A black and white photograph of a classroom. In the foreground, several young children are seated at wooden desks, looking towards the front of the room. In the background, two adults, likely teachers, are standing near whiteboards or charts. The room has a rustic feel with wooden walls and simple furniture.

Evaluación en Additio

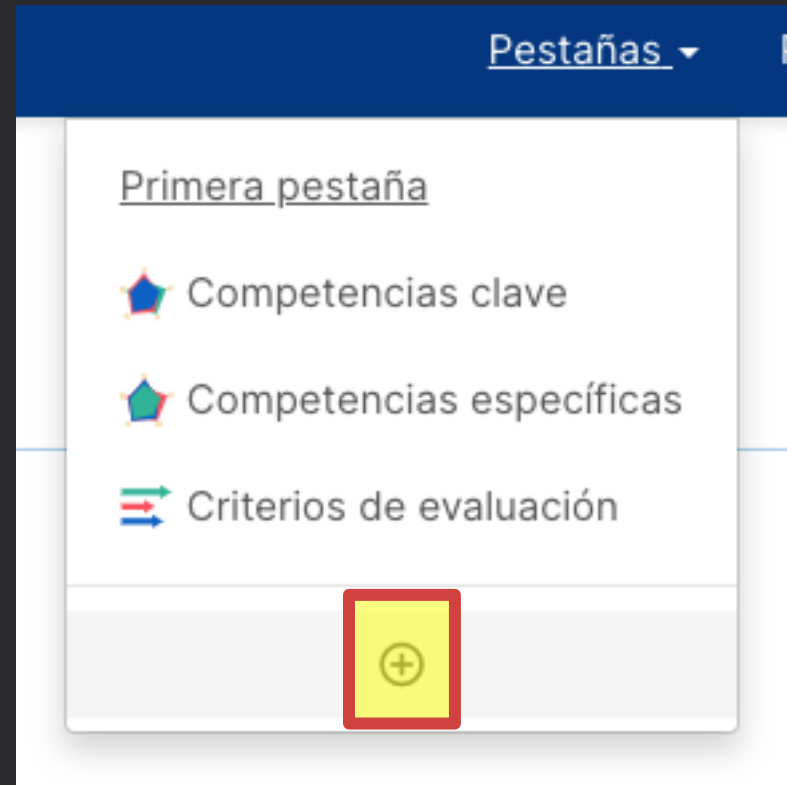
Gestión de pestañas

Las pestañas

- Additio organiza las columnas de evaluación de cada asignatura en pestañas
- Normalmente se suele hacer una pestaña por cada evaluación
- Pero hay pestañas que Additio genera automáticamente (por ejemplo para competencias y criterios de evaluación)
- También podemos usar pestañas con cualquier otra finalidad

Crear pestañas

- Basta abrir el menú superior dedicado a las pestañas y hacer clic en el botón "+"



Crear pestañas

- Después elegimos as opciones que deseemos para la pestaña, la ponemos nombre y pulsamos "Guardar"

Nueva pestañaCancelarGuardar

Título
Evaluación 1

Título del contenido

Alto de la primera fila 110

Título de las columnas en vertical ☐

Ocultar pestaña ☐

Columnas rápidas ☐

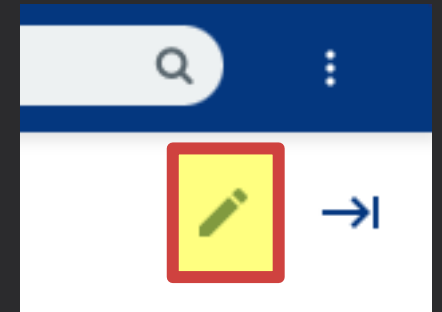
Eliminar pestañas

- Hay que tener en cuenta que al borrar una pestaña, se borran todas las columnas contenidas en la pestaña
- Para eliminar una pestaña hay que abrir el cuadro de edición de la pestaña (nos permite cambiar toda la configuración de la pestaña) y hacer clic en "Eliminar"

01

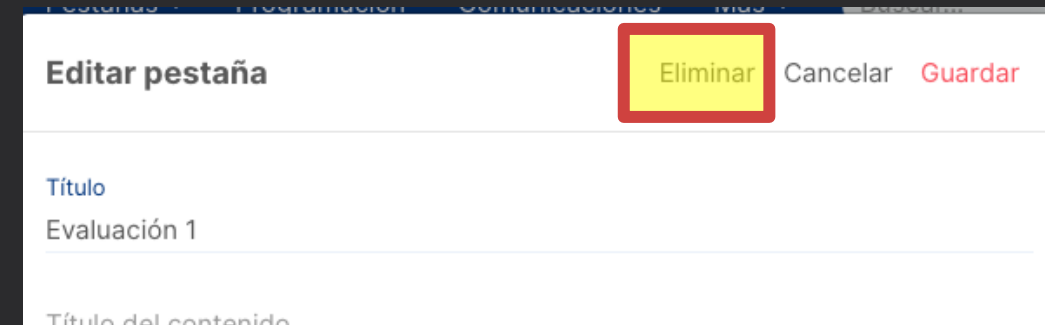
Clic en el icono del lápiz

En la pestaña que queremos borrar



02

Clic en Eliminar




Ocultar pestañas

- Basta obtener el cuadro de edición de la pestaña (botón del lapicero) y luego marcar "Ocultar pestaña"

Editar pestañaEliminarCancelarGuardar

Título
Evaluación 1

Título del contenido

Alto de la primera fila 110 

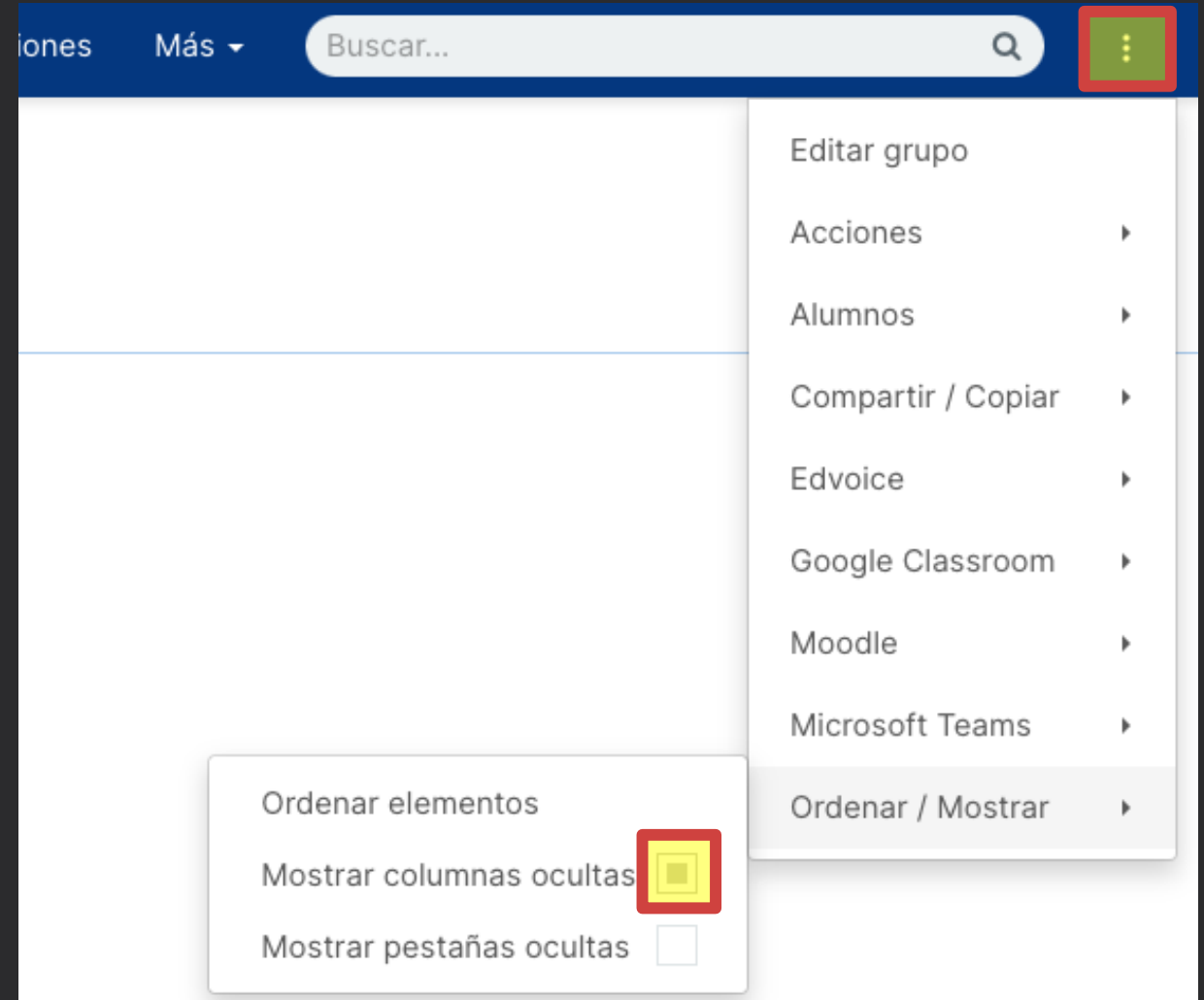
Título de las columnas en vertical ☐

Ocultar pestaña ☒

Columnas rápidas ☐

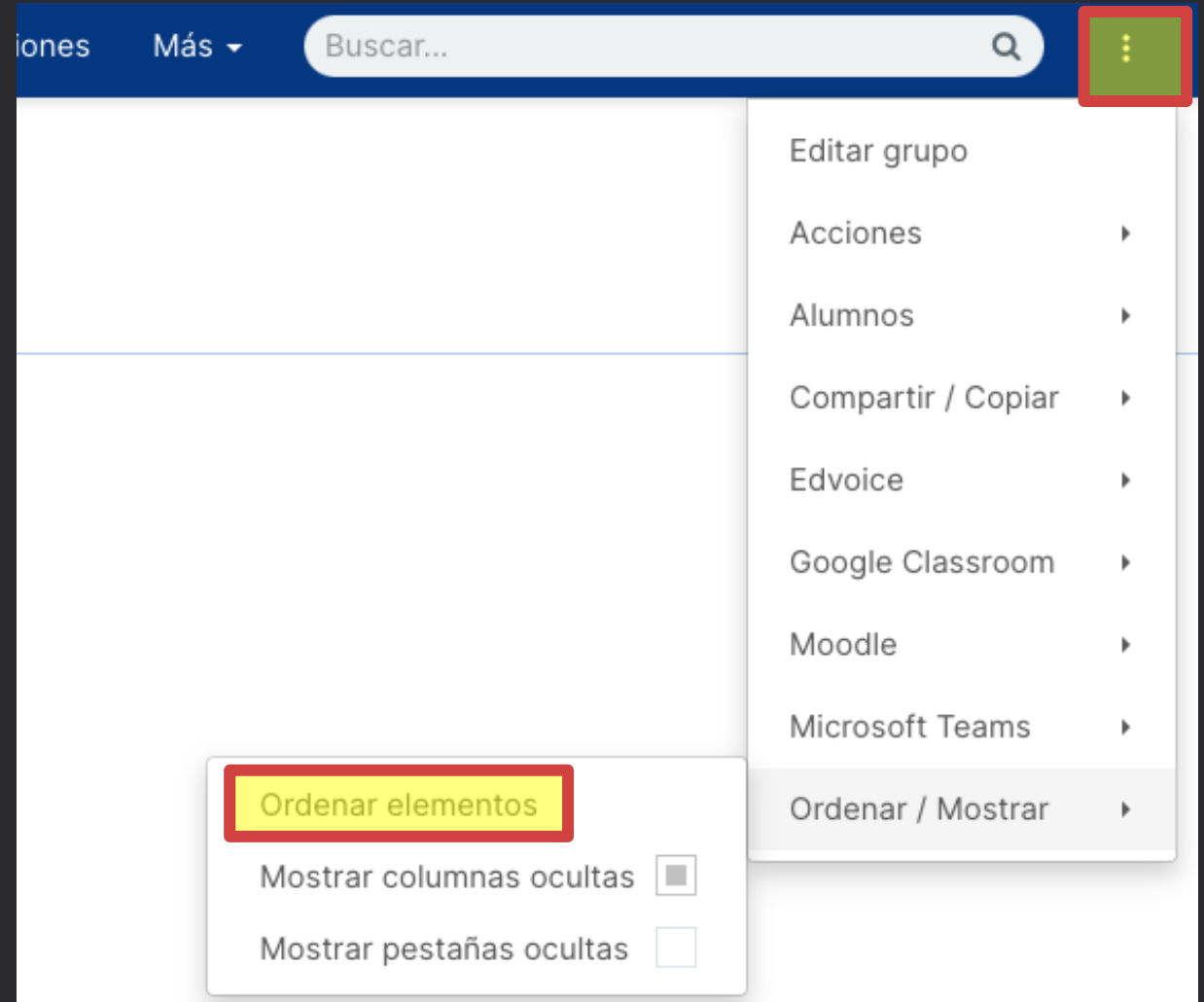
Mostrar pestañas ocultas

- De esa forma se muestran las pestañas que hemos ocultado
- Para ello hay que hacer clic en el botón del menú principal (icono de los 3 puntos) y marcar "Ordenar/Mostrar"-
"Mostrar pestañas Ocultas"



Ordenar pestañas

- Hacemos clic en el botón del menú principal (icono de los 3 puntos) y marcar "Ordenar/Mostrar"- "Ordenar elementos"
- Ir al apartado "Pestañas" y mover las pestañas



Ordenar pestañas

Ordenar elementosCancelarGuardar

Pestañas

Alumnos

Columnas

Asistencia

Primera pestaña	Primera pestaña	≡
Evaluacion2		≡
Evaluacion1		≡
Participación		≡
FINAL		≡

Añadir columnas de evaluación

Columnas de evaluación. Crear

1. Debemos estar en la pestaña en la que queremos crear la columna
2. Pulsamos el botón "+"



Columnas de evaluación. Crear

3. Indicamos nombre para la columna
4. Clic en "Selecciona el tipo de evaluación"

Nueva columnaAccionesCancelarGuardar

Configuración básica

Nombre
Examen 1|

Tipo de evaluación

Selecciona Tipo de evaluación >

Otras opciones ▶

Columnas de evaluación. Crear

5. Elegimos la evaluación deseada y la hacemos clic


Configurar tipo de evaluaciónCancelar

Tipos de evaluación

Cálculos

Rúbricas

Quizzes

Buscar... 

Texto

Teclado numérico

Selector numérico 0 - 10

Selector numérico 0 - 100

Selector textual Insuficiente-Sobresaliente

Selector textual A-E


Selector de iconos: caras

Positivos y negativos

Muchos colorines

Banderas

Grado de participación



Columnas de evaluación. Crear

6. Podemos pulsar en Otras opciones para ajustar colores y otras opciones para la columna
7. Al final pulsamos "Guardar"

Nueva columna

Acciones Cancelar **Guardar**

Configuración básica

Nombre

Examen 1

Tipo de evaluación

Teclado numérico >

Valor por defecto

Otras opciones ▶

Eliminar columnas

1. Hacemos clic en el nombre de la columna (o clic con el botón derecho en el nombre y elegimos "Editar")
2. En el cuadro de opciones de la columna elegimos "Acciones"- "Eliminar"

Editar columna Acciones Cancelar Guardar

Configuración básica

Nombre
Examen 1

Tipo de evaluación
Teclado numérico >

Valor por defecto

Otras opciones ▾

Opciones de las columnas

Opciones de las columnas

- Podemos modificar las opciones de las columnas ya realizadas o bien ajustar esas opciones durante la creación de la columna
- Se accede a las opciones haciendo clic en el nombre de la columna
- Entre las opciones podremos:
 - Cambiar el color de fondo
 - Aplicar colores condicionales
 - Modificar la anchura de la columna
 - Bloquear la columna (para que no se pueda escribir en ella)
 - Ocultar la columna
 - Aplicar valores condicionales
 - ...

Colores condicionales

- Nos permite colorear de forma distinta los valores de la columna
- El ejemplo típico es colorear de rojo los valores suspensos

Colores condicionales. Colorear suspensos

1. Hacer clic en el nombre de la columna para acceder a sus opciones (o hacer clic con el botón derecho y elegir "Editar")
2. Hacer clic en "Otras opciones"
3. Hacer clic en "Colores condicionales"

Colores condicionales. Colorear suspensos

4. Hacer clic en "Color del fondo" o "Color del texto"
Dependiendo de lo que queramos colorear
5. Hacer clic en el botón "+" para añadir una nueva opción de coloreado



< Atrás Colores condicionales

Color del fondo Color del texto

Intervalos de colores 

Incluido	Desde	Hasta	Incluido	Color



Colores condicionales. Colorear suspensos

6. Ajustamos los elementos que aparecen
- "Desde", indicar el primer valor del rango a colorear
 - "Hasta", indicar el primer valor del rango a colorear
 - "Incluido", Hace que el valor se tenga en cuenta para colorear
 - Indicar el color en el apartado "Color"
 - Podemos borrar entradas haciendo clic en el icono de la papelera"

7. Clic en Atrás

Colores condicionales

Color del fondo | Color del texto

Intervalos de colores

Incluido	Desde	Hasta	Incluido	Color	
<input checked="" type="checkbox"/>	0	5	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	5	10	<input type="checkbox"/>		

Valores condicionales

- Permiten especificar textos o iconos en lugar de las notas numéricas
- El proceso es el mismo que en el de los colores condicionales, eligiendo "Valores condicionales" en las opciones de la columna en lugar de "Colores condicionales"

Valores condicionales. Ejemplo

[< Atrás](#)

Valores condicionales

Valores condicionales 

Tipo textual ▼

Incluido	Desde	Hasta	Incluido	Valor	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="checkbox"/>	Suspenso	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="checkbox"/>	Aprobado	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="checkbox"/>	Notable	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="10"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sobresaliente	

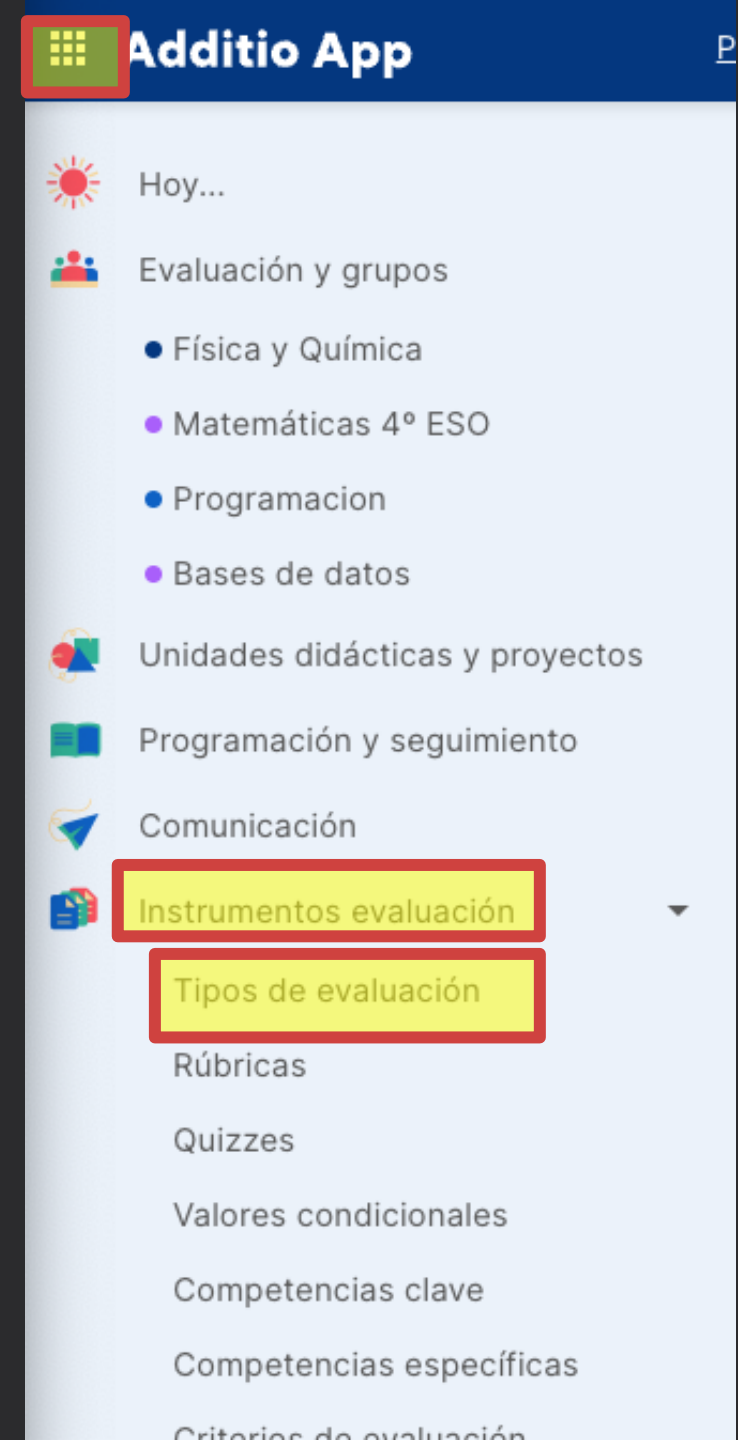


Seleccionar valor condicional

Personalizar evaluaciones

Personalizar evaluaciones

- Permite almacenar evaluaciones donde hemos especificado todas las opciones deseadas
- De esa forma cuando las necesitemos, aparecerán en la lista de tipos de evaluación cuando creamos nuevas columnas
- Para ello vamos al menú izquierdo (Icono de los 9 cuadraditos) y elegimos "Instrumentos de evaluación"- "Tipos de evaluación"



Personalizar evaluaciones

- En la pantalla de configuración de los tipos de evaluación podemos hacer clic en un tipo ya existente para modificar sus opciones o hacer clic en el signo "+" (parte inferior derecha) para crear un nuevo tipo de evaluación
- En ambos casos podremos indicar cómo es la evaluación (numérica, selector,) y todas las opciones que deseemos (colores condicionales, valores condicionales, etc.)

Cálculos en las columnas

- Es muy habitual desear realizar cálculos en las evaluaciones (medias, sumas, etc.)
- Para ello, al crear la columna, en el tipo de evaluación, elegimos cálculos

Cálculos en las columnas. Ejemplo: media ponderada

1. Creamos una nueva columna haciendo clic en el "+"
2. Escribimos un nombre para la columna
3. Luego elegimos un nombre y hacemos clic en "Tipo de evaluación"

Nueva columna Acciones Cancelar Guardar

Configuración básica

Nombre
Media

Tipo de evaluación

Selecciona Tipo de evaluación >

Otras opciones ▶

Cálculos en las columnas. Ejemplo: media ponderada

4. Hacemos clic en "Cálculos"
5. Hacemos clic en "Media ponderada"


Configurar tipo de evaluaciónCancelar

Tipos de evaluación

Cálculos

Rúbricas

Quizzes

Buscar... 

Categoría

Media aritmética

Media ponderada

Fórmula calculada

Suma

Max

Cálculos en las columnas. Ejemplo: media ponderada

6. Hacemos clic en "Guardar"

Nueva columna

Acciones Cancelar **Guardar**

Configuración básica

Nombre

Examen 1

Tipo de evaluación

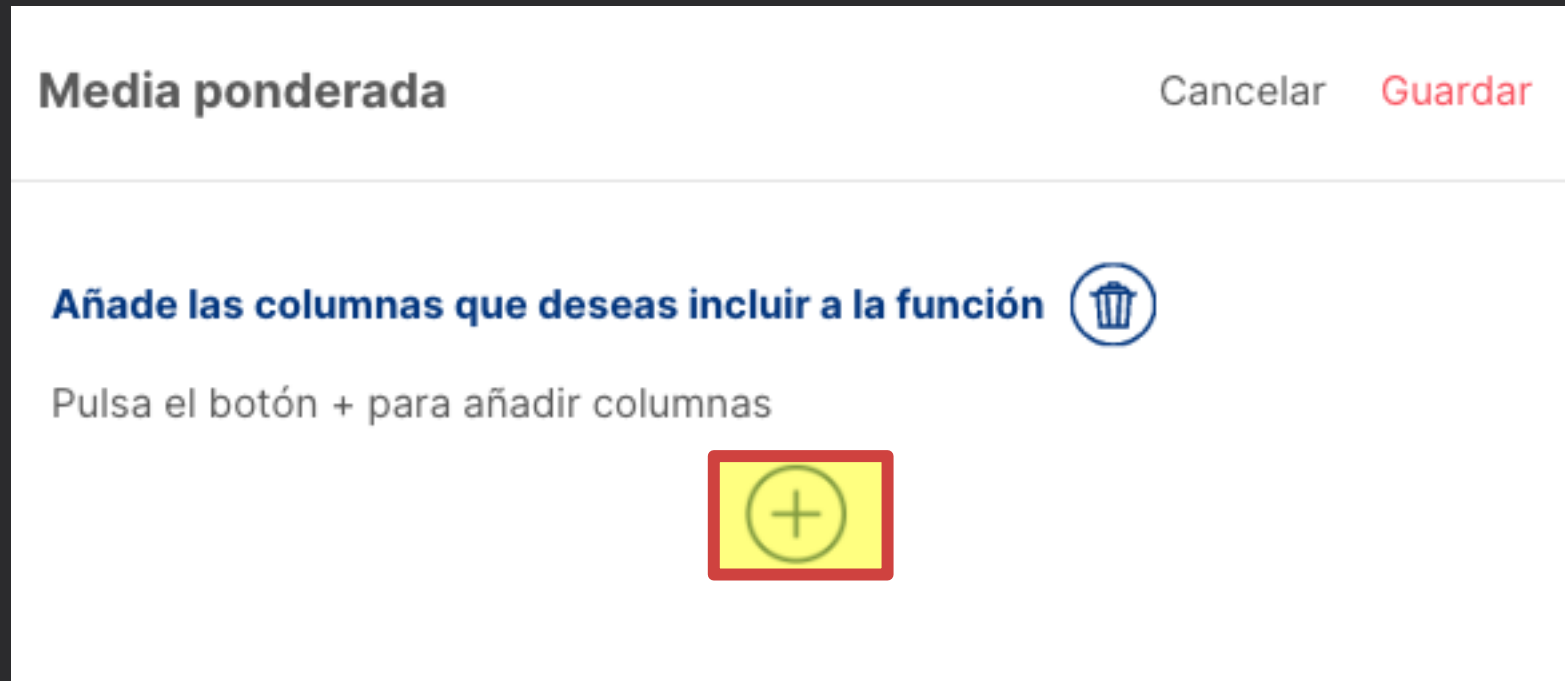
Teclado numérico >

Valor por defecto

Otras opciones ▶

Cálculos en las columnas. Ejemplo: media ponderada

6. Aparece una nueva pantalla en la que podremos elegir sobre qué columnas haremos la media
7. Hacemos clic en el "+" para ir añadiendo columnas a la media



Cálculos en las columnas. Ejemplo: media ponderada

8. Hacemos clic sobre la columna a incluir (o clic en "Seleccionar todas las columnas" si deseamos incluir todas). Podemos incluso elegir columnas de otras pestañas

< AtrásMedia ponderada

Selecciona la columna que deseas añadir a la función

Primera pestaña

Examen 1

Examen 2


Media Σ

Seleccionar todas las columnas

Cálculos en las columnas. Ejemplo: media ponderada


9. Repetimos el proceso para el resto de columnas y establecemos los porcentajes deseados
10. Podemos eliminar columnas con el botón de la papelera
11. Podemos ignorar los valores vacíos de las notas de cara a la media activando "Omitir celdas sin nota"

Media ponderadaCancelarGuardar

Añade las columnas que deseas incluir a la función 

Examen 1	40 %
Examen 2	60 %

100 %




Omitir celdas sin nota ☐

Cálculos en las columnas. Ejemplo: media ponderada


9. Clic en "Guardar"

Media ponderadaCancelar**Guardar**

Añade las columnas que deseas incluir a la función 

Examen 1	40 %
Examen 2	60 %

100 %



Omitir celdas sin nota ☐

Modificar cálculos

- Podemos volver a modificar los cálculos haciendo clic en el botón del sumatorio que está junto al nombre de la columna
- Al hacerlo regresaremos al cuadro anterior



Media		
Competencias		
FQ 1.1	FQ 1.3	F...
72		

Categorías

¿Qué son las categorías?

- En realidad, es una columna de cálculo, pero que permite colocar dentro las columnas sobre las que se realiza el cálculo
- La ventaja es que visualmente son muy atractivas y fáciles de entender
- En Additio este tipo de columna no es muy versátil ya que no es posible copiar columnas dentro de una categoría o atrastrar columnas de una categoría a otra

Crear categorías

- Se crean como cualquier otra columna, pero en el tipo de evaluación hay que ir a "Cálculos" y elegir "Categoría"

Configurar tipo de evaluación Cancelar

Tipos de evaluación **Cálculos** Rúbricas Quizzes

Buscar... Q

Categoría

Media aritmética

Media ponderada

Fórmula calculada

Suma

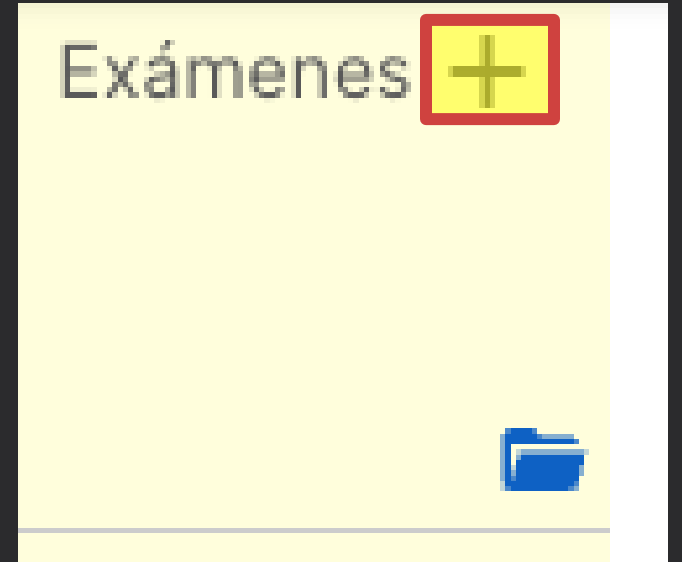
Max

Crear categorías

- Debemos elegir el tipo de cálculo de la categoría
- Automáticamente se le asigna un color a la categoría (le podremos cambiar)
- Finalmente guardamos la categoría

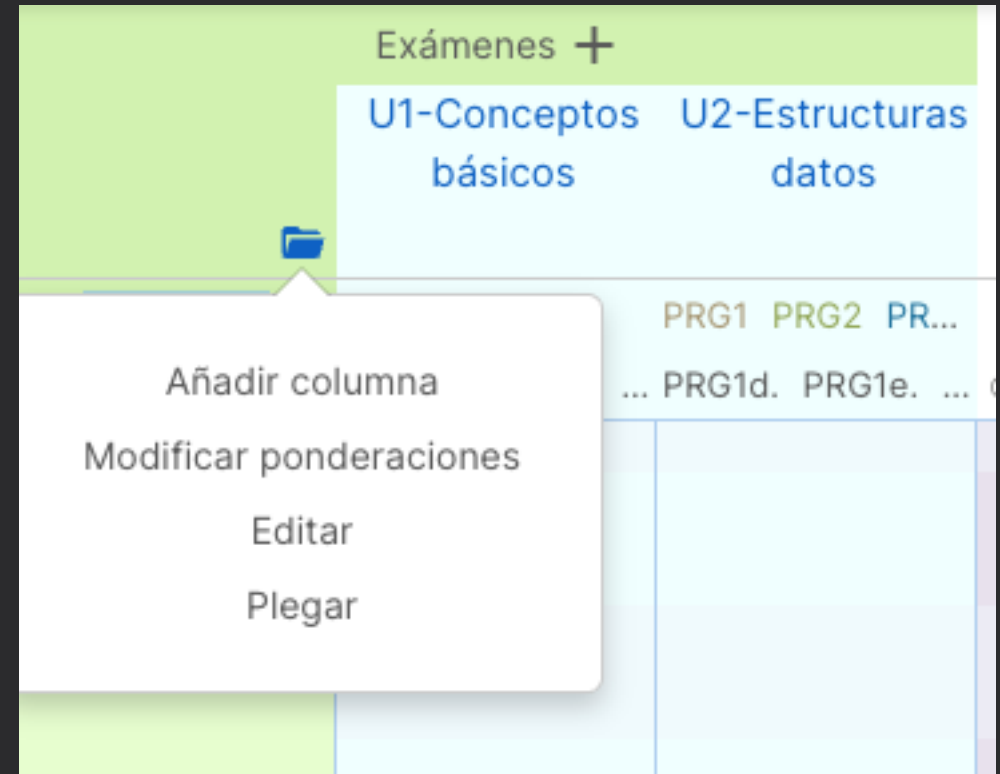
Añadir columnas a la categoría

- Basta con hacer clic en el icono del "+" al lado del nombre de la categoría
- La categoría se añade como cualquier otra columna, pero aparecerá dentro de la categoría



Modificar categoría

- El botón de la carpeta, debajo del nombre de la categoría, permite modificar todos los aspectos de la misma



Copia de columnas y pestañas

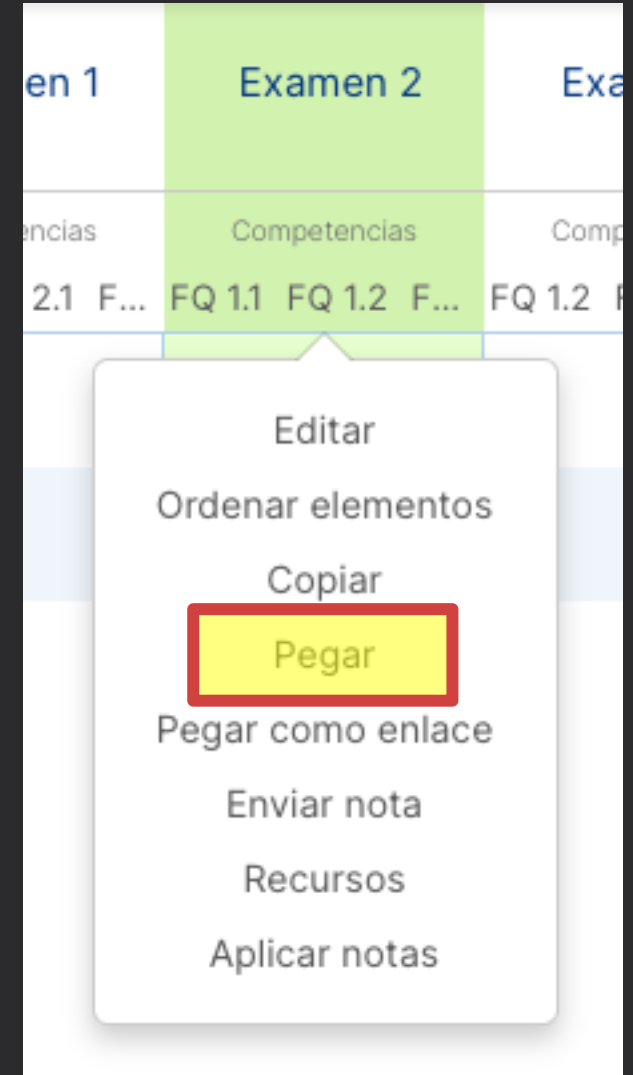
Copiar columnas

- Al copiar columnas se copia la configuración de la misma (nombre, opciones,...) pero también se puede incluso copiar las notas
- Para copiar una columna marcamos el botón derecho sobre su nombre y elegimos "Copiar"



Copiar columnas

- Después hacemos clic con el botón derecho del ratón en una columna y elegimos "Pegar"
- Un cuadro nos pregunta si también pegamos las notas (y no solo la configuración)
- La columna se pega a la derecha de la columna sobre la que hemos pulsado el botón derecho



Enlazar columnas

- El proceso es el mismo, pero en lugar de elegir "Pegar", elegimos "Pegar como enlace"
- Una columna enlazada es un vínculo a la columna original: si modificamos la original, modificamos la enlazada
- No podemos cambiar las notas de una columna enlazada
- Las columnas enlazadas en realidad son columnas con cálculos, cuya fórmula es el nombre de la columna original
- No podremos borrar la columna original sin borrar antes todos los enlaces que tenga esa columna