
Ciudadana					
Emprendedora					
Conciencia y expresión cultural					
Corporal					
Bajo:1; Medio:2; Alto:3; Muy Alto: 4					
Medidas de refuerzo: (RE) Refuerzo (ACS) Adaptación curricular significativa (PA) Programa de ampliación					
Faltas de asistencia en la evaluación. Justificadas		NO justificadas:			

IDEAS BÁSICAS

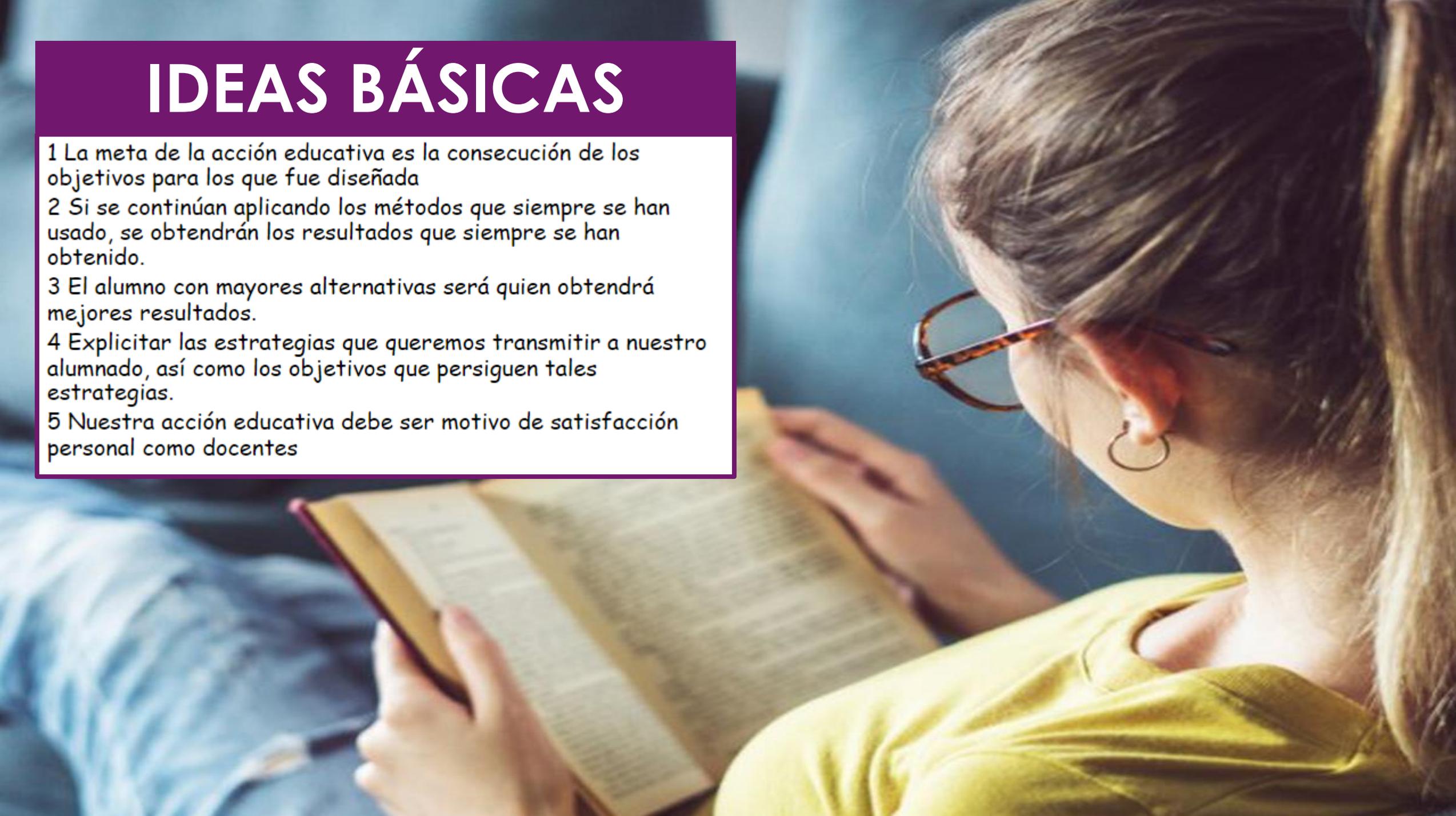
1 La meta de la acción educativa es la consecución de los objetivos para los que fue diseñada

2 Si se continúan aplicando los métodos que siempre se han usado, se obtendrán los resultados que siempre se han obtenido.

3 El alumno con mayores alternativas será quien obtendrá mejores resultados.

4 Explicitar las estrategias que queremos transmitir a nuestro alumnado, así como los objetivos que persiguen tales estrategias.

5 Nuestra acción educativa debe ser motivo de satisfacción personal como docentes



La Importancia de Escribir



Lo importante es que se escriba, al margen de que se conozca o se ignore la norma o la excepción que incluya dicha palabra

FASES

- 1- Hasta los 8 años o 2º de Ed. Prim.: para escribir las palabras las descomponen en sonidos que transcriben y posteriormente leen para sí para comprobar que han escrito como les "sonaba"
- 2- Desde los 8 hasta los 12 años aprox.: capacidad para almacenar el vocabulario que más corrientemente utilizan.
- 3- A partir de los 12 años aprox.: además de continuar ampliando el conocimiento de vocabulario básico, deben empezar a introducirse aspectos gramaticales que tengan una relación directa con la ortografía.

A INCLUIR EN NUESTRA METODOLOGÍA

Trabajar de forma sistemática y sin aislarla del **contexto comunicativo**.

Abordar contenidos concretos como **vocabulario ortográfico y normativa útil**.

Ofrecer al alumno **estrategias** de estudio y trabajo autónomo.

SISTEMAS DE PERCEPCIÓN: LOS SENTIDOS

Debemos ayudar al alumnado a focalizar la información relevante y procesarla a través del canal o canales adecuados.

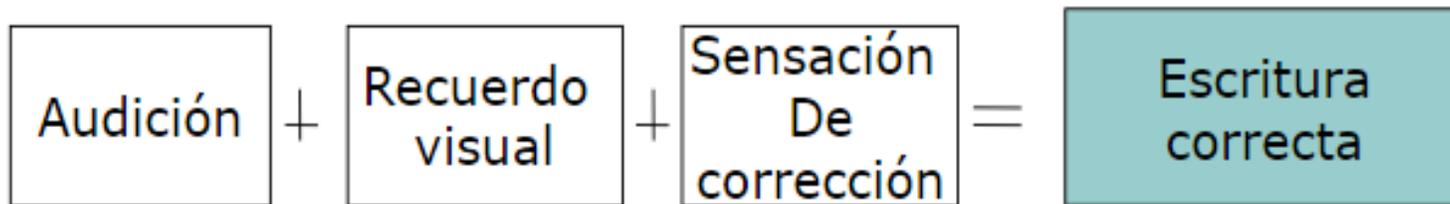
Los alumnos que seleccionan un canal de entrada de información inadecuado tendrán serios problemas. Pej: seleccionar el canal visual para aprender una canción



CARACTERÍSTICAS COMÚNES – ALUMNOS CON BUENA ORTOGRAFÍA

3 Finalmente *escriben la palabra* cuya imagen tienen almacenada en su mente.

Formulación de la estrategia:



EVALUACIÓN

- **Dictados:** deberían incluir el vocabulario más habitual de los alumnos
- **Listas de palabras:** completar los huecos en las palabras más usuales del vocabulario básico
- **FÓRMULA:**

nº de errores x 100

nº de palabras

MOTIVACIÓN

Para que los alumnos se motiven deben comprobar que están aprendiendo. Deben conocer los objetivos que deben alcanzar y cómo serán evaluados.

- a) Concienciarles de que las palabras son imágenes.
- b) Hacerles notar la importancia de tener una buena memoria visual.
- c) Evidenciar que su escritura contiene todavía muchos errores.
- d) Proponerles un plan de trabajo
- e) Pactar criterios evaluativos

ORTOGRAFÍA EN GRUPO

PRIMER PASO: MEJORAR LA MEMORIA VISUAL

- Dedicar 15 minutos diarios entre una y tres semanas a mejorar la memoria visual.

SEGUNDO PASO: COMO APLICAR LA MEMORIA VISUAL A LA ORTOGRAFÍA

- Dedicaremos unos quince minutos diarios durante una o dos semanas al ejercicio que nos ayudará a conectar la memoria visual con la ortografía.

TERCER PASO: COMO VINCULAR LA SENSACIÓN DE SEGURIDAD A LA ORTOGRAFÍA

- Durante una o dos semanas dedicaremos 20 minutos diarios a profundizar en el memoria visual vinculándola a la sensación de conocer o desconocer una palabra determinada cuando la veamos escrita.

CUARTO PASO: REFORZANDO LAS SENSACIONES QUE PRODUCEN LAS PALABRAS BIEN Y MAL ESCRITAS

- Durante una o dos semanas dedicaremos unos 20 minutos diarios a cultivar la sensación de seguridad ante las palabras escritas.

TRES ASPECTOS FUNDAMENTALES

Abordar la ortografía desde tres aspectos fundamentales:

1 Diferentes **vocabularios**:

- a) *Básicos*
- b) *Personales*
- c) *Específicos*

2 Dominio de las **reglas** de mayor rendimiento

3 Técnicas para **interiorizar** la imagen de las palabras:

- a) *Personales*
- b) *En grupo*

Es el conjunto de palabras, formen o no parte del vocabulario básico que utiliza con mayor frecuencia un alumno en sus producciones escritas libres.

Podemos ayudar a los alumnos a mejorar su vocabulario personal seleccionando de entre las palabras corregidas de sus redacciones y trabajos aquellas que deberá aprender prioritariamente

Incorporaciones temáticas: A lo largo de cada curso surgen palabras específicas de diferentes áreas con dificultades ortográficas que deben trabajarse de la misma manera.

"Vocabularios básicos cacográficos": listas de palabras que se usan más a menudo y que producen un mayor número de errores ortográficos

Trabajar textos que incluyan estas palabras y, si no es posible, optar por ofrecer las palabras en listas cortas para que sean aprendidas.

Cómo enseñarlo: exponer en un lugar visible del aula un cuadro de doble entrada donde figuren los nombres de los alumnos y las distintas listas a aprender.

DOMINIO DE LAS REGLAS DE MAYOR RENDIMIENTO

- Mayúsculas
- C-Qu
- R-RR
- G-GU
- B+ consonante
- Illo-illa
- M antes de B / P
- Finales en -d, -t, -z y sus plurales
- Verbo haber
- Pretérito Imperfecto en -aba
- Hie-hue
- Partición de palabras
- Acentuación
- Homófonos



EJEMPLO

Trabajo sistemático
de la ortografía
arbitraria



1º Trabajamos **sólo una determinada regla de ortografía**, por ejemplo (b/v), durante varias semanas.

2º **Leemos, comprendemos y aplicamos las reglas de ortografía** más importantes o generalizables del grafema “b”.

3º **Leemos, comprendemos y aplicamos las reglas de ortografía** más importantes o generalizables del grafema “v”

EJEMPLO

Trabajo sistemático de la ortografía arbitraria

4º El niño/a debe llevar a cabo un **proceso de aprendizaje activo**, debe explicarnos porque tal o cual palabra se escribe con b/v, ponernos ejercicios o responder a nuestras preguntas.

5º Trabajamos o aplicamos estas reglas de ortografía de diferentes maneras:

- Buscamos en un texto palabras que cumplan las reglas de ortografía que estamos trabajando.
- Hacemos **tarjetas con las reglas de ortografía** y otras con ejemplos de palabras que cumplen dichas reglas **para jugar al Memory**, para emparejar o para hacer cualquier actividad que se nos ocurra.



- Escribimos una lista de palabras o ejemplos que cumplan una determinada regla de ortografía. (Una lista por cada regla de ortografía).

Todos los verbos terminados en **bir** se escriben con **b**, excepto: **vivir**, **hervir**, **servir** y sus derivadas.

recibir	recibió
prohibir	prohibirán
escribir	escribía
subir	subo
percibir	percibiré
suscribir	suscribirse
concebir	concebían
exhibir	exhibo

Las formas verbales terminadas en :
-aba, -abas, -ábamos, -abais, -aban
siempre se escriben con **b**

dábamos	probabas
cambiaba	enviabais
volabais	vigilábamos
soñabas	merendaba
clavaban	acariciaban

EJEMPLO

Trabajo sistemático de la ortografía arbitraria



Utilizamos esas listas para jugar a ver **quién adivina la regla de ortografía que cumple cada una**. (Para ello las listas de palabras no deben incluir la norma a la que corresponden).

Inventamos una historia oral que vaya incluyendo todas las palabras de una lista concreta, también podemos hacer una redacción escrita con alguna lista.

Realizamos juegos como, por ejemplo, definir las palabras de la lista a otra persona para que adivine de ¿Qué se trata?, hacer trabalenguas con ellas, inventar adivinanzas, deletrearlas, jugar a ver quién memoriza más palabras con otra persona, etc.

Utilizamos las listas para trabajar la Velocidad Lectora, para ello las debe leer el niño/a cronometrando el tiempo, después la lee el adulto mientras le cronometra el niño y por último las vuelve a leer el niño/a para ver si supera la primera marca de tiempo, mientras más veces se repita su lectura mejor. (Este tipo de actividades les suelen motivar, ya que tengamos en cuenta que al leerlas varias veces su velocidad lectora será mayor y se sentirán competentes cuando vean que el tiempo que han tardado no difiere demasiado del que ha tardado una persona que ellos consideran “buen lector”).

EJEMPLO

Trabajo sistemático de la ortografía arbitraria

6º Después nos autoevaluamos con las listas para completar con b/v impresas y nos corregimos nosotros mismos los errores anotando el número de errores y la fecha y trabajando las palabras con fallo con alguna de las actividades siguientes.

Esas mismas listas las podemos volver a realizar 2 o 3 semanas después para comprobar si tenemos más o menos errores.



_acación	_ajar	a_ión	chi_o
_acuna	_íblico	a_rigo	ci_ilidad
_ago	_icéfalo	a_rir	cla_e
_agón	_icicleta	ad_erbio	cla_el
_alcón	_ictoria	ad_ersario	cla_o
_aler	_ejo	ad_ertencia	cor_ata
_aliente	_iento	ad_ertir	cu_o
_alo	_iga	aerona_e	cue_a
_anco	_igor	afecti_o	cur_a
_andeja	_igote	afirmati_o	de_er

7º Por último podemos practicar la ortografía de la b/v en Internet

EJEMPLO: Actividades que podemos realizar con las palabras frecuentes en las que cometamos errores recurrentes

Trabajo sistemático de la ortografía arbitraria

Tener nuestra propia **libreta de ortografía visual** en la que vayamos anotando palabras frecuentes en las que tenemos normalmente errores. Para anotarlas tendríamos que hacer un dibujo con la palabra en cuestión en el que remarquemos la letra confusa. Cada vez que hagamos un dictado podemos pasar a nuestra libreta las palabras habituales en las que el niño/a considere que siempre duda de su ortografía.

¡NOS AYUDA MÁS HACER UN DIBUJO CON LA PALABRA O INVENTAR ALGO QUE NOS AYUDE A RECORDAR SU ORTOGRAFÍA QUE COPIARLA 10 VECES!



EJEMPLO: Actividades que podemos realizar con las palabras frecuentes en las que cometamos errores recurrentes

Trabajo sistemático de la ortografía arbitraria



En nuestra libreta o carpeta de ortografía podemos hacer una **tabla para anotar los errores más frecuentes en dictados o redacciones** y cada vez que lo encontremos hacemos una señal, esto nos puede ayudar a saber cuales son las palabras que escribimos mal con más frecuencia, por lo que recordaremos su ortografía.

Tabla para anotar palabras en las que hay fallos de ortografía recurrentes.

Palabra	Nº E	Palabra	Nº E
Iba se escribe sin H porque el verbo Ir no lleva H	xx	Estaban se escribe con b las terminaciones; aba, abas, ábamos, abais, aban de todos los verbos.	xx x
Era no tiene H porque es del verbo ser y no llevan H ninguna de sus formas; era, es, eres, erais, éramos, eran...	xx x	Actuación no tiene H porque las palabras que empiezan por la sílaba "ac-", nunca llevan H, igual que actriz, acción, acceso, activar...	x x
Extraños se escribe con X porque el prefijo "extra-" siempre se escribe con X	xx	Cayó del verbo caer se escribe con Y porque en el infinitivo no lleva ni y ni ll y cayó del verbo callar se escribe con ll	x
Extravagante se escribe con X y con V , igual que vago, vagar, vagante ...	x	Valla se escribe con V y LL el objeto, con Y y V, vaya, del verbo ir y con Y y b baya de fruto de un arbusto.	xx x
Desagüe se refiere a una sola cosa por eso se escribe todo junto y con diéresis	xx	Arrolló se escribe con LL del verbo arrollar y con Y si se refiere a un arroyo, (río)	x

Más técnicas que nos pueden ayudar a memorizar la ortografía correcta de determinadas palabras

Cuando haya palabras muy frecuentes como “había, era u hombre” que escribamos mal, **además de hacerle su dibujo en nuestra libreta y anotarla en la tabla de errores frecuentes**, podemos hacer varias cosas para recordar esa palabra: **Deletrearla con los ojos cerrados** intentando visualizarla mentalmente, **crearla con plastilina** u otro material moldeable, **asociarle un gesto, sonido, imagen** o cualquier cosa que represente su ortografía, etc.

Ser conscientes de cada error, analizarlo y ver si lo podemos explicar con alguna regla ortográfica

Buscar en un texto todas las palabras con ortografía dudosa, subrayarlas, intentar visualizarlas mentalmente, deletrearlas sin verlas escritas y tras esto pedirle a alguien que nos las dicte para, por último, corregir el dictado ayudándonos del texto original

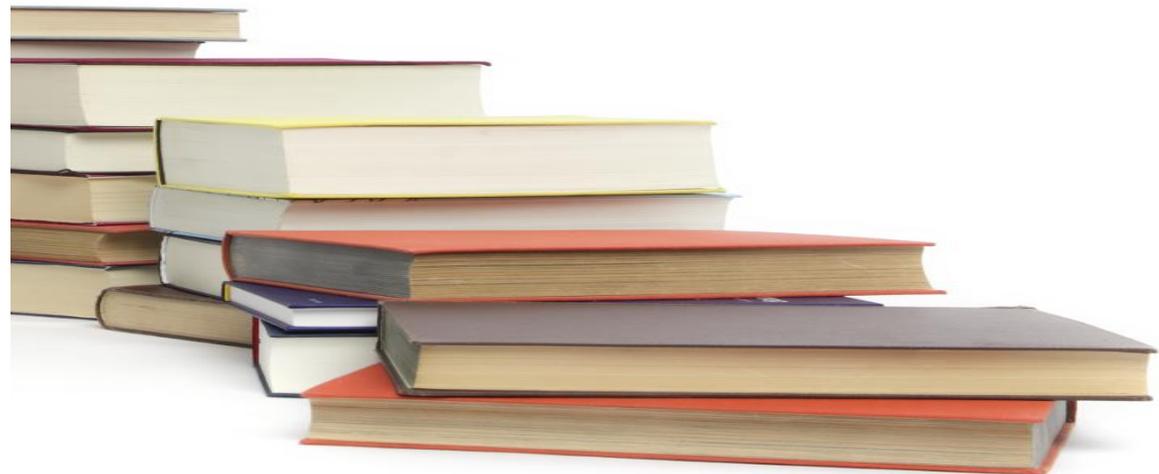
Escribir esa palabra en grande y seguirla con el dedo, decirla en voz alta y cerrar después los ojos para imaginar su forma hasta visualizarla mentalmente, igual que podríamos imaginarnos “Un elefante amarillo”, pues podemos intentar imaginarnos la palabra “iba”.

Trabajar con las **cartas de ortografía visual**, jugar a las parejas, hacer redacciones o cualquier tipo de actividad con ellas.

Más técnicas que nos pueden ayudar a memorizar la ortografía correcta de determinadas palabras

1F. El caminante estaba cansado y perdido.
1T. 1F. Hacía mas de una hora que andava sin
1F. parar y aún no abía encontrado a nadie
en su camino. Aquel maravilloso encuentro
1T. del que le habian hablado era falso y las
1F. riquezas que imaginaba ya no serían sullas.
Ahora sólo quedaba regresar a casa con
2F. los volsillos vacíos y los pies dolorido,
1F. aunque, de repente, le bino la gran idea a
1F. la cabeza, "podía persegir su sueño, había
1T. 1F. una manera de acerlo y a el se le había
1F. ocurrido.

Al corregir los dictados, copiados, deberes o redacciones **no tachar las faltas**, sino poner al lado de cada renglón el nº de errores que hay para que ellos intenten descubrirlos. (Separar los errores por nº de tildes y nº de otras faltas).



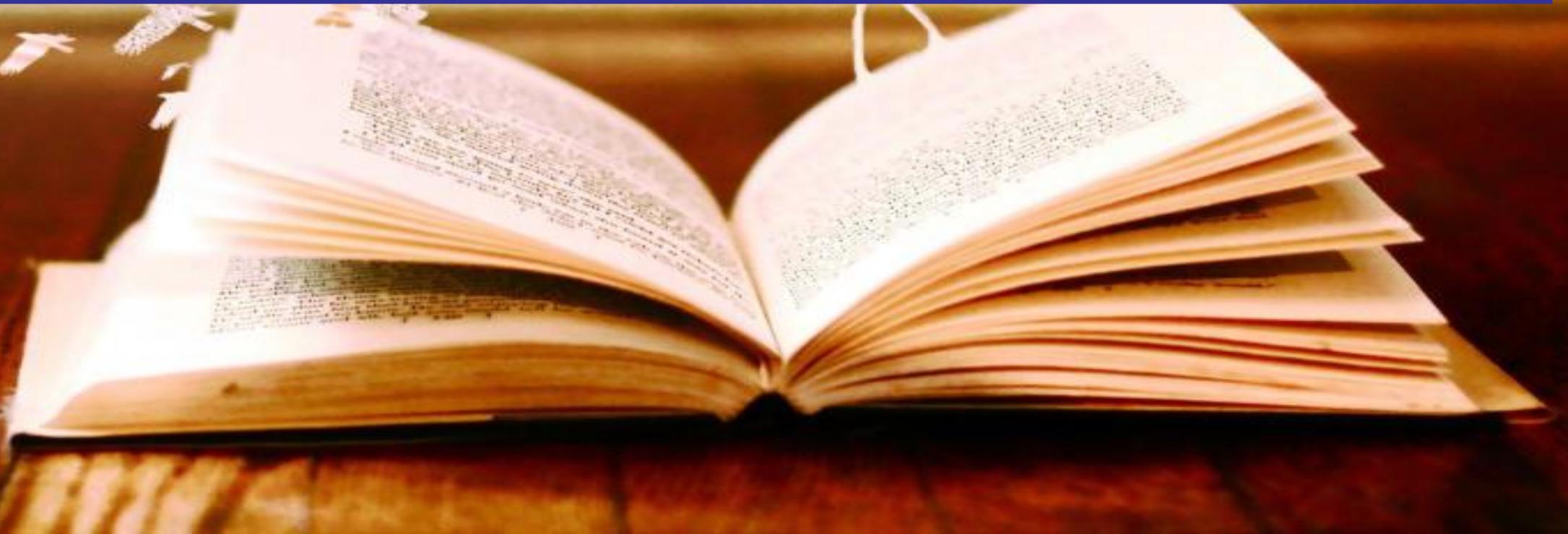
Más técnicas que nos pueden ayudar a memorizar la ortografía correcta de determinadas palabras



Las correcciones debemos hacerlas con los alumnos en clase, para que sepan su error. CLASE INVERTIDA – Investiga en casa y los ejercicios se hacen en clase.

La mejora escolar consiste en un esfuerzo, sistemático y continuo, con el propósito de cambiar las condiciones de aprendizaje y otras condiciones internas asociadas en una o más escuelas, a fin de alcanzar las metas educativas de manera más eficaz.

La mejora de la calidad de la educación pasa por producir **significativas transformaciones en el sistema educativo, lo que **obliga a repensar los roles del proceso educativo.****



¿POR QUÉ LA MEJORA ESCOLAR?

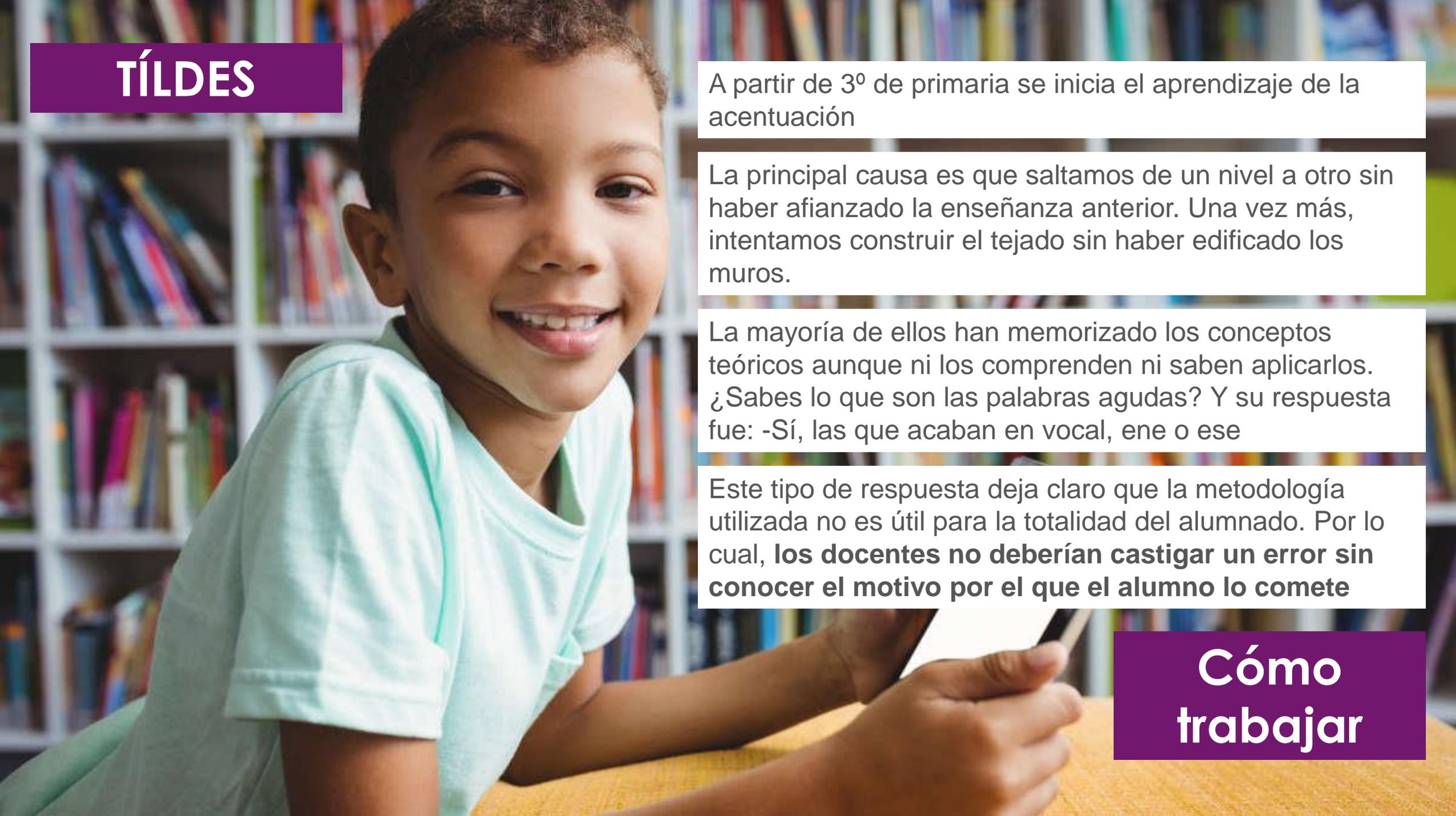
- Es deseable porque queda mucho por hacer para acercarnos al ideal de escuela que deseáramos para nuestros hijos.
- Es posible porque la experiencias de muchas escuelas y muchos profesores aportan nuevas formas de hacer en la escuela que no podemos ni debemos desaprovechar.
- Es necesaria porque vivimos en una sociedad aceleradamente cambiante.
- Es necesario ocuparse activamente de ella porque la mejora no se produce por generación espontánea. Requiere compromiso, planificación y esfuerzo.

La resignación es un suicidio cotidiano

Más técnicas que nos pueden ayudar a memorizar la ortografía correcta de determinadas palabras



TÍLDES



A partir de 3º de primaria se inicia el aprendizaje de la acentuación

La principal causa es que saltamos de un nivel a otro sin haber afianzado la enseñanza anterior. Una vez más, intentamos construir el tejado sin haber edificado los muros.

La mayoría de ellos han memorizado los conceptos teóricos aunque ni los comprenden ni saben aplicarlos. ¿Sabes lo que son las palabras agudas? Y su respuesta fue: -Sí, las que acaban en vocal, ene o ese

Este tipo de respuesta deja claro que la metodología utilizada no es útil para la totalidad del alumnado. Por lo cual, **los docentes no deberían castigar un error sin conocer el motivo por el que el alumno lo comete**

**Cómo
trabajar**



3º Categorización de las palabras

Una vez superados los pasos anteriores explicamos los **distintos tipos de palabras** que existen en función de dónde se ubica la sílaba tónica. (En los libros de texto se suelen seguir estos pasos pero no siempre nos aseguramos de que se han afianzado antes de pasar a explicaciones más complejas).

Agudas

La sílaba tónica, más fuerte o donde recae el golpe de voz, va siempre al final.

mantel corazón dormir ciudad jabalí

Llanas

La sílaba tónica, más fuerte o donde recae el golpe de voz, va siempre la penúltima, es decir, siempre queda una átona después.

azúcar boca pantalones lápiz difícil

Esdrújulas

La sílaba tónica, más fuerte o donde cae el golpe de voz, va siempre antes de la penúltima, es decir, siempre quedan dos átonas después.

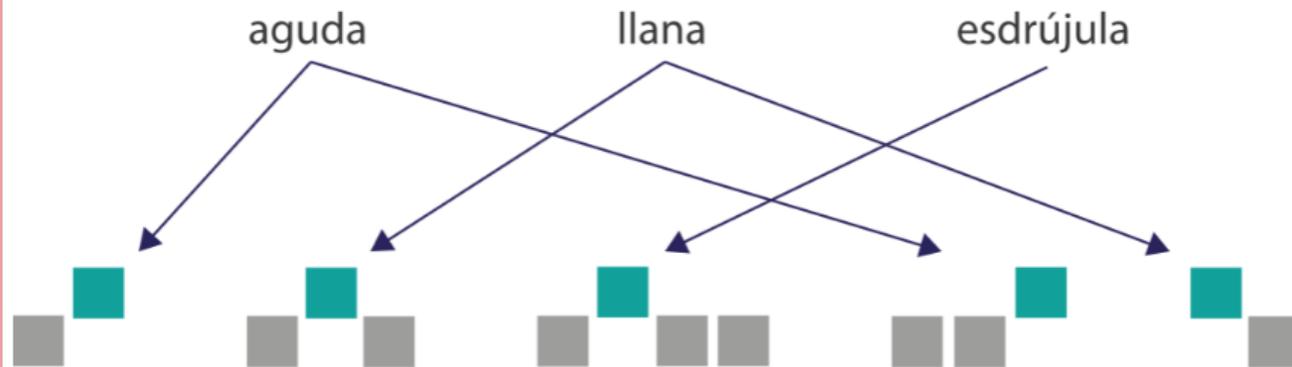
Sobreesdrújulas

Si creemos que la nomenclatura puede suponer mucho lío, podemos tratar las sobreesdrújulas como esdrújulas e indicar que **es esdrújula cualquier palabra en la que quedan como mínimo dos sílabas átonas a partir de la tónica.**

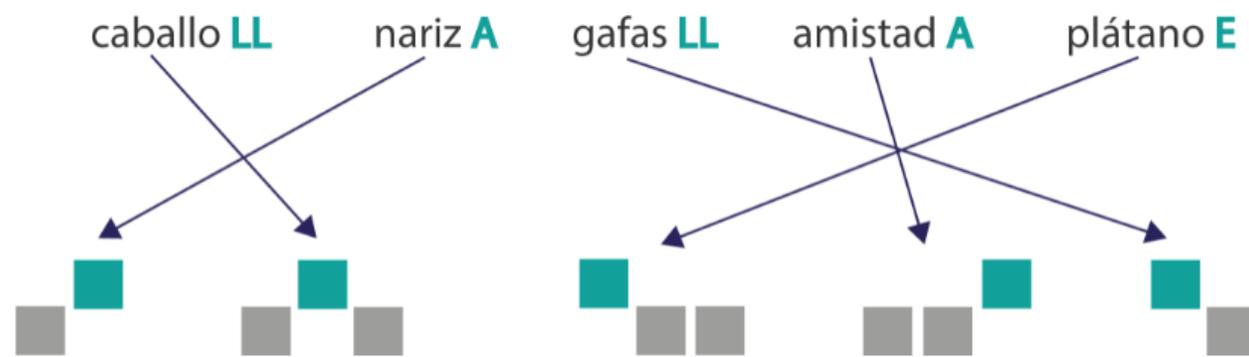
plástico características ácido cuéntamelo aéreo



Unir estructuras con tipo de palabra: aguda, llana y esdrújula.



Unir estructuras con palabras y categorizarlas según tipo de palabra.



Encontrar palabras agudas, llanas o esdrújulas en un texto y subrayarlas de distinto color.

Al amanecer se despertaron y salieron de casa. Ángela y su hermano Miguel llevaban las mochilas llenas de herramientas y alimentos. La excursión era larga y necesitaban bastantes víveres.



5º Generalizaciones que nos ayudan a poner tildes.

Durante las explicaciones podemos introducir generalizaciones que faciliten la acentuación de palabras restándole esfuerzo cognitivo a esta tarea.

Para determinar qué estrategias serán más útiles en cada caso, deberíamos **tener en cuenta la edad y capacidad de los alumnos**, partiendo de que es más eficaz enseñar pocos contenidos asegurándonos de que quedan afianzados, antes que transmitir mucha información y que esta no llegue a asimilarse correctamente.

- Es fundamental enseñarle al niño a **cantar las palabras** y, sobre todo al principio, pedirle que realice esa actividad con las palabras no monosílabas mientras escribe.

- Hemos de explicar que **las monosílabas no se acentúan a excepción de la tilde diacrítica** que aparece en un reducido número de palabras: té, dé, mí, sí, él, más, sé, tú, qué.. Por tanto, generalizamos que solo acentuamos palabras de dos o más sílabas.

- Una misma palabra puede **cambiar su entonación, cambiando su significado**: público, publico, publicó. Esto ocurre sobre todo con las formas verbales en diferente persona y tiempo: actúo, actuó, actuarán, actuarán.

- Para saber si las **palabras terminadas en -mente** llevan tilde, tenemos en cuenta si la palabra sin el sufijo "-mente" llevan tilde, si es así, se le pone en el mismo lugar (fácil - fácilmente).

- Todas **las partículas interrogativas y exclamativas llevan tilde** para darles intensidad a su entonación: dónde, cuándo, por qué, cómo, qué, cuánto...

Incluso cuando van en interrogaciones indirectas: "Me preguntaba qué era lo que querías de mí."

- La mayoría de las palabras de nuestro idioma son **llanas terminadas en vocal**, ene o ese, por lo que **la mayoría no se acentúa**.

- En el caso de las llanas, las **consonantes que suelen aparecer en posición final** son d, l, m, t, r, z, por tanto, atención a las llanas terminadas en estas consonantes.



• Muchas **formas verbales en pasado, futuro y condicional llevan tilde**, esto es muy útil a la hora de hacer dictados. Por ejemplo, si los verbos están en pasado: El niño entró a la tienda y compró un... Si están en futuro: Yo saldré a la calle y miraré... Y si están en condicional: Si abrían la puerta tendrían que...

• Para trabajar la **acentuación de los diptongos** podemos simplificar diciendo que todas las palabras se acentúan según las reglas vistas, a excepción de cuando van dos vocales juntas en una misma sílaba formando diptongo, es decir, una débil (cerrada) y una fuerte (abierta) o viceversa y, el sonido de la débil es más fuerte y prolongado que el de la fuerte.

Por tanto podemos decir que, en un diptongo o unión de vocales dentro de una misma sílaba, siempre que la vocal débil "i - u" suena más fuerte es porque lleva tilde (en cuyo caso se convierte en un hiato). En este caso predominan las palabras terminadas en "ía" María, peluquería, tenía, agonía, lavandería, tía, estantería, había... Resumiendo, **siempre que una vocal cerrada, dentro de un diptongo, recibe el golpe de voz es porque lleva tilde**.

• Algunas **particularidades**. (Se puede considerar tilde diacrítica).
Más, lleva tilde cuando indica cantidad y no se puede sustituir por "pero".
Aún, lleva tilde cuando se puede sustituir por todavía.

Desde la nueva actualización de la RAE, los pronombres demostrativos y la palabra "solo" no llevan tilde bajo ninguna condición.

MÉTODOS PARA MEJORAR LA ORTOGRAFÍA

Método **viso-motor**, donde los alumnos copian un pequeño texto escogido por el profesor, en base al problema o dificultad ortográfica que se desea tratar. Pero no se debe abusar de él, ya que para los alumnos puede transformarse en algo poco motivante.

Método **audio-motor**, mediante el uso del dictado. La aplicación sistemática de éste propicia el desarrollo de la percepción auditiva de las palabras y la diferenciación fonética, incluidos tonos, pausas y acentos. Además, favorece la asociación de imágenes sonoras y gráficas, lo que contribuye a mejorar la memoria auditiva y visual de la palabra. Pero ¡Ojo!, no hay que aprovechar de enseñar vocabulario incorporando palabras que jamás en ese nivel escolar van a utilizar. Y tampoco hacer un dictado con palabras que solamente llevan “b” y luego hacer otro con palabras que solamente llevan “v”. Al final, los alumnos saben que TODAS las palabras del primer dictado se escriben con “b” sin siquiera fijarse en qué significa cada una de ellas y se aprenden de memoria que las del segundo dictado llevan “v”.

Método de **análisis lingüístico**, donde se deletrean las palabras para profundizar el estudio de las letras con dificultad ortográfica. También se pueden corregir los errores ortográficos contenidos en un texto creado especialmente con este fin, usando la cacografía. Esta metodología me parece aberrante ya que los alumnos pueden llegar a adquirir más errores, en lugar de disminuirlos.



Método que abarca lo visual, **auditivo y kinésico**: el Método “Mira y Escribe”. Por medio de él, el alumno podrá aprender de manera entretenida algo tan abstracto como es la ortografía, con algo tan concreto como es el dibujo. Se juega con la forma de la letra con dificultad ortográfica, transformándola en un dibujo conceptual. Por ejemplo, a la letra “s” de serpiente, se le dibuja ese animal, siguiendo la forma de la letra. Y los acentos, en vez de hacerle tilde (línea diagonal), se le hace el dibujo correspondiente a la palabra. Por ejemplo, en tiburón, sobre la letra “o” se dibuja ese animal, a modo de tilde.



<https://www.youtube.com/watch?v=jVjQHd8rYnl>

PROBLEMA EN CRECIMIENTO

PASOS BÁSICOS PARA ENSEÑAR ORTOGRAFÍA

1.- Esperar a que se den las condiciones previas para iniciar el trabajo:

*el niño domina el idioma que se pretende enseñar

*no tiene problemas auditivos graves

*es capaz de leer un texto adecuado para su edad

*escribe de forma ágil

*tiene conciencia de que existe la ortografía

*desea mejorar su escritura.

2.- Explicar el «secreto de la ortografía»

Hay que explicarle al niño que si ve la palabra en su mente podrá mejorar su ortografía.

3.- Realizar una evaluación inicial objetiva:

de esta manera se comprobará el avance real del niño. Se le debe marcar un objetivo personal de mejora a cada niño.

4.- Explicar el significado de memoria visual:

esto se logra haciendo unas sencillas preguntas por ejemplo: ¿de qué color es el traje de superman? o ¿cuántas ventanas hay en tu casa? una vez contestadas se le hace ver al niño que para responder estas preguntas tuvo que ver la imagen de superman o de su casa en su mente. Eso es memoria visual.

5.- Fortalecer la memoria visual del niño:

esto se logra con un trabajo en parejas. En este enlace puedes descargar el material diseñado para fortalecer la memoria visual de tu estudiante.

6.- Vincular la memoria visual a la ortografía: puedes hacerlo con tarjetas recortables. Cada tarjeta tiene una palabra escrita con letras de distintos colores. Estas tarjetas permiten que el niño haga una «fotografía mental» de la palabra. Una fotografía a color. Esta es la fase fundamental del proceso de enseñanza de la ortografía

7.- Dominar el vocabulario básico más habitual fortaleciendo la estrategia visual: En esta parte se trata de dominar las palabras que habitualmente se escriben mal. Después cada estudiante hará su vocabulario personal.

PASOS BÁSICOS PARA ENSEÑAR ORTOGRAFÍA

8.- Consolidación y generalización de la estrategia visual ortográfica:

un método muy eficaz para consolidar la estrategia visual es usar 4 sobres.

⇒En el primero de ellos se pondrán 20 tarjetas con palabras del vocabulario que se quiere aprender. Cada día se toma una palabra, se permite que el niño la vea, que la deletree comenzando por el final, que la deletree comenzando por el principio. Un compañero (o la mamá si se practica este método en casa)

⇒En el sobre 2 se colocan las palabras que se dominan, en el sobre 1 siguen las palabras que no supieron escribir. Al día siguiente se preguntan palabras del sobre 2 si se conocen se pasan al sobre 3.

⇒También se preguntan palabras del sobre 1 que pasarán al sobre 2.

⇒El sobre 4 es para las palabras que se han sabido durante 3 días consecutivos.

9.- Evaluación final.

Se trata de conocer el avance del alumno con una evaluación de 100 palabras.

PASOS BÁSICOS PARA ENSEÑAR ORTOGRAFÍA

BATERÍA DE ACTIVIDADES QUE MEJORAN LA ORTOGRAFÍA

Sabemos que no es suficiente con leer mucho ni con estudiar de memoria, las normas ortográficas son tan importantes ya que nos permiten la escritura correcta de palabras.

Las actividades de deletreo. Los alumnos pueden deletrear palabras a otro alumno de la siguiente forma: Ambos verán una palabra escrita, luego la taparán y uno la deletreará al otro, de principio a fin.

El Juego del ahorcado. Nos servirá para jugar con letras y palabras, aprender a descomponerlas y si no sabemos cómo se escribe...acabaremos colgados en la soga.

Otra forma podría ser leer un texto y subrayar las palabras que pueden presentar dificultad ortográfica. Se creará una imagen mental de cada una y se deletrearán. Luego se hará un dictado de palabras y se corregirá comparándolo con el texto.

BATERÍA DE ACTIVIDADES QUE MEJORAN LA ORTOGRAFÍA

“Realizaremos el juego” ¡Este texto está mal! Se les entrega un texto con muchos errores ortográficos. Lo leerán y marcarán lo que para ellos es una falta. Luego se agruparán de tres en tres y comentarán dichas faltas. Luego se pondrá en común con el resto de la clase.

También se pueden hacer ejercicios sobre etimología, es decir, pensar de dónde provienen algunas palabras, cuál es su origen y qué podemos concluir a partir de su evolución.

Otra actividad sería “El Diario de errores”: Cada alumno o alumna puede llevar un diario con las equivocaciones cometidas, junto a su forma correcta.

Y por último se les mostrará un texto con huecos donde faltan letras. Irán colocando estas letras importantes según sus conocimientos previos y entre todos extraerán las reglas de muchas de ellas.

A close-up photograph of several hands of different skin tones stacked together in a circle, symbolizing unity, teamwork, and gratitude. The hands are positioned in a way that suggests a supportive grip. The background is softly blurred, showing hints of clothing in various colors like yellow, grey, and red. The overall lighting is warm and golden, creating a positive and uplifting atmosphere.

GRACIAS