

GOOGLE CLASSROOM:

Un gran servicio web educativo desarrollado por Google. Forma parte del paquete de herramientas G Suite for Education. Tiene la ventaja de que está conectado con el resto de aplicaciones de Google y es muy fácil de usar, muy sencillo y fácil de manejar.



Al acceder a cada aula, se disponen de tres páginas comunes entre profesores y alumnos: **TABLÓN**, **TRABAJO DE CLASE** y **PERSONAS**. Como profesor, se añade una más **CALIFICACIONES**.

1. TABLÓN

Todas las personas pueden poner un anuncio, comentarios... generando debate



o preguntas y respuestas generales del curso.

2. TRABAJO DE CLASE

Se puede observar todo el contenido, que está dividido por temas y tareas dentro de cada uno de ellos.

Es cómodo dividirlo por BLOQUES y MÓDULOS, en la barra lateral izquierda se puede ver todo el currículum del curso.

Además, como creador, da la opción de crear más contenido (botón azul), así como entrar a la carpeta de Drive que contiene todos los materiales del curso.

Al pulsar un módulo, o un bloque se muestran todas las tareas.

En TRABAJO DE CLASE es donde uno pasa más tiempo, es DONDE SE PRODUCE EL APRENDIZAJE Y ESTÁ TODO EL MATERIAL.



3. PERSONAS

Ya su nombre indica lo que hay, está formado por todos los alumnos que conforman una clase.

Ahí, además, diferencia entre profesores y alumnos y da la opción de enviar un correo o eliminar de la clase a un alumno en concreto, o bien acciones en grupo.

4. CALIFICACIONES

Solo tenemos acceso los PROFESORES.

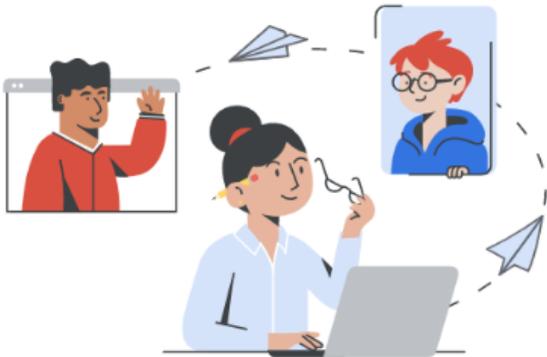
Es una pestaña útil en caso de que se califique al alumnado a través de cuestionarios, o con las RÚBRICAS que además Google nos permite crear; te permite agrupar en un solo lugar todas las puntuaciones y avances que hace cada alumno de forma individual.

¿Que más ventajas encontramos en GOOGLE CLASSROOM?



- Podemos compartir el calendario de exámenes y entregas de trabajos con los alumnos.
- Facilitar la entrega de los trabajos de clase en formato digital.
- Envío de material extra para preparar las clases.
- Informar al alumno de las novedades cuando no pueda acudir al aula.

¡NOVEDAD EN CLASSROOM!



Programa elementos en distintas clases

Ahora, puedes definir fechas de vencimiento y de publicación, temas para trabajos de clase y anuncios en distintas clases al mismo tiempo: [Más información](#)

Cerrar

Nos facilita el trabajo cuando tenemos diferentes aulas en las que impartimos la misma asignatura, es una de las novedades que Google ofrece y que, desde nuestro punto de vista viene a facilitar la labor de los profesores.

RÚBRICAS en GOOGLE CLASSROOM

Con las rúbricas se especificará qué es lo que se espera con el trabajo solicitado o del proyecto que se ha de realizar, para que el PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE sea completo es imprescindible que el alumno conozca QUÉ ESPERAMOS DE ÉL. Google es consciente de que la educación va avanzando y que este punto es un punto “FUERTE” en la enseñanza. Por ese motivo la herramienta de RÚBRICAS es básica y de gran utilidad.

¿Dónde encontrarla?

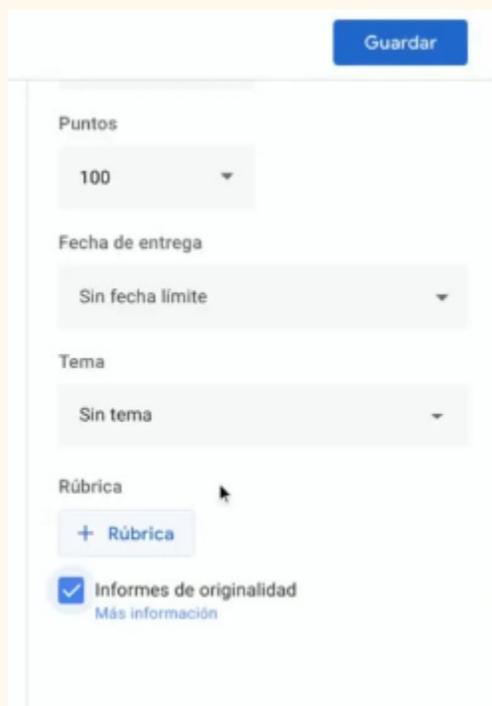
Como podéis observar en la imagen lo podéis encontrar en TAREAS, abajo a la derecha, debajo de todas las OPCIONES DE TAREA.

Podéis crear una RÚBRICA desde cero o podéis reutilizar las mismas, compartir o exportar con otro profesor.

Puedes crear hasta 50 criterios por guía de evaluación y hasta 10 niveles de rendimiento por criterio.

INFORMES DE ORIGINALIDAD

Los informes de originalidad utilizan las potentes funciones de búsqueda de Google para ayudar a los alumnos a integrar correctamente las ideas de otras personas en sus trabajos. También ayudan a los profesores a detectar posibles plagios.



Guardar

Puntos
100 ▼

Fecha de entrega
Sin fecha límite ▼

Tema
Sin tema ▼

Rúbrica
+ Rúbrica

Informes de originalidad
Más información

Gracias a los informes de originalidad, tanto alumnos como profesores pueden comparar trabajos con miles de millones de páginas web y libros de Internet para garantizar la integridad académica más fácilmente. Esta función se puede usar cuando se envían o reciben archivos en Google Classroom y Tareas.

Activar los informes de originalidad al crear tareas

1. En un ordenador, ve a classroom.google.com [🔗](#).
2. Haz clic en la clase que quieras > Classroom.
3. Haz clic en Crear > Tarea.
4. Marca la casilla Comprobar plagio (originalidad).