

# moodle:

propuestas prácticas  
para docentes



Colaborador:  
Óscar Sedano Vivanco

Portada:  
Ángel M<sup>a</sup> Amaiz Alonso de Leciñana

Jesús Ávila Sangrador

## INDICE

1. Justificación.
2. Consideraciones previas.
3. ¿Qué es Moodle?
4. Recomendaciones antes de empezar a trabajar con Moodle.
5. Metodologías y estrategias didácticas con Moodle.
  - 5.1. Aprendizaje colaborativo y cooperativo.
  - 5.2. Moodle y Flipped Learning.
  - 5.3. Trabajar por proyectos, retos, problemas o investigando.
  - 5.4. Gamificación: los badges.
  - 5.5. Estrategias metodológicas.
6. La evaluación en Moodle.
  - 6.1. Escalas de evaluación.
  - 6.2. Puntuación.
  - 6.3. Rúbricas.
  - 6.4. Guías de evaluación.
  - 6.5. Comentarios de retroalimentación.
  - 6.6. Portfolios.
  - 6.7. Critical Friends.
  - 6.8. Coevaluación, evaluación compartida y autoevaluación.
  - 6.9. Evaluación por competencias.
  - 6.10. Insignias o badges.
  - 6.11. El libro de calificaciones.
  - 6.12. Evaluación de la actividad docente.
7. Suministro de recursos.
  - 7.1. Archivo
  - 7.2. Carpeta
  - 7.3. Libro.
  - 7.4. Página.
  - 7.5. URL.
8. Actividades: aplicación pedagógica y evaluación.
  - 8.1. Opciones comunes en la administración del módulo.
  - 8.2. Opciones comunes de configuración en recursos y actividades.
  - 8.3. Glosario.
  - 8.4. Base de datos.
  - 8.5. Lección.
  - 8.6. Wiki.
  - 8.7. Tareas.
  - 8.8. Cuestionarios.
  - 8.9. Encuestas.
  - 8.10. Taller.
  - 8.11. SCORM.
  - 8.12. Hot Potatoes, JClic, y H5P
  - 8.13. Foros.
  - 8.14. Diario.
9. Comunicación, apoyo y tutoría.

- 9.1. Mensajería interna. Quickmail.
- 9.2. El calendario.
- 9.3. Los foros.
- 9.4. El Blog.
- 9.5. Consultas.
- 9.6. El chat.
- 9.7. Control de asistencia.
- 10. Los bloques.
- 11. Los roles. Los permisos de usuarios.
- 12. La app Moodle Mobile.
- 13. Bibliografía.

1



## 1. Justificación

La utilización de aulas virtuales para la formación continua y la enseñanza es habitual en la actualidad. Supone un considerable ahorro de recursos y su eficacia educativa es cada vez mayor.

En el ámbito de la enseñanza obligatoria, ya son muchos los docentes que utilizan aulas virtuales como instrumento de apoyo a las clases presenciales. Son un instrumento que permite la utilización de las TIC en el aula y contribuye, entre otras cosas, a aumentar la motivación en nuestros alumnos.

Este trabajo se basa en la experiencia de un grupo de profesores que han estado utilizando en Secundaria, desde hace varios años, aulas virtuales creadas con Moodle.

Compartimos el convencimiento de que las TIC poseen un enorme atractivo para nuestros alumnos. Son un elemento imprescindible si queremos que nuestra labor docente esté en consonancia con los cambios tecnológicos que se han producido en nuestra sociedad. También compartimos la idea de que es necesario un cambio de nuestro sistema educativo que apunta directamente a la forma en la que llevamos a cabo nuestra labor docente diaria en el aula. En este sentido, las metodologías activas parecen ser una buena opción.

Así pues, este proyecto pretende centrarse en la explotación didáctica que puede hacerse de la plataforma educativa Moodle integrando metodologías activas en el aula.

Existen muchos manuales y tutoriales en vídeo sobre Moodle a los que se puede acceder libremente a través de Internet para aprender a crear y gestionar una plataforma con cursos virtuales. Queremos que nuestro enfoque sea diferente. Pretendemos analizar cuál podría ser su explotación didáctica, y cómo se podrían evaluar las actividades y tareas que los alumnos realizan. A pesar de todo, hemos incluido una colección de video tutoriales, que muestran cómo se crean y configuran los distintos recursos y actividades de Moodle.

Finalmente, también hemos añadido en la *bibliografía* una selección de materiales de referencia sobre todos los temas tratados en este trabajo.

El potencial de Moodle va mucho más allá de su utilización como simple repositorio o espacio para entregar tareas y comunicarse con los alumnos. Hemos intentado mostrar de qué manera podemos integrar Moodle y las metodologías activas (Flipped Learning, aprendizaje cooperativo, ABP...), y cómo puede realizarse evaluación formativa, sumativa y por competencias con distintos instrumentos dentro de la propia plataforma.

Esperamos que estas propuestas sean una ayuda para nuestros compañeros profesores y les anime a utilizar Moodle.

# 2



## 2. Consideraciones previas

### 2.1. Sobre Moodle

Los contenidos que hemos desarrollado no son de índole técnico. Nos hemos centrado en explicar lo que podemos conseguir en el aula utilizando Moodle. Fundamentalmente, podemos crear un espacio virtual de aprendizaje que tenga centralizado todo lo que necesitamos para nuestro trabajo como docente:

- **Control de alumnos:** calificaciones y asistencia.
- **Espacio de trabajo cooperativo:** permite trabajar con grupos y en grupo, gestionar dichos grupos, combinarlos, compartir materiales, trabajos y actividades... Igualmente permite el trabajo cooperativo entre equipos de profesores.
- **Intercambio comunicativo:** se puede utilizar el correo electrónico, los foros, el chat, videoconferencia etc., sin recurrir a recursos externos.
- **Espacio suministrador de recursos centralizados:** admite todos los formatos de presentación de documentos (texto, audio, vídeo...).
- **Evaluación:** puede realizarse evaluación formativa y sumativa, autoevaluación y coevaluación dentro de la propia plataforma utilizando todo tipo de instrumentos (rúbricas, escalas, guías de evaluación, pruebas test y ensayo, portfolio, Critical Friends).
- **Flexibilidad, adaptabilidad y personalización:** es una herramienta muy flexible que puede adaptarse a todas las necesidades, desde un nivel básico hasta uno más avanzado y exigente. El rendimiento que se obtiene de ella es alto incluso en los primeros niveles. Además, es muy personalizable.

Para llegar a aprovechar en las aulas todo el potencial que Moodle ofrece, es evidente que tendremos que pasar por distintas etapas en las que un docente habrá de formarse en el funcionamiento de la plataforma. Sin embargo, con unos conocimientos básicos se puede empezar a trabajar de manera inmediata.

Podemos decir que habría tres niveles de utilización de Moodle. En cualquiera de ellos en el que nos encontremos obtendríamos beneficios.

1. **Nivel 1 o inicial:** tendríamos que saber configurar nuestros cursos, matricular usuarios, crear grupos y crear recursos. Utilizaríamos Moodle como espacio dónde pondríamos a disposición de nuestros estudiantes todos los contenidos de la asignatura. Sería un repositorio de materiales fundamentalmente.

No obstante, creemos que sería interesante aprovechar las herramientas de mensajería para comunicarnos con los alumnos o el **foro avisos** y el bloque **Calendario**. Además, podríamos crear alguna actividad sencilla a través de los **Foros** y las **Tareas**.

Para los profesores con mayor dominio TIC, recomendamos la utilización de la actividad **Cuestionario**. Se crearían cuestionarios sencillos como herramienta de evaluación de algunos contenidos.

Finalmente, la realización de **copias de seguridad** de nuestros cursos completaría las destrezas de este nivel.

2. **Nivel 2:** sería el momento de incorporar las actividades a nuestros cursos. Las actividades son las que permitirán que nuestros alumnos interactúen en la plataforma.

Las **Tareas**, los **Cuestionarios** y los **Foros**, nos parecen esenciales. Serán probablemente las que utilizaremos más.

La actividad **Glosario** tampoco resulta difícil de planificar. Otras actividades como la **Base de Datos**, la **Lección** y sobre todo el **Taller**, posiblemente resultarán un poco más complicadas. Sin embargo, alguna de ellas deberíamos incorporarlas al finalizar este nivel.

Otras actividades que podríamos incorporar serían los **JCLIC** o los **SCORM** si los tuviéramos.

En cuanto a la comunicación, profundizaríamos en este apartado: uso habitual del **foro avisos** y del **Calendario**.

En cuanto a los instrumentos de evaluación, planteamos trabajar con escalas y crear nuestras propias escalas.

Incluimos en este nivel, primera toma de contacto con el **libro de calificaciones** de Moodle: crear categorías e incluir en ellas las actividades.

Finalmente, para los docentes con mayor dominio, podrían plantearse el estudio de opciones como la creación de agrupamientos y su funcionalidad, las restricciones de acceso y la finalización de actividades, la creación de rúbricas, etc.

3. **Nivel 3:** sería el nivel en el que tendríamos centralizado en Moodle todos los recursos y utilizaríamos sin problemas, cualquiera de las actividades disponibles incluida el Taller que es la más compleja.

Hay actividades como **Geogebra** o **H5P** que podrán utilizarse dependiendo de si se manejan estos programas o no.

En el apartado de evaluación, todas las evaluaciones y calificaciones que se realicen en nuestra asignatura estarían recogidas en el **libro de calificaciones de Moodle** independientemente de que sean actividades realizadas en el aula virtual o en la clase ordinaria.

Se plantearían actividades para llevar a cabo distintos tipos de evaluación y con distintos instrumentos: evaluación sumativa, formativa, autoevaluación, coevaluación... con escalas, rúbricas o guías de evaluación.

En cuanto a la comunicación, facilitaríamos el acceso a los padres para que pudieran realizar un seguimiento de los aprendizajes de sus hijos en nuestra asignatura.

Estos niveles que planteamos son, por supuesto, son una visión personal y orientativa. Sin embargo, nos basamos en nuestra experiencia como formadores de Moodle con distintos grupos de compañeros profesores para realizarla.

El camino a seguir después será siempre el de la investigación, la creatividad personal y la autoformación. Eso determinará el ritmo de implantación de Moodle en el aula para cada docente.

## 2.2. Sobre el libro

En cuanto al formato de este libro, hemos querido adaptarnos al modelo interactivo en el que, además del texto y las imágenes, se incluyan enlaces a páginas web y materiales multimedia (en nuestro caso vídeo tutoriales) que completen la información y hagan la lectura más amigable.

El acceso a los materiales complementarios se realiza a través de los códigos QR y los hiperenlaces. Si el lector utiliza un dispositivo móvil para la lectura, puede acceder a los materiales externos pinchando en los enlaces. Si la lectura se realiza en soporte papel, accede a los materiales escaneando el código QR con un dispositivo móvil.

Hemos utilizado una serie de iconos que ilustran el tipo de contenido al que se va a acceder:



Vídeo tutoriales.



Contenidos en nuestra página web.



Enlace web.



Referencia a un capítulo del libro.

Se ha creado una página web de apoyo en la que están los materiales complementarios para que los enlaces a los mismos siempre estén activos y accesibles.

#b9342f

# 3



### 3. ¿QUÉ ES MOODLE?

MOODLE es un acrónimo, “*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*”, que podríamos traducir al castellano por **entorno de aprendizaje dinámico modular orientado a objetos**. La página web de Moodle lo define como “*una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionar a educadores, administradores y estudiantes un sistema integrado, único robusto y seguro para crear ambientes de aprendizaje personalizados*”



[Página oficial de Moodle](#)

Se trata de una herramienta creada en el mundo educativo (Universidad de Cortin, Australia) y para el mundo educativo, pero que va mucho más allá. Hoy en día, lo utilizan empresas, grupos de negocios, organizaciones no gubernamentales y todo tipo de asociaciones. Sin embargo, el principal uso sigue siendo el educativo.

Técnicamente, la principal ventaja que tiene Moodle es que es una herramienta de software libre y, por tanto, puede usarse y modificarse libremente. Esto permite la implementación de mejoras y actualizaciones continuas por parte de cualquier usuario, de las que se benefician todos. Existe una amplia comunidad de apoyo que resuelve dudas y problemas con la plataforma y facilita tanto manuales como tutoriales gratuitos.

Además, podemos afirmar que se trata de una plataforma segura. El acceso mediante contraseñas permite salvaguardar la información privada de los usuarios, con la posibilidad de realizar copias de seguridad de todos los datos. Los posibles fallos de seguridad que se van detectando se solucionan con prontitud con cada actualización de Moodle.

Moodle es un instrumento formidable para el ejercicio de la docencia. Hoy en día no se puede entender el mundo de la educación sin que haya una integración efectiva de las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Utilizar Moodle, no sólo permite trabajar con las TIC, sino que es una herramienta capaz de integrar en sí misma todo tipo de aplicaciones, desde redes sociales, procesadores de texto, hojas de cálculo, hasta aplicaciones para integrar actividades como Hotpotatoes, JClic, Exelearning y muchas otras. Además, permite que la comunicación entre el docente y el alumno sea muy fluida y personalizada, sin las limitaciones de tiempo que tenemos en un curso presencial.

Se puede utilizar para impartir un curso íntegramente online, o se puede hacer uso de esta plataforma como un recurso complementario a un curso presencial tradicional, con distinto grado de integración y utilización de Moodle.

Por otra parte, es una herramienta que facilita enormemente el trabajo de atención a la diversidad, no solamente en cuanto a la tutorización de los alumnos, sino en cuanto a la realización de actividades adaptadas a alumnos

y grupos, actividades de refuerzo, de ampliación y todo tipo de actividades y recursos que podamos imaginar según las necesidades del profesor y de los alumnos.

Desde su concepción Moodle se sustenta en unos principios pedagógicos basados en el aprendizaje bidireccional y participativo. Es por ello que se integra muy bien con la enseñanza de metodologías activas, tanto desde la propia estructura del curso, como desde las distintas actividades.

En cuanto a la evaluación, se podrá realizar una evaluación sumativa o formativa y promover la participación de los alumnos en el proceso evaluativo a través de la coevaluación o la evaluación compartida entre iguales. Todo ello permite al profesor obtener multitud de información del proceso de enseñanza y aprendizaje. De esta forma se podrán establecer los cambios pertinentes para la mejora del proceso.

Moodle se puede utilizar en todas las materias y especialidades, se adapta a las necesidades de todas las áreas. Permite incluso utilizarla en distintos idiomas dentro de los cursos, de forma que desde que se entra en la Plataforma ya se está trabajando en la lengua deseada, algo esencial para las áreas de lenguas extranjeras y para las áreas bilingües en Primaria y Secundaria.

# 4



#### **4. Recomendaciones cuando trabajemos con Moodle.**

Si estamos decididos a crear cursos virtuales en Moodle, hay una serie de consideraciones que deberíamos tener en cuenta:

##### **1. El peso de nuestros cursos:**

Si optamos por subir archivos para utilizarlos como recursos y materiales, debemos tener en cuenta que el volumen en megas de nuestros cursos irá aumentando progresivamente. Probablemente no se planteen problemas inmediatos, pero cuando realicemos copias de seguridad para restaurarlos posteriormente, podemos tener problemas técnicos que impidan su correcta restauración.

Nuestra recomendación es utilizar espacios de almacenamiento en la nube y trabajar enlazando a los archivos o incrustando los contenidos con código HTML. De este modo, tendremos siempre acceso a los materiales sin sobrecargar de megas los cursos.

##### **2. La selección de los contenidos:**

Es habitual encontrarse cursos virtuales que incluyen abundantes documentos de referencia en cada tema o unidad. Además, esos documentos se presentan en formato texto, documentos de Word, pdf, etc. Está claro que habrá que añadir algunos recursos de este tipo, sin embargo, pensamos que habría que valorar dos aspectos:

- a. No deberíamos incluir demasiados recursos ya que, al final, se produce un efecto de saturación en nuestros alumnos. En la práctica, sólo consultarán unos pocos.
- b. Deberíamos variar los recursos ofrecidos y decantarnos por presentar aquellos que están en formato digital: vídeos, presentaciones, archivos de audio, imágenes, infografías, ejercicios interactivos, etc. Estos materiales son mucho más atractivos para nuestros estudiantes, aumentarán su interés y facilitarán la comprensión y la asimilación de los contenidos

##### **3. Las copias de seguridad:**

Es una muy buena práctica realizar copias de seguridad periódicas de nuestros cursos. Las instituciones que utilizan Moodle como plataforma suelen tener sus propios sistemas de respaldo que resolverán cualquier imprevisto. Aun así, cada profesor debería tomar sus propias medidas de seguridad.

Las copias de seguridad de los cursos se pueden descargar para su almacenamiento y custodia.



[Copias de seguridad y restauración](#)

Aspectos más concretos sobre las ventajas e inconvenientes que tienen los recursos de Moodle, serán tratados a lo largo del libro en sus apartados específicos.

# 5



## 5. Metodologías y estrategias didácticas con Moodle.

Nuestro compromiso con el cambio metodológico en las aulas es una de las razones que nos han impulsado a escribir este libro. Creemos que el cambio está en marcha, sobre todo en Educación Infantil y Primaria. Sin embargo, no es tan patente en Secundaria. Es cierto que hay docentes que están introduciendo cambios, pero estos cambios son aún demasiado lentos y aislados.

En este capítulo, no pretendemos describir todas las metodologías o estrategias didácticas existentes, sino comentar cuáles se pueden utilizar con los recursos y herramientas de Moodle de manera más clara. A buen seguro, el lector encontrará otras posibilidades de aplicación.

De las propuestas metodológicas que se están implantando, las que parecen tener más aceptación son las llamadas metodologías activas (aprendizaje cooperativo, aprendizaje por proyectos, retos, problemas, investigación, el aprendizaje invertido o Flipped Learning y la gamificación). A estas metodologías hay que sumarle la necesidad de atender a la diversidad y estrategias metodológicas muy interesantes y efectivas como las rutinas de pensamiento y el uso de las TIC, que permiten completar una propuesta global en la que todo está interrelacionado.

### 5.1. Aprendizaje colaborativo y cooperativo.

Trabajar en colaborativo está en el ADN de Moodle. La posibilidad de interactuar con otros usuarios de la plataforma es una de sus características esenciales.

El trabajo en grupo en el aula, bien sea en colaborativo o cooperativo, reporta grandes beneficios. Se pasa de tener alumnos pasivos, que rara vez colaboran con otros compañeros, a tener alumnos activos que trabajan juntos y aprenden los unos de los otros. Además, permite desarrollar competencias clave como la de aprender a aprender y las sociales y cívicas que no siempre son atendidas.



[¿En qué consiste el aprendizaje cooperativo?](#)

Moodle tiene herramientas que servirán al profesor para trabajar en el aula en colaborativo o cooperativo:

- **Banco de recursos:** crearemos un repositorio de materiales de referencias (apuntes, presentaciones, vídeos...). Servirán a los alumnos para realizar las tareas, resolver dudas o estudiar los contenidos.



Véase capítulo 7. Suministro de recursos.

- **Herramienta de comunicación** entre alumnos, o entre profesores y alumnos: se realiza con la mensajería interna de Moodle, los **foros**, el **chat** y la **videoconferencia**.
- **Gestión de las actividades** que llevan a cabo online o se entregan en la plataforma. La realización de tareas en el aula es esencial cuando se trabaja en cooperativo ya que los grupos pueden tener como objetivo un producto final compartido.  
Podremos utilizar las actividades **tareas, glosario, base de datos, taller** o la actividad **wiki**, propuesta cooperativa por excelencia integrada en Moodle.

- **Formación de grupos** con los alumnos matriculados en un curso.

El profesor puede crear dentro de un curso:

- Grupos de alumnos del mismo nivel: 1ºA, 1ºB, 1ºC. que no interferirán los unos con los otros o sí, según lo que el profesor necesite (que puedan compartir trabajos y materiales elaborados por ellos mismos).
- Grupos de alumnos dentro de un mismo grupo-clase: 1ºA con 6 grupos de alumnos de 4 miembros cada uno.

En el aprendizaje cooperativo se recomienda que los grupos sean heterogéneos. Aunque la premisa de partida es un conocimiento profundo de los alumnos de cada curso y, por tanto, la creación de grupos por parte del profesor teniendo en cuenta las características de los estudiantes con los que vayamos a trabajar, Moodle puede crear los grupos automáticamente, tomando alumnos de manera aleatoria.



[¿Cómo crear grupos?](#)

- Crear agrupamientos:** los agrupamientos se crean a partir de los grupos. A diferencia de un grupo, un agrupamiento puede tener sus propias actividades y recursos, diferentes a los de otro agrupamiento. Si creamos un agrupamiento con los alumnos de 1ºA, y otro agrupamiento con los alumnos de 1ºB, al plantear una actividad o un recurso, el profesor podrá decidir si esa actividad o recursos estará accesible para los dos agrupamientos o solamente para uno de ellos.



[¿Cómo crear agrupamientos?](#)

Esto permite trabajar con actividades y recursos diferentes según los grupos de alumnos que tengamos. Así, atenderemos de manera más individualizada a los estudiantes, pudiendo establecer distinto nivel de dificultad.



### [¿Asignar actividades a determinados grupos o agrupamientos?](#)

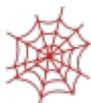
**d. Evaluación:** trabajar en cooperativo exige que se evalúe el rendimiento del grupo y el rendimiento de cada miembro dentro del grupo. Necesitaremos que los alumnos se autoevalúen, coevalúen con el profesor y hagan evaluación compartida entre iguales.

Los instrumentos que se utilizarán serán variados: comentarios de retroalimentación, rúbricas, escalas de evaluación y pruebas de evaluación individuales.

Moodle permite realizar todo tipo de evaluaciones, con variedad de instrumentos, escalas y actividades, destacando la actividad **Taller** para realizar coevaluación, evaluación compartida y autoevaluación.

## **5.2. Moodle y Flipped Learning.**

Dar la vuelta a la clase o, para ser más exactos, dar la vuelta a los aprendizajes, supone fundamentalmente que los alumnos trabajen fuera del aula los contenidos, y en el aula se centren en la realización de actividades. De ese modo, el profesor podrá intervenir de manera más personalizada y directa, resolviendo las dudas cuando lo necesitan más que es al hacer tareas.



### [¿Qué es el Flipped Learning?](#)

Moodle es un compañero perfecto para Flipped Learning. Con Flipped se recomienda realizar video-lecciones por parte del profesor. El vídeo tiene un atractivo innegable para nuestros alumnos. Además de realizar los vídeos, es necesario plantear algunas preguntas sobre los contenidos expuestos en los mismos, que sirvan para comprobar que han sido vistos antes de la clase. Hay múltiples herramientas en la web para realizar los vídeos, para alojarlos y para realizar video test. Sin embargo, con Moodle podemos centralizar todo dentro del aula virtual con las siguientes herramientas:

- **Presentación de los recursos:** se incluirán los vídeos u otros materiales que tratarán los contenidos (presentaciones, archivos de texto, audios...). Se propondrán preguntas o actividades de síntesis para después del vídeo y se corregirán en el grupo-clase.
- **Control de acceso a los materiales:** es esencial para el profesor saber si el alumno ha consultado los materiales que han sido propuestos para trabajar en casa. En Moodle, un profesor podrá acceder al historial del alumno. En

él quedará reflejado cuándo ha accedido, cuánto tiempo ha estado conectado, qué materiales ha visualizado y qué actividades ha realizado y su calificación si se ha planteado una evaluación.



- **Realización de video test.**

La actividad **Cuestionario** nos permitirá realizar video test. La calificación obtenida quedará registrada en el libro de calificaciones del alumno. Si se utilizan herramientas externas, será necesario introducir las notas después. No posee las funcionalidades de Edpuzzle por ejemplo, como insertar preguntas cada cierto tiempo, pero cumple perfectamente lo esencial, ya que al ser los vídeos de corta duración, no es siempre necesario parar el vídeo cada poco para realizar preguntas. Puede verse entero y contestar a las preguntas al final. Además, el alumno siempre puede rebobinar y parar el vídeo cuando lo necesite.

Otra actividad muy apropiada para Flipped, es la actividad **Lección**. Esta actividad presenta contenidos secuenciados. Para avanzar en la lección es necesario contestar a una pregunta que, si se acierta, plantea al alumno nuevos contenidos. Así hasta completar la actividad. Se genera un informe de actividad que el profesor puede consultar para saber qué trabajo ha realizado cada alumno, sus fallos, aciertos y puntuación final.

Una alternativa muy interesante es utilizar la extensión **H5P** para Moodle. Esta utilidad permite crear contenidos interactivos dentro de la plataforma o utilizar y adaptar contenidos ya realizados en H5P. Una de las actividades que pueden crearse es la de vídeos o presentaciones interactivos con preguntas insertadas al estilo de Edpuzzle.

- **Realización de pruebas individuales:**

Cuestionarios, tareas, lecciones o hotpotatoes, todas sirven para evaluar individualmente a los alumnos.

Una buena opción es trabajar la metodología Flipped combinada con cooperativo para aprovechar el potencial que tiene trabajar con los grupos. Sin embargo, en un contexto Flipped y cooperativo será siempre necesario realizar pruebas individuales para valorar los progresos de cada estudiante. Se pueden plantear como actividades de refuerzo, ampliación o evaluaciones parciales y finales.



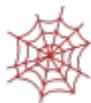
Véase capítulo 8. Actividades: aplicación pedagógica y evaluación.

### **5.3. Trabajar por proyectos, retos, problemas o investigando.**

La metodología ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos), es para muchos la que permite integrar con más facilidad otras metodologías activas y todas las herramientas educativas que tenemos a nuestro alcance (rutinas de pensamiento, TIC, trabajo en cooperativo, Flipped ...). De nuevo volvemos a la idea de que, de una u otra manera, todas las metodologías que se plantean están muy relacionadas entre sí.

El trabajo por proyectos, retos, problemas o realizando investigaciones, plantea objetivos y formas de trabajar comunes. Tal vez se puedan utilizar con los alumnos de manera individual, pero su verdadero potencial está en desarrollarlas trabajando en equipo y organizando esos equipos para que cooperen.

Moodle puede utilizarse como herramienta de apoyo en todos los procesos, destacando, como ya hemos mencionado, la parte relacionada con las actividades que los alumnos realizan colaborando entre ellos, buscando información, accediendo a materiales de referencia o entregando tareas.



[¿Qué es el trabajo por proyectos?](#)

Para la entrega de trabajos, podremos utilizar varias de las herramientas de Moodle, como la base de datos, los foros, la wiki, la tarea o el taller. Elegir una u otra actividad, dependerá del planteamiento didáctico que se haga y de si queremos que todos puedan ver los materiales entregados por los alumnos.

Por último, creemos que es importante cuando se trabaja por proyectos, utilizar algún instrumento que permita registrar los pasos que se han ido dado durante el desarrollo del proyecto, los avances y los logros de los alumnos, hasta llegar al producto final. En este sentido, destacamos las herramientas de evaluación **Portfolio** y **Diario reflexivo**. Estas herramientas se crean y evalúan dentro de

Moodle, sin necesidad de acceder a herramientas externas. Esa es la principal ventaja.



Véase capítulo 5. La evaluación en Moodle.

#### 5.4. Gamificación. Los badges.

Utilizar las técnicas y dinámicas que los juegos poseen aporta grandes beneficios en el aula. El carácter lúdico, la motivación que provoca el plantear superar retos, el trabajar en equipo, la colaboración y solidaridad entre sus miembros, son algunos de los aspectos más destacables de los juegos.



[¿Qué es gamificación?](#)

Moodle tiene funcionalidades que pueden servirnos para gamificar nuestros cursos, aplicando algunas de ellas o combinándolas:

- **Actividades condicionales con las restricciones de acceso:** Moodle permite aplicar condiciones a las actividades y recursos. Esto supone que los alumnos deben cumplirlas para poder acceder a otra actividad o ver otro recurso. Estas **restricciones de acceso**, pueden establecerse a nivel de fecha, calificación, grupo, agrupamiento, perfil de usuario, o conjunto de restricciones.



[¿Cómo se configuran las restricciones de acceso?](#)

Trabajando con las *restricciones de acceso* y la *finalización de actividad*, se pueden establecer secuencias de aprendizaje con actividades graduadas según niveles de dificultad. De esta manera se motiva a los alumnos para que consigan superar niveles y puedan obtener una calificación superior, una retroalimentación positiva del profesor o **una insignia (badges)**.

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Estudiante debe cumplir lo siguiente

Finalización de actividad 1- Cuestionario Diseñ debe estar completa

Añadir restricción ...

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización No indicar finalización de la actividad

Requerir ver  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Requerir calificación aprobatoria  Requerir calificación aprobatoria  O todos los intentos disponibles completados

Se espera finalizar en 4 diciembre 2017 Habilitar



### [¿Cómo se utiliza la finalización de actividad?](#)

- **Las insignias o badges:** la motivación es clave para aprender. El profesor debe ser un buen motivador y ofrecer refuerzos positivos para afianzar los logros de sus aprendices. Otorgar **insignias** cuando el alumno consiga determinado resultado es uno de esos refuerzos. Se les asigna una medalla o trofeo que gamifica la calificación.

### Detalles de la insignia

Nombre	Excelente
Descripción	Reconocimiento al trabajo excelente.
Creado el	domingo, 4 de junio de 2017, 11:38
Imagen	

### Detalles del emisor

Nombre del emisor	El profesor
Contacto	

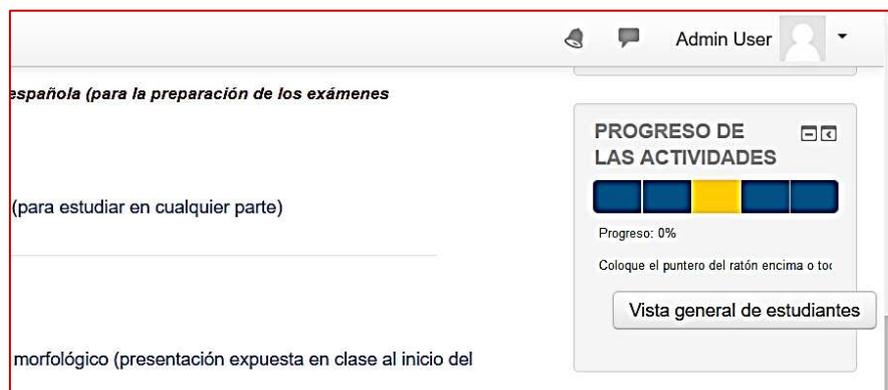
Las insignias pueden otorgarse manualmente por el profesor o se pueden configurar para que sea otorgada automáticamente según los criterios de finalización de actividad que hayamos configurado.



### [Crear, configurar y otorgar una insignia](#)

- **Bloque progreso de las actividades:** si activamos en la configuración de los recursos y las actividades alguna opción de *finalización de actividad*, se podrá realizar su seguimiento a través del bloque **progreso de las actividades**.

Los alumnos también realizarán el seguimiento de sus actividades a través del módulo. Podrán seguir sus progresos y sabrán lo que les falta para conseguir una determinada puntuación o insignia. Proporcionales esta información también contribuirá a mantener su motivación.



[El bloque progreso de las actividades](#)

Esta manera de premiar logros o conductas se utiliza con frecuencia en las etapas de Infantil y Primaria y en muchos otros contextos de mejora de la convivencia escolar. Sin embargo, se abandona en las etapas superiores. Hay docentes que imparten ESO y Bachillerato que han recuperado este sistema por los beneficios que aportan en contextos de gamificación.

- **Comentarios de retroalimentación:** la retroalimentación o feedback que se da en Moodle a los alumnos en las actividades, puede ser textual o incluir cualquier otro tipo de elemento multimedia. Podemos añadir una imagen simpática o amable acompañando al texto cuando gamificamos para reforzar el carácter lúdico.
- **Quizventure:** se trata de una extensión gratuita para Moodle que permite crear un juego de naves espaciales a partir de preguntas de opción múltiple. Es una forma lúdica y gamificada de presentar un cuestionario. Se puede utilizar para actividades de repaso, refuerzo o consolidación.

### 5.5. Atención a la diversidad:

Junto con la posibilidad de crear *agrupamientos* que hemos visto en este capítulo, las *actividades condicionales* son también una opción para poder atender a la diversidad de nuestros estudiantes.

Combinar las restricciones de acceso con la finalización de actividad, permitirá elaborar itinerarios formativos con actividades y recursos adaptados según las necesidades que tengan los alumnos.

Si tuviéramos alumnos con dificultades de aprendizaje, elaboraríamos secuencias con contenidos mínimos o secuencias que permitan reforzar sus puntos débiles con contenidos adaptados y actividades de menor dificultad.

Si por el contrario tuviéramos alumnos con mayores capacidades, podríamos plantearles recursos y actividades de ampliación que supusieran un reto para ellos y les permitieran acceder a niveles más exigentes.

### 5.6. Estrategias metodológicas:

Además de utilizar metodologías activas en el aula, podemos complementarlas con otras estrategias y recursos. Hay múltiples propuestas, pero queremos centrarnos en dos:

- **Las rutinas de pensamiento:** utilizar estos patrones de pensamiento de manera sistemática, permite desarrollar en nuestros alumnos el razonamiento, la reflexión y el sentido crítico. Se trata de hacer pensar y que ese pensamiento sea visible. Esto implica que el profesor plantee actividades adecuadas para tal fin.



¿Qué son las rutinas de pensamiento?

Las herramientas de Moodle que pueden servirnos para trabajar con las rutinas de pensamiento son el **Diario**, las **Tareas**, la actividad **Taller**, la **Base de Datos** y el **Glosario**. Se plantea las actividades para que recojan el trabajo que realicen los alumnos desarrollando una determinada rutina.

- **Competencia digital:**

Las TIC y los dispositivos móviles en el aula contribuye a aumentar significativamente la motivación en nuestros alumnos. De este modo, conectamos con los intereses de la mayoría de ellos y planificamos una enseñanza acorde a la sociedad en la que vivimos, donde la tecnología está presente en todas partes.

El uso de un aula virtual contribuye de manera sistemática a la consecución de la competencia digital. Es una herramienta a la que se accederá para consultar los recursos, realizar actividades y consultar las evaluaciones y calificaciones. Además, será también el instrumento que utilizaremos para todas las comunicaciones.



### Recapitulación

Metodologías y estrategias didácticas	
METODOLOGÍA / ESTRATEGIA	RECURSOS Y HERRAMIENTAS
<b>Aprendizaje colaborativo y cooperativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los recursos.</li> <li>• Foros, chat, videoconferencia.</li> <li>• Actividades: Tareas, Wiki, Taller.</li> <li>• Formación de grupos y agrupamientos.</li> <li>• Evaluación: rúbricas, autoevaluación, coevaluación.</li> </ul>
<b>Flipped Learning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los recursos.</li> <li>• Informes de acceso a materiales y actividades.</li> <li>• Actividades: Cuestionarios, Lección, tareas, H5P, hotpotatoes, Jclíc.</li> <li>• Porfolio del alumno.</li> </ul>
<b>Aprendizaje basado en proyectos, problemas, investigando</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los recursos.</li> <li>• Foros, chat, videoconferencia.</li> <li>• Actividades: Diario Reflexivo, Tareas, Taller.</li> <li>• Evaluación: rúbricas, autoevaluación, coevaluación, porfolio.</li> </ul>
<b>Gamificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades condicionales: restricciones de acceso y finalización de actividad.</li> <li>• Bloque progreso de las actividades.</li> <li>• Evaluación: insignias o badges.</li> <li>• Comentarios de retroalimentación</li> <li>• Quizventure.</li> </ul>
<b>Atención a la diversidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de agrupamientos.</li> <li>• Actividades condicionales: restricciones de acceso y finalización de actividad.</li> </ul>
<b>Rutinas de pensamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades: Diario Reflexivo, Tareas, Base de Datos, Glosario.</li> </ul>

# 6



## 6. La evaluación en Moodle.

La utilización de metodologías activas en el aula conlleva una profunda reflexión sobre la evaluación. Aunque nuestras leyes educativas ya hacen referencia a la obligatoriedad de realizar, por ejemplo, una evaluación continua y evaluar las competencias clave, la realidad es que en muchos casos principalmente calificamos con una nota numérica, aunque no sea necesario hacerlo siempre que se evalúa.

En cuanto a los instrumentos de evaluación que se pueden utilizar, disponemos como docentes de un variado repertorio: rúbricas, portfolios, escalas de valoración, escalas graduadas, dianas, crítica amigable, test y cuestionarios, ensayos, etc.

Según las actividades y situaciones de aprendizaje que propongamos, unos instrumentos serán más apropiados que otros, pero todos serán válidos y necesarios, sobre todo si optamos por realizar una evaluación formativa que convierta a la evaluación en un verdadero instrumento de mejora continua.

No es nuestro objetivo tratar el tema de la evaluación en profundidad. Para más información sobre el tema, añadimos a continuación un enlace para su consulta.



[La evaluación continua. Evaluación formativa y sumativa. Instrumentos de evaluación.](#)

Las posibilidades que tiene Moodle relacionadas con la evaluación y la utilización de distintos instrumentos para evaluar, son notables.

El profesor puede evaluar las actividades que los alumnos realizan en el aula virtual y en el aula ordinaria dentro de la plataforma. Pueden realizarse evaluaciones individuales y grupales. También se puede coevaluar con los alumnos, y los alumnos pueden evaluar de manera compartida entre ellos o autoevaluarse. Toda la evaluación se realiza a través de la plataforma y queda registrada en el libro de calificaciones de cada alumno.

El sistema permite una gran flexibilidad para evaluar o calificar, ya que el profesor puede configurar las escalas y competencias según sus necesidades. Tendremos que elegir la actividad más apropiada para realizar uno u otro tipo de evaluación, ya que cada una de ellas dispone de opciones específicas propias. A pesar de todo, en el apartado *Calificación* siempre podremos elegir entre evaluar con una *escala* o una *puntuación*.

En la actividad Tarea podremos elegir, además, entre tres métodos distintos de calificación: *calificación simple directa*, *rúbrica* o *guía de evaluación*. La rúbrica puede utilizarse también en la actividad Taller.

Por último, en la mayoría de las actividades, será posible evaluar la consecución de unas determinadas competencias, bien a través del apartado *Resultados*, o bien con el apartado *Competencias*.

### 6.1. Las escalas de evaluación.

Evaluar no necesariamente implica una calificación numérica. Podemos utilizar escalas no numéricas como, por ejemplo, *no satisfactorio /satisfactorio/supera los esperado* que viene por defecto. El profesor puede crear sus propias escalas en Moodle.

## Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
Separate and Connected ways of knowing Mostly separate knowing, Separate and connected, Mostly connected knowing	No	⚙️ ✕
Escala competencias por defecto No es competente todavía, Competente	No	⚙️ ✕
No satisfactorio/Satisfactorio/Supera lo esperado No satisfactorio, Satisfactorio, Supera lo esperado	Sí	⚙️
Evaluar las competencias No conseguida, En vías de consecución, Conseguida suficientemente, Conseguida notablemente	Sí	⚙️

Agregar una nueva escala



[¿Cómo crear escalas personalizadas?](#)

La combinación de una escala con las opciones que permiten varias entregas o intentos y los *comentarios de retroalimentación* que el profesor puede incluir siempre al corregir, nos permitirán realizar una evaluación formativa. Las indicaciones para que los alumnos puedan mejorar sus trabajos antes de que sean calificadas definitivamente, son un elemento imprescindible.

### 6.2. Puntuación.

Cuando se elige esta opción, podemos establecer la *puntuación máxima* de la actividad y fijar el *límite mínimo para aprobar*. Se puede introducir cualquier valor numérico. El programa hará los cálculos de manera automática para establecer la puntuación por ejemplo sobre 10 que es el valor con el que trabajamos habitualmente, o cualquier otro valor según el criterio del profesor.

**Calificación** ⓘ

Tipo

Escala

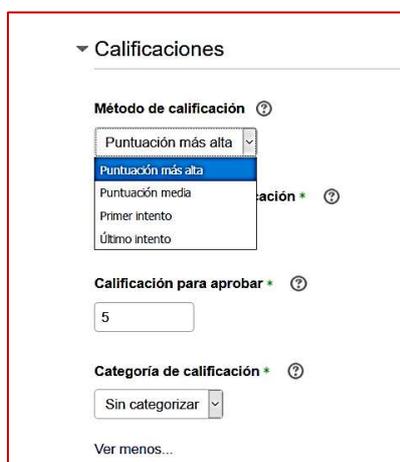
Puntuación máxima

**Método de calificación** ⓘ

**Categoría de calificación** ⓘ

**Calificación para aprobar** ⓘ

En algunas actividades como los cuestionarios, foros, lecciones... en la que permiten varios intentos o aportaciones a los alumnos, podemos elegir qué calificación de las obtenidas por el alumno será la definitiva: *la puntuación más alta, la media, el primer intento o el último*. Estas opciones le dan mucha flexibilidad al profesor para que elija si quiere que sea una actividad orientada a la evaluación formativa o a la sumativa.



Si hemos introducido una nota en cualquier actividad y surge la necesidad de cambiarla, siempre podremos hacerlo y recalcular las notas finales. El programa realizará los cambios automáticamente.

Debe tenerse en cuenta que, para que los cálculos se hagan de manera correcta y se establezca la nota final sobre 10, 20, 100, etc., hay que configurar el libro de calificaciones del curso con sus categorías, ítems y fórmulas si fueran necesarias.



Véase el apartado 5.10 en este capítulo: El libro de calificaciones. Configurar las calificaciones.

### 6.3. Rúbricas.

Las rúbricas son instrumentos de evaluación que permiten dar una información más precisa a los alumnos sobre los requisitos que se piden cuando realizan una tarea o entregan un trabajo. Con ellas, los alumnos podrían participar en las evaluaciones coevaluando con el profesor, evaluando a sus compañeros o autoevaluándose.



[Evaluar con rúbricas](#)

En Moodle podemos crear nuestras propias rúbricas. Los cálculos de la nota numérica que se obtiene evaluando con una rúbrica son realizados automáticamente por el programa.

La rúbrica se crea después de haber elegido la *opción rúbrica* al configurar las opciones de calificación dentro de una actividad. Debe accederse a la *calificación avanzada* dentro del menú de *administración de la actividad*.



[Configurar una rúbrica](#)

#### 6.4. Guías de evaluación.

Esta opción está disponible sólo en la actividad Tarea. Permite elaborar una guía con los *criterios* que van a ser evaluados en una actividad.

Cada criterio tiene una *presentación* para los estudiantes y otra para el profesor en la que se incluyen las indicaciones necesarias para realizar la evaluación. Finalmente se asigna una puntuación máxima para el criterio. El resultado final es un tipo de rúbrica similar a una *escala graduada*.

Para elaborar una guía de evaluación se procede igual que con una rúbrica. Es un instrumento flexible que puede adaptarse para conseguir distintos tipos de rúbricas.



[Configurar una guía de evaluación](#)

La guía de evaluación permite un alto nivel de detalle en cuanto a la información que se da a los alumnos y profesores de los aspectos que se van a evaluar y cómo se debe realizar la evaluación.

## 6.5. Los comentarios de retroalimentación.

Son esenciales cuando se realiza una evaluación formativa. Permiten al profesor incluir comentarios cuando evalúa las actividades. El alumno tiene la posibilidad de realizar las correcciones necesarias antes de recibir la calificación final. Los comentarios los realiza el profesor online o a través de un archivo adjunto. Además, en la actividad *Tarea texto en línea*, se pueden incluir anotaciones sobre la propia entrega del alumno activando la opción *comentario en línea* en la configuración.



En el caso de que los padres accedan al aula virtual, accederán a información de cómo se corrige una actividad y del porqué se otorga una determinada calificación. Esto contribuye a que la evaluación sea mucho más transparente.

## 6.6. Portfolios.

Es un instrumento de evaluación que permite a los alumnos hacer un seguimiento de su propio aprendizaje y recopilar las experiencias y materiales más significativos que han creado en una unidad, en un trimestre o a lo largo de todo el curso. Dichos materiales servirán para evidenciar que se han adquirido una serie de competencias. El profesor realizará un seguimiento de la creación del portfolio y lo evaluará posteriormente.



[¿Qué es un portfolio?](#)

Hay varias opciones para crear Portfolios dentro de Moodle:

- A través de plugins específicos para portfolio: Exabis, Giportfolio, Mahara, etc. Algunos necesitan conectar con servicios externos para almacenar los materiales. Hay que tener privilegios de administrador para instalarlos y configurarlos adecuadamente.

Moodle permite gestionar varios repositorios externos que servirán de portafolio: Box.net, Flickr, GoogleDrive, Picasa y Mahara.

Gestionar portafolios	
<b>Plugin Portafolio</b>	
Box.net	Deshabilitado
Descarga de archivos	Deshabilitado
Flickr.com	Deshabilitado
Google Drive	Deshabilitado
Picasa	Deshabilitado
Mahara ePortfolio	Deshabilitado ?

Cuando estén disponibles para los usuarios, estos podrán exportar sus entradas de blog, aportaciones en foros, bases de datos, sesiones de chat, entradas del glosario y envíos de archivos en tareas.

- Actividad Diario: es también una extensión que debe instalarse. Sirve para crear un diario reflexivo del alumno, pero puede adaptarse para que se convierta en un portafolio ya que permite combinar texto y archivos de cualquier tipo. No necesita servicios externos y puede evaluarse y calificarse.
- Actividad Tarea: si no pudiéramos conseguir que se instalen extensiones en nuestra plataforma, podemos optar por utilizar una tarea online con entrega de archivos para convertirla en un portafolio. Además, podremos evaluarla, calificarla y añadir comentarios.
- Blog: utilizar el Blog de Moodle es otra opción. Permite combinar texto y archivos, pero no permite, al menos directamente, evaluarlo y calificarlo.

### Blog del sitio

Añadir una nueva entrada

 **Primera entrada a mi blog**  
de Pedro Fernández - viernes, 4 de agosto de 2017, 01:13

Usted (borrador)  
 accents\_a.htm  
 ADJE\_SUST.htm

**PORFOLIO PERSONAL**

**Unidad 1:**

- Objetivos de la unidad.
- Actividades realizadas preferidas y opinión personal sobre las mismas.
- Mis impresiones sobre la unidad.

Asociado Curso: 2ºBach 

Editar | Borrar | Enlace permanente

[ Modificado: lunes, 7 de agosto de 2017, 09:35 ]

► Comentarios (0)



Véase apartado 8.4. El Blog.

Tendremos que elegir entre todas las opciones según nuestras preferencias o posibilidades técnicas.

### **6.7. Critical Friend (crítica amigable).**

Se utiliza para evaluar por los alumnos propuestas de trabajo o proyectos de otros compañeros. Siempre deben ofrecer aportaciones para mejorar o dar opiniones positivas. La crítica negativa no está permitida. Se encuadra dentro de la evaluación formativa y los procesos de evaluación compartida.



[Critical Friend y su aplicación en el aula](#)

Habitualmente se realiza en el aula en asamblea, pero hay algunas herramientas en Moodle que pueden servirnos para tal fin como el Taller, las Tareas, los Foros, la Base de datos o las Consultas.



Véase capítulo 7. Actividades: aplicación pedagógica y evaluación.

### **6.8. Coevaluación, evaluación compartida y autoevaluación.**

Hay varias actividades apropiadas para realizar coevaluación profesor-alumnos o evaluación compartida entre alumnos. Destaca especialmente la actividad *Taller* que dentro de sus opciones de configuración permite todos los tipos de evaluación.

Además, un profesor podrá permitir dentro de sus cursos que los alumnos evalúen. A través del menú *administración* de cada actividad, otorgará los permisos necesarios a sus estudiantes.



[Modificar permisos en una actividad](#)

También podemos asignar localmente el rol de *profesor no editor* a algunos alumnos seleccionados. De este modo realizarán todas las tareas de un profesor sin que puedan editar o borrar las actividades o recursos. En algunos casos podrán evaluar junto al profesor y en otros casos llevarán a cabo evaluación entre iguales.



## [Asignar roles localmente en una actividad](#)

Muy apropiadas para realizar coevaluación y evaluación entre iguales son el *Glosario*, la *Base de datos* y los *Foros*. Estas actividades permiten varias entregas y una calificación final que se consolida realizando el promedio de las notas otorgadas por uno o varios evaluadores a cada entrega. Se asignaría la evaluación de una o varias entregas a los alumnos y el resto las evaluaría el profesor. Recordad que, además de una calificación, siempre se añade un comentario de retroalimentación que aclara por qué se otorga determinada nota y da indicaciones para mejorar.

### 6.9. Evaluación por competencias.

Evaluar la adquisición de las competencias clave se ha convertido no sólo en una obligación, sino en una necesidad. Moodle lleva tiempo incluyendo esta posibilidad. Las versiones 3.X de la plataforma incluyen una opción llamada *Competencias* con amplias posibilidades, pero ya podía evaluarse por competencias en las versiones 2.X a través del apartado Resultados. Así pues, disponemos de dos posibilidades:

- Resultados.

Para poder utilizar esta opción, el administrador de la plataforma debe activarla a nivel de sitio.

Los *Resultados* en Moodle pueden utilizarse para evaluar competencias, objetivos, estándares de aprendizaje, criterios de evaluación... Permite editar el nombre del *Resultado* y elegir una escala personalizada para evaluarlo (No conseguida/ en vías de consecución/ conseguida, una escala del 1 al 5, etc.).

Una vez configurada y creada, estará disponible en todas las actividades que utilicemos en nuestros cursos. Cuando evaluemos la actividad, evaluaremos la competencia. La evaluación quedará registrada en el libro de calificaciones del alumno. De este modo, el alumno, al consultar sus calificaciones, verá también la evaluación y los comentarios que el profesor ha hecho sobre el grado de consecución de las competencias clave.

The screenshot shows the Moodle 'Resultados' configuration interface. At the top, there are three tabs: 'Resultados usados en el curso', 'Editar resultados', and 'Importar resultados'. Below the tabs, the 'Resultados' section is expanded. It contains several fields: 'Nombre completo \*' (text input), 'Nombre corto \*' (text input), 'Resultado disponible' (checkbox), and 'Escala \*' (dropdown menu). The 'Escala \*' dropdown is open, showing a list of scales: '-Escala personalizada', '-Escala personalizada', 'Competencias clave', '-Escala estándar', 'Separate and Connected ways of knowing', 'Default competence scale', and 'No satisfactorio/Satisfactorio/Supera lo esperado'. To the right of the dropdown is a link 'Agregar una nueva escala'. Below the dropdown, there are three icons: a grid, a list, and a document.

Utilizar los resultados para evaluar las competencias es la opción sencilla y cumplirá nuestras necesidades básicas.



[Crear resultados](#)

- **Competencias.**

Disponible desde la versión 3.X de Moodle, debe también ser activada a nivel de sitio por el administrador. Esta opción es más compleja y completa.

El primer paso es crear *un marco de competencias*. Un marco de competencias es un contenedor de aspectos competenciales o subcompetencias. Las competencias se crearán después del marco y se añadirán al mismo. Un ejemplo sería:

Marco de competencias	Competencias
<b>Competencia lingüística</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expresarse de forma escrita en múltiples modalidades, formatos y soportes.</li><li>• Comprender distintos tipos de texto.</li><li>• Buscar, recopilar y procesar la información.</li></ul>

Otra opción más sencilla, sería crear un marco de competencias al que llamemos *Competencias Clave* que contenga las 7 competencias sin más detalle:

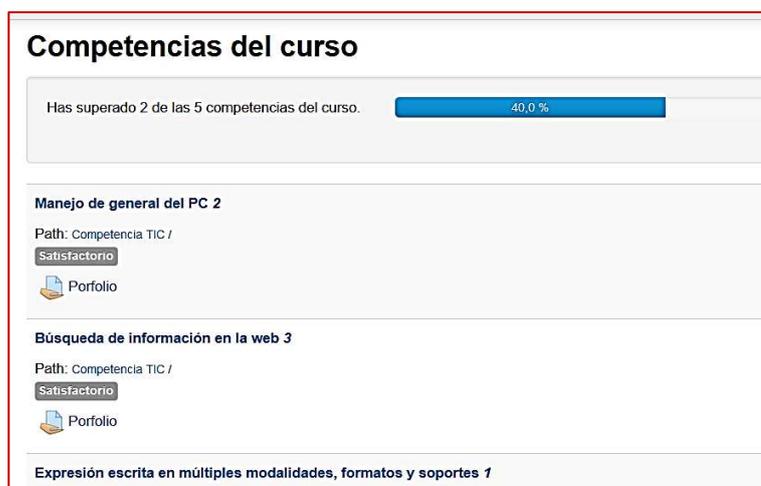
Marco de competencias	Competencias
<b>Competencias clave</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competencia lingüística.</li><li>• Competencia digital.</li><li>• Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.</li><li>• Competencia de aprender a aprender.</li><li>• Conciencia y expresiones culturales.</li><li>• Competencias sociales y cívicas.</li><li>• Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</li></ul>

El nivel de detalle de las competencias será el que determine el profesor según sus necesidades. En cualquier caso, la flexibilidad de esta herramienta permite un alto grado de concreción del aspecto que queremos evaluar con una actividad. Podremos utilizarla para evaluar por *estándares de aprendizaje evaluables* que tenemos en

nuestras programaciones (los estándares serían las competencias dentro de un marco).

El marco y las competencias debe crearlas un usuario con permisos suficientes. Los profesores añadirán en sus cursos las competencias que deseen utilizar. Después podrán asignarlas a las distintas actividades.

La evaluación de las competencias se realiza independientemente de la actividad y no queda registrada en el libro de calificaciones. El alumno accede a la evaluación de las competencias a través de su área personal.



**Competencias del curso**

Has superado 2 de las 5 competencias del curso. 40,0 %

---

**Manejo de general del PC 2**  
Path: Competencia TIC /  
Satisfactorio  
Portfolio

---

**Búsqueda de información en la web 3**  
Path: Competencia TIC /  
Satisfactorio  
Portfolio

---

**Expresión escrita en múltiples modalidades, formatos y soportes 1**



[Configurar un marco de competencias. Agregar competencias](#)

Una segunda opción que puede utilizarse cuando se han configurado marcos de competencias y competencias, es establecer *planes de aprendizaje*. Una vez creado un plan, se le añade una serie de competencias. Los planes se asignan a un alumno o grupo de alumnos (cohortes). Cuando los alumnos obtienen una evaluación positiva en las competencias del plan, se les declara competentes. De este modo, completarán y superarán el plan de aprendizaje.

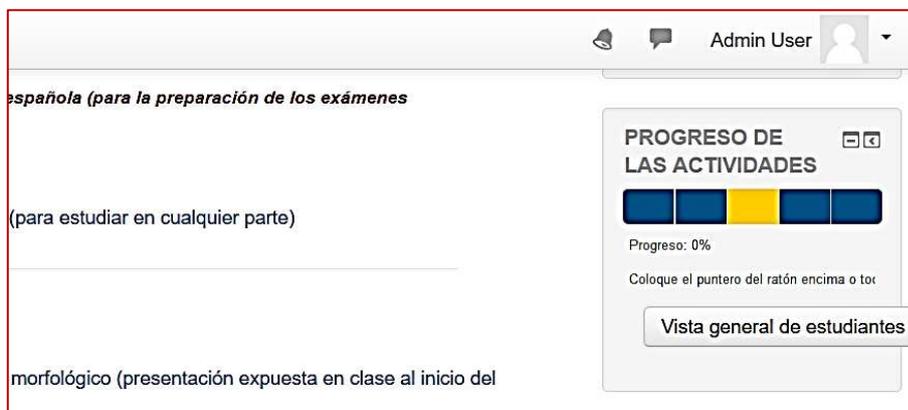


[Los planes de aprendizaje](#)

No es necesario crear planes de aprendizaje para poder utilizar las competencias creadas. Sin embargo, el establecimiento de planes

proporciona una forma de evaluar en la que las competencias adquieren el máximo protagonismo.

Los alumnos podrán realizar un seguimiento de las actividades que han superado a través del módulo progreso de las actividades.



Si activamos en la configuración de los recursos y las actividades alguna opción de *finalización de actividad*, se podrá realizar su seguimiento a través del bloque progreso.



[Configurar el rastreo de finalización](#)

## 6.10. Insignias o badges.

Otorgar insignias a los alumnos complementa la evaluación ordinaria con distinciones personalizadas que premian el trabajo bien hecho. Gamificar la evaluación proporciona un extra de motivación para los alumnos.



Véase capítulo 4. Gamificación. Los badges.

## 6.11. El libro de calificaciones. Configurar las calificaciones.

El libro de calificaciones recoge todas las evaluaciones y calificaciones otorgadas a los alumnos dentro de un curso. Es un instrumento esencial en Moodle que ha ido mejorando versión tras versión.

Su gran flexibilidad permite al profesor crear un **cuaderno de notas** personalizado sin tener que recurrir a otras aplicaciones. Moodle puede realizar cálculos automáticamente estableciendo porcentajes diferentes a las actividades, a los exámenes, a las actitudes, etc.

Tres son los elementos que podemos añadir al configurar las calificaciones: **categorías**, **ítems de calificación** y **resultados**.

The screenshot shows the 'Configuración Calificaciones' interface. It features a table with the following columns: 'Nombre', 'Ponderaciones', 'Calif. máx.', 'Acciones', and 'Seleccionar'. The table lists several items, including 'Lengua Castellana y Literatura 2º de Bachillerato', 'Video interactivo h5p', '1ª Evaluación', 'Pruebas orales y escritas', 'Cuestionario 1º parcial 1ª eva. (30%)', 'Calificación y comentarios sobre el 2º parcial 1º trimestre (prueba tipo PAUE)', 'Total Pruebas orales y escritas', and 'Tareas diarias'. Below the table, there are three buttons: 'Añadir categoría', 'Añadir ítem de calificación', and 'Agregar ítem de resultado'.

Añadiendo categorías crearemos los distintos apartados que configurarán nuestros criterios de calificación. Dentro de cada categoría incluiremos las actividades que consideremos.

Si decidimos utilizar categorías, lo primero será determinar el método de cálculo de las calificaciones para dicha categoría: *media de calificaciones*, *media ponderada*, *ponderada simple*, *mediana*, *calificación más baja*, *más alta*, *moda* o *suma de calificaciones*.

The screenshot shows the 'Categoría de calificación' configuration form. It includes fields for 'Nombre de la categoría', 'Cálculo total', 'Total categoría', 'Tipo de calificación', 'Escala', and 'Calif. máxima'. A dropdown menu is open for the 'Cálculo total' field, showing the following options: 'Media ponderada simple de calificaciones', 'Media de calificaciones', 'Media ponderada de calificaciones', 'Media ponderada simple de calificaciones', 'Media de calificaciones (con créditos extra)', 'Mediana de calificaciones', 'Calificación más baja', 'Calificación más alta', 'Moda de calificaciones', and 'Suma de calificaciones'.

Es importante tener claro cómo se ponderan las notas en Moodle a la hora de elegir las opciones de cálculo ponderadas ya que puede variar la nota final.



[Agregar y configurar categorías. Las estrategias de cálculo. \(Moodle.org\).](#)

Una vez hayamos creado las categorías, cuando añadamos una actividad a nuestro curso, en el apartado *calificación* tendremos la posibilidad de seleccionar la categoría en la que queremos incluirla.

▼ Calificación

Calificación ⓘ

Tipo Puntuación ↕

Escala

Default competence scale ↕

Puntuación máxima 10

Método de calificación ⓘ

Calificación simple directa ↕

Categoría de calificación ⓘ

Sin categorizar ↕

Sin categorizar

1ª Evaluación

2ª evaluación

3ª evaluación

Actividades de aula (10%)

Actividades de aula 2ª evaluación (10%)

Controles 2ª evaluación (90%)

Controles 3ª evaluación (90%)

Pruebas orales y escritas

Tareas diarias

► Resultados

Se pueden crear las categorías antes o después de haber añadido previamente actividades en nuestro curso. Desde la configuración de calificaciones podemos mover cada ítem calificable dentro de la categoría deseada fácilmente.



[Configurar las calificaciones: crear categorías. Incluir ítems calificables.](#)

Otra opción importante a tener en cuenta es la posibilidad de realizar cálculo con los ítems calificables que se incluyen dentro de una categoría.

Item	Puntuación	Acciones
Pruebas orales y escritas	-	Editar ▼ Todos / Ningun
Cuestionario 1º parcial 1ª eva. (30%)	10,00	Editar ▼
Calificación y comentarios sobre el 2º parcial 1º trimestre (prueba tipo PAUE)	10,00	Editar ▼
<b>Total Pruebas orales y escritas</b> Media de calificaciones.	<b>9,00</b>	<b>Editar ▼</b>

Así, podremos personalizar los porcentajes que aplicamos a cada apartado de nuestros criterios de calificación e incluso a cada actividad.



[Cálculo de calificaciones](#)



[Editar cálculos con fórmulas](#)

Si queremos incluir las evaluaciones o calificaciones de actividades que no hubieran realizado dentro del aula virtual, crearemos un *ítem de calificación* y lo configuraremos según nuestras necesidades.

El mismo procedimiento seguiremos si lo que queremos crear es un *ítem de resultado* para evaluar, por ejemplo, una determinada competencia clave.

Para los alumnos, el libro de calificaciones se convierte un referente. Les permite realizar un seguimiento de sus notas y acceder a los comentarios de retroalimentación de sus profesores. De este modo, un alumno puede planificar y reconducir su propio proceso de aprendizaje de manera autónoma.

Recomendamos proporcionar a los padres acceso al aula virtual. Hacerles partícipes aporta muchas ventajas. Podrían consultar toda la información sobre la evolución de sus hijos en una determinada materia. Además, permite trabajar conjuntamente con el profesor para reorientar los aprendizajes. Cuanto más transparente sea todo el proceso y en especial la evaluación, más comprensible y valorado será nuestro trabajo como docentes.

Los padres pueden acceder con las claves de sus hijos o utilizar unas claves propias con módulos como ***Mentees***, específico para dar acceso a padres y tutores legales al historial de un alumno en Moodle. Este módulo debe ser instalado por un administrador ya que no viene por defecto en el paquete básico de Moodle.

Nuestra experiencia con el libro de calificaciones ha sido muy satisfactoria tanto para el profesor como para los alumnos y sus padres. No utilizarlo supone desaprovechar una buena parte del potencial educativo de Moodle.

## **6.12. Evaluación de la actividad docente.**

Consideramos imprescindible dar la oportunidad a nuestros alumnos para que evalúen nuestro trabajo como profesores, los recursos y materiales utilizados y la pertinencia o no de las actividades, etc.

En Moodle puede realizarse la evaluación de la actividad docente a través de la actividad *Encuesta*.



Véase apartado 7.9. Las encuestas.



## Recapitulación

Las muchas opciones que podemos utilizar al configurar las actividades de Moodle, hacen que puedan adaptarse y combinarse para realizar distintos tipos de evaluación y con diferentes instrumentos. En el siguiente cuadro señalamos lo que consideramos más apropiado, aunque otras opciones son posibles e igualmente válidas.

La evaluación en Moodle		
INSTRUMENTOS	TIPO DE EVALUACIÓN	ACTIVIDAD
. Escalas de evaluación	Evaluación formativa	. Tarea, Taller, Diario, Foro, Base de datos, Glosario.
. Puntuación	Evaluación formativa	. Todas las actividades que permitan varios intentos o aportaciones.
	Evaluación sumativa	. Cuestionario, Lección, JClic, Tarea, Hotpotatoes.
. Rúbrica y Guía de evaluación	Evaluación formativa	. Todas las actividades que dispongan de la opción rúbrica o guía de evaluación en su configuración.
	Evaluación sumativa	
	Coevaluación Evaluación compartida Autoevaluación	.Taller.
. Comentarios de retroalimentación	Evaluación formativa	. Todas las actividades.
. Portfolio	Evaluación formativa	. Diario, Tarea, Blog. . Plugins sin necesidad de conexiones externas: Giporfolio, Exabis. .Plugins específicos con conexiones externas: Mahara, etc.
. Critical Friend	Evaluación formativa	. Taller, Tarea, Foro, Consulta.
. Resultados . Competencias . Planes de aprendizaje	Evaluación por competencias	. Todas las actividades.
. Insignias o badges	Evaluación gamificada	. Se asignan a los usuarios individualmente.
. Evaluación de la actividad docente	. Evaluación formativa . Autoevaluación docente	. Encuestas.

# 7



## 7. Añadir contenidos a los cursos: los Recursos.

Podremos utilizar todo tipo de archivos que habilitaremos a través de los recursos *Archivo*, *Carpeta*, *Etiqueta*, *Libro*, *Página*, *IMS* y *URL*. Tendremos que **ACTIVAR EDICIÓN** y Pinchar en **AGREGUE UNA ACTIVIDAD O RECURSO** disponible al final de una sección.

### 7.1 Etiqueta

La Etiqueta es un rótulo que servirá para identificar apartados, temas o secciones dentro de nuestros cursos.

Su configuración es sencilla: se incluye el contenido en el campo **texto de la etiqueta** a través de su editor HTML. Las demás opciones son comunes a otras actividades y recursos y se tratan en el apartado 8.2.



[Añadir un recurso Etiqueta](#)



### A tener en cuenta

Si incrustamos una imagen, un vídeo o cualquier otro tipo de documento en una etiqueta, este se mostrará sin necesidad de pichar en un enlace. Así **pues**, podremos utilizar las etiquetas también para mostrar alguna información que consideremos que tiene que estar muy visible: el programa de un curso, el esquema de una unidad, un vídeo, una presentación, una imagen identificativa, etc.

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top right, there is a 'Su progreso' (Your progress) link. Below it, there are two main navigation tabs: 'OBJETIVOS' (Objectives) in a light blue box and 'CONTENIDOS' (Contents) in a light pink box. The 'OBJETIVOS' tab is active and contains a list of tasks: 'Configurar un curso Moodle.', 'Añadir contenidos al curso.', 'Conocer las herramientas de comunicación del aula virtual.', 'Crear una Tarea y un Cuestionario.', and 'Realizar copias de seguridad.' The 'CONTENIDOS' tab contains a list of topics: 'Edición de los ajustes de un curso y configuración.', 'Gestión de los Recursos.', 'La mensajería interna y los Foros.', 'Creación de una Tarea y un Cuestionario.', and 'Realización de copias de seguridad.' Below these tabs is a yellow box titled 'FUNCIONAMIENTO DEL CURSO' (Course operation) with a paragraph of text: 'Se deben ver todos los recursos y materiales del curso para que se marquen como finalizados. También se deben realizar todos los cuestionarios de evaluación y obtener la calificación de aprobado. Las evaluaciones están secuenciadas de tal forma que se irán activando según se vayan completando.' At the bottom, there is a 'Resolución de dudas' (Resolution of doubts) section with a question mark icon and a 'Soporte' (Support) link. At the very bottom, there is a text box: 'Foro para plantear todas las dudas o preguntas que tengas sobre Moodle'.

## 7.2 El editor HTML

Es un instrumento esencial en el aula virtual que merece que le dediquemos un apartado propio. Se trata de un procesador de texto con opciones suficientes para poder formatear el texto, introducir tablas, imágenes, hipervínculos y código HTML para **incrustar** elementos.

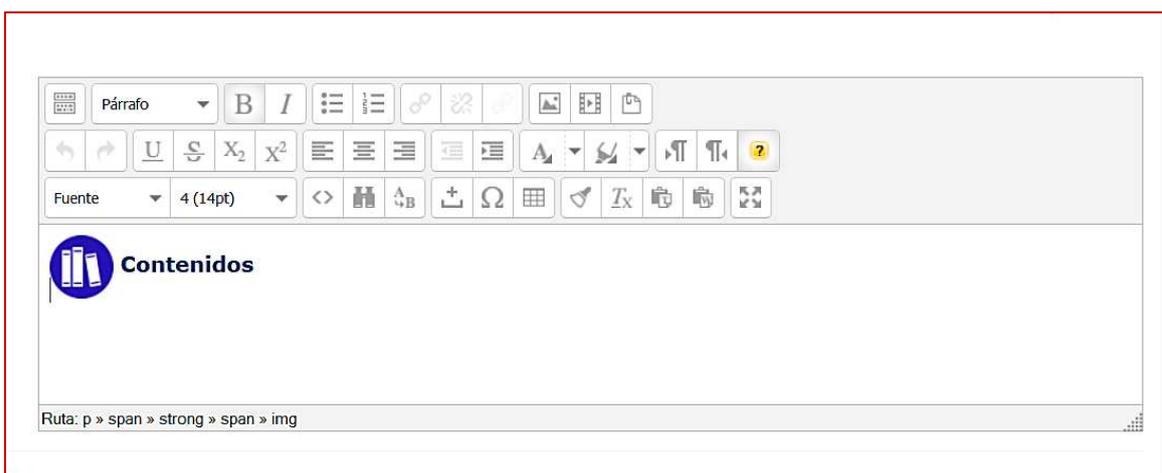
Estas opciones nos permitirán añadir casi cualquier contenido.

Aunque su manejo es sencillo e intuitivo, añadimos un enlace explicativo de todas sus opciones:



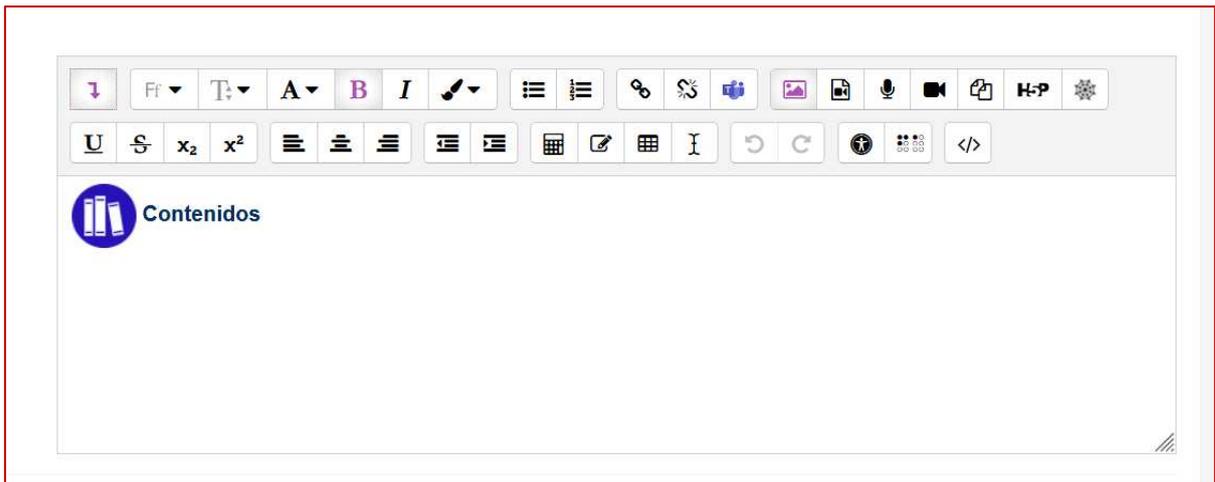
[El editor TinyMCE \(página web oficial de Moodle\)](#)

El editor HTML estará disponible en todos los lugares de Moodle dónde tengamos que introducir texto.



### A tener en cuenta

Seguramente aparecerá por defecto el editor **ATTO** en nuestra aula virtual. En la anterior captura presentamos una imagen de las opciones del editor **TinyMCE**. En el área personal del usuario, en preferencias, podremos cambiar el editor según nuestras preferencias y necesidades. Dependiendo de la plataforma de nuestra organización podremos disfrutar en uno u otro de funcionalidades muy interesantes como por ejemplo en ATTO crear reuniones de Teams, grabar audios o vídeos como comentarios de retroalimentación.



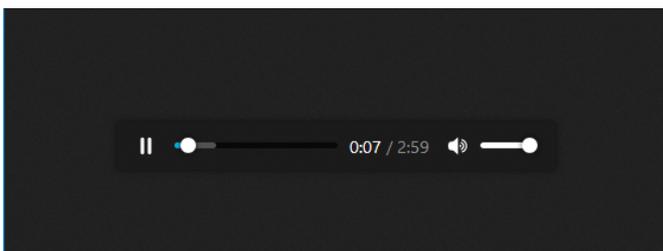
### 7.3 Archivo

Este recurso nos permitirá añadir a nuestros cursos cualquier tipo de archivo. En la configuración introduciremos un **nombre**, una **descripción** (opcional), seleccionaremos el archivo que vayamos a subir y, finalmente, elegiremos cómo se mostrará en el apartado **aparición**.



[Añadir un recurso Archivo](#)

No todos los archivos que subamos se mostrarán dentro del aula virtual. Se visualizarán las imágenes, los audios o los pdf. Los que Moodle no pueda mostrar, procederá a descargarlos.





## A tener en cuenta

Antes de proceder a subir a un curso una gran cantidad de archivos en cualquiera de los recursos que lo permitan, deberíamos tener en cuenta que irá aumentando paulatinamente el peso en megas del curso según vayamos añadiendo materiales. Esto puede ocasionar problemas técnicos cuando se realicen las copias de seguridad y, sobre todo, cuando se restauren.

Como alternativa, sería recomendable trabajar con algún alojamiento en la nube y **enlazar** o **incrustar** los archivos en Moodle a través de los recursos **Etiqueta, URL** o **Página**.

## 7.4 Carpeta

Con este recurso mostraremos una carpeta y su contenido a los usuarios de un curso. Hay que configurar el **nombre**, una **descripción** opcional, añadir el **contenido de la carpeta**, seleccionar las opciones **mostrar contenido de la carpeta**.



[Añadir un recurso carpeta](#)

Actualizar Carpeta en Recursos y materiales Expandir todo

**General**

Nombre:

Descripción: 

El profesor sólo debe seleccionar el directorio donde ha subido un conjunto de archivos para hacerlos disponibles inmediatamente.

Ruta:

Muestra la descripción en la página del curso

**Contenido**

Archivos

Archivos

Moodle-

trucos\_moodle.

Mostrar contenido de la carpeta:  Mostrar en una página diferente

Muestra subcarpetas expandidas

Muestra opción de descargar carpeta

**Recurso "Carpeta"**

El profesor sólo debe seleccionar el directorio donde ha subido un conjunto de archivos

Moodle-Manual-de-referencia-para-profesores-version-19.pdf

trucos\_moodle.pdf

Descargar carpeta Editar



## A tener en cuenta

- Al igual que en el recurso Archivo, debemos tener en cuenta que si subimos materiales estos irán cargando de megas nuestros cursos con los inconvenientes que podría ocasionarnos si tenemos restringido el tamaño máximo que podemos subir al aula virtual.
- En el recurso Carpeta, sólo podrá subir archivos un usuario profesor. Sin embargo, podemos habilitar a los alumnos para que puedan editar la carpeta. Tendremos que asignarles el rol de profesor localmente.



Véase el punto 8.1. Opciones comunes en la administración del módulo.

Este planteamiento es muy interesante cuando queremos que los ejercicios de nuestros estudiantes sirvan de ejemplo a otros compañeros. Aprovecharemos la motivación que supone para un alumno que su trabajo sea seleccionado como ejemplo para los demás y fomentamos la participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

### Comentarios de texto resueltos



Comentario\_de\_texto\_Jose\_Ortega\_y\_Gasset\_Esperanza.doc

Descargar carpeta

Editar

## 7.5 URL

Podemos enlazar a páginas web externas y utilizarlas como recursos.

Se configura el **nombre**, la **descripción**, se añade la **dirección web** y la forma en la que se mostrará en el apartado **apariencia**.

**Actualizando URL en Recursos y materiales** Expandir todo

**General**

Nombre

URL externa

Descripción

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

---

**Apariencia**

Mostrar

Anchura de la ventana emergente (en pixels)

Altura de la ventana emergente (en pixels)

Mostrar la descripción de la URL



[Añadir un recurso URL](#)



## A tener en cuenta

Las páginas web se crean, modifican, cambian de dirección y pueden desaparecer. Si utilizamos este recurso con frecuencia para enlazar a contenidos o actividades, nos veremos obligados a revisar su vigencia periódicamente, de lo contrario tendremos cursos repletos de enlaces rotos.

Si queremos aprovechar todos los recursos que la web nos ofrece y utilizarlos a través del recurso URL, podemos plantearnos tener una página web propia en la que vayamos gestionando los contenidos que después enlazaremos. De ese modo, los enlaces estarán supervisados en todo momento y dependerán únicamente de nosotros.

## 7.6 Página

La Página admite texto, hiperenlaces, imágenes y elementos multimedia. También se puede insertar código HTML para incrustar documentos.

Su configuración es sencilla: hay que poner el **nombre** de la página, una **descripción**, **añadir el contenido** y configurar la **aparición**.

▼ General

Nombre !

Descripción

B
I
☰
☰
🔗
🔄
📎
📄

Este tipo de recurso permite añadir todas las etiquetas (TAGS) de HTML que deseemos para obtener el resultado deseado.

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

---

▼ Contenido

Contenido de la página !

B
I
☰
☰
🔗
🔄
📎
📄

Usted puede utilizar el HTML en línea para escribir esta página, con todas las facilidades de procesador de texto. Además, este HTML permite el uso de Javascript y de otras etiquetas, están habitualmente prohibidas por razones de la seguridad en Moodle, así que podemos hacer cualquier cosa imaginable en una página (mientras sea profesor, naturalmente :-D).

Ruta: p » span

---

▼ Apariencia

Mostrar el nombre de la página

Mostrar la descripción de la página

Este es un ejemplo de **Página**.

**TIPOLOGIA TEXTUAL (completar el tema en este enlace)**

**Textos científicos:** Son los que producen en el contexto de la comunidad científica, con la intención de presentar o demostrar los avances producidos por la investigación. Géneros típicos de este tipo son la Tesis doctoral, la Memoria de Licenciatura, el Artículo científico o la Monografía científica. También son textos científicos, aunque de transmisión oral, la Conferencia, la Ponencia o la Comunicación (tipo de texto)

**Textos administrativos:** Aquellos que se producen como medio de comunicación entre el individuo y determinada institución, o entre instituciones, o entre las instituciones y los individuos. Se trata de textos altamente formalizados, con estructuras rígidas y que frecuentemente tienen una enunciado performativo/función performativa. Géneros administrativos típicos son el Certificado, el saludo, la Instancia o el Boletín Oficial.

**Textos periodísticos:** Todos los textos susceptibles de aparecer en el contexto de la comunicación periodística. Suelen subdividirse en "géneros informativos" (que tienen por función transmitir una determinada información al lector) y "géneros de opinión" (que valoran, comentan y enjuician las informaciones desde el punto de vista del periodista o de la publicación). Entre los primeros los fundamentales son la noticia y el reportaje; entre los segundos, el editorial periodístico/editorial, el artículo de opinión, la crítica o la columna (prensa)|columna.

**Textos humanísticos:** Aunque se trata de un tipo de texto difícilmente definible, se clasifica como "textos humanísticos" a aquellos que tratan algún aspecto de las ciencias humanas Psicología, Sociología, Antropología, etc desde el punto de vista propio del autor, sin el nivel de formalización de los textos científicos. El género típico de este tipo es el ensayo.

**Textos literarios:** Se clasifica como textos literarios a todos aquellos en los que se manifiesta la función poética, ya sea como elemento fundamental (como en la poesía) o secundario (como en determinados textos históricos/históricos o Didáctica/didácticos). Son géneros literarios la poesía, la novela, el cuento o relato, el teatro y el ensayo literario.



[Añadir un recurso Página](#)



## A tener en cuenta

La flexibilidad de este recurso hará que sea uno de los más utilizados.

- 1 Evitará sobrecargar nuestros cursos con el peso que supone subir archivos.
- 2 Nos permitirá incluir contenidos interactivos enlazando e incrustando cualquier elemento.
- 3 Los contenidos que elaboremos a través del recurso Página estarán siempre disponibles dentro del curso.

## 7.7 Libro

Con el recurso Libro crearemos un documento interactivo multimedia organizado en **capítulo** y **subcapítulos**. Se puede elaborar un libro electrónico completo dentro de Moodle.

Se crea en dos fases. En la primera fase se configura el **nombre**, la **descripción** y la **apariciencia**.

**Actualizando Libro** [?](#) ▶ Expandir todo

▼ **General**

Nombre !

Descripción

Ruta:

Muestra la descripción en la página del curso [?](#)

▼ **Apariencia**

Numeración del capítulo [?](#)

Diseño de navegación [?](#)

Títulos personalizados [?](#)

En la segunda fase, añadiremos el contenido en cada capítulo y subcapítulos. El aspecto final será similar a la captura de pantalla siguiente:

## Apuntes de literatura 2º Bach.

### 1. Contexto histórico, social y cultural



Hay un cambio de dinastía: Carlos II de Austria, muere sin sucesión. Se desencadena la Guerra de Sucesión (1700-1714).

- Es coronado rey Felipe V de Borbón. Por el Tratado de Utrecht (1713) España pierde el resto de los Países Bajos, Gibraltar, Menorca. Le sucede Fernando VI.
- Los Borbones heredaron un país atrasado, empobrecido e inculto. Se volcaron en política interior, introduciendo diversas reformas (*Despotismo Ilustrado*).
- Carlos III impulsará la modernización en España, pero la Ilustración llegó tardíamente, fue breve y no cambió la mentalidad.
- Con Carlos IV habrá una profunda crisis por diversas razones (epidemias, malas cosechas, el estallido de la Revolución Francesa).

#### DESPOSTISMO ILUSTRADO

- El poder estará en manos del rey absoluto.
- Su lema era, "Todo para el pueblo, por el pueblo, pero sin el pueblo".

#### LA ILUSTRACIÓN

Corriente intelectual de pensamiento que dominó Europa, en especial Francia e Inglaterra,

durante el siglo XVIII.

Los ilustrados sostenían que la razón humana podía combatir la ignorancia, la superstición, la tiranía, y construir un mundo mejor (racionalismo).

La expresión estética de este movimiento intelectual se denominará **Neoclasicismo**.

#### CONTEXTO CULTURAL

- Nota característica es la preocupación por la **educación**.

**Cultura**. Destacamos la creación de instituciones culturales como:

◊ La Real Academia Española (RAE)

#### TABLA DE CONTENIDOS

- 1. Contexto histórico, social y cultural
  - 1.1. CORRIENTES LITERARIAS DEL S. XVIII
- 2. LA POESÍA NEOCLÁSICA
- 3. TEATRO
- 4. LA PROSA

#### OFFICE 365



[Añadir y editar el recurso Libro](#)



## A tener en cuenta

Si elaboramos nuestros propios materiales ¿por qué no crear nuestro libro de texto personalizado? El recurso Libro será un instrumento válido para cualquier nivel y materia. Incluiremos en él imágenes, presentaciones, vídeos o interactividades que no pueden incluirse en un libro impreso. De este modo se enriquecerá el material que manejarán nuestros estudiantes y se adaptará a distintos perfiles de aprendizaje.

El producto final podrá incluir contenidos en distintos formatos, pero también actividades.

Podremos optar por elaborar el libro completo de la asignatura o fragmentarlo en unidades para facilitar su manejo.

El Libro puede ser el principal instrumento de referencia para nuestros estudiantes y ahorrará la inclusión de otros recursos al estar todo centralizado en él.

Finalmente, podremos exportar nuestro Libro como paquete de contenidos IMS y guardar una copia de seguridad del mismo o reutilizarlo en otros cursos o herramientas que admitan IMS.

## 7.8 Paquete de contenidos IMS

Un paquete IMS es un archivo comprimido de contenidos que se elabora con programas de autoría como Exelearning. Son compatibles con Moodle y, por tanto, podremos utilizarlos en nuestros cursos.

Tendremos que configurar el **nombre**, una **descripción**, y en el contenido se **subirá** el paquete comprimido.



[Añadir un paquete de contenidos IMS](#)

Añadimos la captura de un ejemplo de paquete IMS de un curso Moodle.

### Paquete IMS

#### TOC

- Inicio
- Acceso y modificación de los datos personales
- Configuración básica de un curso
- El editor HTML
- Gestión de archivos
- Títulos y etiquetas HTML
- Enlazar un archivo o una Web
- Foros
- Consultas
- Tareas
- Bases de datos
- Vídeo: ¿Qué es un WIKI?
- Glosarios
- Bancos de preguntas
- Cuestionarios
- El calendario
- Calificaciones
- Informes
- Mensajes a los alumnos
- Copia de seguridad
- Reiniciar el curso
- Restaurar actividades
- Restaurar curso completo

#### Inicio



Aprender Moodle está formado por un conjunto de tutoriales en flash donde se muestra como crear y configurar algunos de los recursos y actividades más habituales en Moodle. Están realizados desde el punto de vista del **Profesor** (editingteacher).



Las pantallas están casi todas tomadas de la versión 1.9 de Moodle, aunque son aplicables a la mayoría de versiones anteriores, con ligeras variaciones.

La resolución de pantalla recomendada es de 1280x1024 o superior. Con resoluciones por debajo de 1024 puntos la visualización no será cómoda.

Los tutoriales se han realizado con **Wink2** programa gratuito que te permite hacer capturas de las pantallas y exportarlas como películas en formato SWF. Por motivos de tamaño de los archivos, he preferido usar capturas de pantalla en vez de animaciones.



El inconveniente de esta aplicación es que los archivos SWF han de visualizarse a la resolución a que han sido hechas las capturas, modificando el tamaño de los mismos, la calidad de la imagen se degrada apreciablemente.

El empaquetado se ha realizado con **eXe**, una excelente herramienta de autor para hacer recursos educativos y pequeñas páginas web, sin necesidad de apenas conocimiento de HTML.



### A tener en cuenta

Los materiales que hayamos creado con programas externos que permiten exportar los contenidos a IMS podrán ser utilizados dentro de Moodle. Sin embargo, al igual que hemos apuntado para otros recursos, tendremos que tener en cuenta las megas que ocupan los archivos que vamos a subir para no sobrecargar los cursos.

## Recapitulación

LOS RECURSOS	
<b>Etiqueta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rótulo identificativo.<ul style="list-style-type: none"><li>- Visualización directa de contenidos.</li></ul></li></ul>
<b>Archivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acceso y descarga individual de documentos y archivos.<ul style="list-style-type: none"><li>- Posible sobrecarga de megas en los cursos.</li></ul></li></ul>
<b>Carpeta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acceso y descarga de documentos y archivos contenidos en una carpeta.<ul style="list-style-type: none"><li>- Subida de archivos por los alumnos.</li><li>- Posible sobrecarga de megas en los cursos.</li></ul></li></ul>
<b>URL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acceso a contenidos y actividades publicadas en Internet.<ul style="list-style-type: none"><li>- Posibles enlaces rotos.</li></ul></li></ul>
<b>Página</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación de una página web con contenidos multimedia e hiperenlaces.<ul style="list-style-type: none"><li>- Contenidos propios siempre disponibles.</li></ul></li></ul>
<b>Libro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación un libro digital distribuidos en capítulos y subcapítulos.<ul style="list-style-type: none"><li>- Centralización de recursos y actividades.</li></ul></li></ul>
<b>IMS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integración de contenidos en formato comprimido IMS.<ul style="list-style-type: none"><li>- Integración de materiales creados con programas externos.</li><li>- Posible sobrecarga de megas en los cursos.</li></ul></li></ul>

# 8



## 8. Actividades: aplicación pedagógica y evaluación.

Un curso virtual completo incluirá actividades además de contenidos. Moodle posee un buen repertorio de actividades en el paquete básico que pueden ampliarse instalando las extensiones que cada usuario considere.

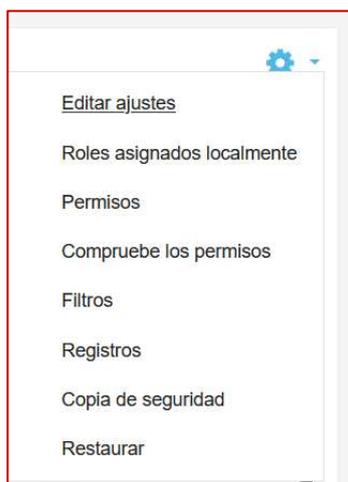
Son destacables las posibilidades de integración que tiene Moodle con actividades que se crean con otras aplicaciones como [hotpotatoes](#), [Jclíc](#), [Exelearning](#), [Ardora](#) o [H5P](#) (véanse apartados 6.6 y 7.9). Cuando utilizamos estas actividades en nuestros cursos, en la mayoría de ellas se registrarán los accesos, los intentos, los fallos, los aciertos y la calificación final conseguida por los alumnos.

Antes de analizar cada una de las actividades que Moodle ofrece, para evitar repeticiones hablaremos de las opciones que son **comunes** a todas ellas en la *administración del módulo* y en la *configuración de los recursos y actividades*. Muchas de las opciones se tratan en otros apartados del libro, por esa razón añadimos el apartado de referencia para su consulta.

### 8.1. Opciones comunes en la administración del módulo.

Las actividades y recursos tendrán un módulo de configuración con las siguientes opciones comunes:

- **Roles asignados localmente.**
- **Permisos.**
- **Compruebe permisos.**
- **Filtros.**
- **Copias de seguridad y restaurar.**



### 8.2. Opciones comunes de configuración en recursos y actividades.

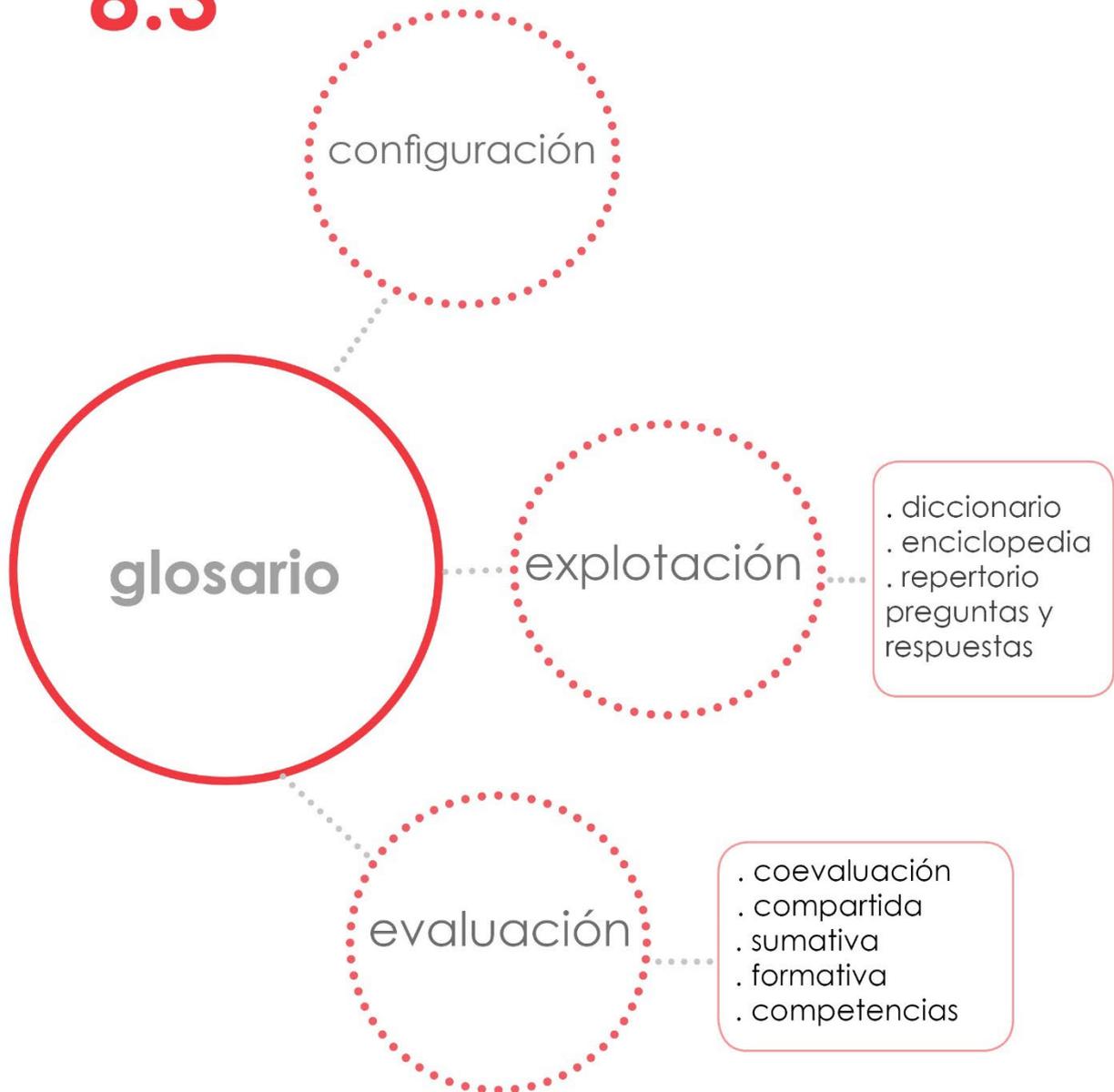
En los recursos y actividades y dependiendo de la configuración de nuestro Moodle, serán comunes las secciones

- **Resultados:** véase apartado 6.9: las competencias clave.
- **Ajustes comunes del módulo.**
- **Restricciones de acceso.**
- **Finalización de actividad.**
- **Marcas.**
- **Competencias.**



[Opciones comunes del módulo en recursos y actividades](#)

## 8.3



### 8.3 Glosario



#### Descripción

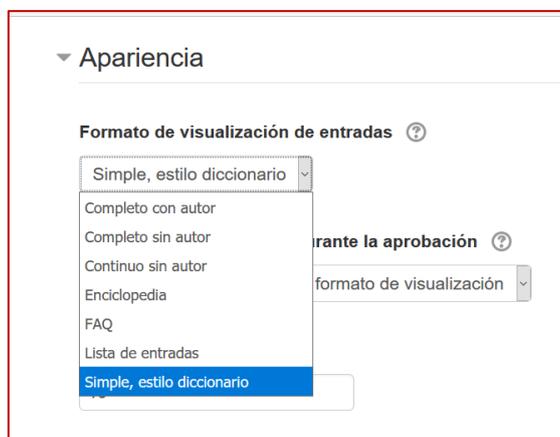
Esta actividad permite recopilar una serie de términos o conceptos con sus definiciones. Los términos introducidos se ordenan alfabéticamente. El resultado final será similar a un diccionario. Estará disponible para que todos los usuarios de un curso lo utilicen como instrumento de referencia y consulta. Además, se puede configurar para que las entradas del Glosario estén enlazadas automáticamente, de ese modo, cuando aparezca el término en cualquier actividad o recurso de Moodle, se podrá pinchar en él y nos llevará a la definición.

Las opciones de configuración permitirán al profesor establecer el tipo de glosario que vamos a crear, las condiciones que cumplirán las aportaciones de los estudiantes y la forma de evaluarlo.

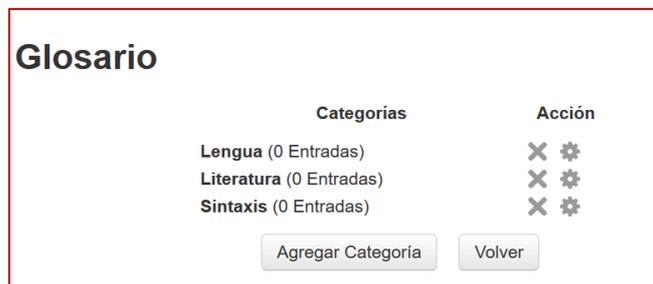


#### [Configuración de un Glosario](#)

Especialmente interesantes son sus opciones de presentación que se configuran en el apartado *apariencia*. Dependiendo de la opción que elijamos, podremos darle al Glosario uno u otro uso didáctico.



En el Glosario, el profesor puede también crear *categorías*. Servirán para clasificar los términos que se introduzcan en apartados o subapartados dependientes del tema general.



[Crear categorías en un glosario](#)

Cuando se introduce una entrada, se puede complementar el texto con cualquier tipo de elemento multimedia (imágenes, vídeo, presentaciones, hiperenlaces...) o adjuntar archivos. Esta funcionalidad aumenta considerablemente el potencial de esta actividad.



### Explotación

El uso que hagamos del Glosario dependerá en gran medida de la metodología que utilicemos en el aula. Esta actividad puede utilizarse para trabajar con los alumnos de manera individual o grupal, destacando especialmente la posibilidad de utilizarla en entornos de trabajo colaborativo o cooperativo. Planteamos las siguientes propuestas:

- **Diccionario o enciclopedia:**

Será un instrumento de consulta elaborado por el profesor en el que se recogerán los términos específicos de su área o materia.

Sin embargo, es mucho más interesante que se plantee como una actividad para los alumnos. Ellos serán los encargados de elaborar el Glosario. Según se avance en la materia, en el aula irán surgiendo conceptos propios del área que se repartirán entre los alumnos para que los introduzcan en el Glosario. El profesor tendrá un registro de las asignaciones para que todos realicen el mismo número de aportaciones. Dependiendo del área en la que se utilice el Glosario, este puede recoger vocabulario, definiciones, fórmulas matemáticas, etc.

El profesor fijará las condiciones que deben cumplir las entradas: no copiar la definición de otras fuentes y utilizar una redacción propia, incluir o no elementos multimedia, hiperenlaces, etc.

Si permitimos comentarios a las entradas, podemos dejar que estas se hagan libremente o asignar a alumnos concretos para que sean los únicos que puedan realizarlos. Esto nos permitirá asegurarnos de que los comentarios se hagan y que, además, sean una retroalimentación válida para poder llevar a cabo una evaluación formativa y compartida entre iguales.

El profesor aprobará la publicación de las entradas cuando sean adecuadas. Mientras tanto, los alumnos podrán corregirlas o completarlas según las indicaciones dadas en los comentarios.

Los profesores que opten por implantar en el aula la metodología cooperativa, tendrán en el Glosario una excelente actividad para que los alumnos trabajen en grupo elaborando las definiciones y realizando los comentarios. La participación activa de los estudiantes favorecerá el aprendizaje de los conceptos claves de la materia.



Véase el apartado 4.1 sobre aprendizaje colaborativo y cooperativo.

- **Repertorio de preguntas y respuestas:**

Cuando seleccionamos en el apartado *aparición* de la configuración del Glosario la opción de *formato de visualización FAQ*, el concepto definido aparece como **pregunta** y la definición aparece como **respuesta**. Este formato nos permitirá crear un banco de preguntas y respuestas para distintas finalidades:

- **Repertorio de preguntas y respuestas elaborado por el profesor.**  
Al igual que el diccionario o la enciclopedia, serviría como instrumento de consulta.  
Las preguntas y respuestas pueden ser sobre cualquier temática: sobre el curso, sobre el funcionamiento de la plataforma Moodle, o puede recopilar las preguntas y respuestas esenciales del temario que los alumnos deben saber para las pruebas de evaluación individual que se realicen.
- **Recopilación de preguntas y respuestas elaborado por los alumnos.**  
Esta explotación del Glosario es la que nos parece más interesante. La encuadramos de nuevo dentro de un contexto de trabajo cooperativo en el aula. Antes de realizar una evaluación individual de una unidad, se plantea que en los grupos elaboren una batería de preguntas y respuestas que consideren esenciales sobre la unidad trabajada. Estas propuestas se ponen en común, se seleccionan y se introducen posteriormente en el Glosario. De ese modo, todos los estudiantes tendrán acceso a ellas y podrán

plantear dudas, modificaciones o correcciones a través de los comentarios.

Finalmente, los cuestionarios de evaluación individual se elaborarían tomando como base las preguntas del Glosario.

Esta forma de trabajar fomenta la participación activa de los alumnos en el proceso de evaluación y facilita la asimilación de los contenidos. Cuando son los propios estudiantes los que plantean las preguntas y respuestas sobre un tema, identifican con más claridad los contenidos esenciales que deben aprender.

El Glosario es una actividad que tiene continuidad dentro de un curso. Se puede establecer un Glosario para cada unidad, o un Glosario para todo el curso. En ambos casos, su funcionamiento permite establecer una rutina de trabajo con los alumnos: identificar, recopilar, definir, clasificar y comentar.

Por último, señalar que, aunque es factible, no deberíamos utilizar el Glosario como si fuera una base de datos con contenidos extensos. Para eso tenemos la actividad Base de datos de Moodle.



## Evaluación

Cuando evaluamos un Glosario, podemos otorgarle una calificación u optar por realizar la evaluación a través de los comentarios de retroalimentación. Podremos llevar a cabo varios tipos de evaluación:

- **Evaluación formativa:** es posible elegir entre otorgar una puntuación o utilizar una escala de valoración. En ambos casos se establece la calificación por el *promedio*, *número de calificaciones*, *calificación máxima*, *mínima* o la *suma de calificaciones*. Todas las opciones tomarán como referencia para realizar el cálculo de la nota, el conjunto de las aportaciones de cada alumno ya que lo habitual es que realicen varias. En cada aportación, recibirán una retroalimentación cuyo objetivo será mejorar en las siguientes.

Las imágenes muestran la configuración de evaluación en Moodle. La imagen de la izquierda muestra el menú desplegable de 'Tipo de consolidación' con las siguientes opciones: 'Promedio de calificaciones', 'No hay calificaciones', 'Promedio de calificaciones', 'Número de Calificaciones', 'Calificación máxima', 'Calificación mínima', 'Suma de calificaciones' y 'Puntuación máxima' (con el valor 10). La imagen de la derecha muestra la configuración de la 'Escala' con 'Tipo' en 'Puntuación' y 'Escala' en 'Escala'.

- **Coevaluación y evaluación compartida entre iguales:**

La primera opción de la que disponemos para coevaluar o realizar evaluación compartida es asignar el rol de *profesor no editor* a los alumnos.



Véase el punto 5.8. *Coevaluación, evaluación compartida y autoevaluación.*

Otra forma es elegir la opción *no hay calificaciones* y permitir comentar las entradas del Glosario. Los comentarios del profesor y de los alumnos a las entradas no solamente servirán para evaluar, sino que darán indicaciones sobre los aspectos que deben corregirse o mejorarse. Además de permitir la evaluación entre iguales, realizaremos una evaluación formativa sin otorgar una calificación.



### Recapitulación

Actividad GLOSARIO	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluida en el paquete básico de Moodle.</li> </ul>
<b>Aplicaciones pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diccionario o enciclopedia: recopilación de términos o conceptos específicos de un área o materia.</li> <li>• Repertorio de preguntas y respuestas: sobre cualquier temática, área o materia.</li> </ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje cooperativo.</li> <li>• Rutinas de trabajo: identificar, recopilar, definir, clasificar y comentar.</li> <li>• Reflexión personal y emisión de juicios.</li> <li>• Competencia de aprender a aprender.</li> <li>• Competencia lingüística.</li> <li>• Resto de competencias clave según el tipo de trabajo encomendado.</li> </ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coevaluación y evaluación entre iguales.</li> <li>• Evaluación formativa: comentarios de retroalimentación, escalas de valoración, insignias.</li> <li>• Evaluación sumativa: calificación numérica.</li> <li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li> </ul>

# 8.4



## 8.4. Base de Datos

### Descripción

Esta actividad permite crear una base de datos en la que se podrá almacenar información de distintos tipos.

Se crea la Base de datos en dos fases. En la primera se configuran sus parámetros generales. El único campo específico es el de **entradas**. En él se establecen las condiciones que tendrán que cumplir las aportaciones de los estudiantes. Los demás apartados son comunes a otras actividades.

Después de configurar los parámetros de la actividad, habrá que diseñar la estructura de la base de datos. Crearemos un formulario que incluirá los campos que necesitemos según el uso vayamos a darle. Podemos elegir entre distintos tipos de campos en virtud del tipo de información que vayamos a almacenar: archivos, fechas, imágenes, url, texto, números, longitud/latitud, etc.

Nombre de campo	Tipo	Obligatorio	Descripción de campo	Acción
Portada		<input type="checkbox"/>	portada del libro	 
Comentario		<input type="checkbox"/>		 
Para saber más		<input type="checkbox"/>		 

Crear un nuevo campo



### [Creación y configuración de una Base de datos](#)

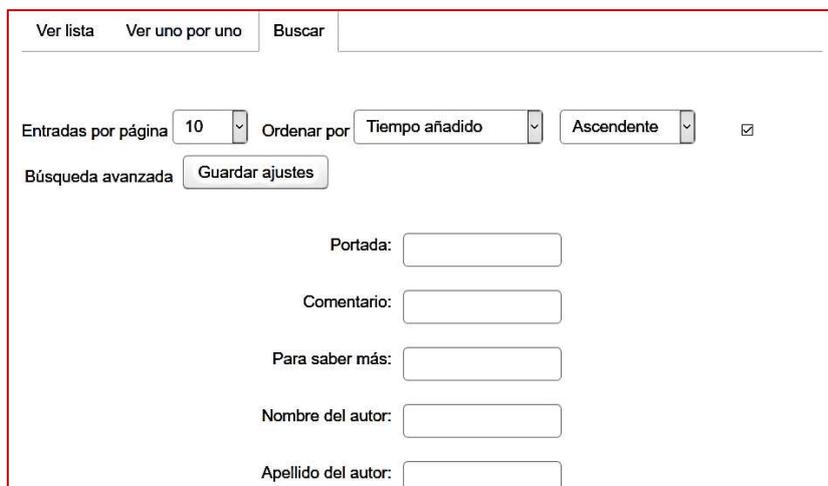
Además, habrá que elegir la forma en la que los datos se visualizarán. Disponemos de unas plantillas ya creadas para ver los datos en *lista general*, *vista detallada*, para *introducir la información* o para la *búsqueda*. Estas plantillas pueden editarse (Véase apartado 4.2 del *Manual de Moodle 3.0 para el profesor*, Juan V. Conde Vides [et al]).

Finalizada la creación de nuestra base de datos, quedará preparada para que los alumnos introduzcan los datos.

La actividad podrá evaluarse o calificarse utilizando una escala o puntuación según lo que hayamos seleccionado en la configuración.

Toda la información que se vaya almacenando estará disponible para que los alumnos la consulten. Así pues, al igual que otras actividades de Moodle, la Base de datos tiene una doble utilidad: es una actividad y también un instrumento de consulta y referencia. Cuando necesitemos localizar un registro concreto de

la base de datos, podremos realizar búsquedas por cualquiera de los campos o por el nombre o apellidos del autor de la aportación.



Finalmente, es posible exportar o importar la estructura de la base de datos o las entradas introducidas en la misma.



## Explotación

La Base de datos es una buena herramienta para quienes trabajen metodologías activas como el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos o actividades que impliquen un proceso de investigación. Puede utilizarse en muy variados contextos planteando actividades de recopilación de información y presentación de la misma. El hecho de que pueda incluir campos de diferentes tipos la convierten en una herramienta muy adaptable.



Véase el apartado 4.1 del capítulo metodologías y estrategias didácticas.

- **Repositorio de trabajos de investigación** sobre cualquier personaje, obra, lugar o tema. Combinando, por ejemplo, los campos de *imagen*, *texto*, *url*, *longitud/latitud* se cubrirán los apartados imprescindibles para la presentación de un trabajo completo. Crearemos una base de datos de autores literarios, filósofos, personajes históricos, obras arquitectónicas, pinturas, países, regiones etc., incluyendo en ella todos los datos que consideremos importantes. Los trabajos se evaluarán o calificarán. Además, estarán siempre disponibles para su consulta convirtiéndose en un valioso documento de referencia dentro del curso.

Gabriel José García Márquez nació en Aracataca (Colombia) en 1928. Cursó estudios secundarios en San José a partir de 1940 y finalizó su bachillerato en el Colegio Liceo de Zipaquirá, el 12 de diciembre de 1946. Se matriculó en la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Cartagena el 25 de febrero de 1947, aunque sin mostrar excesivo interés por los estudios. Su amistad con el médico y escritor Manuel Zapata Olivella le permitió acceder al periodismo. Inmediatamente después del "Bogotazo" (el asesinato del dirigente liberal Jorge Eliécer Gaitán en Bogotá, las posteriores manifestaciones y la brutal represión de las mismas), comenzaron sus colaboraciones en el periódico liberal *El Universal*, que había sido fundado el mes de marzo de ese mismo año por Domingo López Escauriaza.

En 1961 publicó *El coronel no tiene quien le escriba*, relato en que aparecen ya los temas recurrentes de la lluvia incesante, el coronel abandonado a una soledad devastadora, a penas si compartida por su mujer, un gallo, el recuerdo de un hijo muerto, la añoranza de batallas pasadas y... la miseria. El estilo lacónico, áspero y breve, produce unos resultados sumamente eficaces. En 1962 reúne algunos de sus cuentos -ocho en total- bajo el título de *Los funerales de Mamá Grande*, y publica su novela *La mala hora*.

Tras este libro, el autor publicó la que, en sus propias palabras, constituiría su novela preferida: *El otoño del patriarca* (1975), una historia turbia y cargada de tintes visionarios acerca del absurdo periplo de un dictador solitario y grotesco. Albo más tarde, publicaría los cuentos *La increíble historia de la cándida Eréndira* y de su *abuela desalmada* (1977), y *Crónica de una muerte anunciada* (1981), novela breve basada en un suceso real de amor y venganza que adquiere dimensiones de leyenda, gracias a un desarrollo narrativo de una precisión y una intensidad insuperables. Su siguiente gran obra, *El amor en los tiempos del cólera*, se publicó en 1987: se trata de una historia de amor que atraviesa los tiempos y las edades, retomando el estilo mítico y maravilloso. Una originalísima y gran novela de amor, que revela un profundo conocimiento del corazón humano. Pero es mucho más que eso, debido a la multitud de episodios que se entretajan con la historia central, y en los que brilla hasta lo increíble la imaginación del autor.

Obras de Gabriel García Márquez

Seleccionar todos No seleccionar ninguno Borrar seleccionado

- Galería de trabajos:** utilizando el campo *archivo*, *imagen* o *área de texto*, tendremos cubiertos todos los posibles formatos para presentar los trabajos a través de uno o varios archivos: documentos gráficos, vídeos, presentaciones, ensayos, redacciones...  
 Confeccionaríamos un catálogo con los trabajos de los alumnos para que sean evaluados entre iguales a través de los comentarios (en la configuración de la actividad debemos permitir realizar comentarios a las entradas). Los alumnos tendrán acceso a la totalidad de las aportaciones de sus compañeros. Así, podrán compartir ideas y aprender los unos de los otros.
- Banco de recursos:** se trataría de realizar una recopilación de materiales o informaciones relacionados con un tema concreto de la asignatura: artículos de interés, imágenes, libros, revistas, direcciones web etc. Será un instrumento de referencia que puede elaborar el profesor junto con sus estudiantes. En este caso no necesitaría una calificación y solamente habilitaríamos los comentarios para que hubiera una retroalimentación que valorara la pertinencia o no del recurso aportado.

La dificultad de la base de datos radica en su planteamiento inicial, en su diseño y en determinar su finalidad. No obstante, se adapta a cualquier materia, es apropiada para un gran número de planteamientos didácticos y se puede evaluar de distintas formas. Es una actividad muy flexible y con un gran potencial pedagógico.



## Evaluación

La Base de Datos puede evaluarse a través de comentarios de retroalimentación o con una escala de valoración. Además, puede calificarse

con una nota numérica. Según las opciones que elijamos podremos realizar los siguientes tipos de evaluación:

- **Coevaluación y evaluación compartida entre iguales:**

Para los alumnos puedan evaluar, tendremos que otorgar el rol de profesor no editor a los estudiantes evaluadores en *asignar roles localmente*, o conceder permisos al rol estudiante.



Véase el punto 5.8. *Coevaluación, evaluación compartida y autoevaluación.*

También podremos realizar coevaluación y evaluación compartida a través de los comentarios del profesor y de los alumnos. Las entradas pueden reeditarse una vez recibida la retroalimentación. Esto permitirá a los estudiantes mejorar sus aportaciones. Con este procedimiento estaremos realizando evaluación formativa.

- **Autoevaluación:**

Se pueden elaborar unos ítems creados a partir de los campos *botón de radio*, *casilla de selección*, *menú* o *menú múltiples*. Estos campos se añadirían al final del formulario de entrada de datos para que los alumnos reflexionen antes de realizar las entregas. Les preguntaríamos si creen que sus trabajos cumplen las condiciones exigidas por el profesor.

Entrega de trabajos

Tamaño máximo para nuevos archivos: Sin límite, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

SOLUCIONE

**AUTOEVALUACIÓN**

¿Has consultado y comparado varias fuentes?  Sí  No  Solo un par de fuentes

Marca los elementos que estén incluidos en tu trabajo

Portada  Índice  Ilustraciones  Fuentes consultadas  Autores

¿Cuánto tiempo has empleado en la elaboración del trabajo?

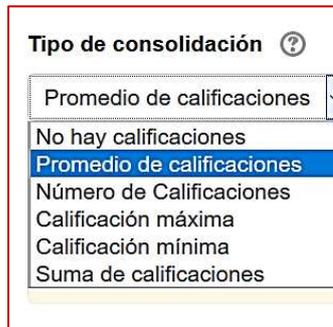
Guardar y ver Guardar y añadir otro

El planteamiento es similar al que se establece cuando utilizamos una puntuación basada en certezas, aunque no habría suma o descuento en la calificación. El objetivo sería hacer reflexionar a nuestros estudiantes y saber cómo se autoevalúan.

- **Opciones de calificación:**

Al igual que en otras actividades de Moodle que permiten que los alumnos hagan varias aportaciones, la calificación final de las entradas

introducidas se conseguirá calculando el promedio de las notas otorgadas, tomando la calificación máxima o la mínima, la suma de todas las calificaciones o el número de entradas realizadas.



**Tipo de consolidación** ?

- Promedio de calificaciones
- No hay calificaciones
- Promedio de calificaciones**
- Número de Calificaciones
- Calificación máxima
- Calificación mínima
- Suma de calificaciones

Junto con las calificaciones podemos utilizar los comentarios de retroalimentación para llevar a cabo una evaluación formativa o sumativa.



## Recapitulación

### Actividad BASE DE DATOS

<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluida en el paquete básico de Moodle.</li></ul>
<b>Aplicaciones pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de trabajos de investigación con campos definidos.</li><li>• Presentación de trabajos a través de uno o varios archivos en diferentes formatos.</li><li>• Elaboración de repertorios.</li></ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje cooperativo.</li><li>• Aprendizaje por proyectos o investigando.</li><li>• Reflexión personal y emisión de juicios.</li><li>• Todas las competencias clave.</li></ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coevaluación y evaluación entre iguales.</li><li>• Autoevaluación.</li><li>• Evaluación formativa: comentarios de retroalimentación, escalas de valoración, insignias.</li><li>• Evaluación sumativa: calificación numérica.</li><li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li></ul>

# 8.5



## 8.5. La Lección.

### Descripción

La Lección es una actividad en la que se plantea a los alumnos una página con contenido que deben leer o visualizar para después seguir unos itinerarios con más contenidos, preguntas o actividades.

Respondiendo a las preguntas se va consiguiendo una calificación que quedará recogida en el libro de calificaciones. También podemos optar por crear una *lección de práctica*, en cuyo caso la calificación obtenida no se tendrá en cuenta.

La lección se crea en dos fases: la primera es la **configuración** de sus opciones generales.

La segunda fase es la **edición** de la Lección, en la que se crearán las páginas de contenido, los itinerarios y las preguntas.



[Creación y configuración de una Lección](#)



### Explotación

Planteamos el uso de la Lección para actividades de aproximación a un tema, actividades de repaso y ampliación, y actividades de evaluación.

#### 1. Lección con contenidos y preguntas guiadas:

Una Lección planteada así, presentará una página de contenidos variados para romper la monotonía del ejercicio (texto, texto multimedia, presentaciones, vídeo, imagen, etc.). Al final de la misma se accederá a otros contenidos o una página de preguntas. Se suele utilizar la primera página como índice. Se crea un itinerario formativo que puede ser lineal y contener **saltos relativos o absolutos** a otras páginas de la Lección.

Una lección puede ser una actividad sencilla, con pocas ramificaciones, o puede ser muy compleja si la planificamos con distintos itinerarios posibles en virtud de las respuestas de nuestros alumnos.

Para planificar bien una lección es importante tener una idea clara de los contenidos que se van a exponer, los itinerarios que vamos a habilitar y las preguntas que se van a plantear.



Dependiendo de los alumnos a los que vaya dirigida la Lección, las páginas de contenidos serán más o menos complejas y extensas.

La finalidad de este planteamiento es que trabajen los contenidos y respondan correctamente a las preguntas que se les pueda plantear después. De esa manera se obliga a los alumnos a concentrarse en los aspectos básicos que queremos que retengan para seguidamente evaluarlo.

## 2. Lección como cuestionario:

La Lección puede elaborarse como una serie de preguntas que se presentarán con una secuencia definida por el profesor o aleatoriamente. Las preguntas pueden ser de distintos tipos: emparejamiento, ensayo, numérica, opción múltiple, respuesta corta y verdadero/Falso. Pueden importarse al igual que se hace desde la actividad Cuestionario o desde el banco de preguntas del curso.

Las preguntas que se planteen pueden seleccionarse aleatoriamente a partir de un banco de preguntas cargado previamente en la Lección. Para ello utilizaremos las opciones **añadir un clúster** y **añadir un final de clúster**.

Utilizar sólo *páginas pregunta* en una Lección no significa que no se propongan contenidos previos. Se pueden añadir enunciados con texto o cualquier elemento multimedia en el apartado **contenido de la página**.

En este caso, los alumnos deben leer o visualizar el contenido del enunciado y acto seguido contestar a la pregunta planteada.

Su funcionamiento es muy ágil. El planteamiento inicial es incluir poca carga de contenidos (es la principal diferencia frente a la lección con contenidos y preguntas), retener los conceptos más esenciales y contestar a la pregunta.

Crear una página de preguntas

Título de la página \* La oración gramaticas: definición

Contenido de la página \*

1. La oración gramatical

Estos cuatro enunciados nos transmiten mensajes: En "El museo permanece cerrado los lunes" el sujeto (el museo). En "Guarden silencio" también hay un sujeto elíptico o no expreso (ustedes). En "Cerrado los lunes" no hay sujeto y en "Silencio, por favor" no hay sujeto ni predicado expreso. Son frases pero no oraciones gramaticales.

a) Oración gramatical es la expresión de un juicio o pensamiento completo. La parte de la Gramática de la Lengua que estudia las oraciones se llama Sintaxis. Ejemplos: la luna no salió, Manolo es un trabajador, Juan trabaja en una fábrica.

b) La frase es una expresión que no tiene sujeto ni predicado. Ejemplos: silencio, por favor, éxito de los atletas españoles en Barcelona.

La oración...

Opciones ⓘ ⓘ Una versión en borrador de este texto ha sido automáticamente restaurada.

Respuesta 1

### 3. La Lección y Flipped Learning:

Esta actividad es muy apropiada para la presentación de los vídeos de contenidos que se utilizan con la metodología Flipped Learning.

Se crearía una Lección con una *página pregunta* en la que en el apartado *contenido de la página* se incluye un vídeo explicativo de corta duración y una pregunta. Se completaría con tantas páginas del mismo tipo como necesitemos.

El profesor tendrá siempre un registro de lo que el alumno ha realizado: si ha accedido a la actividad, cuándo, los aciertos y errores que ha tenido, etc. La calificación obtenida por los alumnos pasaría automáticamente al libro de calificaciones. No se necesitarán otras herramientas externas.

El comentario de texto 1

### 3- EL RESUMEN

PONE A PRUEBA LA CAPACIDAD DE SÍNTESIS.

ACTIVIDAD COMPLEJA, SUPONE:

- DESENTAÑAR LA ESTRUCTURA DEL TEXTO.
- DESCUBRIR LA JERARQUÍA EN LAS INFORMACIONES QUE PRESENTAN

Lo relevante/irrelevante      la anécdota, el ejemplo

¿A qué llaman tesis?

Es la razón o razones que se dan para apoyar una opinión.

Es el enunciado que resume de lo que trata el texto.

Es un enunciado que expresa la opinión de quien escribe o argumenta.

Enviar

## Evaluación

La actividad Lección tiene una clara orientación hacia la **evaluación formativa**. Como ya hemos visto, sus opciones de configuración permiten:

- Mostrar una **barra de progreso** y la **puntuación acumulada** para mantener el interés y la motivación del alumno por finalizar la actividad. Supondrá un reto finalizarla con la mejor puntuación posible.
- Mostrar el **menú** (índice de las páginas de una Lección) para habilitar la **navegación libre** por sus páginas. Dando libertad a los alumnos, elegirán el itinerario formativo según su interés y fomentará su autonomía.
- Permitir **revisión** al estudiante, **tratar de nuevo la pregunta** con varios intentos. Si un alumno no responde correctamente a una pregunta, se le permite volver a contestarla sin penalización. El objetivo es que completen la actividad con el máximo número posible de respuestas correctas y, de ese modo, tengan identificadas las ideas claves del tema tratado.
- Utilizar la Lección para **práctica** con una calificación orientativa sin peso en las notas. Serviría para activar conocimientos previos, repasar contenidos o ampliar los mismos sin la presión de una calificación determinante.
- Permitir **retomar la lección** completa y realizar varios intentos. Se calificarán los intentos realizando la media o tomando el valor máximo obtenido.

- **Personalizar los comentarios de retroalimentación** para motivar a los alumnos a realizar nuevos intentos y finalizar la Lección. Se pueden incluir pistas de todo tipo en los comentarios (texto, imágenes, enlaces...). De este modo, estaremos creando una actividad que permite una alta interacción por parte de los alumnos. Podemos obligarles a replantearse las respuestas, buscar la solución investigando, proponerles retos, ofrecer todo tipo de refuerzo positivos ingeniosos y con humor, etc.



Este conjunto de opciones nos permitirá elaborar una actividad que puede adaptarse a diferentes ritmos de aprendizaje. La adquisición de los contenidos será progresiva dado que se presentan secuenciados.

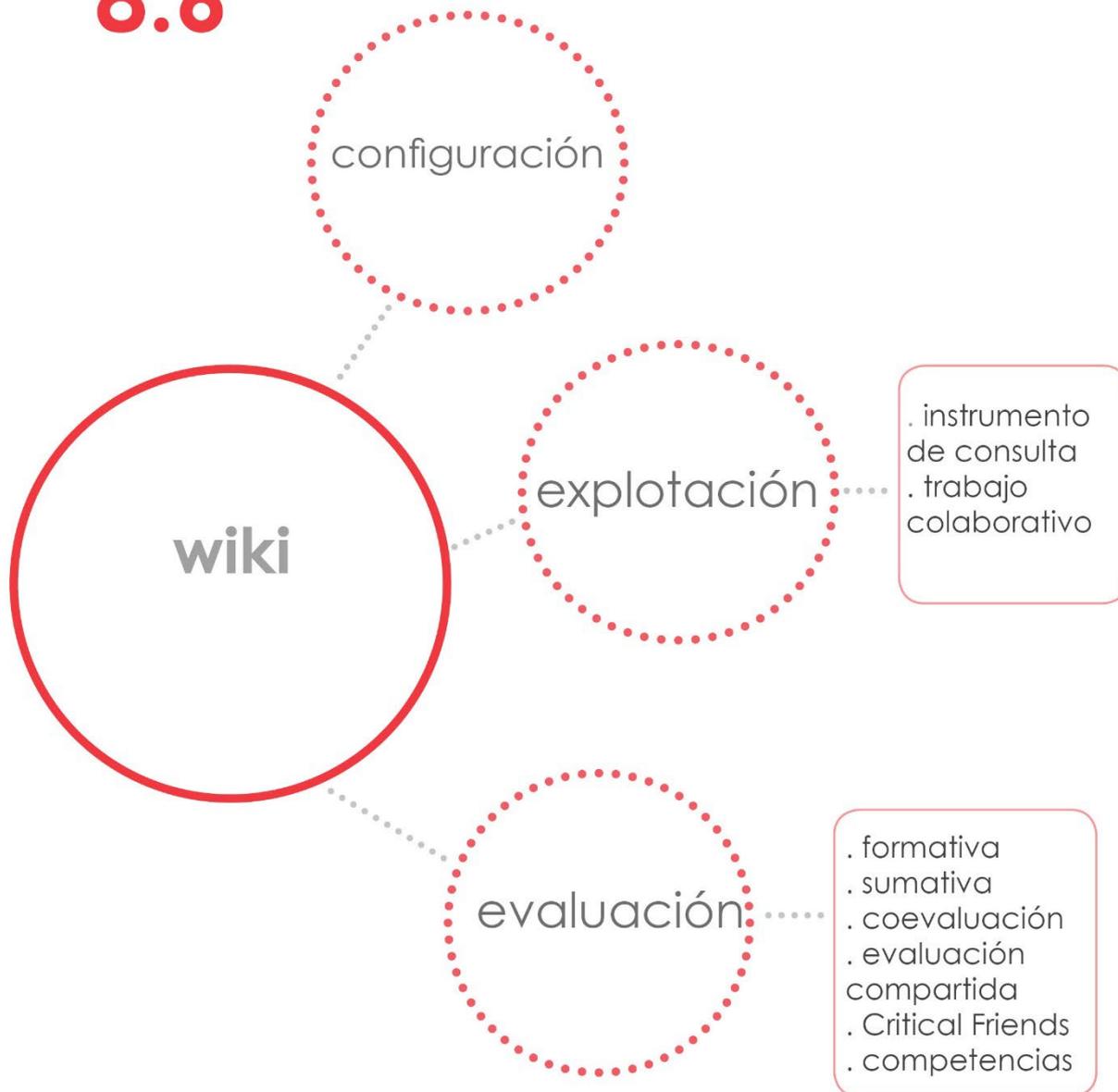
- **Evaluación sumativa:** utilizando la lección como actividad orientada a la consecución de una calificación en un único intento, nos permitirá recoger información sobre la asimilación de unos determinados contenidos.



## Recapitulación

Actividad LECCIÓN	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluida en el paquete básico de Moodle.</li> </ul>
<b>Aplicaciones pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad para la adquisición progresiva de contenidos.</li> <li>• Actividad de repaso y ampliación.</li> <li>• Actividad de evaluación.</li> </ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación y autoevaluación de la adquisición de contenidos.</li> <li>• Competencia de aprender a aprender.</li> <li>• Competencia digital.</li> </ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación formativa: comentarios de retroalimentación, escalas de valoración, calificación numérica, insignias.</li> <li>• Evaluación sumativa: calificación numérica.</li> <li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li> </ul>

## 8.6



## 8.6. La Wiki.



### Descripción

Una wiki permite elaborar un documento en formato web entre varios participantes.

La configuración de una wiki es sencilla. Sólo son específicas las opciones de elección de *modo wiki* y el *formato*.

En el *modo wiki*, podremos elegir entre **individual** o **colaborativa**. Aunque cada alumno puede tener su propia wiki, es una actividad pensada para trabajar colaborando con otros compañeros. Todos los que tengan permiso y pertenezcan a un mismo grupo o agrupamiento, podrán editar la wiki, añadir contenidos o borrar sus aportaciones y las de los demás compañeros.

En la opción *formato* podremos elegir entre tres tipos distintos. Recomendamos el **formato HTML** por ofrecer más facilidades y posibilidades cuando se introducen contenidos.

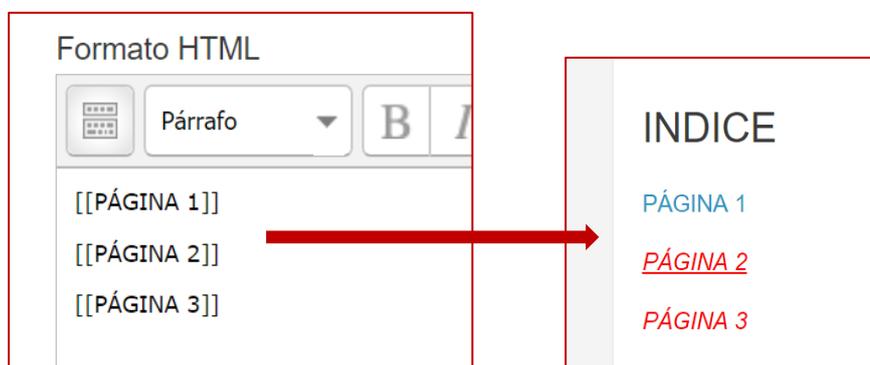
Las demás opciones son comunes a otras actividades.



### [Creación y configuración de una Wiki](#)

Una vez configurada y creada la wiki, se crearán las páginas y se añadirán los contenidos. La primera página se puede utilizar como índice, y en ella crearemos los enlaces a otras páginas si vamos a utilizar varias secciones y subsecciones en nuestra wiki.

Cuando se accede a una wiki se muestra siempre la primera página. Para crear una nueva página debe escribirse el nombre de la misma entre corchetes dobles `[[ ]]`. De ese modo, se creará la página y el enlace a la misma.



Los alumnos podrán ver, editar, realizar comentarios para sus compañeros, revisar el historial de aportaciones, ver la estructura de la wiki en la opción **Mapa**, acceder a los ficheros que se hayan utilizado (imágenes, vídeos, ppt, documentos...) y, finalmente, imprimir las páginas. Un profesor podrá, además, eliminar páginas o versiones de una página en la sección **Administración**.

The screenshot shows a Moodle wiki page interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Ver', 'Editar', 'Comentarios', 'Historia', 'Mapa', 'Ficheros', and 'Administración'. The 'Administración' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for 'INDICE' with a link to 'Introducción' and a red link to 'Características del Romanticismo'. To the right of the 'Administración' button, there is a dropdown menu for 'Grupos separados' with '2ºBACH A' selected, and a 'Versión imprimible' link. Two red boxes with lines pointing to the 'Administración' button contain the text 'Opciones para los' and 'Opción exclusiva del'.



## Explotación

En Moodle se considera que la wiki es una actividad y no un recurso a pesar de que no tenga opciones para poder ser evaluada y calificada directamente. Aunque se trata de elaborar un documento que se utilizará como un recurso, al plantearse para que pueda ser realizado por varios participantes colaborando, puede considerarse una actividad.

- **Actividad de aprendizaje colaborativo o cooperativo.**

Podemos utilizar una wiki como actividad en la que los alumnos elaborarán un documento colaborativo con diferentes objetivos: proyectos, exposición y desarrollo de un tema, apuntes, elaboración de pruebas de evaluación, trabajos de investigación, etc. Además, el producto final podrá estar enriquecido con elementos multimedia y referencias web que lo harán más atractivo y motivador. En el planteamiento pedagógico que hagamos será determinante el trabajo en equipo y las aportaciones de todos los integrantes del grupo.

Es importante tener en cuenta que es una actividad que se realizará en un entorno virtual. Se creará un espacio de encuentro en el que los estudiantes podrán comunicarse y compartir sin tener que reunirse físicamente.

Cuando un profesor desarrolla una metodología cooperativa en el aula, la wiki puede ser un instrumento para que los grupos de trabajo entreguen y compartan sus trabajos. Igualmente podremos emplear la wiki para proyectos colaborativos que se desarrollarán únicamente fuera del aula.

- **La wiki como recurso.**

Los materiales que nuestros estudiantes elaboren a través de una wiki, serán un recurso más dentro de los cursos. Los emplearemos como material de consulta

o estudio. Que los alumnos tengan que pasar por un proceso de búsqueda, recopilación, tratamiento y síntesis de información para elaborar una wiki, mejorará la comprensión y asimilación de los contenidos trabajados. Además, se estará trabajando con rutinas de trabajo que son imprescindibles para el desarrollo de nuestros estudiantes (búsqueda, selección crítica, análisis, síntesis, elaboración, presentación, etc.).

En resumen, fomentar el trabajo en equipo, la colaboración, la cooperación e interdependencia entre los integrantes de un grupo aporta muchos beneficios en el aula. La wiki es una de las actividades de Moodle que permiten desarrollar estas capacidades.



## Evaluación

La wiki permite evaluar la consecución de determinadas **competencias clave** seleccionándolas directamente en las opciones de configuración. No disponemos de ninguna opción para evaluarla o calificarla directamente, pero podemos utilizar otros procedimientos:

### 1. Seguimiento de las aportaciones de los alumnos:

A través de las pestañas **Comentarios** e **Historia**, el profesor realizará un seguimiento continuo de las aportaciones de sus estudiantes. Además del contenido añadido, quedarán registrados todos los cambios en las páginas y la fecha y hora de las aportaciones.

Si obligamos a nuestros alumnos a añadir comentarios sobre aspectos relacionados con su trabajo (tiempo empleado, dificultades encontradas, dudas sobre los contenidos...), dispondremos de información complementaria para llevar a cabo una evaluación ajustada y orientar las posibles correcciones y mejoras dentro de un contexto de evaluación formativa.

### 2. Item de calificación o Tarea offline:

Evaluada la wiki por el profesor, para introducir una calificación o valoración en el libro de calificaciones de Moodle, podemos crear un Item de calificación.



*Véase el apartado 5.11. El libro de calificaciones.*

Más completa es la opción **Tarea offline**. Nos permitirá introducir comentarios de retroalimentación, utilizar escalas de valoración, una calificación numérica, una rúbrica o una guía de evaluación. Además, podremos coevaluar con los alumnos o efectuar una evaluación compartida entre iguales.



Véase el apartado 7.5. Las Tareas.

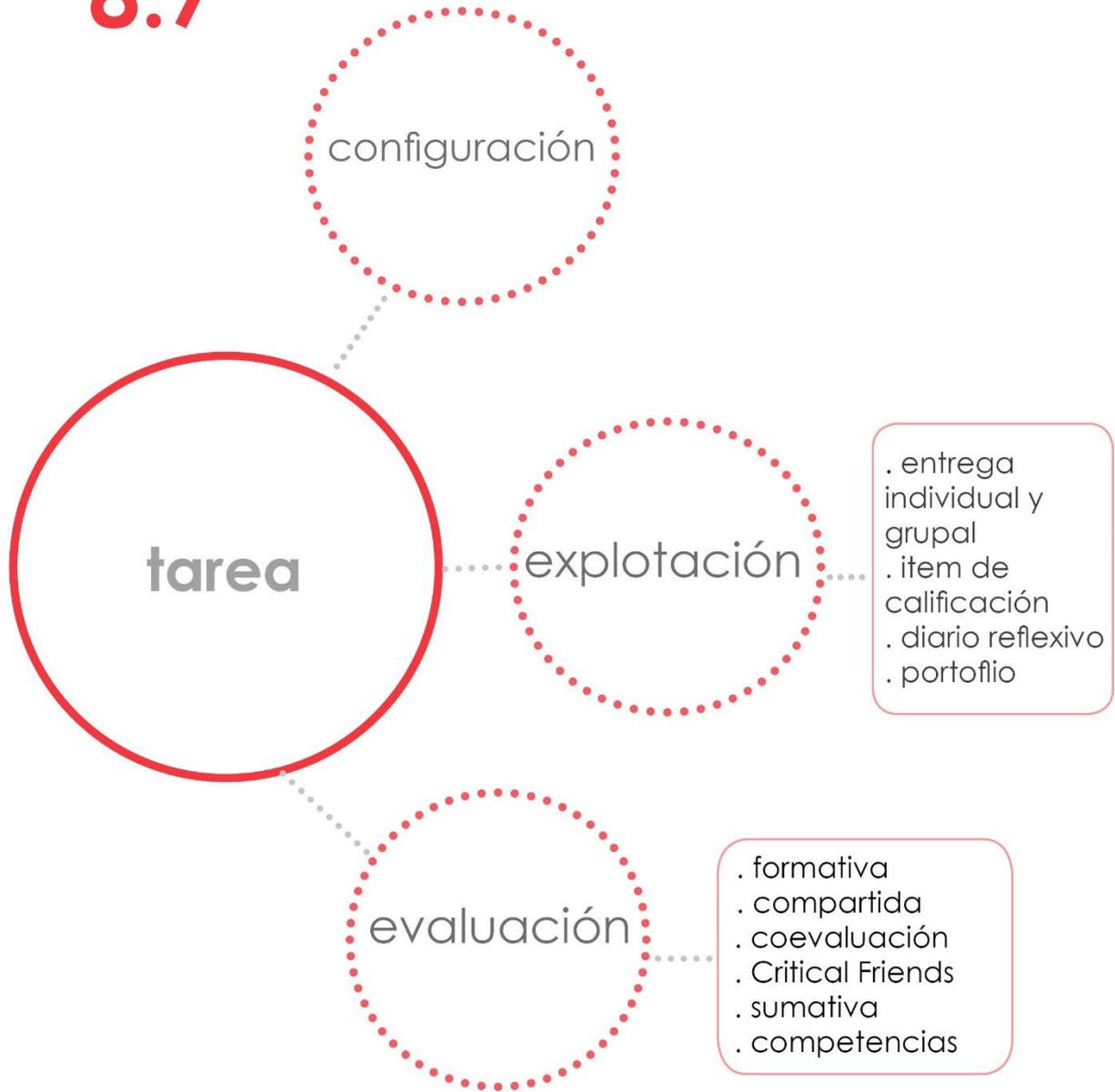
En cualquier caso, será necesario realizar el seguimiento del trabajo de nuestros estudiantes en la wiki y anotar la información para luego introducir la evaluación manualmente en Moodle.



## Recapitulación

Actividad WIKI	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluida en el paquete básico de Moodle.</li></ul>
<b>Aplicaciones pedagógicas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recurso: instrumento de consulta o estudio.</li><li>• Actividades: proyectos, exposición y desarrollo de un tema, apuntes, elaboración de pruebas de evaluación, trabajos de investigación, etc.</li></ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo colaborativo y cooperativo.</li><li>• Competencia de aprender a aprender.</li><li>• Competencia lingüística.</li><li>• Competencia social y cívica.</li><li>• Competencia digital.</li><li>• Resto de competencias clave según el tema trabajado.</li></ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación sumativa: calificación numérica.</li><li>• Evaluación formativa: comentarios de retroalimentación, escalas, calificación numérica, rúbricas, guías de evaluación. Insignias.</li><li>• Coevaluación y evaluación compartida.</li><li>• Critical Friends: retroalimentación y escalas.</li><li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li></ul>

# 8.7



## 8.7. Las Tareas



### Descripción

Con las Tareas, el profesor plantea un enunciado para la realización de una actividad que los alumnos deben entregar. La entrega puede realizarse en línea o a través del envío de uno o varios archivos de cualquier tipo.

Las opciones de configuración que no son comunes a otras actividades son:

- *Tipos de entrega.*
- *Tipos de retroalimentación.*
- *Configuración de entrega.*
- *Configuración de entrega por grupo.*
- *Avisos.*
- *Calificación.*



[Creación de una Tarea](#)



### Explotación

#### 1. Tarea para entrega de trabajos y realización de actividades individuales o en grupo.

Cualquier trabajo o ejercicio que propongamos a los alumnos que requiera la realización y entrega de un trabajo puede hacerse a través de una Tarea. Admite todos los formatos de entrega: texto, texto con elementos multimedia insertados o incrustados a través de código html, y cualquier tipo de archivo (pdf, Word, PowerPoint, audio, vídeo, etc.).

Así pues, será probablemente una de las actividades de Moodle que más se utilicen dentro de un curso por su flexibilidad y facilidad de configuración.

De sus características destacamos:

- Se puede **reabrir** una tarea después de que se haya hecho una entrega, para que los alumnos realicen varios intentos hasta completar satisfactoriamente la actividad. La reapertura puede hacerla el profesor manualmente o configurarla para que sea automática hasta que el alumno consiga la calificación mínima para aprobar (según la nota que hayamos configurado en el apartado *calificación*).

▼ Configuración de entrega

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega

Permitir reapertura

Número máximo de intentos

Con estas opciones podremos llevar a cabo una evaluación formativa. A través de los comentarios de retroalimentación se indicará a los alumnos qué aspectos deben mejorar para obtener una mejor calificación.

- En las Tareas podemos utilizar una retroalimentación a través de comentarios, hoja de calificación, archivo. En las Tareas en línea, si activamos los **comentarios en línea**, se copiará automáticamente el texto entregado por el alumno en el campo comentario de retroalimentación para que el profesor pueda anotar las correcciones sobre el texto con distintos colores, subrayados, etc. opción muy demandada por los docentes.

Tipos de retroalimentación

Comentarios de retroalimentación  Hoja de calificaciones externa  Archivos de retroalimentación

Comentario en línea

- Si planteamos una actividad en la que un grupo de alumnos debe elaborar un trabajo en el que cada miembro se ocupe de una parte y obligatoriamente todos entreguen su parte del trabajo para que pueda ser calificado en su conjunto, activaremos la opción **requiere que todos los miembros del grupo entreguen** en el apartado configuración de entrega en grupo. Pediremos al grupo la entrega del trabajo global y la entrega de las partes.

▼ Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos  ?

Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega  ?

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen  ?

La entrega en grupo nos servirá para el aprendizaje cooperativo en el aula. Al requerir que todos los miembros del grupo entreguen, fomentamos la corresponsabilidad de los alumnos en la realización del trabajo.

Con esta opción, también podemos solucionar los problemas que pueda tener un grupo para reunirse fuera del aula. Podrán utilizar las herramientas de comunicación que tiene Moodle para contactar y podrán entregar cada uno su trabajo individualmente online dentro del grupo.

- Finalmente, la tarea puede ser evaluada por profesores o por alumnos. Podemos enviarles **avisos automáticamente** cuando las Tareas hayan sido entregadas o cuando estén fuera de plazo para que puedan empezar a evaluarlas. También se enviará notificaciones a los estudiantes cuando su tarea sea evaluada.

▼ Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican  ?

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo  ?

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"  ?

## 2. Tarea offline como ítem de calificación.

Muchas de las actividades que se realizan durante un curso escolar no se llevan a cabo en el aula virtual. Las calificaciones obtenidas deberán introducirse manualmente en el libro de calificaciones de Moodle para poder realizar las medias y los cálculos de la nota final de cada alumno. De este modo, el libro de calificaciones será el único **cuaderno de notas** que necesitaremos para el control de las calificaciones sin necesidad de otros instrumentos.

En el libro de calificaciones podremos crear un *ítem de calificación* en el que introduciremos un valor numérico, texto o el valor de una escala. Sin embargo, no podremos calificar y enviar comentarios simultáneamente para indicar el porqué de la calificación y aportar sugerencias de mejora. Recordemos que esta información es tanto para el alumno como para los padres. Por tanto, es muy importante proporcionarla en un contexto transparente de evaluación formativa.



*Véase el apartado 5.11. El libro de calificaciones.*

Proponemos crear un ítem de calificación para las actividades de clase utilizando las Tareas. Para ello, en la opción de configuración de la entrega, no seleccionaremos ninguna de los *tipos de entrega* (ni texto en línea, ni archivos enviados). De ese modo la Tarea será un ítem de calificación. El alumno podrá verla, pero no entregar. El profesor la utilizará para introducir en Moodle la evaluación, calificación y comentario de trabajos, ejercicios o exámenes realizados en clase.

### **3. Diario reflexivo.**

En el apartado 8.14 explicamos con detalle por qué consideramos importante que el alumno disponga de este instrumento en el aula virtual. En el caso de no poder instalar el módulo Journal que es específico para elaborar un diario de clase, podremos emplear la actividad Tarea que viene ya instalada por defecto. Cumple con los requisitos necesario de un diario ya que permite añadir texto, elementos multimedia y adjuntar archivos. Asimismo, el profesor podrá evaluarla de diferentes formas como ya hemos visto.



*Véase el apartado 8.14: El Diario.*

### **4. Portfolio.**

En un portfolio se debe poder escribir, añadir elementos multimedia o añadir archivos que puedan servir de evidencia. Estas características las tiene la actividad Tarea y por esa razón planteamos utilizarla para la creación de un portfolio si no pudiéramos instalar una extensión Portfolio. La posibilidad de evaluarlo o no dependerá de nuestros objetivos y necesidades.



*Véase el apartado 6.6: Portfolio.*



## Evaluación

Al igual que en otras actividades de Moodle, disponemos en las Tareas de la opción de calificarlas a través de una puntuación o evaluar con una escala. También es posible utilizar una rúbrica o una guía de evaluación (véase apartados 6.3 y 6.4).

En todos los casos será posible añadir comentarios de retroalimentación. Con estas combinaciones podremos realizar distintos tipos de evaluación:

- **Evaluación formativa:** ya hemos explicado que podremos llevarla a cabo permitiendo varias entregas a nuestros alumnos. En cada uno de los casos enviaremos retroalimentación para que vayan corrigiendo y mejorando sus trabajos hasta la entrega final.

▼ Calificación

Calificación ⓘ Tipo

Escala

Puntuación máxima

Método de calificación ⓘ

Categoría de calificaciones ⓘ

Calificación para aprobar ⓘ

Ocultar identidad ⓘ

Usar proceso de evaluación ⓘ

Usar asignación de evaluadores ⓘ

- **Evaluación compartida:** asignando localmente el rol de *profesor no editor* a los alumnos evaluadores seleccionados, permitiremos que puedan evaluar la Tarea de otros compañeros. Será entonces una evaluación entre iguales. En la configuración de la Tarea deben activarse las opciones *usar proceso de evaluación* y *usar asignación de evaluadores*.

En el momento de calificar, el profesor asignará un evaluador a cada tarea. Se puede también habilitar la ocultación de la identidad de los alumnos a los evaluadores para que sea más objetivo.

Esta opción sirve también cuando hay varios profesores que pueden evaluar en un curso.



### [Calificar una tarea](#)

Según nuestras necesidades y planteamientos didácticos utilizaremos cualquiera de las opciones disponibles: valor numérico, escala, rúbricas, guías de evaluación o simplemente los comentarios.

- **Coevaluación profesor-alumno:** la evaluación pueden realizarla en su totalidad los alumnos evaluadores que hayamos elegido, o podemos optar por asignarles la evaluación de las primeras entregas (hay que permitir varios intentos y la reapertura de la Tarea). El profesor realizaría la evaluación de la última.

Sin embargo, las opciones de la Tarea no permiten ponderar las notas asignadas por alumnos y profesores y realizar una media. Sería el profesor el que debería tener en cuenta la nota asignada por los alumnos a la hora de establecer la suya. Por esta razón, recomendamos utilizar el Taller para este tipo de prácticas ya que está pensado para eso.

- **Critical Friends:** se puede llevar a cabo eligiendo *ninguna* en el apartado *calificación* de la configuración de la Tarea. Se utilizarían solamente los comentarios de retroalimentación que realizarían los alumnos siguiendo la consigna de que deben ser siempre positivos.



Véase el apartado 6.7: *Critical Friends*.



## Recapitulación

<b>Actividad TAREA</b>	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluida en el paquete básico de Moodle.</li></ul>
<b>Aplicaciones pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades o trabajos que requieran realizar una entrega por parte de los alumnos.</li><li>• Ítem de calificación para actividades de clase.</li><li>• Diario de clase.</li><li>• Portfolio.</li></ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje cooperativo.</li><li>• Reflexión personal y emisión de juicios. Pensamiento crítico.</li><li>• Competencia de aprender a aprender.</li><li>• Competencia social y cívica.</li><li>• Competencia lingüística.</li><li>• Competencia digital.</li><li>• Resto de competencias clave según el tipo de trabajo encomendado.</li></ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación compartida entre iguales.</li><li>• Coevaluación.</li><li>• Critical Friend.</li><li>• Evaluación formativa: comentarios de retroalimentación, escalas de valoración, calificación numérica, rúbricas, guías de evaluación, insignias.</li><li>• Evaluación sumativa: calificación numérica, rúbricas, guías de evaluación.</li><li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li></ul>

# 8.8



## 8.8. Cuestionarios



### Descripción

El cuestionario o examen (traducción que se ha dado en otros idiomas a este módulo), es la actividad por excelencia en Moodle para evaluar a los alumnos a través de preguntas de distinto tipo.

Un cuestionario se elabora en dos fases. En la primera, se crea el cuestionario y se configuran sus opciones. Especialmente importantes son los apartados siguientes:

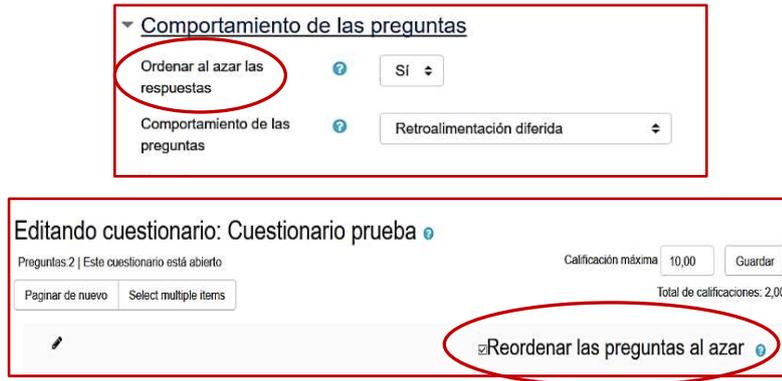
- **Comportamiento de las preguntas:** condicionará si será un cuestionario tipo examen en el que se calificará un único intento, o será una actividad formativa en la que se permitirá a los alumnos realizar varios intentos y se les guiará hacia la solución correcta a través de la retroalimentación.



[Comportamiento de las preguntas](#)

- **Revisar opciones:** permite especificar cuándo se permitirá a los alumnos revisar el intento, ver los fallos y las respuestas correctas. Estas opciones están relacionadas con lo que configuremos en el apartado anterior.
- **Restricciones extras sobre los intentos:** se puede configurar una contraseña de acceso al cuestionario, restringir su realización exclusivamente en los equipos de una red LAN concreta, y establecer un tiempo entre los distintos intentos de resolver el mismo.

Estas opciones son importantes cuando planificamos un examen que no queremos que esté accesible hasta el momento de la prueba. Establecer un tiempo límite para contestar al cuestionario someterá a los estudiantes a una situación de estrés. Junto con las opciones de *ordenar al azar las respuestas* (en comportamiento de las preguntas) y *reordenar las preguntas* (en la edición del cuestionario), permitirá al profesor reducir el riesgo de que puedan copiarse unos a otros cuando se realiza la prueba en un aula de informática en la que los estudiantes están sentados muy próximos.



Las demás opciones son comunes (véase apartado 7.2).



[Creación y configuración de un cuestionario](#)

En la segunda fase, editaremos el cuestionario para incluir las preguntas, establecer la puntuación y configurar las penalizaciones según nos convenga. Disponemos de quince tipos de preguntas diferentes entre las que elegir.



[Edición de un cuestionario](#)

Antes de empezar a elaborar las preguntas, es una buena práctica crear carpetas para organizarlas por temas. Para ello, tendremos que acceder a la opción *banco de preguntas* desde el menú de edición del curso. Esta herramienta tiene cuatro opciones: *categorías*, *preguntas*, *importar* y *exportar*.



Desde aquí, crearemos las categorías para agrupar las preguntas, accederemos a las preguntas de nuestro curso, podremos importarlas en distintos formatos y exportarlas.



[El banco de preguntas](#)



## Explotación

Los cuestionarios se utilizan como instrumentos para evaluar.

Primeramente, tendremos que tener claro cómo se comportarán las preguntas cuando los estudiantes realicen el cuestionario. Elegiremos entre varias opciones:

- Cuestionario con *retroalimentación diferida* o *diferida con CBM* (puntuación basada en certezas): serán las que utilizaremos para un examen en un solo intento.
- Un cuestionario con *interactividad con varios intentos* a través de los cuáles se va guiando a los alumnos hacia la respuesta correcta con retroalimentaciones graduadas y sucesivas.
- Si utilizamos el *modo adaptativo* con o sin penalización, permitiremos a los alumnos realizar varios intentos para contestar a una pregunta. Se pueden ofrecer pistas antes de cada nuevo intento.
- Por último, utilizaremos el modo *retroalimentación inmediata* o *inmediata con CBM* (puntuación basada en certezas), si queremos que nuestros alumnos reflexionen antes de contestar. A la vez que eligen una respuesta, deberán marcar también el nivel de certeza que tienen sobre dicha respuesta. Se les aplicará una penalización si su nivel de certeza es alto y eligen una opción incorrecta y se les premiará si es correcta. Con este sistema, la calificación final podría ser superior a la nota máxima establecida para el cuestionario.

Respuesta:

Grado de certeza  :  No mucho (menor a 67%)  Regular (más de 67%)  Muy (más de 80%)

Es una buena opción para obligar a nuestros estudiantes a ser más reflexivos y cuidadosos al elegir una respuesta, a la vez que se les motiva con la posibilidad de conseguir una puntuación extra.



*Puntuación basada en certeza.*

Dependiendo de la opción que elijamos, podremos crear pruebas variadas combinando los distintos tipos de preguntas que Moodle nos ofrece. Usaremos los cuestionarios para:

- **Exámenes de evaluación individual** al finalizar una o varias unidades didácticas: se trataría de exámenes para realizarlos en un solo intento con retroalimentación en diferido, en el centro educativo y durante una

sesión de la asignatura. El profesor necesitará tener acceso a un aula con equipos suficientes para un grupo-clase. Los alumnos también pueden llevar sus equipos y conectarlos a Internet en el aula.

Los cuestionarios de Moodle se autocorrijen. Únicamente las preguntas tipo ensayo tendrán que ser corregidas manualmente por el profesor. Según configuremos el apartado *revisar opciones*, la calificación y las correcciones podrán mostrarse a los estudiantes en cuanto terminen el ejercicio o después de cerrado el mismo.

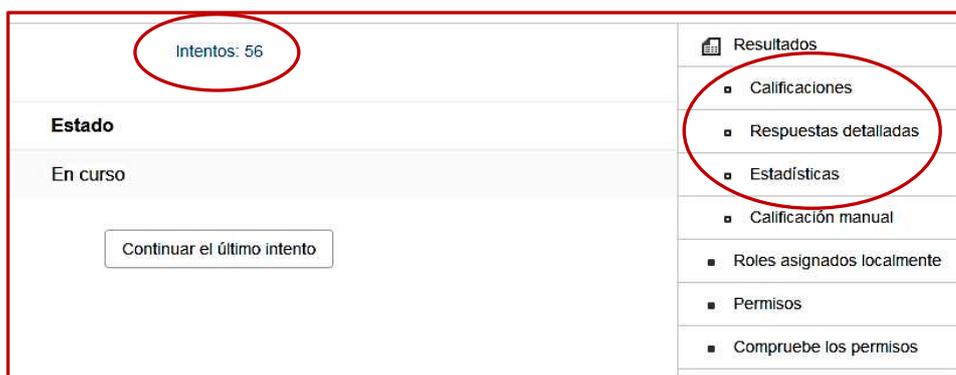
- **Cuestionarios de autoaprendizaje:** serán pruebas elaboradas para que los alumnos autoevalúen la adquisición de contenidos, los refuercen y consoliden. En estos cuestionarios se permitirán varios intentos para la resolución de los mismos y se añadirán comentarios de retroalimentación.
- **Video test para Flipped Learning** (véase apartado 4.2): crearemos un cuestionario en el que se insertará el vídeo que queremos que vean los alumnos en una pregunta del tipo *descripción*. No es una pregunta propiamente dicha, sino que se utiliza para presentar contenidos, instrucciones o crear etiquetas que separen bloques de preguntas. Seguidamente, se añadirán las preguntas que deseemos sobre el contenido expuesto en el vídeo.
- **Secuencia de cuestionarios graduados:** podemos configurar las opciones de *restricciones de acceso* y *finalización de actividad* de tal manera que se encadenen varios cuestionarios con itinerarios en los que iremos graduando la dificultad para que los alumnos vayan accediendo a determinados niveles según sus conocimientos y capacidades. En virtud de la calificación obtenida accederán a uno u otro nivel.

The image shows a screenshot of the Moodle configuration interface, specifically the 'Restricciones de acceso' and 'Finalización de actividad' sections. The 'Restricciones de acceso' section includes a dropdown menu for 'Estudiante' set to 'debe', a condition 'cumplir lo siguiente', and a list of restrictions with one active: 'Finalización de actividad' set to 'Elegir...' and 'debe marcarse como...'. There is a 'Sin ajustar' button and an 'Añadir restricción ...' button. The 'Finalización de actividad' section includes options for 'Rastreo de finalización' (set to 'No indicar finalización de la actividad'), 'Requerir ver' (checkbox), 'Requerir calificación' (checkbox), 'Requerir calificación aprobatoria' (checkbox), and 'Se espera finalizar en' (set to '3', 'diciembre', '2017'). There is also a 'Habilitar' checkbox.

Con este sistema, podremos atender a la diversidad de nuestros estudiantes, o también crear una actividad gamificada que suponga la

consecución de una mayor recompensa (puntuación extra o insignias,) si se van superando los niveles de dificultad de los cuestionarios propuestos.

Después de que los alumnos hayan completado un cuestionario, el profesor podrá revisarlo. Moodle presenta mucha información sobre los intentos a través de informes, estadísticas y gráficas. Además, los datos pueden descargarse en distintos formatos. Accederemos a estos datos a través de las opciones de administración del módulo o revisando los intentos realizados:



The screenshot shows a Moodle interface for a quiz. On the left, there is a box with 'Intentos: 56' circled in red. Below it, the 'Estado' is 'En curso' and there is a button 'Continuar el último intento'. On the right, a 'Resultados' menu is open, with 'Calificaciones', 'Respuestas detalladas', and 'Estadísticas' circled in red. Other options include 'Calificación manual', 'Roles asignados localmente', 'Permisos', and 'Compruebe los permisos'.

Finalmente, podremos también eliminar los intentos de nuestros estudiantes o recalificarlos si hubiera preguntas de calificación manual incluidas en las pruebas, o errores en el planteamiento de alguna pregunta que deban ser corregidos a posteriori.



[Revisión de los intentos realizados en un cuestionario](#)



## Evaluación

Planteamos los siguientes tipos de evaluación:

- **Evaluación sumativa:** planteado como un examen, el cuestionario será evaluado con una calificación numérica. Se pretende determinar el nivel alcanzado por los alumnos en el momento puntual de realización de la prueba. La calificación se acumulará con otras del mismo tipo para calcular la nota final de una unidad, un trimestre o un curso.
- **Autoevaluación y evaluación formativa:** los alumnos pueden utilizar los cuestionarios para autoevaluarse y testar la adquisición del nivel de conocimientos que han alcanzado. Se trabajarían con una finalidad formativa. El profesor facilitará comentarios de retroalimentación cuando haya una respuesta incorrecta para que los estudiantes puedan, en sucesivos intentos, reajustar sus respuestas.

- **Evaluación de las competencias clave:** como en todas las actividades que propongamos, dependiendo del contenido que pretendamos evaluar, podremos asociar también la evaluación de una o varias competencias a través de la opción *resultados* o *competencias*.



Véase capítulo 4. La evaluación en Moodle.

Por último, tendríamos la posibilidad de instalar el módulo Hot Potatoes en nuestra plataforma Moodle. Es un módulo complementario con unas características y un planteamiento similar al cuestionario que ofrece interesantes posibilidades.



Véase apartado 7.13.4. Hotpotatoes.



## Recapitulación

Actividad CUESTIONARIO	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluida en el paquete básico de Moodle.</li> <li>• Módulo complementario: Hot Potatoes.</li> </ul>
<b>Aplicaciones pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes de evaluación, repaso, refuerzo y ampliación.</li> <li>• Video test para Flipped Learning.</li> <li>• Secuencia de cuestionarios graduados: atención a la diversidad o gamificación.</li> </ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación individual y autoaprendizaje.</li> <li>• Competencia de aprender a aprender.</li> <li>• Otras competencias clave según los contenidos que se evalúen.</li> </ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación sumativa: calificación numérica.</li> <li>• Autoevaluación y evaluación formativa: comportamiento de las preguntas, diferentes métodos de calificación, retroalimentación. Insignias.</li> <li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li> </ul>

# 8.9



## 8.9. La Encuesta.



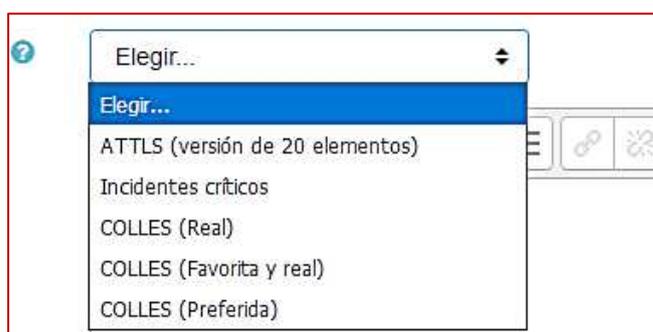
### Descripción

La Encuesta consiste en un cuestionario con preguntas destinadas a recopilar datos o recabar la opinión de un colectivo respecto a un asunto determinado.

En Moodle podemos utilizar dos tipos de encuestas:

#### 1. Encuestas predefinidas:

Son un conjunto de encuestas ya elaboradas y contrastadas para evaluar y motivar el aprendizaje de nuestros alumnos en contexto virtuales. Se puede elegir entre varios modelos de cuestionarios. Tendremos que examinarlos para valorar si se ajustan a lo que necesitamos.



[Configurar una encuesta prediseñada](#)

#### 2. Encuestas personalizadas:

En la mayoría de los casos, necesitaremos crear nuestras propias encuestas. A partir de la versión 2.X de Moodle se ha incluido un módulo para elaborar encuestas personalizadas.

Se crea en dos fases: en la primera configuraremos sus opciones y en la segunda añadiremos las preguntas.

Las opciones de configuración que no son comunes a otras actividades son los *ajustes de pregunta de envío* donde elegiremos, entre otros aspectos, si queremos que la encuesta sea anónima o no, y la opción *después del envío*.



[Configuración de una encuesta personalizada](#)

Una vez configurada la encuesta, empezaremos a añadir las preguntas. Se nos ofrecen varios tipos de preguntas que cubrirán la mayoría de nuestras necesidades (Véase apartado 4.6 del *Manual de Moodle 3.0 para el profesor*, Juan V. Conde Vides [et al]).

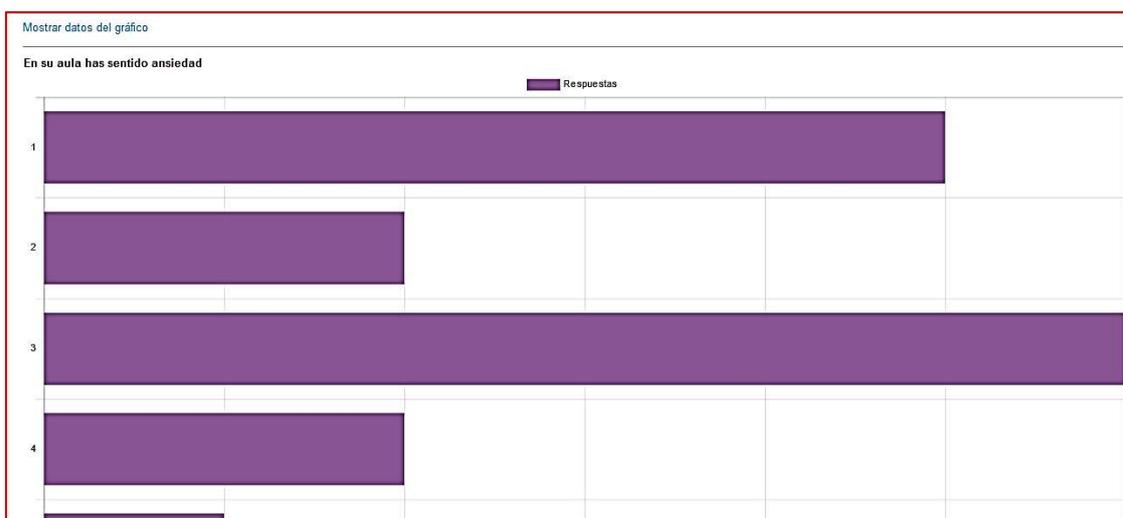


## [Tipos de preguntas que se pueden añadir a una encuesta](#)

Una vez que hayamos terminado de elaborar la encuesta, podremos guardarla como plantilla para reutilizarla en otros contextos. Si marcamos la opción *pública*, estará disponible en toda el aula virtual. También se podrán exportar o importar las preguntas.

The screenshot shows the 'Plantillas' (Templates) tab in a Moodle survey editor. It features a navigation bar with 'Vista general', 'Editar preguntas', 'Plantillas', 'Análisis', and 'Mostrar respuestas'. The main content area is divided into two sections: 'Utilizar una plantilla' (Use a template) and 'Guardar estas preguntas como plantilla nueva' (Save these questions as a new template). The first section indicates that no templates are currently available. The second section contains a form with a 'Nombre' (Name) field containing 'Evaluación de la actividad docente', a 'Pública' (Public) checkbox which is checked, and a blue 'Guardar como nueva plantilla' (Save as new template) button. At the bottom, there are links for 'Borrar plantilla...' (Delete template...) and 'Exportar preguntas/ Importar preguntas' (Export questions/ Import questions).

Cuando realizamos encuestas con un cuestionario impreso, la parte más tediosa del proceso es la elaboración de una síntesis con los datos recogidos. Por esta razón, se suelen utilizar cada vez más instrumentos TIC que efectúan estos procesos automáticamente. Obviamente, esa es una de las ventajas de utilizar las encuestas de Moodle. Después de que los usuarios hayan contestado, podremos consultar el resumen de los datos, las gráficas, ver las respuestas individuales o exportar todo a una hoja de Excel u otros formatos.





## Explotación

Si compartimos la idea de que los docentes estamos inmersos en procesos de mejora continua para optimizar los resultados de nuestros estudiantes y mejorar la calidad de la educación en su conjunto, debemos consultar al alumnado, recibir sus comentarios y analizarlos críticamente. Es un modo fiable para saber cuáles son nuestras fortalezas y nuestras debilidades.

Además, hay otros colectivos implicados en una organización (en nuestro caso una institución educativa), que contribuyen al funcionamiento de la misma: profesores, colegas de un departamento didáctico, claustro de profesores, miembros de equipos directivos, representantes del consejo escolar o personal de administración y servicios. Participan en multitud de procesos que también es necesario evaluar.

Las encuestas son el instrumento que se emplea con mayor frecuencia para recibir retroalimentación en procesos evaluativos, sobre todo cuando se pretende acceder a colectivos amplios. Habitualmente se realizan encuestas anónimas para favorecer la participación y la expresión libre de las opiniones.

En este contexto sugerimos las siguientes propuestas de explotación:

### 1. Evaluación de la actividad docente:

Que el profesor reciba feedback de los alumnos sobre su labor docente en el aula y los recursos empleados, es esencial para poder tener una idea clara de lo que debemos mantener, potenciar, eliminar o replantearnos como profesores. El objetivo es dar una mejor respuesta a las necesidades de nuestros estudiantes y mejorar nuestra acción educativa.

Evaluación de la actividad docente	
	Modo: Los nombres de los usuarios se mostrarán y registrarán con las respuestas
Ha satisfecho tus expectativas iniciales*	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Ha estimulado en ti el pensamiento independiente y creativo*	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
En su aula has sentido ansiedad*	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
La utilización de recursos ha sido adecuada*	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Ha contribuido a que aumente tu gusto por la asignatura*	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Consideras que sus clases están planificadas*	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
Conoces la programación anual y los criterios de calificación*	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

Hemos dedicado un apartado a la evaluación de la actividad docente por considerarlo un aspecto esencial de nuestro trabajo.



Véase el apartado 5.12. Evaluación de la actividad docente.

## **2. Tutorización de alumnos:**

La tutorización de alumnos es otro de los cometidos frecuentes de los que debe ocuparse un docente. Además de las entrevistas individuales, las reuniones con los padres y las asambleas de aula, podemos recopilar información a través de las encuestas.

Según sea más o menos sensible el tema que vayamos a abordar, el cuestionario será anónimo o nominal.

Hay diversos momentos en los que necesitaremos consultar a nuestros tutorizados, aunque destacamos dos:

- **Preparación de las sesiones de evaluación:** se pregunta sobre las dificultades encontradas en las distintas materias, sobre el trabajo realizado por el alumno, sobre los problemas que ha habido en el aula, sobre las propuestas de mejora, etc. Suelen incluirse muchos ítems relacionados con la autoevaluación.
- **Afrontamiento de problemas de convivencia:** la realización de una encuesta puede ayudarnos a tener una idea mucho más precisa de los problemas y por tanto nos ayudarán a encontrar las posibles soluciones.

## **3. Encuestas de opinión y evaluación del centro educativo:**

En Moodle podemos crear un espacio para el claustro de profesores, los departamentos didácticos, para los padres de alumnos, etc. Se incluirán en él las informaciones y documentos que sean pertinentes solo para los grupos a los que vaya dirigido.

Siempre que surja la necesidad de saber cuál es la opinión de uno de los colectivos sobre cualquier aspecto de la organización, la encuesta será un instrumento necesario.

Podemos plantear encuestas para evaluar el funcionamiento de los distintos órganos de gobierno o el funcionamiento del centro. Ejemplos de lo que proponemos serían evaluar el funcionamiento del comedor escolar, la biblioteca del centro, las actividades complementarias y extraescolares ofrecidas, las instalaciones, los posibles cambios en el horario de un centro, propuestas de cambio metodológico, etc.

## **4. Recopilación de datos y elaboración de estadísticas:**

Finalmente, puede plantearse una encuesta para recopilar información sobre un tema o aspecto que nos interese conocer. Se analizarán los datos, pero únicamente con una finalidad estadística e informativa.

Planteadas así, la encuesta puede ser un instrumento que facilitemos a los alumnos para realizar trabajos de investigación que necesiten datos que los usuarios inscritos en Moodle puedan facilitar. Los temas pueden ser muy variados y la actividad encajaría en más de un área o materia.

Este tipo de actividades están orientadas a familiarizar a los estudiantes en técnicas de recogida de datos, análisis y exposición de los mismos.



## Evaluación.

La evaluación de una encuesta se hará analizando la retroalimentación recibida. Dependiendo de su finalidad, la información servirá de punto de partida para posibles propuestas de mejora. A partir de ahí, se tomarán decisiones orientadas a mejorar los puntos débiles detectados.

En el caso de que el objetivo sea la recopilación de datos para una investigación, el análisis de la información será la base de los trabajos.



## Recapitulación

Actividad ENCUESTA	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluida en el paquete básico de Moodle.</li></ul>
<b>Explotación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encuestas de evaluación para todo tipo de temas y procesos: autoevaluación, evaluación de la actividad docente, evaluación de un curso, de un departamento, de un centro educativo, etc.</li><li>• Procesos de mejora continua y mejora de la calidad educativa.</li><li>• Recogida de información: elaboración de trabajos y estadísticas.</li></ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autoevaluación, reflexión personal, emisión de juicios críticos.</li><li>• Competencia de aprender a aprender.</li><li>• Social y cívica</li></ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis de resultados (datos y gráficas) y toma de decisiones.</li></ul>

# 8.10



## 8.10 El Taller.

### Descripción

El Taller es una actividad en la que los alumnos deben realizar un trabajo online o entregar uno o varios archivos. Se puede trabajar individualmente o en grupo. Su planteamiento inicial es similar al de la actividad Tarea. Se diferencia de ella en que tiene opciones para realizar coevaluación con los alumnos, evaluación compartida entre ellos o autoevaluarse. La calificación obtenida en un Taller se calculará sobre la base de la nota recibida como evaluado y las notas otorgadas a otros como evaluador.

Un Taller se desarrolla en **5 fases**. El profesor debe confirmar el paso de una fase a otra o configurarlo para que se haga automáticamente.

#### 1. Fase de configuración.

El Taller tiene opciones exclusivas que se configuran en los apartados de **ajustes de calificación, parámetros del envío, configuración de la evaluación y envíos de ejemplo**. Las demás opciones son comunes a otras actividades.

#### 2. Fase de envío.

En esta fase los alumnos envían sus trabajos. Una vez enviados, el profesor debe asignar los envíos para ser evaluados de manera compartida entre ellos.

Asignación manual    Asignación aleatoria    Asignación programada		
Grupos separados: Todos los participantes		
El participante es evaluado por	Participante	El participante evalúa a
Añadir revisor Seleccionar un usuario... Ana Suárez ✕ Admin User ✕	Pedro Fernández Propuesta para evaluar Ya calificada	Añadir revisor Seleccionar un usuario... Ana Suárez ✕
Añadir revisor Seleccionar un usuario... Pedro Fernández ✕	Ana Suárez mi proyecto Aún no hay calificación	Añadir revisor Seleccionar un usuario... Pedro Fernández ✕

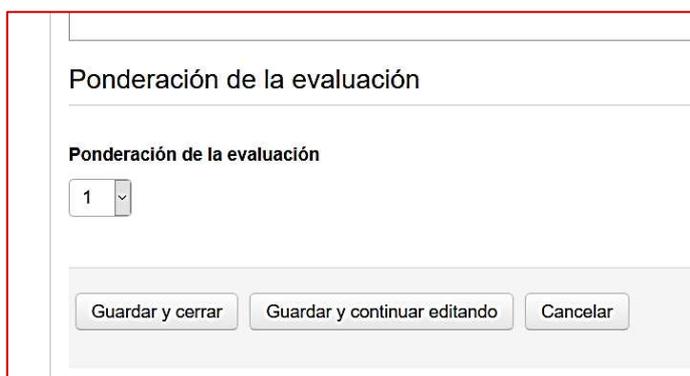
#### 3. Fase de evaluación.

La nota final será un porcentaje de la calificación recibida por el trabajo enviado y otro porcentaje por las evaluaciones que se realicen.

La evaluación se lleva a cabo incidiendo en la necesidad de que los alumnos evaluadores sean objetivos y expliquen el porqué de sus evaluaciones a través de comentarios.

La evaluación del profesor no es obligatoria, pero si la realiza y comprueba que las calificaciones que han otorgado sus alumnos son desproporcionadas, puede ponderar las suyas para que valgan más. Por ejemplo, si la pondera con "5", valdrá 5 veces más que la de un alumno;

si pondera con "0", sólo contarán las evaluaciones realizadas por los alumnos.



#### 4. Fase de calificación de evaluaciones.

Se revisan las calificaciones asignadas por los alumnos. El programa realiza los cálculos automáticamente según los parámetros que hayamos configurado.

Se puede ajustar la forma en la que Moodle comparará las evaluaciones para que deseche las que estén muy descompensadas y no las incluya en los cálculos de la nota.



Finalmente, si el profesor no estuviera de acuerdo con las calificaciones asignadas, podrá siempre establecer la suya.

#### 5. Fase de cierre:

Cuando el profesor cierre el Taller, los alumnos podrán consultar sus calificaciones y los comentarios que se hayan hecho en las evaluaciones.



[Creación, configuración y coevaluación de un Taller](#)



## Explotación

En un Taller se puede plantear cualquier tipo de actividad o trabajo en el que queramos que haya coevaluación, evaluación compartida o autoevaluación. Sin embargo, hemos de tener en cuenta que se necesita que los alumnos se impliquen en él ya que, además de entregar una tarea, deben realizar evaluaciones y comentarios. Por otra parte, su desarrollo requiere más tiempo que otras actividades de Moodle.

Por estas razones, el Taller es muy apropiado para trabajos en los que los estudiantes deben invertir más tiempo y esfuerzo. También el profesor necesitará más tiempo para evaluarlos.

Planteamos actividades del tipo:

Trabajo final de curso, trabajos de investigación, proyectos que conlleven un alto grado de profundización en un tema, exposiciones orales, presentaciones gráficas o audiovisuales, etc.

Con la utilización del Taller, conseguimos que se lleve a cabo una evaluación formativa. Los comentarios que los estudiantes reciben cuando se evalúan sus trabajos y las ideas que obtienen al evaluar los trabajos de sus compañeros, les permitirán tener la retroalimentación necesaria para mejorar.

Una vez cerrado el Taller, el profesor podría habilitar una actividad Tarea para que los estudiantes hagan una segunda entrega con las modificaciones y mejoras que consideren.

Si planteáramos el Taller como una primera fase de la entrega de un trabajo definitivo en el que la intervención de los alumnos evaluando fuera necesaria para realizar una evaluación formativa, la entrega definitiva que calificaría el profesor se haría aparte en una actividad Tarea. De ese modo, daríamos la oportunidad a nuestros estudiantes para que mejoraran los trabajos entregados en el Taller a partir de la evaluación realizada en el mismo.

En cuanto a la utilización de metodologías activas, el Taller es una actividad que podemos programar cuando nos proponemos **trabajar por proyectos, problemas o investigando**. Sus opciones de evaluación permitirán que los alumnos accedan a las entregas de los demás y puedan aprender de sus aportaciones.

Las opciones que presenta el Taller la convierten en una actividad compleja. El profesor debe tener una idea clara de lo que pretende conseguir con él antes de empezar a utilizarlo.

## Evaluación

Como ya hemos señalado, en el Taller son determinantes las opciones que posee para realizar la evaluación. Se pueden realizar diferentes tipos de evaluación y con varios instrumentos:

- **Coevaluación:**

La coevaluación permite a los alumnos participar en la evaluación junto con el profesor. En ocasiones, los criterios de calificación para el Taller se acuerdan con los alumnos para conseguir una mayor implicación, pero no es estrictamente necesario. Dependerá del nivel de madurez de los grupos con los que trabajemos.

Cuando se plantea un Taller se realiza coevaluación y evaluación compartida al mismo tiempo. La intervención del profesor en el proceso de evaluación permitirá corregir los posibles desajustes en las notas asignadas por los alumnos si las calificaciones han sido otorgadas a la ligera.

- **Evaluación compartida entre iguales:**

La evaluación entre iguales permite a los alumnos realizar una valoración sobre la participación de sus compañeros en las actividades. Este tipo de procesos se convierten en actividades cooperativas. Proporciona un punto de vista distinto sobre las dificultades que pueden tener los alumnos y el profesor no llega siempre a detectar. Además, examinar y evaluar los trabajos de los demás es una actividad muy motivadora para los estudiantes y les ayuda a darse cuenta de cuáles son sus propias dificultades.

Por últimos, es importante señalar que con la evaluación entre iguales contribuimos al desarrollo de un espíritu crítico en nuestros alumnos. Les ayudará a ser receptivos con las ideas y puntos de vista de los demás, a emitir juicios que se ajusten a los criterios establecidos y se acostumbrarán a recibir los comentarios de otros sin prejuicios.

- **Autoevaluación:**

Cuando se plantean procesos de autoevaluación, se pretende que los evaluados centren su atención en los criterios que se van a aplicar para realizar la evaluación. El profesor debe dar a conocer dichos criterios a los alumnos previamente. De ese modo, los trabajos irán ajustándose a medida que se vayan haciendo y, sólo se entregará el producto final cuando se considere que cumple lo requerido. Se incide más en el proceso para que el resultado final sea mejor.

Utilizaremos cualquiera de las estrategias de calificación del Taller, ya sea a través de **comentarios**, **aspectos evaluables** o una **rúbrica**. Estos instrumentos permiten detallar mucho los aspectos que se evaluarán. De este modo, un alumno podrá seguirlos fácilmente y autorregularse.

▼ Ajustes de calificación

**Estrategia de calificación** ⓘ Calificación acumulativa ▼

**Calificación por el envío** ⓘ

**Calificación para aprobar la entrega** ⓘ

**Calificación de la evaluación** ⓘ 1 ▼ Sin categorizar ▼

**Calificación para aprobar la evaluación** ⓘ 0,50

**Decimales en las calificaciones** ⓘ 2 ▼

Calificación acumulativa  
Comentarios  
Número de errores  
Rúbrica

En el momento de realizar la autoevaluación, son los propios alumnos los que reconocen los errores cometidos y plantean las correcciones sin que intervenga el profesor. Se fomenta la reflexión personal y la autocrítica.

En el Taller, la autoevaluación se complementa con la evaluación del profesor (se convierte entonces en coevaluación), o con la evaluación entre iguales con el fin de conseguir una mayor objetividad.

- **Critical Friend:**

Es otra forma de realizar evaluación compartida que podemos llevar a cabo con la actividad Taller. La hemos tratado en el capítulo dedicado a la evaluación. Utilizaríamos la opción comentarios como estrategias de calificación.



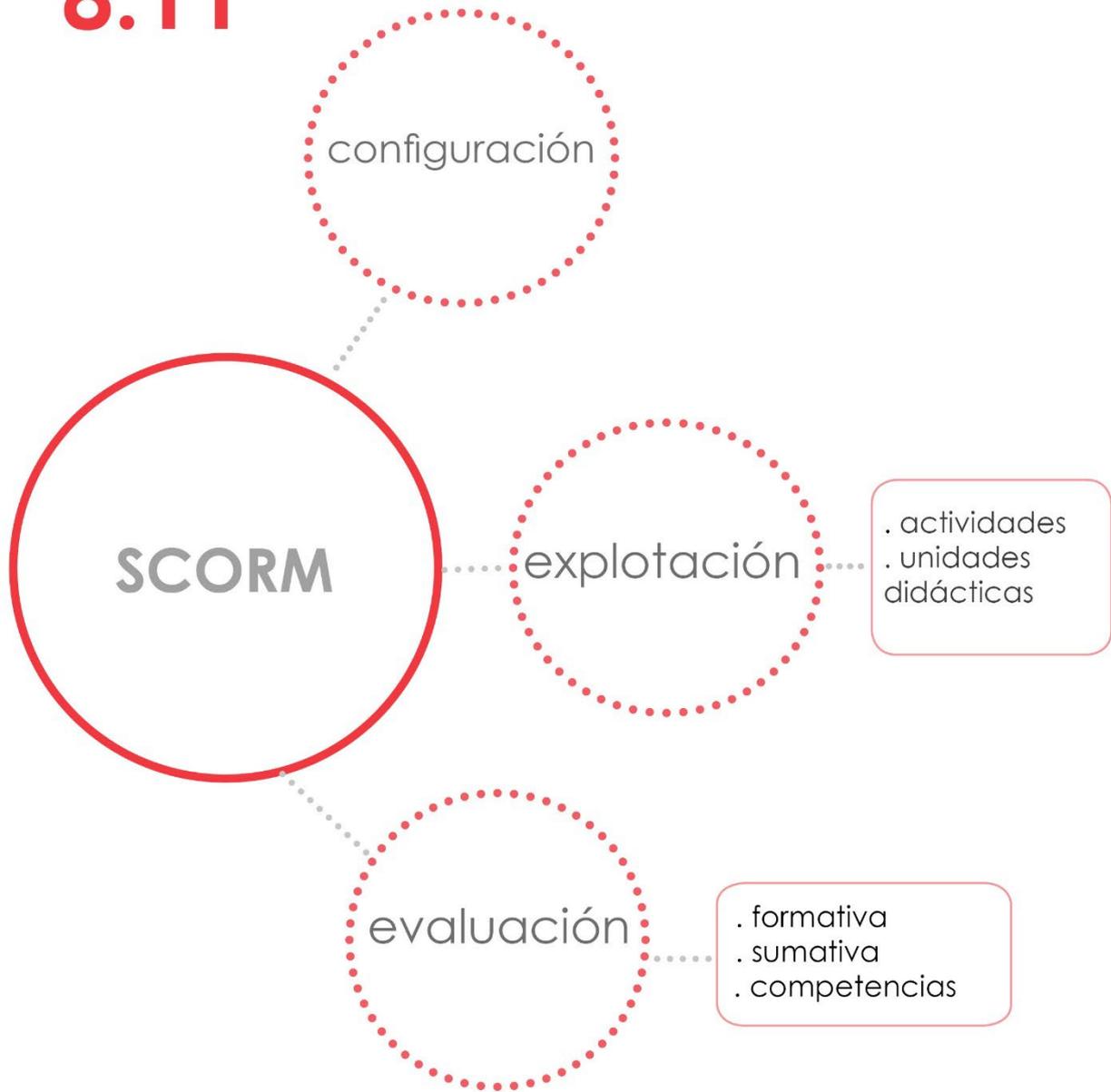
Véase el punto 5.7. La evaluación en Moodle.



## Recapitulación

Actividad TALLER	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluido en el paquete básico de Moodle.</li></ul>
<b>Aplicaciones pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cualquier actividad en la que se quiera realizar evaluación compartida.</li><li>• Recomendada para actividades que exijan mucha preparación: trabajo final, proyectos, investigaciones, material gráfico o audiovisual...</li></ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprendizaje cooperativo.</li><li>• Pensamiento crítico.</li><li>• Reflexión personal y emisión de juicios.</li><li>• Competencia de aprender a aprender.</li><li>• Competencia social y cívica.</li><li>• Competencia lingüística.</li><li>• Competencia digital.</li><li>• Otras competencias según el contenido que trate el Taller.</li></ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coevaluación, evaluación entre iguales y autoevaluación.</li><li>• Critical Friends.</li><li>• Evaluación formativa: calificación acumulativa, comentarios, número de errores, rúbricas, insignias.</li><li>• Evaluación sumativa: calificación acumulativa, rúbrica.</li><li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li></ul>

# 8.11



## 8.11 SCORM

### Descripción

Un SCORM es un conjunto de contenidos y actividades empaquetados según el estándar SCORM de objetos de aprendizaje. Los paquetes podrán incluir páginas de texto, imágenes, elementos multimedia y actividades.

Cuando creamos en Moodle una actividad SCORM, tenemos que tener el archivo preparado para subirlo. Seguidamente configuraremos las opciones específicas de *Apariencia*, *Calificación*, *Gestión de intentos* y *Configuración de compatibilidad*. Las demás opciones son comunes a otras actividades.



[Actividad SCORM](#)



### Explotación

Habitualmente se crean unidades didácticas completas con programas que permiten guardar el trabajo en formato SCORM. Hay varios programas que permiten generar paquetes SCORM. Son bastante conocidos [Exelearning](#), [Hotpotatoes](#), [JCLlic](#) o [Ardora](#). Existen módulos específicos para Moodle que sirven para integrar Hotpotatoes y JCLic.



*Véase el capítulo 8.12. Hot Potatoes, JCLic y H5P.*

Elegir o no integrar paquetes SCORM en Moodle dependerá de factores como:

1. Si hemos trabajado con programas que permiten generar SCORM y tenemos materiales ya elaborados, podríamos utilizar esos materiales en Moodle. De ese modo, no perderíamos nuestro trabajo ya que se integraría perfectamente en nuestra aula virtual.
2. Siempre deberíamos tener en cuenta el peso de un paquete SCORM. Si hemos creado unidades didácticas completas con archivos multimedia, audio, etc., lo más probable es que pesen mucho. Podríamos tener dificultades con el manejo de archivos de varios cientos de megas en Moodle. Igualmente, habrán de tenerse en cuenta los requisitos técnicos que demandarán.



*Véase el capítulo 11. Recomendaciones antes de empezar trabajar con Moodle.*

Al tratarse de unidades creadas fuera de Moodle, la explotación didáctica de un SCORM vendrá determinada por el planteamiento que hayamos hecho al crear la unidad o actividad en el programa de origen.



## Evaluación.

Las calificaciones que los alumnos obtengan de las actividades incluidas en el SCORM, quedarán registradas en el libro de calificaciones de Moodle. Esa es la principal ventaja de integrarlos en el aula virtual.

Configurando las opciones de *calificación* y *gestión de intentos*, podremos utilizar la actividad para realizar una **evaluación sumativa** tomando la calificación obtenida de un único intento.

Si optamos por permitir varios intentos, realizaremos una **evaluación formativa**, que es probablemente la más adecuada para evaluar las unidades didácticas completas que suelen integrar un SCORM.

▼ Calificación	
Método de calificación	<input type="text" value="Calificación más alta"/>
Calificación máxima	<input type="text" value="Objetos de aprendizaje"/>
	<input type="text" value="Calificación más alta"/>
	<input type="text" value="Calificación promedio"/>
	<input type="text" value="Calificaciones sumadas"/>
▼ Gestión de intentos	
Número de intentos	<input type="text" value="2 intentos"/>
Calificación de intentos	<input type="text" value="Intento más alto"/>
Forzar nuevo intento	<input type="text" value="No"/>
Bloquear después último intento	<input type="text" value="No"/>

Finalmente, señalar que la evaluación de competencias clave es también una opción posible con los paquetes SCORM a través de los *Resultados y Competencias*.



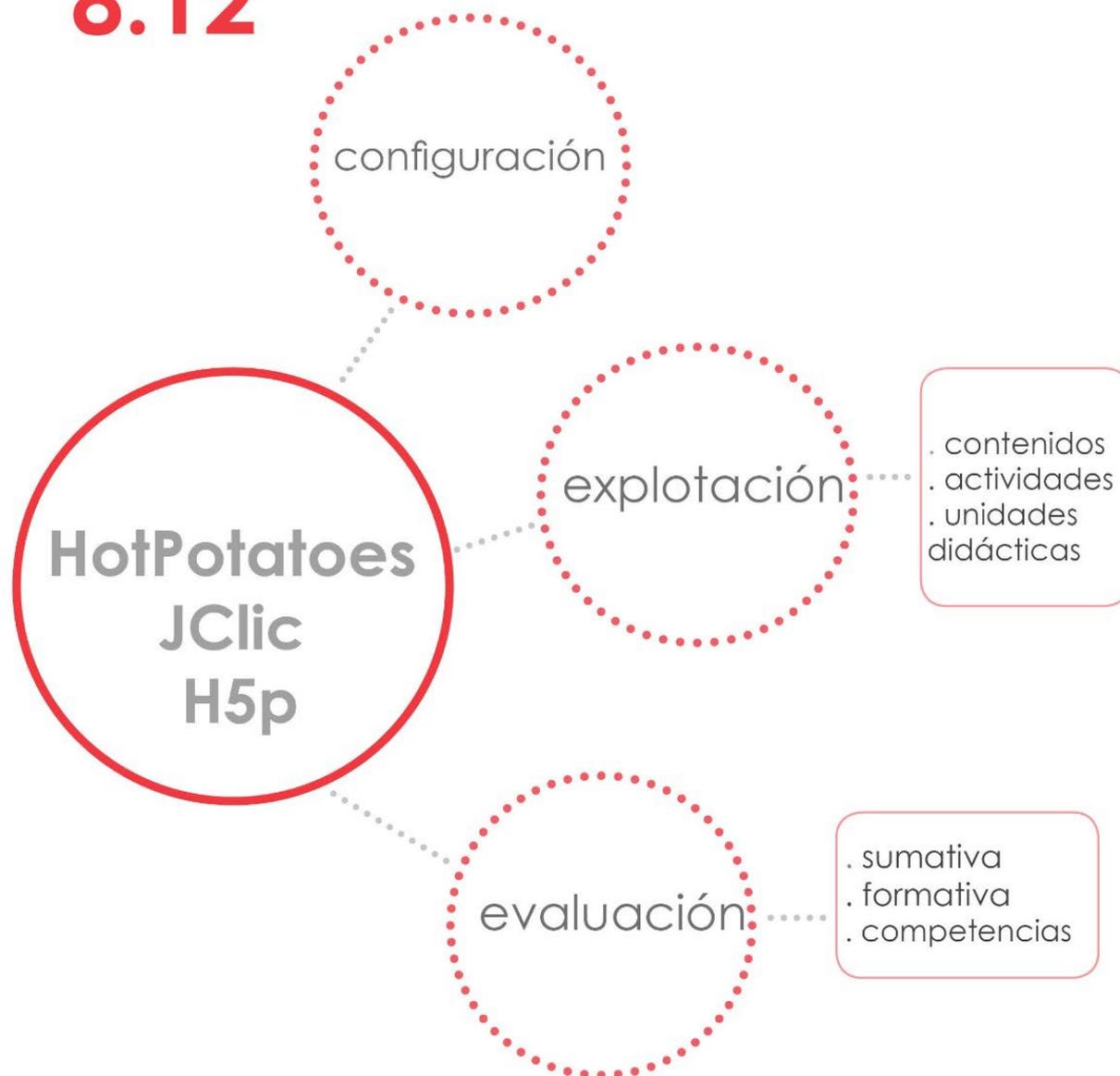
Véase el capítulo 6.9: *Evaluación por competencias*.



## Recapitulación

<b>Actividad SCORM</b>	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluida en el paquete básico de Moodle.</li></ul>
<b>Explotación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de actividades.</li><li>• Desarrollo de unidades didácticas completas.</li></ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Competencia de aprender a aprender.</li><li>• Competencia TIC.</li><li>• Resto de competencias clave dependiendo de los contenidos trabajados.</li></ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación formativa: objeto de aprendizaje, calificación más alta, calificación promedio, calificación sumadas, insignias.</li><li>• Evaluación sumativa: calificación numérica.</li><li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li></ul>

## 8.12



## 8.12. Hot Potatoes, JClíc y H5P.

Agrupamos en este capítulo, por tener características comunes, tres actividades que no vienen instaladas en el paquete básico de Moodle:

- Son programas que permiten la creación de contenidos multimedia y actividades evaluables para la web.
- Pueden integrarse en un aula virtual Moodle a través de un módulo específico.
- Comparten las posibilidades de explotación y evaluación.

Su uso está muy extendido entre los usuarios de Moodle ya que ofrece interesantes actividades que implementan las posibilidades básicas del aula virtual.

### Descripción

Si no tenemos instalados los módulos en nuestra aula virtual, los descargaremos de la [página oficial de Moodle](#) y el administrador de la plataforma los instalará.

### . Hot potatoes

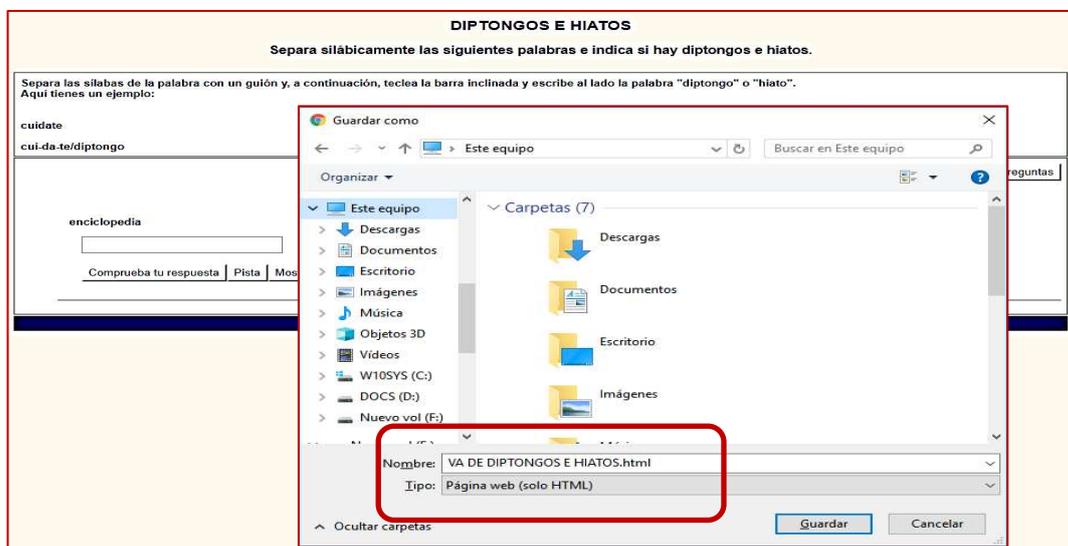
Con Hot Potatoes podremos elaborar ejercicios interactivos multimedia para la web. Los resultados no son quizás tan atractivos como los que podemos conseguir con JClíc o H5P, pero su manejo es más sencillo.

Para crear las actividades, debemos descargar gratuitamente el programa e instalarlo en nuestro ordenador.



[Web de Hot Potatoes.](#)

Una vez creadas, se incorporarán a Moodle a través de su módulo específico. Admite todos los formatos de actividades Hot Potatoes y admite páginas con extensión html que contengan ejercicios hot Potatoes que pueden descargarse de Internet en un solo archivo.



Aparte de las opciones de configuración que son comunes con otras actividades, podremos configurar la opción de *establecer una página de entrada*, una *página de salida* (es posible seleccionar la actividad siguiente para encadenar una secuencia formativa), *controlar el acceso a la actividad*, establecer las *opciones de revisión*, *restringir los intentos* y calificarla con una puntuación.



### [Configurar una actividad Hot Potatoes](#)

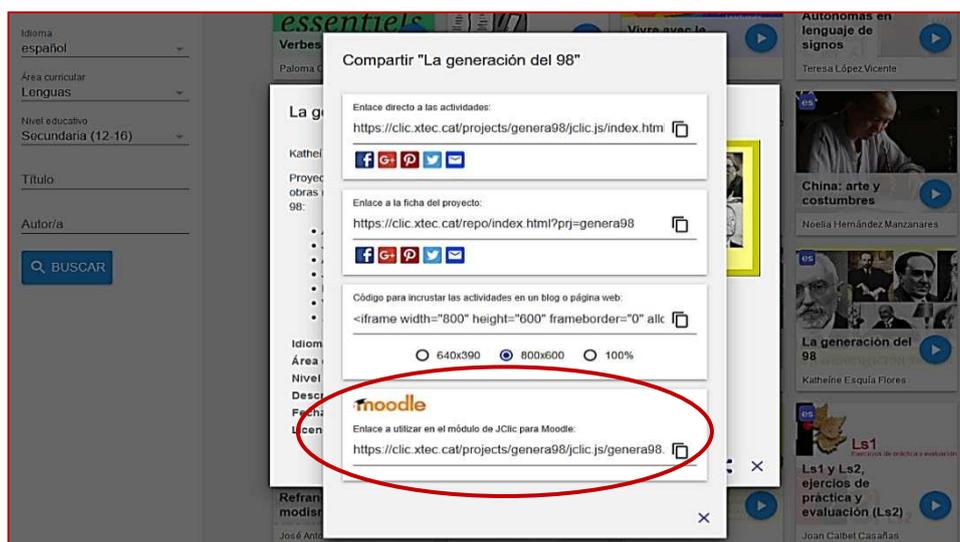
## . JClíc

JClíc permite crear diversos tipos de materiales educativos multimedia. Hay que instalar el programa en nuestro ordenador para elaborar nuestras propias actividades. También podemos utilizar materiales ya creados. En la página web del proyecto disponemos de un buscador de actividades por materias y niveles educativos.



### [Web del proyecto JClíc.](#)

La actividad se crea en Moodle por el procedimiento habitual. Una de las opciones de configuración específicas es la carga del contenido. Si tuviéramos el archivo JClíc, lo subiríamos al curso. También podemos insertar la URL de una actividad que hayamos elegido en la web JClíc. Se nos facilitará un enlace específico para Moodle.



Las actividades JClíc se descargan en formato SCORM. Se podría utilizar en Moodle como actividad SCORM si no tuviéramos el módulo JClíc instalado.

Otras opciones específicas son *calificación* y *apariencia*. El resto son comunes a otras actividades.



[Añadir una actividad JClic](#)

## . H5P

Es una propuesta de creación de contenidos y actividades interactivas enriquecidas para distribuir en la web. Lo destacable de H5P es la posibilidad de introducir interactividad en los contenidos y el atractivo visual que se le puede aplicar a las actividades.

Los materiales se pueden crear gratuitamente en la [web de H5P](#) o directamente en nuestra aula virtual Moodle. También pueden [descargarse](#) los paquetes y utilizarlos en distintas plataformas.



[Web del programa H5P.](#)

H5P utiliza el formato HTML5. Funcionará sin problemas en la mayoría de los navegadores y plataformas online.

Cuando creamos la actividad desde Moodle, accederemos al editor de materiales de H5P en la configuración de la actividad. Seleccionaremos el tipo de contenido o actividad que queramos crear y seguidamente configuraremos las opciones de la misma.



[Añadir una actividad H5P](#)

En la web oficial de H5P tenemos [tutoriales](#) en inglés sobre cómo crear los distintos materiales.



## Explotación

La explotación que proponemos es similar para Hot Potatoes, JClic, y H5P.

### 1. Elaboración de unidades didácticas:

Con Hot Potatoes y JClic podremos elaborar unidades didácticas completas en torno a un determinado tema, ya que permiten enlazar contenidos y actividades en un mismo paquete. Se pueden crear y utilizar en el formato Hot Potatoes o JClic, o exportar a formato SCORM, totalmente compatible con Moodle.

Con H5P también podríamos enlazar actividades y presentación de contenidos, pero no en un mismo paquete. Utilizarías las opciones de *restricción de acceso* y *finalización de actividad* de Moodle para crear las secuencias de contenidos y actividades.



Véase apartado 8.2. Opciones comunes de configuración en recursos y actividades.

### 2. Actividades de evaluación:

Se plantearían con el objetivo de conseguir una calificación numérica restringiendo el número de intentos posibles.

### 3. Actividades de consolidación, refuerzo o ampliación:

Se permitiría a los alumnos múltiples intentos. Optaríamos por una calificación numérica o por utilizar una escala. La nota obtenida se valoraría dentro de las actividades de aula.

Antes de plantear una u otra actividad, hay aspectos importantes que debemos valorar de cada una de ellas:

- Hot Potatoes, en su ya larga trayectoria, se ha utilizado con frecuencia para crear cuestionarios. Con Hot Potatoes tenemos la ventaja de crear las preguntas de un cuestionario sin estar conectado a Internet y con un interfaz más amigable que el que tiene Moodle.



Los usuarios que utilicen el módulo Hot Potatoes en Moodle, pueden complementarlo instalando el plugin de importación de preguntas en formato Hot Potatoes. Nos permitirá incorporar las preguntas a nuestros cuestionarios Moodle sin problemas de compatibilidad, evitando los errores que se producen a veces con otros formatos (WebCT o Cloze).

Es cierto que Hot Potatoes no es visualmente tan atractivo como JClic o H5P, pero su simplicidad lo convierten en una buena opción si lo que nos interesa es crear cuestionarios en los que la parte textual es la predominante. Además, en Internet hay muchas actividades ya creadas que podremos utilizar o que nos servirán de ejemplo.

- JClic es una buena opción si queremos plantear contenidos y actividades tipo juego, sobre todo para Infantil, Primaria y 1º ciclo de Secundaria. Probablemente esté un poco limitado en cuanto a la variedad de ejercicios que se pueden crear y le falte un toque de modernidad, pero tiene la enorme ventaja de poseer un nutrido banco de actividades que otros usuarios comparten libremente. Seguramente encontraremos algunas para nuestros cursos Moodle.
- JClic no suele tener problemas técnicos desde que se utiliza el formato HTML5. A pesar de todo, es una buena práctica probarlas previamente en los equipos en el que vayamos trabajar. Nuestra recomendación final es utilizar JClic principalmente para actividades de consolidación y refuerzo.
- H5P es la opción visualmente más atractiva. Podemos incluir interactividad en los contenidos, destacando aplicaciones como el video y la presentación interactiva apropiadas para la metodología Flipped Learning. Igualmente destacable es la variada oferta de contenidos y actividades que se pueden crear. Sin embargo, tendremos que elaborar todos nuestros materiales ya que no existe aún un banco de actividades como tiene JClic o Hot Potatoes. Pensamos que H5P es muy apropiado para presentar contenidos atractivos, o realizar actividades de evaluación, consolidación, refuerzo o ampliación. En cuanto a su integración en Moodle, hay aspectos relacionados con la evaluación y la calificación que deben mejorarse.



### **Evaluación.**

Primeramente, debemos señalar que no hay una compatibilidad total de JClic y H5P con el libro de calificaciones de Moodle. Quedan registrados los accesos, intentos y resultados que obtienen los alumnos, pero no siempre ajusta bien la calificación. Además, no todas las actividades H5P son compatibles con el libro de calificaciones de Moodle, únicamente las de tipo test. Estos inconvenientes se irán solucionando sin duda con las actualizaciones.

No ocurre lo mismo con Hot Potatoes. Su integración es mucho más fiable y posee más opciones para configurar la evaluación y calificación.

Cuando hayamos probado que las actividades que queremos utilizar registran adecuadamente la calificación, podremos optar por:

1. **La evaluación sumativa:** plantearemos los ejercicios para evaluar la adquisición de unos determinados contenidos. Se tomará la calificación obtenida principalmente en un único intento.
2. **La evaluación formativa:** daremos la oportunidad a nuestros estudiantes para que tengan varios intentos cuando resuelvan las actividades. Asimismo, introduciremos retroalimentación para ayudarles a resolver los ejercicios. La calificación final se calculará del promedio o se tomará la calificación más alta obtenida entre todos los intentos realizados.
3. **La evaluación de competencias clave:** junto a la evaluación sumativa o formativa, se podrán evaluar las competencias clave a través de los *Resultados* o las *Competencias* con JClic y Hot Potatoes. Con H5P solo podremos utilizar la opción *Competencias*.



Véase el apartado 5.9. Evaluación por competencias.



### Recapitulación

Actividades HOP POTATOES, JCLIC, H5P	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Módulos no incluidos en el paquete básico de Moodle.</li> </ul>
<b>Explotación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de actividades y contenidos interactivos.</li> <li>• Desarrollo de unidades didácticas completas.</li> </ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencia de aprender a aprender.</li> <li>• Competencia TIC.</li> <li>• Resto de competencias clave dependiendo de los contenidos trabajados.</li> </ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación formativa: puntuación media, puntuación más alta, escalas de valoración, insignias.</li> <li>• Evaluación sumativa: calificación numérica.</li> <li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li> </ul>
<b>Hot Potatoes</b>	
<b>JClic, H5P</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación formativa: media de calificaciones, insignias.</li> <li>• Evaluación sumativa: calificación numérica.</li> </ul>

# 8.13



## 8.13 Los foros.

### Descripción

Los foros son una herramienta de comunicación que permite participar a todos los usuarios de un curso. En Moodle podemos utilizarlos también, para llevar a cabo actividades evaluables.

En la configuración del Foro podremos elegir entre distintas opciones, siendo una de las más significativas el *tipo de foro*, ya que determinará el planteamiento pedagógico que vayamos a darle posteriormente.



[Los distintos tipos de foro](#)

Son opciones específicas de configuración, los apartados *adjuntos y recuento de palabras*, *suscripción y seguimiento*, *bloqueo de discusión* y *umbral de mensajes para bloqueo*. El resto son opciones comunes con otras actividades.



[Diseñar un foro](#)

Su funcionamiento es similar al de cualquier otro foro: se interviene leyendo o añadiendo aportaciones (texto, elementos multimedia, archivos adjuntos...). Todos los participantes en un curso que estén suscritos a un foro recibirán periódicamente un mensaje informando de las intervenciones que se hayan hecho.



[Funcionamiento de un foro](#)

Los mensajes pueden **borrarse** o **dividirse** para iniciar otros hilos de discusión. También podemos **mover** los temas a otros foros. Estas opciones nos pueden

The screenshot shows a Moodle forum thread. At the top, there are controls: 'Mostrar respuestas anidadas' (dropdown), 'Mover este tema a...' (dropdown), 'Mover' (button), and 'Fijar' (button). The first post is titled 'Jornada de la próxima reunión' and contains text about Wednesday being the only free day. Below the post, there are links: 'Enlace permanente', 'Editar', 'Borrar', and 'Responder'. The second post is a reply titled 'Re: Jornada de la próxima reunión' and contains the text 'Miércoles suena como una buena opción (para mí :)'. Below this post, there are links: 'Enlace permanente', 'Mostrar mensaje anterior', 'Editar', 'Dividir', 'Borrar', and 'Responder'. Red circles highlight the 'Mover' button in the top control bar and the 'Dividir' button in the second post's control bar.

servir también para controlar que los participantes se ajusten al debate o no hagan aportaciones inadecuadas u ofensivas. Antes de borrar los mensajes inconvenientes, es mejor guardar las evidencias y reconducir los posibles comportamientos inapropiados de nuestros estudiantes para evitar que se repitan.

Finalmente, podemos localizar con facilidad los mensajes o intervenciones que se han hecho en los foros si utilizamos las opciones de búsqueda que tiene Moodle. Se podrán realizar búsquedas **sencillas** o **avanzadas** combinando, además, varios criterios.

Por favor, introduzca las condiciones de la búsqueda en uno o en varios de los siguientes campos:

Estas palabras deben aparecer en cualquier lugar dentro del mensaje

Esta frase exacta debe aparecer en el mensaje

Estas palabras NO deben aparecer en el mensaje

Estas palabras deben aparecer exactamente igual

Los mensajes deben ser posteriores a la fecha  1 enero 2000 00 00

Los mensajes deben ser anteriores a la fecha  3 diciembre 2017 12 00

Seleccione en qué foros buscar

Estas palabras deben aparecer en el asunto

Este nombre debe corresponder con el del autor

**BUSCAR EN LOS FOROS**

[Búsqueda avanzada](#)

Si lo consideramos necesario, podemos habilitar el bloque *buscar en los foros* para que sea accesible en la página principal del curso. De ese modo podremos localizar una entrada sin ingresar en un foro concreto.



## Explotación

Utilizar los foros nos permitirá multiplicar los momentos en los que nos comunicamos con los alumnos; no siempre tenemos suficientes ocasiones en el aula para hacerlo. Suponen, además, un considerable ahorro de tiempo ya que se pueden desarrollar fuera del centro educativo.

Por otra parte, es conveniente tener cuenta que los foros deberían estar siempre supervisados por el profesor para que los estudiantes no hagan un uso inapropiado del mismo. Los foros son una herramienta educativa con un gran potencial y no solo un canal de comunicación.

Posibles usos de los foros serían los siguientes:

### 1. Instrumento de consulta:

- El profesor puede elaborar un banco de *preguntas frecuentes* (FAQs), sobre el funcionamiento del aula virtual, sobre el funcionamiento del curso y sus actividades o cualquier otro tema. Se anularán los permisos que tienen los estudiantes para escribir en este foro y solamente podrán consultarlo cuando se les planteen dudas sobre los temas propuestos. Se

utilizará el *foro P y R*, aunque también podrán servir el *foro para uso general* o *foro estándar que aparece en formato blog*.

## 2. Herramienta de comunicación:

- **Foro de noticias o avisos:** es el principal canal de comunicación entre el profesor y los usuarios matriculados en un curso.



Véase apartado 9.3: el foro novedades.

- **Foro para comunicar las tareas diarias:** podríamos habilitar un foro para que algunos estudiantes comunicaran a su grupo los deberes o tareas del día a día del aula. Estableceríamos un turno semanal entre los alumnos para seleccionar a los encargados de intervenir en el foro. Se restringiría el permiso de escritura al rol estudiante para que los alumnos no pudieran escribir y se asignaría el rol de profesor no editor a los estudiantes encargados para que sólo ellos pudieran intervenir. Serviría el *foro para uso general* o el *foro estándar que aparece en formato blog*.



Véase apartado 5.8. Modificar permisos en una actividad. Asignar roles localmente.

- Foro como herramienta de **intercambio de ideas y comunicación** entre alumnos integrantes de un grupo de trabajo: usaremos el *foro para uso general* o el *foro estándar que aparece en formato blog*. Estos tipos de foros permiten a los participantes plantear tantos temas como quieran y múltiples intervenciones en cada uno de ellos. Así pues, los estudiantes podrán participar comunicándose libremente según sus necesidades sin estar sujetos a ninguna otra condición. También será posible el intercambio de archivos. El foro será un instrumento de apoyo que facilitará el contacto entre los alumnos cuando están fuera del centro educativo.

## 3. Foro como actividad evaluable:

La posibilidad de evaluar y calificar de distintas formas las intervenciones de nuestros estudiantes en los foros de Moodle, nos permitirá ampliar sus aplicaciones didácticas.

- **Foro para debates:** es una de sus aplicaciones más adecuadas. Podemos utilizar el *foro de debate sencillo* para proponer un tema de debate a los alumnos, o el *foro cada persona plantea un tema* si queremos una propuesta más abierta en la que los estudiantes propongan varios temas sobre los que debatir.

Con esta actividad propiciaremos el intercambio y la confrontación de ideas. Se trataría de trabajar el pensamiento crítico, la emisión de juicios, el respeto a las opiniones ajenas y la competencia lingüística.

Aunque a priori debería ser una actividad esencial en las aulas, lo cierto es que no se desarrollan con frecuencia. Solemos realizar debates orales que son difíciles de evaluar, o plantear la redacción de textos de carácter argumentativos que no ofrecen interacción entre los alumnos. Se dará un periodo de tiempo determinado para participar en la actividad y se fijará un número de intervenciones suficientes para que se pueda argumentar y refutar.

La evaluación se podrá realizar con una escala o puntuación eligiendo el tipo de consolidación que queramos: promedio de calificaciones, número de calificaciones, calificación máxima, mínima o suma de calificaciones.

- **Entrega de trabajos:** el foro para uso general o el foro estándar en formato blog se pueden utilizar para que los alumnos entreguen trabajos y estos queden expuestos al resto de sus compañeros. De ese modo, todos los estudiantes de un grupo podrán opinar sobre las entregas, realizando comentarios y propuestas de mejora. Las entregas se realizarían directamente en el editor html o a través de archivos adjuntos acompañados de una descripción. Habilitaremos la evaluación formativa permitiendo varias intervenciones o entregas de archivos.
- **Foro pregunta respuestas (P y R):** si planteamos un foro de este tipo en el que se proponga una pregunta o ejercicio que necesite resolverse mediante investigación o análisis, podremos crear un repertorio de casos o ejercicios resueltos por los propios estudiantes. Las respuestas las evaluaremos o calificaremos según consideremos.  
Finalizada la actividad, las respuestas incorrectas se borrarían y el foro se convertiría en un banco de recursos con ejercicios resueltos o preguntas clave y sus respuestas.



## Evaluación

Los foros permiten realizar distintos tipos de evaluación:

- **Evaluación sumativa:** podemos tomar como referencia una calificación numérica obtenido a través de una única intervención en el foro (calificación máxima), o de varias (promedio de calificaciones). En estos casos no daremos ninguna retroalimentación por parte del profesor hasta que se cierre la actividad.
- **Evaluación formativa:** si permitimos a los alumnos varias intervenciones en un foro, podremos evaluar cada una de ellas proporcionando la retroalimentación necesaria a través de las respuestas del profesor. De ese modo podrán corregir y mejorar las siguientes aportaciones.

Finalmente, se evaluará o calificará eligiendo el tipo de consolidación que más convenga. La actividad Foro es idónea para realizar este tipo de evaluación.

- Coevaluación y evaluación compartida. Critical Friends:** para que los alumnos evalúen junto con el profesor, configuraremos el foro de manera que, obligatoriamente, los estudiantes realicen varias intervenciones. Los alumnos evaluadores evaluarán las primeras y el profesor la última. A través de los comentarios de retroalimentación se irán ajustando tanto las entregas como las evaluaciones. Finalmente, si optamos por calificar el foro asignando una nota numérica, elegiremos el tipo de consolidación de la nota *promedio* o el que más se ajuste a nuestros objetivos. Como en otras actividades de Moodle, es posible realizar evaluación compartida o entre iguales. Bastará con asignar el rol de *profesor no editor* en la opción asignación de roles globales. Para evitar distorsiones en el proceso, deshabilitaremos el permiso para *replicar mensajes* en el rol estudiante, así, sólo los evaluadores podrán hacerlo.

Replicar a mensajes mod/forum:replypost	⚠	Estudiante	Profesor sin permiso de edición	+
		Profesor	Gestor	
		+		
Dividir debates mod/forum:splitdiscussions		Profesor sin permiso de edición	Profesor	+
		Gestor		
		+		
Comenzar nuevos debates mod/forum:startdiscussion	⚠	Estudiante	Profesor sin permiso de edición	+
		Profesor	Gestor	
		+		
Ver todas las calificaciones emitidas por los usuarios mod/forum:viewallratings	⚠	Profesor sin permiso de edición	Profesor	+
		Gestor		
		+		
Ver el total de calificaciones que alguien recibió mod/forum:viewanyrating	⚠	Profesor sin permiso de edición	Profesor	+
		Gestor		
		+		

Es importante dar instrucciones claras a los estudiantes evaluadores para que sean lo más objetivos y certeros posibles. Una buena manera de ayudarles sería facilitarles una rúbrica que especifique con claridad los aspectos esenciales a evaluar y la gradación de estos.

Por último, en todos los casos en los que los alumnos participen en la evaluación a través de comentarios, pensamos que se les debe orientar hacia la crítica amiga (Critical Friends). Siempre es preferible que se centren en dar retroalimentaciones positivas en lugar de destacar los aspectos negativos de las aportaciones de sus compañeros.



[Calificar un foro](#)



Véase apartado 5.7. Critical Friends.



## Recapitulación

<b>Actividad FORO</b>	
<b>Tipo de actividad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluida en el paquete básico de Moodle.</li></ul>
<b>Aplicaciones pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrumento de consulta.</li><li>• Comunicación entre el profesor y los alumnos.</li><li>• Comunicación entre alumnos.</li><li>• Resolución de dudas.</li><li>• Intercambio de archivos.</li><li>• Actividades: debates, entrega de trabajos, exposición de preguntas frecuentes.</li></ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pensamiento crítico.</li><li>• Reflexión personal y emisión de juicios.</li><li>• Competencia de aprender a aprender.</li><li>• Competencia lingüística.</li><li>• Resto de competencias clave según el tema trabajado.</li></ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación sumativa: calificación numérica o consolidación de calificación.</li><li>• Evaluación formativa: réplicas como retroalimentación, escalas, consolidación de calificación. Insignias.</li><li>• Coevaluación y evaluación compartida. Critical Friends: réplicas como retroalimentación, escalas, consolidación de calificación.</li><li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración.</li></ul>

# 8.14



## 8.14. Diario

La actividad *Diario* consiste en un cuaderno digital en el que el alumno actúa escribiendo, guardando y editando un documento hipertextual. Esta actividad no viene instalada por defecto en el paquete básico de Moodle y por tanto debe instalarse a mayores. Puede descargarse desde el directorio de plugins de la web oficial de Moodle. El nombre por el que debemos buscar este módulo es **Journal**:



[https://moodle.org/plugins/mod\\_journal](https://moodle.org/plugins/mod_journal)

Su uso y configuración son sencillos: los alumnos acceden a la actividad y se les presenta un enunciado que explica cuál va a ser la finalidad del diario y qué es lo que tienen que hacer en él. Todas las entradas se realizan en el mismo documento una tras otra.



### Explotación

A pesar de su sencillez, esta actividad tiene un gran potencial educativo. Su utilización como **diario reflexivo** permite a los alumnos escribir, reflexionar, describir y narrar periódicamente sus experiencias de aprendizaje en el aula. Deben realizar aportaciones en él en cada unidad (al inicio y al final de esta), encabezando cada intervención con la fecha en la que escriben en él, al igual que en un diario en papel. El diario puede incluir:

1. **Trabajo con Rutinas de Pensamiento:** permiten estructurar el pensamiento de una manera sencilla y eficaz. Además, sistematiza una serie de procedimientos que se convierten en rutinas para fomentar un determinado modo de pensar. Se favorece la generación de ideas, la

reflexión y el razonamiento crítico. Como ejemplo, se planteó con alumnos de ESO la rutina *¿Qué sé?, ¿Qué quiero saber?, ¿Qué he aprendido?* Se trabajaba en el aula con el grupo y se recogía en el diario de manera individual.

Existen otras rutinas de pensamiento que pueden utilizarse según los objetivos que se planteen.

2. **Razonamiento crítico:** además de una rutina de pensamiento, se pide a los alumnos que realicen una reflexión personal sobre los contenidos y actividades trabajadas en cada unidad. Deben responder a una serie de preguntas:

- ¿Cuáles han sido los contenidos que se han trabajado?
- ¿Qué contenidos has comprendido y asimilado mejor?
- ¿Qué contenidos no has conseguido aprender o no has entendido y debes reforzar?
- ¿Cuáles son las actividades que has realizado y cuáles te han permitido aprender mejor?
- ¿Cuáles han sido las actividades que te han resultado más difíciles y por qué?
- ¿Qué aportaciones harías para facilitar la consecución de los contenidos de la unidad?

Responder supone para el alumno realizar una recapitulación y le exige una reflexión y una crítica sobre lo que se ha trabajado. También le ofrece la posibilidad de realizar aportaciones y sugerencias para mejorar su aprendizaje.

3. **Autoevaluación:** para finalizar se plantean preguntas orientadas a que los alumnos realicen una autoevaluación de su rendimiento durante el desarrollo de la unidad:

- ¿Cuánto tiempo has dedicado a la preparación, realización de tareas y estudio en casa?
- ¿Consideras que has conseguido los objetivos que se planteaban al inicio de la unidad? Si no los has conseguido ¿Cuáles crees que son las razones por las que no los has conseguido?

Con la autoevaluación el alumno se ve obligado a reflexionar sobre su implicación en los aprendizajes. Igualmente se consigue tener una retroalimentación valiosa sobre si el alumno dedica el tiempo de trabajo suficiente o debe esforzarse más, si tiene dificultades y con qué contenidos o tareas. Esto nos permite elaborar planes de apoyo y reorientación de los aprendizajes más personalizados.

El *diario* puede plantearse en cada unidad, es decir, cada unidad del curso tendrá una actividad Diario. Esta opción facilitará su evaluación y

calificación dentro de libro de calificaciones de Moodle. De esta forma será una nota más en cada evaluación trimestral.

Otra opción es utilizar el *diario* como actividad general del curso. Sólo habría un diario en todo el curso. La forma de evaluar este diario podría ser diferente a un diario de unidad. Permitiría ver el progreso del alumno en su conjunto. Se evaluaría mediante una escala de valoración del tipo *Satisfactorio / No satisfactorio*. Se pretende entonces que el alumno lo cumplimente en su totalidad y vea que es un instrumento útil para su propio aprendizaje y para su forma de aprender. Los comentarios del profesor que se incluyen en el campo *retroalimentación* serán lo relevante y no una posible nota numérica. El objetivo es realizar una evaluación formativa.



4. La actividad Diario puede utilizarse como **portfolio** ya que permite incluir en él todo tipo de archivos desde repositorios internos de Moodle (sección *archivos privados* de cada usuario de Moodle) o externos (googledrive, youtube, boxnet, picassa...).

Finalmente, ya hemos señalado que al ser un módulo que no viene en el paquete básico de Moodle. El profesor que queriendo utilizarlo no pudiera instalar el plugin por cualquier razón, puede crear un diario reflexivo con la actividad *Tarea* que sí viene por defecto. Las tareas permiten escritura online, creando igualmente documentos hipertextuales e incluso permite añadir archivos.



Véase el apartado 7.7. Las Tareas.

Nuestra preferencia por instalar el módulo diario se debe a su facilidad de uso y pertinencia (es una actividad específica para un diario de clase). Preferimos reservar las tareas para lo que fueron creadas en su origen, aunque se le puedan dar otros usos.

## Evaluación

Son varias las formas de evaluar y calificar que podemos llevar a cabo con esta actividad:

- a. Si lo que queremos es que el diario sea una actividad que ayude a nuestros alumnos a mejorar de manera continua, fomentar en ellos el pensamiento crítico y su autoevaluación, la encuadraremos dentro de la evaluación formativa. No será necesario calificar con una nota numérica. Los instrumentos de evaluación que utilizaremos serán entonces los **comentarios de retroalimentación** y las **escalas de valoración**.
- b. Si queremos que sea una actividad con un peso en la calificación, entonces calificaremos la actividad con una notación numérica y tendrá un porcentaje en la nota final de cada trimestre. Ello dependerá de lo que el profesor considere en cada momento y de las circunstancias del aula.  
Por ejemplo, puede ocurrir que un grupo de alumnos no esté lo suficientemente comprometido con su propio aprendizaje, que les falte interés por realizar las actividades y sólo les importe la nota final. Optaremos por una calificación numérica. De esta forma se verán obligados a participar en el *diario* ya que sus notas dependerán de ello. En la medida que la situación vaya cambiando y varíe la implicación del alumnado, se puede variar también la forma de evaluar.
- c. **Evaluación de las competencias clave.** Se relaciona directamente con la competencia *aprender a aprender* y *la lingüística*. Podemos evaluar con una escala de valoración o calificación numérica, aunque pensamos que lo más apropiado es utilizar una escala de valoración del tipo *no conseguida/en vía de consecución/conseguida*.



Véase el apartado 5.9. Evaluación por competencias.



## Recapitulación

<b>Módulo actividad DIARIO</b>	
<b>Tipo de módulo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plugin opcional no incluido en el paquete básico de Moodle.</li></ul>
<b>Aplicaciones pedagógica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diario reflexivo.</li><li>• Porfolio del alumno.</li></ul>
<b>Destrezas, habilidades y competencias que se pretenden trabajar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rutinas de pensamiento.</li><li>• Pensamiento crítico.</li><li>• Reflexión personal.</li><li>• Autoevaluación.</li><li>• Competencia de aprender a aprender.</li><li>• Competencia digital.</li></ul>
<b>Evaluación e instrumentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación formativa: comentarios de retroalimentación, escalas de valoración, insignias.</li><li>• Evaluación por competencias: escalas de valoración, calificación numérica.</li><li>• Evaluación sumativa: calificación numérica.</li></ul>
<b>Módulo sustitutivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tareas.</li></ul>

# 9



## 9. Comunicación, apoyo y tutoría.

Trataremos en este capítulo una serie de herramienta de comunicación que contribuirán a la realización de tareas docentes que complementan las explicaciones, redirigen el trabajo, aclaran dudas e informan del seguimiento y la evolución del curso.

La comunicación y el contacto continuo no solamente se lleva a cabo con nuestros alumnos sino también con sus padres o tutores legales.

A los padres se les facilita información relacionada con la realización de actividades, entrega de trabajos, fechas de pruebas de evaluación, calificaciones e incluso asistencia, comportamiento y actitud de sus hijos en el aula. El apoyo de las familias en el proceso educativo es esencial para un correcto desarrollo de los estudiantes. Sin su compromiso, el trabajo del profesor es mucho más complicado.

En cuanto al trabajo con los estudiantes, el uso del aula virtual facilita la resolución de dudas, ya que muchos de nuestros alumnos, bien por timidez u otras razones, no se atreven a preguntar en clase. Con Moodle ese problema puede resolverse. Además, si trabajamos en colaborativo, pueden aclararse las dudas entre ellos con herramientas como la mensajería interna, los foros o el chat.

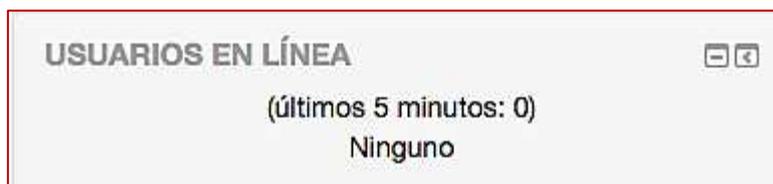
Por últimos, el profesor estará seguro de que la información llega a todos los usuarios matriculados (alumnos o padres), bien sea con mensajes grupales en los foros y el calendario, o a través de la mensajería interna, quedando siempre constancia de que se han enviado.

### 9.1 La mensajería interna.

#### Descripción

El sistema de mensajería permite poner en contacto al profesor con cualquier usuario matriculado en la plataforma.

Cuando se está en línea, funciona a la manera de un chat con mensajes emergentes. Podremos resolver consultas o aclarar las dudas de alumnos y padres inmediatamente. Veremos un cuadro en la parte inferior de la pantalla que nos lo indica, pudiendo leer ese mensaje y responder directamente pinchando en ese cuadro de diálogo.

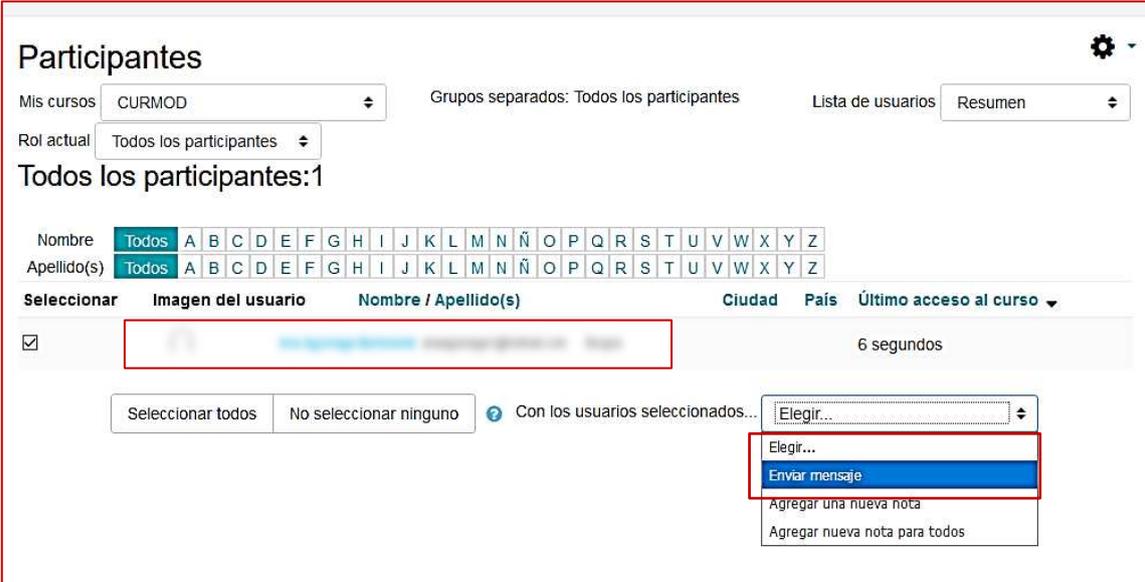


Si el receptor del mensaje no estuviera en línea podrá recibir el mensaje en su correo electrónico. Los emergentes son atractivos cuando estamos en línea y permiten la inmediatez. Si no estuviéramos en línea es conveniente configurar que los envíe al correo electrónico. Configuraremos en las preferencias de

notificaciones del *menú usuario*, la forma en la que queremos recibir los mensajes y todas las demás notificaciones del curso.

Al apartado de mensajería se accede también a través del **menú usuario** o pinchando en **Participantes**.

Si utilizamos la opción Participantes, un profesor podrá enviar mensajes a uno o a todos los matriculados a la vez. Sin embargo, un alumno sólo podrá enviarlos de uno en uno.



Desde la opción **Mensajes** del menú de usuario, accederemos directamente al **apartado mensajes**. Desde ahí podremos leer los mensajes recibidos, enviarlos y gestionar los contactos.

Los mensajes y conversaciones quedarán registrados, con lo que podremos revisar el historial de todas las comunicaciones que hemos tenido con un usuario concreto.



[Mensajería y notificaciones](#)



**Explotación**

Utilizamos habitualmente la mensajería interna de Moodle para:

**a- Comunicación profesor-alumno.**

El profesor enviará mensajes a uno, varios, o a todos los alumnos para recordarles la realización de un examen, la fecha de entrega de un trabajo, comunicarle que deben completar un ejercicio y por supuesto, para contestar a las preguntas y dudas que le planteen sus estudiantes.

**b- Comunicación alumno-profesor.**

Los alumnos suelen tener frecuentemente la necesidad de confirmar unas indicaciones dadas o preguntar al profesor. La mensajería es de gran utilidad para todos los alumnos, pero sobre todo para los que son más inseguros o tímidos.

Sería conveniente establecer con los estudiantes unas normas básicas para el envío de mensajes: seguimiento de unas pautas formales donde prime la educación y el uso de un vocabulario pertinente, la concisión y la claridad.

**c- Comunicación con los padres.**

Los padres podrán realizar un seguimiento del aprendizaje de sus hijos a través del libro de calificaciones donde estarán recogidas las evaluaciones, notas y comentarios del curso. Sin embargo, con la mensajería interna podrán disponer de comunicación directa con el profesor. Se podrá realizar una labor de tutoría con padres sin que tengan que acudir al centro obligatoriamente.

Además, podríamos crear cursos para padres, miembros de un departamento didáctico, para un claustro de profesores, etc. en los que el objetivo sería la comunicación de informaciones a través de recursos documentales y la mensajería interna.

**d- Comunicación alumno-alumno.**

Los alumnos pueden enviarse mensajes entre ellos para resolver sus dudas. Es muy útil para las tareas en cooperativo, ya que trabajando en línea no tendrán necesidad de salir de la plataforma para comentar aspectos del trabajo y tomar decisiones. Lo pueden utilizar como si fuera un chat.

**e- Comunicación profesor-profesor.**

Los profesores han de estar en contacto y comunicación constantemente. Es una necesidad dentro de la labor docente, al igual que la de intercambiar materiales, recursos y otros tipos de informaciones. Ya hemos señalado que en un curso creado para el claustro de profesores o para un determinado departamento didáctico, la mensajería interna facilitará la comunicación con mensajes que llegan de forma instantánea a la plataforma o al correo electrónico.

**- Quickmail.**

La mensajería interna de Moodle tiene algunas limitaciones, como por ejemplo la imposibilidad de enviar archivos adjuntos con los mensajes. Habrá otros procedimientos dentro del aula virtual para facilitar archivos a los participantes.

Si queremos un gestor de correo más completo dentro de Moodle, podremos optar por instalar extensión como Quickmail. Este plugin permite enviar correos electrónicos a nuestros alumnos, a uno, a varios alumnos o a listas de correo con archivos adjuntos. Los alumnos pueden responder desde su correo electrónico, pero se les puede impedir hacer uso del módulo Quickmail. De ese modo evitaremos que conozcan las direcciones de correo de sus compañeros u otras que nos interesara mantener privadas.

Es un poco menos dinámico que la mensajería interna de moodle, pero es más similar a un correo electrónico tradicional.

## 9.2 El calendario.

### Descripción

Para disponer de esta herramienta, tendremos que agregar **el bloque Calendario**.

El calendario nos permite tener publicada la planificación de un curso con todas las fechas clave: realización de actividades, extraescolares, entrega de trabajos, pruebas de evaluación y exámenes, etc.

Los alumnos podrán consultar el calendario en todo momento. Igualmente servirá para que los padres puedan realizar un seguimiento de las tareas encomendadas a sus hijos.

Los eventos que marquemos en el calendario pueden ser **generales**, para todos nuestros cursos, para un **curso** o **grupo** concreto o para nosotros en particular. También podrán crear sus eventos **particulares** los alumnos y utilizar el calendario de Moodle como una agenda personal.



[El módulo calendario](#)

En el calendario se marcarán automáticamente las fechas de inicio y finalización de las actividades en las que configuremos fechas (Tareas, Cuestionarios, Foros, etc.). Si pinchamos en una fecha nos conducirá directamente a las actividades que deben realizarse en esa fecha.



El calendario se puede exportar en formato **ics** para incluirlos en calendarios de Google o de Icloud por ejemplo.

### Exportar calendario

Eventos a exportar \*

- Todos los eventos
- Eventos referidos a los cursos
- Eventos relacionados con grupos
- Mis eventos personales

Periodo de tiempo \*

- Esta semana
- Semana próxima
- Este mes
- 60 días recientes y próximos
- Intervalo personalizado (27/11/17 - 2/12/18)

También permite la gestión de **suscripciones** e **importación** de otros calendarios.

El bloque calendario se complementa con el de **Eventos próximos** que informa de las actividades próximas a realizarse que estén marcadas en el calendario e incluye un acceso directo al mismo. Podremos utilizar uno u otro bloque o los dos si lo consideramos oportuno.

### EVENTOS PRÓXIMOS

[Prueba de evaluación](#)

Hoy, 04:30

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)



## Explotación

Proponemos los siguientes usos para el Calendario:

- **Calendario del curso gestionado por el profesor.**

El profesor se ocupa de publicar en el calendario las fechas de pruebas de evaluación y exámenes, entrega de trabajos, actividades extraescolares, etc. De esta forma, tanto los alumnos como los padres podrán consultar las fechas importantes del curso.

- **Calendario grupal gestionado por alumnos.**

Dentro del reparto de responsabilidades en el grupo de alumnos, podemos incluir la gestión del calendario del curso. Permitirá que los alumnos trabajen de forma colaborativa y autónoma. Fomentaremos la responsabilidad y contribuiremos a la adquisición de la competencia de aprender a aprender.

Para que los estudiantes puedan gestionar en el calendario las entradas de grupo, podríamos asignar el rol de *profesor no editor* a algunos alumnos accediendo al apartado **Participantes – Usuarios matriculados**. Podrían ir rotando en esta tarea a lo largo del curso.

- **Calendario personal del alumno.**

Los alumnos pueden incluir eventos en su calendario. Lo gestionarán como una agenda personal. Pedagógicamente es muy interesante, ya que fomentamos que sean más organizados, independientes y responsables. Con este enfoque estaríamos contribuyendo al desarrollo de la competencia de Aprender a aprender.

### 9.3 El foro novedades.

En este apartado nos centraremos en el **foro novedades o avisos** por considerarlo la principal herramienta de comunicación entre un profesor y los usuarios matriculados en un curso. Es el sistema que recomendamos cuando tenemos que comunicar algo a todos los miembros de un grupo o curso.

Se crea un **foro novedades** por defecto con cada curso. Sólo se puede crear un foro de este tipo. Su uso es el mismo que un tablón de anuncios. A través de él se informará a los estudiantes de los materiales y actividades que se vayan añadiendo en el curso, se recordarán las fechas de realización de pruebas o entrega de trabajos, etc.

Todos los alumnos están suscritos forzosamente a este foro y recibirán un mensaje de correo electrónico cada vez que el profesor añada una intervención.

Para consulta cómo se configuran y funcionan los foros, recomendamos la lectura del apartado correspondiente de este libro.



Véase apartado 8.13: los Foros.

## 9.4 El blog.

### Descripción

El blog es otra de las aplicaciones o recursos web que Moodle ha integrado en su plataforma y que puede utilizarse como herramienta de comunicación.

El funcionamiento es similar al de cualquier blog: se van añadiendo entrada y en cada una de ellas se podrá incluir texto, imágenes, video, etc. Las entradas se ordenarán según la fecha de publicación.

Hay dos tipos de usos del blog: **blog del usuario** y **blog del curso**. Cuando un usuario añada entradas en el blog, decidirá si se añadirá al **blog del sitio** para que todos puedan leer las entradas y comentarlas, o será **borrador** y sólo el autor y los administradores podrán leerlos.



[Añadir y gestionar entradas en el blog](#)

La mejor manera para visualizar tanto el *blog del usuario* como el *blog del curso* es agregar el **bloque Menú blog** al curso. A través de él podremos ver todas las entradas y añadir nuevas entradas. También podremos buscar entre las entradas añadidas.



El usuario puede acceder también al blog y añadir nuevas entradas desde su **perfil**, en **miscelánea**.



Si se quiere ver las entradas de otros usuarios del curso también podemos acceder a través de **Participantes**, seleccionar al usuario, y **ver todas las entradas del blog**.

Por último, el blog de Moodle podrá incluir automáticamente las entradas de blog externo que tengamos creado con otra aplicación como *Blogger* o *Wordpress*. En la opción preferencias del menú del usuario registraremos los blogs externos.



## Explotación

### El Blog del curso

- Será un buen instrumento para utilizarlo con **aportaciones y comentarios** de los alumnos sobre cualquier tema o noticia de su interés, una actividad concreta, el funcionamiento del curso, las dificultades encontradas, etc. También podrán aportar materiales en beneficio de todos los compañeros.

Como elemento de comunicación, los estudiantes podrán contrastar si las dificultades que se encuentran son las mismas o no que las de sus compañeros, y el profesor detectará dónde se encuentran los problemas de aprendizaje de un alumno o del grupo.

No se trataría de una actividad destinada a conseguir una calificación, sino que sería un espacio de intercambio de ideas y opiniones con cierta libertad. Su objetivo sería el de fomentar la discusión sin la presión de una posible evaluación.

- Otra posible aplicación del blog del curso es utilizarlo para añadir información contenida en **blogs externos** que consideremos de interés para nuestros estudiantes. Incluso podremos ir cambiando de blog para variar las temáticas que incluyamos. Esto nos permitirá incluir con facilidad en nuestro curso información actualizada de sitios externos.

Si nuestros alumnos gestionan blogs externos de su propiedad, podemos darles la oportunidad de incluir sus entradas en Moodle. Tendremos que realizar un control de la pertinencia o no de dichas entradas.

### Blog del usuario

- **Portfolio:** es un instrumento de evaluación en el que se recogen reflexiones y evidencias sobre el aprendizaje del alumno. Podríamos utilizar el blog de usuario como Portfolio. Se trata con mayor detalle en el capítulo dedicado a la evaluación.



Véase apartado 6.6: Portfolio.

Para finalizar, creemos que el blog tiene muchas similitudes con los foros. Elegir una u otra herramienta cuando compartan un mismo planteamiento dependerá del criterio del docente. Ambas herramientas son apropiadas para la discusión y el intercambio de ideas, aunque el blog parece ser más informal apropiado para dar a los alumnos mayor libertad y el foro puede plantearse como una actividad que puede evaluarse y calificarse.

## 9.5 Consultas.

### Descripción

Es una actividad en la que se plantea a los participantes en un curso **una pregunta**. Tendrán que elegir entre dos o más respuestas posibles. La consulta presentará un informe con las opciones elegidas. El resultado podrá ser vinculante en la toma de decisiones, basando el resultado final en el parecer de la mayoría.



[Crear y configurar una consulta](#)

Una vez contestada la consulta, se podrán ver los resultados: las opciones más elegidas y los resultados particulares de cada alumno. También podremos borrar respuesta o cambiarlas.

Finalmente, podremos descargar los resultados en diversos formatos.

Seleccionar todos / No seleccionar ninguno

Con seleccionados



### Explotación

Cuando realizamos una consulta es importante tener claro que permitimos participar a los alumnos en la toma de decisiones. Fomentamos su implicación en el curso y su responsabilidad y autonomía. Pretendemos que les resulte estimulante y motivador.

- Podemos utilizar la consulta **dentro de un curso** para establecer la fecha de un examen o prueba, la elección de un libro de lectura, el tema de debate en un foro, la elección del tema para un trabajo en grupo, la realización de una actividad extraescolar o cualquier otra consulta que se nos pueda ocurrir.

Debemos tener clara la pregunta que ha de ser clara y concisa. También aconsejamos que el abanico de posibles respuestas no sea muy amplio.

- En un **contexto más amplio**, la Consulta nos servirá para abrir un canal de comunicación para colectivos amplios a los que es difícil llegar. Hablamos por ejemplo del colectivo de padres de alumnos o un claustro de profesores. A través del aula virtual, resulta muy fácil plantear la consulta, responder a la misma y gestionar los resultados.

## 9.6 El chat.

### Descripción

Se trata de conversaciones en tiempo real entre los participantes de un curso. Para que ello sea posible es necesaria la planificación el día y hora de la conversación. Se puede programar para que se repita cada semana o mes. El profesor puede limitar el visionado de las sesiones guardadas, dando permisos a ciertos usuarios.

Al igual que las demás herramientas de comunicación, el chat está orientado a fomentar la participación activa de los estudiantes.



[¿Cómo se crea y configura el Chat?](#)

Una vez creada la actividad, su funcionamiento es muy sencillo: entraremos en la sala de chat y escribiremos en él siguiendo la conversación. También podremos cambiar la interfaz o ver las sesiones anteriores.





## Explotación

### a- Chat para consulta y resolución de dudas.

Un profesor podrá aclarar las dudas de sus alumnos estableciendo una hora concreta para una actividad Chat que se repetirá semanalmente.

Dependiendo el contexto, podrá ser un chat individual (por ejemplo, para un alumno enfermo que no puede acudir a clase), o grupal (para todos los alumnos de un curso o grupo) de forma que todos se puedan beneficiar de las respuestas dadas a un compañero.

### b- Chat entre alumnos: discusión y argumentación. Aula de idiomas.

Los alumnos entablan conversaciones entre ellos, siempre siguiendo las pautas dadas por el profesor que supervisará la actividad.

El chat es muy útil para practicar un idioma extranjero de forma activa, para poner en contacto a alumnos de intercambio, para puestas en común de actividades o para trabajar de forma cooperativa con un canal de comunicación inmediato.

### c- Canal de comunicación para equipos de profesores.

La apertura de una sala e chat para profesores que se reabra periódicamente, les permitirá trabajar en común actividades en las que deban coordinarse.

También servirá para la comunicación de grupos de trabajo de profesores de centros distintos o que no tengan disponibilidad horaria para reunirse físicamente.

### d- Tutoría con padres.

Consideramos fundamental la comunicación con los padres para una adecuada tutorización de los alumnos.

Una sesión **grupal** de chat semanal con los padres les permitiría estar informados puntualmente de lo que ocurre en el grupo-clase de sus hijos, de las actividades que se realizan y de cualquier otra cuestión que afecte al grupo-clase.

Si fuera una sesión **particular**, bastaría con establecer en las restricciones de acceso que sea para un determinado usuario. La posibilidad que tiene el Chat de guardar el registro de las sesiones nos parece muy adecuado para que quede constancia de los posibles acuerdos que se tomen.

Como consideración final, somos conscientes de lo problemático que puede resultar plantear una sesión de tutoría con padres a través del aula virtual. Supone para el profesor dedicar tiempo fuera del aula para realizarla. Sin embargo, hay contextos en los que podría ser necesario, en concreto, cuando se trabaja en entornos educativos en los que la distancia es un impedimento para que los padres puedan

acudir al centro u otras circunstancias especiales como enfermedades.

## 9.7 Control de asistencia.

Aunque no es una funcionalidad incluida en el paquete básico, podremos instalarla desde el directorio de extensiones de la web oficial de Moodle. Una vez instalado aparecerá dentro del grupo **Actividades** al agregar una actividad o un recurso.



[Extensión Attendance \(asistencia\)](#)

El **módulo Asistencia** nos permitirá controlar la asistencia a clase de los alumnos. Serviría tanto para las clases presenciales como para las que se impartan en línea. En los cursos totalmente en línea también puede haber sesiones en las que se requiera que el alumno esté presente, como una tutoría a través de un chat o una sesión por videoconferencia. Este módulo permite llevar el control de sesiones ordinarias (programadas) o extraordinarias. Además, podemos incluir cualquier otro tipo de sesión como una actividad extraescolar que está fuera del horario de la asignatura.

. El alumno y sus padres podrán consultar el registro asistencia, permitiendo reconducir las situaciones de absentismo.

En su configuración tendremos la posibilidad de elegir calificar la asistencia. Esta opción es interesante sobre todo cuando la asistencia no es obligatoria y el hecho de acudir a clase pudiera suponer un plus en la calificación de los alumnos.

Se puede programar la asistencia para todas las sesiones de la asignatura de un curso o para una actividad concreta, como un examen extraordinario o una actividad extraescolar fuera del horario de la clase. Esta es una ventaja frente a otras formas de registrar la asistencia en las distintas aplicaciones educativas

que manejan los centros escolares ya que Moodle puede crear todas esas sesiones independientemente del horario del profesor-alumno.

Podremos indicar el grupo, la fecha, la hora y si es una sesión ordinaria de la asignatura que se repetirá a lo largo del curso, el día o los días hasta una fecha que determinemos.

Es una actividad que se complementa con el Calendario, ya que aparecerán en él las sesiones que establezcamos en el módulo Asistencia.

Una vez creadas las sesiones podremos ir anotando la asistencia a través de la actividad o agregando el módulo Asistencia.

Además de poder anotar si es **falta injustificada**, **justificada**, **retraso** o **presente**, podremos incluir **observaciones** sobre la actitud de los alumnos en el aula que pueden ser muy útiles para la acción tutorial o como información a los padres.



[Configuración y uso de la actividad Asistencia](#)

Finalmente, es posible obtener un informe con porcentajes, puntuaciones, etc. que podremos exportar en varios formatos.

Todas									
Hasta hoy									
Mensual									
Semanal									
Hoy									
Resumen									
Sesiones →	Estado establecido 1				Over taken sessions ⓘ				
<b>28.02</b>					<b>Sesiones</b>	<b>Puntuación</b>	<b>Porcentaje</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>08:30</b>	<b>P</b>	<b>R</b>	<b>J</b>	<b>I</b>					
2ºBACH A	0	0	0	0	0	0 / 0	0,0%	<input type="checkbox"/>	
	0	0	0	0	0	0 / 0	0,0%	<input type="checkbox"/>	

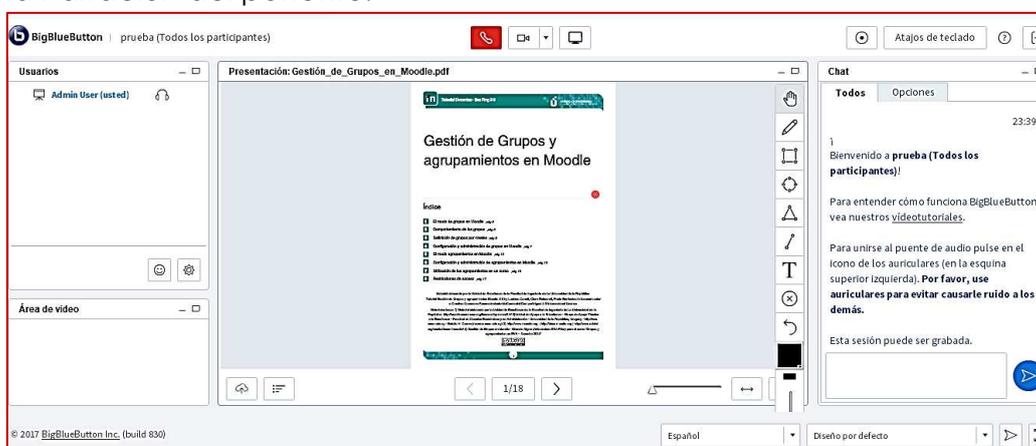
## 9.8 Videoconferencia.

En la actualidad, la realización de video conferencias en el mundo educativo es de uso corriente. Moodle permite la realización de videoconferencias mediante la extensión **BigBlueButton**. Debe instalarse ya que no está incluida en el paquete básico.



[Extensión BigBlueButton](#)

Esta aplicación crea una sala virtual en la que habrá uno o varios ponentes y oyentes. Permite ver en línea presentaciones, videos, fotos, etc. acompañados de la narración del ponente.



Podemos convocar la sesión para un día y una hora determinada, dicha sesión puede ser grabada y visionada más tarde si alguno de los usuarios no ha podido estar presente.



### Explotación

Se puede utilizar para recuperar clases que se hayan anulado, clases de refuerzo o ampliación, para explicar el desarrollo de una actividad extraescolar, para la presentación de trabajos, para comunicarse con socios de programas de intercambio como Erasmus o Etwinning.



[Videoconferencias con BigBlueButton](#)

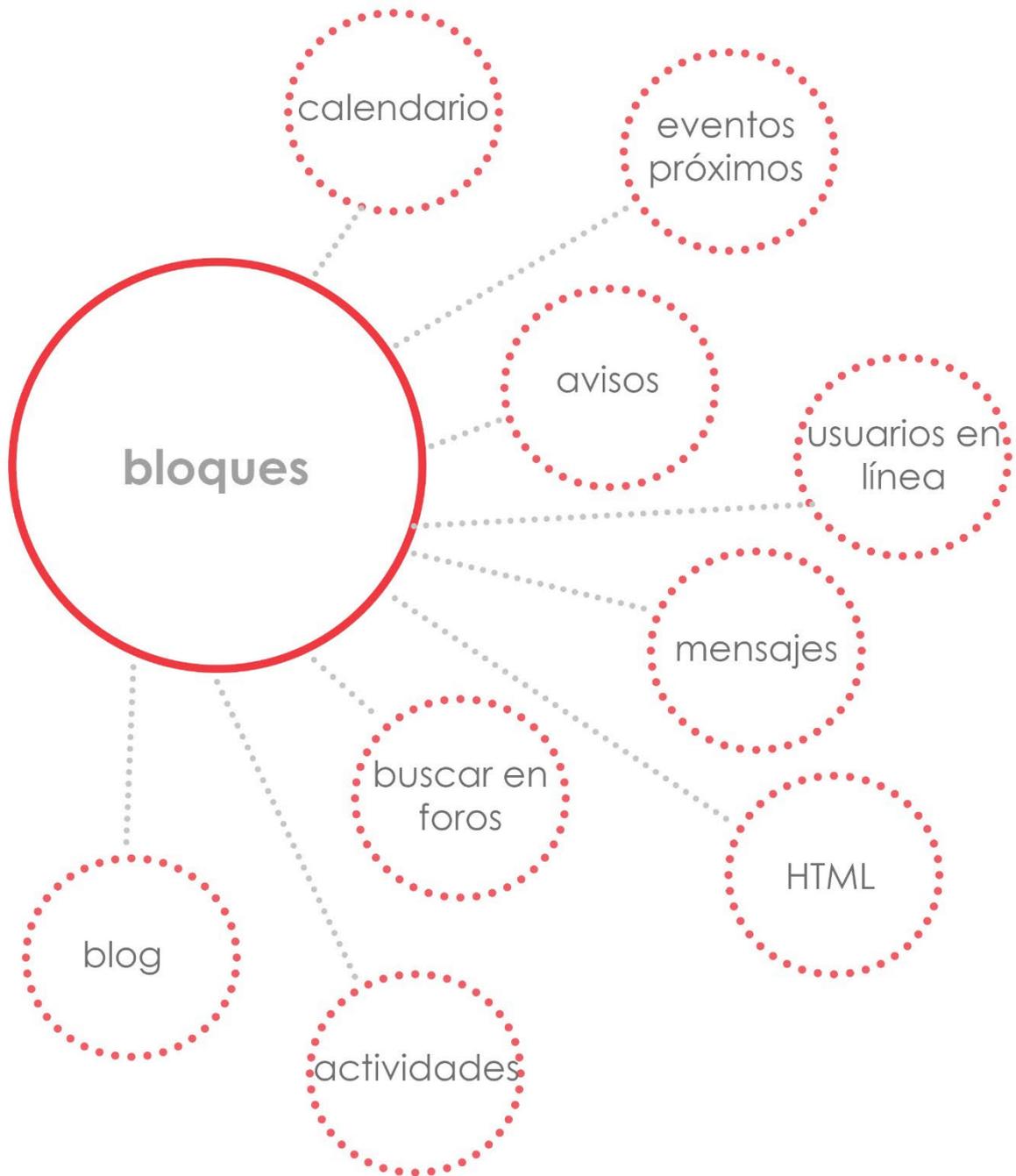
El uso de esta actividad resulta muy motivante para el alumnado y les anima a participar.



## Recapitulación

COMUNICACIÓN, APOYO Y TUTORÍA	
HERRAMIENTAS	EXPLOTACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>. Mensajería interna</li><li>. Quickmail</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación para:<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutoría con alumnos.</li><li>- Resolución de dudas.</li><li>- Tutoría con padres.</li><li>- Trabajos colaborativos o cooperativos.</li><li>- Equipos docentes y grupos de profesores.</li></ul></li></ul>
<b>Calendario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicaciones del profesor de los eventos del curso o grupos.</li><li>• Gestión grupal por los alumnos.</li><li>• Agenda personal.</li></ul>
<b>Foro Novedades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tablón de anuncios del curso.</li></ul>
<b>Blog</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Debates y comentarios.</li><li>• Integración de contenidos externos.</li><li>• Portfolio.</li></ul>
<b>Consultas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sondeos de opinión.</li></ul>
<b>Chat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución de dudas.</li><li>• Discusión y argumentación.</li><li>• Aula de idiomas.</li><li>• Comunicación de equipos docentes.</li><li>• Tutoría con alumnos.</li><li>• Tutoría con padres.</li></ul>
<b>Asistencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Control de asistencia y gestión de aula.</li></ul>
<b>BigBlueButton</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia.</li><li>• Clases en línea.</li></ul>

# 10



## 10. Los bloques

### ¿Qué son?

Los bloques añaden diferentes funcionalidades a nuestros cursos. Podrán servirnos para informar, comunicar, administrar, facilitar el acceso a contenidos y actividades, etc. Normalmente se incorporan al interfaz de un curso en los paneles laterales situados a la derecha o a la izquierda de la pantalla, aunque dependerá del interfaz que estemos utilizando.

No vamos a tratar todos los bloques, solamente algunos de los que vienen por defecto en Moodle y que consideramos que pueden ser de mayor utilidad, aunque obviamente dependerá de los gustos y necesidades de cada uno. Añadimos a continuación un enlace para ampliar información sobre los bloques estándar disponibles.



[Los bloques estándar](#)

Para añadir un bloque a nuestro curso, debemos *activar edición*, igual que para añadir un recurso o una actividad.



[Gestión de bloques](#)



### Explotación

La primera consideración a tener en cuenta si queremos añadir bloques, es la **visibilidad** que tendrá dentro del curso. Cuando añadimos un bloque, este ocupará un espacio a la izquierda o la derecha reduciendo el espacio central destinados a los contenidos y a las actividades. Además, se colocará detrás de otros bloques de tengamos formando una columna. Esto dará lógicamente mayor visibilidad a unos bloques que a otros, ya que se verán más los que estén al principio de la columna y menos o nada los siguientes.

Que se utilicen unos bloques u otros dependerá del tipo de curso que tengamos creado, del formato elegido y de los usuarios a los que vaya dirigido. En nuestro caso, se trataría de cursos para alumnos de cualquier nivel educativo y materia, dentro de una enseñanza reglada. La estructuración del curso sería por temas o unidades.

The screenshot shows a web application interface. The main content area is titled 'Materiales curriculares' and lists various topics like 'Significado y sentido en el texto', 'El texto. Coherencia y cohesión', and 'Textos humanísticos, científicos, jurídicos y administrativos'. Below this, there are sections for 'Foro de Noticias', 'Objetivos', and 'Recursos generales para Bachillerato'. On the right side, there is a sidebar with four sections: 'EVENTOS PRÓXIMOS' (with a message 'No hay eventos próximos'), 'CALENDARIO' (showing a calendar for February 2011), 'Clave de eventos' (with options to hide global, course, group, and user events), and 'PERSONAS' (with a 'Participantes' link).

A través de los **permisos**, podremos configurar qué usuarios verán un determinado bloque. Así pues, habrá bloques que sólo serán para los profesores, otros sólo para los padres, y otros podrán utilizarlos los alumnos.

Con este planteamiento recomendamos sopesar la utilización de alguno de los siguientes bloques:

## 1. Calendario

En el Calendario el profesor anota todas fechas que los alumnos necesitan recordar relacionadas con pruebas, exámenes, entrega de trabajo, actividades extraescolares, etc. Cuando se mantiene al día se convierte en un instrumento imprescindible para los estudiantes ya que lo consultan de manera habitual. No debería faltar en ningún curso.

## 2. Eventos próximos

Relacionado con el bloque anterior, Eventos próximo mostrará un resumen de los eventos que previamente hayamos introducido en el calendario. Aparecerán ordenados por fecha de vencimiento. Se configura el número de eventos que queremos que se muestre en la administración del sitio y en el perfil de usuario. Este bloque facilitará la visualización de las citas más próximas sin acceder al calendario.



Véanse los apartados 9.2. El calendario

## 3. Avisos recientes o últimas noticias

Muestra los últimos mensajes publicados en el foro *novedades* que se crea por defecto en todos los cursos y que sirve como tablón de anuncios. Se recuerda que es el canal de comunicación entre el profesor y sus alumnos más

recomendado. Los mensajes llegan por correo electrónico a los alumnos, pero si utilizamos este bloque, les servirá de recordatorio cuando entren en el curso.



Véase el apartado 8.13: los Foros.

#### 4. Mensajes

Si añadimos este bloque, facilitaremos un acceso directo a la mensajería interna de Moodle. Es una buena opción si nuestra metodología de trabajo implica un volumen importante de comunicaciones entre los usuarios. Si no habilitamos este bloque, siempre se podrá acceder a la mensajería a través del menú del usuario.



#### 5. Búsqueda en los foros

Este bloque debería estar accesible si utilizamos un *formato social* para nuestro curso o si los foros son las actividades predominantes de comunicación, recopilación de información o contenidos. Facilitará un acceso directo a los mensajes publicados en los foros a través de su motor de búsqueda.



#### 6. Menú blog. Entradas de blog recientes

Si utilizamos el blog tanto a nivel de usuario como de curso, facilitaremos el acceso a los mismos a través de dos bloques:

- **Menú blog:** podremos añadir entradas en el blog del curso, ver las entradas publicadas, y ver y añadir entradas en el blog de usuario.
- **Entradas recientes:** mostrará las entradas más recientes que se hayan añadido en el blog del curso.



Véase el apartado 9.4: el Blog.

#### 7. Archivos privados

Permite a los usuarios acceder a sus archivos privados dentro del curso.

Nuestra opción es trabajar con algún espacio de almacenamiento en la nube para no aumentar el peso de los cursos, pero esta funcionalidad de Moodle servirá para tener un almacenamiento



dentro de un curso con documentos siempre accesibles.

## 8. HTML

Este bloque tiene múltiples aplicaciones. Con él podremos poner cualquier contenido a disposición de los usuarios matriculados en un curso. Se crearán en el editor HTML de Moodle. Admitirá todo tipo de contenidos.



En el ejemplo que presentamos, hemos elaborado un bloque HTML para acceder directamente a algunos servicios en la nube de office 365 que la Junta de castilla y León ofrece a su comunidad educativa.

Valdría para otros repositorios de archivos, editores de documentos online o aplicaciones en la web. Se podría acceder a ellos desde el interior de un curso.

## 9. Actividades

Todas las actividades que se hayan creado en un curso se presentarán agrupadas en este bloque. Servirá para que el profesor acceda a las mismas y las gestione con mayor facilidad.

## 10. Usuarios en línea

Facilita información sobre los usuarios que están dentro de un curso en un mismo momento. Será de utilidad cuando un usuario necesita saber quién está en línea y así poder enviar mensajes (por ejemplo, para consultar al profesor o intercambiar mensajes entre los miembros de un grupo de trabajo).

No siempre es necesario que un determinado bloque esté visible. Se pueden habilitar en momentos puntuales si creemos que pueden ser necesarios. Por ejemplo, habilitaremos el **bloque canal RSS remoto** cuando tratemos los textos periodísticos. Conectaremos con el canal de noticias de uno o varios periódicos para trabajar con ellas. También será útil disponer de un canal RSS en un curso destinado a un Claustro para facilitarles las novedades en cuanto a legislación educativa o noticias educativas de actualidad.

NOTICIAS	ACTUALIDAD DEL PROFESORADO
<a href="#">La Razón</a>	Legislación educativa
<a href="#">Patro LADRIDOS</a>	ORDEN EDU/172/2018, de 14 de febrero, por la que se reconocen las mejores experiencias de calidad desarrolladas por centros escolares sostenidos con fondos públicos y servicios educativos de la Comunidad de Castilla y León durante el curso 2016/2017
<a href="#">Patro IKREATE home</a>	EXTRACTO de la Orden de 15 de febrero de 2018, de la Consejería de Educación, por la que se convocan subvenciones destinadas a financiar las actividades de las federaciones y confederaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos
<a href="#">Patroicnio Home PROMECAL</a>	
<a href="#">El Mundo</a>	
<a href="#">Neymar se marcha en camilla a 10 días del duelo ante el Madrid</a>	
<a href="#">Verdasco no puede con Schwartzman en la final de Río de Janeiro</a>	
<a href="#">Diego Costa tritura a un Sevilla desconocido</a>	
<a href="#">Nadal: "Ni Federer ni yo peleamos por ser el número uno"</a>	

Otros bloques como **Resultado de la actividad**, **Planes de aprendizaje**, o **Mis últimas insignias**, pueden ser útiles si queremos ofrecer información de los progresos que van realizando los alumnos.

Hay otros de gran utilidad que no vienen instalados por defecto en Moodle y están asociados a la instalación de plugins de implementación. Es el caso, por ejemplo, de los bloques **Asistencia**, **Mentees** (mentores, para el acceso de los padres), o los bloques de gestor del correo electrónico como **Quickmail**.

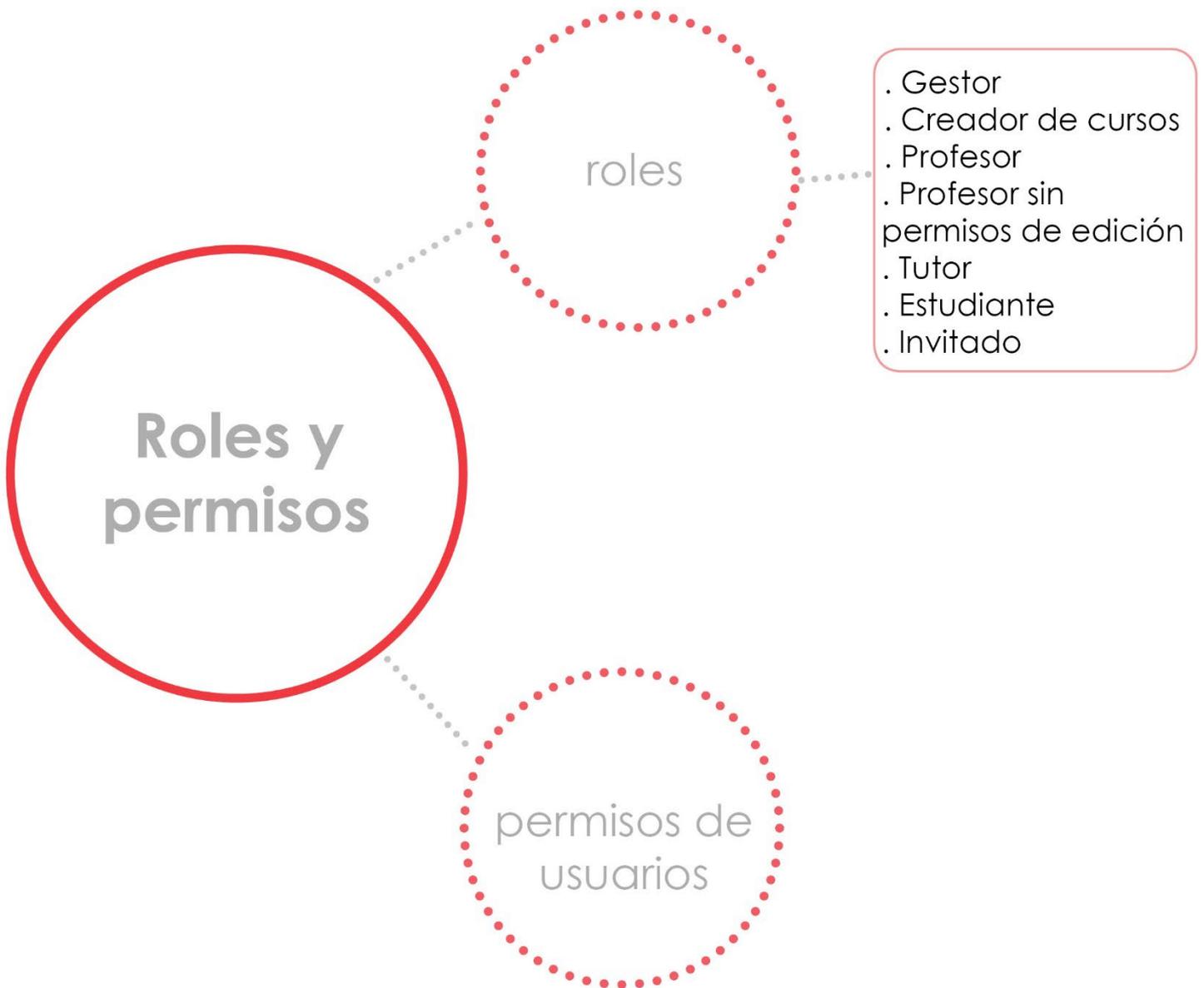
Los bloques darán a nuestros cursos una gran flexibilidad con la que cubriremos casi todas nuestras necesidades.



### Recapitulación

BLOQUES	
<b>Tipo de recurso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluidos en el paquete básico de Moodle.</li> <li>Asociado a plugins que se instalan para implementar funcionalidades.</li> </ul>
<b>Explotación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Calendario</b></li> </ul>	Comunicación de fechas: controles, pruebas, entrega de trabajos, tareas, deberes, extraescolares, etc.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Eventos próximos</b></li> </ul>	Comunicación de eventos del calendario.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Avisos o últimas noticias</b></li> </ul>	Comunicación y recordatorio del foro avisos.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mensajes</b></li> </ul>	Acceso rápido a la mensajería.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Búsqueda en los foros</b></li> </ul>	Formato social: acceso directo a la búsqueda en los foros.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Menú blog. Entradas recientes del blog.</b></li> </ul>	Acceso rápido a las opciones de los blogs. Comunicación entre los participantes del curso. Diario reflexivo. Portfolio.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Archivos privados</b></li> </ul>	Gestión de archivos personales.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>HTML</b></li> </ul>	Presentación de contenidos: acceso a repositorios y aplicaciones online.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Actividades</b></li> </ul>	Gestión centralizada de las actividades del curso.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Usuarios en línea</b></li> </ul>	Información de usuarios en línea: envío de mensajería instantánea. Consulta a profesores, comunicación entre los miembros de un grupo de trabajo,

# 11



## 11. Los roles y los permisos de usuarios

### - Los roles en Moodle.

Los usuarios de una plataforma Moodle pueden tener distintos roles. Un rol no es más que un conjunto de permisos que permitirán a los usuarios realizar unas determinadas acciones y otras no dentro de los cursos.

Los principales roles por orden jerárquico dentro del aula virtual Moodle son:

- **Gestor.**
- **Creador de cursos.**
- **Profesor.**
- **Profesor sin permiso de edición.**
- **Tutor**
- **Estudiante.**
- **Invitado.**

Rol 	Descripción
Gestor	Los gestores pueden acceder a los cursos y modificarlos, por lo general no participan en los cursos.
Creador de curso	Los creadores de cursos pueden crear nuevos cursos.
Profesor	Los profesores pueden realizar cualquier acción dentro de un curso, incluyendo cambiar actividades y calificar a los estudiantes.
Profesor sin permiso de edición	Los profesores sin permiso de edición pueden enseñar en los cursos y calificar a los estudiantes, pero no pueden modificar las actividades.
Tutor	Son padres, madres y tutores legales con derecho a la información y que (con un rol de básico de estudiante) hemos renombrado a "tutor" por coherencia con las personas físicas a las que hace referencia.
Estudiante	Los estudiantes tienen por lo general menos privilegios dentro de un curso.
Invitado	Los invitados tienen privilegios mínimos y normalmente no están autorizados para escribir.

Además de estos roles podrá haber un **administrador** por encima de todos ellos.

Los administradores podrán crear otros roles que se necesiten, como el de **Tutor** (creado para los padres en este ejemplo), o el de Compartidor de preguntas para que los profesores de un mismo departamento compartan las preguntas que elaboran para sus cuestionarios.



Ejemplo de creación de un rol para compartir el banco de preguntas entre cursos.

**A nivel de curso**, un profesor podrá asignar roles a sus alumnos distintos al de estudiante. En concreto, podría asignar a uno o varios alumnos el rol de **Profesor sin permiso de edición** para que pudiera evaluar y calificar una determinada actividad. De este modo podremos realizar coevaluación o evaluación compartida entre iguales.



Véase apartado 8.1: Opciones comunes en la administración del módulo.

#### - **Los permisos de usuarios.**

Los permisos de cada rol vienen configurados por defecto, sin embargo, un Administrador podrá cambiarlos **a nivel de sitio** añadiendo o suprimiendo permisos.

**A nivel de curso**, un profesor podrá cambiar los permisos en una determinada actividad para, por ejemplo, permitir que los alumnos califiquen y de ese modo realizar evaluación compartida o coevaluación. Esto es posible hacerlo en las actividades *Base de Datos*, *Glosario* y *Foro*.



Editar los permisos de una actividad.

Los permisos que un profesor cambie a nivel de curso en una actividad sólo afectarán a la actividad concreta dentro del curso.

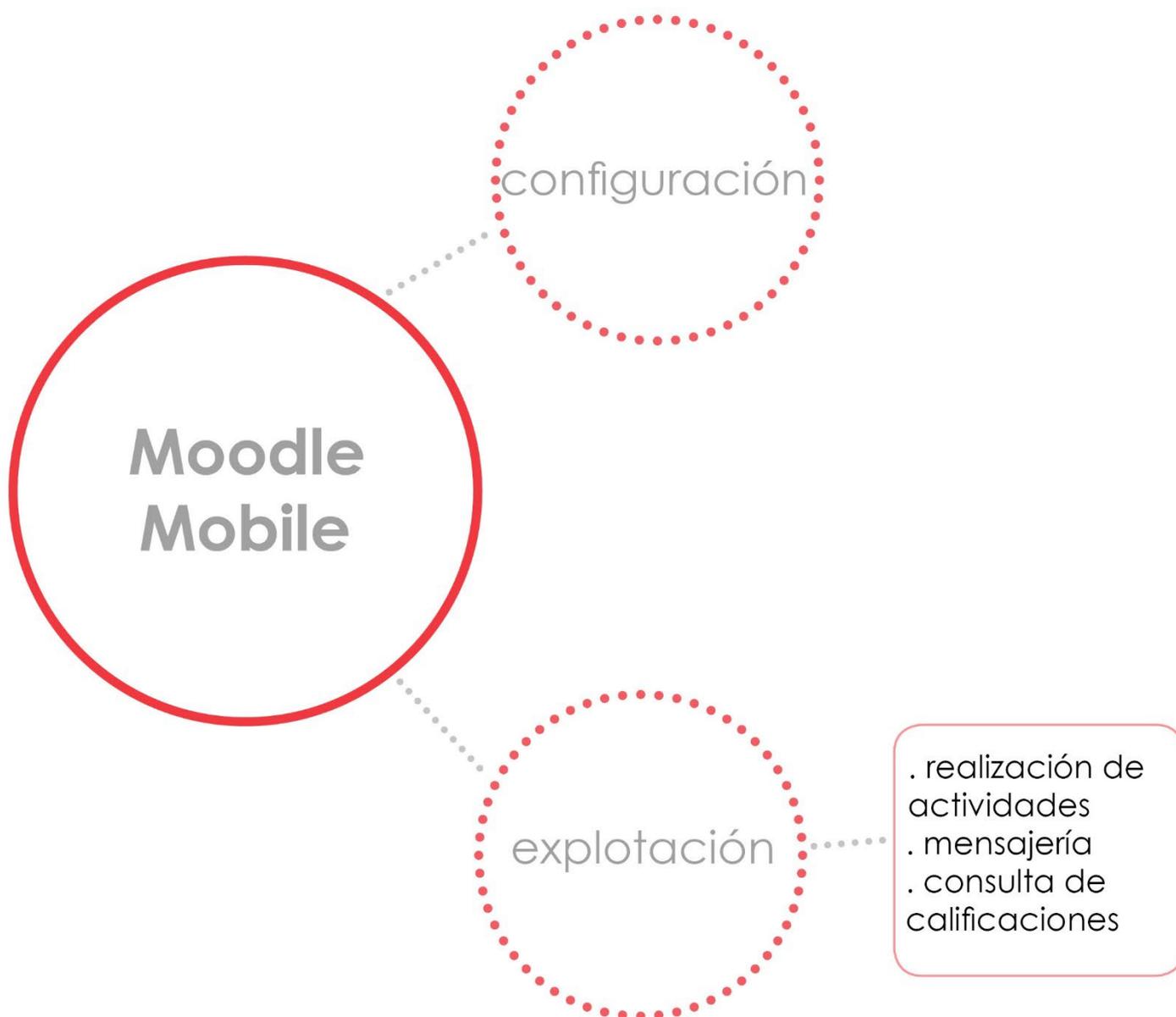
Es importante que un profesor sepa gestionar los permisos asignados a los distintos roles empleados en sus cursos. Cambiándolos podrá realizar distintos planteamientos pedagógicos con las actividades que proponga.

Así pues, planteamos dos opciones posibles para permitir a nuestros estudiantes realizar algunas tareas que son exclusivas del profesor como la de evaluar o calificar:

- Asignar roles locales en las actividades, con lo que sólo los alumnos seleccionados tendrán permisos.
- Editar los permisos en las actividades, con lo que se asignarán permisos al rol Estudiantes y todos los que tengan ese rol heredarán los permisos.

Nuestra recomendación final es que se debe tener claro cuáles serán los resultados de utilizar uno u otro procedimiento. Si queremos que sólo sean algunos estudiantes los que tengan más permisos, elegiremos la opción Asignar roles locales. Si queremos que todos los alumnos tengan o no un determinado permiso, editaremos los permisos del rol Estudiante.

# 12



## 12. Moodle Mobile

### Descripción

En este capítulo analizaremos la app Moodle Mobile, aplicación oficial de Moodle para dispositivos móviles. Su utilización se ha ido extendiendo poco a poco propiciado en parte por el masivo uso que nuestros alumnos hacen de sus smartphone o tabletas digitales. Aún se encuentra en desarrollo en muchos aspectos, pero en la actualidad podremos acceder a través de esta aplicación a muchas de las funcionalidades que nos ofrece un aula virtual Moodle.



[Principales características de Moodle Mobile](#)

Para poder utilizarla, el administrador de la plataforma debe activar las opciones *mobile services* en el sitio.

Su funcionamiento es sencillo. Una vez descargada de [Google Play Store](#), después de iniciarla tendremos que añadir la dirección de nuestro sitio Moodle y acceder con nuestro nombre de usuario y contraseña. Podremos añadir varios sitios y usuarios si fuera necesario.



[¿Cómo funciona Moodle Mobile?](#)



### Explotación

Es interesante recomendar a nuestros alumnos que instalen la aplicación en sus dispositivos móviles, sobre todos en sus teléfonos inteligentes.

No todas las actividades son compatibles con la app: los cuestionarios, las tareas, el glosario, la wiki, los foros y las consultas funcionarán sin problemas. El chat, por ejemplo, es muy apropiado para realizarlo con los móviles o las tabletas. Si una actividad no fuera compatible, la aplicación permitirá su apertura en un navegador. Se podrán subir a las actividades archivos, imágenes, audio o vídeos desde el dispositivo móvil o descargarlos del curso. Incluso permite la descarga de secciones enteras si lo habilitamos.



Realizar actividades en Moodle Mobile no será tan cómodo como en un ordenador, pero resultará muy útil para consultar los materiales de los cursos, recibir notificaciones del calendario o enviar y recibir mensajes. Además, nuestros estudiantes podrán consultar sus calificaciones y comprobar si han conseguido unas determinadas competencias o insignias, de este modo, realizarán un seguimiento de su aprendizaje lo cual resulta bastante motivador en la mayoría de los casos.



Moodle Mobile estará más optimizada si utilizamos la versión 3.4 de Moodle. Los desarrolladores de la aplicación siguen mejorando sus funcionalidades con un programa que se basa en las sugerencias que realizan los propios usuarios.



## Recapitulación

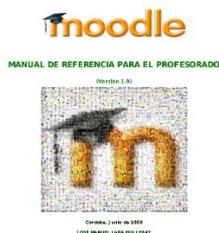
### App MOODLE MOBILE

<b>Tipo de recurso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• App complementaria para dispositivos móviles.</li></ul>
<b>Explotación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de actividades nativas de Moodle a través de teléfonos inteligentes y tabletas.</li><li>• Envío y recepción de mensajes.</li><li>• Recepción de notificaciones de eventos.</li><li>• Seguimiento del aprendizaje: consulta de calificaciones, adquisición de competencia o insignias otorgadas.</li></ul>

# BIBLIOGRAFÍA



Manual Moodle 3.0 para profesores. Universidad Politécnica de Madrid. Gabinete de Tele-Educación. 2016.



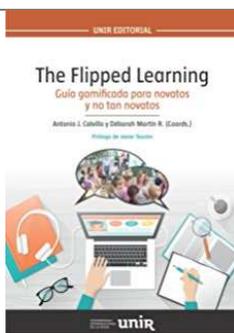
Lara Fullerat, José Manuel. Moodle: manual de referencia para el profesorado (versión 1.9). Córdoba, junio de 2009.

MOODLE 2.0  
MANUAL DEL PROFESOR  
Antonio Saorín Martínez

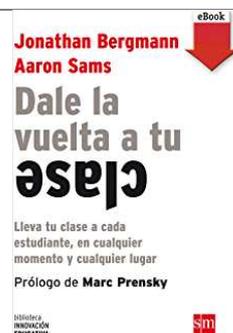
Soarín Martínez. Moodle 2.0. Manual del profesor. Bajo licencia Creative Commons. Reconocimiento no comercial. Compartir igual.



Moodle. Actividades en Moodle: manual de buenas prácticas pedagógicas. UAB, EFI.



The Flipped Learning: Guía "gamificada" para novatos y no tan novatos, coordinado por Antonio Calvillo y Deborah Marfín.



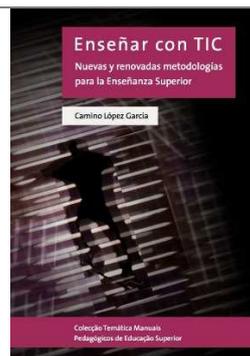
Bergman, Jonathan. Sams, Aaron. Dale la vuelta a tu clase. SM, Biblioteca de Innovación Educativa.



Johnson, David W. y Johnson, Roger T. La evaluación en el aprendizaje cooperativo: cómo mejorar la evaluación individual a través del grupo. SM, Biblioteca de Innovación Educativa.



Swartz, Robert J. y otros. El aprendizaje basado en el pensamiento: cómo desarrollar en los alumnos las competencias del siglo XXI. SM, Biblioteca de Innovación Educativa.



López García, Camino. Enseñar con TIC. Nuevas y renovadas metodologías para la enseñanza Superior. CINEP. Centro de Inovação e Estudo no ensino Superior. Coleção Telemática Manuals Pedagógicos de Educação Superior.

## WEBS

[www.moodle.org](http://www.moodle.org)

Página oficial de Moodle.

[www.grupoactitudes.es](http://www.grupoactitudes.es)

Página del grupo de trabajo Actitudes. Desarrollan varias líneas de investigación relacionadas con las competencias clave y la evaluación formativa.

[www.theflippedclassroom.com](http://www.theflippedclassroom.com)

Proyecto abierto a profesores y docentes con interés por cambiar la educación. Centrada en la metodología Flipped Classroom, contiene abundantes recursos. Publica una revista

<http://clic.xtec.cat/es/jclic/>

Página oficial del proyecto JClic: contiene el programa, documentación, tutoriales y un banco de actividades para poder utilizar en clase.

<https://h5p.org/>

Página oficial del proyecto H5P. Está en inglés. Permite darse de alta para realizar las actividades en su web. Contiene tutoriales y ejemplos de actividades.

<https://hotpot.uvic.ca/>

Página oficial del proyecto Hot Potatoes. Contiene el programa para descargar, tutoriales y ejemplos. Está en inglés.

[www.innovalenlit.com](http://www.innovalenlit.com)

Nuestra web. Contiene parte de los materiales complementarios de este libro, recursos para la clase de Lengua Castellana y Literatura y para el profesor de Lengua.

[Videotutoriales de la UPM](#)

Videotutoriales Moodle Universidad Politécnica de Madrid

[Vidotutoriales Rincón de Primaria](#)

Videotutoriales Moodle El rincón de Primaria

[Videotutoriales URJC](#)

Videotutoriales Moodle Universidad Rey Juan Carlos I de Madrid

[Videotutoriales Filosofies](#)

Videotutoriales Moodle de Filofofies, Moodle Centros

[Videotutoriales OACH](#)

Curso completo de Moodle 3.1 de Oscar Arturo Cruz Hernández

[Videotutoriales Eric Efrain](#)

Videotutoriales de Moodle de Eric Efrain

[Videotutoriales CEP Cantabria](#)

Videotutoriales Moodle CEP Cantabria