



# La elaboración de la Programación didáctica: reflexiones preliminares y planteamiento general

---

Curso CFIE  
Almazán. Septiembre 2021  
Ponente: Alberto San Segundo



**CUESTIONES PREVIAS**



**LO VIRTUAL**



**YO**

**VOSOTROS**



**TIEMPO**

**ENFOQUE**



# “LA” PROGRAMACIÓN



# REFLEXIONES INICIALES

¿QUÉ **NO** ES LA  
PROGRAMACIÓN?





# ¿QUÉ ES LA PROGRAMACIÓN?



designed by

# PENSAR

**PENSAR...**

**...¿QUÉ?**



# TODO



WHO  
WHEN  
WHERE  
HOW  
WHAT  
WHY



¿A “QUIÉN” Y  
“DÓNDE” ENSEÑAR?

¿QUÉ ENSEÑAR?

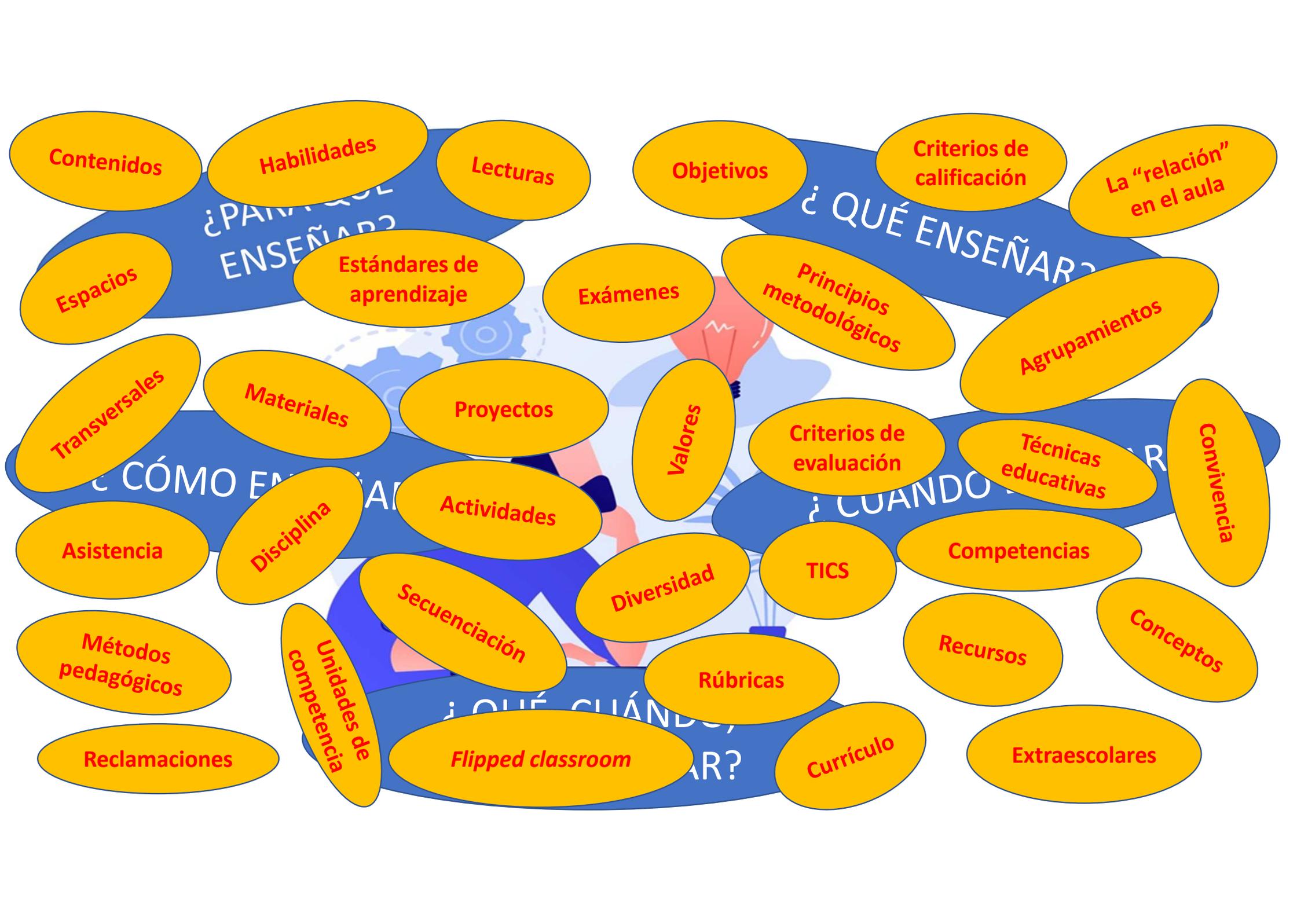
¿PARA QUÉ  
ENSEÑAR?

¿CÓMO ENSEÑAR?

¿CUÁNDO ENSEÑAR?

¿QUÉ, CUÁNDO,  
CÓMO EVALUAR?





¿PARA QUÉ ENSEÑAR?

¿QUÉ ENSEÑAR?

¿CUÁNDO ENSEÑAR?

Contenidos

Habilidades

Lecturas

Objetivos

Criterios de calificación

La "relación" en el aula

Espacios

Estándares de aprendizaje

Exámenes

Principios metodológicos

Agrupamientos

Transversales

Materiales

Proyectos

Valores

Criterios de evaluación

Técnicas educativas

¿CÓMO ENSEÑAR?

Asistencia

Disciplina

Actividades

Diversidad

TICS

Competencias

Convivencia

Métodos pedagógicos

Unidades de competencia

Secuenciación

Diversidad

Rúbricas

Recursos

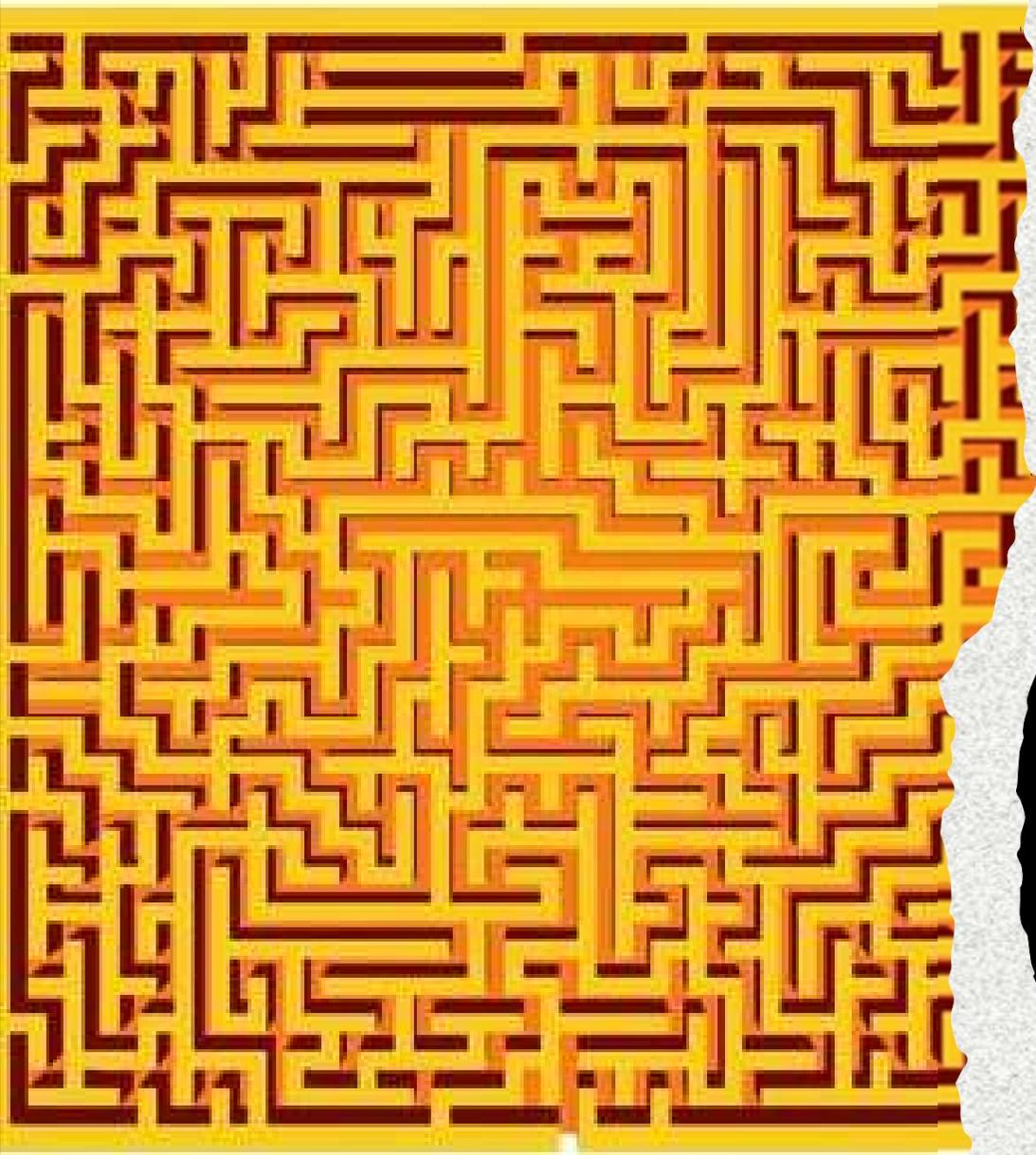
Conceptos

Reclamaciones

Flipped classroom

Currículo

Extraescolares



**¿CÓMO  
ORIENTARSE  
EN ESTE  
LABERINTO?**

# LAS FUENTES

---





**.EPISTEMOLÓGICA**

**.SOCIOLOGICA**

**.PSICOLÓGICA**

**.PEDAGÓGICA**

**.NORMATIVA**

# MÁS REFLEXIONES PRELIMINARES





**1.PROGRAMACIÓN/METAPROGRAMACIÓN**

**REFLEXIONES  
PRELIMINARES**



## 2. GENERAL/PORMENORIZADA

REFLEXIONES  
PRELIMINARES



### 3. CONTEXTUALIZADA/UNIVERSAL

REFLEXIONES  
PRELIMINARES



**4. REALISTA/POTENCIAL**

**REFLEXIONES  
PRELIMINARES**



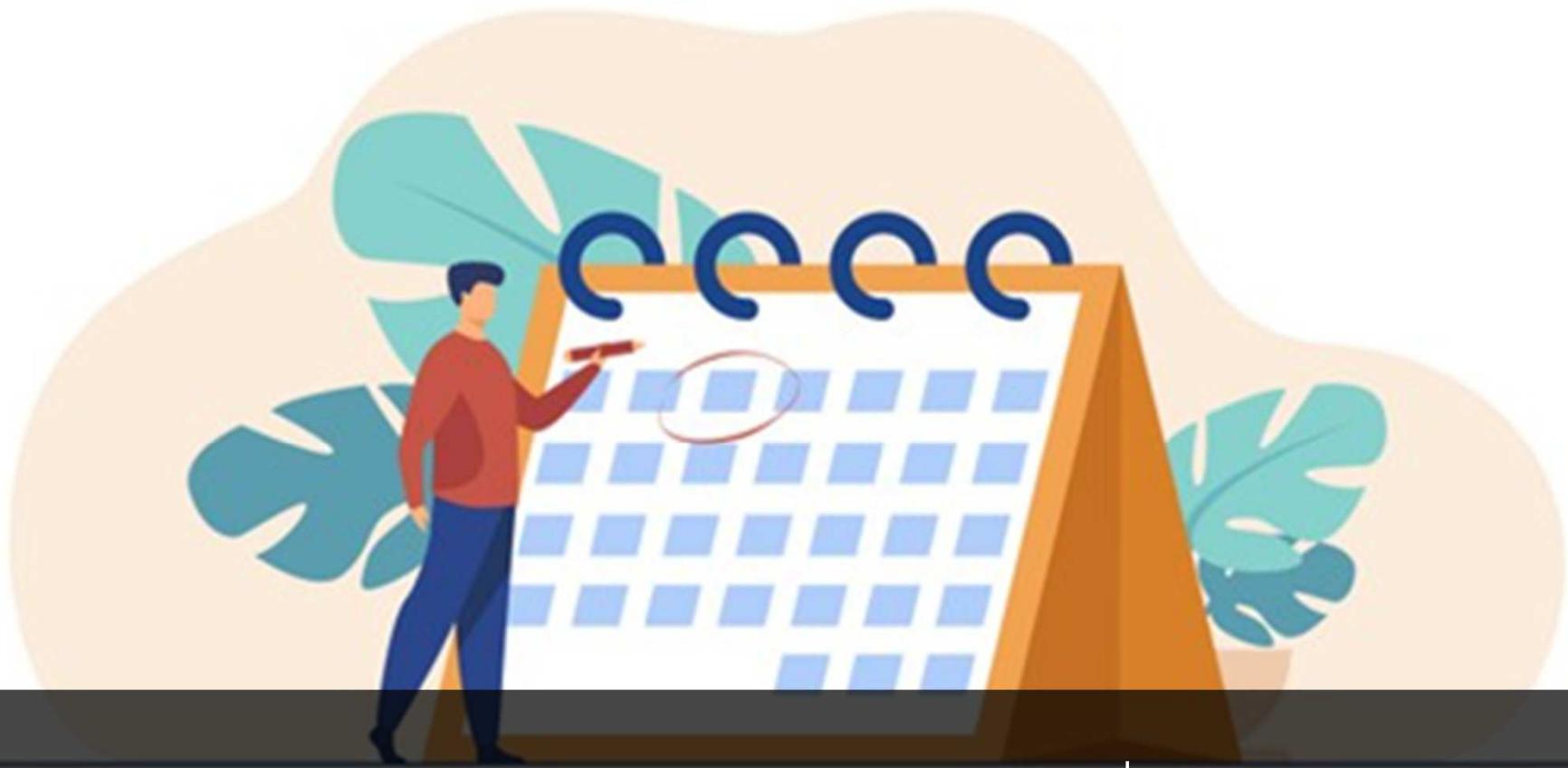
**5. ORTODOXA/HETERODOXA**

**REFLEXIONES  
PRELIMINARES**



**6. ESTRUCTURA AUSTERA/EXHAUSTIVA**

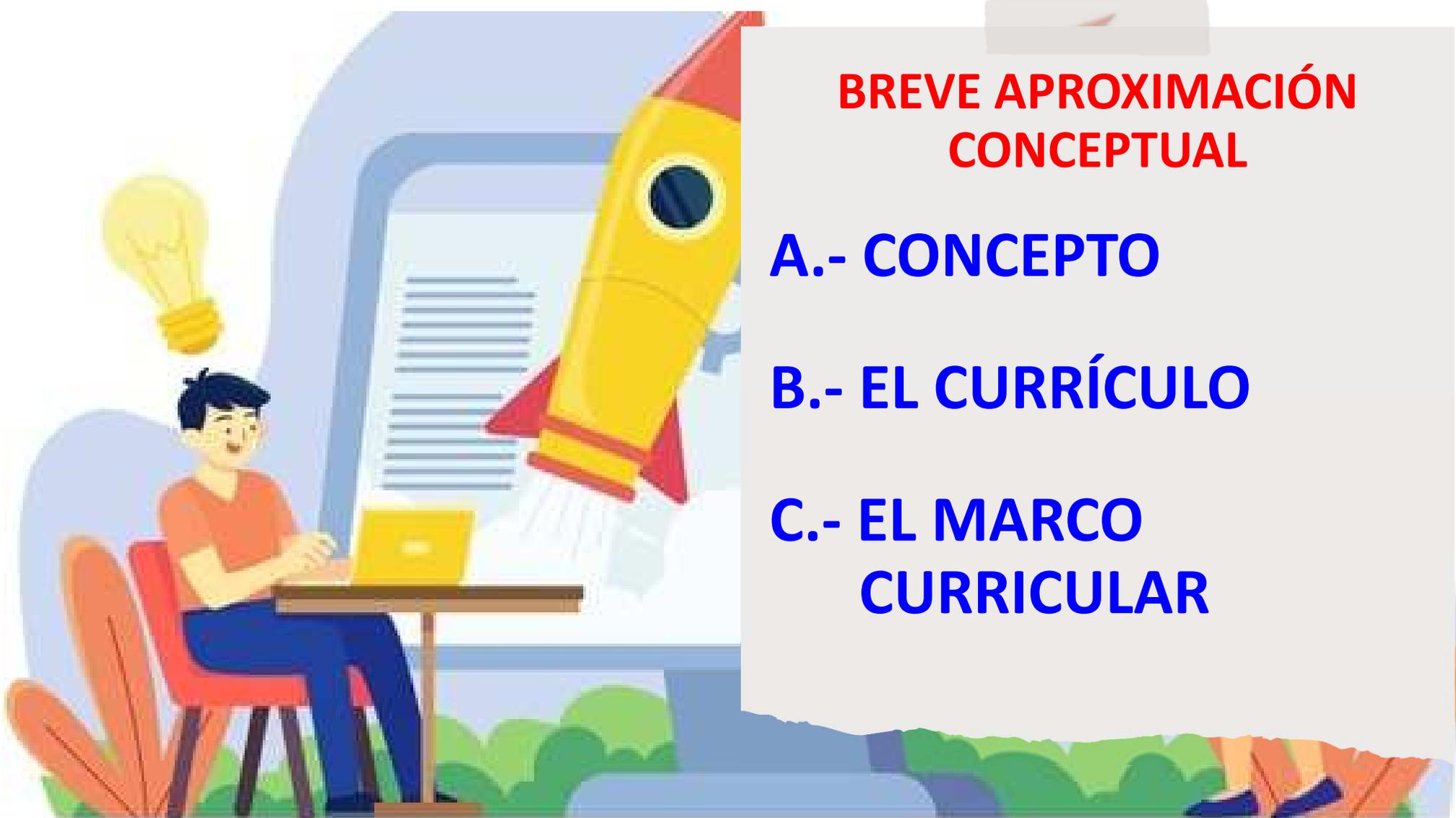
**REFLEXIONES  
PRELIMINARES**



## 7. PRESENTE/FUTURO

REFLEXIONES  
PRELIMINARES



An illustration of a person with dark hair, wearing a red t-shirt and blue pants, sitting on a red chair at a wooden desk. They are using a yellow laptop. In the background, there is a large yellow rocket with a red nose cone and white smoke coming out of its engines. To the left of the person, a glowing yellow lightbulb is shown. The scene is set against a light blue background with stylized green bushes and a large blue archway.

## **BREVE APROXIMACIÓN CONCEPTUAL**

**A.- CONCEPTO**

**B.- EL CURRÍCULO**

**C.- EL MARCO  
CURRICULAR**

La Programación como reflexión (pensar)

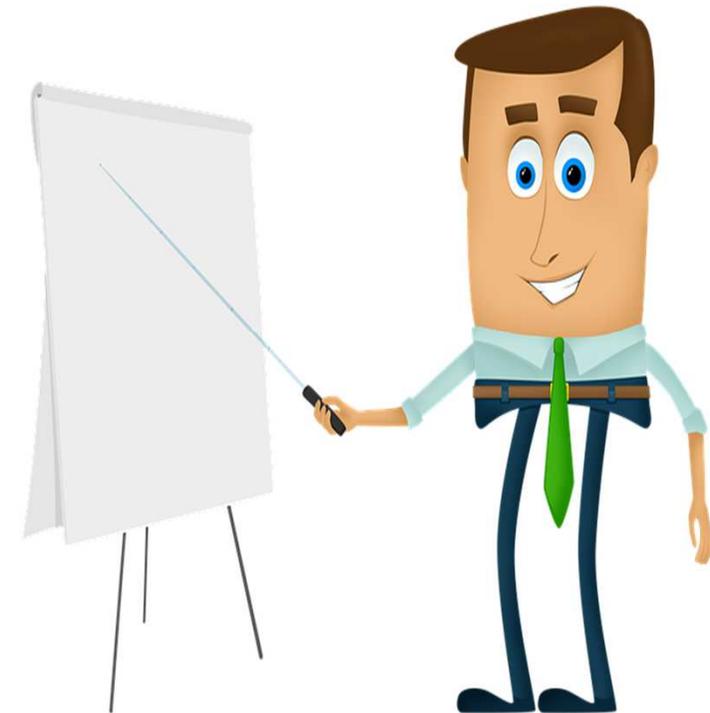
La Programación como planificación (prever)

La Programación como proyecto (desear)

La Programación como organización (ordenar)

La Programación como sucesión de unidades didácticas (secuenciar)

La Programación como respuesta a las grandes preguntas educativas: Para qué, qué, cómo, cuándo enseñar. Qué, cómo, cuándo evaluar





# EL CURRÍCULO

## ARTÍCULO 6 LOE (post-LOMLOE)

# EL MARCO CURRICULAR

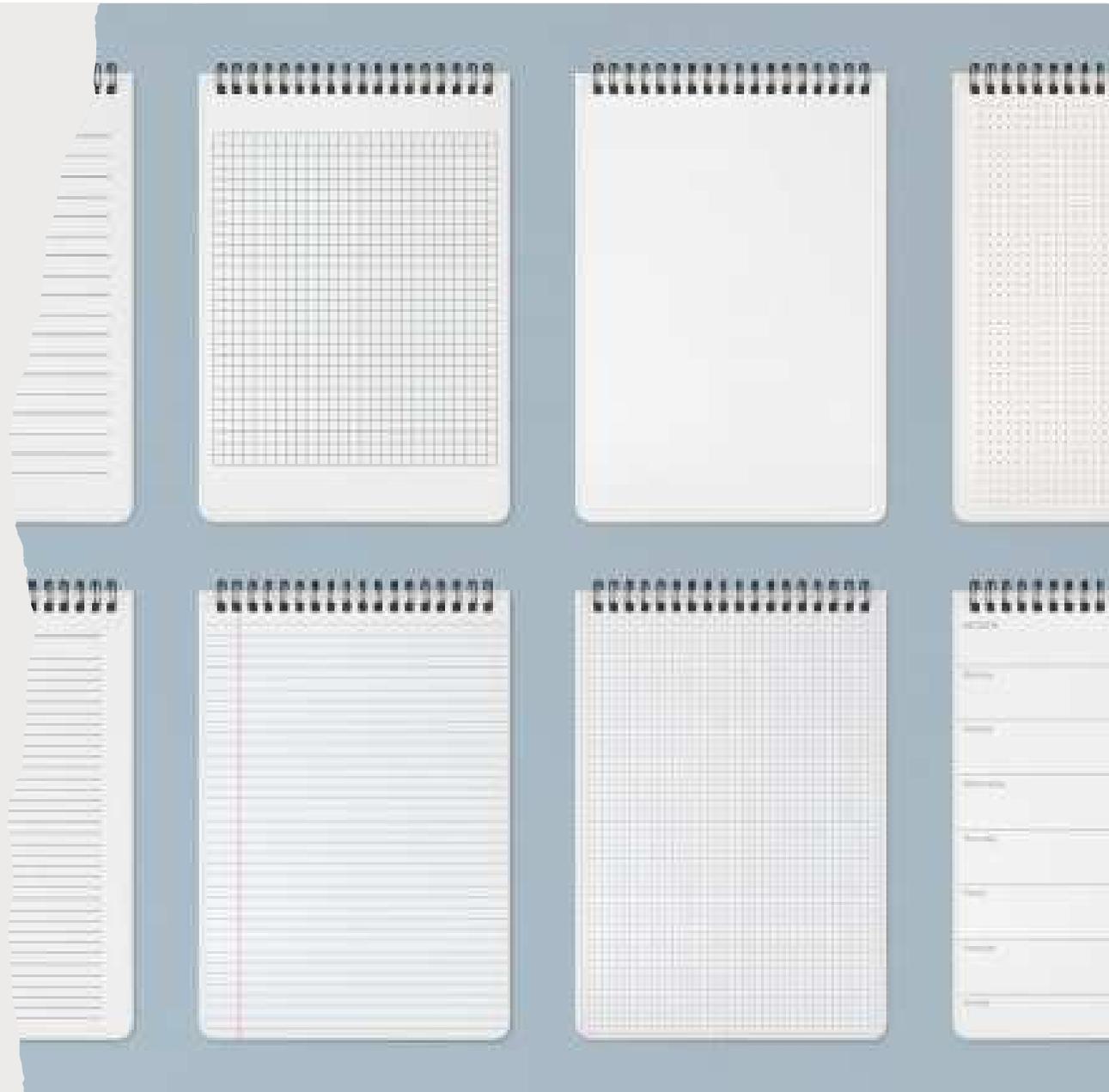
Artículos 6, 6bis,  
120, 121, 91 LOE  
(post-LOMLOE)



# MODELOS

**A.- MODELOS  
ACADÉMICOS**

**B.- MODELOS  
NORMATIVOS**



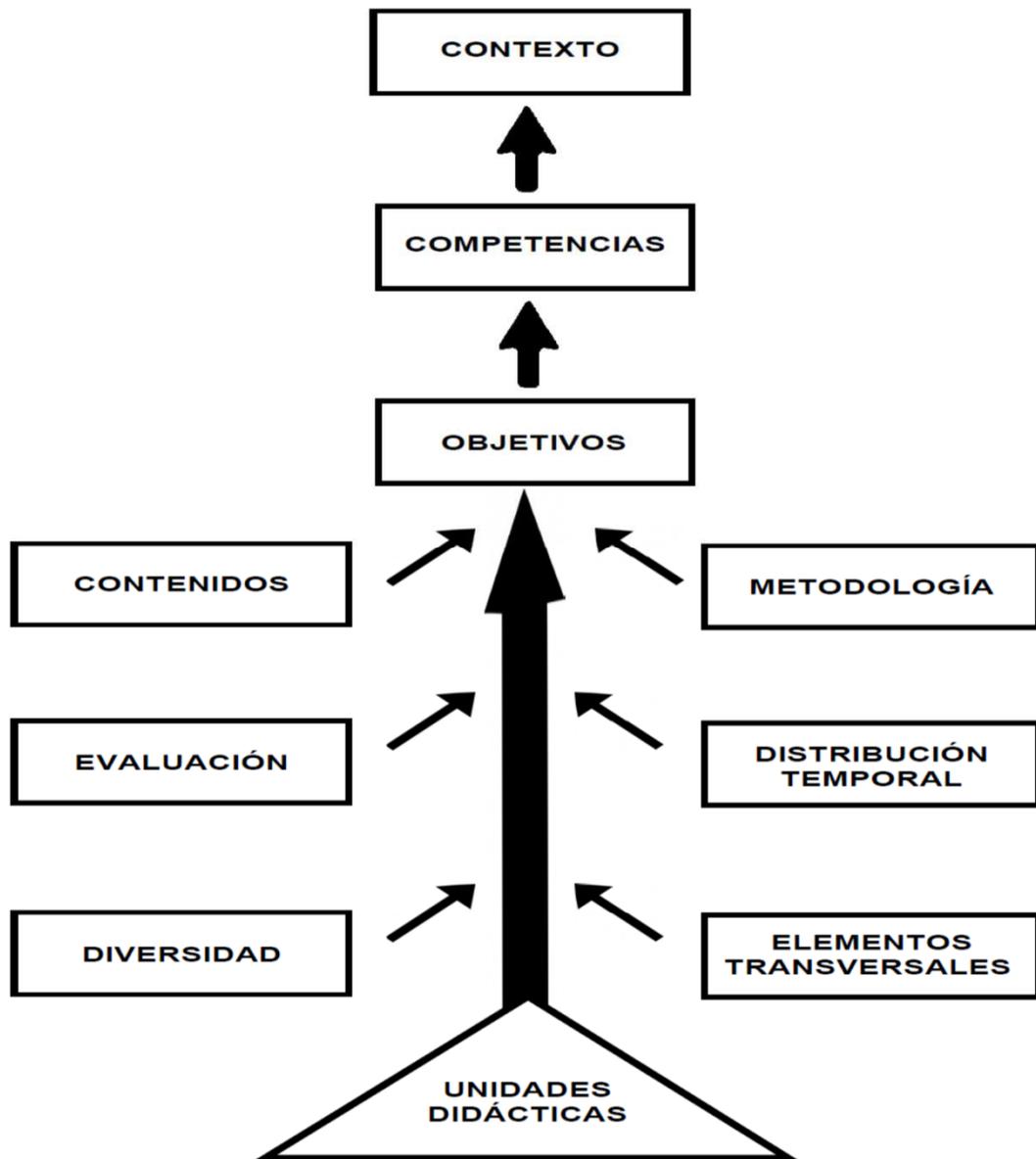
# MODELOS NORMATIVOS

- 1.- Real Decreto 276/2007
- 2.- Orden EDU 255/2020 Castilla y León
- 3.- Real Decreto 83/96 (art. 68)
- 4.- Orden EDU 2169/2008 (art. 5). FP Castilla y León  
(sólo evaluación)
- 5.- Orden EDU 362/2015 (art. 18). ESO Castilla y León
- 6.- Orden EDU 363/2015 (art. 21). Bachillerato Castilla  
y León



# PROYECTO PERSONAL





# PROYECTO PERSONAL

# JUSTIFICACIÓN

¿POR QUÉ ES PERSONAL?:

. POR INTEGRADOR

. POR LA CONCEPCIÓN

INTEGRAL DEL CONJUNTO Y DE  
CADA ELEMENTO

. POR LA RELEVANCIA DADA

AL CONTEXTO GENERAL

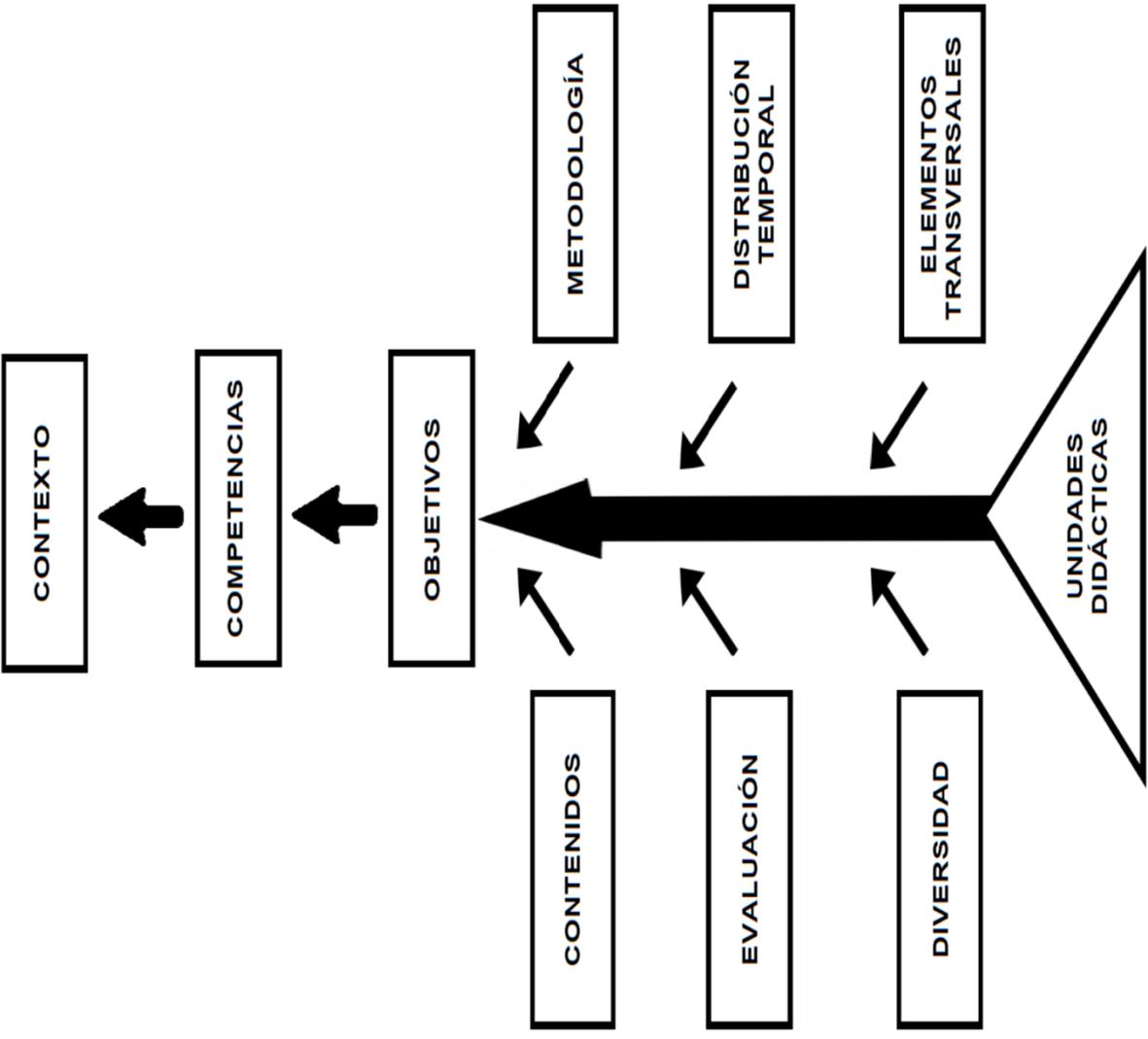
. POR LA IMPORTANCIA DE LOS

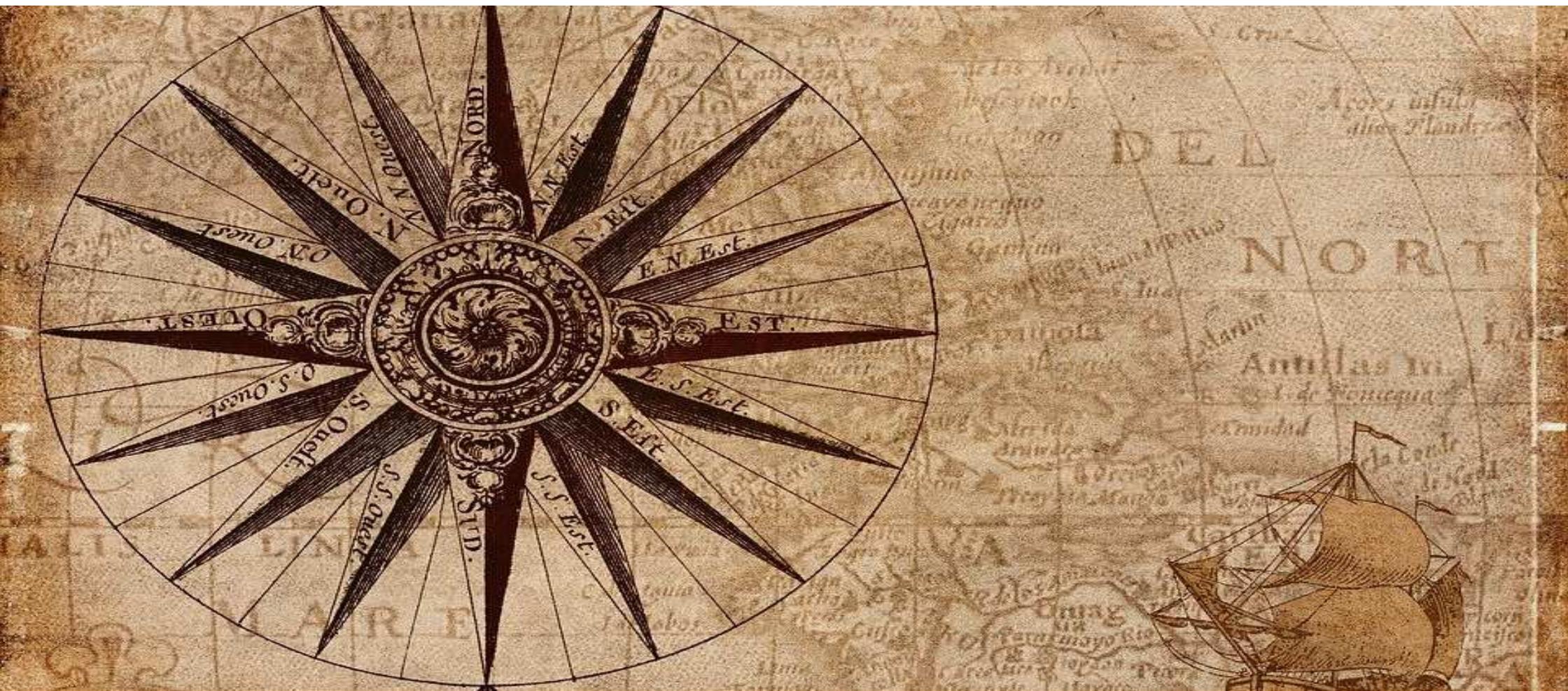
OBJETIVOS





- 0.- JUSTIFICACIÓN**
- 1.- CONTEXTO**
- 2.- COMPETENCIAS**
- 3.- OBJETIVOS**
- 4.- CONTENIDOS**
- 5.- METODOLOGÍA**
- 6.- EVALUACIÓN**
- 7.- DISTRIBUCIÓN TEMPORAL**
- 8.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**
- 9.- ELEMENTOS TRANSVERSALES**
- 10.- SECUENCIACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS**





# 1.- CONTEXTO

**CONTEXTO GENERAL**

**CONTEXTO PRÓXIMO**

**CONTEXTO INMEDIATO**

**CONTEXTO NORMATIVO**

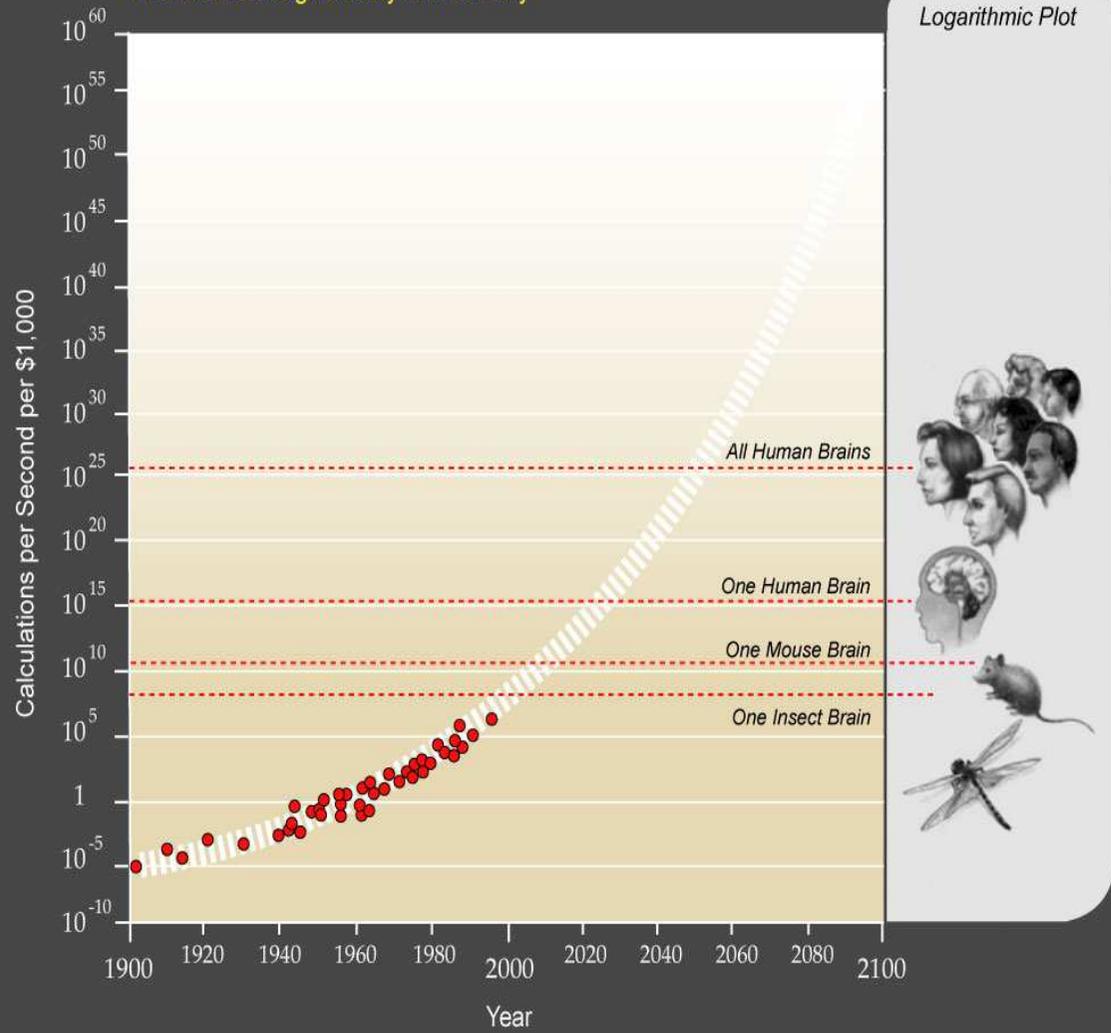
# CONTEXTO GENERAL



# **INSERCIÓN PERSONAL, SOCIAL Y PROFESIONAL**



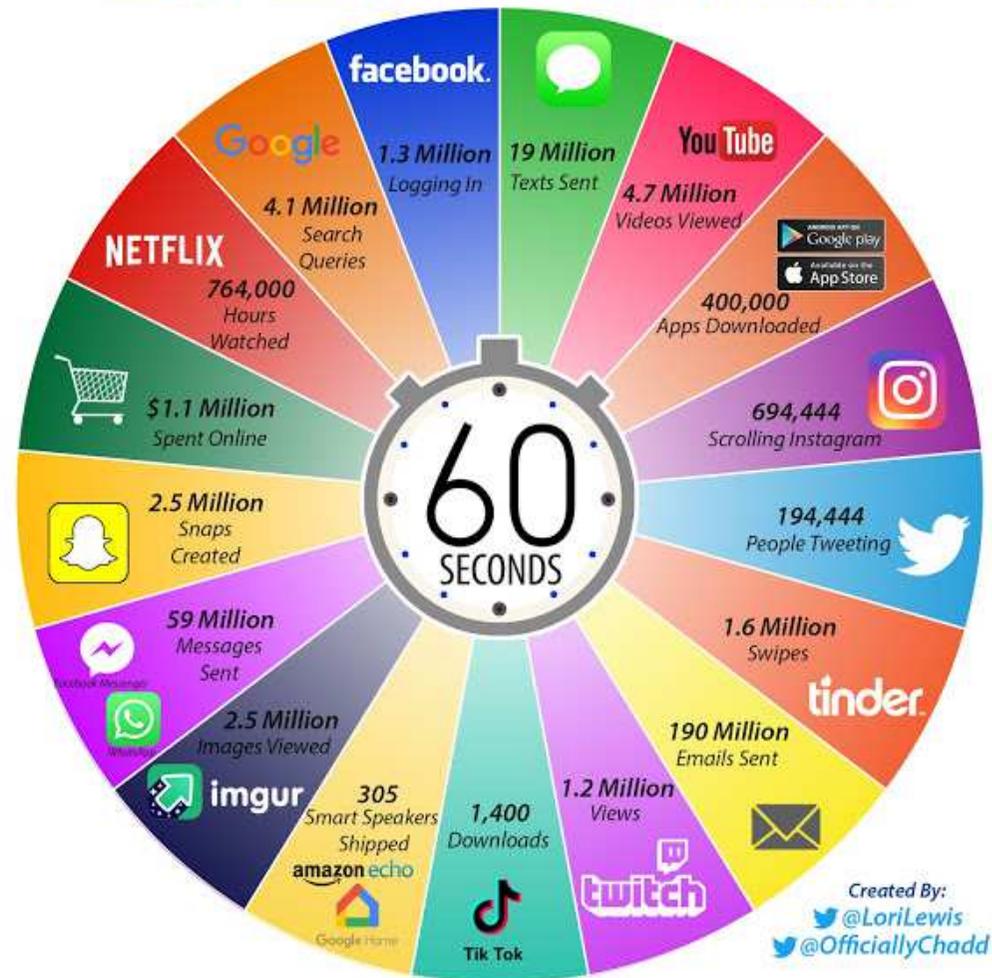
## Exponential Growth of Computing Twentieth through twenty first century



# UN MUNDO VUCA

# UN MUNDO VUCA

## 2020 *This Is What Happens In An Internet Minute*



JAN  
2021

## DIGITAL AROUND THE WORLD

ESSENTIAL HEADLINES FOR MOBILE, INTERNET, AND SOCIAL MEDIA USE

INTERNET USER NUMBERS NO LONGER INCLUDE DATA SOURCED FROM SOCIAL MEDIA PLATFORMS, SO VALUES ARE **NOT COMPARABLE** WITH PREVIOUS REPORTS

TOTAL  
POPULATION



**7.83**  
**BILLION**

URBANISATION:  
**56.4%**

UNIQUE MOBILE  
PHONE USERS



**5.22**  
**BILLION**

vs. POPULATION:  
**66.6%**

INTERNET  
USERS\*



**4.66**  
**BILLION**

vs. POPULATION:  
**59.5%**

ACTIVE SOCIAL  
MEDIA USERS\*



**4.20**  
**BILLION**

vs. POPULATION:  
**53.6%**



we  
are  
social



we  
are  
social



Hootsuite®

SOURCES: NATIONAL GOVERNMENT BODIES; GSMA INTELLIGENCE, ITU; GWI; EUROSTAT; CNNIC; APJII; SOCIAL MEDIA PLATFORMS' SELF-SERVICE ADVERTISING TOOLS; COMPANY EARNINGS STATEMENTS; RESEARCH FIRMS. **ADVISORIES:** INTERNET USER NUMBERS NO LONGER INCLUDE DATA SOURCED FROM SOCIAL MEDIA PLATFORMS, SO VALUES ARE **NOT COMPARABLE** WITH PREVIOUS REPORTS. SOCIAL MEDIA USER NUMBERS MAY NOT REPRESENT UNIQUE INDIVIDUALS. **COMPARABILITY ADVISORY:** SOURCE AND BASE CHANGES.

# UN MUNDO VUCA

# UN MUNDO VUCA

JAN  
2021

## SOCIAL MEDIA USE AROUND THE WORLD

USE OF SOCIAL NETWORKS AND MESSENGER SERVICES, WITH DETAIL FOR MOBILE SOCIAL MEDIA USE

⚠ SOCIAL MEDIA USER NUMBERS MAY NOT REPRESENT UNIQUE INDIVIDUALS

TOTAL NUMBER OF  
ACTIVE SOCIAL  
MEDIA USERS\*



we  
are  
social

4.54  
BILLION

SOCIAL MEDIA USERS AS  
A PERCENTAGE OF THE  
GLOBAL POPULATION



KEPIOS

53.6%

ANNUAL CHANGE IN  
THE NUMBER OF GLOBAL  
SOCIAL MEDIA USERS



oo

+13.2%  
+490 MILLION

TOTAL NUMBER OF SOCIAL  
MEDIA USERS ACCESSING  
VIA MOBILE PHONES



💡

4.15  
BILLION

PERCENTAGE OF TOTAL  
SOCIAL MEDIA USERS  
ACCESSING VIA MOBILE



98.8%

JUL  
2021

## DAILY TIME SPENT WITH MEDIA

THE AVERAGE AMOUNT OF TIME\* EACH DAY THAT INTERNET USERS AGED 16 TO 64 SPEND WITH DIFFERENT KINDS OF MEDIA AND DEVICES

TIME SPENT USING THE  
INTERNET (ALL DEVICES)



**6H 55M**

▲QOQ: -0.2%

TIME SPENT WATCHING TELEVISION  
(BROADCAST AND STREAMING)



**3H 20M**

▲QOQ: +1.5%

TIME SPENT USING  
SOCIAL MEDIA



**2H 24M**

▲QOQ: +1.4%

TIME SPENT READING PRESS MEDIA  
(ONLINE AND PHYSICAL PRINT)



**2H 03M**

▲QOQ: +6.0%

TIME SPENT LISTENING TO  
MUSIC STREAMING SERVICES



**1H 33M**

▲QOQ: 0%

TIME SPENT LISTENING TO  
BROADCAST RADIO



**1H 00M**

▲QOQ: +3.4%

TIME SPENT LISTENING  
TO PODCASTS



**0H 55M**

▲QOQ: +5.8%

TIME SPENT PLAYING VIDEO  
GAMES ON A GAMES CONSOLE



**1H 12M**

▲QOQ: +2.9%

10

**SOURCE:** GWI (Q1 2021). FIGURES REPRESENT THE FINDINGS OF A BROAD GLOBAL SURVEY OF INTERNET USERS AGED 16 TO 64. SEE [GWI.COM](http://GWI.COM) FOR MORE DETAILS. **\*NOTES:** CONSUMPTION OF DIFFERENT MEDIA MAY OCCUR CONCURRENTLY. "▲QOQ" REPRESENTS QUARTER-ON-QUARTER CHANGE. TELEVISION INCLUDES BROADCAST (LINEAR) TV AND CONTENT DELIVERED VIA STREAMING AND VIDEO-ON-DEMAND SERVICES. PRESS INCLUDES ONLINE AND PHYSICAL PRINT MEDIA. BROADCAST RADIO DOES NOT INCLUDE INTERNET RADIO.

we  
are  
social

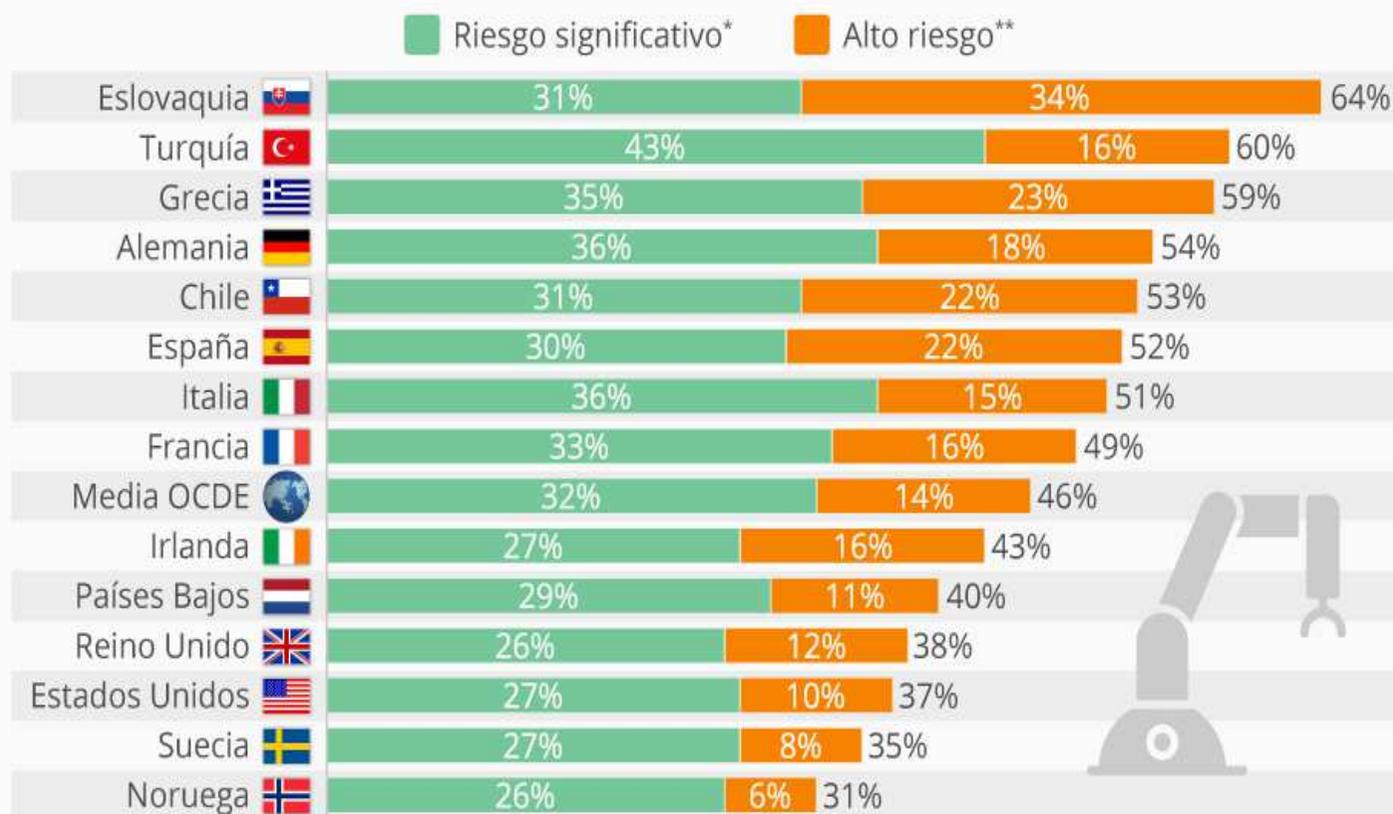
Hootsuite®

# UN MUNDO VUCA

# UN MUNDO VUCA

## ¿Dónde amenaza la automatización a más empleos?

% de puestos de trabajo en riesgo de automatización en países seleccionados



\* Más de un 70% de posibilidades de ser automatizado

\*\* Entre 50% y 70% de posibilidades de ser automatizado



@Statista\_ES

Fuente: Nedelkoska y Quintini (2018), Survey of Adult Skills (PIAAC) 2012, 2015 vía OCDE 2019

**REFERENTES  
DE FUTURO**

**ODS**

**PLAN DE**

**MODERNIZACIÓN DE**

**LA FP**

**AULAS ATECA**

**AULAS EMPRENDIM.**

**ANPROFOL**

# CONTEXTO PRÓXIMO



## LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Real Decreto 260/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Ministerio de Educación  
«BOE» núm. 83, de 07 de abril de 2011  
Referencia: BOE-A-2011-6236



Boletín Oficial de Castilla y León

BOCYL

Núm. 151

Miércoles, 7 de agosto de 2013

Pág. 53614

## I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

### A. DISPOSICIONES GENERALES

#### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*DECRETO 43/2013, de 31 de julio, por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural en la Comunidad de Castilla y León.*



 **CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL "ALMAZÁN"** 

[inicio](#) [noticias](#) [contacto](#)  [sitio web](#)

**CENTRO INTEGRADO DE FORMACION PROFESIONAL "ALMAZAN"**

**Listas provisionales 15 de julio**  
**Lista de Admitidos ([Aquí](#))**  
**Lista de Excluidos ([Aquí](#))**

**Importante!!! El estar en lista de admitidos no significa obtener**

- C.I.F.P.
- C.F.G.M: Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural
- C.F.G.S. Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural
- Ultimas actividades y Noticias
- Organización Docente
- PREINSCRIPCIONES \\\ matriculas\ y Becas
- Exámenes Finales notas y horarios

# CONTEXTO INMEDIATO

# CONTEXTO NORMATIVO



## LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

Ministerio de Educación  
«BOE» núm. 182, de 30 de julio de 2011  
Referencia: BOE-A-2011-13118



## LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Real Decreto 260/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Ministerio de Educación  
«BOE» núm. 83, de 07 de abril de 2011  
Referencia: BOE-A-2011-6236



Boletín Oficial de Castilla y León **BOCYL**

Núm. 151

Miércoles, 7 de agosto de 2013

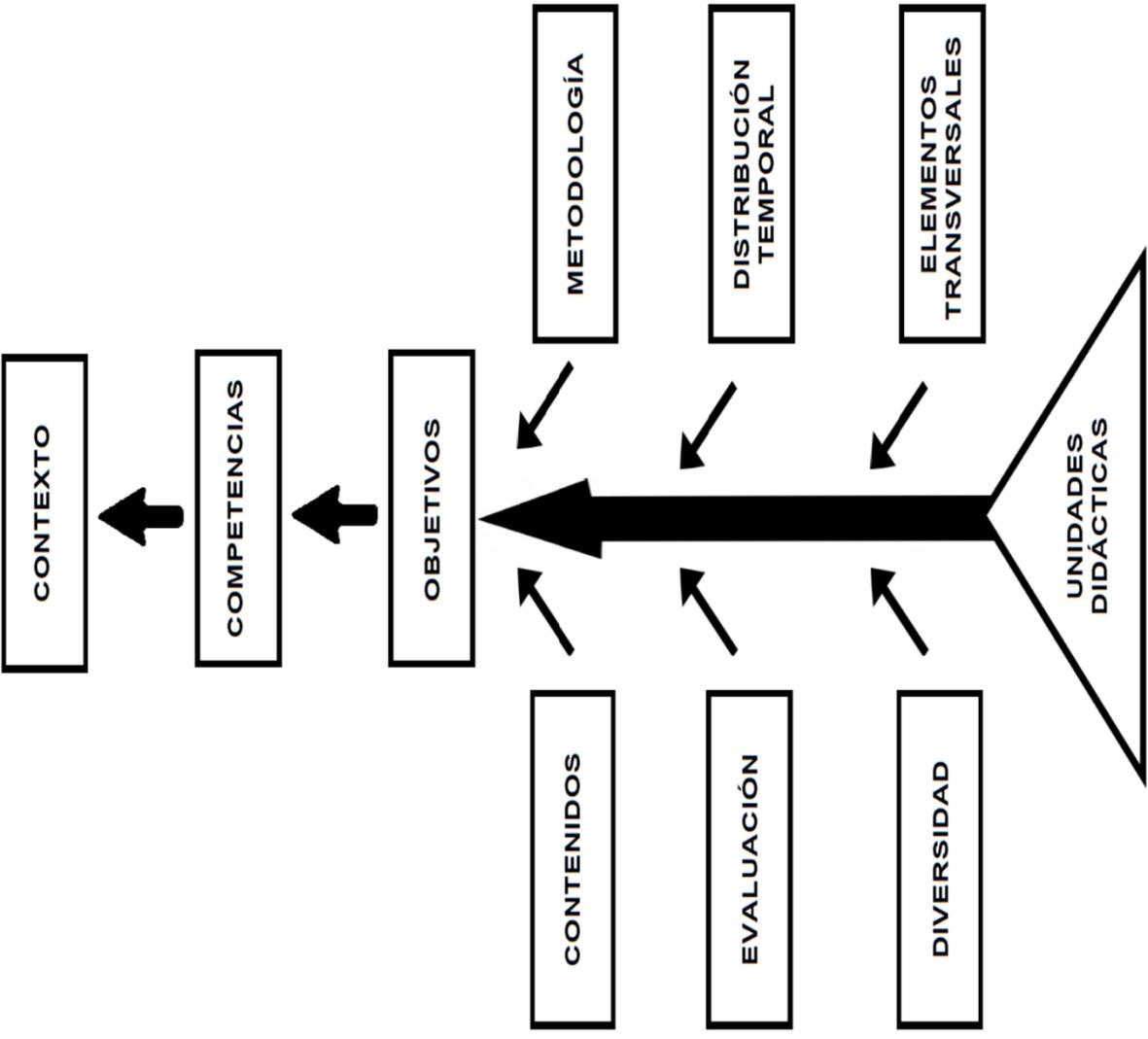
Pág. 53614

### I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

#### A. DISPOSICIONES GENERALES

#### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*DECRETO 43/2013, de 31 de julio, por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural en la Comunidad de Castilla y León.*





## 2.- COMPETENCIAS

## Perfil de competencias requerido

Competencia	Valor (0 - 10)
Iniciativa	8,75
Orientación a resultados	8,75
Empatía	8,75
Orientación al servicio y al cliente	8
Trabajo en equipo	8
Confianza en sí mismo	7,5
Gestión del estrés	7,5
Liderazgo	6,25

## 1.- COMPETENCIA GENERAL

Capacidad de comprensión, expresión y comunicación oral y escrita

Conocimiento y construcción de la propia personalidad

Formación del propio pensamiento

Capacidad de acercamiento a la realidad social, económica, cultural, de entenderla, de cuestionarla, de construirla

Capacidad de participación en la sociedad

Ejercicio de valores de tolerancia, respeto, igualdad, no discriminación, etc.

Capacidad para construir y desarrollar proyectos personales y profesionales

Adquisición de hábitos de trabajo intelectual

Manejo y tratamiento de información

Dominio de estrategias de resolución de problemas

Capacidad para tomar decisiones





## 2.- COMPETENCIA TÉCNICA

Conocimientos y destrezas que definen una profesión

Polivalencia funcional

Dominio de lenguas extranjeras

Manejo de nuevas tecnologías

### 3.- COMPETENCIA SOCIAL

Capacidad de relacionarse

Mantenimiento de comunicaciones efectivas

Disposición a la cooperación

Capacidad de coordinación, organización y decisión

Espíritu de equipo

Responsabilidad, honradez, rectitud y altruismo

Disposición al trabajo

Capacidad de intervención y adaptación

Empatía

#### 4.- COMPETENCIA METODOLÓGICA

Capacidad para  
afrentar  
procedimientos de  
trabajo variables

Resolución de  
problemas

Toma de decisiones

Autonomía en la  
realización de  
trabajos

Planificación del  
propio proyecto  
personal y  
profesional

Iniciativa

Espíritu  
emprendedor

Flexibilidad y  
capacidad de  
adaptación

Curiosidad

Entusiasmo



The background features a stylized illustration. On the left, a man in a white and blue shirt is shaking hands with a woman in a dark blue jacket. On the right, two women are standing; one in a brown poncho is showing a smartphone to another woman in a blue patterned poncho. The text boxes are overlaid on the left side of the image.

**5.- COMPETENCIA CULTURAL**

Participación activa en la sociedad

Acercamiento crítico al mundo

Ciudadanía responsable

Capacidad de afrontar elecciones complejas

Espíritu emprendedor

Adaptación inteligente a la realidad social y profesional

Responsabilidad y sentido ético

Solidaridad

Formación



## LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

Ministerio de Educación  
«BOE» núm. 182, de 30 de julio de 2011  
Referencia: BOE-A-2011-13118



## LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Real Decreto 260/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Ministerio de Educación  
«BOE» núm. 83, de 07 de abril de 2011  
Referencia: BOE-A-2011-6236



Boletín Oficial de Castilla y León **BOCYL**

Núm. 151

Miércoles, 7 de agosto de 2013

Pág. 53614

### I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

#### A. DISPOSICIONES GENERALES

#### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*DECRETO 43/2013, de 31 de julio, por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural en la Comunidad de Castilla y León.*

COMPETENCIAS  
DE LA FP

COMPETENCIAS  
DEL CICLO

**COMPETENCIAS  
DE LA FP**

**COMPETENCIAS  
DEL CICLO**

Artículo 3 y Anexos I, II y III  
RD 1147/2011

Artículos 4 y 5 RD 260/2011

**UNIDADES DE  
COMPETENCIA**

Artículo 6 y Anexo V  
Decreto 260/2011

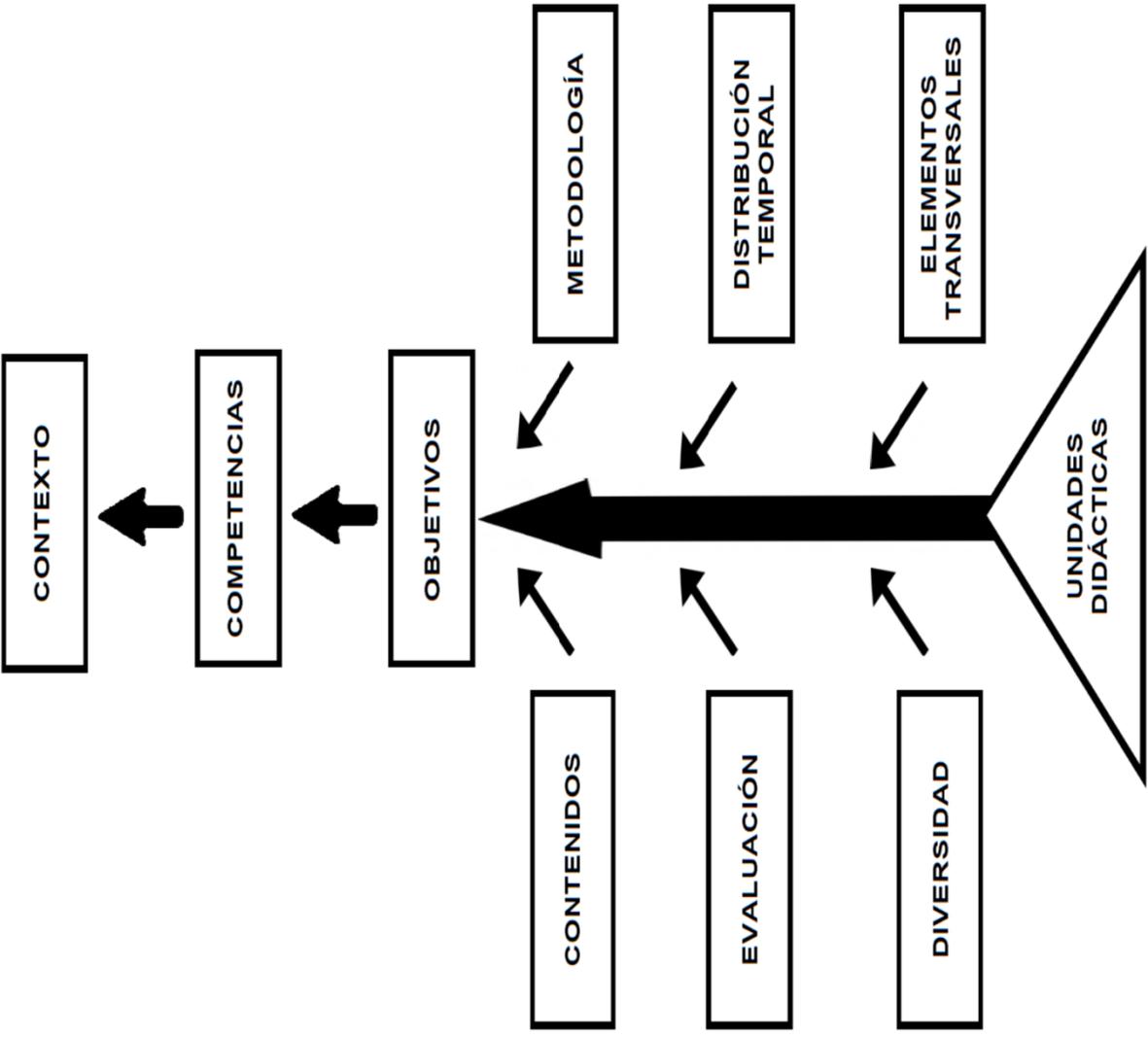
# COMPETENCIAS DEL MÓDULO

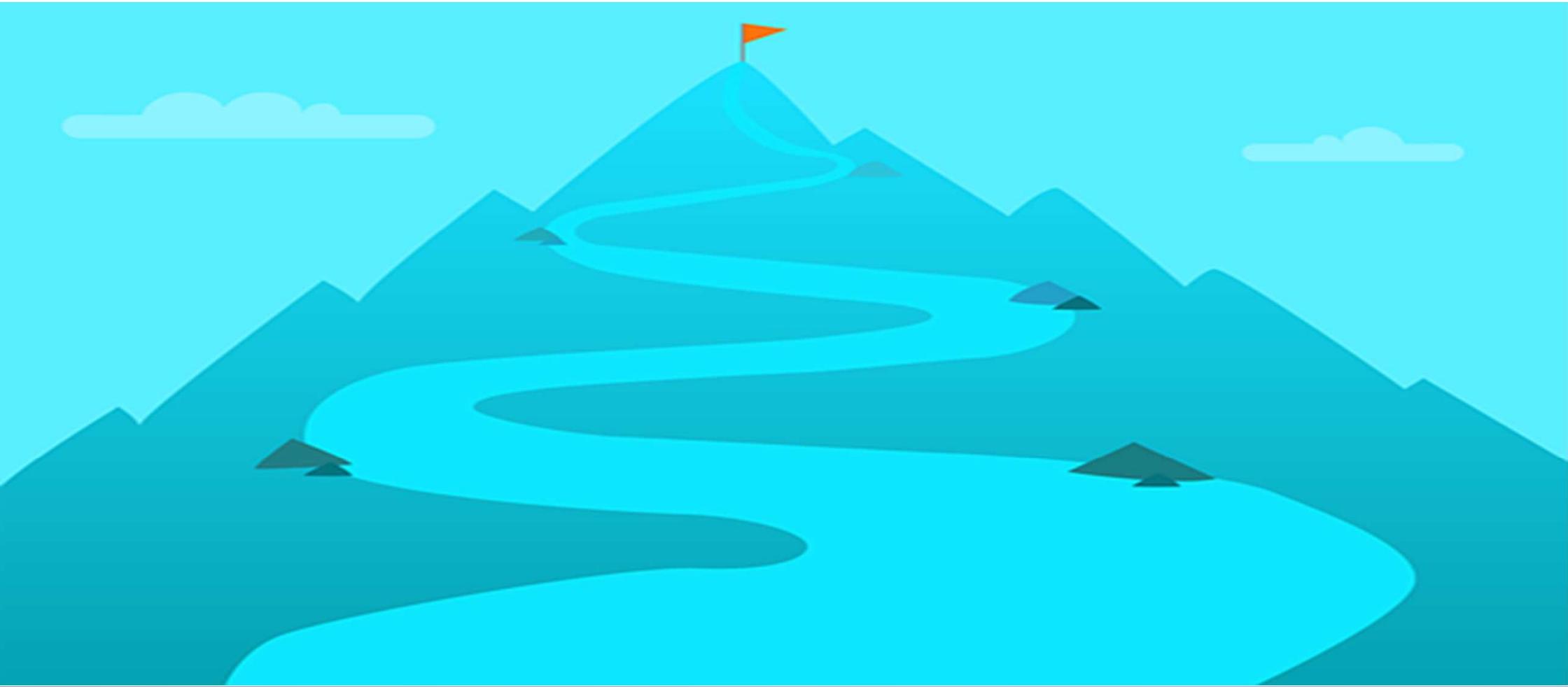
## MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (Técnico Superior Gestión Forestal y del Medio Natural)

UNIDAD DE COMPETENCIA: NINGUNA

### UNIDAD DIDÁCTICA 9: EL CONTRATO DE TRABAJO. DURACIÓN Y MODALIDADES

COMPETENCIAS FP	COMPETENCIAS CICLO
b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.	m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.	n) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.





# 3.- OBJETIVOS



# OBJETIVOS NORMATIVOS

---

De la Formación Profesional:

[Artículos 39, 40 y 42 LOE \(post-LOMLOE\)](#)

[Artículos 2 y 3 RD 1147/2011](#)

Del Ciclo

[Artículo 9 RD 260/2011](#)

Del Módulo

[Decreto 43/2013](#) (resultados de aprendizaje)

Las competencias como referente



# OBJETIVOS DIDÁCTICOS

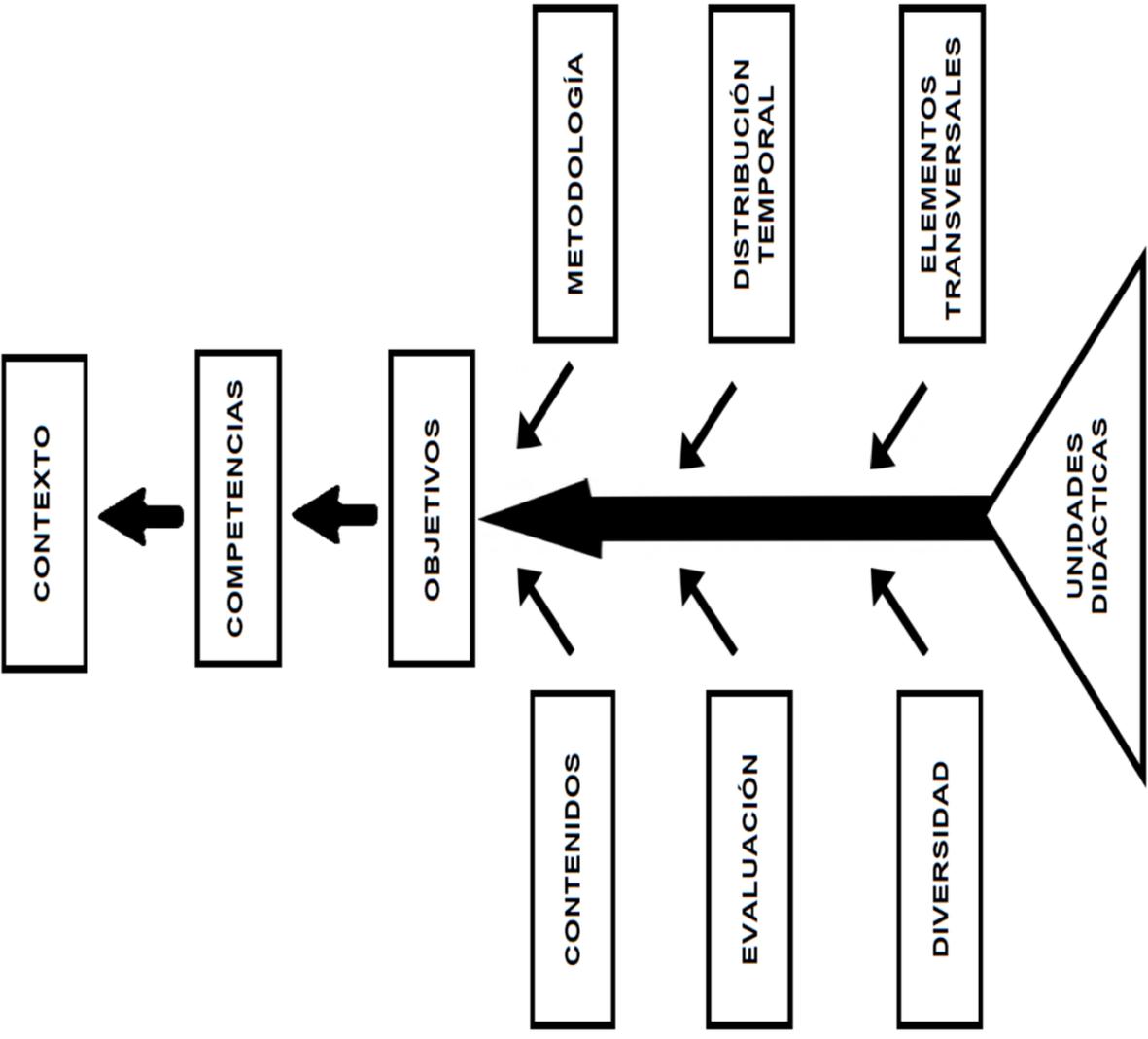


# OBJETIVOS DIDÁCTICOS

## MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (Técnico Superior Gestión Forestal y del Medio Natural)

### UNIDAD DIDÁCTICA 9: EL CONTRATO DE TRABAJO. DURACIÓN Y MODALIDADES

Competencias/Objetivos FP	Objetivos Ciclo	Objetivos módulo	Objetivos didácticos
<p>n) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos.</p> <p>ñ) Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.</p> <p>o) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.</p>	<p>b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.</p> <p>c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.</p> <p>d) Establecer relaciones interpersonales y sociales,</p>	<p>3.- Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.</p>	<p>1.- Conocer de una manera clara y eficaz los diferentes tipos de contratos laborales existentes, sus condiciones legales, su presentación formal, los derechos y obligaciones que lleva consigo cada uno de ellos.</p> <p>2.- Conocer sucintamente y manejar las principales disposiciones legales sobre la materia.</p> <p>3.- Identificar, entender, redactar y analizar inteligentemente y con espíritu crítico cualquier modalidad de contrato que se le pueda ofrecer en su vida profesional futura.</p>





## 4.- CONTENIDOS



# CONTENIDOS NORMATIVOS

Del Módulo

[Decreto 43/2013](#)

Las competencias y los  
objetivos como referente



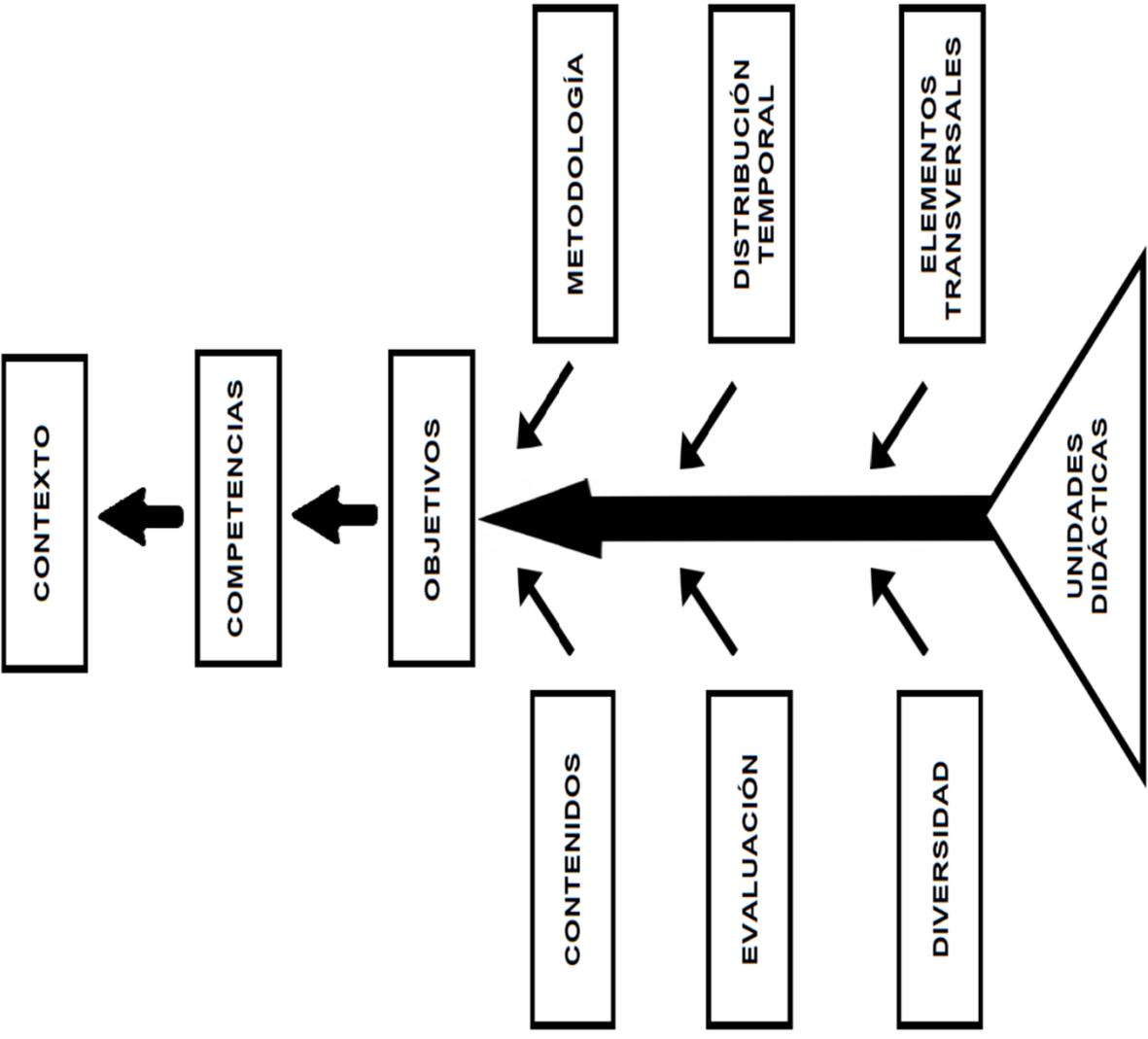
**CONTENIDOS DIDÁCTICOS**

# CONTENIDOS DIDÁCTICOS

## MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (Técnico Superior Gestión Forestal y del Medio Natural)

### UNIDAD DIDÁCTICA 9: EL CONTRATO DE TRABAJO. DURACIÓN Y MODALIDADES

Competencias/ Objetivos FP	Objetivos Ciclo	Objetivos módulo	Objetivos didácticos	Contenidos normativos	Contenidos didácticos
<p>n) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos.</p> <p>ñ) Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.</p> <p>o) Ejercer sus</p>	<p>b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.</p> <p>c) Consolidar hábitos de disciplina, trabajo individual y en equipo, así como capacidades de autoaprendizaje y capacidad crítica.</p> <p>d) Establecer relaciones interpersonales y</p>	<p>3.- Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.</p>	<p>1.- Conocer de una manera clara y eficaz los diferentes tipos de contratos laborales existentes, sus condiciones legales, su presentación formal, los derechos y obligaciones que lleva consigo cada uno de ellos.</p> <p>2.- Conocer sucintamente y manejar las principales disposiciones legales sobre la materia.</p> <p>3.- Identificar, entender, redactar y analizar inteligentemente y con</p>	<p>1.- Análisis de la relación laboral individual.</p> <p>2.- Modalidades del contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.</p>	<p>1.- El contrato de trabajo: Concepto y clases</p> <p>2.- Capacidad para contratar. Valoración del acceso al trabajo en condiciones de igualdad y no discriminación</p> <p>3.- La forma del contrato</p> <p>4.- Cumplimentación de un contrato de trabajo</p> <p>5.- Las modalidades del contrato de trabajo</p> <p>6.- Interpretación de los derechos y deberes derivados de las distintas modalidades contractuales</p> <p>7.- El factor temporal en la</p>





# 5.- METODOLOGÍA

PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

OTROS ASPECTOS



---

# PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

FP: [Artículo 8 RD 1147/2011](#)

Ciclo/Módulo: [Decreto 43/2013](#)





# TÉCNICAS PEDAGÓGICAS

- 1.- EXPOSITIVAS
- 2.- SOCIALIZADAS
- 3.- TIC
- 4.- OTRAS TÉCNICAS

## Técnicas expositivas:

- \* Exposición oral

## Técnicas socializadas:

- \* Debate dirigido
- \* Estudio de casos/Comentarios de textos
- \* Philips 66
- \* *Role playing*
- \* *Brainstorming*

## Tecnologías de la información y la comunicación:

- \* Internet/Cine/Prensa/Música/Arte/Fotografía/Etc.
- \* Metodologías "activas" (ABP/AS/Clase invertida/Gamificación/Etc.)

## Otras Técnicas:

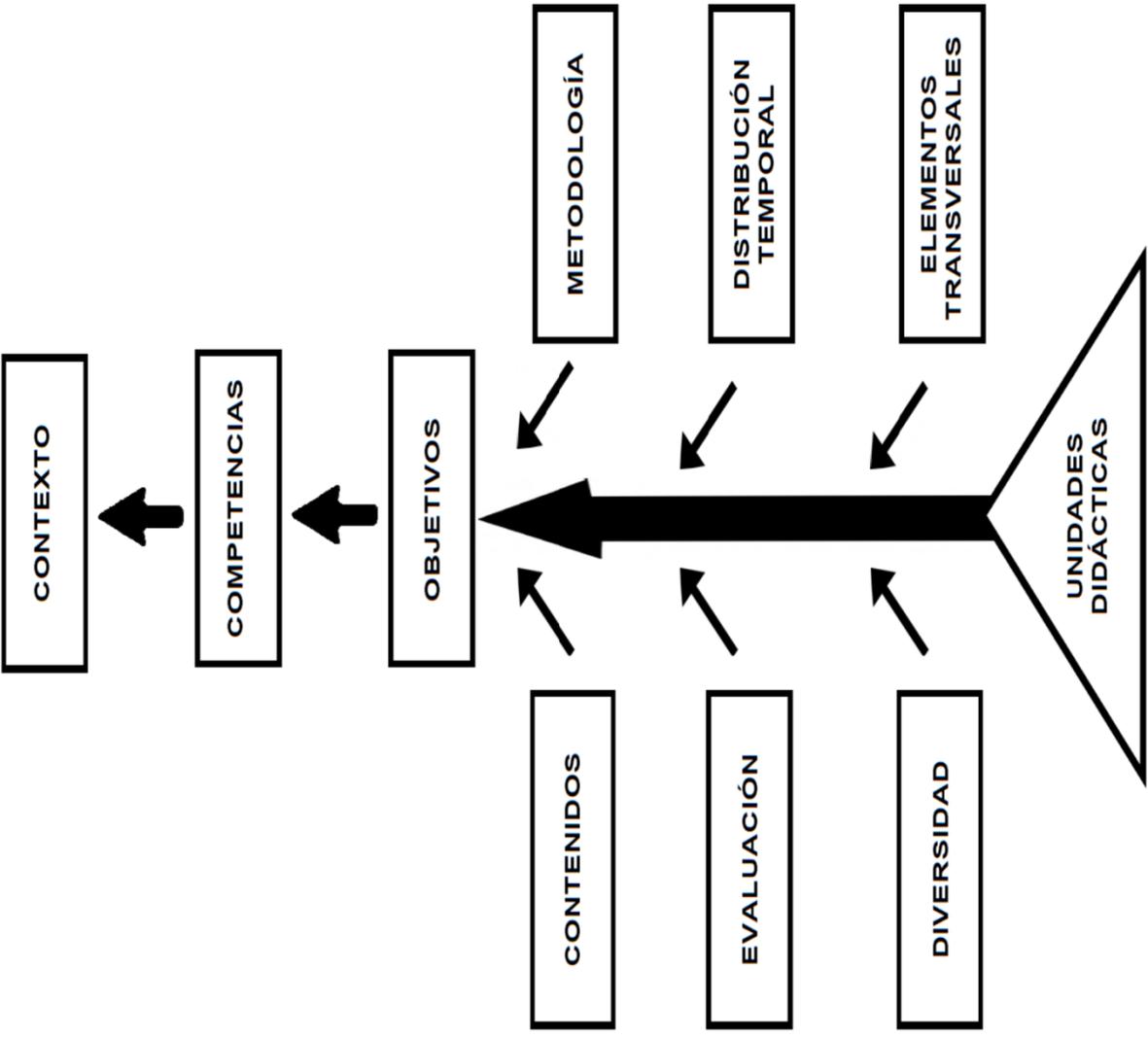
- \* Casos prácticos/Ejercicios/Problemas
- \* Trabajos de investigación/Portfolio/Proyectos
- \* Visitas
- \* Expertos



# OTROS ASPECTOS METODOLÓGICOS

The illustration features a large central tablet. On the screen, a female teacher with long black hair, wearing a red sweater, holds a yellow book and gestures towards the screen. The screen also shows a list of items and a progress bar. Above the tablet, a person in a green shirt stands holding a laptop, and another person in a blue shirt sits on the edge of the tablet using a laptop. To the right of the tablet is a stack of colorful books (red, blue, green, yellow) and a yellow mug. Below the tablet, a man in a green shirt stands on the left, and another man in a blue shirt stands on the right. The background includes a globe, a speech bubble, and various educational icons like a shield and a leaf.

- 1.- Recursos
- 2.- Materiales
- 3.- Espacios
- 4.- Grupos
- 5.- Actividades complementarias y extraescolares
- 6.- Otros



An illustration on a teal background showing a person's hands in a black suit jacket. One hand holds a stack of papers, while the other uses a magnifying glass to inspect a document. A smartphone is on the left, and a cup of coffee on a saucer is on the right. A green pen is also visible.

# 6.- EVALUACIÓN

# EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

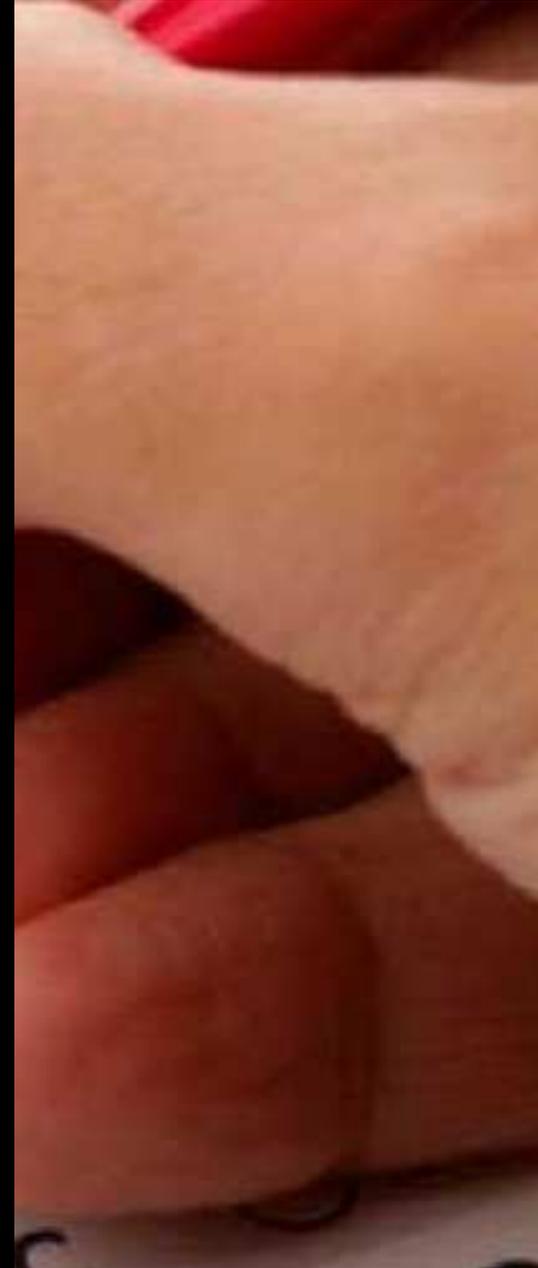
## EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA



---

# EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

---



**1.- QUÉ EVALUAR**

**2.- CUÁNDO EVALUAR**

**3.- CÓMO EVALUAR**

---

**4.- OTROS ASPECTOS DE LA  
EVALUACIÓN**





# 1.- QUÉ EVALUAR

---

**RESULTADOS DE  
APRENDIZAJE**

---

**CRITERIOS DE  
EVALUACIÓN**

# **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Artículo 5 Orden EDU 2169/2008

Real Decreto 260/2011



# CRITERIOS DE EVALUACIÓN

## MÓDULO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (Técnico Superior Gestión Forestal y del Medio Natural)

### UNIDAD DIDÁCTICA 9: EL CONTRATO DE TRABAJO. DURACIÓN Y MODALIDADES

Competencias/ Objetivos FP	Objetivos Ciclo	Objetivos módulo	Objetivos didácticos	Contenidos normativos	Contenidos didácticos	Criterios de evaluación
<p>n) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos.</p> <p>ñ) Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.</p>	<p>b) Comprender la organización y características del sector productivo correspondiente, los mecanismos de inserción profesional, su legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.</p>	<p>3.- Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.</p>	<p>1.- Conocer de una manera clara y eficaz los diferentes tipos de contratos laborales existentes, sus condiciones legales, su presentación formal, los derechos y obligaciones que lleva consigo cada uno de ellos.</p> <p>2.- Conocer sucintamente y manejar las principales disposiciones legales sobre la materia.</p>	<p>1.- Análisis de la relación laboral individual.</p> <p>2.- Modalidades del contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.</p>	<p>1.- El contrato de trabajo: Concepto y clases</p> <p>2.- Capacidad para contratar. Valoración del acceso al trabajo en condiciones de igualdad y no discriminación</p> <p>3.- La forma del contrato</p> <p>4.- Cumplimentación de un contrato de trabajo</p> <p>5.- Las modalidades</p>	<p>a) Se han identificado los conceptos básicos del Derecho del Trabajo.</p> <p>b) Se han utilizado las fuentes del Derecho Laboral.</p> <p>d) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.</p>

## 2.- CUÁNDO EVALUAR

---

Evaluación continua

[Artículo 2 Orden EDU 2169/2008](#)



## 3.- CÓMO EVALUAR

Artículo 5 Orden EDU 2169/2008



## INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

(Se planificarán instrumentos adecuados para conocer de una manera real lo que el alumno sabe y lo que no sabe respecto a cada uno de los ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE y poder valorar el nivel de logro alcanzado por el alumno.)

### A. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN.

Su objetivo es **conocer el comportamiento natural de los alumnos en situaciones espontáneas**, que pueden ser controladas o no. Se utiliza sobre todo para evaluar **procedimientos y actitudes**, fácilmente observables. Dentro de la metodología basada en la observación se agrupan diferentes técnicas.

REGISTRO ANECDÓTICO	LISTAS DE CONTROL	ESCALAS DE OBSERVACIÓN	DIARIOS DE CLASE
Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsible, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción. Se describen acciones, sin interpretaciones.	Contienen una serie de rasgos a observar, ante los que el profesor señala su presencia/ausencia en el desarrollo de una actividad o tarea.	Listado de rasgos en los que se anota la presencia /ausencia, y se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado.	Recoge el trabajo de un alumno cada día, tanto de la clase como el desarrollado en casa.

### B . REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO

Se utilizan para evaluar **procedimientos**

#### ANÁLISIS DEL CUADERNO DE CLASE

Comprobar si toma apuntes, si hace las tareas, si comprende las cosas, si se equivoca con frecuencia, si corrige los errores, caligrafía, ortografía,.... Deberá informarse al alumno de los aspectos adecuados y de aquellos que deberá mejorar.

#### ANÁLISIS DE PRODUCCIONES

Para valorar el grado de madurez y las capacidades empleadas.

### C. PRUEBAS ESPECÍFICAS

Se le presenta al alumno tareas representativas a la conducta a evaluar, para tratar de medir los resultados máximos. Son apropiadas para evaluar **conceptos y procedimientos**. Los **exámenes (orales o escritos)** presentan unas condiciones estándares para todos los alumnos, y se dan cuenta que están siendo evaluados. Se deben tener presentes qué estándares de aprendizaje se "tocan" en cada prueba para asignarles **un nivel de logro**.

#### PRUEBAS DE COMPOSICIÓN

Piden a los alumnos que organicen, seleccionen y expresen ideas esenciales de los temas tratados. Permiten evaluar la lógica de las reflexiones, capacidad comprensiva y expresiva, grado de conocimiento....

#### PRUEBAS OBJETIVAS

Son breves en su enunciado y en la respuesta que se demanda por medio de distintos tipos de preguntas:

- **Preguntas de respuesta corta:** se pide una información muy concreta.
- **Preguntas de texto incompleto:** para valorar el recuerdo de hechos, terminología....
- **Preguntas de emparejamiento:** se presentan dos listas de palabras o enunciados en disposición vertical para que los alumnos relacionen entre sí.
- **Preguntas de opción múltiple:** para valorar la comprensión, aplicación y discriminación de significados.
- **Preguntas de verdadero o falso:** útiles para medir la capacidad de distinción entre hechos y opiniones o para mejorar la exactitud en las observaciones.

### D . ENTREVISTAS

A través de ella podemos recoger mucha información sobre aspectos que son difícilmente evaluables por otros métodos. Debe usarse de forma complementaria, nunca como instrumento único de evaluación.

### E . AUTOEVALUACIÓN

Permite conocer las referencias y valoraciones que, sobre el proceso, pueden proporcionar los alumnos, a la vez que les permite reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Requiere a elaboración de cuestionarios mediante los cuales se pueda averiguar la opinión de los alumnos sobre distintos aspectos.

### F . COEVALUACIÓN

La coevaluación consiste en evaluar el desempeño de un estudiante a través de sus propios compañeros. El uso de la coevaluación anima a que los estudiantes se sientan parte de una comunidad de aprendizaje e invita a que participen en los aspectos claves del proceso educativo, haciendo juicios críticos acerca del trabajo de sus compañeros

## 4.- OTROS ASPECTOS DE LA EVALUACIÓN



[Artículo 5 Orden EDU 2169/2008](#)

---

# EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA

---



**CURSO 2020-2021**

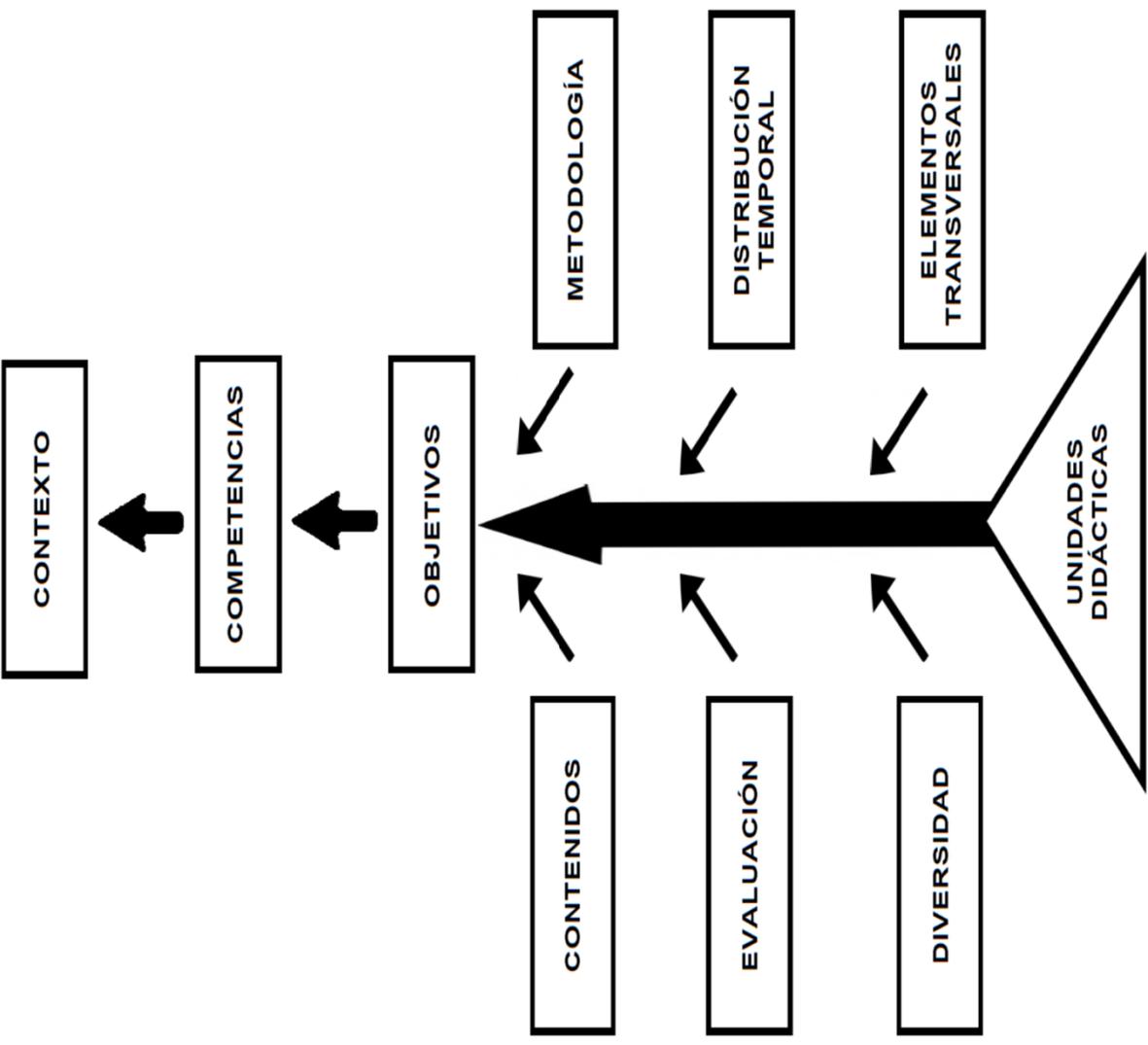
CENTRO: IES MARTÍNEZ URIBARRI	Localidad/provincia: SALAMANCA
DEPARTAMENTO: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	

FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD	CICLO: FARMACIA Y PARAFARMACIA
REAL DECRETO POR EL QUE SE ESTABLECE EL TÍTULO: RD 1689/2007	
DECRETO POR EL QUE SE ESTABLECE EL CURRÍCULO: Decreto 72/2009	

VALORACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO	MÓDULOS PROFESIONALES											
	FOLM			EIEI			FOLT			EIEI		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
B.1 - Objetivos. Resultados de aprendizaje.												
B.2 - Distribución temporal de contenidos.	X			X			X			X		
B.3 - Actividades previstas.	X			X			X			X		
B.4 - Determinación de los conocimientos y resultados de aprendizajes necesarios para alcanzar evaluación positiva en el módulo.												
B.5 - Criterios de evaluación.	X			X			X			X		
B.6 - Actuaciones para evaluar los resultados de aprendizaje (procedimientos e instrumentos de evaluación de los alumnos y criterios de calificación).	X			X			X			X		
B.7 - Actividades de recuperación.	X			X			X			X		
B.8 - Número máximo de faltas de asistencia no justificadas o las actividades no realizadas que determinarán la imposibilidad de aplicar la evaluación continua en el módulo.	X			X			X			X		
B.9 - Procedimiento a seguir para la evaluación del alumnado al que no pueda aplicarse la evaluación continua.	X			X			X			X		
B.10 - Procedimiento y los plazos para la presentación y tramitación de las posibles reclamaciones a las decisiones y calificaciones obtenidas en las evaluaciones trimestrales.	X			X			X			X		
B.11 - Medidas de atención a la diversidad (adaptación de criterios y procedimientos de evaluación, etc).	X			X			X			X		
B.12 - Metodología didáctica, encaminada a promover una visión global de los procesos productivos mediante la integración de los contenidos científicos, tecnológicos y organizativos.	X			X			X			X		
B.13 - Orientaciones pedagógicas y metodológicas del módulo.	X			X			X			X		
B.14 - Materiales y recursos didácticos, incluidos manuales y los libros de texto para los alumnos.	X			X			X			X		
B.15 - Actividades complementarias y extraescolares.	X			X			X			X		

**Observaciones generales:**

--





# 7.-DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

CALENDARIO ESCOLAR 2021-2022

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE								
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
			1	2	3	4	5						1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14		
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21		
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28		
27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31	29	30										

DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO									
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
			1	2	3	4	5						1	2				1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13			
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20			
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27			
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	28											
							31																

MARZO							ABRIL							MAYO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	
28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29					
							30	31													

JUNIO							
L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

**Legenda:**

- Inicio de curso (1)
- Inicio de curso (2)
- Inicio de curso (3)
- Inicio de curso (4)
- Inicio de curso (5)
- Inicio de curso (6)
- Vacaciones escolares
- Fiestas laborales
- Días no lectivos
- Fin de curso (1)
- Fin de curso (2)

# Decreto 43/2013

## (Módulos y Anexo III)

## SEGUIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES

R4-PO-04 EV.:0

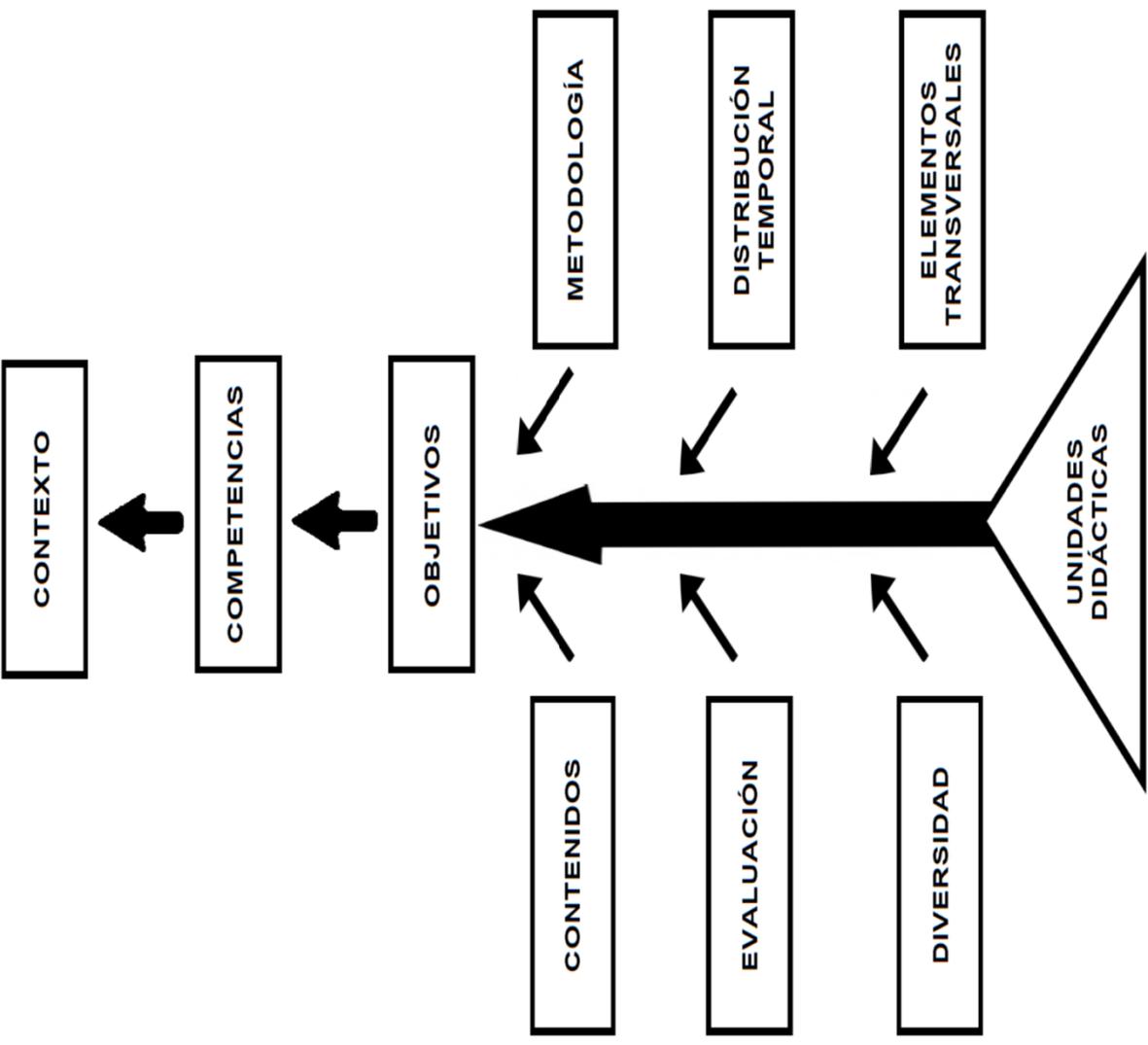
DEPARTAMENTO: **FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL**  
 CICLO FORMATIVO: **PRODUCCIÓN POR MECANIZADO**  
 MÓDULO: **RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO**

AÑO:  
 HORAS DEL MÓDULO: **65**

GRUPO: **2º PPM**      PROFESOR:

PROGRAMACIÓN U.D.	SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACION					
Temporalización en horas	Horas Programadas	Fecha de comienzo	Fecha de finalización	Horas Impartidas	Diferencia	Observaciones
<b>U.D.1.La estructura de la empresa</b>	<b>6</b>	#####	20/10/2005	<b>8</b>	2	Incluidia nueva actividad:visionado película. Se ajustará en otras unidades
Principios generales						
El organigrama: simbolos y tipos						
La organización formal e informal						
La cultura empresarial						
<b>U.D.2.....GS-10 Horas</b>	<b>10</b>	#####		<b>11</b>	1	
<b>La Comunicación en la Empresa</b>						
Concepto de comunicación						
Niveles de comunicación						
Etapas del proceso de comunicación						Foro Avanza y Puente
Dificultades en la comunicación						
Tipos de comunicación: interna y externa						
Técnicas de comunicación.		#####	09/11/2005	6	1	
			22/11/2005	5		
<b>U.D.3.La Motivación en el entorno Laboral</b>	<b>11</b>	#####	#####	<b>13</b>	3	
Concepto de motivación						
Teorias sobre la motivación.						
Técnicas de motivación laboral.						
Clima laboral.		#####		11		
<b>U.D.4. Trabajo en grupo</b>	<b>8</b>	#####	#####	<b>6</b>	-2	
Los equipos de trabajo						
<b>Formación de los equipos de trabajo</b>	<b>32</b>			<b>22</b>		
Funciones de los equipos en las empresas						

# CRONOGRAMA



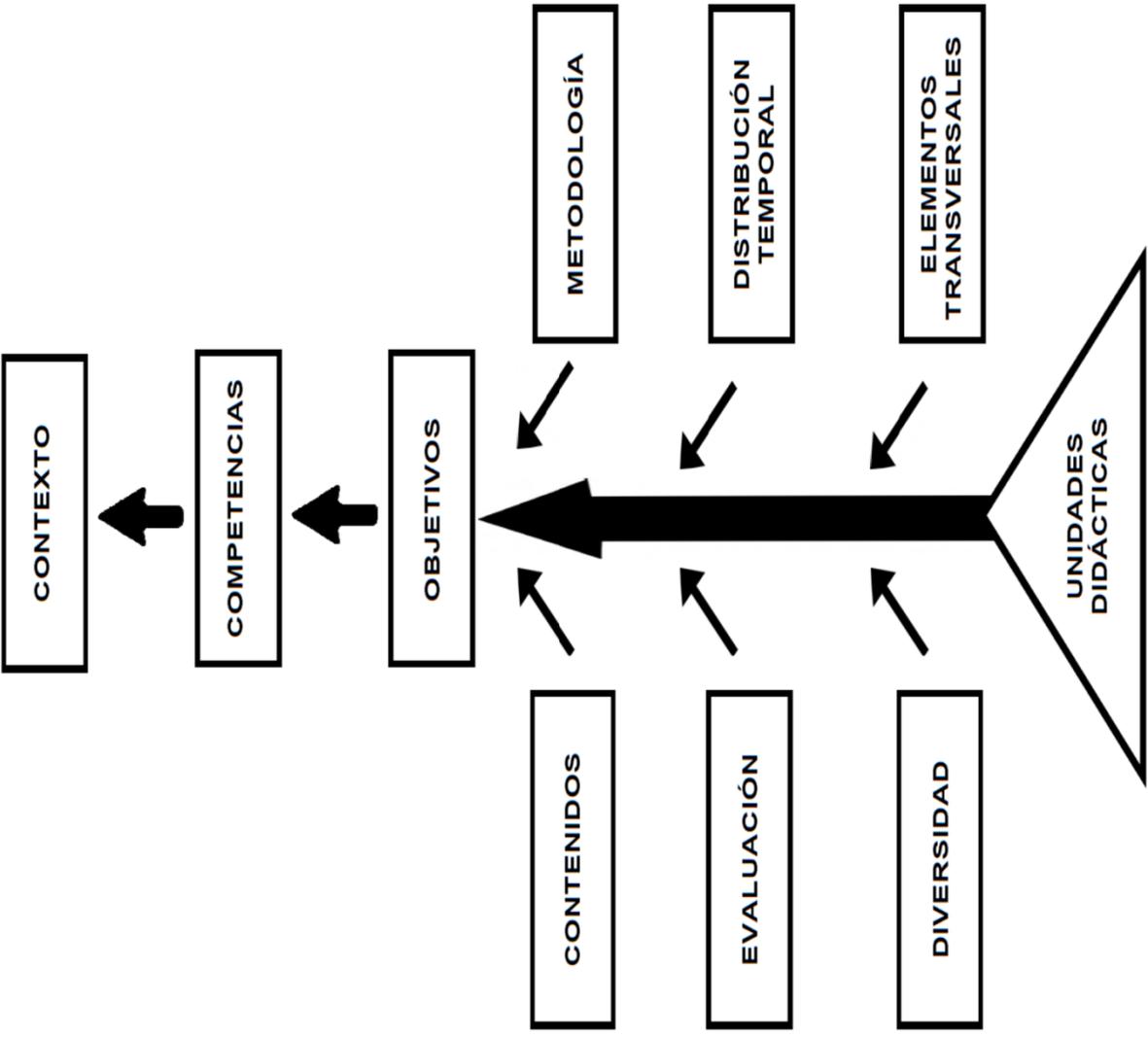


# 8.- DIVERSIDAD





# MEDIDAS

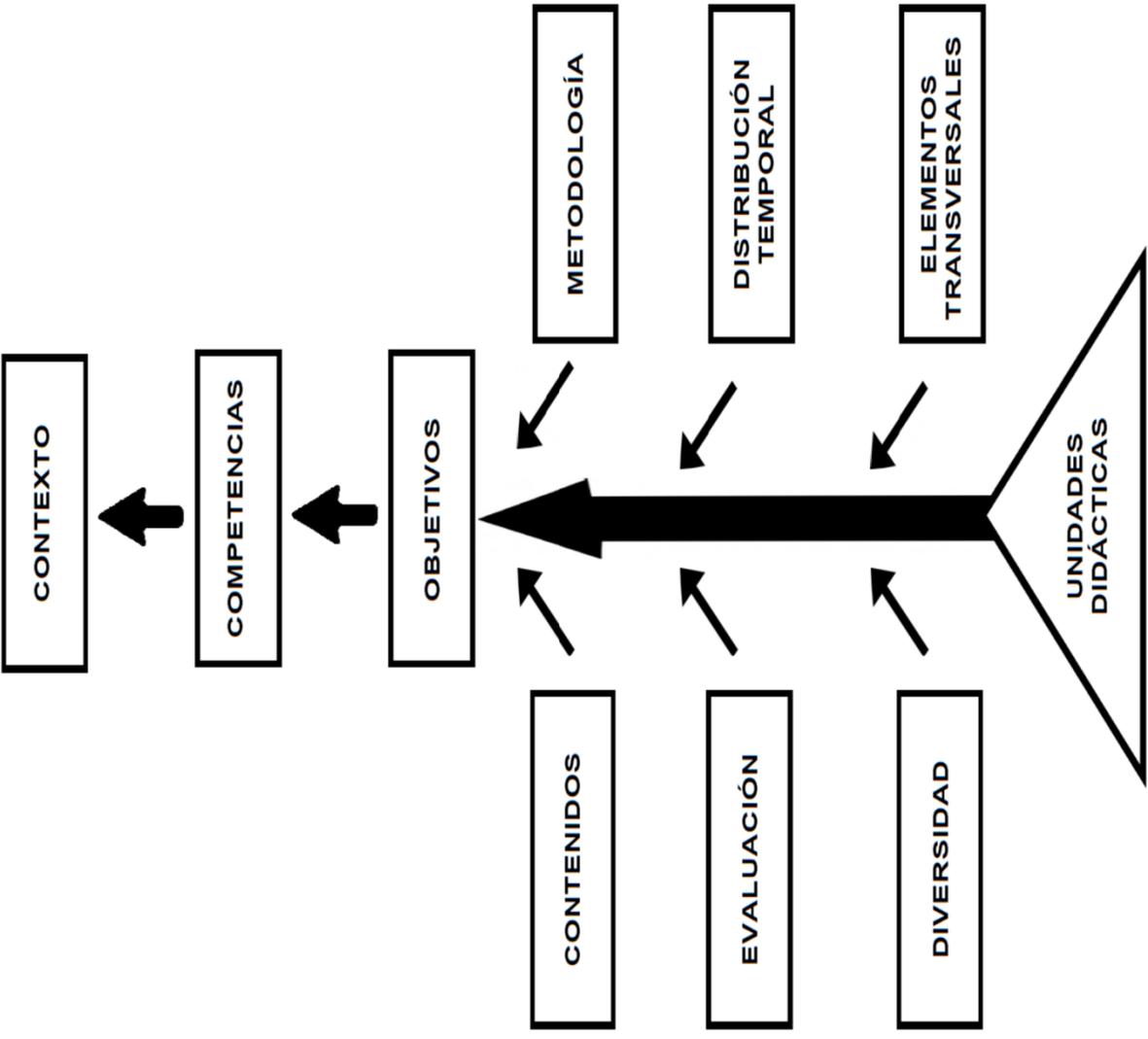






**MEDIDAS**







# 10.- UNIDADES DE TRABAJO



*Gracias*



Alberto San Segundo  
cuantomegustaprogramar@gmail.com

