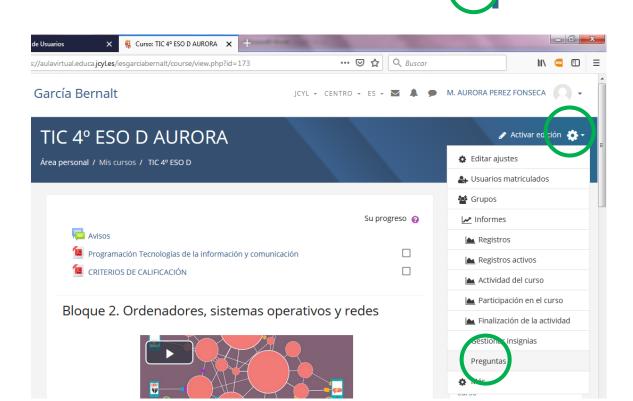
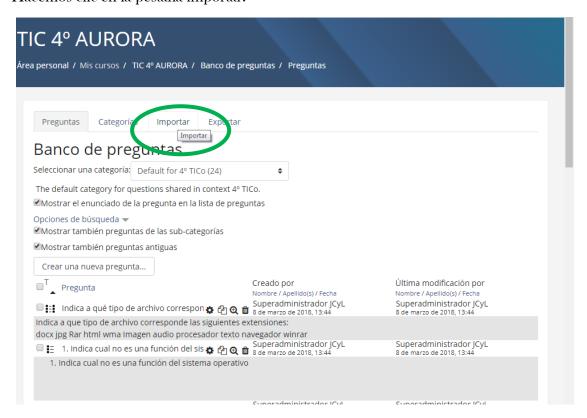
IMPORTAR PREGUNTAS

Si tenemos un archivo con preguntas exportadas de un aula Moodle en formato **GIFT**. Y queremos añadirlas a un aula debemos importarlas. Para ello debemos ir a Preguntas.

Desplegamos las opciones del menú de administración:

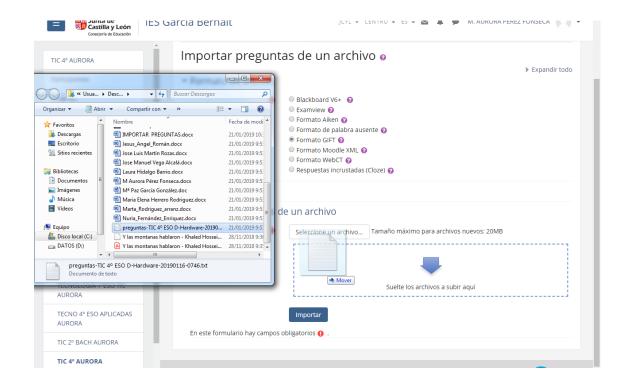


Hacemos clic en la pestaña importar.



Elegimos formato **GIFT**, seleccionamos el archivo o lo arrastramos al recuadro punteado





Por último hacemos clic en el botón azul Importar.

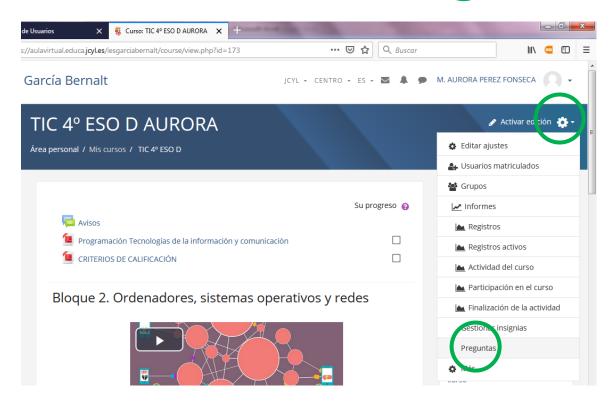


Damos clic al botón azul continuary ya tenemos las preguntas en nuestra aula.

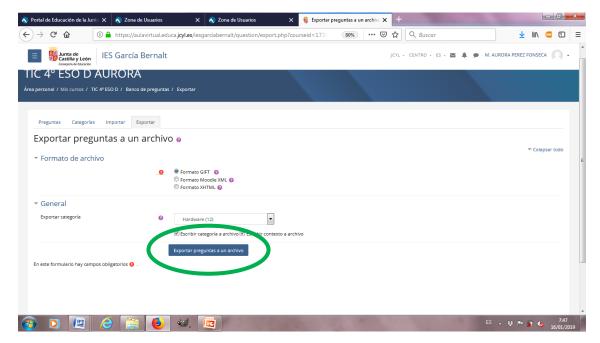
EXPORTAR PREGUNTAS

Si queremos añadir preguntas en un aula Moodle diferente debemos exportarlas. Para ello debemos ir a Preguntas.

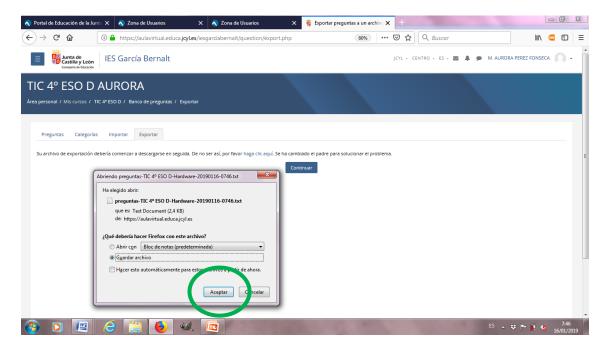
Desplegamos las opciones del menú de administración:



Hacemos clic en la pestaña exportar elegimos formato GIFT, elegimos la categoría que queremos exportar y hacemos clic en el botón azul "exportar preguntas a un archivo"

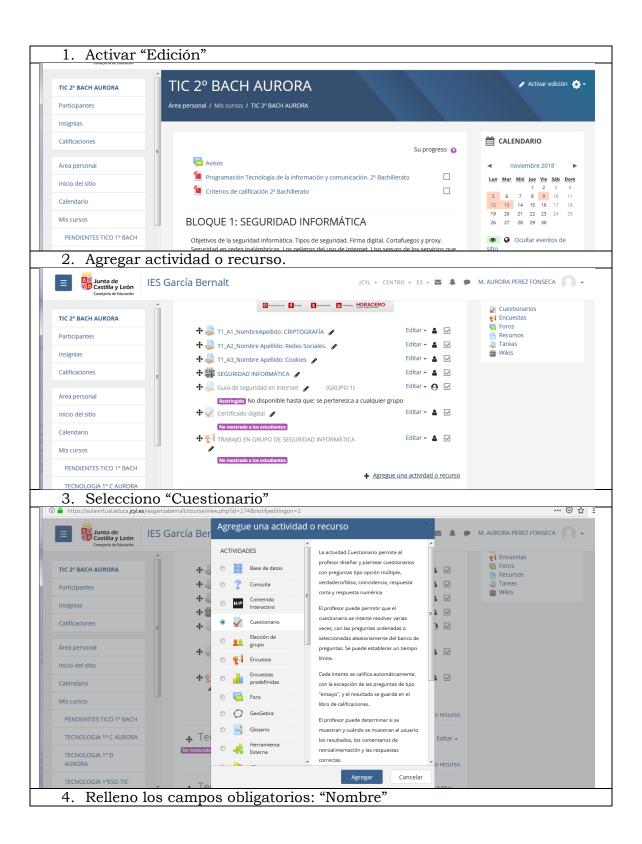


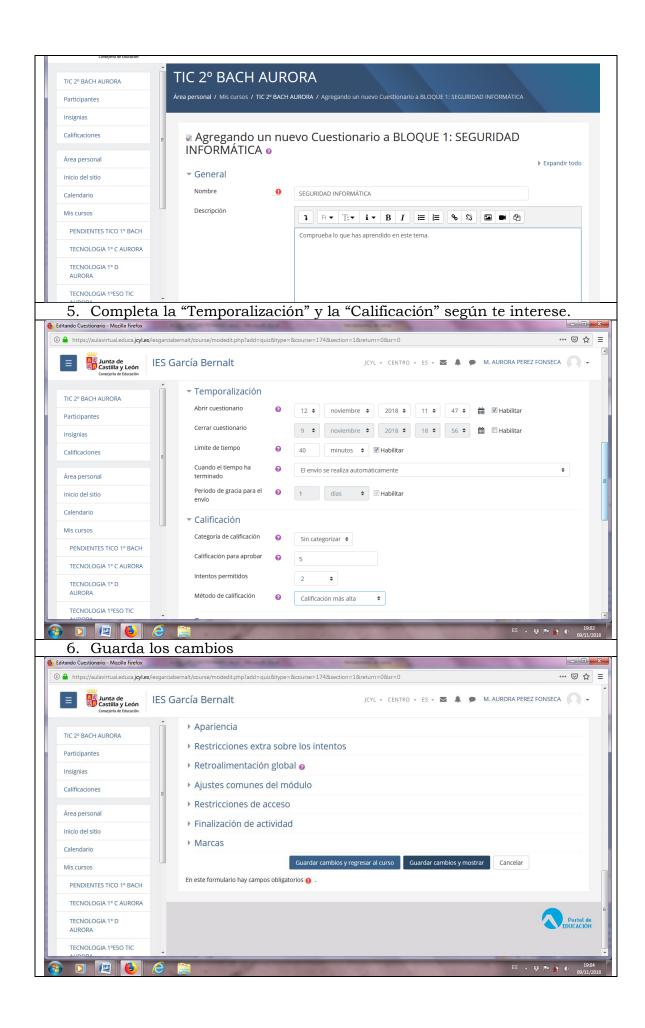
Elegimos "Guardar archivo" y le damos al botón Aceptar.

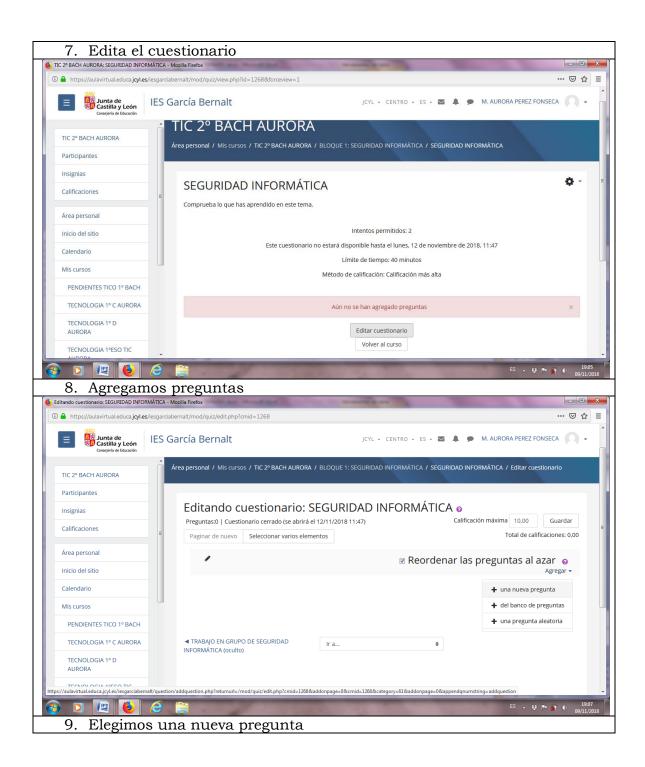


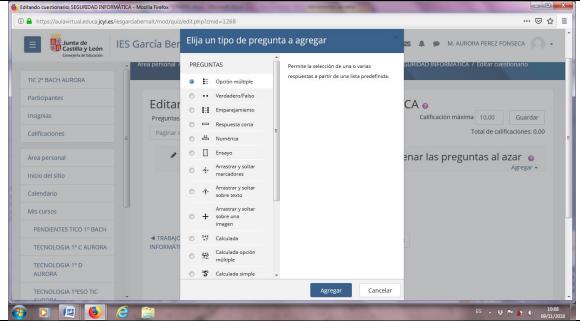
Tenemos el archivo preparado para importarlo a otra aula.

AGREGAR CUESTIONARIO



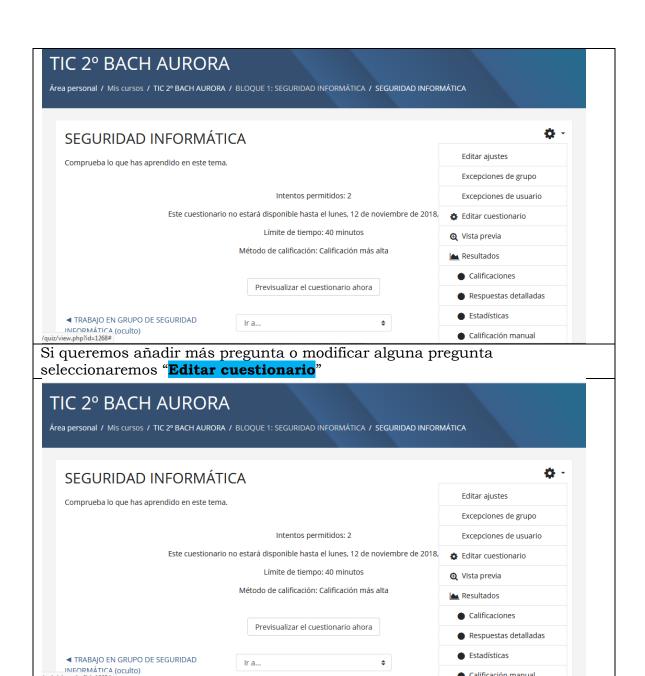






- 10. Seleccionamos el tipo de pregunta.
- 11. Debemos poner un nombre a la pregunta que identifique su contenido porque se guardan en el "Banco de preguntas" y la podemos reutilizar en otro cuestionario.
- 12. Pregunta de opción múltiple (Al menos tiene que tener 3 opciones) Editando una pregunta de opción múltiple o ▶ Expandir todo General Categoría actual Categoría actual Por defecto en TIC 2º BACH AURORA (6) Usar esta categoría Guardar en categoría Por defecto en TIC 2º BACH AURORA (6) Nombre de la pregunta SEG_INF_1 Enunciado de la pregunta La conexión de objetos de uso cotidiano con Internet para dotarlos de interactividad es: Puntuación por defecto Retroalimentación general 👩 ¿Una o varias respuestas? Sólo una respuesta ☑ ¿Barajar respuestas? ② ;Numerar las elecciones? Sin numeración \$

	= Pospuostas	
	▼ Respuestas Elección 1	
	Election	
	- 10	Big data
E	Calificación	Ninguno \$
	Retroalimentación	
		4
	Elección 2	1 Fr Tr i B I 🗏 🗏 🦠 🕲 🖼 💌 😢
		Internet de las cosas
	Calificación	100% ♦
	Retroalimentación	
		¡Perfecto!
	Elección 3	1 Fr ▼ Tr i v B I \= \= \% \\$ \@ \@ \@
		Internet de las casas
	Calificación	Ninguno
	Retroalimentación	1 Fr Tr i v B I ≡ ⊨ % S ■ Ø
	Elección 4	
	Calificación	Ninguno \$
	Retroalimentación	Niliguro V
E		d.
		Espacios en blanco para 3 opciones más
	 Retroalimentación co 	mbinada
	Múltiples intentos	
	▶ Marcas	
	▶ Creado / Último guaro	
		Guarde cambios y continúe editando Q Vista previa
		Guardar cambios Cancelar
•	En este formulario hay campos obli	gatorios () .
0:	1 . 1	
		onfiguración del formulario como fecha apertura y
cierre, tiemp	oo de realizació	ón, calificación seleccionaremos "Editar ajustes"

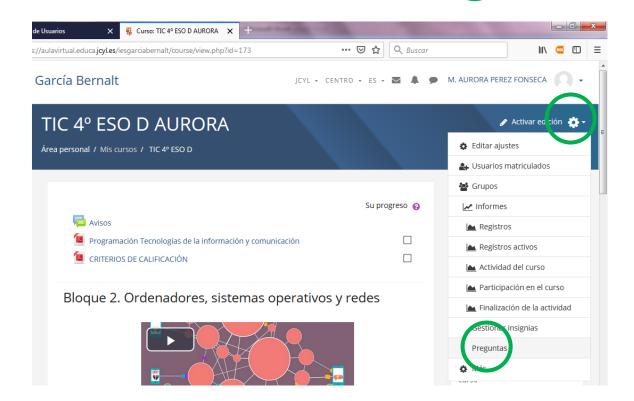


Calificación manual

AÑADIR CATEGORÍA EN EL BANCO DE PREGUNTAS

Las categorías del banco de preguntas es una forma de clasificar las preguntas por temas y poder encontrar las preguntas deseadas

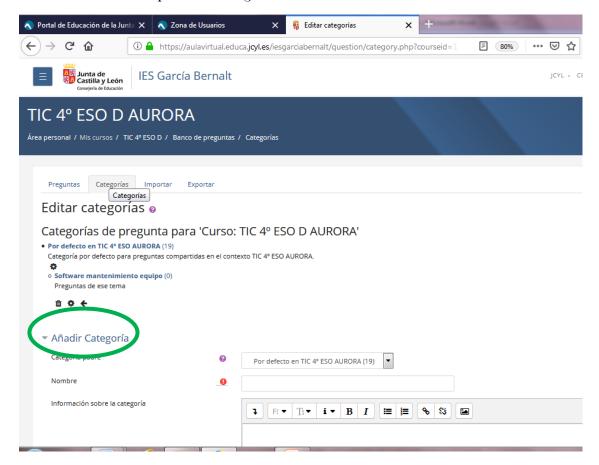
Desplegamos las opciones del menú de administración:



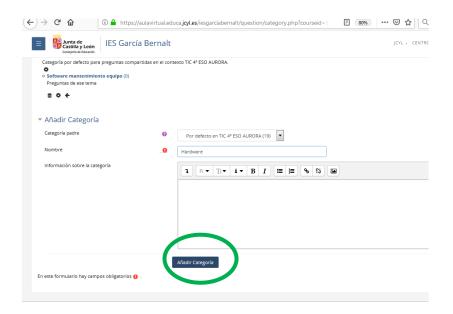
Elegimos "Preguntas"



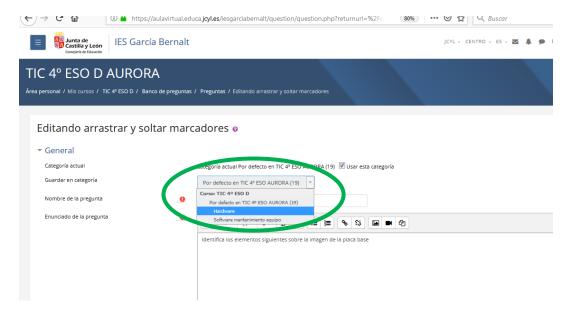
Ahora nos vamos a la pestaña "Categorías"



Completamos el nombre de la nueva categoría y si queremos la información sobre ella. Hacemos clic sobre el botón azul añadir categoría



Si ya tenemos las preguntas, para incluirlas en la nueva categoría, las tenemos que editar haciendo clic en el icono "editar" con forma de engranaje

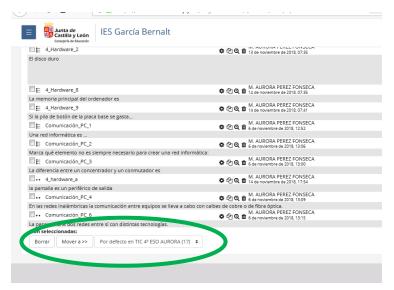


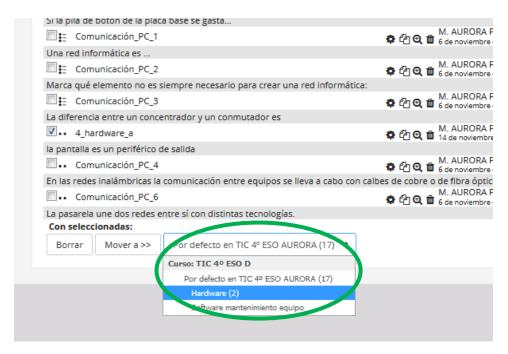
Nos indica la categoría actual en la que está guardada y en la opción "Guardar en categoría", seleccionamos la categoría en la que queremos guardarla.

Guardamos cambios

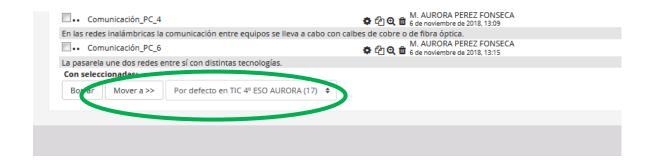


Otra forma más rápida si tenemos muchas preguntas es seleccionar preguntas y mover a la nueva categoría





Hacemos clic en Mover a

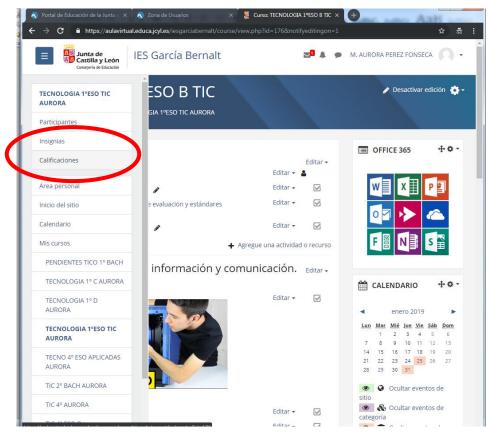


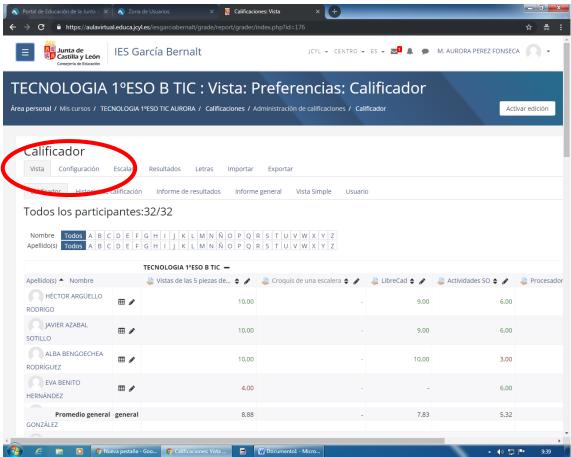
En la categoría aparece el número de preguntas que contiene entre paréntesis.

AÑADIR UN ÍTEM DE CALIFICACIÓN (PRUEBA EXTERNA DEL AULA MOOODLE)

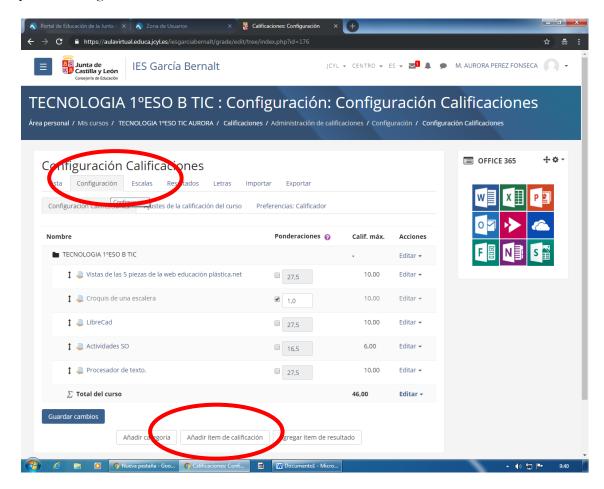
¿Cómo Introducir una calificación de una prueba que no hemos hecho en el aula Moodle?

Añadimos un ítem de calificación desde Calificaciones

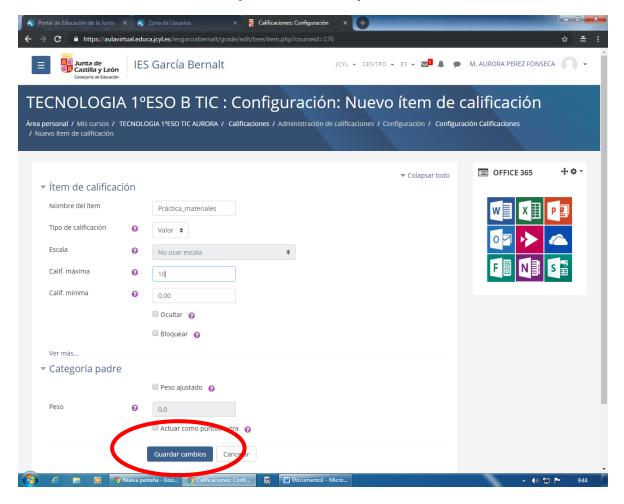




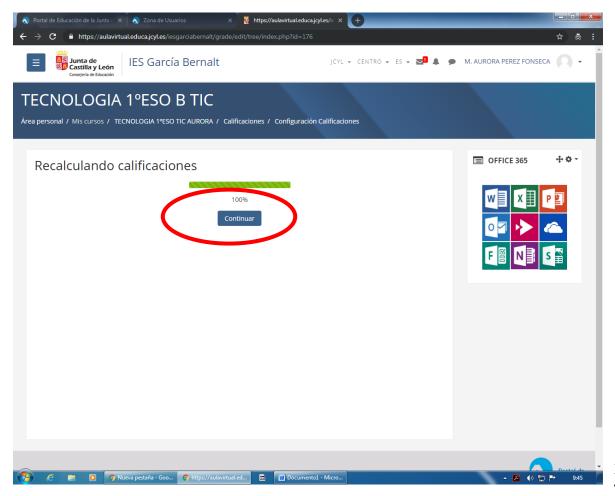
Vamos a la pestaña configuración



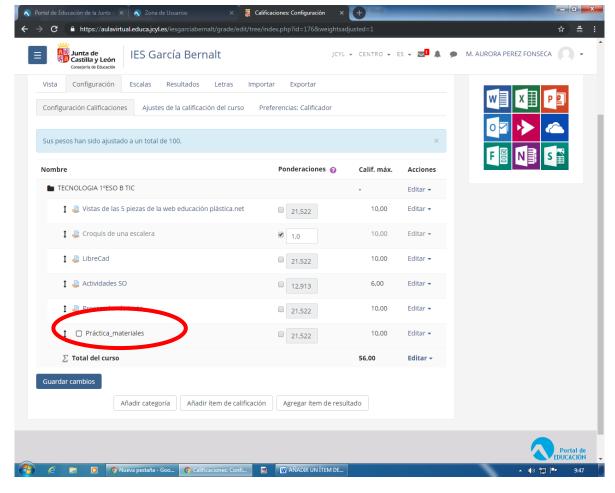
Pulsamos "Añadir ítem de calificación", completando el nombre y la calificación máxima:



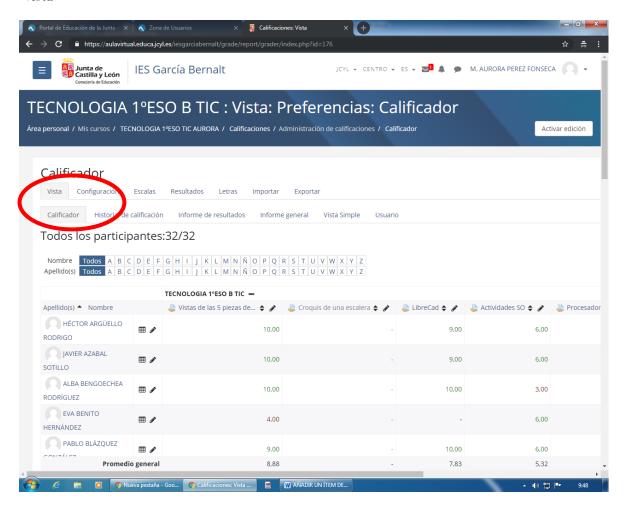
Pulsamos en el botón "Guardar cambios"



Pulsamos "continuar"



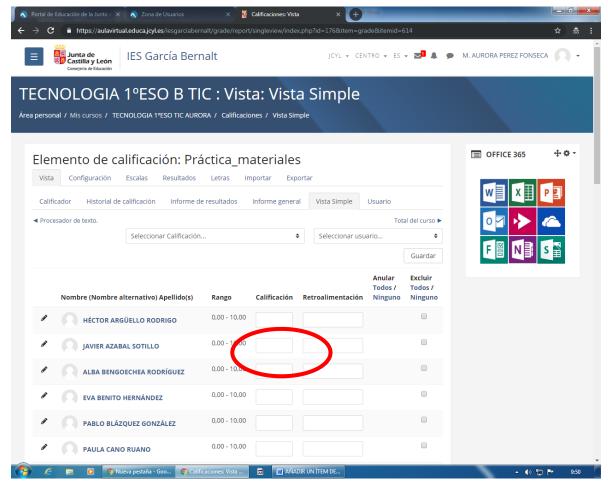
Volvemos a la pestaña



Buscamos el ítem añadido para introducir manualmente las calificaciones, haciendo clic sobre el lápiz:



Escribimos la calificación en el recuadro y si queremos podemos anotar alguna explicación en retoralimentación para que la lea el alumnado.



Pulsamos

guardar

