



Erasmus+

ACREDITACIÓN ERASMUS+

CÓMO SOLICITAR UNA ACREDITACIÓN ERASMUS+
(KA120-SCH)

BENEFICIOS QUE PUEDE APORTAR

- Internacionalización del centro educativo
- Formación de docentes
- Valor añadido en la formación del alumnado
- Recursos económicos
- Mejora del centro educativo
- ...

PRIMEROS PASOS

○ Agencia Española: **SEPIE**

(Servicio español para la internacionalización de la educación)

<http://sepie.es/educacion-escolar/convocatoria.html#KA120SCH>

Convocatoria 2023 Educación Escolar

KA120-SCH: Acreditaciones Erasmus en Educación E

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Contactos

Convocatoria

- Convocatoria de propuestas 2023
- Convocatoria de propuestas 2023

Guía del programa Erasmus+

- Guía del Programa en inglés Versi
- Corrigendum Version 3 (2023): 04/
- Guía del Programa en español Ver
- Guía del Programa en inglés Versi
- Corrigendum Versión 1 (2022). 21/
- Guía del Programa en español Ver
- Guía del Programa en inglés Versi

Documentos de interés

- Guía para expertos de Evaluación
- Programas y organizaciones admisi

Erasmus+ y Brexit

Erasmus+ y Brexit.

PRIMEROS PASOS

- **GUÍA DEL PROGRAMA:** Es el referente a seguir por todos los participantes en el programa: solicitantes y participantes en su evaluación.
- **LECTURA:** Debe realizarse una lectura de las partes relacionadas con el sector y utilizarlo como elemento de consulta durante la realización de la solicitud



PRIMEROS PASOS

MI CENTRO EDUCATIVO: Análisis de necesidades.

- Análisis **DAFO**
- **Encuestas / Cuestionarios** a la comunidad educativa
- **Memorias** de las diferentes áreas o departamentos
- Memoria del **plan de formación** del centro
- ...

LA SOLICITUD: Líneas generales

COHERENCIA

Entre las **necesidades** detectadas, los **objetivos** del Plan Erasmus y las **actividades**

LA SOLICITUD: Líneas generales

PROPORCIONALIDAD:

Las actividades solicitadas, los objetivos, las estrategias de difusión, el impacto esperado y el presupuesto guardan relación con el tamaño de la organización

LA SOLICITUD: Líneas generales

ORIGINALIDAD

La solicitud debe ser única y adaptada al contexto del centro educativo

LA SOLICITUD: Prioridades y Objetivos de la Acción

○ PRIORIDADES DEL PROGRAMA ERASMUS+:

- Inclusión y diversidad
- Transformación digital
- Medio ambiente y lucha contra el cambio climático
- Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico

○ OBJETIVOS DE LA ACCIÓN:

Fomentar los valores de inclusión y diversidad, tolerancia y participación democrática

Promover el conocimiento sobre el patrimonio europeo común y la diversidad;

Apoyar el desarrollo de redes profesionales en toda Europa.

LA SOLICITUD:

Prioridades de la Educación Escolar

- Mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en la educación escolar:
 - apoyando el desarrollo profesional de los profesores, directores de centros escolares y demás personal educativo
 - fomentando el uso de nuevas tecnologías y métodos de enseñanza innovadores
 - mejorando el aprendizaje de idiomas y la diversidad lingüística en los centros escolares
 - promoviendo el intercambio y la transferencia de mejores prácticas en materia de enseñanza y desarrollo escolar

LA SOLICITUD:

Prioridades de la Educación Escolar

- Contribuir a la creación del Espacio Europeo de Educación:
 - desarrollando las capacidades de los centros escolares para participar en intercambios y cooperación transfronterizos y para llevar a cabo proyectos de movilidad de alta calidad
 - haciendo que la movilidad educativa sea una posibilidad realista para cualquier alumno de educación escolar
 - fomentando el reconocimiento de los resultados de aprendizaje obtenidos por los alumnos y el personal educativo durante períodos de movilidad en el extranjero

LA SOLICITUD: Valoración

AWARD CRITERIA	
Relevance	Máximo 10 puntos
Erasmus Plan: Objectives	Máximo 40 puntos
Erasmus Plan: Activities	Máximo 20 puntos
Erasmus Plan: Management	Máximo 30 puntos

LA SOLICITUD: Pertinencia (10 puntos)

- El **perfil** de la institución solicitante, su **experiencia**, las **actividades** y la **población objeto**, son relevantes para el sector de la solicitud y los objetivos de la convocatoria
- Para coordinadores de consorcio:
 - El perfil de los miembros del consorcio es relevante
 - El consorcio aporta un valor añadido claro
- La condición de *newcommer y less experienced organisation*

LA SOLICITUD: Objetivos (40 puntos)

- Diseñar los objetivos con una **redacción correcta**. Asegurarse que reflejan lo que se persigue con el proyecto.
- Asegurarse que los objetivos tienen **vinculación con las necesidades**. No todas las necesidades tienen que abordarse, pero sí todos los objetivos deben tener relación con ellas.
- **Detallar información** en el desarrollo de cada objetivo
- **EVALUACIÓN**: Precisar cómo se va a realizar **la evaluación de cada objetivo** y asegurarse de que de verdad valora lo que pretende el objetivo. **Añadir rúbrica**.

LA SOLICITUD: Objetivos (40 puntos)

- El Plan Erasmus es **acorde** con los objetivos de la convocatoria
- Los objetivos **abordan las necesidades** de la organización solicitante
- Los **objetivos y la temporalización** del Plan Erasmus son **realistas** y lo suficientemente **ambiciosos** para alcanzar un impacto positivo en la organización
- Las medidas propuestas para el seguimiento y la **evaluación** del progreso de los objetivos son **adecuadas** y **concretas**
- Explica la relación entre los documentos estratégicos (si los hubiera) y el Plan Erasmus

LA SOLICITUD: Actividades (20 puntos)

- El número propuesto de participantes es **proporcional** al tamaño y experiencia de la institución solicitante
- El número propuesto de participantes es **realista y adecuado** para los objetivos
- Los **perfiles** de los participantes son **relevantes** para el sector y el Plan Erasmus
- El solicitante planea **realizar movilizaciones de alumnos**, en especial de participantes **desfavorecidos**

LA SOLICITUD: Gestión (30 puntos)

- Medidas concretas para contribuir a los principios básicos de calidad del programa
- Distribución clara y concreta de las tareas derivadas de la gestión del proyecto
- Implicación del equipo directivo del centro
- Medidas adecuadas para asegurar la continuidad del proyecto en caso de cambios imprevistos en el personal del centro
- Se incluyen medidas lógicas y concretas para integrar los aprendizajes del proyecto en el día a día de la organización

EVALUACIÓN

- La evaluación es un proceso SUBJETIVO que otorga a personas formadas en el programa Erasmus+ la capacidad de INTERPRETAR y VALORAR la información expuesta en la solicitud.
- Cada solicitud de acreditación será evaluada por 2 evaluadores diferentes, y cada una de ellas será además supervisada por un controlador.
- Combinando las dos evaluaciones realizarán una VERSIÓN DEFINITIVA aprobada por ambos que será la que llegue al solicitante. Incluye una nota y los comentarios de aspectos positivos, debilidades y propuestas de mejora recogidas por ambos evaluadores.

**GRACIAS POR VUESTRA
ATENCIÓN**

**MUCHA
SUERTE**

