

Gestión de categorías

Las categorías permiten organizar los cursos facilitando la creación de una estructura ordenada a nivel de centro. Es importante que el nombre de las categorías sea descriptivo, tanto para la gestión por parte de los usuarios administradores, como para los profesores. La lista de cursos dentro de una categoría muestra los profesores y un resumen de cada curso.

Desde la pestaña "Cursos" dentro de Administración del sitio, se podrán gestionar las categorías, cursos y copias de seguridad del aula virtual. En esta sección se verá la forma de gestionar las categorías.



Para gestionar las categorías dentro del apartado de Cursos, se encuentran disponibles dos opciones, o bien añadir una nueva a través del enlace "Añadir una categoría", o bien acceder a la organización de las mismas a través del enlace "Administrar cursos y categorías". A continuación, se mostrarán estas dos opciones de forma más detallada.

Añadir una categoría

Si se pincha en el enlace "Añadir una categoría", se abrirá la página que se muestra a continuación, permitiendo al usuario crear una categoría, para ello se deberá indicar cual será la categoría padre de la que se desee que cuelgue la categoría a crear, el nombre, su id y una breve descripción. Definidos estos campos se deberá pulsar en el botón "Crear categoría".

Crear nueva categoría

Categoría padre: Superior

Nombre de la categoría:

Número ID de la categoría:

Descripción:

↶ Fr T i B I ☰ ☰ 🔗 🔄 🖼️ 📄 🎤 📺 📄

En este formulario hay campos obligatorios !

Una vez creada la categoría, se mostrará la página de "Administrar cursos y categorías", para facilitar al usuario las modificaciones que desee realizar sobre la categoría, o para que pueda añadir los cursos que desee.

Administrar cursos y categorías

Tras crear una nueva categoría, o tras pinchar sobre el enlace "Administrar cursos y categorías", se ofrece al usuario una pantalla como la que se muestra a continuación. En ella se podrán crear nuevas categorías o mostrar/ocultar, mover y editar las existentes. Del mismo modo se podrán crear, editar, ordenar, mover, eliminar, mostrar/ocultar y cambiar de categoría los cursos del aula virtual.

Gestión de cursos y categorías Viendo: Categorías de cursos y cursos ▾

Categorías

Crear nueva categoría

<input type="checkbox"/>	+ Categoría de pruebas	👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	28 📄
<input type="checkbox"/>	+ ESO	👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	2 📄
<input type="checkbox"/>	+ Bachillerato	👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	2 📄
<input type="checkbox"/>	+ FP	👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	0 📄
<input type="checkbox"/>	Comunes ESO, Bachillerato y FP	👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	0 📄
<input type="checkbox"/>	General	👁️ ⬆️ ⬇️ ⚙️	0 📄

Ordenando

Categorías seleccionadas:

Ordenar por Nombre de la categoría ascendente ▾

Ordenar por Nombre completo del curso ascendente ▾

Mover las categorías seleccionadas a

Elegir...

General

Crear nuevo curso | Ordenar cursos ▾ | Por página: 20 ▾


No hay cursos en esta categoría





Mover los cursos seleccionados a...

Elegir...

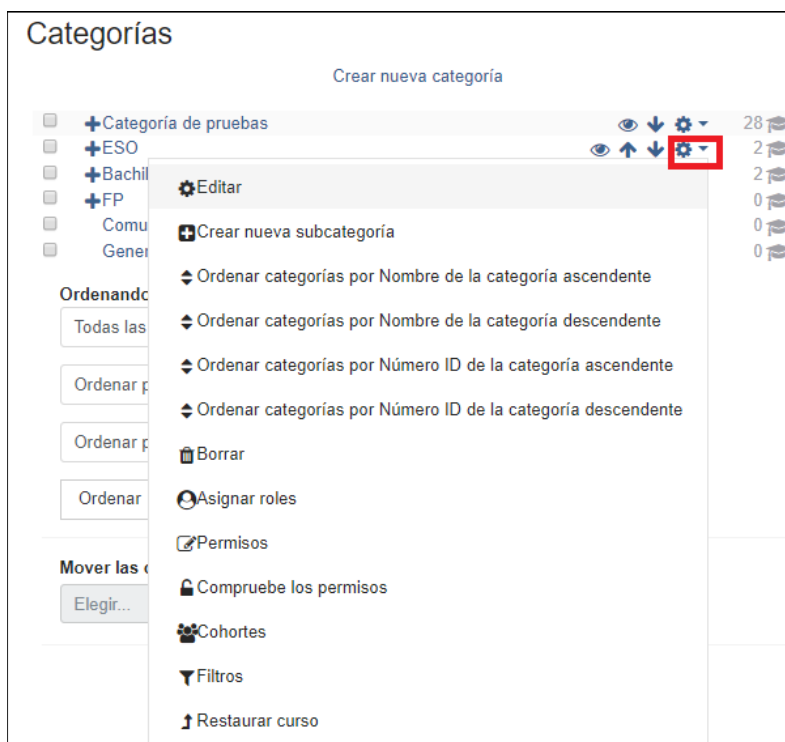
Buscar cursos




Categorías

Mostrar/Ocultar, para mostrar u ocultar una categoría sólo se deberá pulsar sobre el icono del ojo  y esa categoría será o no será mostrada en el aula virtual.

Mover, mediante las flechas   se podrán desplazar las categorías una posición hacia arriba  o una posición hacia abajo . Para mover las categorías también se dispone de un desplegable "Mover las categorías seleccionadas a" que se habilitará en el caso de que haya alguna categoría seleccionada y permitirá seleccionar una categoría de las existentes en el desplegable.

Editar, si se pulsa sobre el desplegable del engranaje, se mostrarán todas las opciones disponibles relacionadas con una categoría, como son crear subcategorías, ordenar las categorías, borrar la categoría que se está editando, asignar roles, permisos, cohortes, filtros y restaurar un curso.



Si pulsamos sobre "Permisos" en la categoría de ejemplo ESO, se pueden consultar los roles que tienen permisos para realizar gestiones relacionadas con la administración de categorías, pudiendo eliminarlos en la columna de Roles con permiso, mediante el icono de papelera , o añadir nuevos roles mediante el icono de más , también se puede añadir la prohibición expresa de que un rol no pueda realizar una acción determinada mediante el símbolo de más , que se muestra en la columna Prohibido.

Habilidad	Riesgos	Roles con permiso	Prohibido
Categorías			
Gestionar categorías moodle/category:manage	⚠	Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Ver categorías ocultas moodle/category:viewhiddencategories		+ Creador de curso Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Agregar y eliminar miembros de cohorte moodle/cohort:assign		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Crear, eliminar y mover cohortes moodle/cohort:manage		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Manage competency frameworks moodle/competency:competencymanage		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
View competency frameworks moodle/competency:competencyview		+ Usuario identificado Administrador del centro	+
Gestionar plantillas de plan de aprendizaje moodle/competency:templatemanager		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Ver plantillas de plan de aprendizaje moodle/competency:templateview		+ Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Crear cursos moodle/course:create	⚠	+ Creador de curso Gestor Servicios web Administrador del centro	+
Bloque: Actividad reciente			
Ver módulos añadidos y actualizados en el bloque de actividad reciente block/recent_activity:viewaddupdatemodule		+ Usuario identificado Administrador del centro	+
Ver módulos borrados en el bloque de actividad reciente block/recent_activity:viewdeletemodule		+ Usuario identificado Administrador del centro	+

Como veremos en temas posteriores, a la hora de matricular usuarios se utilizarán cohortes con los alumnos de cada nivel educativo que vendrán ya creados en el aula virtual. Una cohorte sirve para realizar operaciones masivas sobre un conjunto de usuarios. Desde la opción cohorte del menú Editar de una categoría, se podrán crear conjuntos de usuarios (cohortes) para después realizar acciones sobre todos los usuarios a la vez pero únicamente dentro de los cursos que pertenezcan a esta categoría.

Para crear una cohorte a nivel de categoría, únicamente se debe pulsar sobre cohorte e ir a la pestaña "Añadir nueva cohorte", establecer un nombre, una descripción e indicar en el contexto la categoría en la que se desea utilizar.

Añadir nueva cohorte

Cohortes | **Añadir nueva cohorte** | Actualizar cohortes

Nombre !

Contexto

ID de la cohorte

Visible

Descripción

En este formulario hay campos obligatorios !

Una vez creada, aparecerá una ventana con la cohorte, permitiendo modificar su nombre, mostrarla/ocultarla, eliminarla, editarla o lo más importante añadir participantes, mediante el icono de Asignar que se muestra a continuación:



Nombre	ID de la cohorte	Descripción	Tamaño de la cohorte	Fuente	Editar
cohorte			0	Creada manualmente	

Finalmente, para añadir usuarios a una cohorte, únicamente se deben buscar introduciendo el nombre o apellido en la casilla buscar, y una vez encontrado, seleccionando al usuario que se desea agregar y pulsando sobre "Agregar". Del mismo modo, si se desea eliminar un usuario de una cohorte, se debe seleccionar al usuario de la caja que contiene a los usuarios actuales y pulsar sobre "Quitar". Una vez añadidos todos los usuarios a la cohorte se debe pulsar "Regresar a las cohortes" y los cambios quedarán almacenados.

Miembros de la cohorte 'cohorte'

Quitar usuarios de una cohorte puede dar como resultado la baja de matrícula de estos usuarios en múltiples cursos, lo que implica la eliminación de las configuraciones de usuario, las calificaciones, la pertenencia a grupos y otra información de usuario en los cursos afectados. ✕

Usuarios actuales

Ninguno

Usuarios potenciales

Usuarios potenciales coincidentes (1)
Educa Cyl

◀ Agregar

Quitar ▶

Buscar Limpiar

Opciones de búsqueda ▶

Regresar a las cohortes

Buscar Limpiar