

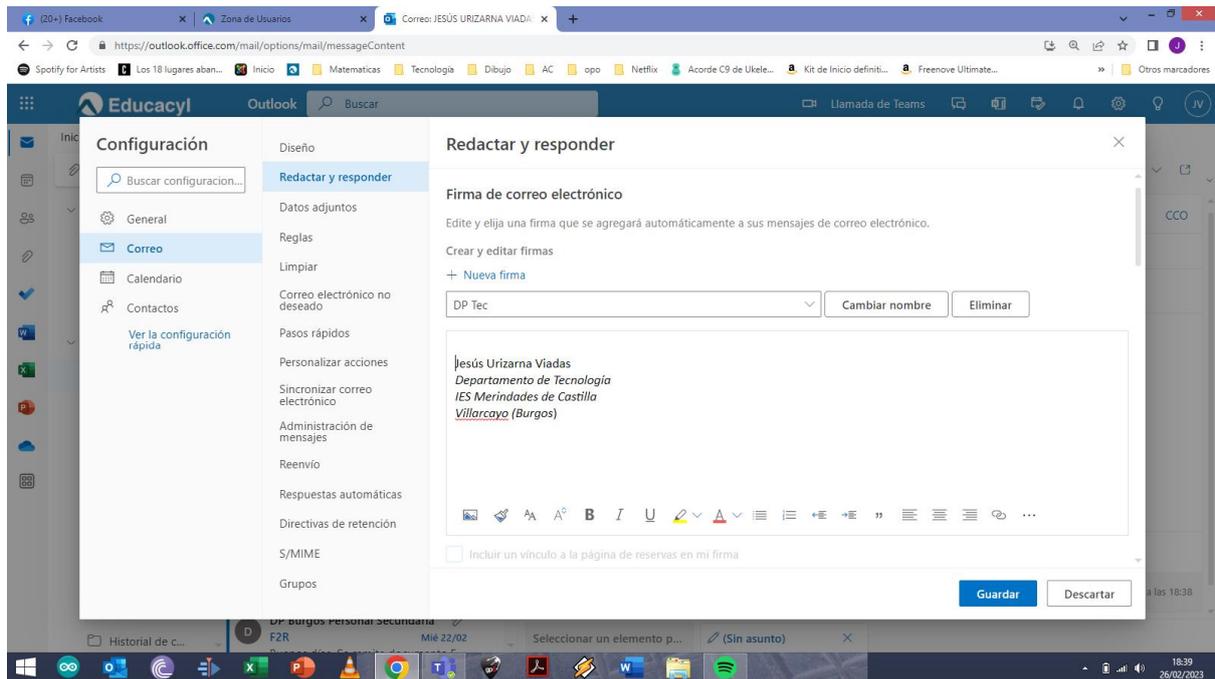
SEMINARIO OFFICE 365

CURSO 2022-23

Jesús Urizarna Viadas

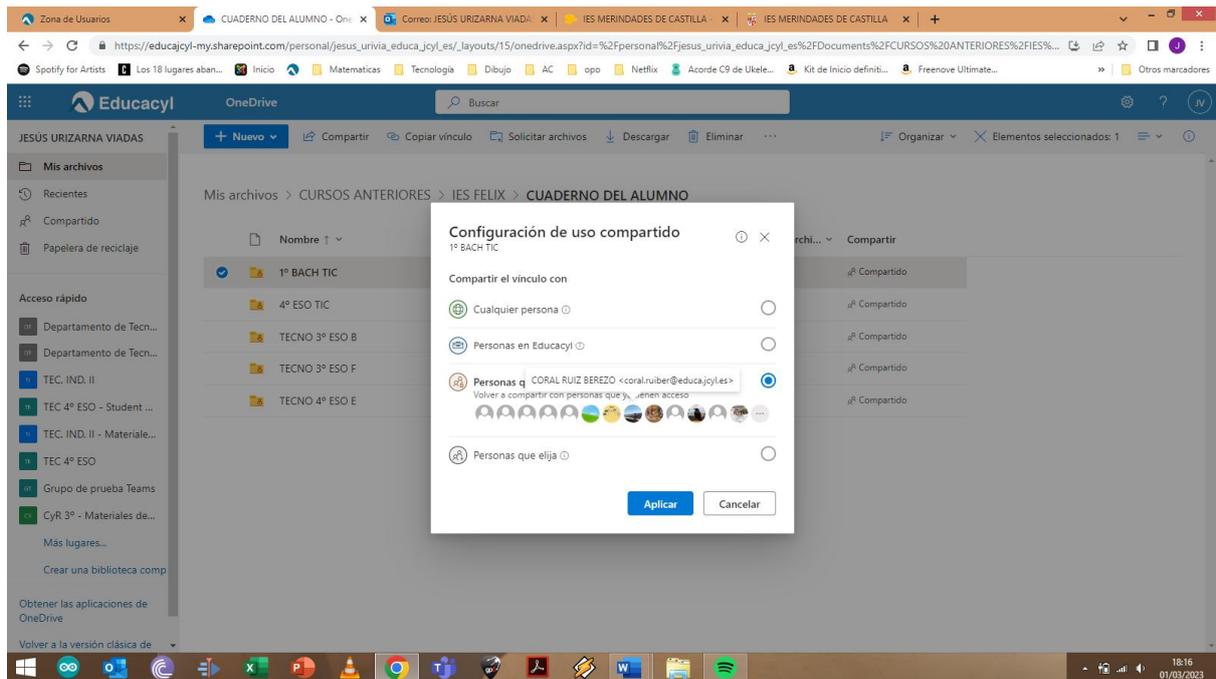
1. Outlook

En Microsoft Outlook he creado una firma.



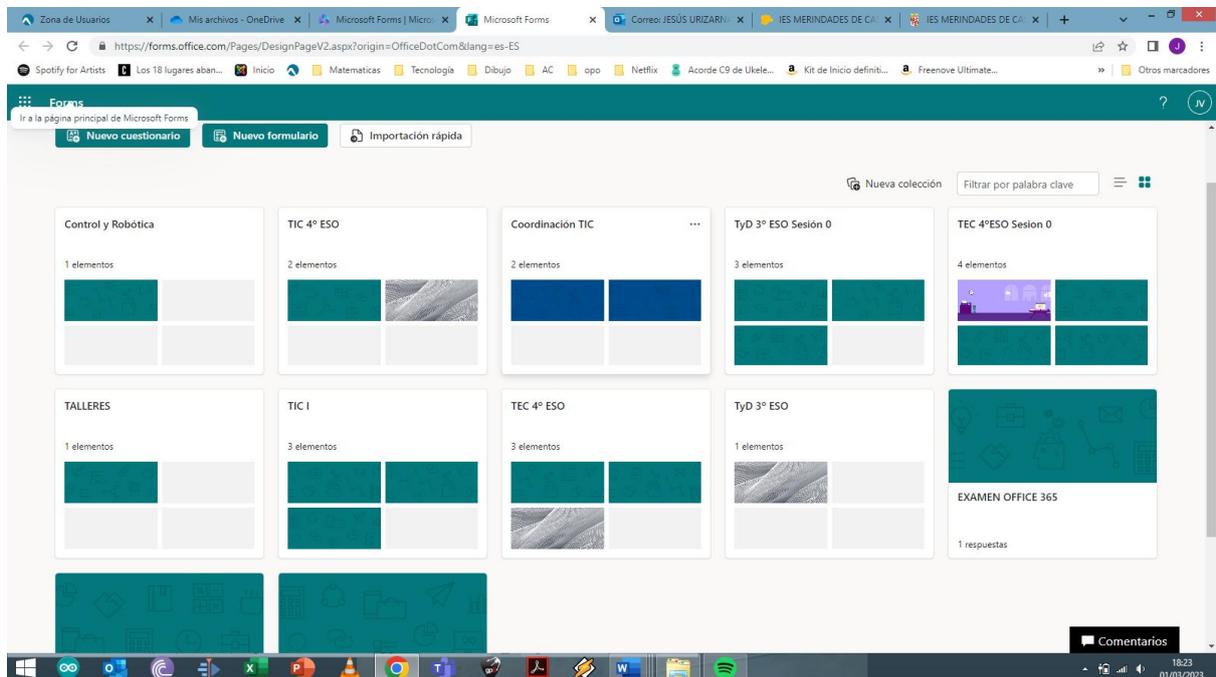
2. OneDrive

En OneDrive, he compartido carpetas con mis alumnos, configurando los permisos, de forma que sean solo ellos los que pueden acceder a dicha información compartida y no cualquier persona que tenga el vínculo de la carpeta compartida.

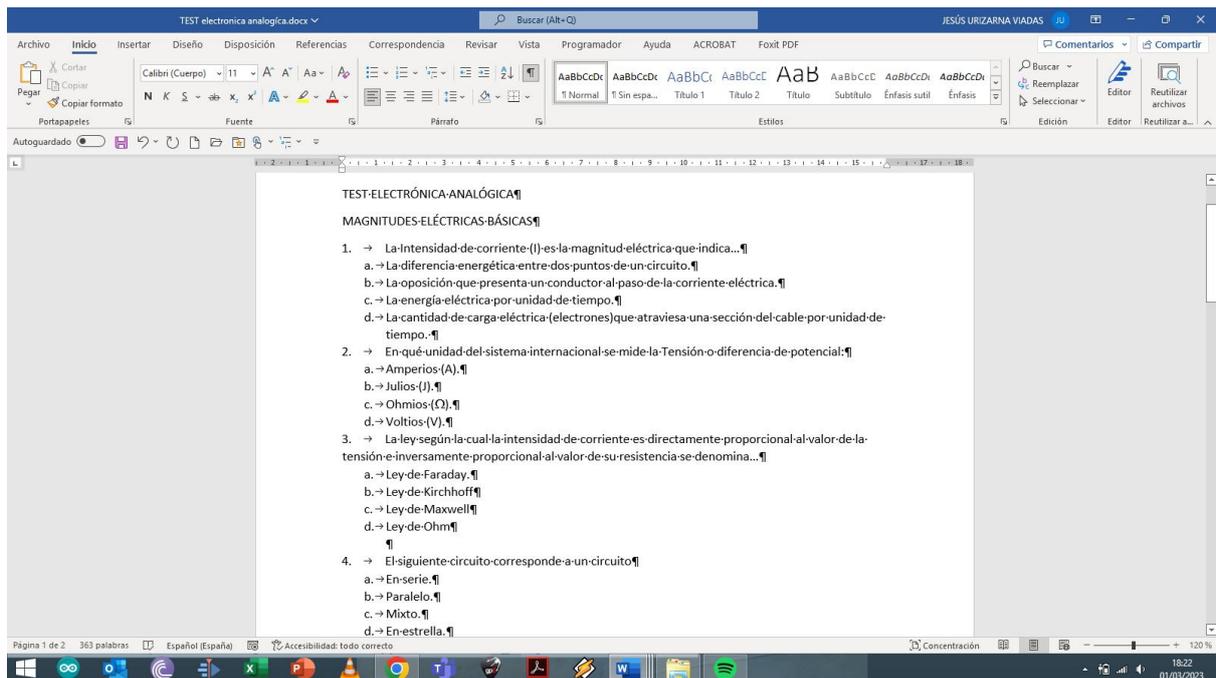


3. Forms

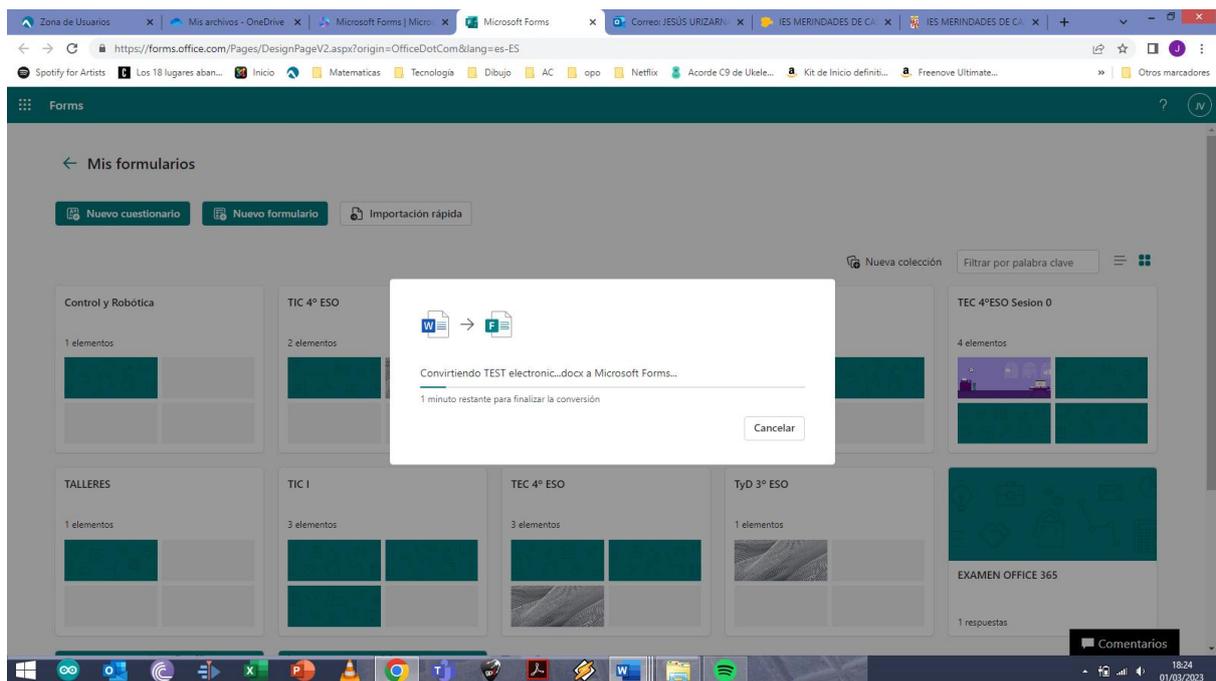
A partir de los cuestionarios y formularios que he creado, lo he distribuido en carpetas. Para la realización de los cuestionarios, he utilizado las diversas opciones de respuesta que nos da la aplicación, configurando las posibles respuestas correctas en aquellas situaciones que Forms nos lo permite.



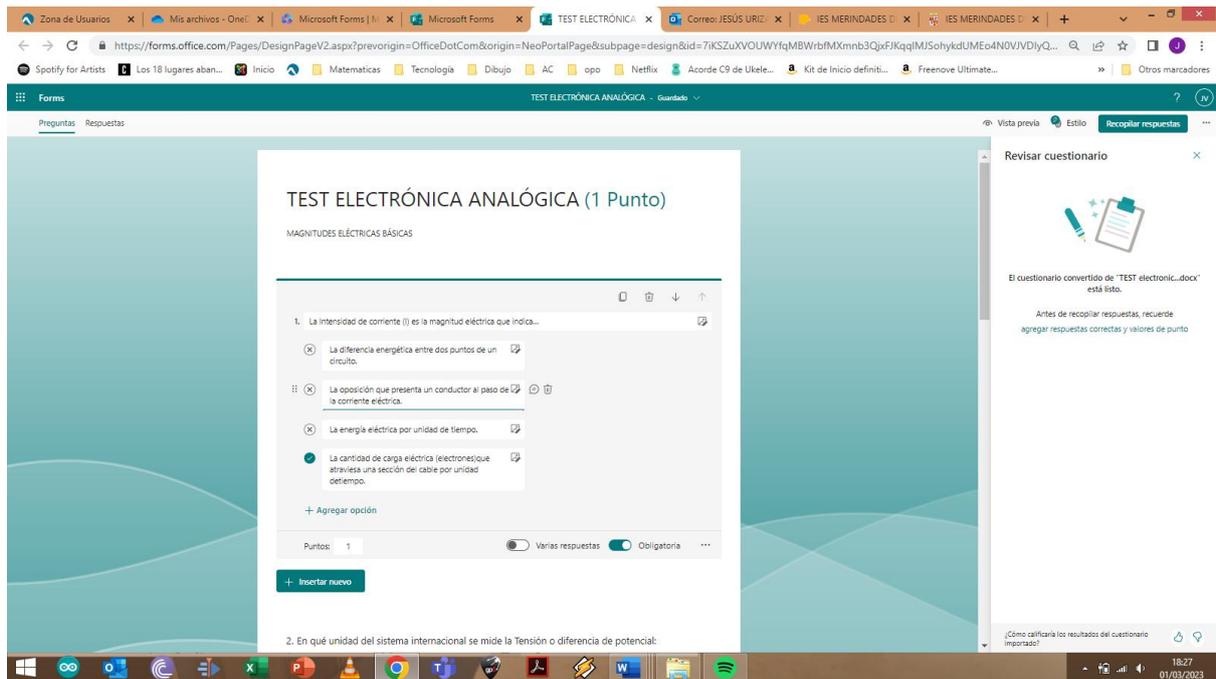
También he generado un cuestionario a partir de un archivo de Word.



Importación rápida

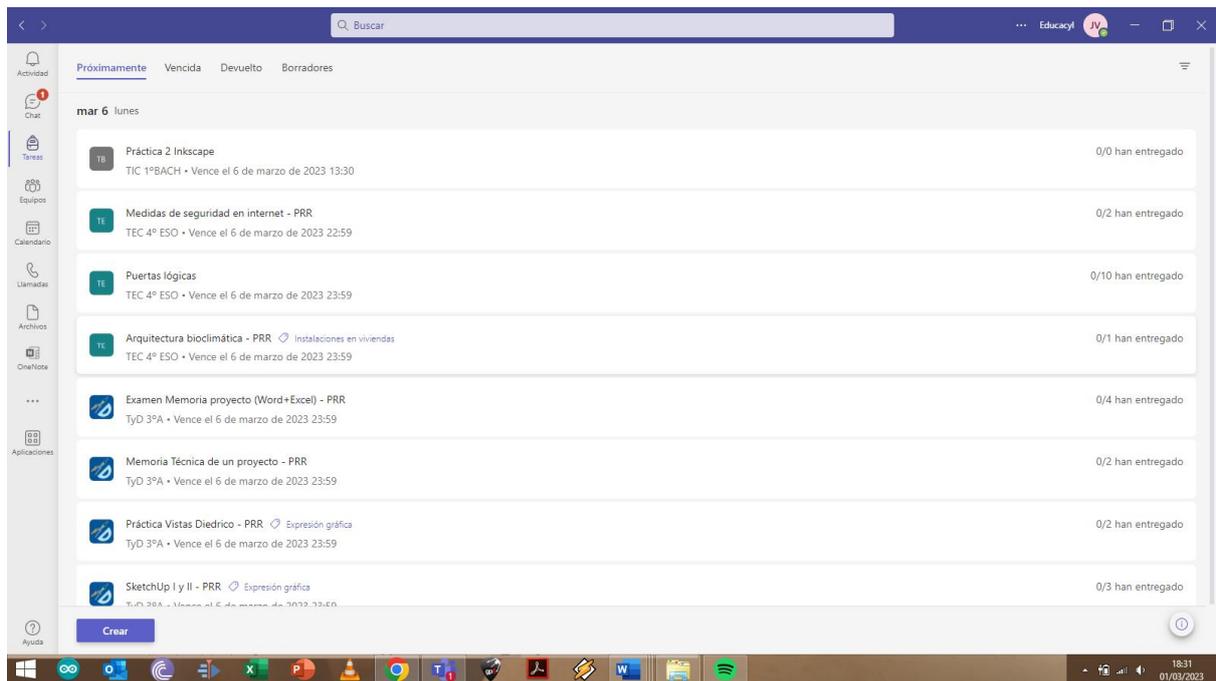


Revisión, editar respuestas, puntuar preguntas, etc...



4. Teams

En Teams, he creado y configurado diferentes Tareas para que los alumnos puedan realizarlas tanto en clase como en casa.



Editar tarea Cancelar Eliminar Actualizar

Título (obligatorio)
Puertas lógicas

Agregar etiqueta

Instrucciones
Especificar instrucciones

Ejercicios Puertas lógicas.pdf

Adjuntar + Nuevo Aplicaciones

Puntos
Sin puntos

Agregar criterio de evaluación

Asignar a
No asignar a todos los alumnos agregados a esta clase en el futuro. Editar

Fecha de vencimiento
lun, 6 de mar de 2023

Hora de vencimiento
23:59

La tarea permite entregas atrasadas. Editar

Configuración
La tarea no se ha agregado a los calendarios.

Publicar notificaciones de tareas para este canal: General