

Junta de Castilla y León

Consejería de Educación



STILUS enseña.

Identificación Escolar y Matrícula

**Manual de usuario
(Perfil Dirección y Administración)**

1. ACCESO AL MÓDULO	3
2. MENÚ DEL MÓDULO.....	5
3. CARGA DE MATRÍCULAS	5
3.1 CONSULTA DE PROCESOS	5
4.1.1 <i>Criterios de búsqueda.</i>	5
4.1.2 <i>Listado de procesos.</i>	6
3.2 NUEVO PROCESO.....	7
3.3 FICHA DE PROCESO.	9
3.4 PROCESAR MATRÍCULAS.....	10
3.5 ALUMNOS DEL CENTRO.....	13
4. CARGA DE GRUPOS.....	14
4.1 CONSULTA DE PROCESOS	14
4.1.1 <i>Criterios de búsqueda.</i>	15
4.1.2 <i>Listado de procesos.</i>	15
4.2 NUEVO PROCESO.....	16
5. PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN.	18
5.1 CONSULTA DE PROCESOS.	18
5.1.1 <i>Criterios de búsqueda.</i>	18
5.1.2 <i>Listado de procesos.</i>	19
5.2 NUEVO PROCESO.....	20
5.3 FICHA RESUMEN DEL PROCESO DE CARGA.....	21
5.4 ANULAR PROCESO.	22
5.5 FICHA DE PROCESO.	22
5.5.1 <i>Datos del Proceso.</i>	22
5.5.2 <i>Criterios de búsqueda de candidatos de un proceso.</i>	24
5.5.3 <i>Listado de candidatos.</i>	24
5.5.4 <i>Listado de Incidencias.</i>	27
5.5.5 <i>Ficha detalle del candidato</i>	28
5.6 RESOLUCIÓN DE DUPLICIDADES.	30
6. CIES ASIGNADOS.....	33
6.1 CONSULTA DE CIES.	33
6.1.1 <i>Criterios de búsqueda.</i>	34
6.1.2 <i>Listado de CIEs asignados.</i>	36

Objetivo y resumen de funcionalidades.

El principal objetivo del presente módulo de STILUS Enseña, Código de Identificación y Matriculación es ofrecer a los usuarios de los centros educativos cuya titularidad no es la Administración Educativa una herramienta de gestión que le permita incorporar los datos básicos de alumno y matrícula al sistema Centralizado STILUS.

En el mismo proceso de carga de matrículas está embebida la asignación de Código de Identificación Escolar (CIE) a los alumnos que carezcan de él y, por lo tanto, ya no existe la obligación de realizarse el Proceso de Identificación de forma aislada.

Es crítico para el éxito de todo el proceso que si el alumno ya dispone de CIE, bien por tenerlo asignado de años anteriores o bien por haber realizado un proceso de identificación aislado (no obligatorio), las transmisiones se realicen siempre informando de él. Es decir, si el alumno ya dispone de CIE es preciso incluirlo tanto al enviar los ficheros con la información de las matrículas correspondientes al curso académico actual como los de cualquier actualización posterior, de ahí la importancia de actualizar las aplicaciones de gestión de los centros educativos con el CIE cada vez que se procesa un fichero.

El resumen de funcionalidades ofrecidas es el siguiente:

FUNCIONALIDADES DE MATRICULACIÓN

- Gestión de procesos masivos de matriculación y grupos de alumnos.
- Carga y gestión de datos de matrícula, grupos y generación de CIEs para aquellos alumnos que carezcan de él.
- Generación de ficheros XML de matrículas integradas en STIULS.
- Informe de avisos y errores de la integración de datos.
- Consulta de la matrícula del alumnado del centro.

FUNCIONALIDADES CIE

- Gestión de procesos masivos de identificación de alumnos candidatos.
- Carga y gestión de datos de alumnos candidatos para la generación de su CIE.
- Generación de CIEs para los candidatos y resolución de duplicidades.
- Consulta de los CIES asignados en el centro.

1. Acceso al módulo

El acceso al módulo desde el menú principal de la aplicación STILUS enseña se encuentra localizado dentro de la carpeta de Alumnos.

Pulsando sobre el enlace correspondiente se entrará en el módulo de Identificación Escolar y Matrícula del centro mostrando la página de inicio.



Por otro lado, si estamos en cualquier otro módulo de la aplicación de STILUS enseña, será posible acceder al módulo de *CIE y Matrícula*, utilizando la barra de tareas.



Al pulsar sobre el enlace del menú en la parte superior izquierda de la pantalla, se mostrará la barra de tareas.

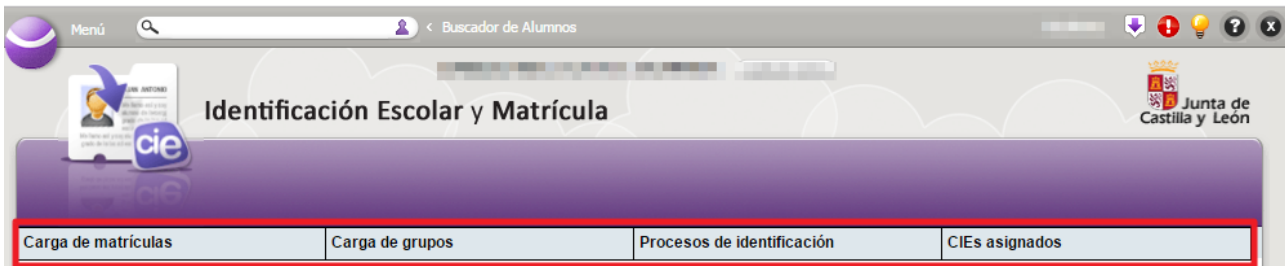


Pulsando sobre el enlace correspondiente dentro de la carpeta de Alumnos se entrará en el módulo *CIE y Matrícula*.

2. Menú del módulo.

El menú del módulo está compuesto por los siguientes apartados:

- Carga de matrículas (Punto 4)
- Carga de grupos (Punto 5)
- Procesos de Identificación. (Punto 6)
- CIEs Asignados. (Punto 7)



3. Carga de matrículas

3.1 Consulta de procesos

Se puede acceder a esta página a través de la primera opción (Carga de matrículas) del menú de la aplicación 'Identificación Escolar y Matrícula'.

Desde esta opción se pueden consultar los distintos procesos de carga de matrícula y el estado en el que se encuentran, así como creación de nuevos procesos.

Esta página está compuesta de dos zonas: la zona superior, o zona de búsqueda y la zona inferior con el listado de procesos.

4.1.1 Criterios de búsqueda.

La zona superior o zona de criterios de búsqueda permite realizar un búsqueda de procesos según ciertos criterios, por defecto se buscan los procesos del curso actual para este centro.

Criterios de búsqueda

Curso académico:	<input type="text" value="2016-2017"/>	Estado del Proceso:	<input type="text" value="-- Todos --"/>	Número del Proceso:	<input type="text"/>	Nombre del Proceso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>							

Los criterios disponibles para la búsqueda son:

- Curso académico: Desplegable que muestra todos los cursos académicos disponibles a partir del momento en que el centro se encuentre en el ámbito de Stilus enseña y una opción adicional de -Todos-.
- Estado: desplegable con las descripciones de todos los posibles estados del proceso y una opción adicional de -Todos-.
- Número de proceso: Campo de texto numérico correspondiente al número interno que identifica el proceso de carga de matrícula.
- Nombre del proceso: Campo de texto creado por el usuario al generar un nuevo proceso de carga para su identificación.

Pulsando el botón 'Buscar', se realizará la consulta de procesos según los criterios de búsqueda.

Criterios de búsqueda

Curso académico: 2016-2017 Estado del Proceso: -- Todos -- Número del Proceso: Nombre del Proceso:

Buscar Limpiar

También se podrán reestablecer los criterios de filtrado a los iniciales pulsando el botón de "Limpiaar".

Criterios de búsqueda

Curso académico: 2016-2017 Estado del Proceso: -- Todos -- Número del Proceso: Nombre del Proceso:

Buscar Limpiaar

Si esa consulta tiene resultados, en la zona inferior se mostrará el listado de procesos.

4.1.2 Listado de procesos.

El listado de procesos muestra la información de los procesos que coinciden con los criterios seleccionados de manera paginada, mostrando 20 registros en cada página.

Listado de procesos de carga de matrículas



Tipo proceso	Nº	Curso	Nombre	Nº Alumnos	Estado	F. Inicio	F. Fin	Alumnos incluidos
MATRÍCULA	120307	2016-2017	prueba 28	301	CON ERRORES	28/04/2017		292
MATRÍCULA	120306	2016-2017	Carga Entera	1504	ANULADO	28/04/2017		0
MATRÍCULA	120305	2016-2017	prueba 8	301	CON ERRORES	28/04/2017		292
MATRÍCULA	120304	2016-2017	prueba 7	301	CON ERRORES	28/04/2017		1
MATRÍCULA	120303	2016-2017	prueba 8	1478	REGISTRADO	28/04/2017		0
MATRÍCULA	120302	2016-2017	prueba 7	1478	REGISTRADO	28/04/2017		0
MATRÍCULA	120301	2016-2017	prueba 6	1478	REGISTRADO	28/04/2017		0
MATRÍCULA	120300	2016-2017	prueba 5	1478	CON ERRORES	28/04/2017		1
MATRÍCULA	120299	2016-2017	prueba 4	1478	CON ERRORES	28/04/2017		1
MATRÍCULA	120298	2016-2017	prueba 3	1478	CON ERRORES	28/04/2017		1
MATRÍCULA	120297	2016-2017	prueba 2	1478	CON ERRORES	28/04/2017		1
MATRÍCULA	120294	2016-2017	prueba	0	CON ERRORES	28/04/2017		0

12 Registros encontrados

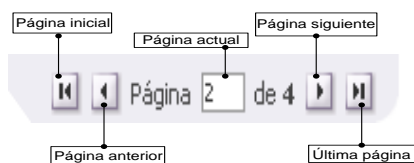
En el listado se mostrará la siguiente información:

- Tipo de proceso: En este caso es MATRÍCULA, se refiere al proceso de carga correspondiente.
- Número de proceso: Indica el número de proceso de carga.
- Curso académico: Curso académico en el que se creó el proceso
- Nombre del proceso: Campo de texto creado por el usuario para su identificación.
- Nº Alumnos: Número de alumnos que tiene el fichero de carga (XML).
- Estado del proceso: Indica la situación en la que se encuentra el fichero.
- Fecha de Inicio: Indica la fecha en la que se inicia el proceso de carga.
- Fecha de Fin: Indica la fecha en la que termina el proceso de carga.
- Alumnos incluidos. Indica el número de alumnos registrados en el proceso. Los alumnos que no han sido procesados se indicará el error que no ha permitido el registro.

En el listado de procesos podemos distinguir tres partes:

- La botonera superior: contiene los botones de paginación, selector de columnas, exportación del listado y creación de un proceso.
- Listado de procesos: listado propiamente dicho.
- Botonera inferior: número total de registros, y botones de avance y retroceso de página.

Los botones de paginación, tanto de la parte superior como inferior del listado, permite el avance y retroceso en las páginas del listado.



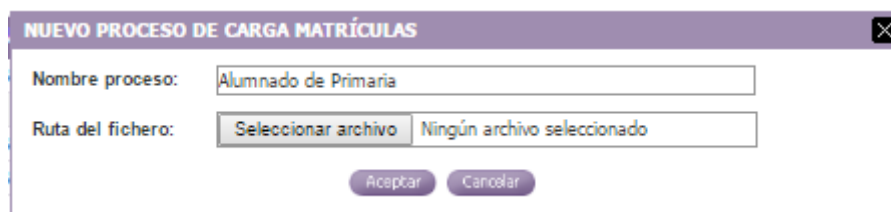
El selector de Exportación permite la exportación de los procesos a los distintos formatos: Excel, Pdf y Word.



3.2 Nuevo Proceso.

Pulsando el botón **Nuevo proceso** que se encuentra en la zona superior del listado se mostrará un recuadro para la creación de un nuevo proceso.

Dado que el nombre del proceso es un dato que puede ser utilizado en las búsquedas, puede ser muy útil dar un nombre que sea descriptivo, ya que permitirá que después el proceso sea localizado fácilmente.



En caso de que no haya listado de procesos, este botón aparecerá debajo de la zona de búsqueda.

Carga de matrículas del Centro

Desde esta opción se puede consultar los procesos de carga de datos de matriculación realizados para los alumnos del centro.

Criterios de búsqueda

Curso académico: -- Todos -- Estado del Proceso: -- Todos -- Número del Proceso: Nombre del Proceso:

Buscar Limpiar

No se han encontrado procesos con los criterios de Búsqueda actuales

Nuevo Proceso

En primer lugar pondremos un nombre al proceso que nos permita identificarlo, por ejemplo, Alumnado de Primaria; y seleccionaremos la ruta del fichero XML origen de los datos, mediante el botón 'Seleccionar fichero'.

Al aceptar se generará un nuevo proceso de carga de matrículas y, si el fichero pasa las validaciones de formato, quedará en estado registrado, pendiente de ser procesado. Si el proceso se crea correctamente el sistema mostrará un resumen del proceso de carga.

RESUMEN DE LA CARGA

PROCESO DE CARGA MATRÍCULAS: **120321**

NÚMERO DE ALUMNOS CARGADOS: **846**

NÚMERO DE ALUMNOS NO CARGADOS: **0**

Aceptar

En ella se muestra el número de proceso, el número de alumnos cargados para realizar el proceso y el número de alumnos que no ha sido posible cargar.

Al pulsar sobre el botón aceptar (**Aceptar**) o sobre el botón de cierre (**X**) se accederá a la ficha detalle del proceso.

Ficha detalle del proceso de carga de matrículas del centro

Desde esta opción se puede consultar todos los detalles del proceso de carga de matrículas

PROCESO: **120321** CURSO ACADÉMICO: **2016-2017** F. INICIO: **08/05/2017**

NOMBRE PROCESO: **Alumnado de Primaria**

ESTADO: **REGISTRADO** NÚMERO DE ALUMNOS: **846**

Una vez creado el proceso, también se podrá acceder a la Ficha detalle del proceso a través de los campos N° o estado del listado de procesos de carga de matrículas.

Listado de procesos de carga de matrículas

Tipo proceso	Nº	Curso	Nombre	Nº Alumnos	Estado	F. Inicio	F. Fin	Alumnos incluidos
MATRÍCULA	123391		de primaria	458	CON ERRORES			0

> Ficha del proceso > Ficha del proceso

3.3 Ficha de Proceso.

La ficha detalle de un proceso contiene tres zonas de información: Ficha del proceso, Criterio de Búsqueda y Listado de Alumnos.

Ficha detalle del proceso de carga de matrículas del centro


Desde esta opción se puede consultar todos los detalles del proceso de carga de matrículas


PROCESO: **120321** CURSO ACADÉMICO: **2016-2017** F. INICIO: **08/05/2017**
 NOMBRE PROCESO: **Alumnado de Primaria**
 ESTADO: **REGISTRADO** NÚMERO DE ALUMNOS: **846**

Nombre alumno: CIE:

Buscar Limpiar

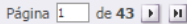
Listado de alumnos

Página 1 de 43 



Estado	Estado CIE	NIF/NIE	Nombre y Apellidos	CIE	F. Nacimiento	Sexo
REGISTRADO					22/12/2011	Hombre
REGISTRADO					29/08/1998	Hombre
REGISTRADO					05/10/2007	Hombre
REGISTRADO					10/01/2002	Hombre
REGISTRADO					08/02/2000	Hombre
REGISTRADO					12/05/2000	Hombre
REGISTRADO					17/03/2003	Hombre
REGISTRADO					03/03/2003	Hombre
REGISTRADO					07/10/2011	Hombre
REGISTRADO					18/12/2001	Hombre
REGISTRADO					11/02/2003	Hombre
REGISTRADO					08/07/2013	Hombre
REGISTRADO					15/08/1999	Hombre
REGISTRADO					26/07/2004	Hombre
REGISTRADO					24/12/2010	Hombre
REGISTRADO					11/06/2014	Hombre
REGISTRADO					15/01/2009	Hombre
REGISTRADO					16/06/2014	Hombre
REGISTRADO					31/05/2011	Hombre
REGISTRADO					13/12/2004	Hombre


846 Registros encontrados

Página 1 de 43 

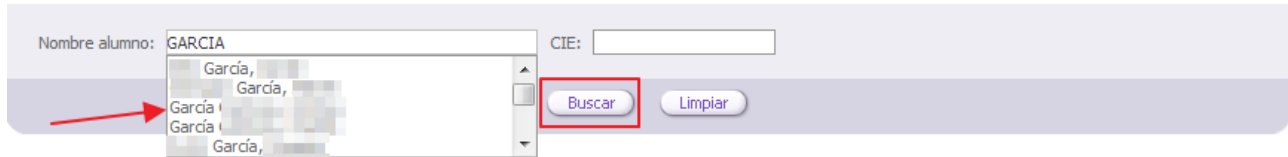
En la zona superior de la pantalla ficha del proceso aparecen los datos del proceso:

PROCESO: **120321** CURSO ACADÉMICO: **2016-2017** F. INICIO: **08/05/2017**
 NOMBRE PROCESO: **Alumnado de Primaria**
 ESTADO: **REGISTRADO** NÚMERO DE ALUMNOS: **846**


- Código del proceso de identificación.
- Curso académico del proceso.
- Fecha inicio del proceso
- Nombre del proceso.
- Estado del proceso.
- Número de alumnos candidatos para la carga

A la derecha de esta información, si el estado en que se encuentra el proceso es REGISTRADO, aparece el botón para anularlo .

La zona de criterios de búsqueda permite realizar una búsqueda del alumnado de un proceso según nombre y apellidos o CIE. En la primera opción, nos filtrará los alumnos del proceso cuyo nombre y apellidos contiene los caracteres de búsqueda.



Se selecciona el alumno que se esté buscando y se pulsa el botón buscar y saldrá el registro exclusivo de ese alumno.



Listado de alumnos



Estado	Estado CIE	NIF/NIE	Nombre y Apellidos	CIE	F. Nacimiento	Sexo
CON AVISOS			García			Mujer

También se podrán reestablecer los criterios de filtrado a los iniciales pulsando el botón de "Limpiar".

En el listado se mostrará la siguiente información:

- Estado: Indica el estado en el que se encuentra cada alumno.
- Estado CIE: Indica el estado del CIE, dado que el proceso de registro de matrícula asigna CIE si el alumno no lo tiene.
- DNI/NIE: Documento de Identidad del alumnado.
- Nombre completo del candidato (Apellido1 Apellido2, Nombre).
- CIE.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.

3.4 Procesar Matrículas

Pulsando sobre el botón **Procesar Matrículas**, comenzará a procesarse la información del fichero XML: Los datos de cada uno de los alumnos son tratados para revisar si el CIE indicado se corresponde con el disponible en la base de datos centralizada (o asignar un nuevo CIE, si es el caso), y para revisar si la información proporcionada entra en conflicto o no con la que esté disponible en STILUS.



El tiempo necesario para el procesamiento puede ser considerable dependiendo del número de alumnos. Adicionalmente, si se detectan casos en los que los datos identificativos del alumno entran en conflicto con los ya existentes en el sistema, será necesaria la intervención manual de personal de *soporte a centros* para resolver la duplicidad y evitar que se asigne un *Código de Identificación Escolar* erróneo. Mientras se llevan a cabo estas actuaciones el estado seguirá siendo EN PROCESO, y los alumnos afectados se verán 'En Conflicto'.

Cuando el procesamiento haya concluido el estado del proceso pasará a ser:

- FINALIZADO: Todos los alumnos han sido integrados en STILUS correctamente, si bien pueden haberse generado mensajes de aviso durante la incorporación.

- CON ERRORES: El proceso ha finalizado pero no todos los alumnos se han podido integrar en STILUS. En la ventana de proceso nos indicará el número de alumnos cargados con éxito y los rechazados.

PROCESO: 120321 CURSO ACADÉMICO: 2016-2017 F. INICIO: 08/05/2017
NOMBRE PROCESO: Alumnado de Primaria
ESTADO: CON ERRORES NÚMERO DE ALUMNOS: 846

 Cargados con éxito: 292
 Rechazados: 554

En este proceso se asignará automáticamente CIE al alumnado que no lo tenga, por lo que mientras dicha asignación no esté finalizada, el icono 'Cargados con éxito: xxx' permanecerá en gris y solo se visualizarán los alumnos que previamente tuvieran asignado el CIE. Este proceso puede tener una duración de un día lectivo.

- o **Resultados del proceso de carga de matrícula:**

El proceso de carga puede tener dos resultados posibles: los alumnos cargados con éxito

 Cargados con éxito: 457 y los alumnos rechazados  Rechazados: 1 .

- o Para los alumnos 'Cargados con éxito' se generará un fichero XML que contendrá la lista de alumnos cuyos datos de matrícula han sido cargados con éxito en el sistema.

Pulsando sobre el icono, obtendremos el fichero en el área de descargas del Explorador:



Este fichero podrá ser utilizado por el centro con un doble propósito en su aplicación de gestión origen: marcar como "enviadas" las matrículas, de forma que no las incluyan en posteriores envíos, y actualizar su base de datos de alumnos con el CIE del alumno si aún no disponía de él.

En este fichero XML se devuelven informados los siguientes datos: el CIE, la fecha de asignación y el proceso de identificación. El valor del elemento **procesoIdentificacion** es el código del proceso de carga de matrículas durante el que se ha asignado (o reasignado) el CIE. El elemento **fechaAsignacion** indica la fecha en la que por primera vez se asignó CIE al alumno en el sistema centralizado.

La lógica que se sigue es la siguiente:

- 1) Si el alumno viene con CIE en el fichero de importación, el fichero XML de exportación deja vacía la fecha de asignación y el proceso de identificación.

```
<cie>MRRVDY19902C5109</cie>  
<fechaAsignacion/></fechaAsignacion>  
<procesoIdentificacion></procesoIdentificacion>
```

- 2) Si el alumno viene sin CIE en el fichero de importación pero ya se le había asignado un CIE anteriormente, el fichero XML de exportación devuelve la fecha de asignación y el proceso de identificación en el que se le asignó CIE al alumno.

```
<cie>MRRVDY19902C5109</cie>  
<fechaAsignacion>2017-04-05</fechaAsignacion>  
<procesoIdentificacion>5000081</procesoIdentificacion>
```

- 3) Si el alumno viene sin CIE en el fichero de importación y no tiene asignado un CIE, el fichero XML de exportación devuelve la fecha de asignación y el proceso de identificación asociado a la carga de matrícula.

```
<cie>MRRVDY19902C5109</cie>  
<fechaAsignacion>2017-04-05</fechaAsignacion>
```




3.5 Consolidación en la Ficha Centralizada del Alumnado

Dado que la matrícula de un alumno puede estar en varios procesos de carga de matrícula, en STILUS estará vigente la información proporcionada en la última carga realizada.

IMPORTANTE: El centro normalmente necesitará realizar sucesivas cargas hasta completar la incorporación de todo su alumnado en STILUS. Es importante incluir solamente ...

- Aquellos alumnos cuyas importaciones anteriores fallaron (o tuvieron mensajes de aviso que se decide corregir)
- Alumnos cuyos datos hayan cambiado con respecto a la información registrada en STILUS (bien por cambios acontecidos con posterioridad, bien por datos suministrados inicialmente por error).

Es un aspecto crítico no incluir en los ficheros una y otra vez los mismos alumnos con la misma información, puesto que el procesamiento de cada lote se verá ralentizado y pueden darse duplicidades innecesarias y pérdida de calidad de los datos.

Debe tener en cuenta que la ficha centralizada del alumnado, consolida la información de las distintas matrículas que pueda tener el alumnado, por lo que aparecerán mensajes de aviso cuando haya alguna discrepancia. Las incidencias de matrícula puede subsanarla el centro desde la ficha centralizada; si la información modificada es de tipo de identificación, ésta afectará a todos los centros en los que está matriculado el alumnado en el año académico en cuestión.

Desde la ficha centralizada del alumnado, a través del buscador se puede localizar el alumnado y acceder a la ficha de éste, permite mostrar el alumnado con incidencias de consolidación, ...

4.1.1 Criterios de búsqueda.

La zona superior o zona de criterios de búsqueda permite realizar un búsqueda de procesos según ciertos criterios, por defecto se buscan los procesos del curso actual para este centro.

Criterios de búsqueda

Curso académico: Estado del Proceso: Número del Proceso: Nombre del Proceso:

Los criterios disponibles para la búsqueda son:

- Curso académico: Desplegable que muestra todos los cursos académicos disponibles a partir del momento en que el centro se encuentre en el ámbito de Stilus enseña y una opción adicional de -Todos-.
- Estado: desplegable con las descripciones de todos los posibles estados del proceso y una opción adicional de -Todos-.
- Número de proceso: Campo de texto numérico correspondiente al número interno que identifica el proceso de carga de matrícula.
- Nombre del proceso: Campo de texto creado por el usuario al generar un nuevo proceso de carga de grupos para su identificación.

Pulsando el botón 'Buscar', se realizará la consulta de procesos según los criterios de búsqueda.

Criterios de búsqueda

Curso académico: Estado del Proceso: Número del Proceso: Nombre del Proceso:

También se podrán reestablecer los criterios de filtrado a los iniciales pulsando el botón de "Limpiar".

Criterios de búsqueda

Curso académico: Estado del Proceso: Número del Proceso: Nombre del Proceso:

Si esa consulta tiene resultados, en la zona inferior se mostrará el listado de procesos.

4.1.2 Listado de procesos.

El listado de procesos muestra la información de los procesos que coinciden con los criterios seleccionados de manera paginada, mostrando 20 registros en cada página.

Listado de procesos de carga de grupos del centro

[Nuevo Proceso](#)

Tipo proceso	Nº	Curso	Nombre	Nº Grupos	Estado	F. Inicio	F. Fin	Alumnos incluidos
GRUPOS	5000299	2016-2017	Alumnado de Primaria	18	CON ERRORES	08/05/2017		456
GRUPOS	5000298	2016-2017	Grupos completa	18	CON ERRORES	08/05/2017		0
GRUPOS	5000296	2016-2017	prueba 1	18	CON ERRORES	08/05/2017		0

3 Registros encontrados

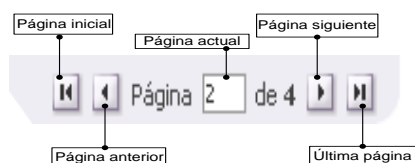
En el listado se mostrará la siguiente información:

- Tipo de proceso: En este caso es GRUPOS, se refiere al proceso de carga correspondiente.
- Número de proceso: Indica el número de proceso de carga.
- Curso académico: Curso académico en el que se creó el proceso
- Nombre del proceso: Campo de texto creado por el usuario para su identificación.
- Nº Grupos: Número de grupos que tiene el fichero de carga (XML).
- Estado del proceso: Indica la situación en la que se encuentra el fichero.
- Fecha de Inicio: Indica la fecha en la que se inicia el proceso de carga.
- Fecha de Fin: Indica la fecha en la que termina el proceso de carga.
- Alumnos incluidos. Indica el número de alumnos registrados en el proceso. Los alumnos que no han sido procesados se indicará el error que no ha permitido el registro.

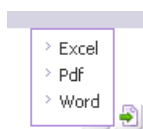
En el listado de procesos podemos distinguir tres partes:

- La botonera superior: contiene los botones de paginación, selector de columnas, exportación del listado y creación de un proceso.
- Listado de procesos: listado propiamente dicho.
- Botonera inferior: número total de registros, y botones de avance y retroceso de página.

Los botones de paginación, tanto de la parte superior como inferior del listado, permite el avance y retroceso en las páginas del listado.



El selector de Exportación permite la exportación de los procesos a los distintos formatos: Excel, Pdf y Word.



4.2 Nuevo Proceso.

Pulsando el botón [Nuevo proceso](#) que se encuentra en la zona superior del listado se mostrará un recuadro para la creación de un nuevo proceso.

NUEVO PROCESO DE CARGA DE GRUPOS ✕

Nombre proceso:

Ruta del fichero:

En caso de que no haya listado de procesos, este botón aparecerá debajo de la zona de búsqueda.

Carga de grupos del Centro

Desde esta opción se puede consultar los procesos de carga de datos de grupos realizados para los alumnos del centro.

Criterios de búsqueda

Curso académico: Estado del Proceso: Número del Proceso: Nombre del Proceso:

No se han encontrado procesos con los criterios de Búsqueda actuales

En primer lugar pondremos un nombre al proceso que nos permita identificarlo, por ejemplo, Grupos de Primaria; y seleccionaremos la ruta del fichero XML origen de los datos, mediante el botón 'Seleccionar fichero'.

Al aceptar se generará un nuevo proceso de identificación y se cargarán todos los grupos con los alumnos existentes en el fichero. Si el proceso se crea correctamente el sistema mostrará un resumen del proceso de carga.

RESUMEN DE LA CARGA ✕

PROCESO DE CARGA DE GRUPOS: **5000299**


NÚMERO DE ALUMNOS CARGADOS: **458**

NÚMERO DE GRUPOS CARGADOS: **18**

NÚMERO DE ALUMNOS NO CARGADOS: **0**

En ella se muestra el número de proceso, el número de alumnos y grupos cargados y el número de alumnos no cargados.

Al pulsar sobre el botón aceptar () o sobre el botón de cierre (✕) aparecerá el proceso ya ejecutado.

Tipo proceso	Nº	Curso	Nombre	Nº Grupos	Estado	F. Inicio	F. Fin	Alumnos incluidos
GRUPOS	5000299	2016-2017	Alumnado de Primaria	18	CON ERRORES	08/05/2017		456 

En el PDF asociado podremos ver los errores que se han producido en el proceso.

Los grupos quedan incorporados en Stilus y aparecerán en la **ficha centralizada del alumnado**.

ALUMNO ↑	CIE	ESTUDIOS	CURSO	ESTADO
ALUMNO	LECTURAS	ESO (ESO-4)	Cuarto Curso	M. DEFINITIVA
 NIF: [REDACTED] Sexo: HOMBRE Fecha de Nacimiento: [REDACTED] Nacionalidad: ESPAÑOLA Domicilio: [REDACTED] Usuario educacyl: [REDACTED] Teléfono: [REDACTED]		Estudios: ESO Régimen de Matriculación: OFICIAL MATRÍCULA DEFINITIVA		Curso: CUARTO CURSO Periodo: ANUAL Grupo: 4A
Editar ficha del alumno				
- MATRÍCULAS DEL ALUMNO EN EL CURSO ACADÉMICO ACTUAL (2019 - 2020)				
Ver datos de matrícula >				
Centro: [REDACTED]		Estudios: ESO	Curso: CUARTO CURSO	Estado: M. DEFINITIVA
Régimen de Matriculación: OFICIAL		Periodo: ANUAL	Grupo: 4A	Seleccione nuevo est... ▾

5. Procesos de Identificación.

5.1 Consulta de procesos.

Se puede acceder a esta página a través de la tercera opción (Proceso de identificación) del menú de la aplicación 'Código de Identificación y Matrícula'.

Desde esta opción se pueden consultar los procesos de identificación y asignación de CIEs, así como crear nuevos procesos de identificación y asignación.

Esta página esta compuesta de dos zonas: la zona superior, o zona de búsqueda y la zona inferior con el listado de procesos.

5.1.1 Criterios de búsqueda.

La zona superior o zona de criterios de búsqueda permite realizar un búsqueda de procesos según ciertos criterios, por defecto se buscan los procesos del curso actual para este centro.

Criterios de búsqueda

Curso académico:	2016-2017 ▾	Estado del Proceso:	-- Todos -- ▾	Número del Proceso:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>					

Los criterios disponibles para la búsqueda son:

- Curso académico: Desplegable que muestra todos los cursos académicos disponibles a partir del momento en que el centro se encuentre en el ámbito de Stilus enseña y una opción adicional de -Todos-.
- Estado: desplegable con las descripciones de todos los posibles estados del proceso y una opción adicional de -Todos-.
- Número de proceso: Campo de texto numérico correspondiente al número identificador de proceso.

Pulsando el botón 'Buscar', se realizará la consulta de procesos según los criterios de búsqueda.

Criterios de búsqueda

Curso académico: Estado del Proceso: Número del Proceso:

También se podrán reestablecer los criterios de filtrado a los iniciales pulsando el botón de "Limpiar".

Criterios de búsqueda

Curso académico: Estado del Proceso: Número del Proceso:

Si esa consulta tiene resultados, en la zona inferior se mostrará el listado de procesos.

5.1.2 Listado de procesos.

El listado de procesos muestra la información de los procesos que coinciden con los criterios seleccionados de manera paginada, mostrando 20 registros en cada página.

Listado de procesos

Página de 3

Nº	Curso	Nº Candidatos	Estado	F. Inicio	F. Fin	CIEs asignados
76	2013-2014	3	CAHIDATOS CARGADOS	22/05/2014		0
75	2013-2014	3	CAHIDATOS CARGADOS	21/05/2014		0
⚠ 74	2013-2014	1	DUPLICADOS PENDIENTES	21/05/2014		0
73	2013-2014	6	CAHIDATOS CARGADOS	20/05/2014		0
71	2013-2014	3	ANULADO	20/05/2014		0
⚠ 70	2013-2014	3	DUPLICADOS PENDIENTES	19/05/2014		1
⚠ 69	2013-2014	3	DUPLICADOS PENDIENTES	08/05/2014		0
68	2013-2014	6	ANULADO	24/04/2014		0
67	2013-2014	10	CAHIDATOS CARGADOS	22/04/2014		0
66	2013-2014	2	ANULADO	21/04/2014		0
65	2013-2014	5	ANULADO	16/04/2014		0
64	2013-2014	7	ANULADO	16/04/2014		0
63	2013-2014	3	ANULADO	16/04/2014		0
62	2013-2014	3	ANULADO	16/04/2014		0
61	2013-2014	3	ANULADO	16/04/2014		0
60	2013-2014	3	ANULADO	16/04/2014		0
59	2013-2014	3	ANULADO	16/04/2014		0
58	2013-2014	3	ANULADO	07/04/2014		0
57	2013-2014	4	ANULADO	02/04/2014		0
56	2013-2014	4	TERMINADO	02/04/2014	15/05/2014	1

48 Registros encontrados

Página de 3

En el listado se mostrará la siguiente información:

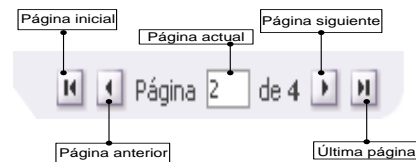
- Columna de iconos: en ella pueden aparecer iconos que indican diferentes características del proceso. Los iconos que pueden aparecer son:
 - ⚠ Indica que el proceso tiene alguna incidencia.
- Curso académico. Curso académico en el que se creó el proceso.
- Número de candidatos. Número de candidatos cargados en este proceso.
- Estado del proceso.
- Fecha de Inicio.


- Fecha de Fin.
- CIEs Asignados. Número de CIEs asignados en el proceso.

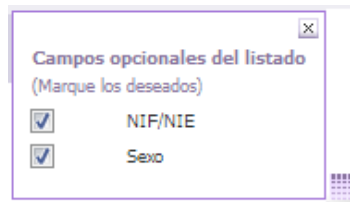
En el listado de procesos podemos distinguir tres partes:

- La botonera superior: contiene los botones de paginación, selector de columnas, exportación del listado y creación de un proceso.
- Listado de procesos: listado propiamente dicho.
- Botonera inferior: número total de registros, y botones de avance y retroceso de página.

Los botones de paginación, tanto de la parte superior como inferior del listado, permite el avance y retroceso en las páginas del listado.




El selector de columnas  permite añadir o quitar las columnas que se muestran en el listado. Con el botón de verificación se pueden activar o desactivar dichas columnas.

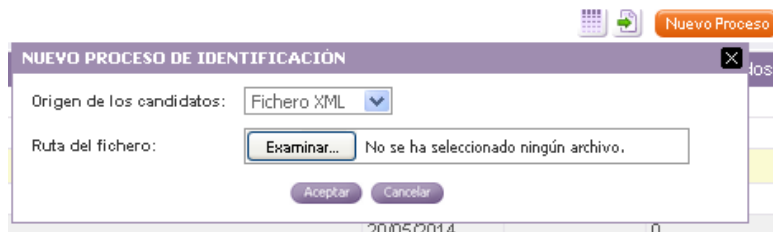


Exportación (Excel, Pdf, Word).



5.2 Nuevo Proceso.

Pulsando el botón  que se encuentra en la zona superior del listado se mostrará un recuadro para la creación de un nuevo proceso.



En caso de que no haya listado de procesos, este botón aparecerá debajo de la zona de búsqueda.

Procesos de Identificación del Centro

Desde esta opción se puede consultar los procesos de identificación y asignación de CIE (Código de Identificación Escolar) realizados para los alumnos del centro.

Criterios de búsqueda

Curso académico: -- Todos -- Estado del Proceso: -- Todos -- Número del Proceso:

Buscar

Limpiar

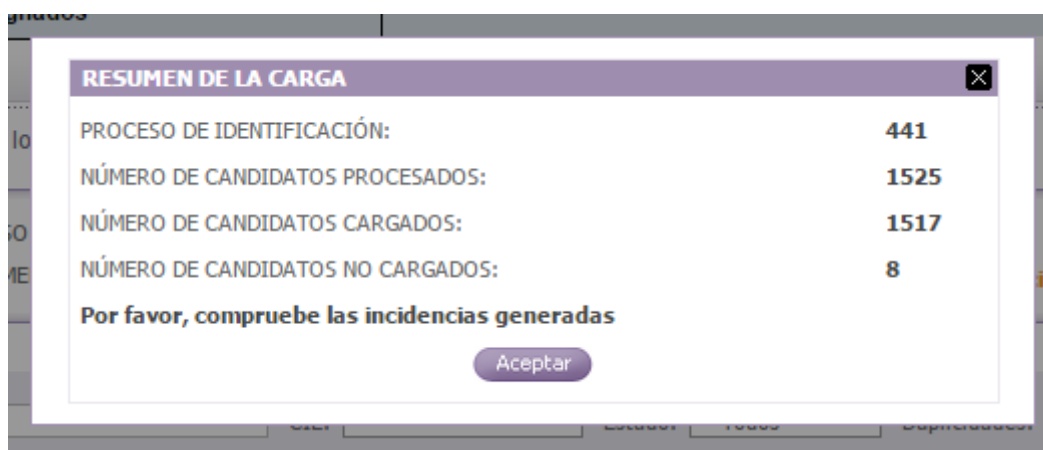
No se han encontrado procesos con los criterios de Búsqueda actuales

Nuevo Proceso

En primer lugar hay que seleccionar el tipo de fichero de origen de los datos. Puede ser bien un fichero Excel o un fichero XML. Una vez seleccionado el tipo, hay que seleccionar el fichero, pulsando el botón 'Seleccionar fichero'.



Al aceptar se generará un nuevo proceso de identificación y se cargarán todos los candidatos existentes en el fichero. Si el proceso se crea correctamente el sistema mostrará un resumen del proceso de carga. Ver punto [Ficha resumen del proceso de carga](#).

5.3 Ficha resumen del proceso de carga.



En ella se muestran los siguientes datos:

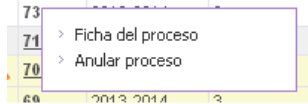
- Proceso de identificación: número asignado al proceso de indentificación.
- Número de candidatos procesados. Número total de candidatos procesados.
- Número de candidatos cargados. Número de candidatos que cumplen las validaciones y han sido cargados como candidatos del proceso.
- Número de candidatos no cargados. Número de candidatos que no han cumplido alguna validación y no han sido cargados como candidatos del proceso.
- En caso que la carga genere alguna incidencia se mostrará un mensaje de recomendación, para que compruebe las incidencias. Ver punto [Listado de incidencias](#)

Al pulsar sobre el botón aceptar () o sobre el botón de cierre () se accederá a la ficha detalle del proceso. Ver Punto [Ficha de Proceso](#).

5.4 Anular Proceso.

Desde el listado de procesos, pulsando sobre el número de proceso o el estado del proceso, se puede acceder al menú contextual del proceso con las opciones que se pueden realizar sobre este proceso. Está dividido en tres apartados:

- Ficha del Proceso.
- Anular el proceso (Solo si el proceso está en estado Registrado o Candidatos cargados).
- Resolver duplicidades (Sólo en el caso de que el proceso tenga duplicidades pendientes de resolver. Ver punto [Resolución de Duplicidades](#)).



Pulsando la opción Anular Proceso, el proceso será anulado y todos los candidatos del proceso serán cancelados. Se recargará la página actual con esta información actualizada.

5.5 Ficha de Proceso.

La ficha detalle del proceso de identificación contiene la siguiente información:

Ficha detalle del Proceso

Desde esta opción se puede consultar todos los detalles del proceso de identificación

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: **3273** CURSO ACADÉMICO: **2016-2017** F. INICIO: **08/11/2016** F. FIN: **08/11/2016**
ESTADO: **TERMINADO** NÚMERO DE CANDIDATOS: **126**

Nombre candidato: CIE: Estado: Duplicidades:

Listado de candidatos

Página 1 de 7


Dup.	NIF/NIE	Nombre y Apellidos	CIE	F. Nacimiento	Sexo	Estado
0				08/10/2013	Hombre	CIE DEFINITIVO
0				03/03/2013	Mujer	CIE DEFINITIVO
0				07/03/2013	Hombre	CIE DEFINITIVO
1				16/01/2002	Hombre	DUPLICADO
0				30/09/2013	Mujer	CIE DEFINITIVO
1				21/11/2004	Hombre	DUPLICADO
1				07/01/2004	Mujer	DUPLICADO
0				01/10/2013	Hombre	CIE DEFINITIVO

126 Registros encontrados

Página 1 de 7

5.5.1 Datos del Proceso.


En la zona superior de la pantalla ficha del proceso aparecen los datos del proceso:


PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: **3273** CURSO ACADÉMICO: **2016-2017** F. INICIO: **08/11/2016** F. FIN: **08/11/2016**
ESTADO: **TERMINADO** NÚMERO DE CANDIDATOS: **126** [Ver Incidencias](#) 

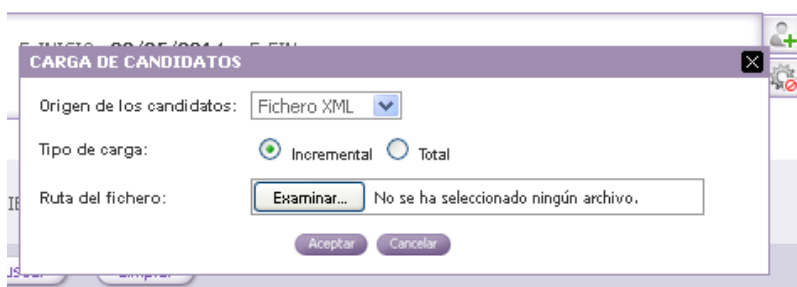
- Código del proceso de identificación.
- Curso académico del proceso.
- Fecha inicio del proceso
- Fecha fin del proceso. Si el proceso ha terminado.
- Estado del proceso.
- Número de candidatos
- Indicador de incidencias en el proceso. Este indicador solo se mostrará en caso de que haya habido algún problema en la carga de candidatos asociado al proceso.

A la derecha de esta información, en función del estado del proceso, aparecen dos botones con las siguientes opciones:

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: 281 CURSO ACADÉMICO: 2014-2015 F. INICIO: 19/01/2015
ESTADO: **CANDIDATOS CARGADOS** NÚMERO DE CANDIDATOS: 2




- **Cargar Candidatos** : Esta opción aparecerá sólo si el estado del proceso es 'Registrado' o 'Candidatos cargados'. Si selecciona esta acción se mostrará un recuadro para determinar la nueva carga de candidatos sobre el proceso:



Al igual que para crear un nuevo proceso, hay que seleccionar un fichero e indicar su tipo.

- **Incremental**. Se incorporan en el proceso como candidatos los alumnos contenidos en el fichero, añadiéndose a los que pudieran existir previamente.
- **Total**. Previamente a la incorporación de los alumnos contenidos en el fichero se eliminan todos los candidatos que pudieran existir asociados al proceso.

Tras la carga de candidatos, se muestra la ficha resumen del proceso de carga. Ver punto [Ficha resumen del proceso de carga](#).

- **Anular Proceso** : Esta opción aparecerá sólo si el estado del proceso es 'Registrado' o 'Candidatos cargados'. Si selecciona esta acción se mostrará una pantalla de confirmación. En caso de aceptar el proceso será anulado y se retornará al listado de procesos de identificación.


Si en la creación del proceso se produjo algún error ó incidencia aparecerá una opción como en la siguiente imagen. Pinchando en esta opción se mostrará un recuadro con información sobre estas incidencias. Ver punto [Listado de incidencias](#)

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: 3273 CURSO ACADÉMICO: 2016-2017 F. INICIO: 08/11/2016 F. FIN: 08/11/2016
ESTADO: **TERMINADO** NÚMERO DE CANDIDATOS: 126



5.5.2 Criterios de búsqueda de candidatos de un proceso.

La zona de criterios de búsqueda permite realizar una búsqueda de candidatos de un proceso según ciertos criterios, por defecto se buscan todos los candidatos del proceso que estamos visualizando.



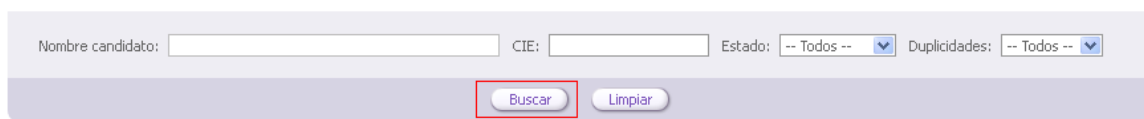
Se podrá filtrar por los siguientes criterios.

- Nombre completo candidato. Campo autorellenable, según se vaya introduciendo el nombre de un candidato se mostrarán los posibles candidatos que coincidan con la cadena que se está introduciendo.

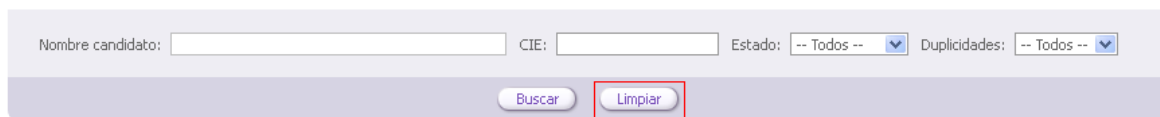


- CIE de candidato.
- Estado del proceso.
- Duplicidades pendientes (Si/No/todas)

Pulsando el botón 'Buscar', se realizará la consulta de candidatos según los criterios de búsqueda.



También se podrán reestablecer los criterios de filtrado a los iniciales pulsando el botón de "Limpiar".




Si esa consulta tiene resultados, en la zona inferior se mostrará el listado de candidatos que cumplan los criterios.

5.5.3 Listado de candidatos.

El listado de candidatos muestra la información de los candidatos que coinciden con los criterios seleccionados de manera paginada, mostrando 20 registros como máximo en cada página.

Listado de candidatos



Dup.	NIF/NIE	Nombre y Apellidos	CIE	F. Nacimiento	Sexo	Estado
0				01/01/2002	Mujer	REGISTRADO
0				01/01/2002	Hombre	REGISTRADO

2 Registros encontrados

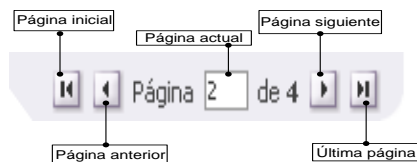
En el listado se mostrará la siguiente información:

- Columna de acción múltiple: Para aquellos candidatos que puedan ser cancelados aparecerá una casilla de verificación. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Icono de la ficha del candidato (📄). Opción detallada en el punto [Ficha detalle del candidato](#).
- Número de casos de duplicidad asociados al candidato. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- DNI/NIE. Esta columna aparece por defecto y puede mostrarse/ocultarse.
- Nombre completo del candidato (Apellido1 Apellido2, Nombre). Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- CIE. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Fecha de nacimiento. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Sexo. Esta columna aparece por defecto y puede mostrarse/ocultarse.
- Estado del candidato. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.

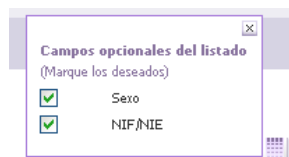
En el listado de procesos podemos distinguir tres partes:

- La botonera superior: contiene los botones de paginación, selector de columnas, exportación del listado y creación de un proceso.
- Listado de candidatos: listado propiamente dicho.
- Botonera inferior: número total de registros, y botones de avance y retroceso de página.

Los botones de paginación, tanto de la parte superior como inferior del listado, permite el avance y retroceso en las páginas del listado.




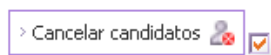
El selector de columnas permite elegir las columnas que se muestran en el listado. Al pulsar sobre este botón, aparecen las columnas que se pueden mostrar/ocultar en el listado, con una casilla que indica si esta se muestra o no actualmente





Exportación (Excel, XML).



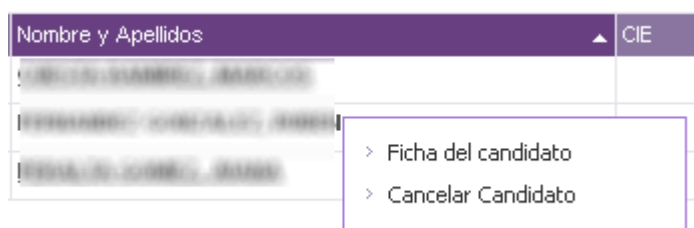
Pulsando el botón , nos aparecerá la acción que puede realizarse de forma conjunta sobre los elementos del listado que tengan marcado el check de la primera columna. En este caso la única opción es la de cancelar candidatos.



En la parte superior derecha del listado se dispondrá de dos posibles botones de acción en función del estado del proceso:


- **Generar CIEs:**  Esta opción estará disponible si el proceso se encuentra en estado 'Candidatos Cargados'. Al seleccionar esta opción se lanzará el proceso de generación de CIEs y se recargará la ficha del proceso con la información del proceso y candidatos del proceso actualizada. Los candidatos con duplicidades pendientes mostrarán un color de fondo diferente, así como los candidatos cancelados.
- **Resolver Duplicidades:**  Esta opción estará disponible si el proceso se encuentra en estado 'Duplicados Pendientes'. Al seleccionar esta opción se irá a la pantalla de resolución de duplicados detallada en el punto [Resolución de Duplicidades](#).

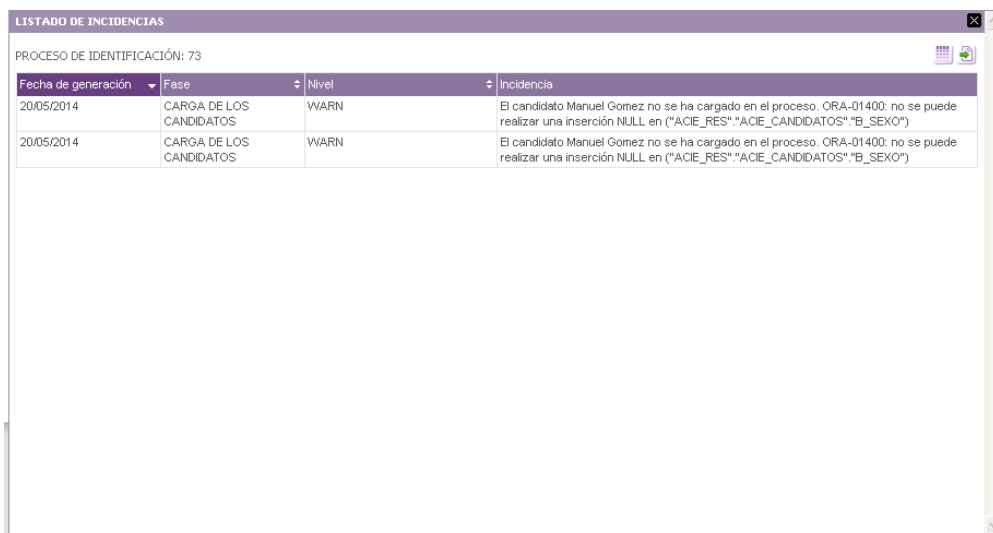
Dentro del listado pulsando sobre el nombre del candidato aparecerá el menú contextual de opciones para ese candidato:



- **Ficha candidato.** Muestra en un recuadro la ficha con los datos completos del candidato. Opción detallada en el punto [Ficha detalle del candidato](#).
- **Resolver duplicidades** (Solo si el candidato esta en estado CIE PROVISIONAL y existen duplicidades pendientes asociadas al candidato) Opción detallada en el punto [Resolución de Duplicidades](#).
- **Cancelar candidato** (Solo disponible si el proceso tiene estado 'Registrado' o 'Candidatos Cargados'). Si se selecciona esta opción se mostrará un mensaje de confirmación. En caso de confirmación el candidato será cancelado y se retornará a la presente pantalla refrescando la información.

5.5.4 Listado de Incidencias.

En caso de que un determinado proceso presente incidencias en la cabecera de la ficha del proceso existirá un icono alertando de ello. [Ver Incidencias](#)  Pulsando sobre este icono se mostrará la lista de incidencias con la información más detallada.

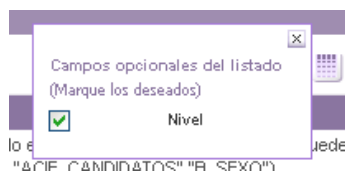


Fecha de generación	Fase	Nivel	Incidencia
20/05/2014	CARGA DE LOS CANDIDATOS	WARN	El candidato Manuel Gomez no se ha cargado en el proceso. ORA-01400: no se puede realizar una inserción NULL en ("ACIE_RES"."ACIE_CANDIDATOS"."B_SEXO")
20/05/2014	CARGA DE LOS CANDIDATOS	WARN	El candidato Manuel Gomez no se ha cargado en el proceso. ORA-01400: no se puede realizar una inserción NULL en ("ACIE_RES"."ACIE_CANDIDATOS"."B_SEXO")

El listado mostrará inicialmente un máximo de 15 registros con scroll para ver la totalidad e incluye los siguientes campos:

- Fecha de generación.
- Fase en la que se ha generado la incidencia.
- Nivel de gravedad de la incidencia.
- Texto descriptivo de la incidencia.


El campo nivel está oculto en principio y si queremos mostrarlo, habrá que pulsar el botón campos opcionales del listado y marcar el campo 'nivel' como se muestra en la siguiente imagen:









El listado podrá ser exportado a los formatos Microsoft Excel, PDF y Word.




5.5.5 Ficha detalle del candidato

Desde el listado de candidato de la ficha detalle de un proceso se puede consultar la ficha detalle de cada candidato a través de una opción de su menú contextual o desde el icono . Esto abrirá un recuadro con la siguiente información del candidato:

- Proceso de identificación
- Curso académico.
- Estado del candidato.
- CIE: (En caso de tener valor)
- Fecha de asignación (en caso de tener valor)
- Nombre, Apellido 1, Apellido 2 del candidato completo.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.
- DNI/NIE
- Identificador en el centro.
- Datos del tutor 1 (NIF/NIE, Nombre, Apellido1, Apellido2).
- Datos del tutor 2 (NIF/NIE, Nombre, Apellido1, Apellido2).
- Icono de estado del candidato:
 -  CANCELADO
 -  DUPLICADO
 -  REGISTRADO
 -  CIE DEFINITIVO
 -  CIE PROVISIONAL
 -  ANULADO

FICHA CANDIDATO ✕

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN **281** CURSO ACADÉMICO: **2014-2015**

ESTADO: **REGISTRADO** Cancelar Candidato 

Datos del candidato

DNI/NIE	Nombre *	Apellido1 *	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text" value="JUAN"/>	<input type="text" value="PEREZ"/>	<input type="text" value="PEREZ"/>
Fecha Nacimiento *	Sexo *	Id. en el Centro	
<input type="text" value="01/01/2002"/>	<input type="text" value="Hombre"/>	<input type="text" value="candidato2"/>	



Tutor1

DNI/NIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
<input type="text" value="X0000001R"/>	<input type="text" value="PADRE"/>	<input type="text" value="DE JUAN"/>	<input type="text"/>


Tutor2

DNI/NIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aceptar
Cancelar

La información solo será editable si el candidato está en estado 'REGISTRADO'  o 'CIE PROVISIONAL' . En cualquier otro estado la información será no editable y se mostrará una ficha con los campos deshabilitados como la que se muestra en la siguiente imagen.

FICHA CANDIDATO ✕

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN 282 CURSO ACADÉMICO: 2014-2015 

ESTADO: CIE DEFINITIVO CIE: PRRJN2002B3D464 FECHA DE ASIGNACIÓN: 19/01/2015

Datos del candidato


DNI/NIE	Nombre *	Apellido1 *	Apellido2
<input type="text"/>	JUAN	PEREZ	PEREZ
Fecha Nacimiento *	Sexo *	Id. en el Centro	
01/01/2002	Hombre ▼	candidato2	

Tutor1

DNI/NIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
X0000001R	PADRE	DE JUAN	

Tutor2

DNI/NIE	Nombre	Apellido1	Apellido2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Si el candidato se encuentra en estado 'REGISTRADO' , tras la modificación de la información se cerrará el recuadro, actualizando la información de la pantalla de ficha del proceso. Si presenta duplicidades pendientes de resolver se muestra un mensaje de alerta al usuario proponiéndole resolver la duplicidad. En caso contrario se cerrará el mensaje, actualizando la información de la pantalla de ficha del proceso.

FICHA CANDIDATO ✕

La modificación de datos del candidato ha generado casos de posible duplicidad que es preciso resolver de forma manual. Puede resolverlos ahora o más adelante.

datos

Si decide resolver la duplicidad se accederá a la pantalla de resolución de duplicidades. Ver sección [Resolución de Duplicidades](#).

Si el candidato está en estado 'REGISTRADO' , en la parte superior aparecerá un botón para cancelar el candidato. Un candidato cancelado no será tenido en cuenta en el proceso de generación de CIEs.

5.6 Resolución de duplicidades.

La pantalla de resolución de duplicidades permitirá la navegación sobre los posibles casos de duplicidad de un determinado proceso de identificación y en su caso resolverlos.

Resolución de duplicidades


Desde esta opción se puede resolver y consultar todos los casos posibles de duplicidades en el proceso de identificación

PROCESO DE IDENTIFICACIÓN: 49 CURSO ACADÉMICO: 2013-2014 F. INICIO: 26/03/2014 F. FIN: ESTADO: **DUPLICADOS PENDIENTES** NÚMERO DE CANDIDATOS: 40 [Ver Incidencias](#) ⚠

Casos de posibles duplicidades del proceso

Casos: Pendientes ◀◀ Caso Anterior 3/55 Siguiente Caso ▶▶

CANDIDATO

Fernandez Gonzalez, Ruben 

CIE PROVISIONAL: FRGNRB2002AEB1A6

Centro: [REDACTED]

Curso: 2013-2014 id. en el Centro: candidato2



F. Nacimiento: 01/01/2002 Sexo: Hombre NIF/NIE: [REDACTED]

Tutor1: [REDACTED]

Tutor2: [REDACTED]

[Corregir Candidato](#) [Cancelar Candidato](#)

POSIBLES DUPLICADOS ◀ (3/18) ▶

 **Fernandez Gonzalez, Ruben** 

CIE: FRGNRB2002AEB161

Centro: [REDACTED] [REDACTED] VILLA DE LA IGLESIA

Curso: 2013-2014 id. en el Centro: candidato2

F. Nacimiento: 01/01/2002 Sexo: Hombre NIF/NIE: 12436185L

Tutor1: [REDACTED]

Tutor2: [REDACTED]

Criterio de Deteccion: COLISIÓN EN LOS 14 PRIMEROS DIGITOS CIE

[✔ Confirmar Caso](#) [✘ Desechar Caso](#)

En la parte superior de la pantalla estará la cabecera correspondiente al proceso de identificación actual con los datos generales del proceso, igual que la que se ha descrito previamente en este manual ([Datos del Proceso](#)). Y en la parte inferior una zona para la visualización individual de los casos de duplicidad a resolver.





Mientras el estado del proceso sea 'Duplicados pendientes' en la barra de navegación de casos se tendrá disponible un desplegable que permitirá restringir el grupo de trabajo solo sobre los casos pendientes de resolver o sobre todos. Al entrar en la pantalla por defecto estará seleccionada la opción de los casos pendientes (aquellos candidatos con posibles casos de duplicidad detectados que no están todos resueltos). Si se modifica el valor de este desplegable se actualizará automáticamente el conjunto de casos gestionados en esta pantalla. Si accedemos a esta pantalla cuando el estado del proceso es diferente de 'Duplicados pendientes' no aparecerá este desplegable y se visualizarán siempre todos los casos de duplicidad del proceso.

Casos de posibles duplicidades del proceso

Casos:

◀◀ Caso Anterior 2/6 Siguiente Caso ▶▶


A la derecha del desplegable aparecen unas flechas con las que podrá navegar entre los diferentes candidatos duplicados.

- Ir al primer duplicado. 
- Ir al anterior duplicado. 
- Ir al siguiente duplicado. 
- Ir al último duplicado. 

La zona de visualización de un caso de duplicidad se divide a su vez en dos zonas verticales. En la parte izquierda la información del candidato del proceso, y en la parte derecha los posibles casos de duplicidad detectados.

ZONA DE CANDIDATO

Del candidato se mostrará la siguiente información.

- Nombre completo.
- CIE provisional.
- Información del centro actual: Código – [Tipo] Nombre del centro.
- Curso académico.
- Identificador del alumno en el centro.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.
- NIF/NIE.
- Datos tutor 1: [NIF/NIE] Nombre completo.
- Datos tutor 2: [NIF/NIE] Nombre completo.
- Icono relativo al estado del candidato.
- En la parte superior si el candidato no tiene estado 'CIE provisional'  se mostrará un mensaje: **CASO RESUELTO**.

CANDIDATO

CIE PROVISIONAL: FRGNRB2002AEB1A6


Centro: [REDACTED] - [CEIP] [REDACTED]


Curso: 2013-2014 **id. en el Centro:** candidato2

F. Nacimiento: 01/01/2002 **Sexo:** Hombre **NIF/NIE:** 12436185L

Tutor1: [REDACTED] [REDACTED]

Tutor2: [REDACTED] María González Sánchez

Si el candidato se encuentra en estado 'CIE provisional'  y el usuario tiene el perfil dispondremos de dos opciones posibles:

- Corregir candidato. Se mostrará el recuadro con la ficha editable del candidato.
([Ficha detalle del candidato](#)) Si después de la edición de los datos y el procesamiento el candidato no obtiene duplicidades pendientes se retornará visualizando el siguiente caso.
- Cancelar candidato. El candidato será cancelado y se actualizará la pantalla en función del nuevo estado del candidato que será: CANC (Cancelado) 


ZONA DE POSIBLES DUPLICADOS


En la parte superior se mostrará un navegador para moverse entre los posibles duplicados del candidato.

Pulsando la flecha ▶ navegará al siguiente duplicado, pulsado la flecha ◀ navegará al duplicado anterior. En caso de que solo haya un caso de duplicidad no se mostrarán las flechas.


De cada posible duplicado se mostrará la siguiente información:

- Nombre completo.
- CIE.
- Información del centro: Código – [Tipo] Nombre del centro.
- Curso académico.
- Identificador del alumno en el centro.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.
- NIF/NIE.
- Datos tutor 1: [NIF/NIE] Nombre completo.
- Datos tutor 2: [NIF/NIE] Nombre completo.
- Icono relativo al estado del candidato.
- Criterio de detección del caso.


Si el candidato original de la zona izquierda se encuentra en estado CIE PROVISIONAL  dispondremos de dos opciones posibles:

- **Confirmar:**  Si se confirma que el candidato y este posible duplicado son la misma persona.

POSIBLES DUPLICADOS (1/3) ▶




DE LA O, MARIA
CIE: DLYYMR20020D2D42
Centro: [Colegio]
Curso: 2014-2015 id. en el Centro: candidato2
F. Nacimiento: 01/02/2002 Sexo: Mujer DNI/NIE: -- No Disponible --
Tutor1: PADRE DE MARIA DE LA O
Tutor2: MADRE DE MARIA DE LA O




Criterio de Deteccion: COLISIÓN EN LOS 14 PRIMEROS DIGITOS CIE


DUPLICIDAD CONFIRMADA

- **Desechar:**  Si se confirma que el candidato y este posible duplicado no son la misma persona.

POSIBLES DUPLICADOS (1/3) ▶



DE LA O, MARIA
CIE: DLYYMR20020D2D33
Centro: [Colegio]
Curso: 2014-2015 id. en el Centro: candidato4
F. Nacimiento: 01/02/2002 Sexo: Mujer DNI/NIE: -- No Disponible --
Tutor1: PADRE DE MARIA DE LA O
Tutor2: MADRE DE MARIA DE LA O



Criterio de Deteccion: COLISIÓN EN LOS 14 PRIMEROS DIGITOS CIE

DUPLICIDAD RECHAZADA

6. CIEs Asignados.

6.1 Consulta de CIEs.

Desde la segunda opción del menú general de la aplicación podemos acceder a la página de CIEs asignados en un centro.



Desde esta opción se pueden consultar los CIEs asignados a los candidatos de un determinado centro.

Esta página, como el resto, esta compuesta de dos zonas. La zona superior, o zona de búsqueda. Y la zona inferior con el listado de CIEs asignados.

CIEs asignados al Centro

Desde esta opción se puede consultar los CIEs (Código de Identificación Escolar) asignados en el centro.

Criterios de búsqueda

Búsqueda avanzada

Curso académico: 2013-2014 Número del Proceso: -- Todos -- CIE:

Buscar Limpiar

Listado de CIEs asignados

CIE Asignado	Id. Origen	Apellidos, Nombre	F. Nacimiento	Sexo	F. Asignación	Nº Proc.
VLGRJH2002195110	candidato1	...	01/02/2002	Mujer	26/06/2014	42
PRGRJH2002AD6A02	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	26/06/2014	42
PRGRJH200243B828	candidato1	...	01/02/2002	Mujer	26/06/2014	44
Lim.repeticiones	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	26/06/2014	44
CRLSMH2002F96503	candidato3	...	14/10/2002	Mujer	26/06/2014	44
FRGHRB2000B4E011	1234WDR	...	06/04/2000	Hombre	26/06/2014	39
GMSTMH2000DB1318	1235WDR	...	13/06/2000	Hombre	26/06/2014	39
HSVLIA1999A8B600	1236WDR	...	01/07/1999	Mujer	26/06/2014	39
PRGRJH0007934216	candidato1	...	25/07/0007	Hombre	20/05/2014	15
LPSRMR0007158302	candidato2	...	26/07/0007	Mujer	20/05/2014	15
FRGHRB2000B4E011	1234WDR	...	06/04/2000	Hombre	15/05/2014	56
GMSTMH2000DB1318	1235WDR	...	13/06/2000	Hombre	15/05/2014	56
CRVLMR1999D16013	1236WDR	...	01/07/1999	Mujer	15/05/2014	56
FRYYMH1999FF3127		...	11/11/1999	Mujer	15/05/2014	56
FRGHRB2000B4E011	1234WDR	...	06/04/2000	Hombre	27/03/2014	30
GMSTMH2000DB1318	1235WDR	...	13/06/2000	Hombre	27/03/2014	30
CRVLMR1999D16013	1236WDR	...	01/07/1999	Mujer	27/03/2014	30

17 Registros encontrados

6.1.1 Criterios de búsqueda.

La zona de criterios de búsqueda permite realizar un búsqueda CIEs asignados según ciertos criterios, por defecto se buscan los docentes del curso actual y presentes en el centro.

Criterios de búsqueda

Búsqueda avanzada

Curso académico: 2013-2014 Número del Proceso: -- Todos -- CIE:


Buscar Limpiar

Se podrá filtrar por los siguientes criterios.


- Curso académico: Desplegable que muestra todos los cursos académicos disponibles y una opción adicional de - Todos -.

- Número de proceso: Campo de texto numérico correspondiente al número identificador de proceso.
- CIE. Campo de texto para localizar un CIE específico.

El enlace 'búsqueda avanzada', mostrará más criterios de búsqueda

Criterios de búsqueda Búsqueda avanzada 

Curso académico: Número del Proceso: CIE:

Criterios de búsqueda Búsqueda avanzada 

Curso académico: Número del Proceso: CIE:

Nombre candidato: DNI: Identificador en el centro:

Se mostrarán los siguientes campos:

- Nombre completo candidato. Campo autorellenable, según se vaya introduciendo el nombre de un candidato se mostraran los posibles candidatos que coincidan con la cadena que se está introduciendo. Nombre completo [CIE].

Nombre candidato:

Nombre completo [CIE]

Nombre completo [CIE]

Nombre completo [CIE]


Nombre completo [CIE]

Nombre completo [CIE]

Pulsar el botón "B"


- DNI.
- Identificador en el centro

Pulsando el botón 'Buscar', se realizará la consulta de CIEs asignados según los criterios de búsqueda.

Criterios de búsqueda Búsqueda avanzada 

Curso académico: Número del Proceso: CIE:

También se podrán reestablecer los criterios de filtrado a los iniciales pulsando el botón de 'Limpiar'.

Criterios de búsqueda Búsqueda avanzada 

Curso académico: Número del Proceso: CIE:





















Si esa consulta tiene resultados, en la zona inferior se mostrará el listado de procesos.

6.1.2 Listado de CIEs asignados.

El listado de CIEs asignados muestra la información de los CIEs asignados que coinciden con los criterios seleccionados de manera paginada, mostrando 20 registros en cada página.

Listado de CIEs asignados


Página 1 de 3

CIE Asignado	Id. Origen	Apellidos, Nombre	F. Nacimiento	Sexo	F. Asignación	Nº Proc.
 HRSTLB2003D38F09	candidato1	...	01/02/2002	Mujer		255
 HRSTLB2003D38F09	candidato3	...	12/05/2003	Mujer		238
 PRPRJN2002B3D449	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	21/01/2015	278
 PRPRJN2002B3D464	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	19/01/2015	282
 GRYYMR2002E6CC05	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	19/01/2015	282
 PRPRJN2002B3D431	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	19/01/2015	279
 PRPRJN2002B3D456	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	16/01/2015	279
 HRSTLB20035A8939	candidato3	...	12/01/2003	Mujer	16/01/2015	279
 HRSTLB20035A8954	candidato3	...	12/01/2003	Mujer	16/01/2015	279
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	279
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	279
 HRSTLB20035A8939	candidato3	...	12/01/2003	Mujer	16/01/2015	278
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	278
 PRPRJN2002B3D423	candidato2	...	01/01/2002	Hombre	16/01/2015	277
 HRSTLB20035A8905	candidato3	...	12/01/2003	Mujer	16/01/2015	277
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	277
 GRYYMR2002C7AA01	candidato1	...	01/01/2002	Mujer	16/01/2015	276
 DLYYMR20029FC312	candidato6	...	01/02/2002	Mujer	16/01/2015	255
 DLYYMR20029FC303	candidato6	...	01/02/2002	Mujer	16/01/2015	254
 DLYYMR20020D2D42	candidato5	...	01/02/2002	Mujer	16/01/2015	255

52 Registros encontrados

Página 1 de 3

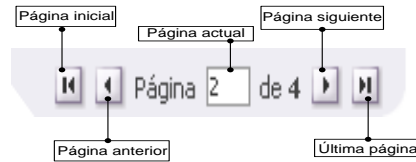
El listado de los resultados tiene las siguientes columnas visibles por defecto:

- Icono de acceso a la ficha del candidato (). Opción detallada en el punto [Ficha detalle del candidato](#).
- CIE Asignado. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Curso. Esta columna no aparece por defecto y puede mostrarse/ocultarse.
- Id. Origen. Esta columna aparece por defecto y puede ocultarse/mostrarse.
- Nombre y Apellidos del Candidato. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- DNI. Esta columna no aparece por defecto y puede mostrarse/ocultarse.
- Fecha de nacimiento. Esta columna aparece por defecto y puede ocultarse/mostrarse.
- Sexo. Esta columna aparece por defecto y puede ocultarse/mostrarse.
- Fecha de Asignación. Esta columna aparece por defecto y no puede ocultarse.
- Número de proceso. Esta columna aparece por defecto y puede ocultarse/mostrarse.

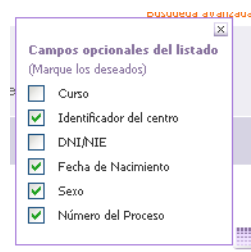
En el listado de CIEs como en todos los anteriores podemos distinguir tres partes:

- La botonera superior: contiene los botones de paginación, selector de columnas, exportación del listado y creación de un proceso.
- Listado de procesos: listado propiamente dicho.
- Botonera inferior: número total de registros, y botones de avance y retroceso de página.

Los botones de paginación, tanto de la parte superior como inferior del listado, permite el avance y retroceso en las páginas del listado.



El selector de columnas permite elegir las columnas que se muestran en el listado. Al pulsar sobre este botón, aparecen las columnas que se pueden mostrar/ocultar en el listado, con una casilla que indica si esta se muestra o no actualmente



Exportación (Excel, XML).



El campo CIE de cada candidato a su vez es un enlace, al pulsarlo se desplegará un menú contextual con las siguiente opciones.

- [Ficha del candidato](#): Se mostrará un recuadro con los datos del candidato. Ver punto [Ficha detalle del candidato](#).
- [Ficha del proceso](#): El sistema mostrará la página con la ficha del proceso Ver punto [Ficha del Proceso](#).

FRGHRB2000B4E011		ez Gr
GMSTMN2000DB131	> Ficha del Candidato	strac
HSVLIA1999A8B60	> Ficha del Proceso	VELA
PRGRJI0007934216		candidato) Perez Garcia