

# Visibiliza tu proyecto



Ha llegado el momento de decidir la **aparición y la identidad** de tu proyecto. Piensa en tu proyecto como marca, con su propia misión y rasgos personales. Recuerda que tu proyecto es único. Es importante que sea reconocible, pero no olvides ser coherente en todos los canales y herramientas.



## ■ Crea la identidad visual

Una identidad visual incluye todos los **elementos visuales** (es decir: logotipo, fuentes e imágenes) que pueden asociarse al proyecto. Refleja la estrategia de comunicación y el contexto del programa, y respalda todas las actividades de comunicación.

Una identidad visual representa la esencia del proyecto y permite que el público destinatario lo reconozca fácilmente. Visualiza sus **valores** y **tiene repercusión en cómo se** percibe tu proyecto. Esta identidad visual se utilizará para:



- el sitio web del proyecto;
- el material digital (presentaciones en Power-Point, documentos, firma de correo electrónico, etc.);
- documentos impresos (carteles, folletos...); en la medida de lo posible, adopta un enfoque «sin papel»;
- cuentas en redes sociales;
- material promocional (tazas, bolígrafos, camisetas, etc.);\*



## ■ “Lluvia de ideas” con tus socios

Debatid en conjunto sobre los posibles estilos, colores y elementos visuales. Identificad a una persona de las que conforman el proyecto para que **recoja las ideas de los socios**. Esta información será esencial para que el equipo de diseño gráfico presente buenas propuestas. Inspírate en @ [Design Inspiration](#), [Canva.com](#)

## ■ Diseña tu logotipo

Un logotipo es un símbolo compuesto por texto e imágenes que identifica tu proyecto. Un buen logotipo muestra el objetivo de tu proyecto y por qué es importante. Hay una regla de oro que debe seguirse: **“cuanto más sencillo, mejor”**.

\* La sostenibilidad ocupa un lugar central en los programas de la UE. Asegúrate de adoptar una actitud ecológica y elegir soluciones respetuosas con el medio ambiente. → Para más información: [https://ec.europa.eu/environment/emas/pdf/other/EC\\_Guide\\_Sustainable\\_Meetings\\_and\\_Events.pdf](https://ec.europa.eu/environment/emas/pdf/other/EC_Guide_Sustainable_Meetings_and_Events.pdf)

## Elige los elementos visuales

Tu identidad visual se compone de:



una **paleta de colores**

Herramientas útiles: [Colordesigner](#), [Typeinspiration.com](#)



**tipografía** de letra

Bibliotecas útiles: [Google Fonts](#), [Exlibris](#)



**ilustraciones** e **imágenes**

Bancos de imágenes útiles: [Unsplash](#), [Pixabay](#)



**iconos**

Enlaces útiles: [Flaticon](#), [Iconsvq](#)

Mantén una cohesión y equilibrio entre los elementos visuales. Al utilizar imágenes, ilustraciones y tipografía de letra o fuentes, asegúrate de que siempre cumplen las normas sobre derechos de autor y protección de datos personales vigentes en tu país. Consulta [la sección 4](#) para obtener más información.



Como una imagen vale más que mil de palabras, tenlo presente cuando elijas tus **imágenes**. Asegúrate de que tu selección sea lo más **diversa** e **inclusiva** posible. Veamos algunos consejos:



### ¿QUÉ SE DEBE HACER?

Utilizar imágenes que presenten a personas con discapacidad, personas de diferentes géneros, etnias, edades, tallas, culturas y orientaciones sexuales.

Utilizar imágenes que representen a mujeres y personas con discapacidad en funciones activas, y a personas pertenecientes a minorías étnicas en empleos de alta cualificación.



### ¿QUÉ NO SE DEBE HACER?

Evitar la descripción de grupos normalmente infrarrepresentados únicamente en contextos específicos, por ejemplo, una familia del mismo sexo en el contexto de los derechos LGBTIQ.

Evitar imágenes que transmitan puntos de vista estereotipados, por ejemplo, a las mujeres en actitud pasiva, a las personas de origen étnico romaní viviendo en la pobreza, o a las personas con discapacidad como débiles o dependientes de otras.

Para inspirarte, consulta la guía del fotógrafo sueco Tomas Gunnarson [«Images that change the world»](#) (“Imágenes que cambian el mundo”).

## Garantiza la accesibilidad

Un diseño accesible implica asegurarse de que el mayor número posible de personas pueda disfrutar y beneficiarse de tu trabajo. Una vez creados los elementos visuales, asegúrate de que son fácilmente accesibles para las personas con discapacidades auditivas, visuales, cognitivas o de atención.

Recuerda:

- utilizar **estampados** en los gráficos o añadir **textos descriptivos** que permitan la accesibilidad de las personas con daltonismo;
- evitar **luces intermitentes** en los vídeos para no provocar convulsiones en personas con epilepsia.

→ Para más recomendaciones y consejos, consulta la [página web WC3 WAI](#) y la sección de accesibilidad de la [Guía de la web Europa](#).

## Déjate inspirar por otros proyectos financiados por la UE

→ Descubre ejemplos de otros proyectos financiados por la UE y sus identidades visuales para inspirarte.

[Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+](#)

[Plataforma de resultados de los proyectos del Cuerpo Europeo de Solidaridad](#)

[Plataforma de resultados de los proyectos de Europa Creativa](#)



## Utiliza el emblema de la UE

¡Muestra tu agradecimiento a la UE! Los beneficiarios de fondos de la UE deberán utilizar el emblema de la Unión en sus comunicaciones, para **reconocer el apoyo** recibido de la Unión Europea. Consulta las [directrices corporativas](#) publicadas por la Comisión Europea y comprueba las normas que debes seguir.



La utilización del emblema sensibiliza a la ciudadanía de la Unión Europea sobre la finalidad del presupuesto, y muestra el valor añadido de los programas de la UE. Recuerda que el uso del emblema de la UE es **obligatorio** y constituye un requisito, incluido en el convenio de subvención firmado por la parte beneficiaria.



Escribe «**Cofinanciado por la Unión Europea**» o «**Financiado por la Unión Europea**», según proceda, junto al emblema de la UE o debajo de este, en función de la naturaleza de la financiación.



Funded by  
the European Union



Co-funded by  
the European Union



El nombre de la Unión Europea se escribirá siempre con todas las letras.



No añadas la denominación del Programa a la declaración de financiación.



No escribas la denominación del Programa junto al emblema europeo.



→ Puedes descargar el emblema de la UE. [aquí](#).