



SEGURIDAD EN EL DOMINIO EDUCACYL

SHAREPOINT

OneDrive AVANZADO

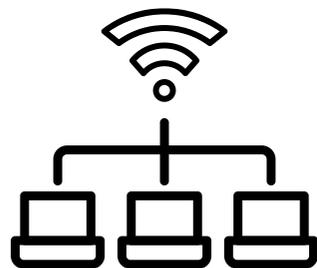
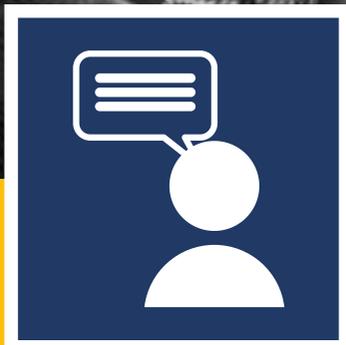
Plan de formación IES Santa María de Carrizo - León

ALVARO TEJEDOR RIVERA

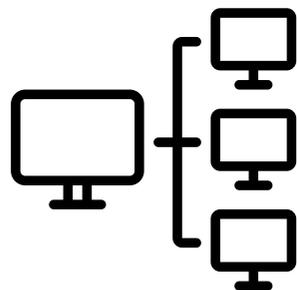




¿Qué **ordenador** estamos usando?



Ordenador Independiente:
Administrador y Usuarios
locales



Ordenador perteneciente al dominio EducaCyL

- Administrador del dominio.
- Usuarios del domino Educa.



Ordenador Tradicional:
Administrador y Usuarios
locales

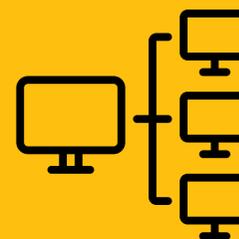
ORDENADORES ANTIGUOS
DE LAS ESCUELAS.

Generalmente todos los usuarios comparten la misma cuenta del sistema operativo windows.



Los usuarios **COMPARTEN:**

- Configuraciones.
- Documentos.
- Navegador (**Contraseñas, sesiones abiertas....**)
- Descargas
- **Cuentas de aplicaciones (Teams, Word...)**



Ordenador perteneciente al dominio EducaCyL
·Administrador del dominio.
·Usuarios del domino Educa.

Ordenadores **MODERNOS**
en las escuelas.

No hay usuario administrador local.
Los usuarios usan cuentas se identifican contra el servidor de domino y usan cuentas sin privilegios administrativos.

Acceden de forma **INDEPENDIENTE** a

- Configuraciones.
- Documentos.

Gestor de contraseñas

Correo: ALVARO TEJEDOR RIVERA x Configuración: Todos los sitios x +

outlook.office365.com/mail/

Educacyl Outlook Buscar

Outlook

Microsoft

atejedorri@educa.jcyl.es

¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

No **Sí**

¿Quieres guardar la contraseña?

Nombre de usuario atejedorri@educa.jcyl.es

Contraseña

Guardar Nunca

Las contraseñas se guardan en el [Gestor de contraseñas de Google](#) de este dispositivo.

que es mantener la sesión iniciada x Configuración: Gestor de contraseñas x +

Chrome | chrome://settings/passwords

Configuración

Buscar ajustes

- Google y tú
- Autocompletar**
- Privacidad y seguridad
- Rendimiento
- Aspecto
- Buscador
- Navegador

jcyl.es	100895340	👁
bibliotecas.jcyl.es	100895340	👁
bibliotecas.jcyl.es	996308753	👁
bibliotecas.jcyl.es	996308755	👁
...edoresescolares.jcyl.es	alvaro.tejedor@gmail.com	👁
...edoresescolares.jcyl.es	tejedor	👁

Iniciar sesión en Outlook x Configuración: Gestor de contraseñas x +

Chrome | chrome://settings/passwords

Configuración

Buscar ajustes

- Google y tú
- Autocompletar**
- Privacidad y seguridad
- Rendimiento
- Aspecto
- Buscador
- Navegador

Gestor de contraseñas

Crea, guarda y gestiona tus contraseñas para iniciar sesión fácilmente en sitios y aplicaciones.

Preguntar si quiero guardar contraseñas

Iniciar sesión automáticamente

Inicia sesión automáticamente en sitios y aplicaciones con las credenciales que hayas guardado. Si se desactiva esta opción, se te pedirá confirmación cada vez que vayas a iniciar sesión en un sitio o una aplicación.

Correo: ALVARO TEJEDOR RIVERA | Configuración: Todos los sitios

outlook.office365.com/mail/

Educacyl Outlook Buscar

Outlook

Microsoft

atejedorri@educa.jcyl.es

¿Quieres mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

No **Sí**

¿Quieres guardar la contraseña?

Nombre de usuario:

Contraseña:

Guardar **Nunca**

Las contraseñas se guardan en el [Gestor de contraseñas de Google](#) de este dispositivo.

cookies

Configuración general

- Permitir todas las cookies
- Bloquear cookies de terceros en Incógnito
 - Los sitios pueden usar cookies para mejorar tu experiencia de navegación, por ejemplo, para mantener tu sesión iniciada o recordar los artículos de tu carrito de la compra
 - Mientras estás en modo Incógnito, los sitios no pueden usar las cookies para ver tu actividad de navegación en otros sitios con el objetivo de, por ejemplo, personalizar tus anuncios. Es posible que las funciones de algunos sitios no funcionen.
- Bloquear cookies de terceros
- Bloquear todas las cookies (no recomendado)

Borrar cookies y datos de sitios al cerrar todas las ventanas

Enviar una solicitud "Do Not Track" con tu tráfico de navegación

Cargar páginas previamente para que la navegación y las búsquedas sean más rápidas

Ver todos los datos y permisos de sitios

Cookies

Almacenamiento total usado por sitios: 34,0 KB [Borrar todos los datos](#)

google.com	34,0 KB · 6 cookies		
login.microsoftonline.com	0 B · 5 cookies		
outlook.office365.com	73 B · 1 cookie		
live.com	0 B · 2 cookies		
microsoft.com - http	0 B · 2 cookies		

Almacenamiento total usado por sitios: 28,3 MB [Borrar todos los datos](#)

google.com	57,6 KB · 5 cookies		
login.microsoftonline.com	0 B · 16 cookies		
outlook.office365.com	28,2 MB · 19 cookies		
live.com	0 B · 14 cookies		
adsf.educa.jcyl.es	0 B · 4 cookies		
microsoft.com - http	0 B · 2 cookies		
webshell.suite.office.com	0 B · 1 cookie		

Cookies



Borrar, permitir y gestionar las cookies en Chrome

Puedes eliminar las cookies existentes, permitir las o bloquearlas todas y establecer preferencias para determinados sitios web.

¿Qué son las cookies?

Las cookies son archivos que crean los sitios web que visitas. Guardan información de navegación para que disfrutes de una experiencia online más sencilla. Gracias a ellas, los sitios pueden mantener la sesión iniciada, recordar tus preferencias y proporcionarte contenido pertinente basado en tu ubicación.

Hay dos tipos de cookies:

- Las **cookies propias** las crea el sitio al que accedes. El sitio se muestra en la barra de direcciones.
- Las **cookies de terceros** las crean otros sitios. Estos sitios son propietarios de parte del contenido que puedes encontrar en la página, como anuncios o imágenes.

Borrar todas las cookies

Importante: Si eliminas las cookies, se cerrará tu sesión en los sitios web y se podrían eliminar las preferencias que hayas guardado.

1. En tu ordenador, abre Chrome .
2. Arriba a la derecha, haz clic en Más  > Configuración .
3. Haz clic en **Seguridad y privacidad** > **Cookies y otros datos de sitios**.
4. Haz clic en **Ver todos los datos y permisos de sitios** > **Borrar todos los datos**.
5. Para confirmar la acción, haz clic en **Borrar**.

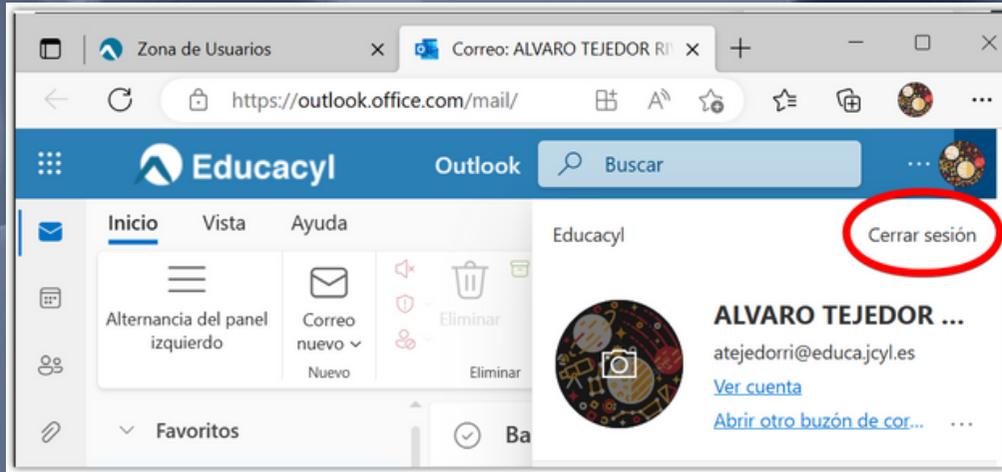
Eliminar cookies específicas

[Eliminar las cookies de un sitio web](#) 

Info: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=es&co=GENIE.Platform%3DDesktop>



Cerrar sesión en educacyl y Office

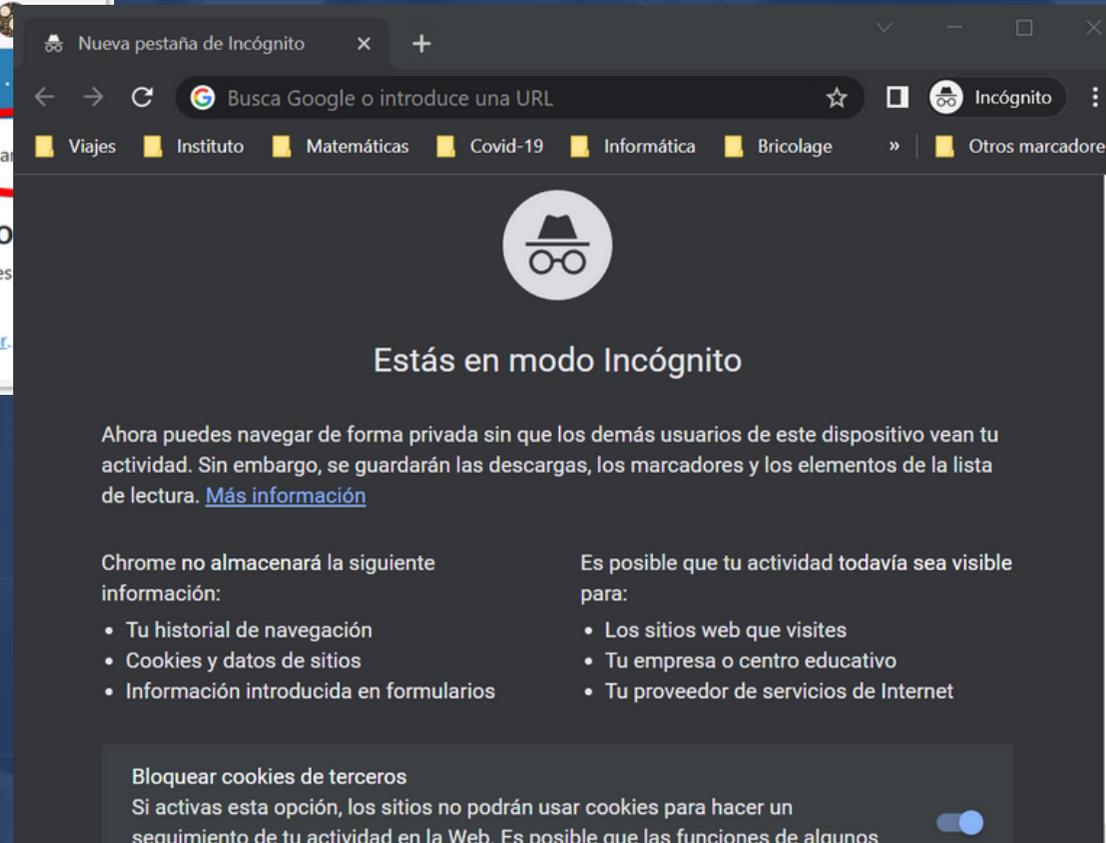
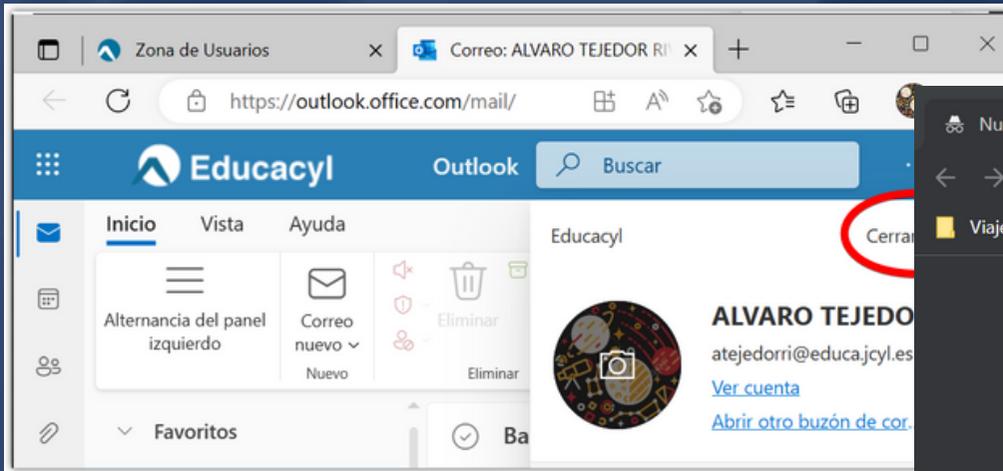


Recordad que es necesario:

+ Cerrar todas las ventanas del navegador +

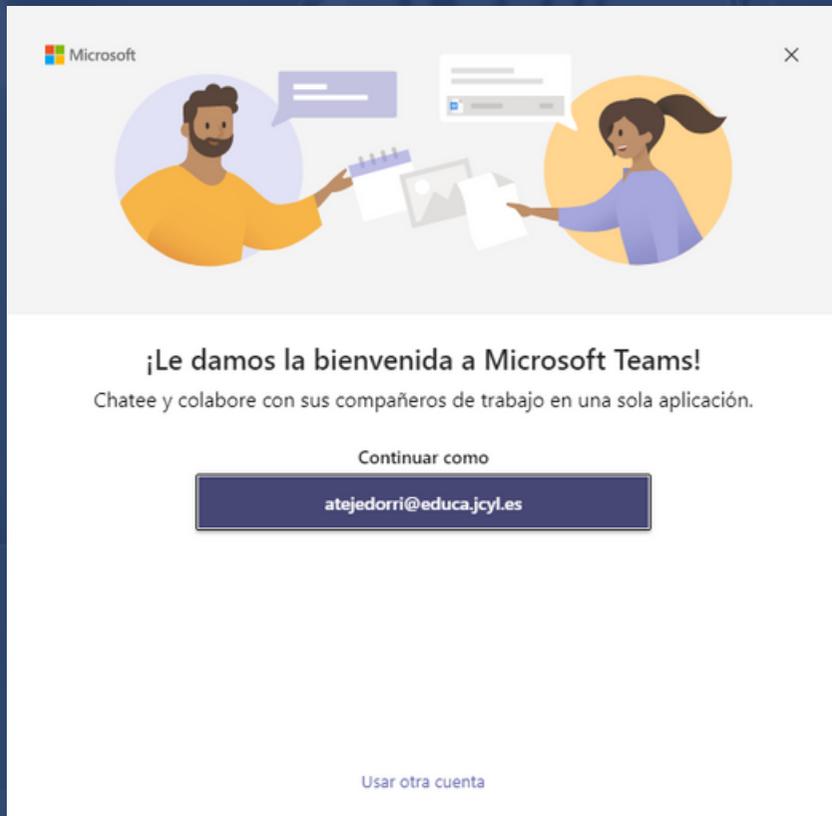


Solución: Usar siempre el modo incógnito



+ Info: [Cómo iniciar Chrome en modo incógnito por defecto](#)

Inicio de sesión Teams



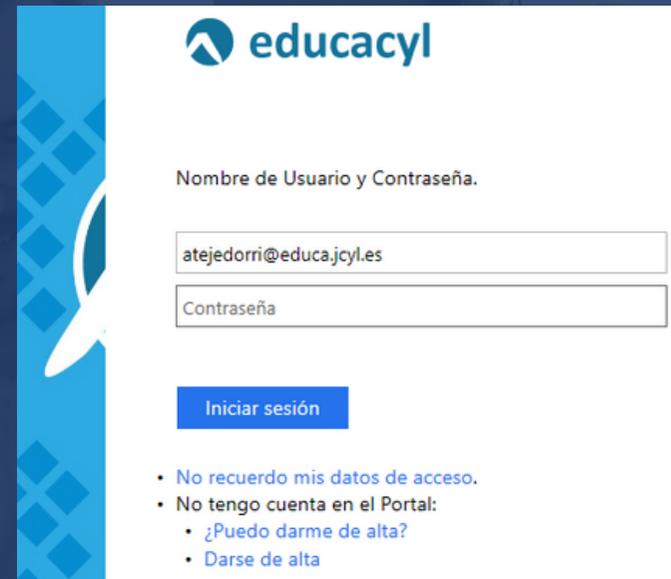
Microsoft

¡Le damos la bienvenida a Microsoft Teams!
Chatee y colabore con sus compañeros de trabajo en una sola aplicación.

Continuar como

atejedorri@educa.jcyl.es

Usar otra cuenta



educacyl

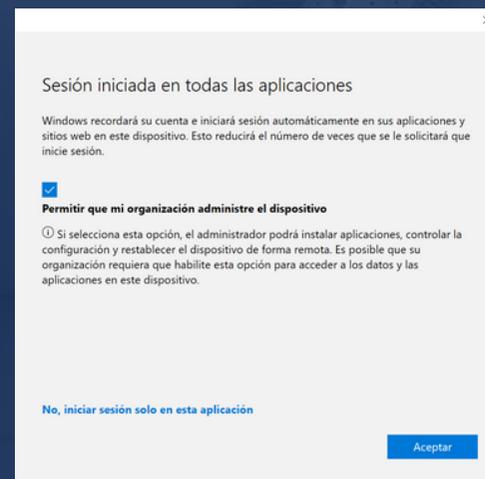
Nombre de Usuario y Contraseña.

atejedorri@educa.jcyl.es

Contraseña

Iniciar sesión

- No recuerdo mis datos de acceso.
- No tengo cuenta en el Portal:
 - ¿Puedo darme de alta?
 - Darse de alta



Sesión iniciada en todas las aplicaciones

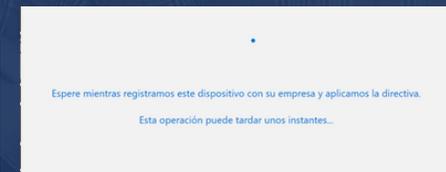
Windows recordará su cuenta e iniciará sesión automáticamente en sus aplicaciones y sitios web en este dispositivo. Esto reducirá el número de veces que se le solicitará que inicie sesión.

Permitir que mi organización administre el dispositivo

① Si selecciona esta opción, el administrador podrá instalar aplicaciones, controlar la configuración y restablecer el dispositivo de forma remota. Es posible que su organización requiera que habilite esta opción para acceder a los datos y las aplicaciones en este dispositivo.

No, iniciar sesión solo en esta aplicación

Aceptar



Espera mientras registramos este dispositivo con su empresa y aplicamos la directiva.

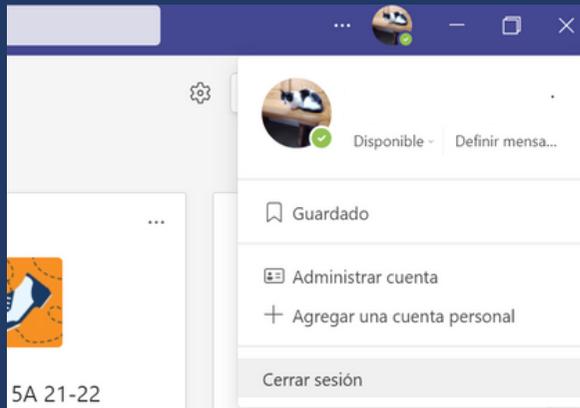
Esta operación puede tardar unos instantes...



Todo listo.

Se agregó la cuenta correctamente. Ya puede acceder a las aplicaciones y los servicios de la organización.

Cerramos sesión



¿Seguro que quieres cerrar la sesión?

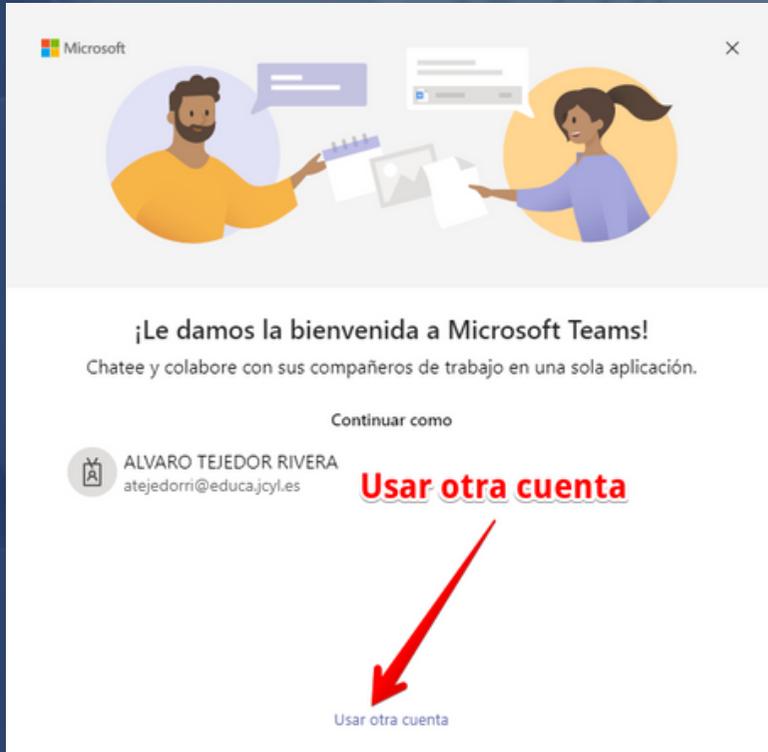
Al cerrar la sesión de diego.tejmou@educa.jcyl.es, se cerrará la sesión de las organizaciones que estén conectadas a esta cuenta y se quitarán todos los datos sin conexión, incluidos los borradores de mensajes. Esto no le desconectará de otras aplicaciones que usen esta cuenta ni quitará su cuenta de este dispositivo.

Cancelar

Cerrar sesión

Inicio de sesión Teams, con OTRO USUARIO

Pedimos a un compañero que inicie sesión



Microsoft

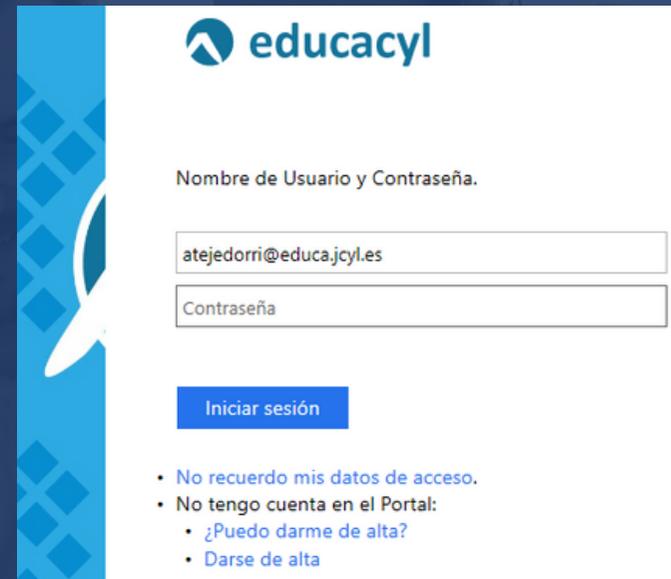
¡Le damos la bienvenida a Microsoft Teams!
Chatee y colabore con sus compañeros de trabajo en una sola aplicación.

Continuar como

ALVARO TEJEDOR RIVERA
atejedorri@educa.jcyl.es

Usar otra cuenta

Usar otra cuenta



educacyl

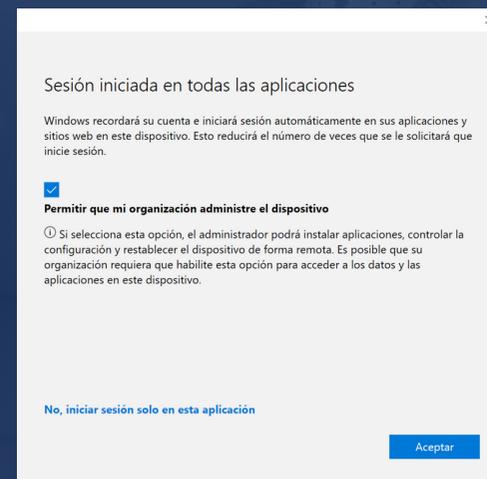
Nombre de Usuario y Contraseña.

atejedorri@educa.jcyl.es

Contraseña

Iniciar sesión

- No recuerdo mis datos de acceso.
- No tengo cuenta en el Portal:
 - ¿Puedo darme de alta?
 - Darse de alta



Sesión iniciada en todas las aplicaciones

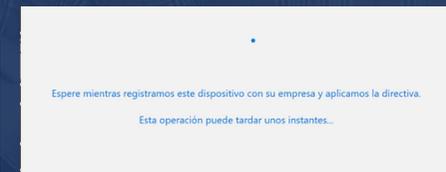
Windows recordará su cuenta e iniciará sesión automáticamente en sus aplicaciones y sitios web en este dispositivo. Esto reducirá el número de veces que se le solicitará que inicie sesión.

Permitir que mi organización administre el dispositivo

① Si selecciona esta opción, el administrador podrá instalar aplicaciones, controlar la configuración y restablecer el dispositivo de forma remota. Es posible que su organización requiera que habilite esta opción para acceder a los datos y las aplicaciones en este dispositivo.

No, iniciar sesión solo en esta aplicación

Aceptar



Esperemos mientras registramos este dispositivo con su empresa y aplicamos la directiva.

Esta operación puede tardar unos instantes...



Todo listo.

Se agregó la cuenta correctamente. Ya puede acceder a las aplicaciones y los servicios de la organización.

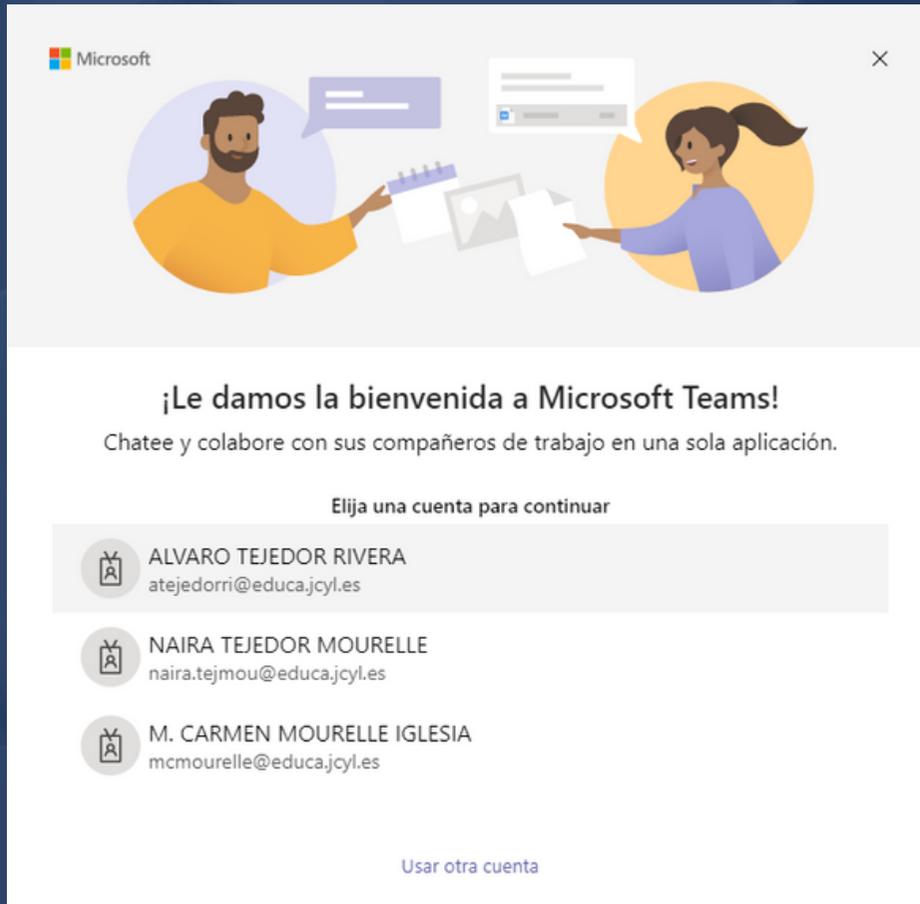


¡Le damos la bienvenida a Microsoft Teams!
Chatee y colabore con sus compañeros de trabajo en una sola aplicación.

Continuar como

atejedorri@educa.jcyl.es

Cuentas vinculadas a Windows y Teams



¿Por qué Teams recuerda las contraseñas?

! AUNQUE HAYAMOS CERRADO LA SESIÓN !

Cuentas vinculadas a Windows y Teams

Microsoft



¡Le damos la bienvenida a Microsoft Teams!

Chatee y colabore con sus compañeros de trabajo en una sola aplicación

Elija una cuenta para continuar

-  ALVARO TEJEDOR RIVERA
atejedorri@educa.jcyl.es
-  NAIRA TEJEDOR MOURELLE
naira.tejmou@educa.jcyl.es
-  M. CARMEN MOURELLE IGLESIA
mcmourelle@educa.jcyl.es

[Usar otra cuenta](#)

Sesión iniciada en todas las aplicaciones

Windows recordará su cuenta e iniciará sesión automáticamente en sus aplicaciones y sitios web en este dispositivo. Esto reducirá el número de veces que se le solicitará que inicie sesión.

Permitir que mi organización administre el dispositivo

i Si selecciona esta opción, el administrador podrá instalar aplicaciones, controlar la configuración y restablecer el dispositivo de forma remota. Es posible que su organización requiera que habilite esta opción para acceder a los datos y las aplicaciones en este dispositivo.

[No, iniciar sesión solo en esta aplicación](#)

[Aceptar](#)

Espere mientras registramos este dispositivo con su empresa y aplicamos la directiva.

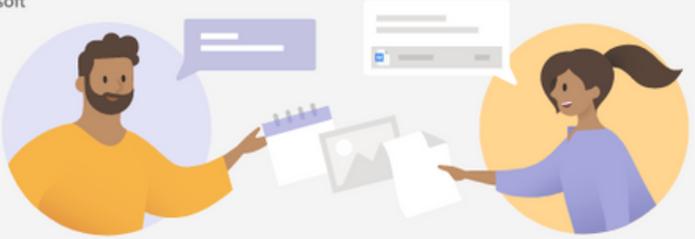
Esta operación puede tardar unos instantes...

Todo listo.

Se agregó la cuenta correctamente. Ya puede acceder a las aplicaciones y los servicios de la organización.

Cuentas vinculadas a Windows y Teams

Microsoft

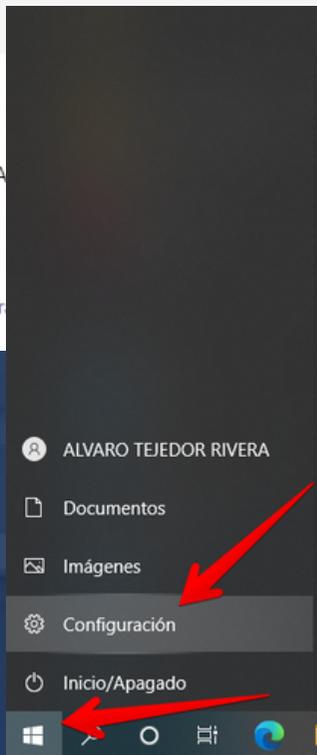


¡Le damos la bienvenida a Microsoft Teams!
Chatee y colabore con sus compañeros de trabajo en una sola aplicación.

Elija una cuenta para continuar

- ALVARO TEJEDOR RIVERA
atejedorri@educa.jcyl.es
- NAIRA TEJEDOR MOURELLE
naira.tejmou@educa.jcyl.es
- M. CARMEN MOURELLE IGLESIA
mcmourelle@educa.jcyl.es

Usar otr...



ALVARO TEJEDOR RIVERA

- Documentos
- Imágenes
- Configuración**
- Inicio/Apagado

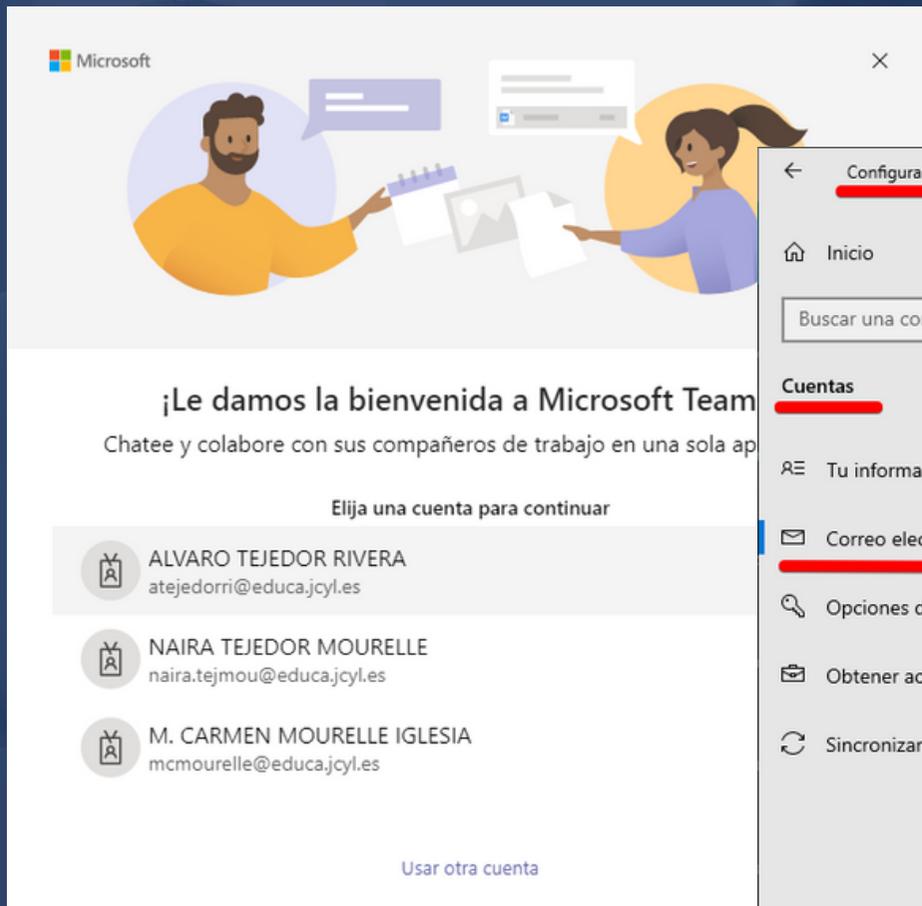
Windows taskbar icons: Start, Search, Task View, Edge, File Explorer

Configuración de Windows

Buscar una configuración

- Sistema**
Pantalla, sonido, notificaciones, energía
- Dispositivos**
Bluetooth, impresoras, mouse
- Teléfono**
Vincular Android o iPhone
- Red e Internet**
Wi-Fi, modo avión, VPN
- Personalización**
Fondo, pantalla de bloqueo, colores
- Aplicaciones**
Desinstalar, valores predeterminados, características opcionales
- Cuentas**
Cuentas, correo electrónico, sincronizar, trabajo, otras personas
- Hora e idioma**
Voz, región, fecha
- Juegos**
Xbox Game Bar, capturas, Modo Juego
- Accesibilidad**
Narrador, lupa, contraste alto
- Buscar**
Buscar mis archivos, permisos
- Privacidad**
Ubicación, cámara, micrófono

Cuentas vinculadas a Windows y Teams



Microsoft

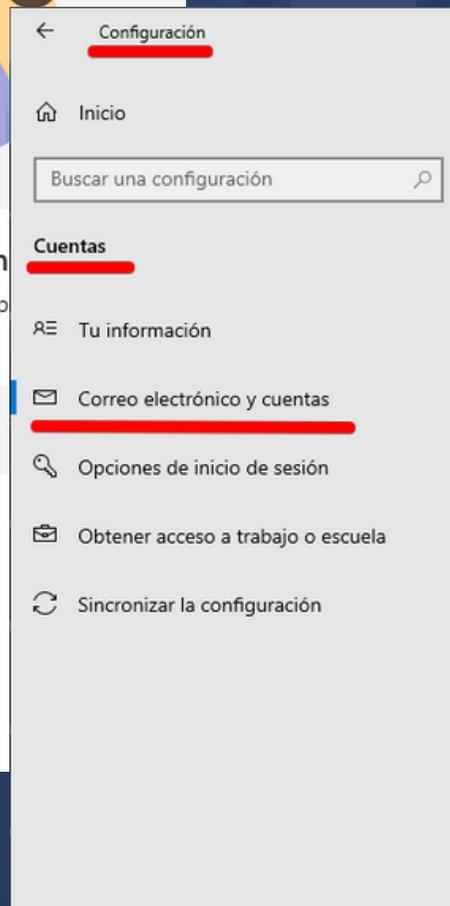
¡Le damos la bienvenida a Microsoft Teams!

Chatee y colabore con sus compañeros de trabajo en una sola aplicación.

Elija una cuenta para continuar

- ALVARO TEJEDOR RIVERA
atejedorri@educa.jcyl.es
- NAIRA TEJEDOR MOURELLE
naira.tejmou@educa.jcyl.es
- M. CARMEN MOURELLE IGLESIA
mcmourelle@educa.jcyl.es

Usar otra cuenta



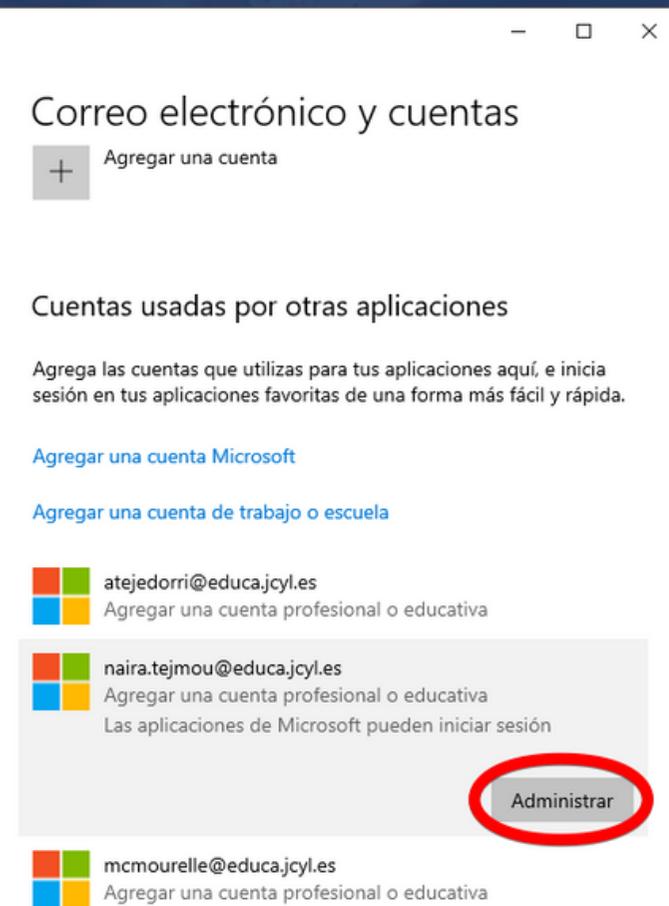
Configuración

Inicio

Buscar una configuración

Cuentas

- Tu información
- Correo electrónico y cuentas
- Opciones de inicio de sesión
- Obtener acceso a trabajo o escuela
- Sincronizar la configuración



Correo electrónico y cuentas

Agregar una cuenta

Cuentas usadas por otras aplicaciones

Agrega las cuentas que utilizas para tus aplicaciones aquí, e inicia sesión en tus aplicaciones favoritas de una forma más fácil y rápida.

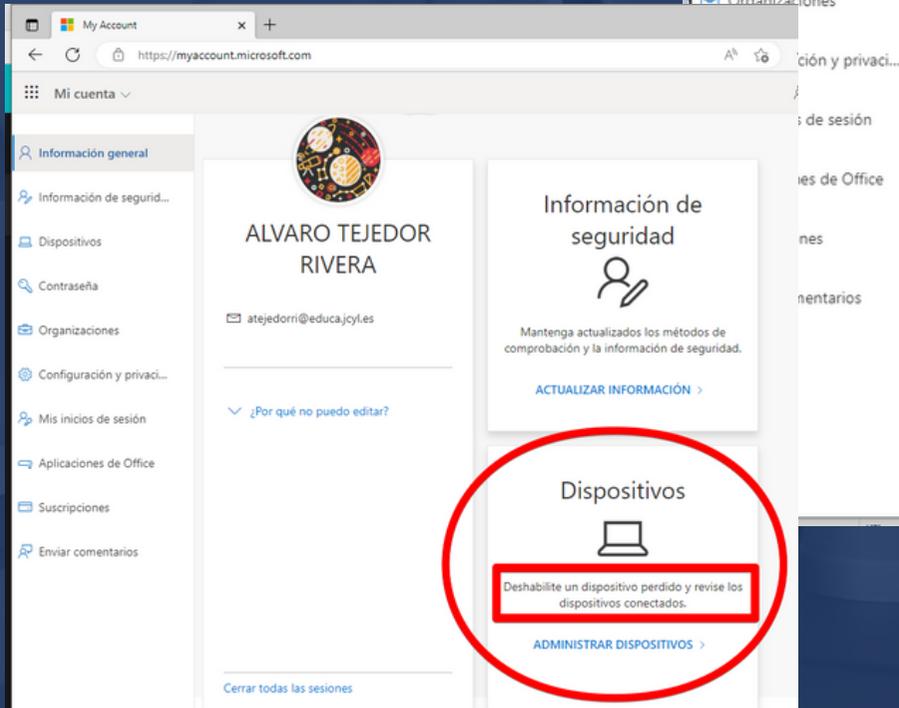
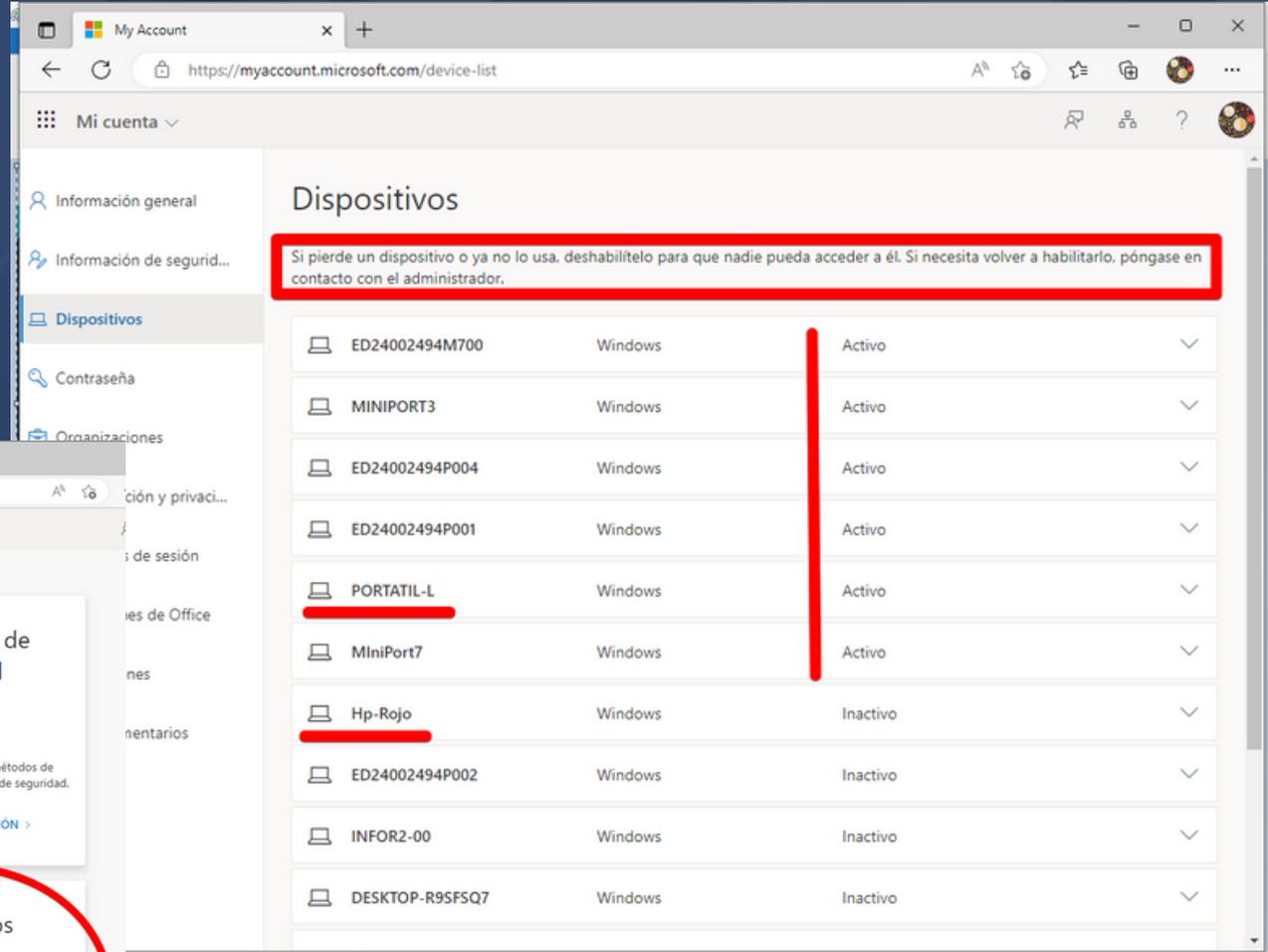
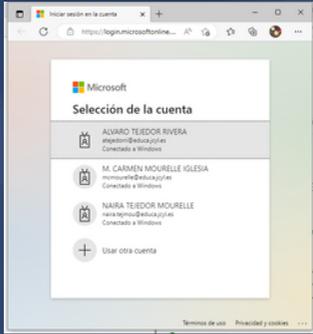
[Agregar una cuenta Microsoft](#)

[Agregar una cuenta de trabajo o escuela](#)

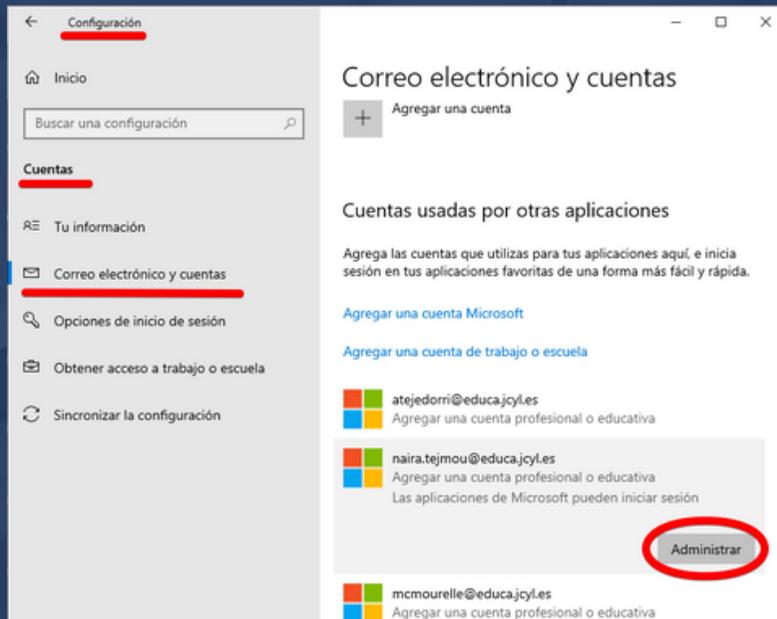
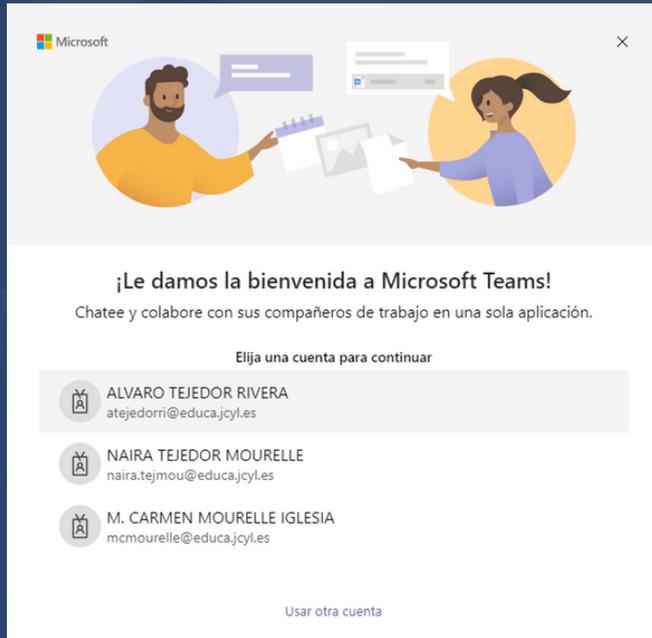
- atejedorri@educa.jcyl.es
Agregar una cuenta profesional o educativa
- naira.tejmou@educa.jcyl.es
Agregar una cuenta profesional o educativa
Las aplicaciones de Microsoft pueden iniciar sesión
- mcmourelle@educa.jcyl.es
Agregar una cuenta profesional o educativa

Administrar

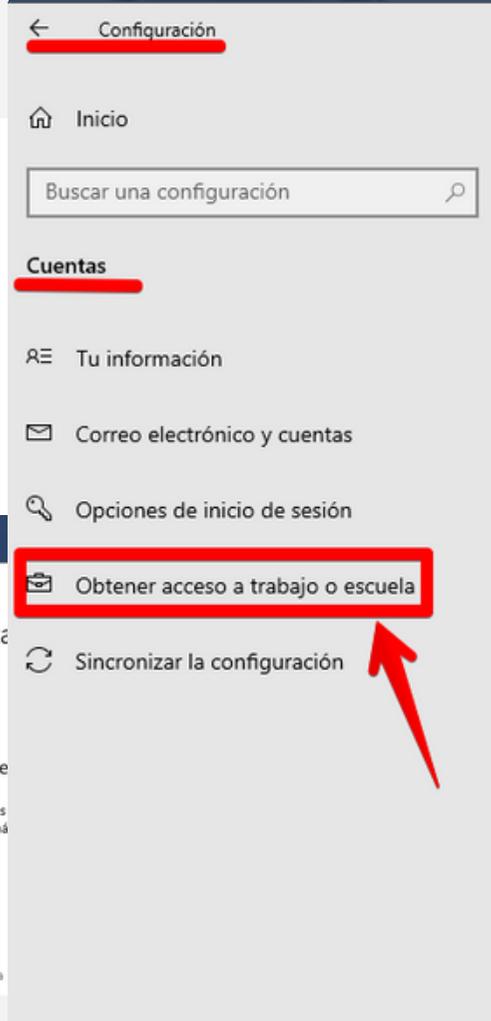
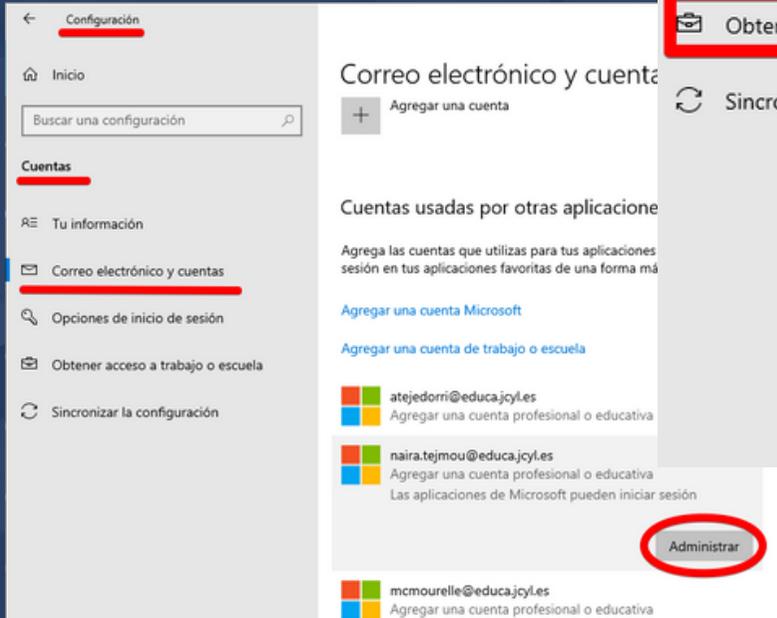
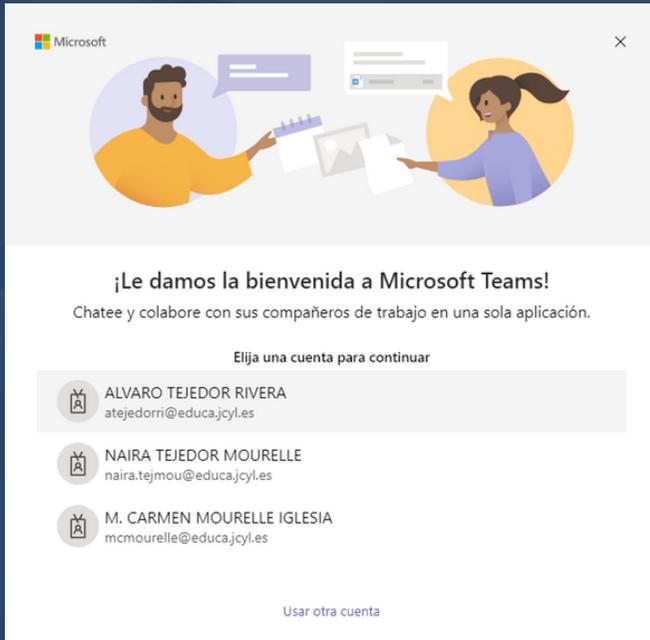
Administrar cuenta (SESIONES GUARDADAS EN PC'S)



Cuentas vinculadas a Windows y Teams



Desconectar cuentas vinculadas



Así evitamos que Windows recuerde las contraseñas en Teams, Office, Edge...

¿Cómo iniciar sesión correctamente?

Aplicaciones de Microsoft en Windows: Teams, Word, Outlook, Edge...



¡Le damos la bienvenida a Microsoft Teams!

Chatee y colabore con sus compañeros de trabajo en una sola aplicación.

Elija una cuenta para continuar

-  ALVARO TEJEDOR RIVERA
atejedorri@educa.jcyl.es
-  NAIRA TEJEDOR MOURELLE
naira.tejmou@educa.jcyl.es
-  M. CARMEN MOURELLE IGLESIA
mcmourelle@educa.jcyl.es

[Usar otra cuenta](#)

Sesión iniciada en todas las aplicaciones

Windows recordará su cuenta e iniciará sesión automáticamente en sus aplicaciones y sitios web en este dispositivo. Esto reducirá el número de veces que se le solicitará que inicie sesión.

Desmarcar

Permitir que mi organización administre el dispositivo

ⓘ Si selecciona esta opción, el administrador podrá instalar aplicaciones, controlar la configuración y restablecer el dispositivo de forma remota. Es posible que su organización requiera que habilite esta opción para acceder a los datos y las aplicaciones en este dispositivo.

CLIC AQUÍ

No iniciar sesión solo en esta aplicación

~~Continuar~~

~~Esperando mientras registramos este dispositivo en su empresa y aplicamos la directiva.
Esta operación puede tardar unos instantes...~~

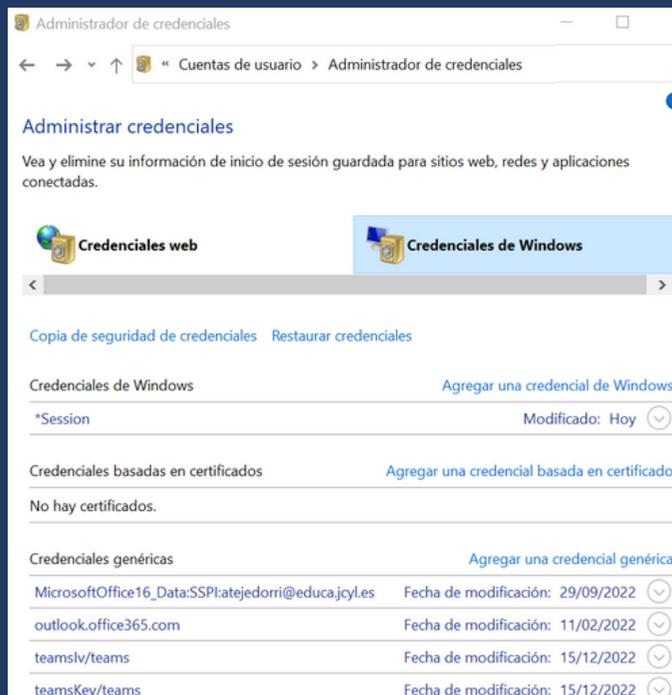
~~Todo listo.~~

~~Se agregó la cuenta correctamente. Ya puede acceder a las aplicaciones y los servicios de la organización.~~

Otros almacenes de credenciales en Windows

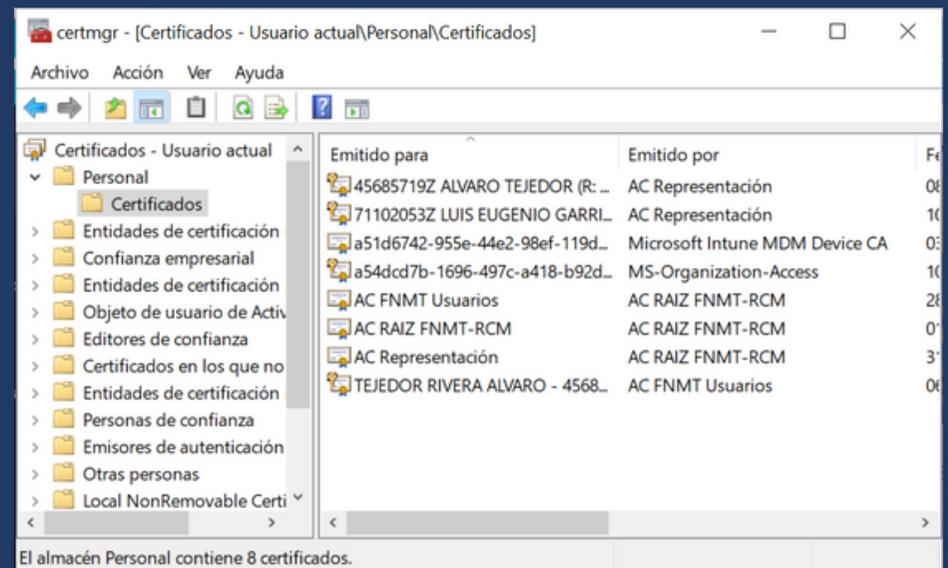
Administrador de credenciales de Windows

Inicio --> Buscar -->
Administrador de CREDENCIALES



Certificados de usuario

Inicio --> Buscar --> Administrar
CERTIFICADOS de usuario



Ordenadores MODERNOS en las escuelas.



Dominio AD Azure

Ordenador
perteneiente al
dominio EducaCyL

- Administrador del dominio.
- Usuarios del dominio Educa.



Identificación obligatoria

- Los usuarios se identifican con su cuenta Educacyl.
- Presentan sus credenciales al servidor de domino.
- Usan cuentas sin privilegios administrativos.

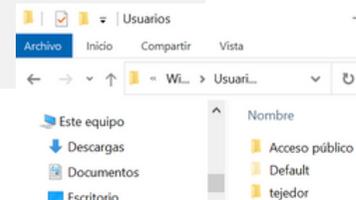


Cuentas independientes

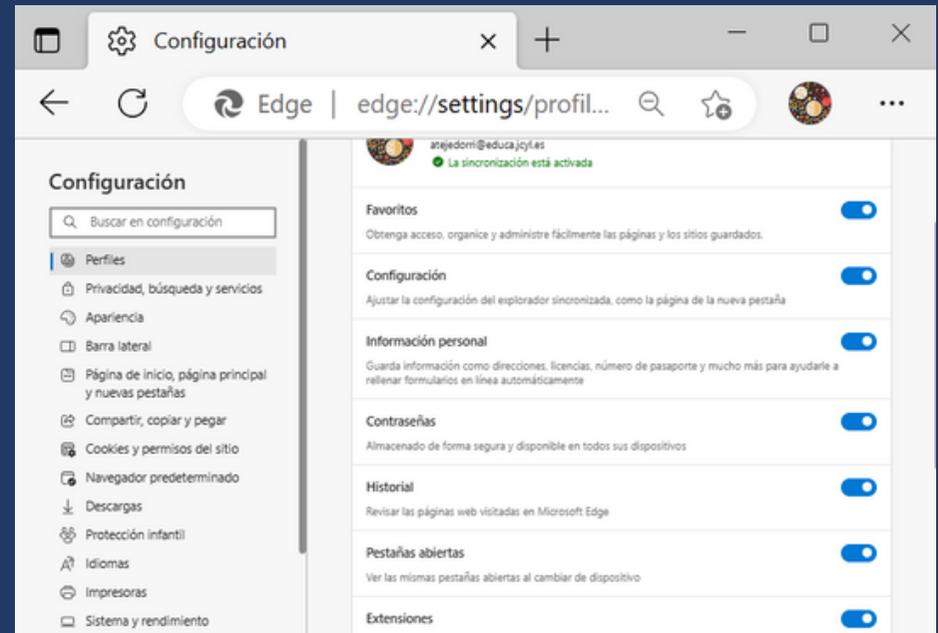
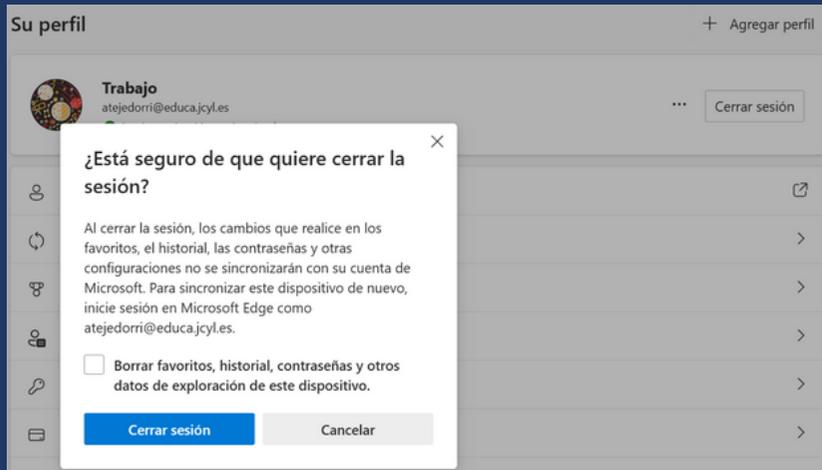
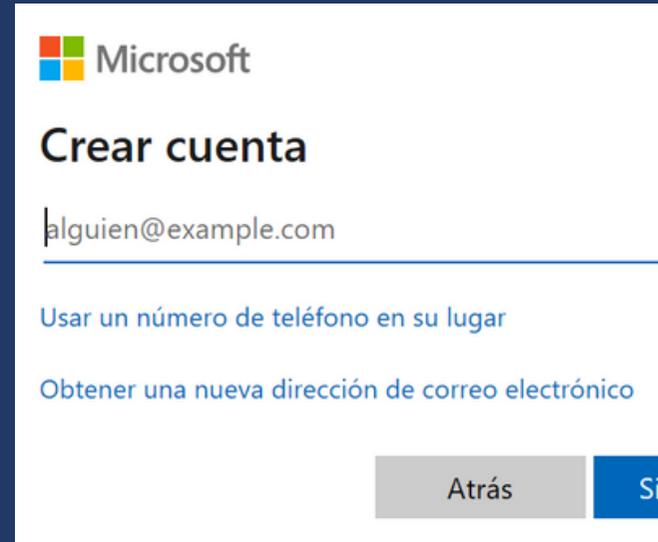
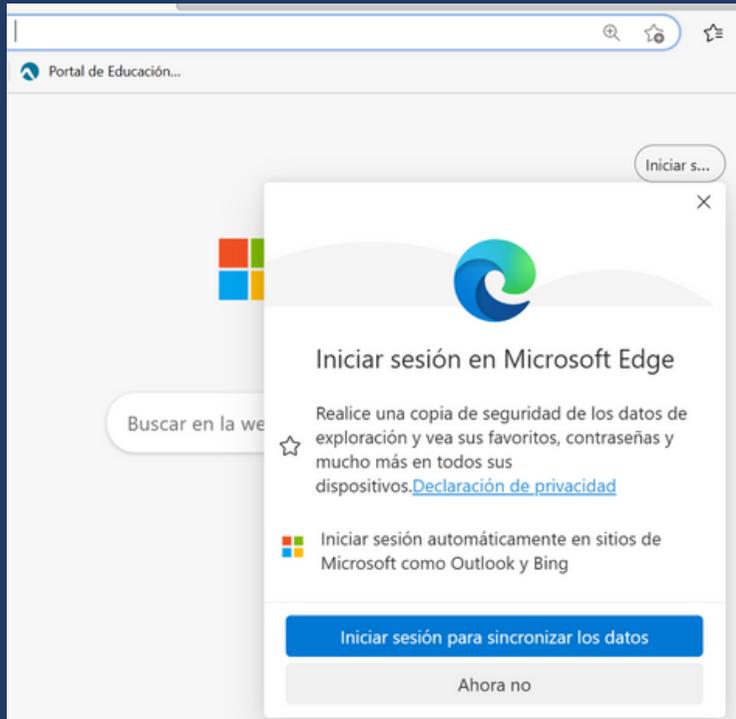
Acceden de forma
independiente a:

- Configuraciones.
- Documentos.

Posibilidad de Cifrado con
Bitlocker.



Iniciar sesión en el navegador



Sesión iniciada en todas las aplicaciones

Windows recordará su cuenta e iniciará sesión automáticamente en sus aplicaciones y sitios web en este dispositivo. Esto reducirá el número de veces que se le solicitará que inicie sesión.



Permitir que mi organización administre el dispositivo

ⓘ Si selecciona esta opción, el administrador podrá instalar aplicaciones, controlar la configuración y restablecer el dispositivo de forma remota. Es posible que su organización requiera que habilite esta opción para acceder a los datos y las aplicaciones en este dispositivo.

No, iniciar sesión solo en esta aplicación

Aceptar

Espera mientras registramos este dispositivo con su empresa y aplicamos la directiva.

Esta operación puede tardar unos instantes...

Todo listo.

Se agregó la cuenta correctamente. Ya puede acceder a las aplicaciones y los servicios de la organización.



Selección de la cuenta



ALVARO TEJEDOR RIVERA
atejedorri@educa.jcyl.es
Conectado a Windows



DIEGO TEJEDOR MOURELLE
diego.tejmou@educa.jcyl.es
Conectado a Windows



Usar otra cuenta

Cuentas usadas por otras aplicaciones

Agrega las cuentas que utilizas para tus aplicaciones aquí, e inicia sesión en tus aplicaciones favoritas de una forma más fácil y rápida.

[Agregar una cuenta Microsoft](#)

[Agregar una cuenta de trabajo o escuela](#)



atejedorri@educa.jcyl.es

Agregar una cuenta profesional o educativa



diego.tejmou@educa.jcyl.es

Agregar una cuenta profesional o educativa



Welcome To Your **OneDrive**

Almacenamiento en la
nube de Microsoft 365.



Características

Almacenamiento en la nube de Microsoft 365.

- 1TB de capacidad.
- Sincronización con PC.
- Copias de seguridad automáticas.
- Autoguardado con aplicaciones de Office.



¿Por qué OneDrive?

Organizado, protegido y conectado.



Acceso desde cualquier lugar

Disfruta de la libertad de acceder, editar y compartir los archivos en todos tus dispositivos, dondequiera que estés.



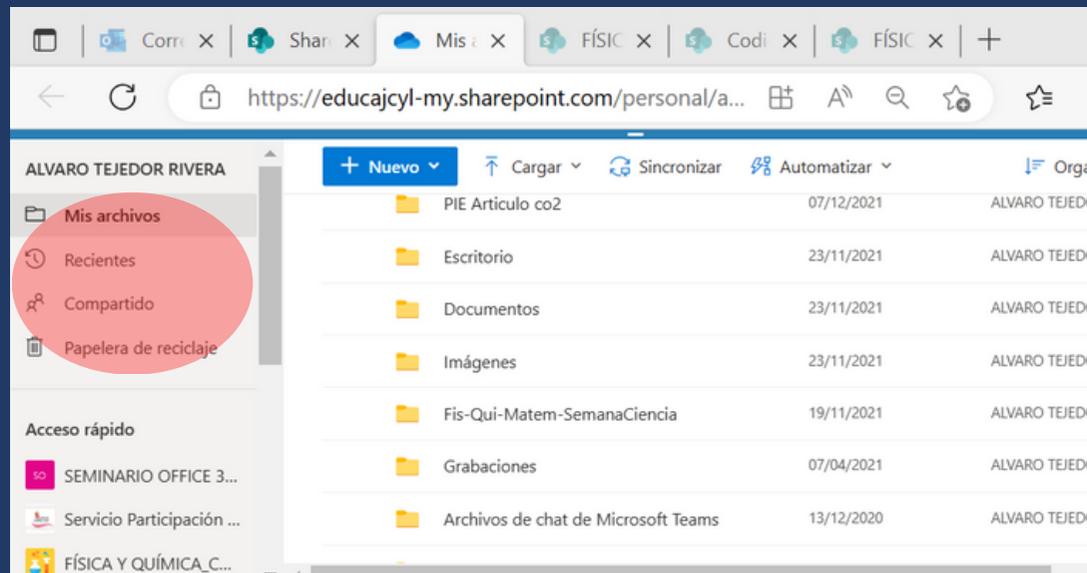
Copias de seguridad y protección

Si pierdes tu dispositivo, no perderás tus archivos y fotos cuando los hayas guardado en OneDrive.



Uso compartido y colaboración

Sigue conectado, comparte tus documentos y fotos con amigos y familiares y colabora en tiempo real con las aplicaciones de Office.



¿Por qué OneDrive?

Organizado, protegido y conectado.



Acceso desde cualquier lugar

Disfruta de la libertad de acceder, editar y compartir los archivos en todos tus dispositivos, dondequiera que estés.



Copias de seguridad y protección

Si pierdes tu dispositivo, no perderás tus archivos y fotos cuando los hayas guardado en OneDrive.



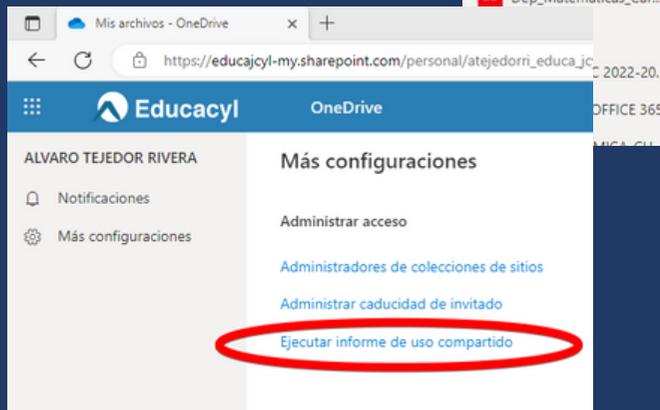
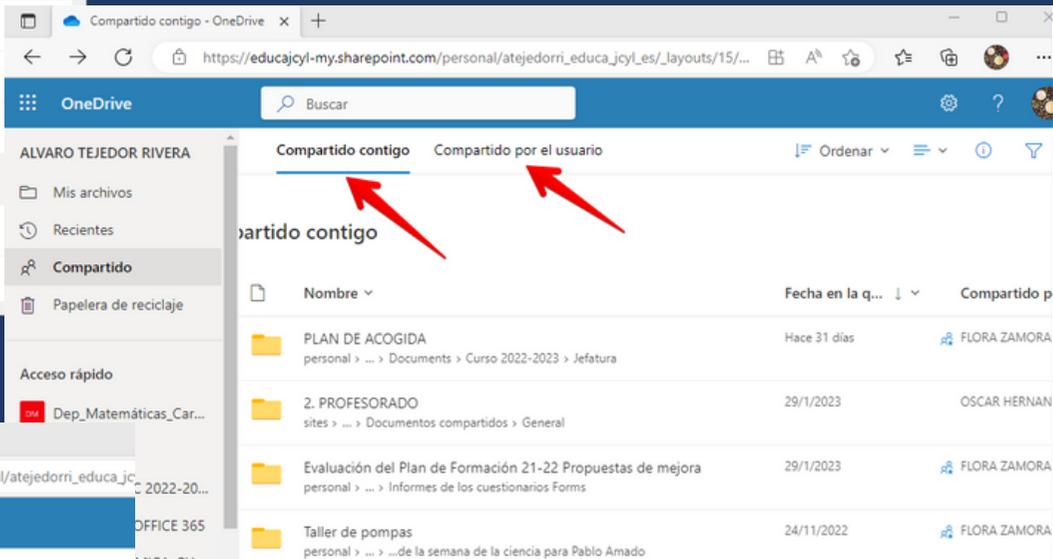
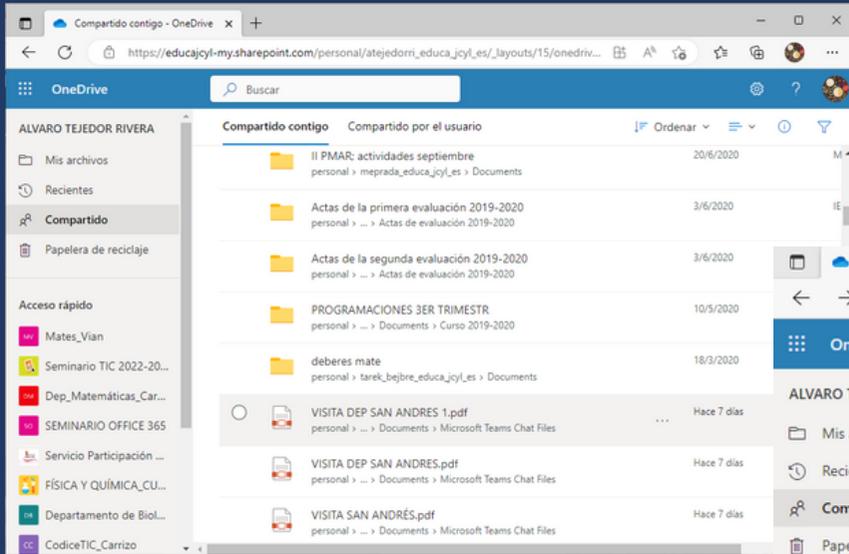
Uso compartido y colaboración

Sigue conectado, comparte tus documentos y fotos con amigos y familiares y colabora en tiempo real con las aplicaciones de Office.

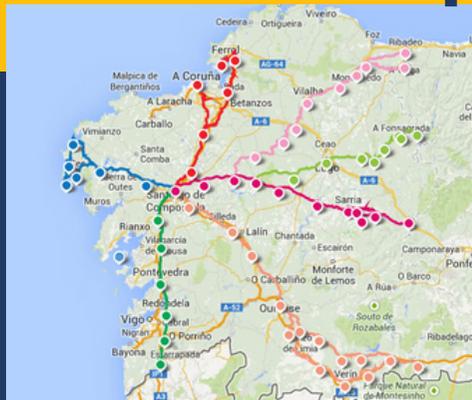
The screenshot shows the OneDrive interface for user ALVARO TEJEDOR RIVERA. The left sidebar shows navigation options like 'Mis archivos', 'Recientes', 'Compartido', and 'Papelera de reciclaje'. A red arrow points to 'Papelera de reciclaje' with the text '93 días'. The main area shows a list of files, with a context menu open over 'PLAN TIC 2022-23 PLAN DIGIT...'. A red arrow points to 'Historial de versiones' in the menu with the text 'Al menos 30 días'. On the right, a table shows the version history for this file.

Version	Created	Author	Size
243.0	9/2/2023 22:59	ALVARO TEJEDOR RIVERA	964 KB
242.0	9/2/2023 22:48	ALVARO TEJEDOR RIVERA	964 KB
241.0	9/2/2023 22:36	ALVARO TEJEDOR RIVERA	963 KB
240.0	9/2/2023 22:15	FLORA ZAMORA MARTIN	956 KB
239.0	9/2/2023 22:00	ALVARO TEJEDOR RIVERA	963 KB
238.0	9/2/2023 19:48	M. SOLEDAD RABANAL CAL	946 KB
237.0	9/2/2023 19:34	LIDIA SOTO GONZALEZ	955 KB
236.0	9/2/2023 19:14	ALVARO TEJEDOR RIVERA	962 KB
235.0	9/2/2023 19:13	ALVARO TEJEDOR RIVERA	962 KB
234.0	9/2/2023 19:00	ALVARO TEJEDOR RIVERA	961 KB

OneDrive Web - Compartidos



Share link - Compartir enlace - Vínculo



Un vínculo es un camino a un documento

Mis archivos > alv_compartido

Nombre ↑	Modificado ↓	
AULAS INFORMÁTICA Y CARRITOS	09/03/2022	
#MATEMÁTICAS CURSO 19-20 v0.docx		Abrir
Guion memoria departamentos 2019-20.docx		Vista previa
MonoSnap 3.0.6 Portable.rar		Compartir
Presentacion-Trabajo Colaborativo con Office 365.pptx		Copiar vínculo
Presentacion-Trabajo Colaborativo con Office 365.pptx		Administrar acceso
programacion_MATEMATICAS I_2019-2020.docx		Descargar
Tabla_Información_Actividad_Alumnado_2ºA_30-de-abril.xlsx		Imprimir
Tabla_Información_Actividad_Alumnado_2ºA_30-de-abril-Port-ACER...		Eliminar
		Mover a
		Copiar a

Enviar vínculo

Informática-l.xlsx

Cualquier persona con el vínculo puede ver >

Para: nombre, grupo o correo electrónico

Mensaje...

Enviar

Copiar vínculo

Cualquier persona con el vínculo puede ver >

Copiar

Compartido con:

Se ha copiado el vínculo a "Presentaci...e 365.pptx"

<https://educajcy-l-my.sharepoint.com/:p/g/personal/at> Copiar

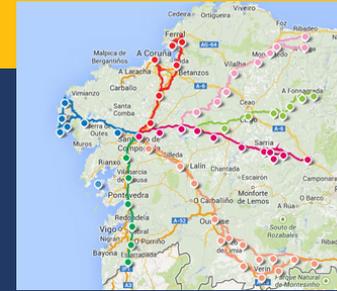
Cualquier persona con el vínculo puede ver >

Share link - Compartir enlace - Vínculo

✓ Se ha copiado el vínculo a "Presentaci...e 365.pptx" ✕

Copiar

 Cualquier persona con el vínculo puede ver >



Un vínculo es un camino a un documento



Configuración de uso compartido ⓘ ✕
Presentacion-Trabajo Colaborativo con Office 365.pptx

Compartir el vínculo con

 **Cualquier persona**
Compartir con nadie, no requiere inicio de sesión

 Personas en Educacyl

 Personas que tienen acceso
  

 Personas que elija

Más opciones

 Puede ver

 DD/MM/YYYY

 Establecer contraseña

 Bloquear la descarga Desactivado

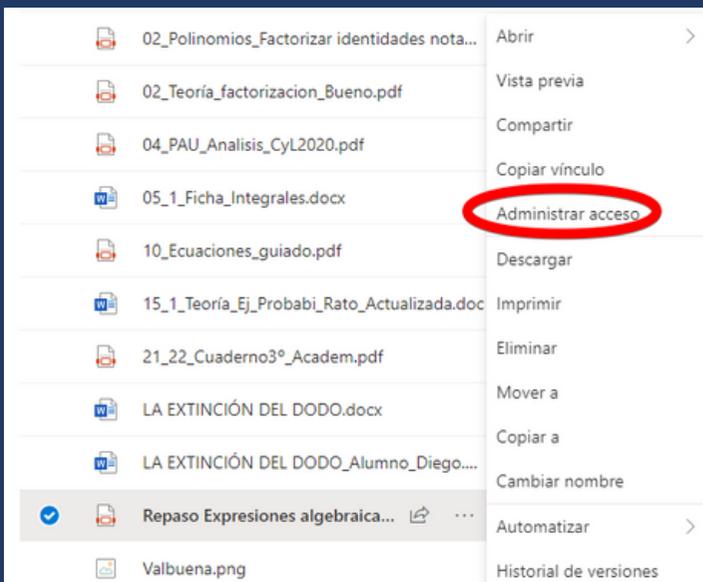
Aplicar **Cancelar**

- **Cualquiera** da acceso a cualquier persona que reciba este vínculo, tanto si lo ha recibido directamente de su parte o se lo ha reenviado otra persona. Esto incluye personas de fuera de su organización.
- **Personas de <Su organización>** da acceso al vínculo a cualquier persona de su organización, tanto si lo han recibido directamente de su parte o se lo ha reenviado otra persona.
- **Usuarios con acceso existente** puede usarse con usuarios que ya tienen acceso al documento o carpeta. No cambia ningún permiso. Use esta opción si quiere enviar un vínculo a alguien que ya tiene acceso.
- **Personas específicas** da acceso a las personas que especifique, aunque es posible que otras personas ya tengan acceso. Si alguien reenvía la invitación para uso compartido, solo aquellas personas que ya tengan acceso al elemento podrán usar el vínculo.

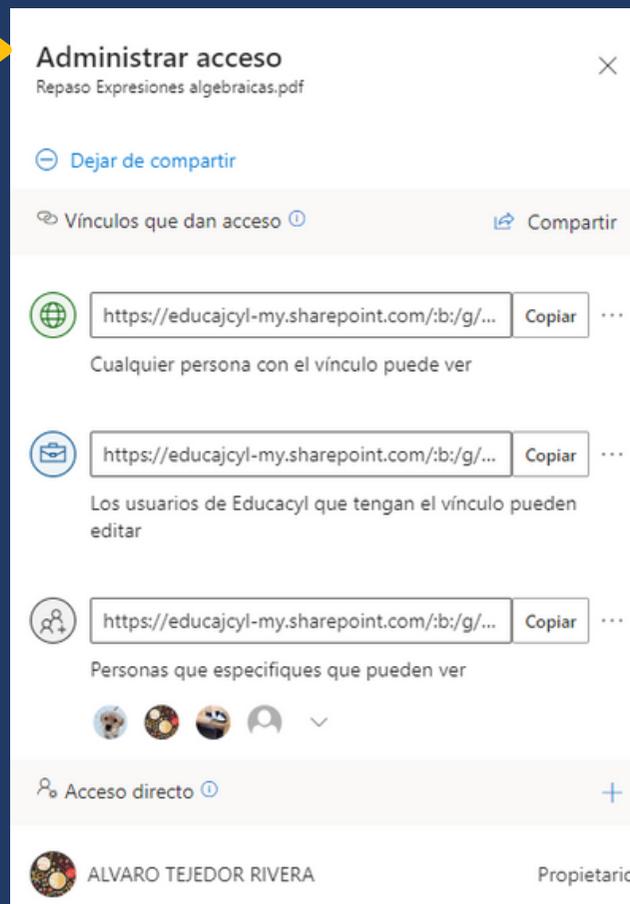
Nota: Para realizar un seguimiento del acceso y garantizar la seguridad, solo puede compartir contenido con alguien de dentro de la organización o que tenga una cuenta de Microsoft.

<https://support.microsoft.com/es-es/office/compartir-archivos-y-carpetas-de-onedrive>

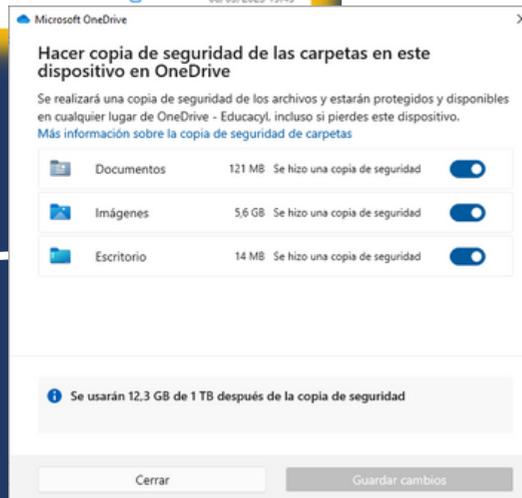
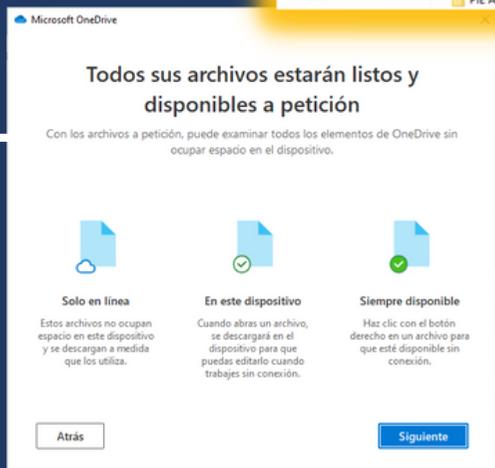
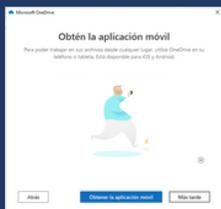
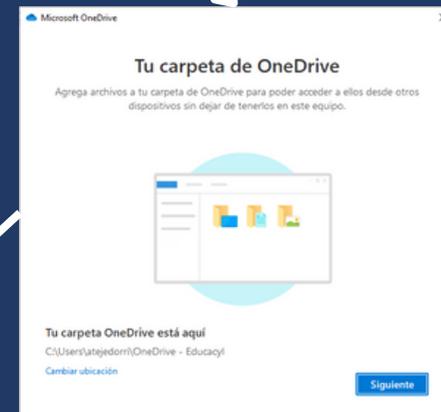
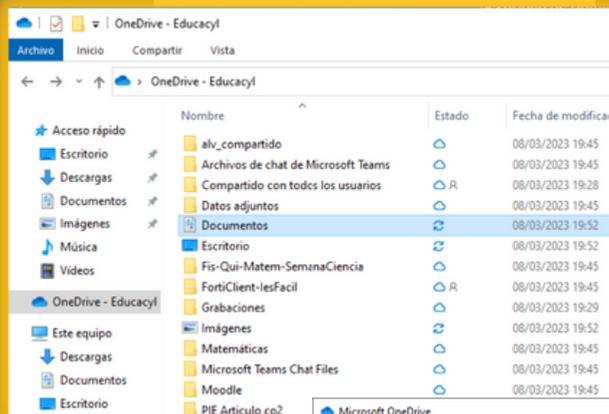
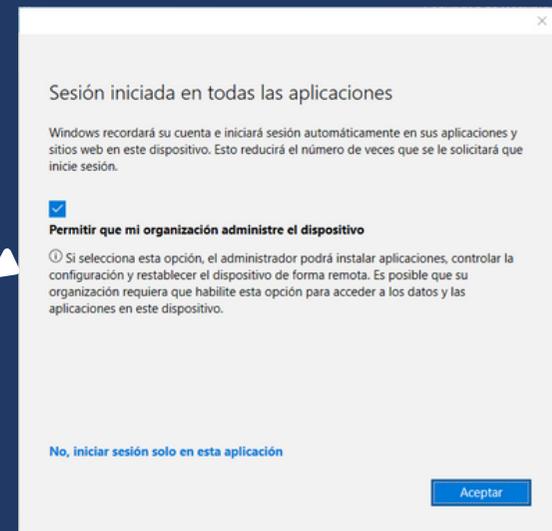
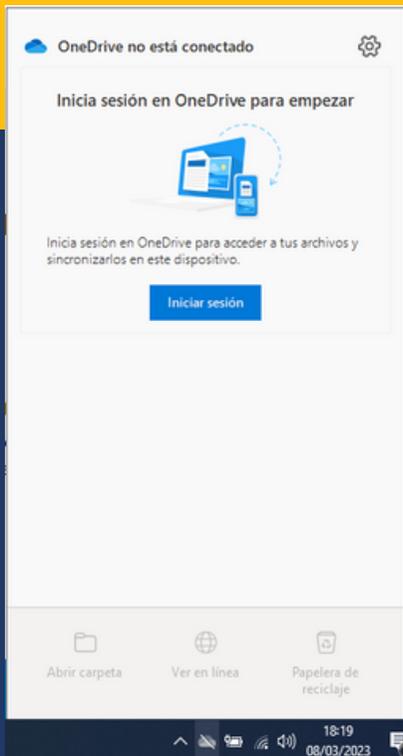
Share link - Compartir enlace - Vínculo



Un vínculo es un camino a un documento



¿OneDrive en PC?



Office de escritorio abre y guarda en la nube

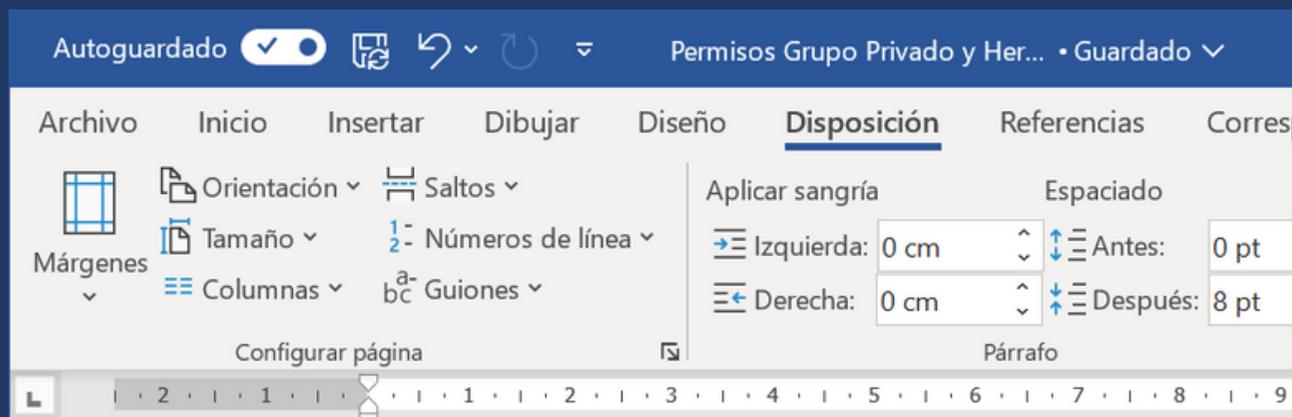
The screenshot shows the 'Guardar como' (Save As) dialog box in Microsoft Word. The window title is 'Documento1 - Word' and the user is 'ALVARO TEJEDOR RIVERA'. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Nuevo, Abrir, Información, Guardar, Guardar como (highlighted), Guardar como Adobe PDF, Imprimir, Compartir, Exportar, Transformar, and Cerrar.

The main area is titled 'Guardar como' and is divided into sections:

- Recientes**: A section for recent locations.
- Educacyl**: A section for cloud storage locations. Two items are circled in red:
 - OneDrive - Educacyl (atejedorri@educa.jcyl.es)
 - Sitios: Educacyl (atejedorri@educa.jcyl.es)
- Otras ubicaciones**: A section for other locations. One item is circled in red:
 - Agregar un sitio
- Este PC**: A section for local storage.
- Examinar**: A section for browsing.

The right sidebar shows a list of recent documents and folders, categorized by 'Anclado', 'Hoy', and 'Esta semana'.

Auto guardado de Microsoft 365



¿Qué es el Autoguardado?

Excel para Microsoft 365, Word para Microsoft 365, PowerPoint para Microsoft 365. [Más...](#)



Autoguardado es una nueva característica disponible en Excel, Word y PowerPoint para los suscriptores de Microsoft 365 que guarda el archivo automáticamente, cada pocos segundos, a medida que trabajas.

Autoguardado está habilitado por defecto en Microsoft 365 cuando el archivo está almacenado en OneDrive, OneDrive para la Empresa o SharePoint Online.

Importante: ¿Usas **Archivo > Guardar como** después de realizar cambios en un documento o plantilla original? Si es así, le recomendamos que use **Archivo > Guardar una copia** antes de realizar los cambios. De esta forma, Autoguardado no sobrescribe el archivo original con los cambios. Si Autoguardado sobrescribió el archivo con los cambios, consulta la siguiente sección, "No quería que los cambios se guardaran. ¿Cómo puedo restaurar la versión anterior?".

ÍNCULO	VÍNCULO ENVIADO A:	PERMISO EFECTIVO
	Pertencientes al grupo	✓
ucacyl		✓

+Info: <https://support.microsoft.com/es-es/office/que-es-autoguardado>

Compartir a través de Grupos de Outlook

Outlook interface showing the 'Grupos' (Groups) section in the left sidebar, highlighted with a red circle. A red arrow points from the 'Grupos' section to the 'Nuevo grupo' (New group) option.

Nuevo grupo

¿Trabajando juntos en un proyecto o un objetivo común? Cree un grupo para dar a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más.

Nombre *
Curso Privacidad y OneDrive

Dirección de correo electrónico *
cursoprivacidadyonedriveoileon
cursoprivacidadyonedriveoileon@educacyl.onmicrosoft.com

Descripción
Informe a los usuarios del propósito de su grupo

Configuración predeterminada
Privacidad: Private
Idioma de notificaciones de grupo: español (España, alfabetización internacional)
Suscripción: **Los miembros recibirán todas las conversaciones del grupo y todos los eventos en sus bandejas de entrada.**

Crear

Agregar miembros a Curso Privac...

Se ha creado el grupo. Agregar a miembros al grupo para empezar a colaborar. Puede agregar a los compañeros, los miembros de los grupos existentes o listas de distribución o invitados.

¿Quién es un invitado?
Los invitados son personas de fuera de la organización. Los invitados recibirán todos los mensajes de correo electrónico enviados al grupo en sus bandejas de entrada y pueden colaborar en los archivos del grupo.

Agregar miembros

Escriba un nombre o una dirección de correo electrónico

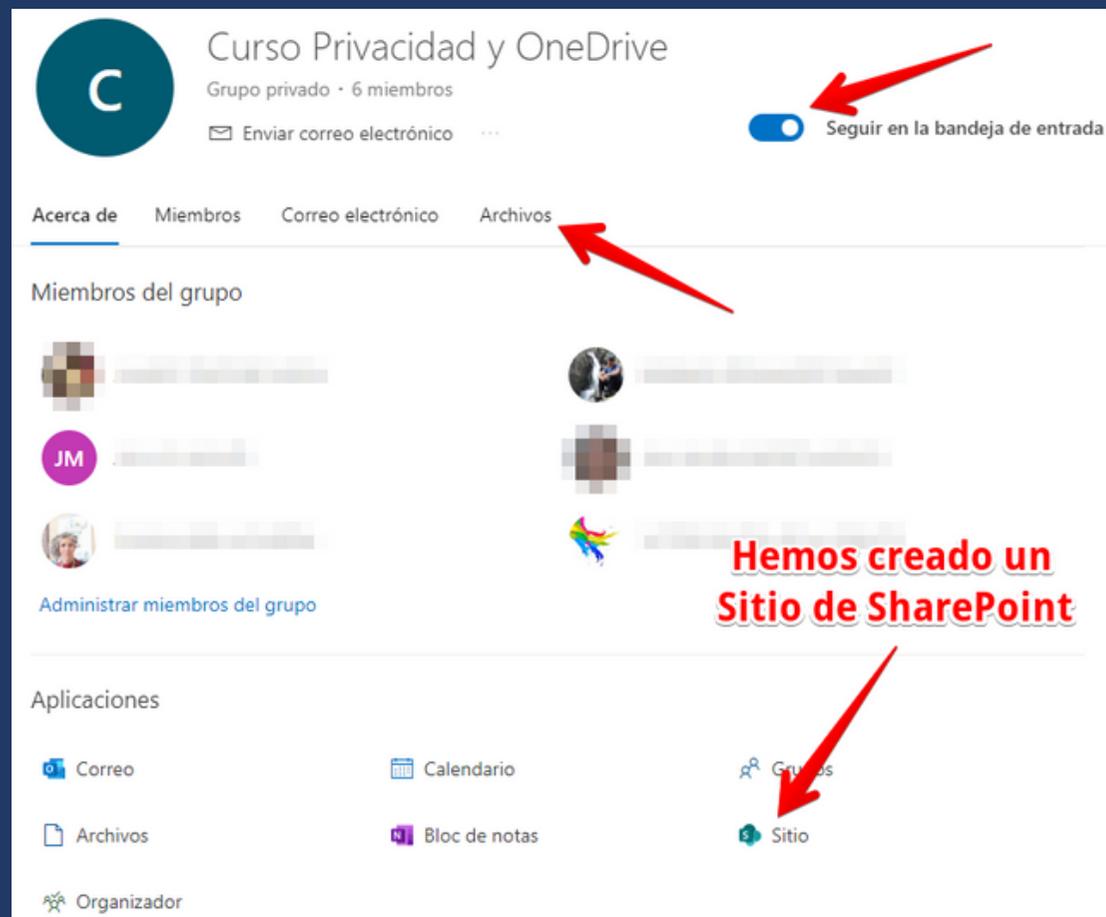
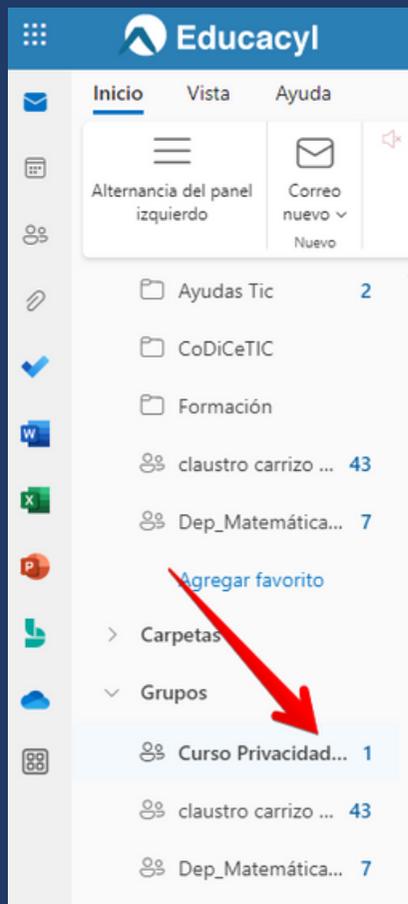
5 miembros que se agregarán

- [Redacted name] Propietario ✓
- [Redacted name] Miembro ✓
- [Redacted name] Miembro ✓
- JM Propietario ✓
- [Redacted name] Miembro ✓

Agregar

Ahora no

Compartir a través de Grupos de Outlook



SharePoint de un grupo Privado

Tiene entidad Propia

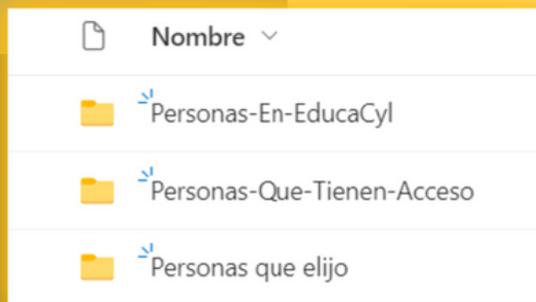
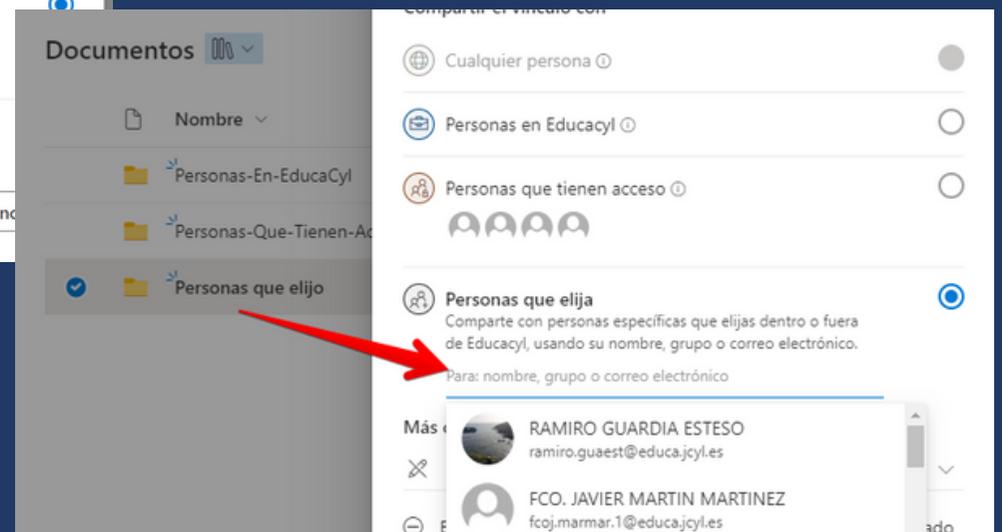
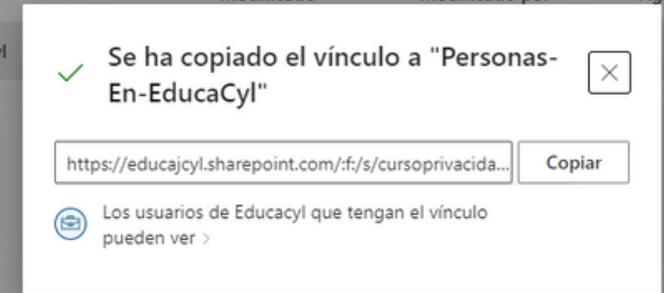
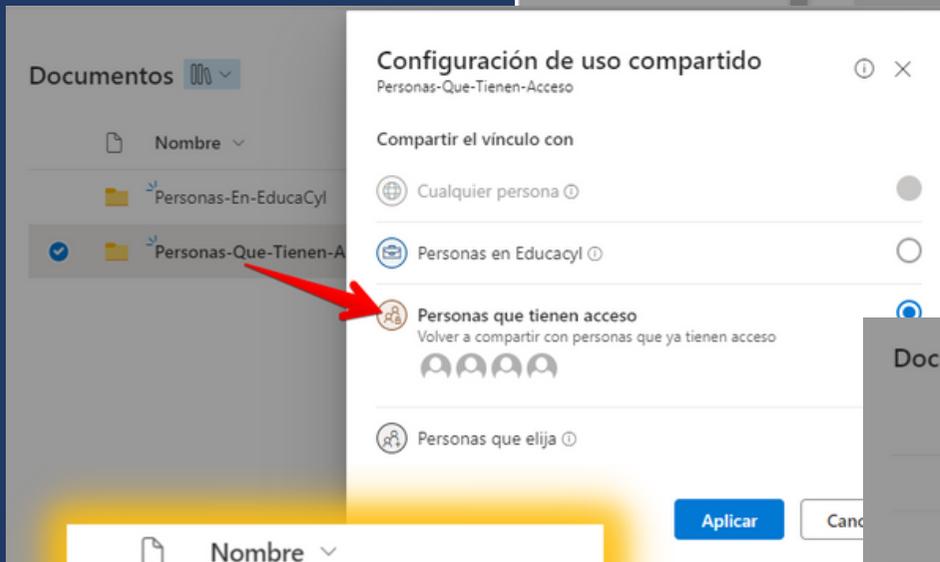
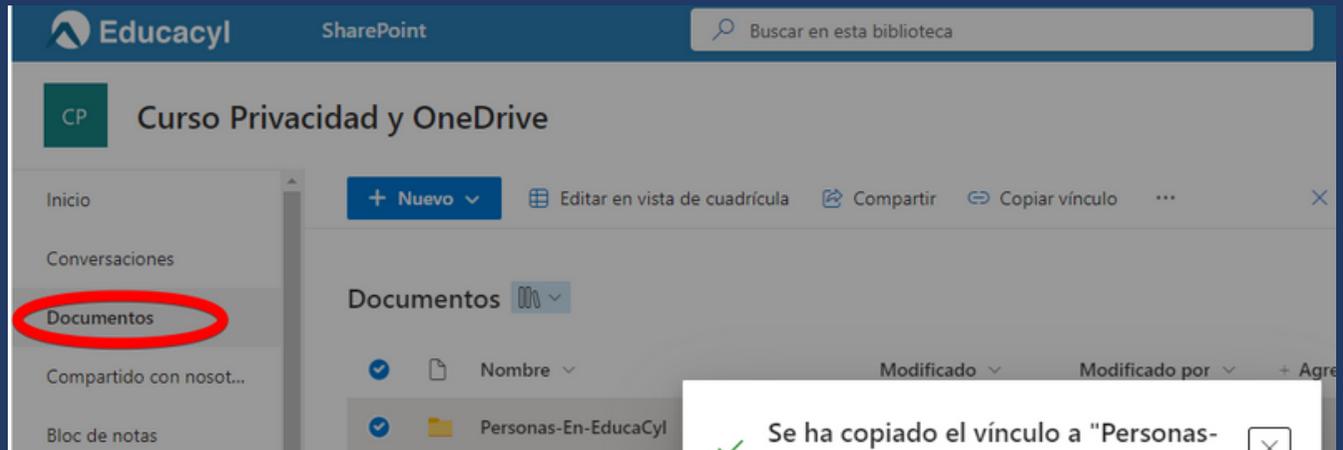
- Almacenamiento Propio.
- OneDrive de 1TB.
- Es independiente del OneDrive Personal
- Tiene un web configurable.

The screenshot shows the SharePoint interface for a private group. At the top, the header includes the 'Educacyl' logo, the text 'SharePoint', and a search bar with the placeholder 'Buscar en esta biblioteca'. Below the header, the site title is 'Curso Privacidad y OneDrive' with a 'CP' icon. A left-hand navigation pane contains several options: 'Inicio', 'Conversaciones', 'Documentos' (highlighted with a red circle), 'Compartido con nosot...', 'Bloc de notas', 'Páginas', 'Contenido del sitio', 'Papelera de reciclaje', and 'Editar'. The main content area features a '+ Nuevo' button with a dropdown arrow, and three options: 'Carpeta' (highlighted with a red arrow), 'Documento de Word', and 'Libro de Excel'. Below this, there is a 'Modificado' dropdown menu. At the bottom of the main area, a breadcrumb trail shows 'Personas-En-EducaCyl' with a checkmark icon, and a timestamp 'Hace unos segundos'.

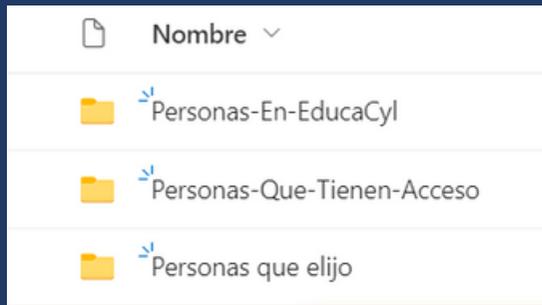
SharePoint de un grupo Privado

Tiene entidad Propia

- Almacenamiento Propio.
- OneDrive de 1TB.
 - Es independiente del OneDrive Personal



Permisos y herencia



PERMISO DEL VÍNCULO	VÍNCULO ENVIADO A:	PERMISO EFECTIVO	CONCLUSIONES
Personas en <u>Educacyl</u>	Pertenecientes al grupo	✓	
	Fuera del Grupo	✓	Entrada de extranjeros a los Documentos del grupo o del OneDrive PERSONAL.
Personas con Acceso Existente	Pertenecientes al grupo	✓	Puedo enviar el vínculo sin la necesidad de especificar las personas.
	Fuera del Grupo	X	
Personas específicas	Grupo	✓	Los miembros del grupo tienen acceso a los documentos del grupo (aunque no reciban vínculo)
	Persona <u>especif</u>	✓	
	Fuera Grupo	X	

SharePoint en EducaCyL

Microsoft 365 →

Aplicaciones

- Outlook
- Word
- PowerPoint
- SharePoint
- Sway
- Stream
- OneDrive
- Excel
- OneNote
- Teams
- Forms
- Visio

Todas las aplicaciones →

EducaCyL SharePoint

Buscar en SharePoint

+ Crear sitio + Crear una noticia

Siguiendo

- LEO_CARRIZO
- CompdigeuLeon3
- LeónCompDig
- CompDigEduLeón
- Jornada#CompDigEdu1
- Ver todo

Reciente

- Dep_Matemáticas_Carrizo
- CodiceTIC_Carrizo
- LEO_CARRIZO
- Mates_Vian
- Responsables #CompDigEd...

Sitios frecuentes

- DM** Dep_Matemáticas_Carrizo Grupo
Vio PremiosTourDeMates el día 7/3/2023
Vio Plan de refuerzo y ...ión MATEMÁTICAS el día 12/1/2023
- LEO_CARRIZO** Grupo
Vio El gusto por leer el día 2/3/2023
ESTELA TORRE DE LA PUENTE modificó Leo... el día 25/2/2023
Vio El club de lectura el día 2/3/2023
- BC** Banco de materiales Carrizo Grupo
Vio Evaluación con TIC Latín el día 13/2/2023
ESTELA TORRE DE LA PUENTE modificó Tetu... el día 6/3/2023
PLAN DE LECTURA DE CENTRO 2022 2023 es popular
- chul** Grupo
No hay ninguna actividad reciente en este sitio.
- Seminario TIC 2022-2023 IES Santa Mar...** Grupo
Vio hojaFirmas70628 el día 25/1/2023
- 22** 22-23-Mates-2Y Grupo
No hay ninguna actividad reciente en este sitio.

¿Como se muestra un SharePoint? Plantilla web Configurable

The screenshot shows a SharePoint web page for a site named 'Curso Privacidad y OneDrive'. The page layout includes a top navigation bar with the 'Educacyl' logo and a search bar. A left-hand navigation pane contains several menu items, with 'Documentos' highlighted by a red circle. The main content area features a 'Novedades' section with a 'Mantener su equipo actualizado con las noticias del sitio del grupo' message and an 'Agregar noticias' button. Below this is an 'Actividad' section with a card for the group. On the right, there is a 'Vínculos rápidos' section and a 'Documentos' section with a table of files.

Curso Privacidad y OneDrive

Grupo privado No se sigue 6 miembros

Inicio Conversaciones **Documentos** Bloc de notas Páginas Contenido del sitio Papelera de reciclaje Editar

+ Nuevo elemento Detalles de la página Análisis

Novedades
+ Agregar

Mantener su equipo actualizado con las noticias del sitio del grupo
Desde la página principal del sitio podrá crear...
Agregar noticias

Actividad

El nuevo grupo Curso Pr... ad y OneDrive está listo
Le damos la bienvenida al grupo Curso Privacidad y OneDrive. En est... inicie la suya. Agregar al sitio de grupo Empiece a compartir y co

Vínculos rápidos

- Información sobre un sitio de grupo
- Información sobre cómo agregar una página

Documentos Ver todo

+ Nuevo Cargar Editar en vista de

Nombre	Modificado
Personas que elijo	Hace una hora
Personas-En-Educa...	Hace una hora
Personas-Que-Tien...	Hace una hora

SharePoint en EducaCyl

The screenshot shows the SharePoint interface for a site named 'Curso Privacidad y OneDrive'. The top navigation bar includes the 'EducaCyl' logo, the 'SharePoint' label, and a search bar. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Conversaciones', 'Documentos', 'Compartido con nosotros...', 'Bloc de notas', 'Páginas', 'Contenido del sitio', and 'Papeleras de reciclaje'. The main content area features a '+ Nuevo' button, 'Cargar', 'Editar en vista de cuadrícula', and a 'Sincronizar' button circled in red with an arrow pointing to it. Below this is a 'Documentos' section with a table listing folders and files.

Nombre	Modificado	Modificado por
Personas que elijo	Hace una hora	ALVARO TEJEDOR RIVERA

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Curso Privacidad y OneDrive - Documentos'. The address bar shows the path 'EducaCyl > Curso Privacidad y OneDrive - Documentos'. The left sidebar lists various folders and OneDrive sync locations. A red arrow points to the 'EducaCyl' folder in the sidebar, and another red arrow points to the 'OneDrive - EducaCyl' entries. A red box highlights the text '>OneDrives de SharePoints' in the top right of the window. Two red arrows point to the 'OneDrive - EducaCyl' entries with the label 'OneDrive Personal'.

Nombre	Estado	Fecha de modificación
Personas que elijo	OneDrive	10/03/2023 0:09
Personas-En-EducaCyl	OneDrive	10/03/2023 0:09
Personas-Que-Tienen-Acceso	OneDrive	10/03/2023 0:09