

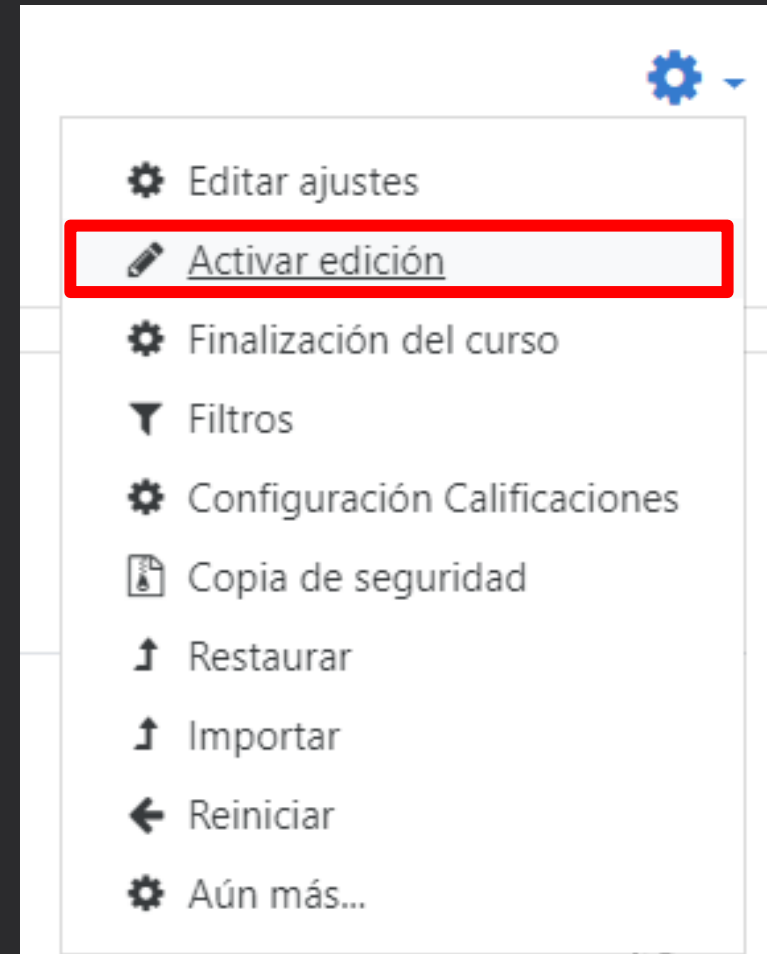
Tareas de Moodle

Diferencia entre tarea y recurso

- Ambas son actividades
- Los recursos, normalmente, no se califican
- Las tareas se califican
- Las tareas son trabajos que los alumnos han de entregar
- Los recursos son materiales de estudio

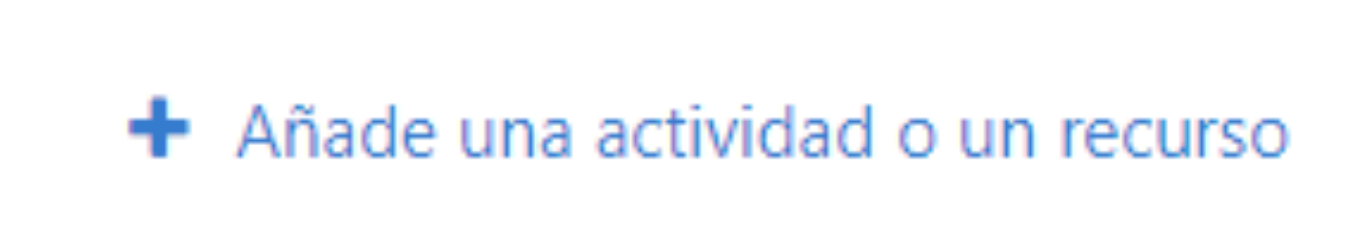
Crear tarea

1. Entramos en el modo de edición del curso



Crear tarea

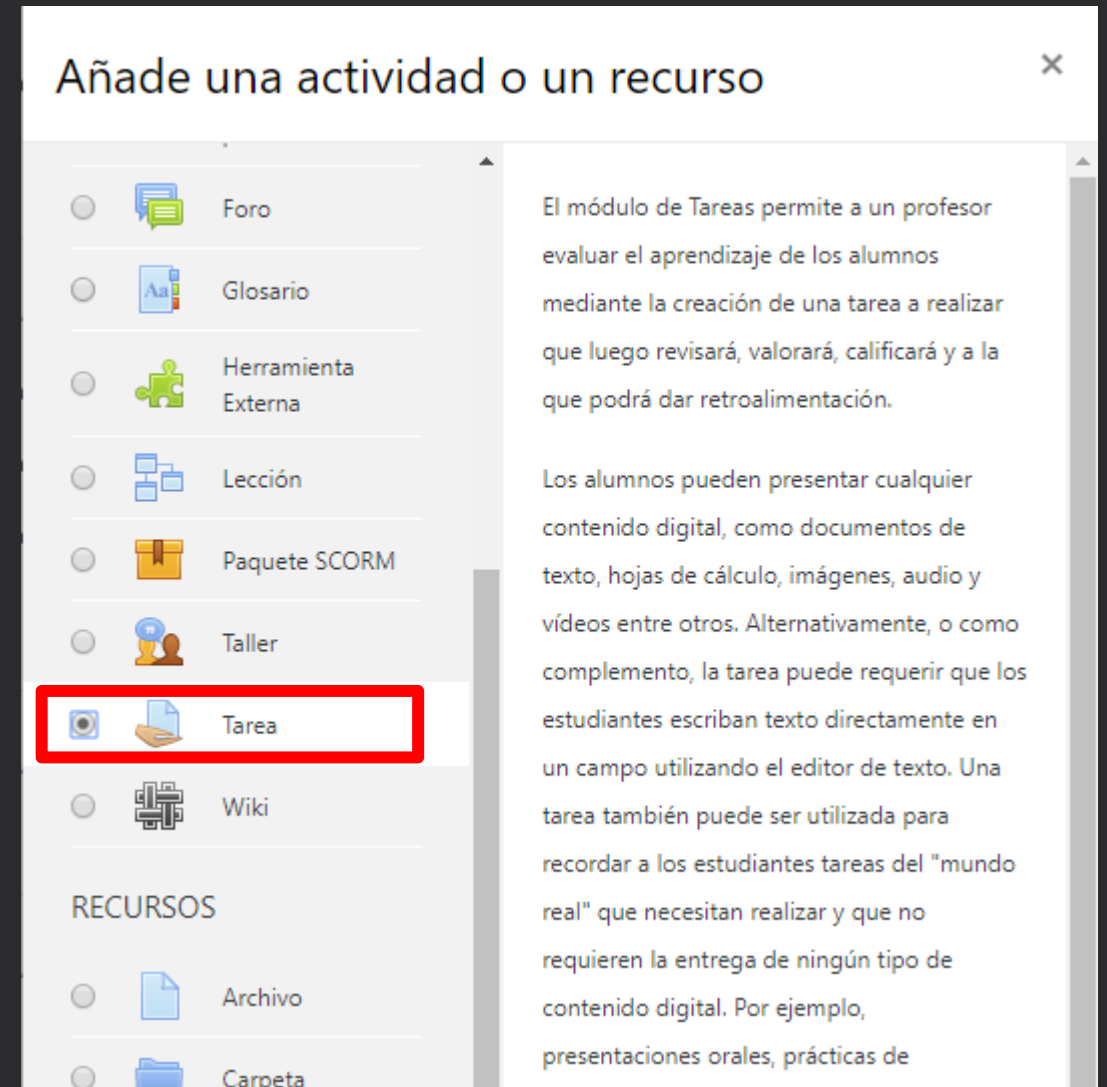
2. En el sitio en el que queremos la tarea, hacer clic en “Añade un actividad o recurso



+ Añade una actividad o un recurso

Crear tarea

3. En el cuadro siguiente, elegir "Tarea"



Añade una actividad o un recurso

- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- Lección
- Paquete SCORM
- Taller
- Tarea
- Wiki

RECURSOS

- Archivo
- Carpeta

El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones orales, prácticas de

Crear tarea

4. Indicar un nombre para la tarea
5. Establecer fechas de entrega y tope
6. Establecer tipo de entrega:
 - **Texto en línea**: Respuesta a una pregunta
 - **Archivos enviados**: La respuesta es un trabajo digital

Crear tarea

7. Indicar retroalimentación

- **Comentarios:** Texto que ponemos al entregar el alumno la tarea.
- **Hoja externa:** Hoja de cálculo con nuestras indicaciones.
- **Archivos:** Se envía uno o más archivos con nuestras anotaciones.
- **Comentario en línea.** El envío del alumno aparece en el comentario del profesor, para facilitar que el alumno tome anotaciones

Crear tarea

8. Detalles de entrega

- Requerir aceptar
- Condiciones de entrega: Se obliga a aceptarlas para que el alumno puede enviar.
- Permitir reapertura: Veces que permitimos el reenvío de la tarea.
- Número máximo de intentos. Si hay reapertura, indica las veces que lo permitimos.

Crear tarea

8. Establecer políticas de aviso
 - Avisar si hay entregas
 - Avisar si hay entregas fuera de plazo
 - Avisar a los estudiantes cuando califiquemos